

COMPTE GENERAL 2019

MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS



- ÍNDEX -

1. INTRODUCCIÓ	2
2. ELS OBJECTIUS GENERALS EN LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST	2
3. ELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL PRESSUPOST	6
4. ACTUACIONS, INDICADORS I RESULTATS ASSOLITS	23
5. RESUM I CONCLUSIONS	23

Documentació annexa - Programes pressupostaris agrupats per àmbits

ANNEX 1. PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA I TERRITORI

ANNEX 2. DRETS SOCIALS I SERVEIS A LES PERSONES

ANNEX 3. DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, INDÚSTRIA I OCUPACIÓ

ANNEX 4. CULTURA, INNOVACIÓ I PROJECCIÓ DE LA CIUTAT

ANNEX 5. SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT

1. INTRODUCCIÓ

L'article 211 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la Regla 48.3 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), estableixen que els municipis de més de 50.000 habitants i les demés entitats locals d'àmbit superior acompanyaran al compte general, com a documentació complementària, una memòria demostrativa del grau en què s'han complert els objectius programats amb indicació dels previstos, els assolits i el seu cost.

La seva confecció precisa, en primer lloc, de l'existència d'uns objectius programats. El Pla del Mandat 2015-2019 constitueix el full de ruta de l'Ajuntament de Terrassa en aquest període. Es tracta d'un document estratègic en el qual s'estableixen les principals línies d'actuació del Govern Municipal, que es desenvolupen i es concreten en els Plans d'acció municipal, que és on es fixen els objectius operatius programats per a cada exercici econòmic d'acord amb els recursos assignats en el pressupost de cada anualitat.

En segon lloc, l'existència d'un model d'elaboració i execució pressupostària per programes és també un requeriment necessari per poder fixar el cost anual associat a cada línia d'actuació dels diferents serveis que conformen l'estructura de l'organització municipal.

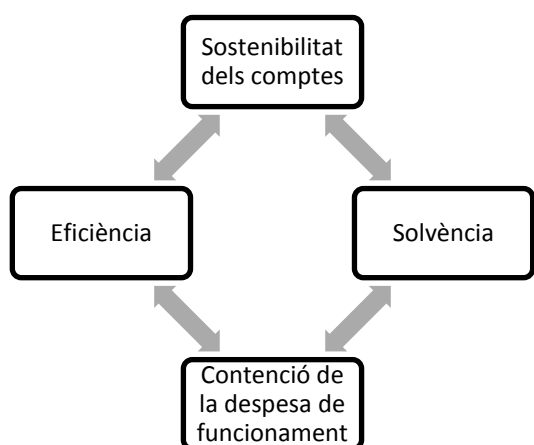
La informació associada a les actuacions efectivament realitzades anualment es recull en un conjunt de fitxes, una per cadascun dels programes finalistes dels que conformen l'estructura pressupostària.

Aquesta informació és subministrada per les direccions de les àrees en que s'estructura l'organització municipal i recull les principals actuacions que s'han desenvolupat al llarg de 2019, permetent analitzar el grau d'assoliment dels objectius programats de forma individualitzada per a cadascun dels programes pressupostaris.

2. ELS OBJECTIUS GENERALS EN LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost és el pla econòmic i financer anual vinculat a l'estratègia formulada pel govern de la ciutat i conté les previsions d'ingressos que s'esperen obtenir i les despeses que com a màxim es podran realitzar.

Des de la perspectiva de la gestió pressupostària es van fixar quatre principis econòmics generals:



L'objectiu és que la gestió del pressupost permeti garantir la sostenibilitat dels comptes municipals a mig i llarg termini, preservar la solvència i el pagament a proveïdors en els terminis legals, l'aplicació de mesures de millora de l'eficiència i la innovació i contenir la despesa de funcionament en tot el que sigui possible, sense afectar negativament el funcionament dels serveis.

En l'execució pressupostària es busca mantenir l'equilibri entre l'assoliment d'aquests objectius de gestió i la consecució dels objectius estratègics que més endavant es descriuran.

2.1. Els ingressos

Els ingressos obtinguts en 2019 han estat per un total de gairebé 213 milions d'€, 15 milions d'€ per sota del previst. Això suposa una ràtio d'execució pressupostària en els ingressos municipals del 93,39 %.

Capítol econòmic	Pressupost inicial	Modificacions	Pressupost definitiu	DR Nets	saldo	% execució
1 Impostos directes	90.150.034,00	0,00	90.150.034,00 €	89.360.032,20 €	-790.001,80 €	99,12%
2 Impostos indirectes	11.257.762,00	0,00	11.257.762,00 €	11.399.126,99 €	141.364,99 €	101,26%
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	33.222.782,00	363.205,51	33.585.987,51 €	35.293.293,80 €	1.707.306,29 €	105,08%
4 Transferències corrents	62.143.568,00	4.441.785,50	66.585.353,50 €	65.258.930,79 €	-1.326.422,71 €	98,01%
5 Ingressos patrimonials	487.201,00	0,00	487.201,00 €	822.335,11 €	335.134,11 €	168,79%
6 Inversions	0,00	777.704,11	777.704,11 €	779.196,60 €	1.492,49 €	100,19%
7 Transferències de capital	2.239.000,00	1.128.522,68	3.367.522,68 €	3.180.297,54 €	-187.225,14 €	94,44%
8 Actius financers	525.710,00	12.845.942,95	13.371.652,95 €	358.410,16 €	-13.013.242,79 €	2,68%
9 Passius financers	7.597.000,00	886.064,21	8.483.064,21 €	6.546.842,89 €	-1.936.221,32 €	77,18%
Total ingressos.....	207.623.057,00	20.443.224,96	228.066.281,96 €	212.998.466,08 €	-15.067.815,88 €	93,39%

L'objectiu en la gestió dels ingressos en 2019 ha continuat sent la de generar ingressos propis mantenint una pressió fiscal en la franja mitja - baixa i aplicant unes polítiques de fiscalitat progressista inspirades pels principis bàsics de la equitat, la justícia i la cohesió social. Per això, amb l'objectiu de garantir la equitat dels comptes municipals i mantenir la funció redistributiva dels ingressos, s'ha aplicat un ampli sistema de beneficis i exempcions fiscals, ajuts i facilitats de pagament.

Durant 2019 s'han concedit bonificacions, excepcions i ajuts al pagament d'impostos per un valor de 4,3 milions d'€ (un total de 200.987 rebuts bonificats). La xifra de bonificacions atorgades en 2019 ha estat superior en 725.652 € a les bonificacions atorgades en 2018. (increment d'un 20 %).

CONCEPTE BONIFICAT	REBUTS	IMPORT	% TOTAL
Impost sobre vehicles	9.698	957.448,32	22,13%
Escoles	757	808.180,36	18,68%
Taxa sobre la gestió de residus	96.421	769.670,05	17,79%
Plusvàlua	697	736.085,86	17,01%
Domiciliat en un sol termini	89.914	296.694,74	6,86%
Impost sobre béns immobles	1.618	242.032,13	5,59%
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	135	153.167,38	3,54%
Ajuts econòmics pagament impostos (IBI)	622	145.859,73	3,37%
Guals	98	78.255,82	1,81%
Taxa piscines i poliesportius	902	67.445,17	1,56%
Impost sobre activitats econòmiques	24	64.085,66	1,48%
Ajuts famílies monoparentals (IBI)	101	8.061,39	0,19%
TOTAL	200.987	4.326.986,61	100,00%

2.2. La despesa

Els resultats mostren un volum de despesa executada de 206,9 milions d'€, amb un estalvi respecte de les previsions definitives de 21,15 milions d'€, el que suposa una ràtio d'execució pressupostària en la despesa del 90,73 %.

Capítol	Pressupost inicial	Modificació	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Despesa no executada	% d'execució
1 Despesa de personal	85.526.757,00 €	2.575.337,01 €	88.102.094,01 €	88.085.497,30 €	-16.596,71 €	99,98%
2 Compra de béns corrents i serveis	50.495.677,00 €	263.215,75 €	50.758.892,75 €	43.136.516,51 €	-7.622.376,24 €	84,98%
3 Despeses financeres	1.273.000,00 €	102.000,00 €	1.375.000,00 €	1.361.882,56 €	-13.117,44 €	99,05%
4 Transferències corrents	45.687.512,00 €	1.498.136,30 €	47.185.648,30 €	44.549.421,88 €	-2.636.226,42 €	94,41%
5 Fons de contingència	188.090,00 €	-188.031,94 €	58,06 €	0,00 €	-58,06 €	0,00%
6 Inversions	11.479.045,00 €	11.555.146,11 €	23.034.191,11 €	13.029.324,09 €	-10.004.867,02 €	56,57%
7 Transferències de capital	3.969.981,00 €	3.580.478,81 €	7.550.459,81 €	6.860.546,31 €	-689.913,50 €	90,86%
8 Actius financers	195.995,00 €	0,00 €	195.995,00 €	28.700,00 €	-167.295,00 €	14,64%
9 Passius financers	8.807.000,00 €	1.056.942,92 €	9.863.942,92 €	9.862.106,82 €	-1.836,10 €	99,98%
Total despesa	207.623.057,00 €	20.443.224,96 €	228.066.281,96 €	206.913.995,47 €	-21.152.286,49 €	90,73%

D'aquests 21,15 milions d'euros no executats, només una part es pot considerar realment com a estalvi doncs hi ha diverses circumstàncies que fan que part de la despesa no s'arribi a realitzar d'acord amb les previsions:

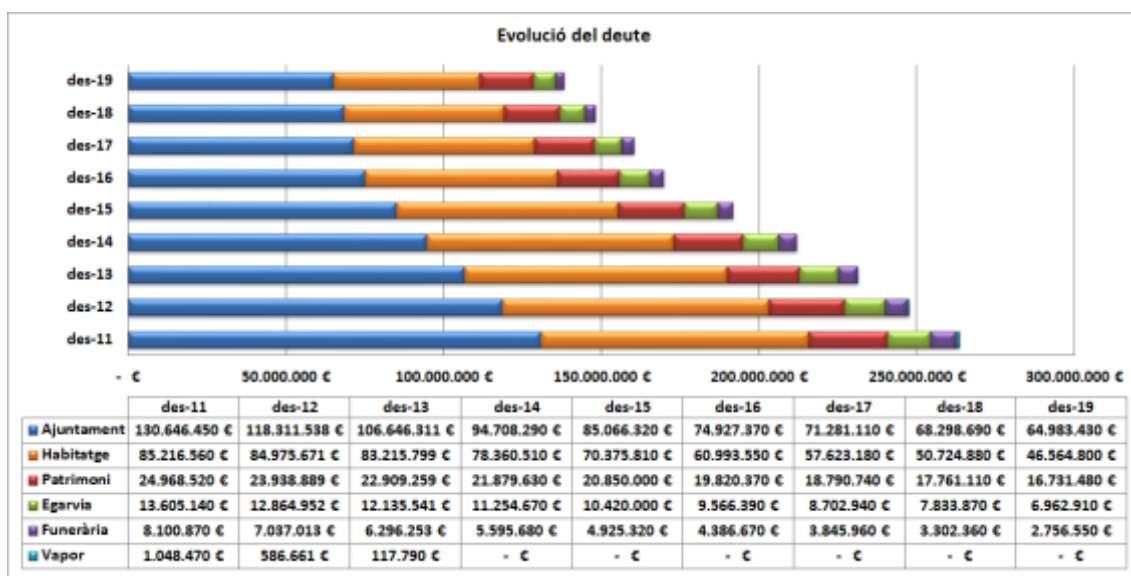
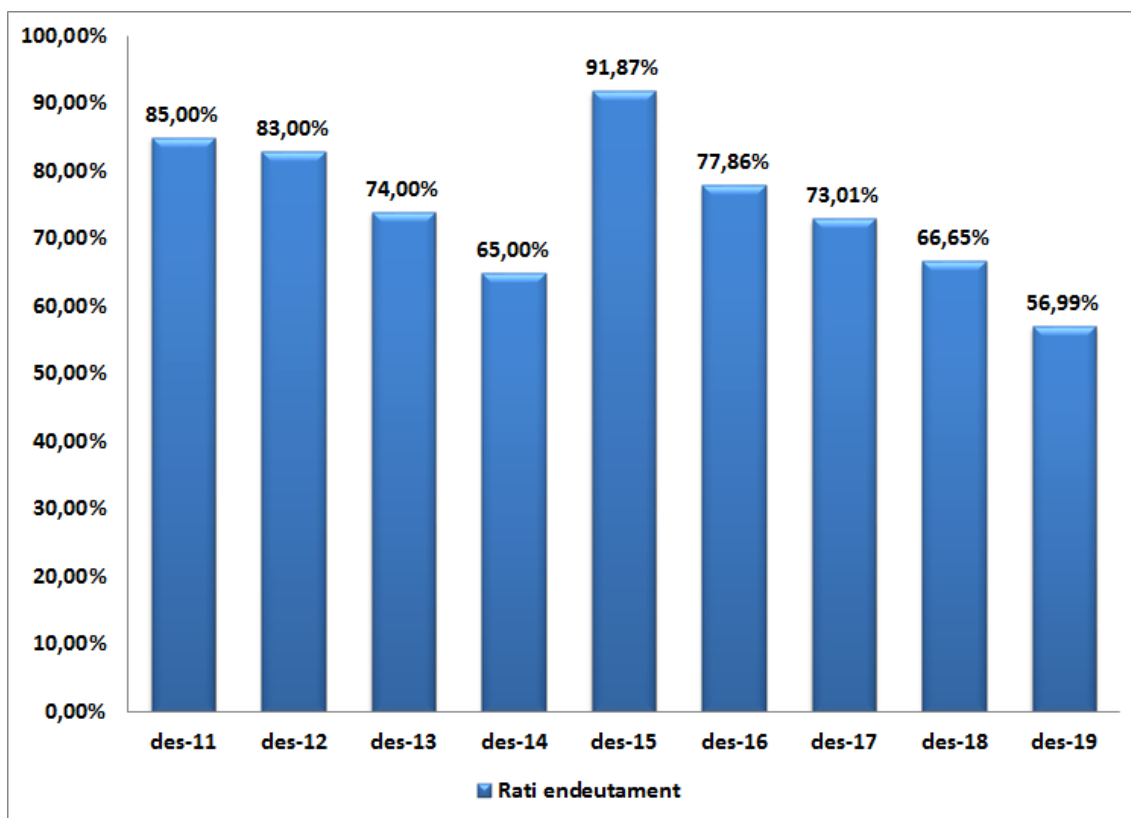
- Romanents de despesa amb finançament afectat que obligadament cal incorporar al pressupost per 2020.
- Despesa executada i facturada a finals de l'exercici, però que degut al calendari de tancament, la seva tramitació s'ha d'incorporar al pressupost 2020.
- Despesa prevista que no és pot executar a conseqüència de la obligació de donar compliment a les limitacions normatives provinents de la obligatòria aplicació de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.
- Tràmits necessaris per a la formalització i execució dels contractes que, en ocasions, no permeten acomplir els terminis previstos i algun expedient no s'arriba a poder licitar segons les previsions inicials. Altres, malgrat estiguin adjudicats a final d'any, no permeten la execució de la despesa al 100% en la fase de facturació.
- Retards en les facturacions per part d'alguns proveïdors.
- Baixes aconseguides en les licitacions de contractes respecte del preu de licitació.

2.3. Indicadors i resultats derivats de la gestió pressupostària

El resultat d'aquesta gestió té com a conseqüència més directe que l'Ajuntament pugui continuar sent solvent econòmic i financerament i té conseqüències positives per a l'Ajuntament ja que ens permet:

a) Continuar la reducció del deute a llarg termini.

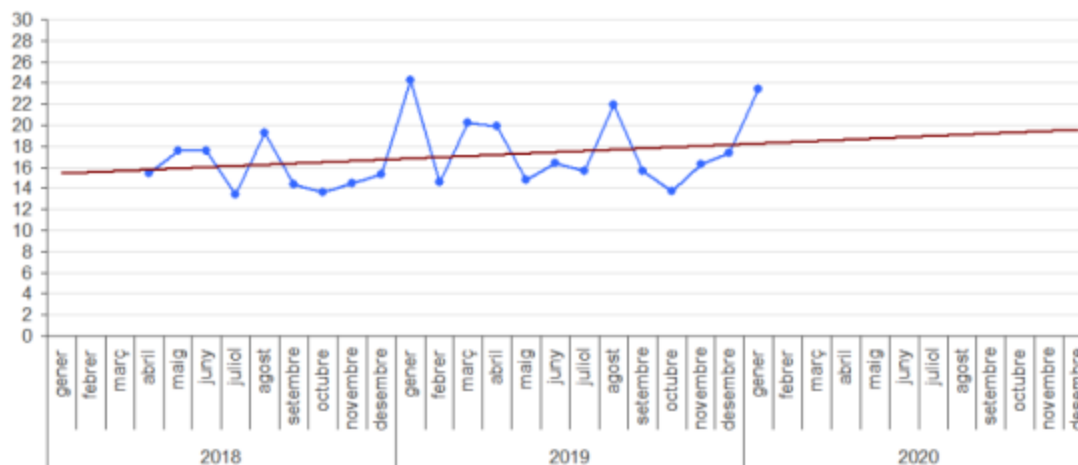
En 2019 el deute s'ha reduït en 9,9 milions i és situa en 138 milions d'euros (deute consolidat). El rati d'endeutament municipal s'ha situat a finals d'exercici en el 56,99 %.



b) Continuar pagant els nostres proveïdors en un termini inferior a l'establert legalment (30 dies des de l'aprovació de la factura).

El termini de pagament en 2019 s'ha situat de mitjana en 17 dies. El termini més alt es va produir el mes de gener (24 dies).

PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT GLOBAL A PROVEÏDORS
EVOLUCIÓ DEL TERMINI DE PAGAMENT A PROVEÏDORS (a partir d'abril de 2018)



3. ELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS EN L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost és el pla econòmic i financer anual vinculat a l'estratègia formulada pel govern de la ciutat i conté les previsions d'ingressos que s'esperen obtenir i les despeses que com a màxim es podran realitzar, i esdevé l'eina clau per a la gestió pública. Mitjançant el pressupost s'assignen i prioritzen els recursos de que disposa l'Ajuntament a les polítiques que es considera més prioritàries i que, en 2019, han estat:



Eix estratègic	Despesa realitzada	%
Espai públic	79.683.238,34 €	38,51%
Acció social i ocupabilitat	38.332.577,38 €	18,53%
Innovació i projecció de la ciutat. Educació, cultura i esports	44.951.371,40 €	21,72%
Innovació i millora de l'organització	28.157.016,65 €	13,61%
total.....	191.124.203,77 €	92,37%
Altres despeses (Alcaldia, fons contingència, actius financers i deute)	15.789.791,70 €	7,63%
Total.....	206.913.995,47 €	

3.1. Programes prioritàris

Els programes amb una dotació de recursos superior al 2% del total -4 milions d'€-, mostren quines han estat les línies d'actuació cap a les que s'han prioritzat els recursos en 2019.

Aquests programes prioritàris suposen, en el seu conjunt, un 73,3% del total de la despesa efectuada (151,7 milions d'€).

	Línia d'actuació	Programa	Despesa executada	%
1	Projecció ciutat	Educació	24.790.536,04 €	11,98 %
2	Qualitat espai públic	Neteja i gestió de residus	24.025.222,52 €	11,61 %
3	Acció social i ocupabilitat	Serveis socials	18.381.027,59 €	8,88%
4	Qualitat espai públic	Manteniment espai públic	16.682.006,76 €	8,06%
5	Qualitat espai públic	Seguretat	15.349.157,72 €	7,42%
6	Qualitat espai públic	Mobilitat	9.330.038,95 €	4,51%
7	Qualitat espai públic	Urbanisme	7.726.335,69 €	3,73%
8	Projecció ciutat	Cultura	7.352.176,63 €	3,55%
9	Innovació i millora de l'organització	Tecnologia i Sistemes	6.712.059,22 €	3,24%
10	Innovació i millora de l'organització	Patrimoni, manteniment i logística	6.357.524,46 €	3,07%
11	Acció social i ocupabilitat	Ocupació	5.348.568,69 €	2,58%
12	Projecció ciutat	Esports	4.927.108,86 €	2,38%
13	Acció social i ocupabilitat	Habitatge social	4.692.336,54 €	2,27%

39,45 milions d'€ es distribueixen entre els 32 programes pressupostaris que gestionen les àrees per a cobrir les diferents polítiques públiques que s'impulsen des de l'Ajuntament i quina distribució, agrupada per àrees de gestió, es pot veure en els apartats 3.2 al 3.7 que segueixen a continuació.

11 milions d'€ corresponent al deute municipal –interessos i retorn de capital- i 4,5 milions a la despesa assignada a l'àrea de Presidència.

3.2. Programes de Cohesió territorial. Àrea de Territori i Sostenibilitat

Els recursos s'han orientat majoritàriament a cobrir les necessitats en àmbits:

- Neteja i gestió de residus: la millora de la recollida selectiva dels residus i la neteja dels carrers de la ciutat, ...
- Manteniment espai públic: actuacions per fomentar i desenvolupar el procés de transformació urbana; planificació i execució d'actuacions de conservació i urbanització, manteniment i gestió dels parcs i jardins de la ciutat (jardineria, jocs infantils i mobiliari); manteniment de les vies públiques (voreres, els paviments asfàltics i la xarxa de clavegueram de la ciutat); ...
- Seguretat: Polítiques per assegurar i millorar la convivència i la tranquil·litat ciutadana; estratègies per reforçar la prevenció comunitària i l'actuació en cas d'emergències; ...
- Mobilitat: actuacions destinades a implementar el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2016-2021; mesures per assolir una reducció de l'accidentalitat, del soroll i del consum energètic, una millora de la qualitat ambiental i de l'habitabilitat dels carrers;

La despesa realitzada en aquests quatre àmbits suposa un 82% del total destinat a la gestió del territori i l'espai públic. Un 31,6% respecte de la despesa total.

Línia d'actuació	Despesa	% s/total despesa executada
Neteja i gestió de residus	24.025.222,52 €	11,61%
Manteniment espai públic	16.682.006,76 €	8,06%
Seguretat	15.349.157,72 €	7,42%
Mobilitat	9.330.038,95 €	4,51%
Urbanisme	7.726.335,69 €	3,73%
Sostenibilitat i medi ambient	2.673.054,23 €	1,29%
Serveis centrals	2.145.551,62 €	1,04%
Protecció de la salut	823.827,46 €	0,40%
Protecció dels animals	586.953,00 €	0,28%
Accessibilitat	341.090,39 €	0,16%
total	79.683.238,34 €	38,51%

Indicadors d'execució pressupostària

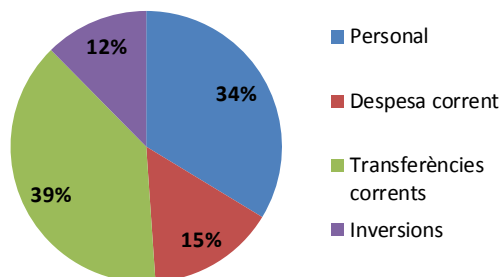
1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
Accessibilitat	717.145,88 €	341.090,39 €	-376.055,49 €	47,56%
Coordinació i serveis centrals àrea	1.373.918,00 €	2.145.551,62 €	771.633,62 €	156,16%
Serveis administratius Via Pública i Policia municipal	1.255.729,00 €	1.316.282,45 €	60.553,45 €	104,82%
Agents convivència	0,00 €	145.929,40 €	145.929,40 €	#####
Policia municipal	13.755.901,26 €	13.654.072,70 €	-101.828,56 €	99,26%
Protecció civil i prevenció d'incendis	261.355,00 €	232.873,17 €	-28.481,83 €	89,10%
Mobilitat - manteniment senyalització	1.872.816,65 €	1.366.158,98 €	-506.657,67 €	72,95%
Mobilitat - Egarvia	76.130,06 €	76.130,06 €	0,00 €	100,00%
Mobilitat - Gestió i planificació de la mobilitat	748.053,00 €	558.287,58 €	-189.765,42 €	74,63%
Mobilitat - carril bici	312.223,50 €	0,00 €	-312.223,50 €	0,00%
Transports	8.838.285,00 €	7.329.462,33 €	-1.508.822,67 €	82,93%
Urbanisme - serveis administratius	560.121,00 €	608.527,69 €	48.406,69 €	108,64%
Urbanisme - gestió del sòl	7.447.943,63 €	5.476.283,37 €	-1.971.660,26 €	73,53%
Urbanisme - Servei jurídic	361.940,00 €	338.561,99 €	-23.378,01 €	93,54%
Urbanisme - Llicències i protecció de la legalitat	844.570,00 €	820.561,14 €	-24.008,86 €	97,16%
Urbanisme - Planejament urbanístic	604.926,00 €	482.401,50 €	-122.524,50 €	79,75%
Espai Públic - despeses de gestió del manteniment	1.029.890,66 €	908.572,93 €	-121.317,73 €	88,22%
Espai Públic - Obra Pública	1.746.023,00 €	1.306.140,38 €	-439.882,62 €	74,81%
Espai Públic - infraestructures urbanes	6.543.633,06 €	4.239.104,48 €	-2.304.528,58 €	64,78%
Espai públic- clavegueram	2.169.095,51 €	297.422,59 €	-1.871.672,92 €	13,71%
Espai Públic- enllumenat	3.276.225,33 €	2.937.582,18 €	-338.643,15 €	89,66%
Espai Públic - parcs i jardins	8.196.049,31 €	6.233.784,74 €	-1.962.264,57 €	76,06%
Espai Públic - infraestructures urbanes	764.653,93 €	755.164,59 €	-9.489,34 €	98,76%
Infraestructures Pla de Barris	0,00 €	4.234,87 €	4.234,87 €	#####
Eco-equip - recollida de residus	15.844.323,00 €	14.287.738,50 €	-1.556.584,50 €	90,18%
Eco-equip - neteja viària	9.341.645,00 €	9.241.645,00 €	-100.000,00 €	98,93%
Centre acollida animals domèstics	586.953,00 €	586.953,00 €	0,00 €	100,00%
Cicle de l'aigua	1.122.441,69 €	705.242,71 €	-417.198,98 €	62,83%
Gestió residus	516.006,85 €	495.839,02 €	-20.167,83 €	96,09%
Medi ambient - Serveis generals	239.906,46 €	210.839,40 €	-29.067,06 €	87,88%
Qualitat ambiental	573.029,16 €	485.021,83 €	-88.007,33 €	84,64%
Medi natural	1.200.479,06 €	872.935,26 €	-327.543,80 €	72,72%
Informació i educació ambiental	325.668,69 €	266.921,88 €	-58.746,81 €	81,96%
Protecció de la salut	568.572,86 €	554.180,97 €	-14.391,89 €	97,47%
Laboratori municipal	298.294,00 €	269.646,49 €	-28.647,51 €	90,40%
Medi rural	161.248,30 €	132.093,15 €	-29.155,15 €	81,92%
Total Territori i Sostenibilitat	93.535.196,85 €	79.683.238,34 €	-13.851.958,51 €	85,19%

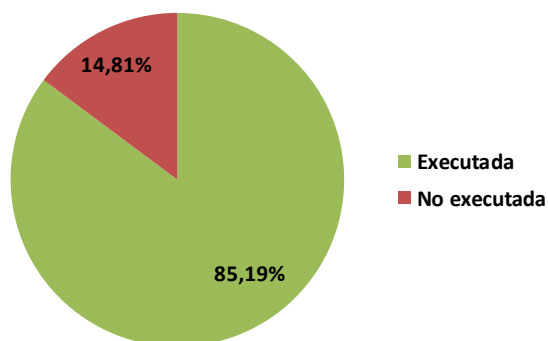
2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
Accessibilitat	56.023,13 €	21.292,00 €	22.491,00 €	241.284,26 €	341.090,39 €
Coordinació i serveis centrals àrea	2.075.814,65 €	69.736,97 €	0,00 €	0,00 €	2.145.551,62 €
Serveis administratius Via Pública i Policia municipal	1.306.951,88 €	9.330,57 €	0,00 €	0,00 €	1.316.282,45 €
Agents convivència	145.929,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	145.929,40 €
Policia municipal	12.892.104,27 €	756.528,43 €	5.440,00 €	0,00 €	13.654.072,70 €
Protecció civil i prevenció d'incendis	152.255,01 €	67.258,16 €	13.360,00 €	0,00 €	232.873,17 €
Mobilitat - manteniment senyalització	207.366,42 €	1.008.105,65 €	0,00 €	150.686,91 €	1.366.158,98 €
Mobilitat - Egarvia	0,00 €	0,00 €	76.130,06 €	0,00 €	76.130,06 €
Mobilitat - Gestió i planificació de la mobilitat	429.673,60 €	123.613,98 €	5.000,00 €	0,00 €	558.287,58 €
Mobilitat - carril bici	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transports	58.342,62 €	23.901,68 €	7.065.005,93 €	182.212,10 €	7.329.462,33 €
Urbanisme - serveis administratius	608.527,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	608.527,69 €
Urbanisme - gestió del sòl	353.260,06 €	5.746,42 €	0,00 €	5.117.276,89 €	5.476.283,37 €
Urbanisme - Servei jurídic	228.578,98 €	109.983,01 €	0,00 €	0,00 €	338.561,99 €
Urbanisme - Llicències i protecció de la legalitat	814.417,91 €	6.143,23 €	0,00 €	0,00 €	820.561,14 €
Urbanisme - Planejament urbanístic	482.401,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	482.401,50 €
Espai Públic - despeses de gestió del manteniment	444.404,79 €	428.970,91 €	0,00 €	35.197,23 €	908.572,93 €
Espai Públic - Obra Pública	1.095.960,36 €	195.517,90 €	0,00 €	14.662,12 €	1.306.140,38 €
Espai Públic - infraestructures urbanes	973.610,54 €	1.463.832,53 €	0,00 €	1.801.661,41 €	4.239.104,48 €
Espai públic- clavegueram	54.316,07 €	71.159,60 €	0,00 €	171.946,92 €	297.422,59 €
Espai Públic- enllumenat	173.464,45 €	2.722.270,97 €	0,00 €	41.846,76 €	2.937.582,18 €
Espai Públic - parcs i jardins	1.732.382,10 €	4.065.357,68 €	0,00 €	436.044,96 €	6.233.784,74 €
Espai Públic - infraestructures urbanes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	755.164,59 €	755.164,59 €
Infraestructures Pla de Barris	0,00 €	4.234,87 €	0,00 €	0,00 €	4.234,87 €
Eco-equip - recollida de residus	0,00 €	0,00 €	13.782.987,00 €	504.751,50 €	14.287.738,50 €
Eco-equip - neteja viària	0,00 €	0,00 €	9.241.645,00 €	0,00 €	9.241.645,00 €
Centre acollida animals domèstics	0,00 €	0,00 €	586.953,00 €	0,00 €	586.953,00 €
Cicle de l'aigua	243.730,26 €	374.779,34 €	0,00 €	86.733,11 €	705.242,71 €
Gestió residus	453.264,49 €	19.875,13 €	22.699,40 €	0,00 €	495.839,02 €
Medi ambient - Serveis generals	210.839,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	210.839,40 €
Qualitat ambiental	446.404,51 €	38.617,32 €	0,00 €	0,00 €	485.021,83 €
Medi natural	310.686,28 €	365.290,22 €	0,00 €	196.958,76 €	872.935,26 €
Informació i educació ambiental	138.039,11 €	110.822,36 €	18.060,41 €	0,00 €	266.921,88 €
Protecció de la salut	525.537,21 €	28.643,76 €	0,00 €	0,00 €	554.180,97 €
Laboratori municipal	226.934,81 €	39.762,55 €	0,00 €	2.949,13 €	269.646,49 €
Medi rural	0,00 €	0,00 €	0,00 €	132.093,15 €	132.093,15 €
Total Territori i Sostenibilitat	26.841.221,50 €	12.130.775,24 €	30.839.771,80 €	9.871.469,80 €	79.683.238,34 €

**Distribució de la despesa
Territori i Sostenibilitat**



**% d'execució
Territori i Sostenibilitat**



3.3. Programes de Cohesió i acció social. Àrea de Drets socials i serveis a les persones

Els recursos s'han orientat majoritàriament a cobrir les necessitats en dos àmbits:

- Serveis socials: Equips Bàsics Atenció Social, Serveis d'Atenció a Domicili, Atenció a la Dependència, Suport a les Famílies, Atenció a la infància i a l'adolescència en alt risc social, i a altres recursos socials, com l'Andana, El Rebost, etc.
- Polítiques socials d'habitatge, orientades a aquelles persones que es troben en situació de risc d'exclusió residencial o de vulnerabilitat energètica.

La despesa realitzada en aquests dos àmbits suposa un 76% del total destinat a acció social. Un 11% respecte de la despesa total.

Línia d'actuació	Despesa	% s/total despesa executada
Serveis socials	18.381.027,59 €	8,88%
Habitatge social	4.692.336,54 €	2,27%
Drets socials i ciutadania	1.637.428,39 €	0,79%
Serveis centrals	1.504.650,30 €	0,73%
Joventut	1.298.534,21 €	0,63%
Polítiques de gènere	1.046.084,33 €	0,51%
Cooperació i solidaritat	800.633,82 €	0,39%
Gent gran	470.978,30 €	0,23%
Salut comunitària	453.791,67 €	0,22%
Altres projectes	47.350,78 €	0,02%
total	30.332.815,93 €	14,66%

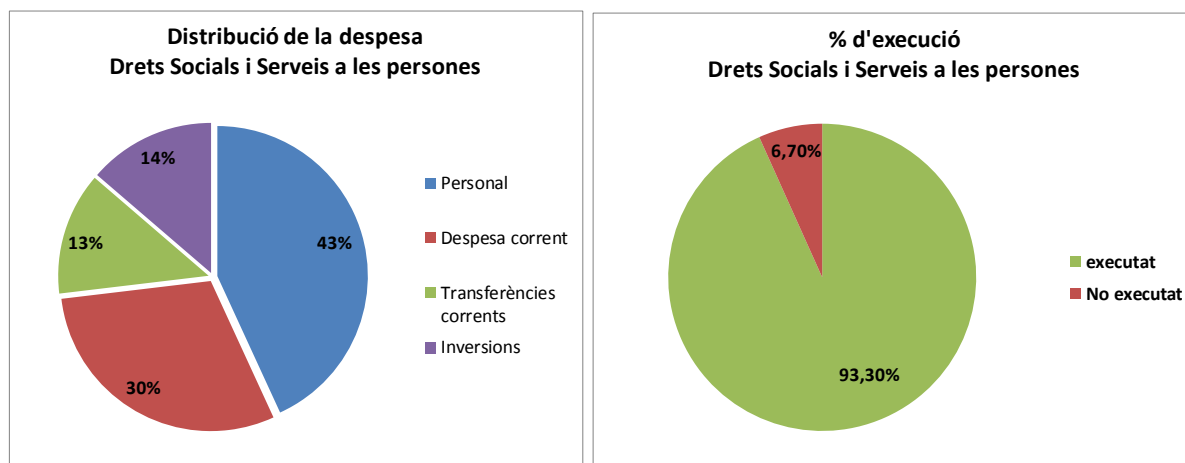
Indicadors d'execució pressupostària

1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
LGTBIQ	180.943,25 €	213.708,27 €	32.765,02 €	118,11%
Coordinació i serveis centrals	1.596.816,02 €	1.504.650,30 €	-92.165,72 €	94,23%
EAIA	650.067,00 €	745.559,16 €	95.492,16 €	114,69%
Servei bàsic d'atenció social	9.536.109,77 €	9.259.397,76 €	-276.712,01 €	97,10%
Suport als serveis socials bàsics	1.589.042,52 €	1.416.982,52 €	-172.060,00 €	89,17%
Servei atenció domiciliària	7.633.326,00 €	6.837.708,99 €	-795.617,01 €	89,58%
Polítiques socials d'habitatge	1.116.595,41 €	968.378,33 €	-148.217,08 €	86,73%
Habitatge	4.163.331,99 €	3.723.958,21 €	-439.373,78 €	89,45%
Dinamització comunitària	319.888,75 €	290.000,93 €	-29.887,82 €	90,66%
Manteniment equipaments socials	124.407,93 €	121.379,16 €	-3.028,77 €	97,57%
Oficina capacitats diverses	268.594,00 €	250.969,31 €	-17.624,69 €	93,44%
Aportació fundació Sant Llàtzer	42.242,00 €	42.242,00 €	0,00 €	100,00%
Promoció de la salut	608.402,33 €	453.089,97 €	-155.312,36 €	74,47%
Centre de dia en salut mental	4.200,00 €	701,70 €	-3.498,30 €	16,71%
Ciutadania	814.434,90 €	714.250,32 €	-100.184,58 €	87,70%
Qualitat democràtica	425.496,90 €	382.207,83 €	-43.289,07 €	89,83%
Usos del temps	5.250,00 €	5.108,78 €	-141,22 €	97,31%
Gent gran	491.055,00 €	470.978,30 €	-20.076,70 €	95,91%
Suport a projectes d'entitats - Joventut	286.371,00 €	263.698,35 €	-22.672,65 €	92,08%
Emancipació i formació	364.021,60 €	368.421,71 €	4.400,11 €	101,21%
Dinamització i participació juvenil	430.794,00 €	301.921,12 €	-128.872,88 €	70,08%
Baumann Servei Jove	275.718,00 €	364.493,03 €	88.775,03 €	132,20%
Manteniment infraestructura polítiques de gènere	13.704,00 €	6.525,02 €	-7.178,98 €	47,61%
Transversalitat de gènere	338.699,18 €	382.601,50 €	43.902,32 €	112,96%
Abordatge integral violència masclista	432.842,82 €	406.945,83 €	-25.896,99 €	94,02%
Igualtat de gènere	38.486,00 €	36.303,71 €	-2.182,29 €	94,33%
Cooperació internacional	761.740,25 €	800.633,82 €	38.893,57 €	105,11%
Total Drets Socials i Serveis a les persones	32.512.580,62 €	30.332.815,93 €	-2.179.764,69 €	93,30%

2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
LGTBIQ	198.808,96 €	12.362,81 €	2.536,50 €	0,00 €	213.708,27 €
Coordinació i serveis centrals	1.401.086,14 €	103.564,16 €	0,00 €	0,00 €	1.504.650,30 €
EAIA	739.519,16 €	6.040,00 €	0,00 €	0,00 €	745.559,16 €
Servei bàsic d'atenció social	6.063.083,43 €	793.078,12 €	2.403.236,21 €	0,00 €	9.259.397,76 €
Suport als serveis socials bàsics	0,00 €	689.554,72 €	727.427,80 €	0,00 €	1.416.982,52 €
Servei atenció domiciliària	483.133,63 €	6.342.575,36 €	12.000,00 €	0,00 €	6.837.708,99 €
Polítiques socials d'habitatge	886.851,46 €	81.526,87 €	0,00 €	0,00 €	968.378,33 €
Habitatge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.723.958,21 €	3.723.958,21 €
Dinamització comunitària	290.000,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	290.000,93 €
Manteniment equipaments socials	0,00 €	0,00 €	0,00 €	121.379,16 €	121.379,16 €
Oficina capacitats diverses	191.513,22 €	31.056,09 €	28.400,00 €	0,00 €	250.969,31 €
Aportació fundació Sant Llützer	0,00 €	0,00 €	42.242,00 €	0,00 €	42.242,00 €
Promoció de la salut	269.628,44 €	108.566,53 €	74.895,00 €	0,00 €	453.089,97 €
Centre de dia en salut mental	0,00 €	701,70 €	0,00 €	0,00 €	701,70 €
Ciutadania	573.643,26 €	41.267,78 €	99.339,28 €	0,00 €	714.250,32 €
Qualitat democràtica	289.041,50 €	79.730,22 €	7.800,00 €	5.636,11 €	382.207,83 €
Usos del temps	0,00 €	5.108,78 €	0,00 €	0,00 €	5.108,78 €
Gent gran	239.735,30 €	200.648,74 €	16.300,00 €	14.294,26 €	470.978,30 €
Suport a projectes d'entitats - Joventut	30.481,18 €	28.104,97 €	205.112,20 €	0,00 €	263.698,35 €
Emancipació i formació	237.611,67 €	120.015,77 €	10.794,27 €	0,00 €	368.421,71 €
Dinamització i participació juvenil	40.100,19 €	261.820,93 €	0,00 €	0,00 €	301.921,12 €
Baumann Servei Jove	319.358,47 €	45.134,56 €	0,00 €	0,00 €	364.493,03 €
Manteniment infraestructura polítiques de gènere	0,00 €	6.525,02 €	0,00 €	0,00 €	6.525,02 €
Transversalitat de gènere	353.108,88 €	29.492,62 €	0,00 €	0,00 €	382.601,50 €
Abordatge integral violència masclista	362.066,45 €	44.879,38 €	0,00 €	0,00 €	406.945,83 €
Igualtat de gènere	0,00 €	15.377,79 €	20.925,92 €	0,00 €	36.303,71 €
Cooperació internacional	119.622,86 €	38.961,71 €	357.271,25 €	284.778,00 €	800.633,82 €
Total despesa Àrea 3.....	13.088.395,13 €	9.086.094,63 €	4.008.280,43 €	4.150.045,74 €	30.332.815,93 €



3.4. Programes de Promoció econòmica i ocupabilitat. Àrea de Desenvolupament econòmic, indústria i ocupació

Els recursos s'han orientat majoritàriament a cobrir les necessitats en dos àmbits:

- Ocupació: Actuacions i programes per a la millora de l'ocupabilitat de les persones mitjançant orientació professional i formació qualificadora; localització d'ocupació de qualitat en el teixit productiu de l'entorn, polítiques impulsades conjuntament amb empreses i diferents actors locals per potenciar el mercat laboral i crear ocupació.
- Promoció econòmica: Oficina d'atenció a l'empresa (OAE); Emprenedoria i economia social; Promoció Industrial; Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

La despesa realitzada en aquests dos àmbits suposa un 92% del total destinat a promoció econòmica i ocupabilitat. Un 3,56% respecte de la despesa total.

Línia d'actuació	Despesa	% s/total despesa executada
Ocupació	5.348.568,69 €	2,58%
Promoció econòmica	2.024.883,79 €	0,98%
Consum	245.748,57 €	0,12%
Serveis centrals	380.560,40 €	0,18%
total	7.999.761,45 €	3,87%

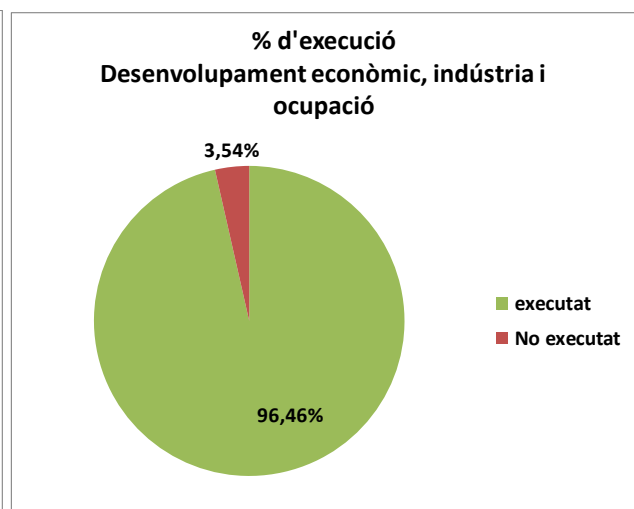
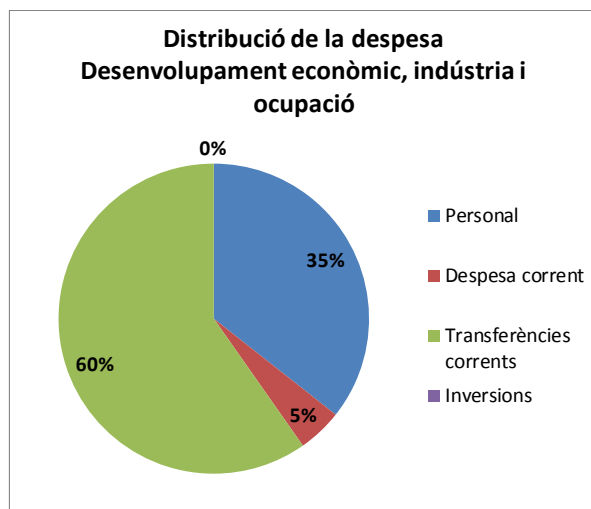
Indicadors d'execució econòmica

1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
Programa PECT	27.816,59 €	27.464,96 €	-351,63 €	98,74%
Coordinació i serveis centrals	556.465,68 €	380.560,40 €	-175.905,28 €	68,39%
Servei d'ocupació	426.830,58 €	478.058,96 €	51.228,38 €	112,00%
Aportació Foment de Terrassa	4.766.669,83 €	4.741.169,83 €	-25.500,00 €	99,47%
Programa Garantia juvenil 18-19	79.731,24 €	79.774,67 €	43,43 €	100,05%
Programa garantia juvenil	0,00 €	49.565,23 €	49.565,23 €	#####
Promoció industrial	602.368,03 €	416.003,36 €	-186.364,67 €	69,06%
Legalització d'activitats	520.768,00 €	425.360,92 €	-95.407,08 €	81,68%
Emprenedoria i economia social	368.651,86 €	423.298,79 €	54.646,93 €	114,82%
Oficina atenció empresa	651.844,12 €	684.557,96 €	32.713,84 €	105,02%
Pla estratègic 2019	45.834,68 €	48.197,80 €	2.363,12 €	105,16%
Consum	246.676,00 €	245.748,57 €	-927,43 €	99,62%
Total Desenvolupament econòmic, i	8.293.656,61 €	7.999.761,45 €	-293.895,16 €	96,46%

2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
Programa PECT	24.808,68 €	2.656,28 €	0,00 €	0,00 €	27.464,96 €
Coordinació i serveis centrals	371.581,00 €	8.979,40 €	0,00 €	0,00 €	380.560,40 €
Servei d'ocupació	478.058,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	478.058,96 €
Aportació Foment de Terrassa	0,00 €	0,00 €	4.741.169,83 €	0,00 €	4.741.169,83 €
Programa Garantia juvenil 18-19	79.774,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	79.774,67 €
Programa garantia juvenil	49.565,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	49.565,23 €
Promoció industrial	302.088,77 €	90.929,70 €	22.984,89 €	0,00 €	416.003,36 €
Legalització d'activitats	412.804,31 €	12.556,61 €	0,00 €	0,00 €	425.360,92 €
Emprenedoria i economia social	307.275,40 €	103.724,26 €	12.299,13 €	0,00 €	423.298,79 €
Oficina atenció empresa	547.684,58 €	135.373,38 €	1.500,00 €	0,00 €	684.557,96 €
Pla estratègic 2019	48.197,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	48.197,80 €
Consum	228.194,85 €	17.553,72 €	0,00 €	0,00 €	245.748,57 €
Total despesa Àrea 4.....	2.850.034,25 €	371.773,35 €	4.777.953,85 €	0,00 €	7.999.761,45 €



3.5. Programes d'Innovació i Projecció de la ciutat. Àrea de Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat.

Els recursos s'han orientat majoritàriament a cobrir les necessitats en àmbits:

- Educació: Manteniment i projectes d'obres dels edificis educatius; suport a la formació i orientació professional i a l'educació especial; serveis als equipaments educatius cogestionats (CEIP, CFA i altres); suport i desenvolupament del primer cicle de l'educació infantil (0-3 anys); formació permanent de persones adultes i ensenyaments artístics i musicals; promoció i innovació educativa; suport a l'escolarització; ...
- Cultura: Actuacions en diferents àmbits, Arts visuals; Arxius; Biblioteques; Arts escèniques; Cinema Catalunya; Festes i tradicions; Museus; Música ; Plans i projectes culturals;
- Esports: Activitats esportives per garantir l'accés de la ciutadania a la pràctica esportiva bé de forma individual o associada en la xarxa d'equipaments esportius de la ciutat.; Impulsar, promoure i difondre l'esport; gestió de les instal·lacions esportives municipals; Potenciar l'esport mitjançant les entitats esportives de la ciutat; Impulsar programes per a la promoció i iniciació esportiva en edat escolar; ...

La despesa realitzada en aquests tres àmbits suposa un 82,8% del total destinat a Innovació i Projecció de la ciutat. Un 17,9% respecte de la despesa total.

Línia d'actuació	Despesa	% s/total despesa executada
Educació	24.790.536,04	11,98%
Cultura	7.352.176,63	3,55%
Esports	4.927.108,86	2,38%
Patrimoni / Parc audiovisual	1.743.320,12	0,84%
Comunicació	1.690.456,07	0,82%
Comerç	1.220.413,61	0,59%
Serveis centrals	1.009.996,83	0,49%
Innovació	805.574,87	0,39%
Turisme	732.071,02	0,35%
Universitat i soc. coneixement	374.105,95	0,18%
Relacions europees i internacionals	305.611,40	0,15%
total	44.951.371,40 €	21,58%

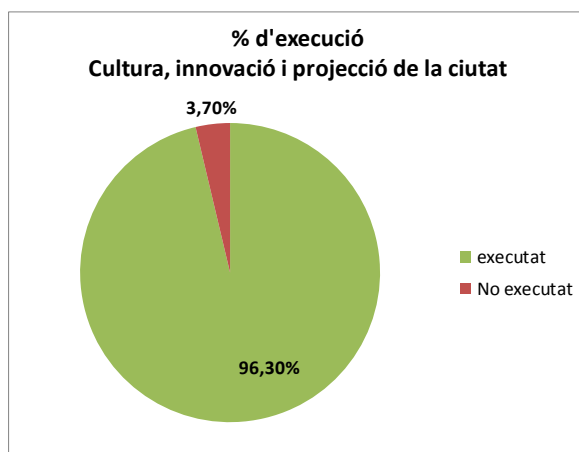
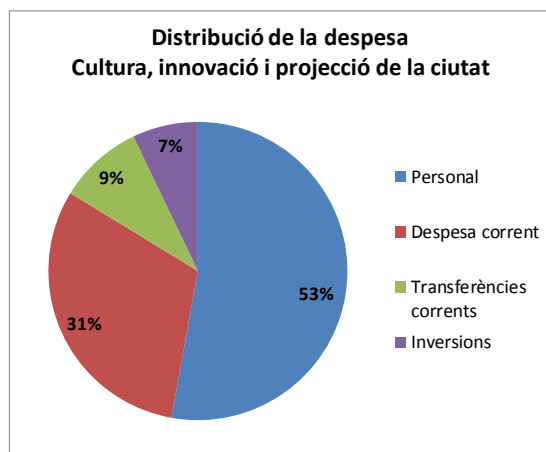
Indicadors d'execució pressupostària

1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
Coordinació i serveis centrals	968.816,12 €	1.009.996,83 €	41.180,71 €	104,25%
Educació - serveis centrals	1.327.146,00 €	727.474,90 €	-599.671,10 €	54,81%
Suport a la formació i orientació professional	281.719,00 €	226.549,65 €	-55.169,35 €	80,42%
Promoció i innovació educativa	538.068,06 €	519.006,33 €	-19.061,73 €	96,46%
Manteniment i projectes obres edificis educatius	1.126.646,56 €	1.140.690,12 €	14.043,56 €	101,25%
Escoles bressol	6.173.692,19 €	5.970.637,24 €	-203.054,95 €	96,71%
Educació especial	3.311.558,66 €	3.241.392,75 €	-70.165,91 €	97,88%
Equipaments educatius CEIPS	4.710.648,00 €	4.882.923,59 €	172.275,59 €	103,66%
Equipaments educatius CFA	183.561,00 €	194.990,88 €	11.429,88 €	106,23%
Formació permanent adults - art	1.358.735,30 €	1.194.897,19 €	-163.838,11 €	87,94%
Formació permanents adults - llar	894.678,00 €	919.646,06 €	24.968,06 €	102,79%
Formació permanent adults - música	3.234.036,33 €	3.216.472,72 €	-17.563,61 €	99,46%
Suport a l'escolarització	2.336.090,25 €	2.435.259,58 €	99.169,33 €	104,25%
Manteniment edificis educatius	292.964,67 €	120.595,03 €	-172.369,64 €	41,16%
Gestió del coneixement	161.918,50 €	141.503,63 €	-20.414,87 €	87,39%
Universitat - recerca	217.182,50 €	197.848,43 €	-19.334,07 €	91,10%
Divulgació del coneixement	31.301,00 €	34.753,89 €	3.452,89 €	111,03%
Cultura - administració general	501.151,51 €	445.496,30 €	-55.655,21 €	88,89%
Biblioteques i lectura	2.264.980,22 €	2.461.222,57 €	196.242,35 €	108,66%
Arxiu	250.196,29 €	259.166,23 €	8.969,94 €	103,59%
Museus	969.967,34 €	1.112.976,30 €	143.008,96 €	114,74%
Música	386.116,00 €	428.795,60 €	42.679,60 €	111,05%
Cultura Districtes	166.088,00 €	168.500,19 €	2.412,19 €	101,45%
Arts escèniques	725.384,00 €	743.925,59 €	18.541,59 €	102,56%
Arts visuals	185.278,00 €	128.579,73 €	-56.698,27 €	69,40%
TNT Terrassa noves tendències	351.980,00 €	331.150,43 €	-20.829,57 €	94,08%
Cultura popular i tradicional	687.301,33 €	540.665,05 €	-146.636,28 €	78,66%
Festa Major de Terrassa	492.828,01 €	552.728,63 €	59.900,62 €	112,15%
Esports - administració general	209.601,00 €	289.720,86 €	80.119,86 €	138,22%
Activitat esportiva, ajuts i esport escolar	518.926,94 €	559.849,01 €	40.922,07 €	107,89%
Equipaments esportius de gestió directa	2.231.181,81 €	1.742.243,59 €	-488.938,22 €	78,09%
Equipaments esportius de gestió cedida	1.994.030,51 €	1.961.113,14 €	-32.917,37 €	98,35%
Gestió del llac i piscina Vallparadis	372.699,00 €	374.182,26 €	1.483,26 €	100,40%
Normalització lingüística	179.100,00 €	178.970,01 €	-129,99 €	99,93%
Societat de comunicació	1.688.822,11 €	1.651.469,15 €	-37.352,96 €	97,79%
Televisió Digital terrestre de Terrassa	39.100,00 €	38.986,92 €	-113,08 €	99,71%
Fires	111.887,00 €	116.963,44 €	5.076,44 €	104,54%
Mercat de la Independència	170.837,12 €	203.504,17 €	32.667,05 €	119,12%
Mercat de Sant Pere	81.332,00 €	86.968,67 €	5.636,67 €	106,93%
Genèric Mercats	1.000,00 €	196,90 €	-803,10 €	19,69%
Mercat Martí l'Humà	46.547,00 €	28.412,95 €	-18.134,05 €	61,04%
Promoció comercial	849.271,39 €	784.367,48 €	-64.903,91 €	92,36%
Promoció turística	615.089,12 €	690.468,74 €	75.379,62 €	112,26%
Oficina de Turisme	24.349,33 €	18.633,46 €	-5.715,87 €	76,53%
Relacions europees i internacionals	311.339,21 €	300.706,79 €	-10.632,42 €	96,58%
Rel. Europees - dinamització i treballs en xarxa	5.891,06 €	4.904,61 €	-986,45 €	83,26%
Soc. Patrimoni municipal	1.496.035,00 €	1.476.035,00 €	-20.000,00 €	98,66%
Parc audiovisual	786.831,00 €	267.285,12 €	-519.545,88 €	33,97%
Innovació i Orbital 4.0	423.664,67 €	464.494,51 €	40.829,84 €	109,64%
Innovació oberta - Districte universitari	204.913,15 €	203.877,08 €	-1.036,07 €	99,49%
AODL - Innovació	42.987,66 €	36.339,86 €	-6.647,80 €	84,54%
Programa KET 4.0	42.987,66 €	64.839,63 €	21.851,97 €	150,83%
Projectes experimentals innovació	36.148,75 €	36.023,79 €	-124,96 €	99,65%
Projecció de la ciutat	63.000,00 €	22.968,82 €	-40.031,18 €	36,46%
Total Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat	46.677.605,33 €	44.951.371,40 €	-1.726.233,93 €	96,30%

2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
Coordinació i serveis centrals	998.922,07 €	11.074,76 €	0,00 €	0,00 €	1.009.996,83 €
Educació - serveis centrals	575.208,94 €	98.710,10 €	6.575,00 €	46.980,86 €	727.474,90 €
Suport a la formació i orientació professional	202.841,70 €	16.407,95 €	7.300,00 €	0,00 €	226.549,65 €
Promoció i innovació educativa	162.691,64 €	175.048,84 €	181.265,85 €	0,00 €	519.006,33 €
Manteniment i projectes obres edificis educatius	577.459,37 €	379.134,70 €	0,00 €	184.096,05 €	1.140.690,12 €
Escoles bressol	4.769.068,79 €	1.066.902,96 €	0,00 €	134.665,49 €	5.970.637,24 €
Educació especial	2.636.151,18 €	596.377,57 €	8.864,00 €	0,00 €	3.241.392,75 €
Equipaments educatius CEIPS	1.472.158,39 €	3.410.765,20 €	0,00 €	0,00 €	4.882.923,59 €
Equipaments educatius CFA	133.941,90 €	61.048,98 €	0,00 €	0,00 €	194.990,88 €
Formació permanent adults - art	1.008.185,38 €	181.947,91 €	4.763,90 €	0,00 €	1.194.897,19 €
Formació permanents adults - llar	794.580,79 €	124.065,27 €	1.000,00 €	0,00 €	919.646,06 €
Formació permanent adults - música	2.991.020,10 €	225.452,62 €	0,00 €	0,00 €	3.216.472,72 €
Suport a l'escolarització	323.760,04 €	1.797.219,64 €	314.279,90 €	0,00 €	2.435.259,58 €
Manteniment edificis educatius	0,00 €	0,00 €	0,00 €	120.595,03 €	120.595,03 €
Gestió del coneixement	141.503,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	141.503,63 €
Universitat - recerca	0,00 €	77.542,61 €	120.305,82 €	0,00 €	197.848,43 €
Divulgació del coneixement	0,00 €	34.753,89 €	0,00 €	0,00 €	34.753,89 €
Cultura - administració general	381.331,50 €	34.164,80 €	30.000,00 €	0,00 €	445.496,30 €
Biblioteques i lectura	2.022.501,10 €	423.556,85 €	4.500,00 €	10.664,62 €	2.461.222,57 €
Arxiu	178.102,50 €	66.763,73 €	14.300,00 €	0,00 €	259.166,23 €
Museus	668.943,03 €	143.305,94 €	60,00 €	300.667,33 €	1.112.976,30 €
Música	145.764,62 €	93.588,05 €	185.700,00 €	3.742,93 €	428.795,60 €
Cultura Districtes	49.451,22 €	119.048,97 €	0,00 €	0,00 €	168.500,19 €
Arts escèniques	251.204,61 €	399.722,73 €	92.000,00 €	998,25 €	743.925,59 €
Arts visuals	37.018,34 €	91.561,39 €	0,00 €	0,00 €	128.579,73 €
TNT Terrassa noves tendències	0,00 €	331.150,43 €	0,00 €	0,00 €	331.150,43 €
Cultura popular i tradicional	99.950,40 €	209.414,65 €	231.300,00 €	0,00 €	540.665,05 €
Festa Major de Terrassa	0,00 €	552.728,63 €	0,00 €	0,00 €	552.728,63 €
Esports - administració general	289.720,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	289.720,86 €
Activitat esportiva, ajuts i esport escolar	158.188,18 €	150.660,83 €	251.000,00 €	0,00 €	559.849,01 €
Equipaments esportius de gestió directa	979.352,07 €	573.311,78 €	0,00 €	189.579,74 €	1.742.243,59 €
Equipaments esportius de gestió cedida	0,00 €	1.028.666,57 €	25.200,00 €	907.246,57 €	1.961.113,14 €
Gestió del llac i piscina Vallparadís	0,00 €	374.182,26 €	0,00 €	0,00 €	374.182,26 €
Normalització lingüística	0,00 €	25.670,01 €	153.300,00 €	0,00 €	178.970,01 €
Societat de comunicació	69.469,15 €	0,00 €	1.582.000,00 €	0,00 €	1.651.469,15 €
Televisió Digital terrestre de Terrassa	0,00 €	38.986,92 €	0,00 €	0,00 €	38.986,92 €
Fires	0,00 €	116.963,44 €	0,00 €	0,00 €	116.963,44 €
Mercat de la Independència	0,00 €	188.953,05 €	0,00 €	14.551,12 €	203.504,17 €
Mercat de Sant Pere	0,00 €	86.968,67 €	0,00 €	0,00 €	86.968,67 €
Genèric Mercats	0,00 €	196,90 €	0,00 €	0,00 €	196,90 €
Mercat Martí l'Humà	0,00 €	28.412,95 €	0,00 €	0,00 €	28.412,95 €
Promoció comercial	339.132,02 €	330.043,34 €	115.192,12 €	0,00 €	784.367,48 €
Promoció turística	498.215,55 €	39.328,58 €	23.454,62 €	129.469,99 €	690.468,74 €
Oficina de Turisme	0,00 €	18.633,46 €	0,00 €	0,00 €	18.633,46 €
Relacions europees i internacionals	267.442,73 €	5.264,06 €	28.000,00 €	0,00 €	300.706,79 €
Rel. Europees - dinamització i treballs en xarxa	0,00 €	4.904,61 €	0,00 €	0,00 €	4.904,61 €
Soc. Patrimoni municipal	0,00 €	0,00 €	331.437,00 €	1.144.598,00 €	1.476.035,00 €
Parc audiovisual	0,00 €	0,00 €	267.285,12 €	0,00 €	267.285,12 €
Innovació i Orbital 4.0	224.132,91 €	117.480,82 €	122.880,78 €	0,00 €	464.494,51 €
Innovació oberta - Districte universitari	203.877,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	203.877,08 €
AODL - Innovació	36.339,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36.339,86 €
Programa KET 4.0	64.839,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	64.839,63 €
Projectes experimentals innovació	0,00 €	36.023,79 €	0,00 €	0,00 €	36.023,79 €
Projecció de la ciutat	0,00 €	2.968,82 €	20.000,00 €	0,00 €	22.968,82 €
Total Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat	23.752.471,28 €	13.889.080,03 €	4.121.964,11 €	3.187.855,98 €	44.951.371,40 €



3.6. Programes d'Innovació i millora de l'organització. Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

Els recursos s'han orientat majoritàriament a cobrir les necessitats en tres àmbits:

- **Tecnologia i Sistemes:** desenvolupar i implantar noves tecnologies; renovar i implantar tots els recursos o sistemes tecnològics necessaris per al funcionament de l'Ajuntament de Terrassa, fomentar l'ús intensiu de les TIC; promoure el desenvolupament de l'administració electrònica; simplificar la gestió dels processos per garantir l'accés als ciutadans, empreses i organitzacions als serveis públics; implantar i impulsar els sistemes de gestió documental; ...
- **Patrimoni, manteniment i logística:** Actuacions en equipaments municipals per disposar d'uns espais públics funcionals, amables i a l'abast de tothom, dotats d'instal·lacions i elements suficients, accessibles, adequats i ben conservats; manteniments preventius i correctius; desenvolupament d'un model de gestió patrimonial que permeti la classificació de les propietats municipals en funció de la seva configuració per tal que l'ús que rebin sigui l'adequat; anàlisi i estudi de l'estat de les finques municipals mitjançant la diagnosi, la taxació i la classificació; ...
- **Organització i Recursos humans:** Actuacions necessàries per implementar mesures de renovació, modernització i d'innovació organitzativa com el Projecte Fem Ajuntament, la gestió del talent i la carrera professional;

La despesa realitzada en aquests quatre àmbits suposa un 57% del total destinat a innovació organitzativa. Un 7,76% respecte de la despesa total.

Línia d'actuació	Despesa	% s/total despesa executada
Tecnologia i Sistemes	6.712.059,22 €	3,24%
Patrimoni, manteniment i logística	6.357.524,46 €	3,07%
Serveis econòmics i tributaris	3.562.715,17 €	1,72%
Organització i Recursos humans	2.994.894,12 €	1,45%
Estructura territorial	2.428.554,10 €	1,17%
Atenció ciutadana	2.136.822,07 €	1,03%
Serveis centralitzats	1.440.341,19 €	0,70%
Òrgans de fiscalització	1.416.001,82 €	0,68%
Serveis centrals	962.200,26 €	0,47%
Altres serveis	145.904,24 €	0,07%
total	28.157.016,65 €	13,54%

Indicadors d'execució econòmica

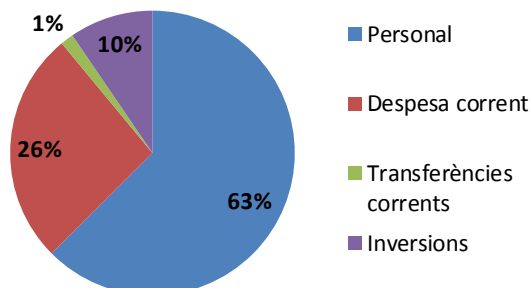
1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
Coordinació i serveis centrals	0,00 €	1.951,16 €	1.951,16 €	#DIV/0!
Coordinació i serveis centrals	1.338.127,00 €	960.249,10 €	-377.877,90 €	71,76%
Serveis jurídics	986.322,00 €	863.253,13 €	-123.068,87 €	87,52%
Secretaria General	534.593,00 €	540.918,43 €	6.325,43 €	101,18%
Padró d'habitants	162.150,00 €	182.342,80 €	20.192,80 €	112,45%
Processos electorals	159.299,47 €	126.869,50 €	-32.429,97 €	79,64%
Població, estadística i cartografia	310.501,00 €	267.875,76 €	-42.625,24 €	86,27%
Logística i compres	1.650.601,00 €	1.913.777,45 €	263.176,45 €	115,94%
Manteniment edificis municipals	4.665.558,46 €	4.443.747,01 €	-221.811,45 €	95,25%
Gestió del patrimoni	52.591,00 €	0,00 €	-52.591,00 €	0,00%
Arxiu administratiu	1.231.873,53 €	1.188.700,88 €	-43.172,65 €	96,50%
Smart Cities	139.959,04 €	9.390,54 €	-130.568,50 €	6,71%
Manteniment sistemes informàtics, infraestructura i p	6.159.547,40 €	5.502.382,48 €	-657.164,92 €	89,33%
Innovació, tecnologia i administració electrònica	101.557,00 €	11.585,32 €	-89.971,68 €	11,41%
Prevenió de riscos laborals	518.974,00 €	532.838,69 €	13.864,69 €	102,67%
Gestió de recursos humans	3.035.265,00 €	2.204.023,25 €	-831.241,75 €	72,61%
Formació	301.046,00 €	258.032,18 €	-43.013,82 €	85,71%
Gestió administrativa estructura territorial	154.966,34 €	189.243,63 €	34.277,29 €	122,12%
Dinamització territorial	2.161.914,00 €	2.082.523,61 €	-79.390,39 €	96,33%
Estructura territorial	171.209,00 €	156.786,86 €	-14.422,14 €	91,58%
Atenció ciutadana	2.205.194,00 €	2.136.822,07 €	-68.371,93 €	96,90%
Suport sindicatura de greuges	99.406,00 €	145.904,24 €	46.498,24 €	146,78%
Gestió tributària	1.344.770,00 €	1.079.210,02 €	-265.559,98 €	80,25%
Cadastre	324.368,00 €	312.973,86 €	-11.394,14 €	96,49%
Inspecció	717.462,00 €	867.520,24 €	150.058,24 €	120,92%
Recaptació	766.491,00 €	655.899,32 €	-110.591,68 €	85,57%
Serveis econòmics i financers	740.515,33 €	647.111,73 €	-93.403,60 €	87,39%
Intervenció municipal	640.940,00 €	571.798,61 €	-69.141,39 €	89,21%
Tresoreria	330.798,00 €	303.284,78 €	-27.513,22 €	91,68%
Total Serveis Generals i Govern Obert	31.005.998,57 €	28.157.016,65 €	-2.848.981,92 €	90,81%

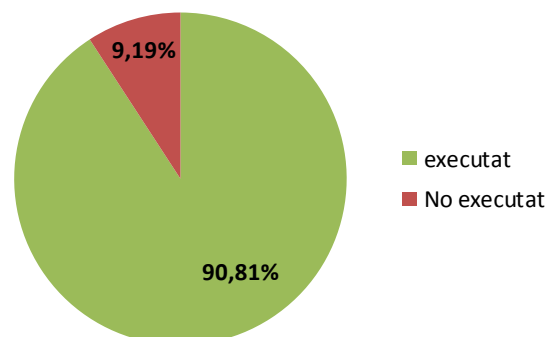
2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
Coordinació i serveis centrals	1.951,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.951,16 €
Coordinació i serveis centrals	761.744,29 €	198.504,81 €	0,00 €	0,00 €	960.249,10 €
Serveis jurídics	549.621,45 €	313.631,68 €	0,00 €	0,00 €	863.253,13 €
Secretaria General	540.918,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	540.918,43 €
Padró d'habitants	182.342,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	182.342,80 €
Processos electorals	2.854,35 €	124.015,15 €	0,00 €	0,00 €	126.869,50 €
Població, estadística i cartografia	267.875,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	267.875,76 €
Logística i compres	827.751,07 €	1.080.006,87 €	0,00 €	6.019,51 €	1.913.777,45 €
Manteniment edificis municipals	999.353,11 €	1.690.077,25 €	0,00 €	1.754.316,65 €	4.443.747,01 €
Gestió del patrimoni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Arxiu administratiu	480.010,49 €	708.690,39 €	0,00 €	0,00 €	1.188.700,88 €
Smart Cities	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9.390,54 €	9.390,54 €
Manteniment sistemes informàtics, infraestructura i	1.874.929,14 €	2.716.681,16 €	0,00 €	910.772,18 €	5.502.382,48 €
Innovació, tecnologia i administració electrònica	11.585,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.585,32 €
Prevençió de riscos laborals	346.987,31 €	185.851,38 €	0,00 €	0,00 €	532.838,69 €
Gestió de recursos humans	2.035.780,99 €	158.242,26 €	10.000,00 €	0,00 €	2.204.023,25 €
Formació	258.032,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	258.032,18 €
Gestió administrativa estructura territorial	188.877,63 €	366,00 €	0,00 €	0,00 €	189.243,63 €
Dinamització territorial	1.455.335,53 €	232.393,84 €	394.794,24 €	0,00 €	2.082.523,61 €
Estructura territorial	155.414,27 €	1.372,59 €	0,00 €	0,00 €	156.786,86 €
Atenció ciutadana	2.136.822,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.136.822,07 €
Suport sindicatura de greuges	143.509,29 €	2.394,95 €	0,00 €	0,00 €	145.904,24 €
Gestió tributària	1.050.846,64 €	15.839,27 €	12.524,11 €	0,00 €	1.079.210,02 €
Cadastre	312.973,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	312.973,86 €
Inspecció	867.520,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	867.520,24 €
Recaptació	634.133,58 €	21.765,74 €	0,00 €	0,00 €	655.899,32 €
Serveis econòmics i financers	644.207,56 €	2.904,17 €	0,00 €	0,00 €	647.111,73 €
Intervenció municipal	571.198,61 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €	571.798,61 €
Tresoreria	303.284,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	303.284,78 €
Total Serveis Generals i Govern Obert	17.605.861,91 €	7.453.337,51 €	417.318,35 €	2.680.498,88 €	28.157.016,65 €

Distribució de la despesa
Serveis Generals i Govern Obert



% d'execució
Serveis Generals i Govern Obert



3.7. Altres despeses: Gabinet d'Alcaldia; deute, fons de contingència i actius financers

Concepte de despesa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Despesa no executada	% d'execució	% s/total
Gabinet Alcaldia	4.606.248,00 €	4.537.102,32 €	-69.145,68 €	98,50%	2,19%
Deute	11.238.942,92	11.223.989,38	-14.953,54 €	99,87%	5,42%
Fons de contingència	58,06	0,00	0,00 €	0,00%	0,00%
Actius financers	195.995,00	28.700,00	0,00 €	14,64%	0,01%
Total despesa no assignada àrees	16.041.243,98 €	15.789.791,70 €	-84.099,22 €	98,43%	7,63%

Gabinet Alcaldia

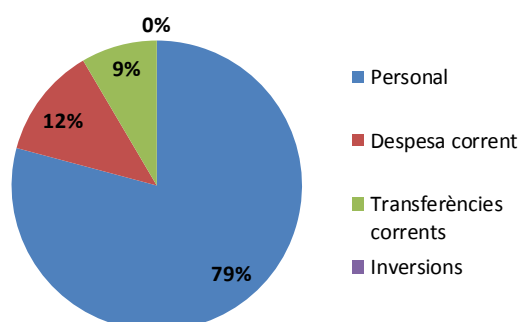
1.- Execució del pressupost

Programa	Pressupost definitiu	Despesa realitzada	Saldo	% d'execució
Coordinació i serveis centrals	9.000,00 €	59.078,59 €	50.078,59 €	656,43%
Gabinet Alcaldia	1.528.784,00 €	1.529.177,83 €	393,83 €	100,03%
Càrrecs electes	1.826.670,00 €	1.927.783,92 €	101.113,92 €	105,54%
Servei d'estudis i Observatori de ciutat	179.963,00 €	165.421,27 €	-14.541,73 €	91,92%
Prensa	536.284,00 €	381.510,23 €	-154.773,77 €	71,14%
Comunicació - funcionament servei	424.647,00 €	371.706,66 €	-52.940,34 €	87,53%
Comunicació - web Terrassa.cat	3.000,00 €	2.420,00 €	-580,00 €	80,67%
Edicions municipals	21.190,00 €	21.403,75 €	213,75 €	101,01%
Campanyes i accions de comunicació	76.710,00 €	78.600,07 €	1.890,07 €	102,46%
Total Presidència	4.606.248,00 €	4.537.102,32 €	-69.145,68 €	98,50%

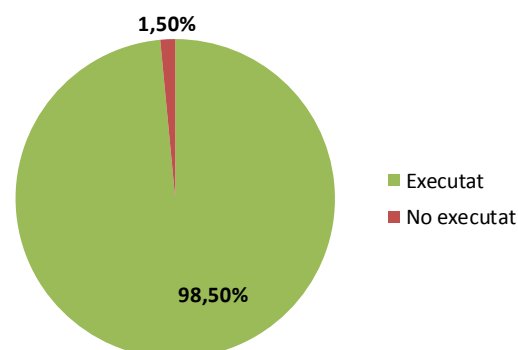
2.- Distribució de la despesa, per conceptes de despesa

Programa	Personal	Despesa corrent	Transferències corrents	Inversions	Total despesa
Coordinació i serveis centrals	50.412,61 €	8.665,98 €	- €	- €	59.078,59 €
Gabinet Alcaldia	1.389.275,03 €	122.902,80 €	17.000,00 €	- €	1.529.177,83 €
Càrrecs electes	1.258.456,90 €	302.193,68 €	367.133,34 €	- €	1.927.783,92 €
Servei d'estudis i Observatori de ciutat	161.972,77 €	3.448,50 €	- €	- €	165.421,27 €
Prensa	364.824,50 €	16.685,73 €	- €	- €	381.510,23 €
Comunicació - funcionament servei	366.810,64 €	4.896,02 €	- €	- €	371.706,66 €
Comunicació - web Terrassa.cat	- €	2.420,00 €	- €	- €	2.420,00 €
Edicions municipals	- €	21.403,75 €	- €	- €	21.403,75 €
Campanyes i accions de comunicació	- €	78.600,07 €	- €	- €	78.600,07 €
Total Presidència	3.591.752,45 €	561.216,53 €	384.133,34 €	- €	4.537.102,32 €

Distribució de la despesa Presidència



% d'execució PRESIDÈNCIA



4. ACTUACIONS, INDICADORS I RESULTATS ASSOLITS

En el context del pressupost, s'entén per programa pressupostari el conjunt integrat d'activitats, serveis i productes, sota la responsabilitat d'un únic centre gestor, que consumeixen recursos per tal de contribuir a uns objectius polítics específics. Els objectius han de poder ser identificats i mesurats i es defineixen en termes dels problemes als quals es vol fer front i de la cobertura de les necessitats detectades.

La concreció de les actuacions i resultats assolits en 2019 per a cadascun dels programes pressupostaris que conformen el pressupost municipal es troben detallats a les memòries d'actuació de les àrees de gestió que contenen la informació associada a les actuacions i resultats assolits en cadascun dels programes pressupostaris, que figuren annexes a aquesta memòria general.

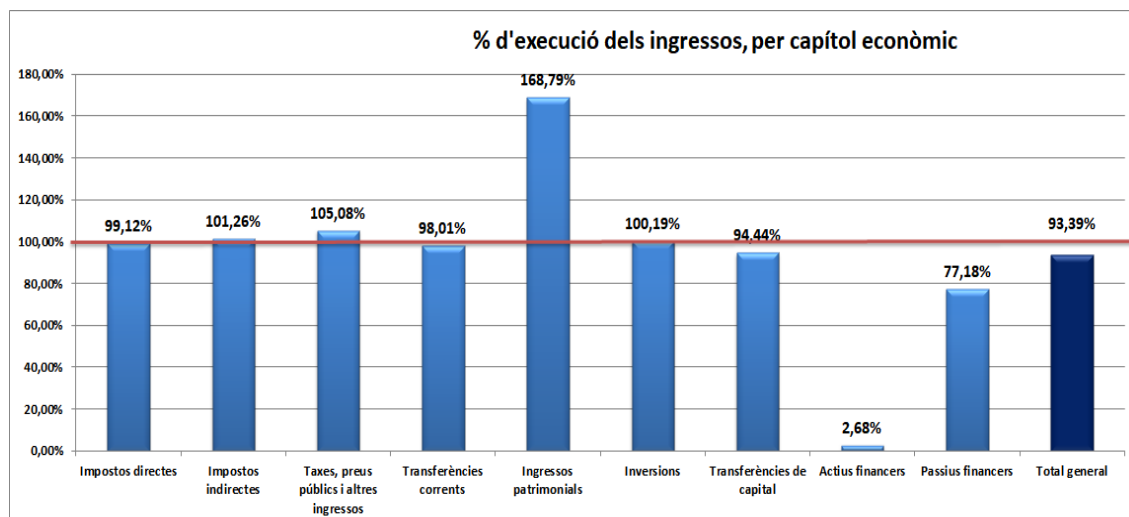
Es descriuen, a partir de la informació elaborada per les direccions de cadascuna de les àrees de gestió, els objectius fixats, les actuacions, productes o serveis derivats del programa, els resultats assolits, els indicadors del grau d'assoliment dels objectius associats, així com els recursos o cost associat a cadascun d'aquests programes.

S'indica també, en aquells programes que tenen una incidència mitja –alta des de la perspectiva de gènere, les actuacions realitzades i els resultats assolits específicament en aquest àmbit.

5. RESUM I CONCLUSIONS

5.1. Ingressos

En relació als ingressos, el % d'execució es situa a nivell general en el 93,39% de les previsions (Pressupost definitiu).



Les principals variacions positives es produeixen en els ingressos patrimonials, que augmenten en 335.134,11 € respecte del previst i en menor percentatge els impostos indirectes i les taxes i preus públics, amb un augment de 141.364,99 € i 1.707.306,29 €, respecte del previst.

Els desviaments negatius d'execució en relació amb les previsions es situen en els capítols següents:

Impostos directes	-790.001,80 €
Transferències corrents	-1.326.422,71 €
Transferències de capital	-187.225,14 €
Actius financers	-13.013.242,79 €
Passius financers	-1.936.221,32 €

En relació amb la despesa, convé diferenciar entre els resultats obtinguts respecte dels objectius generals i el grau d'assoliment dels objectius d'actuació o línies d'actuació prioritàries.

5.2. Despesa. Objectius generals

Els objectius generals fixats en el moment d'elaborar els pressupostos per al 2019 van estar garantir la solvència i la sostenibilitat dels comptes municipals, així com la eficiència i la contenció de la despesa.

Els objectius operatius fixats en aquest àmbit han estat la reducció del deute municipal, la garantia de pagament als proveïdors municipals en el menor termini possible dins dels paràmetres legals establerts i el manteniment de la equitat en la fiscalitat municipal.

Indicadors de resultat

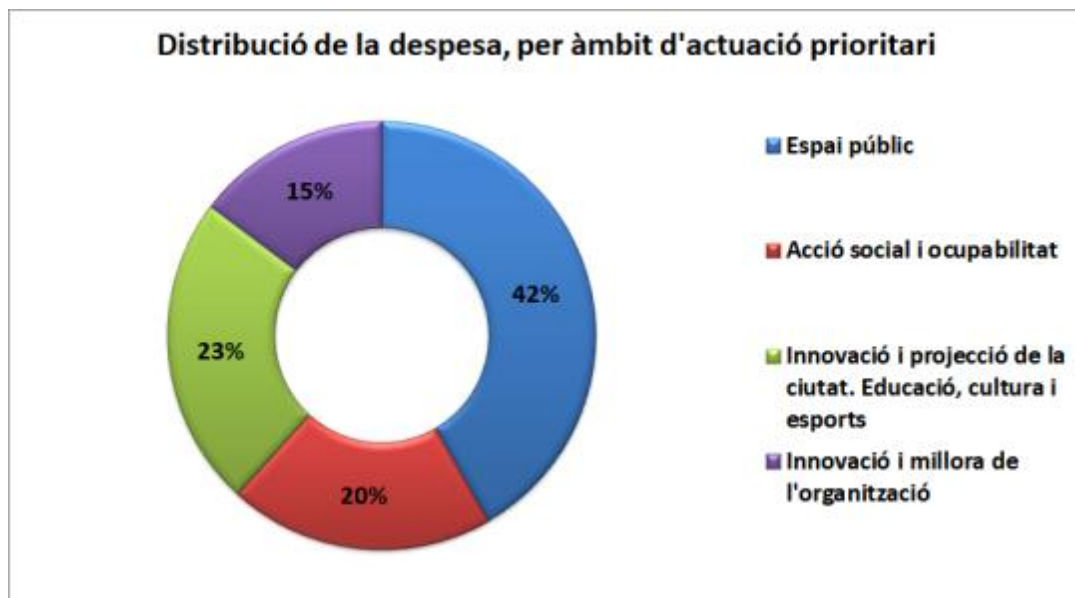
Reducció del deute	Reducció del deute en 9,9 milions d'€ Reducció del Rati d'endeutament en 9,66 punts Rati 2018 -> 66,65 Rati 2019 -> 56,99
Pagament a proveïdors	Mitjana anual -> 17 dies Màxim -> 24 dies (gener) Mínim-> 14 dies (octubre)
Equitat en la fiscalitat	Bonificacions atorgades: 4,3 milions d'€ Increment del 22,7 % respecte de les atorgades en 2018
Eficiència i contenció de la despesa	% d'execució dels ingressos: 90,73% 212.998.466 € % d'execució de la despesa: 93,39% 206.913.995 €

5.3. Despesa. Objectius d'actuació

Pel que fa als objectius d'actuació, es van fixar 4 eixos d'actuació prioritàris:

1. el manteniment de la qualitat de l'espai públic
2. l'acció social i la ocupabilitat de les persones

3. la innovació i promoció de la ciutat i l'educació, cultura i esport com a factors de cohesió social
4. la innovació i millora de l'organització



Indicadors de resultat

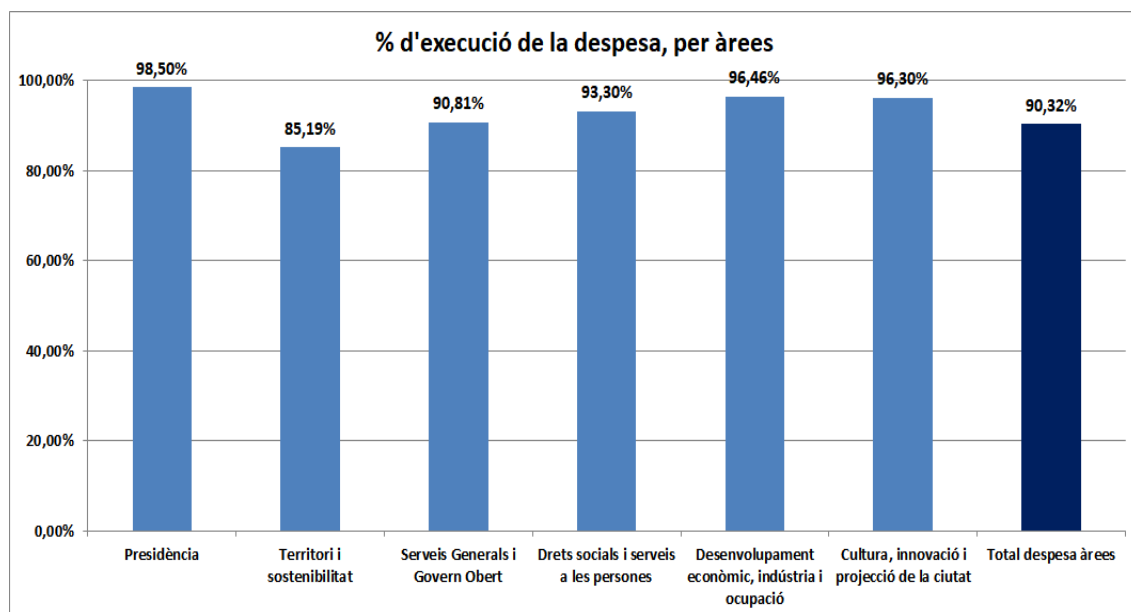
Un 73,3% de la despesa executada en 2019 s'ha destinat a cobrir les principals prioritats d'actuació:

Àmbit d'actuació	Nº progr.	Línies d'actuació
Espai públic	5	• Neteja i gestió de residus • Manteniment espai públic • Seguretat • Mobilitat • Urbanisme
Acció social i ocupabilitat	3	• Serveis socials • Ocupació • Habitatge social
Innovació i projecció: educació, cultura i esports.	3	• Educació • Cultura • Esports
Innovació i millora organitzativa	2	• Innovació tecnològica i sistemes d'informació • Manteniment i millora dels equipaments municipals i gestió del patrimoni

Dos programes pressupostaris suposen gairebé el 24 % del total de la despesa executada:

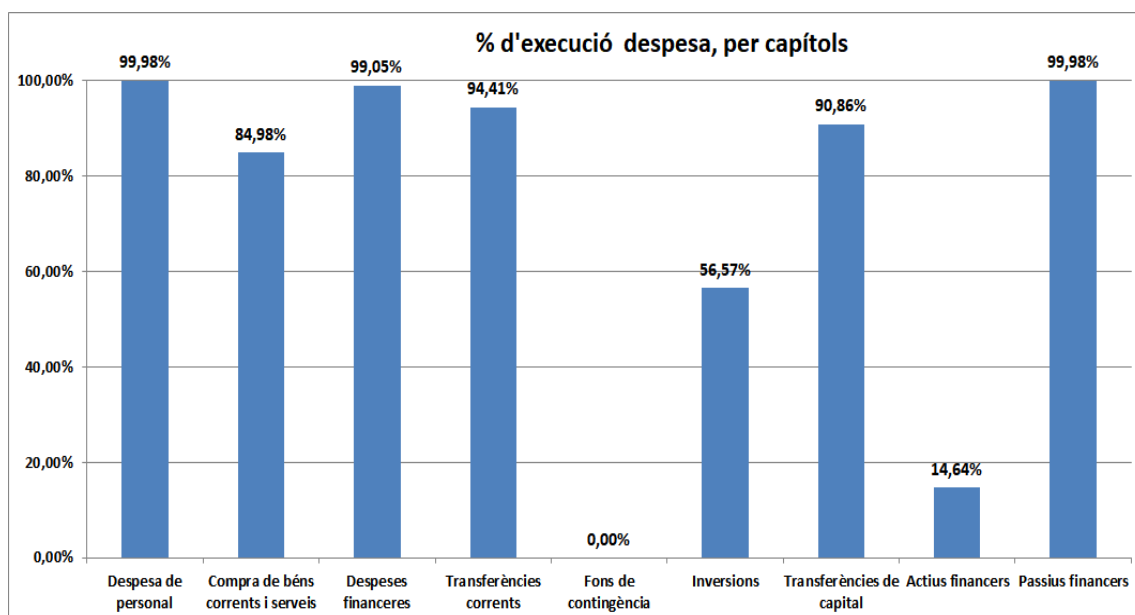
Educació	24.790.536,04 €	11,98%
Neteja i gestió de residus	24.025.222,52 €	11,61%

Pel que fa a la ràtio d'execució de la despesa respecte de la previsió (Pressupost definitiu) els resultats mostren una execució força ajustada respecte de les previsions, de gairebé un 91%.



(*) el % de despesa no executada pot ser deguda a factors externs no imputables a la gestió de les àrees i serveis, com ja s'ha explicat en l'apartat 2.1 d'aquesta memòria.

Pel que fa a la ràtio d'execució de la despesa per capítols, mostra els resultats següents:



A l'hora de fer balanç de l'acció desenvolupada per l'Ajuntament durant 2019 i d'acord amb les dades i indicadors que consten en aquesta memòria es pot concloure que en el tancament de l'exercici pressupostari 2019 s'han assolit tant els objectius de gestió (la solvència, l'equilibri pressupostari, la equitat i progressivitat en els ingressos) com els objectius estratègics relacionats amb les actuacions prioritàries, havent-se destinat els recursos de que s'ha disposat a donar resposta, a través dels diferents serveis municipals, a les principals necessitats de la ciutadania i de la ciutat:

1. L'acció social com a element d'integració i cohesió, promovent la igualtat d'oportunitats.
 2. La millora de les competències professionals de les persones com a factor clau per a la millora de la seva ocupabilitat juntament amb accions afavoridores de l'increment de l'activitat econòmica per la creació de llocs de treball.
 3. La cohesió territorial, preservant un model de ciutat on la neteja, la seguretat, la mobilitat i el manteniment de l'espai públic esdevenen prioritaris.
 4. L'educació, la cultura i l'esport com a factors de cohesió social.
 5. La renovació i la innovació en l'organització municipal, tant tecnològica com organitzativa.
-

Terrassa, 8 de maig de 2020

Núria Marín Garcia
Tinienta d'Alcalde de l'àrea de
Serveis Generals i Govern Obert

COMPTE GENERAL 2019 MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

ANNEX 1

ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA I TERRITORI



DIRECCIÓ DE SERVEIS: Urbanisme

SERVEI: Urbanisme

PROGRAMA: Gestió del Sòl

CODI PROGRAMA: 15105

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 60

Descripció del programa

Programa encarregat de la definició i implementació d'actuacions en el marc de desenvolupament del POUM , per garantir l'existència de sòl i la diversitat d'usos.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Gestió del sòl	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Avançar l'execució de la tercera fase de l'Esponjament de Ca n'Anglada.
- Iniciar els treballs per executar el resultat de la diagnosi per l'aprofitament i nous usos dels espais buits (solars).
- Prosseguir amb la tramitació dels expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.
- Desenvolupament de les figures del POUM des de la vessant jurídica.
- Gestió del patrimoni municipal del sòl.
- Participar i impulsar projectes i processos participatius en l'àmbit de l'espai públic i del territori.

Actuacions associades previstes

Avançar en l'execució de la tercera fase de l'Esponjament de Ca n'Anglada.

- Reallotjament de les famílies afectades.
- Finalitzar l'enderroc de blocs d'habitatges previstos en la fase 3.A.
- Iniciar la fase 3.B de l'esponjament (redacció projecte d'expropiació, convenis, actes d'expropiació, reallotjament, etc.).

Iniciar els treballs per executar el resultat de la diagnosi per l'aprofitament i nous usos dels espais buits (solars).

- Impuls de la difusió del resultat de la diagnosi.

Prosseguir amb la tramitació dels expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.

- Tramitar els expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.

Desenvolupament de les figures del POUM des de la vessant jurídica.

- Impuls de modificacions puntuals del POUM.
- Tramitació de figures de planejament.

Gestió del patrimoni municipal del sòl.

- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona estudis sobre projectes de consolidació d'estructura de naus industrials.
- Realització d'una proposta de gestió del patrimoni municipal del sòl.

Participar i impulsar projectes i processos participatius en l'àmbit de l'espai públic i del territori.

- Participació procés per determinar el futur ús dels espais alliberats per l'esponjament de Ca n'Anglada.
- Participar en la coordinació dels diferents serveis implicats en el projecte «Ca n'Anglada 2030».

Actuacions realitzades

- S'ha avançat en la gestió del buidatge dels blocs de la Fase 3A de l'esponjament de Ca n'Anglada fins assolir gairebé la totalitat dels habitatges pel seu imminent enderroc.
- S'han dut a terme les actuacions relatives a la declaració de pisos buits si bé amb menor mesura des de les sentències anul·latòries rebudes des de novembre de 2017.
- S'ha prestat assistència jurídica i de gestió en diversos sectors objecte de modificacions de planejament i la seva tramitació.
- S'ha confeccionat una Proposta de gestió del PMSH que està sent objecte de necessària adequació i ajust al recentment promulgat Decret 17/2019.

Resultats assolits

- Reallotjament i adquisició dels habitatges de la Fase 3A.
- Adjudicació del contracte d'enderroc dels blocs de la Fase 3A
- Aprovació inicial del Projecte de Taxació conjunta de la Fase 3B.
- Tramitació d'expedients consistents en al declaració de situació anòmala (pis buit)
- Defensa contenciosa-administrativa de les actuacions dutes a terme
- Assessorament en la tramitació d'instruments de planejament.
- Impuls d'actuacions per a l'impuls de modificacions de POUM com per exemple: Agrupacions parcel·làries, Centrals de recollida pneumàtica, encàrrec de l'estudi econòmic per la modificació POUM per implantació d'habitatges de protecció en sòl urbà consolidat, Riera Palau, entre d'altres.
- Gestions amb les Juntes de Compensació de sectors estratègics per al seu impuls com per exemple Bellots, Vapor Cortès, Palau Sud, Sala Badrinas, entre d'altres.

- Estudi i diagnosi dels actius que formen part del PMSH i confecció d'una Proposta de gestió

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En relació amb el reallotjament i adquisició dels habitatges de la Fase 3A, s'han adquirit i reallotjat tots els que quedaven pendents menys 1 cas que està en camí de resoldre's. Tan aviat com estigui reallotjat, es procedirà a l'enderroc del bloc (passatge de la Concòrdia 1 i 3). El contracte d'enderroc ja està adjudicat des del mes de juliol de 2019.

Al mes de desembre de 2019 s'ha iniciat la darrera fase del projecte d'Esponjament de Ca n'Anglada, amb l'aprovació inicial del Projecte de Taxació Conjunta de la fase 3B. La previsió era aprovar definitivament el projecte a mitjans d'any 2020, per poder començar a firmar convenis abans d'acabar l'any, però en la situació actual no es pot assegurar que es puguin complir els terminis.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicadors Esponjament de Ca n'Anglada	2015	2016	2017	2018	2019
1ª fase					
Núm. Blocs enderrocats 1ª fase.	1	0	0	0	0
Percentatge de blocs enderrocats en la 1ª fase	33,30%	-	0,00%	0,00%	0,00%
Núm. Famílies reallotjades 1ª fase.	6	0	0	0	0
% famílies reallotjades 1ª fase.	9,00%	-	0,00%	0,00%	0,00%
2ª fase					
Núm. Blocs enderrocats 2ª fase.	-	0	2	0	0
Percentatge de blocs enderrocats en la 2ª fase	-	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Núm. Famílies reallotjades 2ª fase.	6	26	0	0	0
% famílies reallotjades 2ª fase.	18,75%	81,25%	0,00%	0,00%	0,00%
3ª fase					
Núm. De blocs enderrocats en la 3ª fase	-	0	0	-	0
Percentatge blocs enderrocats 3ª fase.	-	0,00%	0,00%	-	0,00%
Nombre d'habitatges afectats.	-	-	80	80	80
Núm. famílies reallotjades 3ª fase.	11	2	8	7	7
% famílies reallotjades 3ª fase.	13,75%	2,50%	10,00%	8,75%	8,75%
Acumulat de famílies/persones reallotjades (de les tres fases)	-	-	125	132	139
Indicadors Promoció Habitatge Social/habitatges buits					
Nombre d'expedients HADI iniciats	85	0	349	0	54
Nombre d'expedients HADI tancats	-	-	289	125	27
Total d'ingressos € per multes d'expedients HADI's	-	-	7.000	0	0
Total d'ingressos per taxes d'expedients HADI's	-	-	77.015 €	0	3.495,08
Núm total de sancions imposades (anual)	-	-	0	0	0
Nombre d'habitatges cedits	6	-	0	0	0
Nombre de multes coercitives tramitades	56	0	1	0	0

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	448.793,00	448.793,00	353.260,06	78,71
Compra béns i serveis (capítol 2)	60.600,00	60.286,45	5.746,42	9,53
Transferències corrents				
Inversions (capítol 6)	5.287.000,00	6.938.864,18	5.117.276,89	73,75
Transferències capital				
TOTAL.....	5.796.393,00	7.447.943,63	5.476.283,37	73,53

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	0,00	0,00	159.638,31	
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències capital (capítol 7)	1.564.000,00	1.564.000,00	1.564.000,00	100,00
TOTAL.....	1.564.000,00	1.564.000,00	1.723.638,31	

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Urbanisme

SERVEI: Urbanisme

PROGRAMA: Servei Jurídic

CODI PROGRAMA: 15107

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 60

Descripció del programa

Programa encarregat d'impulsar i tramitar les actuacions administratives i ordres d'execució necessàries per a que els propietaris d'edificis i solars compleixin la legalitat urbanística i mantinguin les propietats en correcte estat de manteniment i conservació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Servei jurídic	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Impulsar i tramitar les actuacions administratives i ordres d'execució necessàries per a que els propietaris d'edificis i solars compleixin amb la legalitat urbanística i mantinguin les propietats en correcte estat de manteniment i conservació.
- Continuar donant resposta als recursos interposats contra els expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.

Actuacions associades previstes

Impulsar i tramitar les actuacions administratives i ordres d'execució necessàries per a que els propietaris d'edificis i solars compleixin amb la legalitat urbanística i mantinguin les propietats en correcte estat de manteniment i conservació.

- Tramitar expedients relatius a la conservació i manteniment d'edificis i solars.
- Tramitar expedients de requeriment d'execució d'obres d'acord amb les llicències urbanístiques atorgades.

- Tramitar expedients sancionadors d'execució d'obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
- Atendre consultes i denúncies dels ciutadans relatives a temes urbanístics.

Continuar donant resposta als recursos interposats contra els expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.

- Tramitar els expedients consistents en corregir les situacions de desocupació permanent i injustificada dels habitatges.

Actuacions realitzades

- Expedients d'actuacions prèvies (DEDI): S'han incoat 884, la major part d'aquests expedients es concentren en aspectes relatius a subministraments de les companyies de serveis (cablejat, rases, suports de fusta, etc.) i en edificis i solars en mal estat.
- Expedients d'ordre d'execució (OEDI): S'han incoat 144, la tipologia d'aquests expedients es concentren en solars en mal estat, en edificis en mal estat i en elements interns i extern d'un edifici en mal estat.
- Expedients de protecció de la legalitat (SODI): S'han incoat 50, s'han incrementat en comparació a anys immediatament anteriors. Entenem que aquest fet es troba lligat amb l'augment de llicències d'obres atorgades. Si hi ha un major número de sol·licituds de llicència, sembla que es dona un major número de casos en què la ciutadania intenta executar obres sense la corresponent llicència o sense ajustar-se a la llicència atorgada.
- Expedients sancionadors (SADI): S'han incoat 45, aquests número d'expedients està íntimament lligat amb el número d'expedients oberts de protecció de la legalitat.
- Procediments d'execució subsidiàries efectuades com a conseqüència de reiterats incompliments, consistents en l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament, a càrrec de l'obligat.
- Sol·licituds d'entrada en domicili davant dels jutjats contenciosos administratius, per tal de portar a terme els treballs requerits en els procediments d'execució subsidiària.
- Gestionar i tramitar la contractació de despatxos d'advocats externs per a que portin la direcció jurídica d'aquells recursos contenciosos administratius especialment complexos, amb el suport del cap del Servei Jurídic Administratiu.
- La direcció jurídica, consistent en la preparació, redacció i presentació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i del Tribunal Suprem d'aquells recursos interposats contra l'Ajuntament, així com dels presentats per l'Ajuntament en defensa dels seus interessos.
- La gestió i tramitació administrativa d'expedients de delimitació del terme municipal de Terrassa amb els municipis limítrofes (Matadepera, Mura, Castellar, Ullastrell, Vacarisses, Viladecavalls), mitjançant reunions amb els tècnics (Secretaris, arquitectes) dels municipi interessat.
- Inici de l'expedient d'agregació del barri de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès al terme municipal de Terrassa.
- Incorporació d'un lletrat/da al Servei Jurídic Administratiu, per tal de donar suport a l'increment de funcions i de treball encomanats al servei.

Resultats assolits

- Expedients d'actuacions prèvies (DEDI): S'han resolt 737 expedients.
- Expedients d'ordre d'execució (OEDI): S'han resolt 98 expedients.
- Expedients de protecció de la legalitat: S'han resolt 23 expedients.
- Expedients sancionadors (SADI): S'han resolt 20 expedients.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és positiva. Des del Servei s'està fent un gran esforç per reduir el màxim possible el número d'expedients d'anys anteriors, essent aquests aspecte un dels punts prioritaris a aconseguir.

Un altre objectiu que té marcat el Servei és l'agilitat i eficiència en la resolució dels expedients, tant d'ordre d'execució com de disciplina urbanística i sancionadors. De fet, en aquest any s'ha produït un increment substancial de les multes coercitives imposades, superant àmpliament les imposades en l'any anterior.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicadors	2015	2016	2017	2018	2019
Total expedients incoats segons tipologia: Denúncies i sol·licituds (DEDI), Ordre d'Execució (OEDI), Suspensió d'Obres (SODI), Sancionador Disciplina Urbanística (SADI).	963	934	1.088	1.145	1.123
DEDI:	798	792	952	961	884
OEDI:	126	109	105	128	144
SODI:	15	16	17	30	50
SADI:	24	17	14	26	45
Total expedients en tramitació segons tipologia	1.012	847	875	519	952
DEDI:	412	388	503	388	542
OEDI:	377	273	227	128	233
SODI:	188	157	129	26	135
SADI:	35	29	16	20	42
Total requeriments i resolucions dictats segons tipologia	2.099	1.907	1.902	1.826	
DEDI:	997	985	938	1.040	1.654
OEDI:	849	625	613	550	1.982
SODI:	223	237	297	192	718
SADI:	30	60	54	44	267
Total expedients resolts segons tipologia	1.166	1.048	1.064	965	878
DEDI:	837	780	837	775	737
OEDI:	253	200	152	155	98
SODI:	58	45	48	22	23
SADI:	18	23	27	13	20
€ en multes coercitives i sancions segons el tipologia	428.344,82 €	408.318,70 €	357.062,18 €	244.148,69 €	459.615,38 €
SODI:	69.200,00 €	98.700,00 €	82.600,00 €	42.100,00 €	25.700,00 €
SADI:	2.250,00 €	10.470,00 €	31.612,00 €	14.520,00 €	30.994,00 €
OEDI:	208.774,23 €	140.900,00 €	119.900,00 €	43.500,00 €	182.093,07 €
Ex. Subs.:	144.983,58 €	154.939,91 €	117.993,72 €	139.197,71 €	217.503,33 €
Cert. ISO:	3.137,01 €	3.308,79 €	4.956,46 €	4.830,98 €	3.324,98 €

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	192.594,00	192.594,00	228.578,98	118,68
Compra béns i serveis (capítol 2)	169.346,00	169.346,00	109.983,01	64,95
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	361.940,00	361.940,00	338.561,99	93,54

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....				

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Urbanisme

SERVEI: Urbanisme

PROGRAMA: Llicències i protecció de la legalitat

CODI PROGRAMA: 15109

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 60

Descripció del programa

Programa encarregat de l'atorgament de llicències d'obra i de vetllar pel compliment dels requisits legals que han de complir els sol·licitants. També es realitzen les inspeccions necessàries per garantir el compliment d'aquesta legalitat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Llicències i protecció de la legalitat	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Millorar la prestació del servei de llicències i garantir el compliment de la legalitat urbanística.
- Revisar l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques.

Actuacions associades previstes

Millorar la prestació del servei de llicències i garantir el compliment de la legalitat urbanística.

- Realitzar Inspeccions orientades a garantir el compliment de la normativa urbanística.
- Tramitació de les llicències i comunicacions d'obra.
- Actualització i increment del contingut del web d'urbanisme i dels tràmits urbanístics que es poden fer a la seu electrònica.
- Coordinació amb les empreses de serveis en les seves actuacions a l'espai públic.

Revisar l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques.

- Realitzar els treballs per encarregar la revisió de l'ordenança.

Actuacions realitzades

- Revisió de tots els projectes d'obres i serveis d'iniciativa privada
- Assessorament tècnic presencial i telemàtic a personal tècnic, ciutadania i empreses promotores
- Consolidació del Qüestionari d'obres per tal de facilitar a la ciutadania la identificació de les autoritzacions requerides per a fer unes determinades obres
- Implementació d'una bústia de consultes tècniques al Servei de Llicències i Protecció de la Legalitat
- Millora contínua en procediments interns per agilitar la tramitació
- Manteniment de l'activitat inspectora d'obres

Resultats assolits

- Tramitació telemàtica de tots els expedients de llicències i comunicacions
- S'ha millorat la gestió de consultes tècniques alliberant recursos per a poder fer front a la verificació de projectes.
- S'ha incrementat el nivell de control sobre les situacions de vulneració de la legalitat, i també sobre les situacions de risc i molèsties per causa de la manca de compliment de les obligacions de conservació per part dels propietaris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Amb caràcter general els objectius s'han assolit satisfactòriament

Segons enquesta elaborada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, el grau de satisfacció entre els arquitectes és el més elevat respecte les grans ciutats del país, tant pel que fa als terminis d'atorgament de les llicències com en la relació amb l'administració en general

Els mitjans implementats per afavorir la consulta des de la seu-e i per mitjans telemàtics s'estan consolidant

En contrapartida, encara hi ha molta demanda de consultes presencials, i la vintena de consultes setmanals que atenem, no resulta suficient per donar-hi una resposta ràpida.

Això es deu a les elevades càrregues de feina pel personal tècnic del servei, i l'equilibri entre intentar acomplir dels terminis de tramitació legals i facilitar l'atenció presencial.

Tampoc no s'ha disposat de recursos per encarregar la revisió de l'ordenança de llicències.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Total llicències, autoritzacions i comunicacions d'obres sol·licitades segons tipologia	3.984	4.572	4.562	4.787	5.306
Càrr./desc.:	14	21	34	38	44
Parcel·lació:	9	9	24	11	14
1a ocupació:	75	93	112	117	163
Tanques:	7	4	15	11	24
Rases:	212	194	183	204	200
Obres majors:	176	236	241	285	245
Obres menors:	785	603	620	695	755

Comunicats:	2.706	3.412	3.333	3.426	3.861
Total anul·lacions sol·licitades segons tipologia	28	21	29	27	30
Càr./desc.:	0	0	0	0	3
Parcel·lació:	1	1	0	1	1
1a ocupació:	1	0	2	1	7
Tanques:	0	0	0	0	2
Rases:	4	4	5	4	10
Obres majors:	13	8	10	7	7
Obres menors:	9	8	12	14	14
Total llicències, autoritzacions i comunicacions d'obres resoltes segons tipologia (parcel·lació, tanques, obres majors, menors, etc).	1.276	1.105	1.178	1.218	1.324
Càr./desc.:	14	20	34	35	50
Parcel·lació:	8	6	20	17	14
1a ocupació:	71	62	77	100	107
Tanques:	7	3	15	9	24
Rases:	207	195	173	199	195
Obres majors:	196	216	236	241	240
Obres menors:	773	594	623	617	694
Total usos de l'obra segons tipologia (locals, naus, habitatges, etc) (nova planta + ampliació)	302	1.491	855	706	1.947
Habitatges:	81	191	241	343	713
Aparcaments:	181	1.249	575	322	1.007
Locals:	12	26	10	15	27
Naus industrials:	7	8	6	21	9
Altres:	21	17	23	5	24
Número de suports elèctrics retirats	356	423	495	40	48

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	841.840,00	841.840,00	814.417,91	96,74
Compra béns i serveis (capítol 2)	2.730,00	2.730,00	6.143,23	225,03
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	844.570,00	844.570,00	820.561,14	97,16

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	963.005,00	963.005,00	846.700,73	87,92
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	963.005,00	963.005,00	846.700,73	87,92

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Urbanisme

SERVEI: Urbanisme

PROGRAMA: Planejament Urbanístic

CODI PROGRAMA: 15110

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 60, 62, 65, 68, 69

Descripció del programa

Programa encarregat de desenvolupar les figures de planejament urbanístic, d'acord amb les previsions del POUM, i de definir i establir els usos del sòl.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Planejament urbanístic	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Iniciar els treballs previs per a la revisió del Pla d'Ordenació Urbana Municipal
- Finalitzar la tramitació dels diferents instruments relacionats amb l'Anella Verda.
- Desenvolupament de les figures del POUM.

Actuacions associades previstes

Iniciar els treballs previs per a la revisió del Pla d'Ordenació Urbana Municipal

- Encarregar la redacció d'un estudi de projecció demogràfica.
- Encarregar la redacció d'un estudi de projecció d'activitat econòmica.
- Elaboració del Pla especial de protecció del patrimoni.

Pla de l'Anella Verda.

- Aprovació provisional del Pla de l'Anella Verda.

Desenvolupament de les figures del POUM.

- Impuls de modificacions puntuals del POUM.
- Tramitació de figures de planejament.

Actuacions realitzades

- Continuació de la tramitació de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 5/14)
- Continuació de la tramitació del Pla especial urbanístic d'ordenació i gestió de l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 3/14)
- Inici i continuació de la tramitació de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del sector d'activitats productives dels Bellots 2 (PLPG 14/18) **(Iniciativa i redacció privada)**
- Inici i continuació de la tramitació de la Modificació puntual del POUM en relació a la recollida pneumàtica de residus (PLPG 5/18)
- Inici i continuació de la tramitació Modificació puntual del POUM a les qualificacions A2.8 i A3.4 en relació amb les unitats d'agrupació parcel·lària (PLPG 7/19).
- Continuació de la tramitació del Pla de Millora urbana de remodelació Rambleta del Pare Alegre, clau PM-RPA035 (PLPG 4/18). **(Iniciativa i redacció privada)**
- Continuació de la tramitació del Pla especial urbanístic de Ca n'Amat de la Muntanya. (PLPG 6/13) **(Iniciativa i redacció privada)**
- Inici i continuació de la tramitació del Pla especial urbanístic per a l'ampliació de les instal·lacions de la fàbrica Sanmy (PLPG 6/19). **(Iniciativa i redacció privada)**
- Inici de la redacció de la proposta de Modificació puntual del POUM en l'àmbit del Vapor Ros.
- Adjudicació dels treballs previs de revisió del Catàleg d'edificis i elements del Patrimoni. Arquitectònic-Històric-Artístic.

Resultats assolits

- Aprovació definitiva de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 5/14).
- Aprovació definitiva del Pla especial d'ordenació i gestió de l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 3/14).
- Aprovació inicial de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del sector d'activitats productives dels Bellots 2 (PLPG 14/18).
- Aprovació inicial de la Modificació puntual del POUM en relació a la recollida pneumàtica de residus (PLPG 5/18).
- Aprovació inicial de la Modificació puntual del POUM a les qualificacions A2.8 i A3.4 en relació amb les unitats d'agrupació parcel·lària (PLPG 7/19).
- Aprovació definitiva del Pla de Millora urbana de remodelació Rambleta del Pare Alegre ((PM-RPA035) (PLPG 4/18)
- Aprovació provisional del Pla especial urbanístic de Ca n'Amat de la Muntanya. (PLPG 6/13)
- Aprovació inicial del Pla especial urbanístic per a l'ampliació de les instal·lacions de la fàbrica Sanmy (PLPG 6/19).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La tramitació de les figures de planejament anteriorment descrites han assolit els objectius previstos per al seu desenvolupament.

En el cas de la tramitació de les Modificació puntuals del POUM, i en especial en el cas de les que fan referència a la proposta de l'Anella Verda, juntament amb el Pla especial que l'acompanya, es pot considerar no sols com una proposta de present pel fet de que posa en marxa un procés d'actuacions destinades a la protecció del medi agroforestal , sinó també com una proposta de futur encaminada a la preservació i millora d'aquests espais que suposen més del 60% de la superfície del terme municipal.

Algunes de les actuacions de planejament, com per exemple la referida al sector productiu dels Bellots 2, va encaminada a facilitar un canvi de model en l'àmbit de les ordenacions d'àmbits productius, que permeti la implantació de la gran indústria i del sector de la gran logística.

Tot el planejament que ha estat tramitat i el que està en tràmit serà incorporat en el proper procés de revisió del POUM, procés que necessita de forma prèvia d'un anàlisi i d'una diagnosi del seu estat de compliment i de valoració de la vigència d'aquells objectius plantejats al 2003, que no han estat assolits que per tal de poder proposar l'adopció de nous objectius de desenvolupament.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Figures de planejament que han incorporat la visió associada a la perspectiva de gènere:

- Modificació puntual del POUM en l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 5/14)
- Pla especial urbanístic d'ordenació i gestió de l'àmbit de l'Anella Verda (PLPG 3/14)

Resultats assolits

Els resultats associats a la perspectiva de gènere, vinculats a les esmentades figures, s'haurien de traduir a nivell pràctic en les actuacions d'obra i senyalística que comportin el seu desplegament en el territori.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actualment no tenim establert un sistema d'indicadors per planejament, però de cara al futur es mesuraran els següents indicadors d'acord amb el model del MUC (Mapa Urbanístic de Catalunya) definit per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, maig 2017.

Entre els indicadors anuals que es poden establir:

- 1.- Figures de Planejament publicades: Modificacions puntuals del POUM, plans parcials i plans de millora urbans,
- 2.- Model de creixement: sòl urbà per habitant, sòl urbanitzable per habitant, capacitat d'expansió urbanística, consum de sòl, activitats autoritzades en SNU, densitat urbana, densitat d'habitatges en sòl urbà, dispersió urbana,
- 3.- Orientació urbanística: sòl reservat d'activitat per habitant en sòl urbà i urbanitzable, sòl reservat d'ús residencial urbà i urbanitzable, sòl reservat d'ús mixt per habitant en sòl urbà i urbanitzable.
- 4.- Qualitat de vida: Zona verda per habitant, equipament per habitant, serveis tècnics per habitant, patrimoni natural i densitat eixos estructurants.

Per tant, de moment, indicadors de Planejament del 2019:

- Modificacions puntuals del POUM aprovats definitivament: 1
- Plans Parciais aprovats definitivament: 0
- Modificacions puntuals de Plans Parciais aprovades definitivament: 0
- Plans de millora urbana aprovats definitivament: 1

- Plans especials aprovats definitivament: 1

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	604.926,00	604.926,00	482.401,50	79,75
Compra béns i serveis				
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	604.926,00	604.926,00	482.401,50	79,75

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	106.600,00	106.600,00	104.225,91	97,77
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	106.600,00	106.600,00	104.225,91	97,77

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Gestió de Residus

CODI PROGRAMA: 16222

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 75

Descripció del programa

Programa encarregat de desenvolupar les accions relacionades amb la gestió dels residus urbans de la ciutat: Recollida selectiva, campanyes de sensibilització, accions per afavorir el reciclatge i la reducció dels residus generats, etc.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Gestió de residus	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTAT ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Continuar desenvolupant campanyes d'inspecció en el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva.
- Donar continuïtat a les accions de comunicatives i de sensibilització, el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva.
- Aprovació del nou Pla de gestió de residus 2018-2030.

Actuacions associades previstes

Continuar desenvolupant campanyes d'inspecció en el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva.

- Pla d'Actuació Urgent d'Inspecció de Residus 2019. Incorporació de 3 inspectors, un coordinador i una auxiliar de gestió, en horari de tarda. Incorporació de dos inspectors més en horari matí per a les inspeccions a activitats i particulars pel control de la gestió de residus.

- Increment de les inspeccions a activitats i particulars pel control de la gestió de residus.
- Incrementar la tramitació dels expedients sancionadors en els casos d'incompliment.
- Implantació a la ciutat d'una nova ruta amb el sistema de recollida lateral ja que s'ha comprovat que permet millorar l'eficiència en el servei.
- Continuació de la prova pilot al barri del Segle XX del nou sistema de recollida de voluminosos consistent en assignar un dia i hora concreta per a la recollida de voluminosos en cada districte.
- Atendre les reclamacions ciutadanes.
- Anàlisi prèvia de la definició del servei de recollida de residus i neteja viària. Aprovació del Contracte programa amb ECO-EQUIP.

Donar continuïtat a les accions de comunicatives i de sensibilització, el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva.

- Realitzar una campanya informativa i de sensibilització mitjançant educadors ambientals procedents d'un Pla d'ocupació.

Aprovació del nou Pla de gestió de residus 2018-2030.

- Aprovació del Pla de Gestió de residus 2018-2030 per part del Ple de l'Ajuntament.

Actuacions realitzades

Continuar desenvolupant campanyes d'inspecció en el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva

Realitzar Inspeccions a activitats i particulars pel control de la gestió de residus

a) Expedients sancionadors. Els equips d'inspecció de matí i de tarda han realitzat un total de 8.838 entrevistes a particulars i empreses per determinar l'origen de les infraccions detectades. Com a conseqüència d'això s'han aixecat 822 actes que han donat origen als 1.118 expedients sancionadors, que representa un increment del 87% respecte als que es varen obrir durant l'any 2018.

D'aquests, un total de 1.099 expedients s'han obert per la intervenció directa del personal d'inspecció de la secció de residus de Medi Ambient; i 19 han estat oberts a instància de la Policia Municipal amb qui es treballa de manera coordinada ja que freqüentment és necessària la seva intervenció quan s'identifica la persona responsable del comportaments incívics. El sistema emprat per tal d'identificar la responsabilitat de les infraccions és parlar amb el veïnat. D'aquesta manera també es contribueix a acabar amb la sensació d'impunitat.

b) Tipologia expedients sancionadors. Pel que fa a la tipologia dels expedients sancionadors, el 56% dels 1.118 oberts durant aquest any, han estat motivats per fer un ús incorrecte dels contenidors: 244 per abandonar els residus a la vorera; 161 per abocar residus que són objecte d'un servei específic i 227 per no disposar les diferents fraccions en els contenidors específics. Tot i que també s'han imposat 95 sancions per deixar voluminosos al carrer sense concertar prèviament la seva recollida; i 129 per no gestionar els residus comercials d'acord amb el que dicta l'ordenança.

El 75% dels expedients sancionadors han estat incoats a titulars d'activitats comercials, transportistes i industrials; mentre que la resta, el 25 %, a particulars.

c) Import expedients sancionadors. L'import de les sancions imposades l'any 2019 ha estat de 227.510,00 euros. Les multes més freqüents han estat les de 200 euros (714 expedients), seguides de les de 360 euros (90 expedients), 600 euros (52 expedients), 250 euros (51 expedients), 300 euros (23 expedients), 400 euros (21 expedients). També s'han obert 7 expedients que superen els mil euros. No obstant, l'import de les sancions no serà, de ben segur, la quantitat total recaptada atesos factors com els descomptes per pagament immediat o l'admissió d'al·legacions.

Punts de seguiment intensiu

Els equips d'inspecció de matí i de tarda han continuat amb la vigilància d'aquells punts on tenim detectat que es produeixen més abocaments incontrolats, bàsicament de mobles, runes i deixalles fora del contenidor, per tal d'exercir un major control. Actualment, es contemplen un total de 126 punts a tota la ciutat. S'han fet 4.921 inspeccions de les quals en 3.557 ocasions s'ha observat un estat correcte i en 1.364 un estat deficient, amb presència de mobles i deixalles a l'exterior de les àrees d'aportació. S'han realitzat 1.310 intervencions i s'han aixecat 84 actes que han derivat en expedients sancionadors.

Durant els primers sis mesos d'aquest any 2019 s'han dut a terme actuacions específiques en determinats punts o zones on es tenia constància d'una major repetició en les incidències. D'aquesta manera s'han establert 10 zones, agrupant punts de major incivisme, on s'ha realitzat un seguiment intensiu durant 3 setmanes. Aquest seguiment intensiu ha costat d'una vigilància de matí i tarda de dilluns a divendres, durant les quals s'han realitzat 1.423 intervencions i s'han aixecat 84 actes que han derivat en expedients sancionadors.

Reclamacions i peticions

Pel que fa a les reclamacions i peticions, tant de la ciutadania com internes, dels diferents serveis de l'Ajuntament, que necessiten de l'anàlisi i de la inspecció corresponent, s'han obert 469 expedients de residus (RS). Un bon nombre d'aquests expedients deriven en un seguiment que comporta la intervenció inspectora durant diversos dies.

Dels expedients oberts, s'han tancat 438, amb l'enviament de les corresponents respostes a les persones interessades.

S'han efectuat 500 avisos, referents a la recollida de residus i neteja viària, al gestor d'incidències i manteniment GMAO i, 370 avisos a través de l'aplicació «Cuidem» per tal que Eco Equip dugui a terme les actuacions corresponents.

Informes taxes residus

El nombre d'informes que s'han sol·licitat a la secció de residus, corresponents als expedients CAMC i CAAC relatius a la taxa de residus, és de 73. Aquests informes han requerit també en la major part dels casos una o dues inspeccions.

Aprovació del Contracte programa amb ECO-EQUIP

En data 29 de novembre de 2019 el Ple va aprovar inicialment el Contracte Programa entre l'Ajuntament de Terrassa i Eco-Equip, SAM pel període 2020-2023.

Donar continuïtat a les accions de comunicatives i de sensibilització, el marc del Pacte per la neteja i la recollida selectiva (conjuntament amb el CDEA)

Campanya Terrassa més neta

Té com a objectiu actuar front l'estancament de la recollida selectiva i de l'augment d'impropis en algunes fraccions: la mala utilització d'alguns serveis municipals com les parades de la Deixalleria Mòbil; el servei de mobles i estris vells, així com la necessitat de continuar reforçant les accions de prevenció de residus. Disposa de 4 informadors ambientals. La campanya, que va començar el 2018, ha tingut continuïtat el 2019 amb la realització al Districte1. El material utilitzat fins ara és: 47.881 imants de neveres, 51.211 tríptics, 1.681 cartells genèrics, 2.101 cartells de mobles, 4.001 guies de reciclatge, 8.300 adhesius de diferents contenidors.

Campanya «És molt fàcil! Si es menja... a l'orgànica».

En els darrers anys s'està observant un estancament considerable dels residus recollits selectivament. També s'ha observat un augment considerable dels impropis que es troben dins dels contenidors de recollida de matèria orgànica, amb els costos que això suposa. És per aquest motiu que es va plantejar realitzar una campanya de reforç per millorar el coneixement i conscienciació entre la ciutadania, de la recollida selectiva de la matèria orgànica.

Objectius generals:

1. Millorar quantitativament la separació en origen (reducció d'impropis)
2. Conscienciar a aquelles persones que no fan separació en origen perquè comencin a fer-ho amb arguments ambientals, socials i econòmics.
3. Reduir la generació de residus incorporant un canvi d'hàbits en el consum.
4. Generar percepció i convicció en la ciutadania de la importància de la correcta separació en origen perquè genera beneficis socials, econòmics i ambientals per a tota la comunitat, fent difusió dels costos de no separar els residus correctament.

La campanya de sensibilització s'ha efectuat, amb l'actuació de porta a porta del grup d'informadores ambientals i amb 4 actuacions informatives puntuals a punts estratègics de cada barri.

Durant el 2019: Es van fer els barris:

- Ca n'Anglada : Juny/Juliol
- La Maurina : Setembre
- Can Roca : Octubre
- Can Palet : Novembre/Desembre

El nombre d'habitatges visitats ha estat de 16.105 i s'han efectuat 16 actuacions puntuals a punts estratègics dels barris.

Campanya informativa recollida de mobles i voluminosos al barri del Segle XX

Al novembre de 2018 es va iniciar una prova pilot al barri del Segle XX per a canviar el sistema de recollida de mobles i estris vells. El nou sistema consisteix en adjudicar un dia de la setmana per a realitzar la recollida sense haver de trucar al telèfon de la neteja per concretar la recollida. En concret el dia establert és els dimecres. Per tal de consolidar la implantació d'aquest sistema de recollida de mobles i voluminosos s'ha realitzat una nova campanya de reforç d'una durada d'un mes i mig de mitjans març a finals d'abril de 2019. L'equip d'informadors ha tornat al barri fent una tasca d'informació als destinataris de la campanya, recolzats per material de suport, que ajuda a fixar el missatge i a assolir els objectius marcats. El nombre d'habitatges visitats ha estat de 3.450.

Taula de Residus

Dins el Consell Municipal de Medi Ambient, la Taula de Residus, que integra diferents entitats veïnals, associacions, representants de partits polítics i tècnics municipals, s'ha reunit dues vegades durant el primer trimestre de 2019. Els principals temes tractats han sigut: el Pla Local de Residus 2018-2030, l'estudi de definició del servei de recollida de residus i neteja viària i del contracte programa per a la gestió dels esmentats serveis mitjançant l'empresa pública ECO-EQUIP. També es va presentar l'estudi/informe de l'encomana de gestió de serveis de l'Ajuntament de Terrassa a ECO-EQUIP SAM i la proposta de resolució per eliminar l'ús de bosses de plàstic a Terrassa presentada pel grup municipal ERC-Moviment d'esquerrers i les dades dels indicadors del 2018. Altres temes tractats en aquest espai han estat: els punt de seguiment intensiu, les actuacions dutes a terme al 2019 o les diferents campanyes informatives.

Aprovació del nou Pla de gestió de residus 2018-2030

En data 29 de novembre de 2019, el Ple va aprovar inicialment el Pla de Prevenció i gestió de residus municipals de Terrassa 2018-2030.

Resultats assolits i valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tasques d'inspecció

- S'han incrementat, de forma molt significativa, les tasques d'inspecció amb la incorporació de quatre inspectors i un coordinador en horari de tarda.
- El nombre d'expedients sancionadors de residus iniciats durant l'any 2019 ha estat de **1.118** que representa un increment del 87% respecte als que es varen obrir durant l'any 2018. L'import de les sancions imposades l'any 2019 ha estat de 227.510,00 euros.
- Pel que fa a les reclamacions, tant de la ciutadania com de les peticions internes, dels diferents serveis de l'Ajuntament, que necessiten de la seva anàlisi i de la inspecció corresponent, s'han obert 469 expedients de residus (RS) i s'han enviat les corresponents respostes als interessats. S'han efectuat 500 avisos, referents a la recollida de residus i neteja viària, al gestor d'incidències i manteniment GMAO i, 370 avisos a l'aplicació «Cuidem» perquè el servei Eco Equip dugui a terme les actuacions corresponents.
- Enguany, finalment s'han portat a debat i aprovació del Ple, els dos documents que han de marcar a partir d'ara l'estratègia, el funcionament i l'organització en matèria de recollida i gestió de residus, el Pla de Prevenció i el Contracte-programa.
- Respecte a la Implantació 4^a línia càrrega lateral, aprovada dins les inversions financerament sostenible, durant l'any 2019 no s'ha pogut implantar ja que el procés de compra dels camions de recollida lateral, ha sofert diversos endarreriments. No obstant això, ja es disposen dels 660 contenidors i durant l'any 2020 s'implantarà aquesta nova línia.

Campanyes informatives

- L'any 2019 s'ha continuat realitzant la campanya informativa i de sensibilització, en els barris que encara no s'havia efectuat, mitjançant educadors ambientals procedents d'un Pla d'ocupació.
- Realització de la Campanya «És molt fàcil! Si es menja... a l'orgànica». La campanya creiem que ha contribuït a l'increment en la generació de l'orgànica i de la disminució dels impropis fins al 13,5%.
- Reforç de la campanya informativa recollida de mobles i voluminosos al barri del Segle XX. La prova ha estat subjecta a un seguiment molt intens, des del seu inici, per part del Servei de Medi Ambient, i un equip d'inspectors/es ha mantingut una presència diària, de dilluns a divendres matí i tarda, fins a l'octubre de 2019. A partir d'aquesta data i fins ara, el seguiment es realitza només els dimecres pel matí, per localitzar els mobles abandonats incorrectament durant la setmana, ja que no es viable destinar tantes persones al seguiment de forma indefinida. Després d'un any es pot constatar que:
 - La ciutadania està ben informada, sap què ha de fer. Saben que el dimecres és el dia en què es recullen els mobles i que si s'abandonen en qualsevol altre moment no seran recollits pel servei i s'exposen a ser sancionats.
 - Aquest sistema de recollida s'ha mostrat més eficient i eficaç per al servei de recollida, i permet que des d'Eco-Equip s'actui d'una manera planificada, destinant els recursos necessaris a la zona i estalviant desplaçaments. S'actua de forma programada, no de forma reactiva.
 - El coneixement del sistema per part de la ciutadania ha fet que les queixes per abocaments de mobles hagin disminuït dràsticament. Coneixen quin dia s'han d'abocar els mobles, que el servei no els recull fora de l'horari indicat i els esforços esmerçats tant per l'Ajuntament com per l'Associació de veïns, i per tant, tot i la presència de mobles abandonats no traslladen queixes a l'Ajuntament.
 - Encara hi ha una part de les persones usuàries que actuen de forma incívica, tot i ser coneixedores de que ho fan malament. El servei fa la seva tasca i per tant, queda palès

que l'abandonament de mobles no és un problema de neteja, sinó de l'incompliment d'una part de les persones usuàries de les condicions acordades de prestació del servei.

- Les tendències apunten a una millora en el compliment del dia de recollida. Algunes setmanes (11) s'han assolit nivells de compliment de més del 50%, arribant en algunes ocasions al 70%. Altres, malauradament, els mobles s'aboquen encara els dies que no toca. Les dades indiquen una tendència progressiva i lenta a la millora. No obstant això la dispersió és elevada amb setmanes amb un bon comportament i d'altres amb moltes incidències.

Indicadors residus

- Pel que fa a les dades de generació de residus, l'any 2019, ha estat de 80.576,07 Tn, amb un decrement del 1,63% respecte el 2018. Generació per càpita any 2018: 1,01 kg/hab i dia.
- Hi ha un increment de la selectiva arribant ja al 39% però encara lluny del 65% que tenim com a objectiu pel 2030 d'acord amb el Pla de residus 2018-2030.
- S'ha incrementat la recollida de la matèria orgànica un 8% respecte al 2018, arribant al 10,63% del total de residus generats però encara estem molt lluny dels percentatges que s'haurien de recollir (un 37 % segons bossa tipus).
- En la fracció d'envasos lleugers hi ha un increment de la recollida respecte al 2018 d'un 5%. Assolim ja els percentatges mínims de recollida selectiva de la fracció envasos que tenim com a objectiu pel 2030 d'acord amb el Pla de residus 2018-2030. No obstant això encara hem de millorar el nivell d'impropis. Aquest any 2019:
 - Envasos càrrega lateral: 21,60%
 - Envasos càrrega posterior: 27,93%
- En la fracció de Paper i cartró hi ha un decrement del 9% respecte el 2018. Assolim ja els percentatges mínims de recollida selectiva de la fracció paper i cartró que tenim com a objectiu pel 2030 d'acord amb el Pla de residus 2018-2030.
- La fracció vidre ha experimentat un lleuger decrement (2,14%) respecte el 2018. Encara no assolim els percentatges mínims de recollida selectiva de la fracció vidre que tenim al Pla de residus 2018-2030.
- Fracció Tèxtil. Ha experimentat un increment d'un 5% respecte al 2018. La quantitat recollida selectivament és d'un 0,87% del total de residus municipals. Encara no assolim els percentatges mínims de recollida selectiva de la fracció tèxtil que tenim com a objectiu pel 2030 d'acord amb el Pla de residus 2018-2030.
- Oli de cuina usat. Ha experimentat un increment d'un 58% respecte al 2018. Aquest important increment és, en gran part, atribuïble a l'augment del nombre de contenidors d'oli usat disponibles a la via pública que ha passat de 35 a 45 a l'any 2019.
- Deixalleries. Han experimentat un increment del 27,3% respecte al 2018 del total de les aportacions en pes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre de peticions de la ciutadania o d'ofici en l'àmbit de la gestió de residus. GMAO, Cuidem i reclamacions	16.348	18.765	18.904	24.257	29.565
Nombre d'inspeccions realitzades en l'àmbit de la gestió de residus	660	610	1.035	5.260	14.301
Nombre total d'expedients per infracció Ordenança residus	74	92	188	596	1.118
Nombre sancions per expedients incompliment ordenança residus	-	-	196	577	1.032
Import sancions incompliment normativa residus	-	-	82.532 €	182.000 €	227.510 €

Nombre de campanyes realitzades (informatives, formatives...)	-	-	4	5	2
Nombre d'accions comunicatives realitzades	-	-	-	-	-
% de població local a la que s'ha arribat	-	-	100%	42,00%	8,88%

La resta d'indicadors de residus els aporta ECO EQUIP. (veure fitxa)

Nota. Dades provisionals extretes de l'observatori de residus del Consorci de residus del Vallès Occidental.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	225.616,00	459.835,14	453.264,49	98,57
Compra béns i serveis (capítol 2)	217.000,00	29.229,21	19.875,13	68,00
Transferències corrents (capítol 4)	22.705,00	26.942,50	22.699,40	84,25
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	465.321,00	516.006,85	495.839,02	96,09

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....				

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Informació i educació ambiental

CODI PROGRAMA: 17213

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 69 i 70

Descripció del programa

Programa encarregat de promoure, mitjançant projectes, programes i activitats d'informació, conscienciació i educació ambiental, un canvi d'hàbits de la ciutadania que permeti l'assoliment dels objectius de qualitat ambiental i sostenibilitat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Informació i educació ambiental	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Promoure canvis d'hàbits, informar, sensibilitzar i educar a la ciutadania vers la sostenibilitat

Actuacions associades previstes

Promoure canvis d'hàbits, informar, sensibilitzar i educar a la ciutadania vers la sostenibilitat.

- Realitzar campanyes informatives i de sensibilització per a la recollida selectiva de residus.
- Realitzar programes i elaborar documentació per escoles en el marc del programa PEST (programa d'educació per a la sostenibilitat de Terrassa).
- Organització de l'Ecofòrum bianualment.
- Organització de la Setmana del Medi Ambient.

Actuacions realitzades

S'han realitzat campanyes informatives i de sensibilització per a la recollida selectiva de residus.

- Campanya " Els mobles al dia " per a la recollida de mobles i estris vells al barri del Segle XX
- Campanya de reforç de la matèria orgànica "És molt fàcil, si es menja a l'orgànica" als barris de Ca n'Anglada, Can Palet, Can Roca i La Maurina.
- Gestionar el Pla d'Ocupació d'Informadors ambientals consistent en un equip de 4 persones encarregades de realitzar campanyes informatives i de sensibilització , des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019.
- Repartiment d'ampolles plegables a persones propietàries de gossos per netejar els orins al carrer.

Execució de programes i elaboració de documentació per a les escoles en el marc del programa d'educació per a la sostenibilitat de Terrassa (PEST)

- Programa d'Educació per a la Sostenibilitat de Terrassa i elaboració del programa per al curs 2020/2021.
- Promoure, organitzar i coordinar la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat XEST:
 - Realització de 3 reunions plenàries de la Xarxa. Aplicar el Pla de Treball 2018/2019.
 - S'han dut a terme 2 seminaris de formació de professorat : «Gamificació i Camins Escolars» i «Contaminació acústica, eines i recursos de la Generalitat de Catalunya»
 - Per la Setmana del Medi Ambient es va fer un Campionat del Videojoc Sunset Planet (residus) amb les escoles de la XEST.

Organització de la Setmana del Medi Ambient

- Organització de la 28^a Setmana del Medi Ambient de Terrassa amb lema «Enxarxa't al Medi Ambient» del 3 al 9 de juny del 2019 amb diverses activitats al llarg de la setmana i la festa del Medi Ambient el dia 9 de juny al Parc de Vallparadís.

Informació, participació i difusió

- Gestió del fons documental del CDEA, del Centre Documentació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i també del Centre d'Informació Ambiental Bonvilar (CIAB).
- Gestió de l'apartat de Medi Ambient dins del web de l'Ajuntament de Terrassa, la pàgina web sobre residus «Reciclar bé, té recompensa» i la pàgina Web de l'Anella Verda de Terrassa. Gestió de les xarxes socials : facebook, twitter i instagram.
- Participació a les reunions de la Taula de Residus i a la Taula de Benestar Animal.

Altres actuacions de Difusió i Educació Ambiental

- Organització i difusió del Programa d'Activitats de cap de setmana del CIAB, amb l'objectiu de dinamitzar-lo.
- Gestió del préstec del servei de vaixella reutilitzable.
- Organització d'activitats diverses durant la Setmana Europea de la Prevenció de Residus.

Resultats assolits

- Execució del programa educatiu per a la sostenibilitat per al curs 2019/2020, oferint 96 activitats per als centres educatius i ciutadania en general, el que suposa un increment

de20%. Aquest 2019 han participat 177 centres educatius de la ciutat (infantil, primària i secundària) realitzant 400 activitats i participant 9.575 infants. La demanda va ser més alta però no es va poder assumir per manca de pressupost.

- Major participació de les escoles en les reunions de treball i en les activitats organitzades. Per exemple, al campionat de videojoc durant la setmana del Medi ambient, van participar simultàniament 13 centres educatius membres de la XEST, 26 grups de 5^è i 6^è de primària i 1^r i 2ⁿ de l'ESO.
- Organització de 2 seminaris adreçat al professorat de les escoles adherides a la XEST.
- Increment de 4 escoles adherides a la xarxa d'escoles sostenibles de Terrassa
- Programació i execució de 8 activitats al CIAB, entre els mesos de març i novembre del 2019....
- Difusió a través de diferents canals de les campanyes i materials informatius, així com d'altres activitats promogudes pel Servei de Medi Ambient.
- Creació d'un compte d'Instagram per al Servei
- Trasllet del fons documental a la Biblioteca central de Terrassa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La realització de la campanya « És molt fàcil! Si és menja...a l'orgànica», ha contribuït a l'increment en la generació de l'orgànica i de la disminució dels impropis fins el 13,5%. Enguany s'ha informat a 19.555 ciutadans, aquesta xifra en comparació amb els darrers anys, és inferior. Aquesta reducció de la població informada és deguda als canvis realitzats alhora de difondre la campanya. A diferència dels anys anteriors on tota la campanya s'informava fent el porta a porta, aquest 2019 només s'han destinat dos dies a fer el porta a porta, un altre dia (els dimecres) s'informava en un punt concret d'actuació al barri (centre cívica, escola, biblioteca..) i la resta a peu de les bateries de contenidors, informant a la població que s'acostava a dipositar les deixalles. Un altre factor que també ha pogut influenciar és la tipologia de barris on s'ha actuat, per exemple Can Roca és un barri on la població és jove i els matins no estaven a casa sinó treballant.

Les ampolles plegables per netejar els orins dels gossos van tenir molt bona acollida per part dels propietaris d'animals de companyia. Es van repartir a les noves altes al cens d'animals domèstics, a les persones que adoptaven un animal al CAADC i la resta es va distribuir a la Festa dels Animals el diumenge 29 de setembre al parc de Vallparadís.

Pel que fa al Programa d'Educació per a la Sostenibilitat segueix molt ben valorat als centres del municipi, ja que el consideren una eina fonamental per recolzar la seva tasca educativa i l'inclouen en el seu currículum escolar. Disposem d'uns recursos limitats, per tant no podem satisfer la demanda total del centres educatius i també afecta a la possibilitat d'incrementar la nostra oferta amb noves propostes i nous projectes d'educació ambiental.

Referent al servei de préstec de la vaixela reutilitzable, s'observa una disminució del nombre d'usuaris respecte el 2017 i el 2018, han estat menys usuaris però amb comandes més grosses, per tant més cares que han esgotat el pressupost en un període de temps més curt.

Any darrera any la Setmana de Medi Ambient es consolida com una activitat de ciutat que culmina amb la Festa del Medi Ambient que es fa al Parc de Vallparadís on la participació de la ciutadania cada vegada va en augment.

Durant el 2019 s'ha posat en marxa una nova eina de difusió i informació del Servei de Medi Ambient, l'Instagram, a data de 31 de desembre de 2019 compta amb 476 seguidors.

Aquest 2019 s'ha traslladar el fons documental del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac a la Biblioteca Central de Terrassa per considerar que és un espai més adient i donar més visibilitat i facilitar l'accés a les persones usuàries.

INDICADORS DEL PROGRAMA

indicador	2016	2017	2018	2019
Nombre d'escoles que formen la Xarxa XEST	23	23	27	31
Nombre persones informades al carrer	2.000	114.279	100.907	19.555
Dones	-	71.996	62.563	12.711
Homes	-	42.283	38.344	6.844
Nombre membres Consell Municipal de Medi ambient.	33	33	24	24
Nombre d'activitats Programa d'Educació per a la Sostenibilitat de Terrassa.	91	91	80	96
Activitats àmbit educatiu	68	68	59	78
Activitats àmbit ciutadà	23	23	21	18
Nombre total d'alumnes participants.	13.200	9.100	10.305	9.575
Noies	-	5.470	6.183	-
Nois	-	3.630	4.122	-
Nombre total de persones participants.	993	180	240	150
Dones	-	93	144	-
Homes	-	87	96	-
Nombre d'usuaris de la vaixella reutilitzable i material cedit.	28.900	37.259	38.165	22.822
Nombre d'usuaris en el Centre de Documentació Educació Ambiental. (fins setembre 2019)	6	8	5	5
Dones	-	3	2	4
Homes	-	5	3	1
Nombre participants en activitats ambientals (setmana medi ambient / eco-fòrum / setmana prevenció / estalvia a la llar / Nadal sostenible).	19.300	22.800	16.565	15.000
Dones	-	13.400	9.270	-
Homes	-	9.400	7.29	-
Nombre de campanyes realitzades d'informació i sensibilització.	4	1	1	2
Despesa en campanyes d'informació i sensibilització.	75.000	29.000	15.418	6.298,19
Nombre visites per tipologia (domicilis / comerços)	2.000	47.880	45.348	6.397
Domicilis	-	46.200	43.868	6.397
Comerços	-	1.680	1.480	-
% visites realitzades per cens	2,43%	51,00%	48,30%	2,90%
Nombre total visitants del CIAB (consultes / visitants entorn).	4.300	3.975	2.853	3.659
Dones	-	2.465	1.712	-
Homes	-	1.510	1.141	-
Nombre d'activitats al CIAB	23	22	20	22
Nombre reunions plenari Consell Municipal de Medi Ambient.	3	4	2	2
Nombre de participants Consell Municipal de Medi Ambient.	62	71	37	40
Dones	-	24	10	15
Homes	-	47	27	25

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	194.491,00	194.491,00	138.039,11	70,97
Compra béns i serveis (capítol 2)	115.200,00	117.227,69	110.822,36	94,54
Transferències corrents (capítol 4)	18.500,00	132.950,00	18.060,41	13,58
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	328.191,00	444.668,69	266.921,88	60,03

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	40.000,00	40.000,00	52.496,24	131,24
Transferències corrents	1.980,00	1.980,00	12.045,00	608,33
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	41.980,00	41.980,00	64.541,24	153,74

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Protecció de la Salut

CODI PROGRAMA: 31101

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 66

Descripció del programa

Programa encarregat d'implementar les accions d'inspecció i control de la salubritat pública ja sigui en espais o equipaments públics com en establiments privats d'alimentació. Es programen i realitzen campanyes i actuacions de control de plagues i de control de la població d'animals domèstics mitjançant el cens. Participar en el desenvolupament del model de zones de lliure circulació de gossos i realitzar campanyes educatives i de sensibilització per a la tinença responsable.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Protecció de la salut	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.
- Sanitat Ambiental. Gestió integrada de plagues urbanes.
- Realitzar accions de control i inspecció d'establiments i foment de la seguretat alimentària.

Actuacions associades previstes

Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.

- Gestionar i mantenir el cens d'animals domèstics i el padró fiscal associat.
- Agilitzar la tramitació de llicències de gossos potencialment perillosos.

- Participar en el disseny i determinació de la ubicació de noves zones de lliure circulació de gossos.
- Realitzar campanyes de sensibilització sobre la tinença responsable d'animals.

Sanitat Ambiental. Gestió integrada de plagues urbanes.

- Realitzar campanyes de captura d'aus: Coloms i cotorres.
- Agilitzar les actuacions de control de rosegadors.
- Implementar tractaments de control del mosquit tigre i de vespa velutina.
- Actualitzar les actuacions de control de plagues emergents.

Realitzar accions de control i inspecció d'establiments i foment de la seguretat alimentària.

- Realitzar inspeccions control sanitari en establiments d'alimentació.
- Realitzar accions formatives a propietaris/treballadors d'establiments considerats de risc.
- Acreditar restaurants AMED, en tant que compleixen els requisits de salubritat establerts per aquest programa.

Actuacions realitzades

Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.

- Gestionar i mantenir el cens d'animals domèstics i el padró fiscal associat.
- El cens d'animals domèstics ha tingut un increment inferior, atès el fet de no disposar del conveni amb el Col·legi de Veterinaris de Barcelona (COVB) que es va signar per l'any 2018. Per tal de mantenir el cens a un nivell el més aproximat possible a la realitat caldria disposar novament de la possibilitat d'establir de nou el conveni de cessió de dades amb el COVB.
- Continuar agilitzant la tramitació de llicències de gossos potencialment perillosos.
- Aquest objectiu donada la complexitat de la seva tramitació i que el personal del servei és insuficient per donar resposta a aquesta tramitació, ens mantenim en un nivell de resposta molt baix, actualment donem resposta als 10 mesos de la sol·licitud.
- Participar en el disseny i determinació de la ubicació de noves zones de lliure circulació de gossos.

Gestió integrada de plagues urbanes

- Realitzar campanyes de captura d'aus.
- Aquest any també s'ha realitzat un control de cotorres amb un resultat molt favorable: s'ha actuat a 13 punts de la ciutat. És important mantenir aquest control al llarg del temps per tal de controlar aquesta espècie invasora. Les tasques de control de coloms es mantenen en els nivells d'altres anys (es van capturar 1.499 coloms).
- Continuar agilitzant les actuacions de control de rosegadors.
- S'han establert controls sistemàtics a les zones més conflictives per presència de rosegadors, en coordinació amb els tècnics de jardineria de Gestió de l'Espai Públic.
- Continuar amb la implementació de tractaments de control del mosquit tigre.
- Aquest any s'han realitzat 7 tractaments de control de mosquit tigre.
- Continuar amb la retirada de nius de vespa asiàtica. Aquest any una empresa externa ha retirat 6 nius, i s'ha requerit a dos particulars per que els retirin de la seva propietat privada.

Realitzar accions de control i inspecció d'establiments i foment de la seguretat alimentària.

- Realitzar inspeccions de control sanitari en establiments d'alimentació
Aquest any el nombre d'inspeccions ha disminuït. S'ha de tenir en compte la baixa laboral d'un dels inspectors i que no hi ha hagut el suport d'una empresa externa. També ha influït que el tècnic de seguretat alimentària es va jubilar al gener i la persona que va guanyar la mobilitat va compaginar les tasques com a tècnic de gestió del Programa d'animals domèstics amb les de tècnic de seguretat alimentària fins el mes de setembre. A més al novembre es va jubilar la Cap del Servei i això també ha produït interferències en el control de la seguretat alimentària. Seria necessari l'any 2020 poder contractar la realització

d'inspeccions de forma externa per anar millorant la cobertura de restaurants controlats a nivell sanitari, ja que ens mantenim a nivells entorn el 7% de cobertura, segons dades extretes del Cercle de Comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona.

- Realitzar accions formatives a propietaris/treballadors d'establiments considerats de risc. S'ha organitzat un curs per a restauradors de parla xinesa, amb una participació de 25 persones.

Resultats assolits

- El programa d'actuacions de caire social del CAAD segueix amb un àmplia oferta i amb molta demanda per part de les entitats del sector.
- S'han obert 2.736 expedients administratius en relació amb les competències obligatòries del servei: animals domèstics, sanitat ambiental i control d'establiments (seguretat alimentària i tatuatge, pírcing i micropigmentació).
- En l'àmbit de les plagues urbanes aquest any s'han retirat 6 nius de vespa asiàtica.
- S'ha contractat una empresa per a la retirada de nius i/o ous de cotorres, ja que es tracta d'una plaga invasora. S'han fet 13 actuacions.
- S'ha posat en funcionament un nou espai de lliure circulació de gossos a Can Petit.
- S'ha organitzat 1 curs de seguretat alimentària per restauradors de parla xinesa.
- Tramitació de 173 expedients sancionadors.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa a campanyes de sensibilització i foment de la tinença responsable, aquest any no s'ha pogut realitzar la campanya de compliment de l'Ordenança d'animals domèstics per part de la Policia municipal. Aquestes actuacions caldria dur-les a terme de forma continuada per tal que siguin realment eficaces.

L'augment del cens d'animals domèstics respecte l'any passat és inferior, atès que l'any passat es va disposar d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi de Veterinaris que ens facilitava dades de propietaris als quals els veterinaris havien implantat el microxip al seu animal, però aquest any 2019 no hem disposat d'aquest conveni perquè amb el personal que hi ha al Servei no es podia assumir el volum de feina addicional que suposa.

L'any 2019 ha estat especialment complex a nivell organitzatiu i de funcionament del servei. Enguany s'han produït dues jubilacions de titulars de llocs clau i unipersonals dins el servei, al que cal afegir l'impacte de diferents baixes de llarga durada. Aquestes circumstàncies han influït negativament en el funcionament i resultats del servei. Un servei que habitualment ja està molt tens per la manca d'efectius suficients i que amb aquests fets puntuals s'ha trobat al límit a l'hora de desenvolupar l'activitat habitual. Durant l'any s'ha cobert una de les vacants, però la de Cap del servei va quedar deserta en el primer procés de selecció que es va realitzar i hores d'ara resta pendent de cobertura.

Per assolir els objectius del servei i per realitzar les actuacions que cal dur a terme pel compliment de la Llei de salut pública i les normatives sectorials d'aplicació, és del tot necessari cobrir el lloc de comandament i incrementar els recursos humans i materials del servei.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicadors	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre de queixes ciutadania	1.037	1.334	1.239	1.386	1.329
Cens a data 31/12	7.124 *	8.175	9.294	10.936	11.679
Variació cens respecte any anterior	402	1.051	1.119	1.642	743
Cens gossos perillosos a data 31/12/2019	193	287	437	620	840
Nombre de noves zones de lliure circulació per a gossos.	2	2	2	0	1

Nombre d'espais de lliure circulació per gossos (acumulat)	5	7	9	9	10
% increment sobre el total anterior	-	40%	28%	0	-
Superfície total dels espais de lliure circulació de gossos (m²)	-	12.332	15.046	15.046	16.446
% de cobertura de propietaris d'animals censats	-	-	37	37	-
Nombre gestions CAAD (animals entrats / adoptats / recuperats / eutanasiats).	1.175	1.851	1.532	1.798	1.549
Animals entrats	-	1.010	808	996	879
Recuperats	-	271	229	244	224
Adoptats	-	515	443	499	413
Eutanasiats	-	55	52	59	33
Llicències de gossos potencialment perillosos concedides	457	344	419	317	132
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Nombre de participants en cursos	19	0	0	0	0
Dones	-	-	0	0	0
Homes	-	-	0	0	0
Nombre d'alumnes participants	462	200	0	0	0
Dones	-	-	0	0	0
Homes	-	-	0	0	0
Nombre actuacions control de plagues urbanes (rosegadors / escarabats / mosquits / coloms).	561	602	738	962	1.182
Nombre inspeccions control sanitari (d'aigües lúdiques en piscines i poliesportius/locals pírcing-tatuatge/establiments alimentació, sorreres, animals domèstics, insalubritat).	1.048	924	879	760	652
Nombre total expedients oberts per tipologia	3.027	2.999	2.828	3.683	2.736
Animals	794	916	809	710	571
Animals (licències i registre animals)	1.966	1.838	1.837	2.749	1.955
Control establiments	101	116	93	90	128
Insalubritat	166	129	89	134	82
Nombre total expedients sancionadors per tipologia	181	238	124	178	153
Animals	181	238	124	175	153
Control establiments	-	-	0	0	0
Insalubritat	-	-	-	3	0
Nombre de denúncies de policia. Animals domèstics	383	562	423	315	194
Sancions per incompliment					
Animals	181	238	-	311	128
Insalubritat			-	4	1
Import sancions incompliment (euros)					
Animals			-	101.593	70.962
Insalubritat			-	1.000	300
Nombre de campanyes realitzades (d'informació i sensibilització, de salubritat, etc)		17	0	0	0

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	499.807,00	499.807,00	525.537,21	105,15
Compra béns i serveis (capítol 2)	69.212,00	68.765,86	28.643,76	41,65
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	569.019,00	568.572,86	554.181,08	97,47

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	395.000,00	395.000,00	212.493,99	53,80
Transferències corrents (capítol 4)	78.980,00	78.980,00	78.979,65	100,00
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	473.980,00	473.980,00	291.473,64	61,49

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Laboratori Municipal

CODI PROGRAMA: 31102

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís -

Descripció del programa

Programa encarregat de donar suport tècnic i realitzar les analítiques als serveis municipals sobre la qualitat de les aigües, la contaminació de l'aire, els productes alimentaris i les condicions higièniques i sanitàries de les instal·lacions, escolars, lúdiques i esportives municipals, per assegurar el compliment de les normatives ambientals i sanitàries.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Laboratori municipal	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Manteniment dels programes de control analític.
- Manteniment de la certificació de qualitat ISO 9001:2015 i habilitació del Laboratori Municipal per l'OAEC (Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores) per a l'anàlisi d'aigües residuals per al camp d'actuació LAR.

Actuacions associades previstes

Manteniment dels programes de control analític.

- Realitzar anàlisi de control d'aigües residuals (EDARs gestionades per SMAS i activitats).
- Realitzar anàlisi de control d'aigües continentals (fonts naturals, etc.).
- Realitzar anàlisi de control d'aigües de consum.
- Realitzar l'autocontrol analític de piscines d'ús públic.

- Realitzar anàlisi de control de la legionel·losi a instal·lacions esportives municipals i centres d'ensenyament públics.
- Realitzar anàlisi de control analític d'aliments.
- Realitzar anàlisi de control de partícules atmosfèriques PM10.
- Donar suport analític a municipis i entitats (convenis «Recooperem», fonts i piscines AJ. Sant Quirze, fonts Aj. Matadepera....).

Manteniment de la certificació de qualitat ISO 9001:2015 i habilitació del Laboratori Municipal per l'OAEC (Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores) per a l'anàlisi d'aigües residuals per al camp d'actuació LAR.

- Renovació de la certificació de qualitat ISO 9001:2015.
- Realitzar tasques de gestió de qualitat (controls interns de mètodes i instruments, controls externs, gestió documental, gestió de no conformitats i accions preventives i correctives, auditories, revisió de sistemes, valoració de riscos i oportunitats ...).
- Finalització de la validació i adaptació dels controls interns dels mètodes d'aigües residuals (LAR) segons ISO 17025:2017
- Acreditació de la competència tècnica i dels requisits de gestió de l'àmbit LAR segons ISO 17025:2017 i requisits de l'OAEC (auditoria externa, plans de mesures correctores...).

Actuacions realitzades

Manteniment dels programes de control analític

1. Realitzar anàlisi de control d'aigües residuals (EDARs gestionades per SMAS i activitats)

- Control d'EDAR's gestionades per l'Ajuntament de Terrassa. S'han analitzat 70 mostres d'aigües residuals recollides pels inspectors de la Secció de Cicle de l'Aigua procedents de 15 instal·lacions: EDARs Cadenera, Camamilla, Can Guitard, Creu de Conill, Farigola, Font del Ferro, Espardenyera, Mas Bellver, Torrent del Joncar, Torrent de Gaià, Noguera, Torrent del Salt, Mossèn Homs i CIAB. En 7 instal·lacions s'han analitzat efluents d'entrada i sortida de la instal·lació.
- Caracterització d'efluents. S'han analitzat 8 mostres procedents de col·lectors i ECARs per sol·licitud de la secció de Cicle de l'Aigua (caracterització de possibles abocaments...)
- Control d'activitats. Des de finals de maig del 2019, després d'un treball tècnic previ de validació de mètodes exigent, d'adaptació a requisits de gestió de la ISO 17025 i la corresponent auditoria externa d'acreditació, el Laboratori Municipal de Terrassa està habilitat per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores (OAEC) del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya com a laboratori d'assaig en l'àmbit sectorial del control i la vigilància de les masses d'aigua i gestió dels abocaments (LA-AIG) per al camp d'actuació «Determinació analítica de les mostres d'aigües residuals d'establiments dels diferents usuaris de l'aigua (LAR)» i els paràmetres següents: pH, matèries en suspensió, sals solubles, DQO, matèries inhibidores, nitrogen Kjeldahl i fòsfor total. Això ha comportat la inscripció en el Registre d'entitats col·laboradores de medi ambient amb el número 121-LA-AIG. Aquest és un requisit pel control oficial analític d'activitats (conveni ACA), que es va reiniciar a mitjans d'any i que ha suposat l'analítica de 41 mostres d'aigües residuals d'activitats.

2. Realitzar anàlisi de control d'aigües continentals (fonts naturals,...)

- Control de fonts naturals. Durant el 2019 s'han realitzat dos controls de les fonts naturals del municipi i s'han analitzat 38 mostres.
- Aigües continentals. S'han analitzat 3 mostres d'aigües continentals procedents de diferents punts del Torrent de Vallparadís

3. Realitzar anàlisi de control d'aigües de consum

- Control en aixeta de consumidor- Autocontrol en aixeta de consumidor en equipaments municipals (control de xarxa interior ACI). Programa analític de verificació de la xarxa interior tal com estableix el RD140/2003 . Durant el 2019, amb el suport per al mostreig del Servei d'Educació i la Secció de Cicle de l'Aigua s'han analitzat 54 mostres d'equipament educatius públics de Terrassa. La recollida de mostres la va portar a terme personal del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat i del Servei d'Educació. Els punts de mostreig es van establir en funció de l'ús en cada cas. El mostreig va ser diürn, aleatori temporalment (quan es va arribar a la instal·lació) i sense descàrrega prèvia, tal com estableix la normativa. Els paràmetres que es determinen en el control en aixeta de consumidor (art. 20 RD140/2003) ACI, (PVICSACHC) inclouen de verificació de la seguretat microbiològica de l'aigua (clor lliure residual, bacteris coliformes i *Escherichia coli*), alguns paràmetres bàsics de qualitat fisicoquímica (amoni, conductivitat, color, olor, pH, sabor i terbolesa) i la determinació de la concentració dels metalls que poden ser alliberats des de les canonades internes (coure, crom, níquel, ferro i plom). Les determinacions microbiològiques i fisicoquímiques es van realitzar en el Laboratori Municipal, així com la coordinació de la campanya i gestió de resultats. Les analítiques dels metalls, degut a limitacions tècniques, es van realitzar en un laboratori extern, d'acord amb la secció de Cicle de l'Aigua
- Control en aixeta de consumidor segons RD140/2003 d'establiments alimentaris i altres. S'han analitzat 5 mostres recollides per inspectors de Protecció de la Salut en el marc de les activitats de control de seguretat alimentària en establiments de restauració i 3 en un domicili relacionades amb una sol·licitud prèvia a Cicle de l'Aigua.

4. Realitzar l'autocontrol analític de piscines d'ús públic

- S'han analitzat 18 mostres d'aigües de vasos de piscines, 4 de l'aigua de subministrament i 28 mostres de superfícies de les instal·lacions procedents de les piscines municipals de La Maurina, Les Arenes, Sant Llorenç, Pla del Bon Aire i el Parc de Vallparadís. Inspectors de Protecció de la Salut han realitzat una recollida durant el període d'obertura. S'han determinat els paràmetres vigents establerts en el D95/2000 i en el RD742/2013 tant de les aigües de vasos com de les de recirculació. També s'han recollit i analitzat mostres de superfícies de les instal·lacions com a eina de verificació microbiològica de la eficiència de la neteja, segons la guia del Servei de Salut de la Diputació de Barcelona.

5. Realitzar anàlisi de control de la legionel·losi a instal·lacions esportives municipals i centres d'ensenyament públics

- Durant el 2019 s'han analitzat 143 mostres, de les quals 102 d'aigua calent sanitària (ACS) i 41 d'aigua freda de consum humà (AFCH) procedents d'instal·lacions de risc, així com 2 mostres d'aigües de reg d'instal·lacions esportives. S'ha determinat *Legionella spp* i *Legionella pneumophila* en mostres d'un total de 21 equipaments educatius públics i 15 instal·lacions esportives municipals. Les mostres han estat recollides per personal qualificat de l'empresa municipal T-Aigua, en els cas de les instal·lacions esportives i personal del Servei d'Educació en el cas d'equipaments educatius (escoles, centres d'educació especial, escoles bressol, escoles d'adults...) El programa ha estat gestionat i coordinat pel Servei de Protecció de la Salut i la secció de Cicle de l'Aigua. En els casos de detecció, s'ha procedit a recollir noves mostres després dels tractaments realitzats per tal de verificar l'eficàcia.

6. Realitzar anàlisi de control analític d'aliments

- Anàlisis de menjars preparats. Dins el programa de control de la restauració de Protecció de la Salut, s'han realitzat anàlisis microbiològics de 23 mostres de menjars preparats de plats amb i sense tractament tèrmic i 3 productes càrnics.

- Control de superfícies de manipulació d'aliments. S'han analitzat 56 mostres de superfícies d'establiments de restauració col·lectiva, per tal de verificar el nivell i eficàcia de la neteja i desinfecció.

7. Realitzar anàlisi de control de partícules atmosfèriques PM10

A principi del 2019 la xarxa de partícules de la Diputació de Barcelona es va traspasar al DMAT de la Generalitat. En el cas de Terrassa aquest ha assumit la gestió del captador CAV-PM10 situat al Centre Cívic de Ca N'Aurell, així com la recollida de les mostres i anàlisi dels filtres a partir de l'1 de març del 2019. Fins llavors el Laboratori Municipal de Terrassa va condicionar i analitzar 31 mostres.

8. Donar suport analític a municipis i entitats (convenis "Recooperem", fonts i piscines Aj. Sant Quirze, fonts Aj. Matadepera...)

- S'han analitzat 56 mostres procedents de convenis amb ajuntaments, entitats i particulars. Concretament s'han analitzat mostres d'aigües de piscines públiques i fonts naturals del municipi de Sant Quirze del Vallès i de fonts de Matadepera. També s'han analitzat mostres d'aigües de consum de l'entitat Xarxa Cooperativa Els Amics i 8 mostres de menjars preparats del programa de control microbiològic de la campanya d'aprofitament alimentari "Recooperem cuina per compartir" gestionada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental - Consorci de Residus del Vallès Oriental que finalitzava aquest any.

Manteniment de la certificació de qualitat ISO 9001:2015 i habilitació del Laboratori Municipal de Terrassa per l'OAEC (Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores) per a l'anàlisi d'aigües residuals per al camp d'actuació LAR

- **Renovació de la certificació de qualitat implementant la nova versió ISO 9001:2015**

Al març Applus+ va realitzar l'auditoria externa de renovació a la norma ISO 9001:2015 del sistema de gestió de la qualitat del laboratori municipal, renovant-se la certificació per la nova norma (certificat EC-0801/01). Prèviament havíem realitzat la corresponent auditoria interna i la revisió per la direcció del sistema de qualitat.

- **Realitzar tasques de gestió de qualitat (controls interns de mètodes i instruments, controls externs, gestió documental, gestió de no conformitats i accions preventives i correctives, auditories, revisió de sistemes...)**

S'han realitzat les tasques de gestió del sistema de qualitat planificades com són les derivades de controls interns de mètodes d'assaig i verificació, calibratges i activitats de manteniment internes i externes d'instruments i aparells, controls externs dels mètodes d'assaig (24 mostres d'exercicis interlaboratoris de les matrius habituals amb més de 150 paràmetres), derivades del control documental segons els procediments, dels requisits de la norma en referència a clients i proveïdors; gestió de les no conformitats i accions correctives i preventives; auditories internes segons ISO 9001:2015 i ISO 17025:2005; revisió del sistema per la direcció; càlculs i gestió dels indicadors de qualitat), revisió de riscos i oportunitats..

- **Habilitació del Laboratori Municipal de Terrassa per l'OAEC (Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores) per a l'anàlisi d'aigües residuals per al camp d'actuació LAR**

Es va ampliar l'abast de validació d'alguns paràmetres com el pH i la conductivitat a matrius d'aigües de consum, piscines i continental. Es va revalidar el NTK en alguns punts .

A principis de març l'OAEC va realitzar l'auditoria externa d'habilitació (EXP-154-1), consistint en una auditoria conjunta inicial del sistema de gestió i una auditoria tècnica

per tal d'avaluar el compliment dels requisits de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2015 per a la competència dels laboratoris d'assaig i calibratge i l'avaluació del compliment dels requisits establerts pel Departament de Territori i Sostenibilitat per a l'habilitació d'entitats col·laboradores.

Es van contestar les observacions i solucionar o establir un pla d'accions correctores (PAC) de les desviacions observades i a finals d'abril l'organisme avaluador va emetre un informe satisfactori d'avaluació del PAC.

A finals de maig la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic emet una resolució per la qual s'atorga l'habilitació al Laboratori Municipal de Terrassa com a laboratori d'assaig en l'àmbit sectorial de control i la vigilància de les masses d'aigua i gestió dels abocaments (LA-AIG) per al camp d'actuació LAR (determinació analítica de les mostres d'aigües residuals d'establiments dels diferents usuaris de l'aigua) amb núm d'habilitació 121-LA-AIG.

Resultats assolits

La valoració dels resultats dels controls analítics les realitzen els serveis responsables de la gestió dels programes.

Com a exemple, en la campanya de control de l'aigua de consum humà en aixeta de consumidor d'equipaments educatius (54 instal·lacions), cap mostra va superar els límits establerts per als metalls ni els valors paramètrics respecte els paràmetres microbiològics. En un 3,7% de les mostres es va detectar un nivell de clor lliure insuficient que es va corregir després d'un temps de descàrrega. La resta de paràmetres complien els valors paramètrics

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es mantenen els programes de control analític. Les variacions en el nombre d'analítiques tenen causes diverses, algunes lligades a les dinàmiques de les diferents seccions responsables de la gestió dels programes i encarregades de les recollides: disminució del nombre de controls anuals d'aigües residuals d'EDARs i augment de les provinents de controls d'activitats, en aquest cas facilitada per l'habilitació del laboratori per l'OAEC del DTS, reducció del nombre de recollides en el cas de piscines per baixes d'inspectors o limitacions referents al personal de recollida de mostres, reducció del nombre de mostres PM10 per transferència de la gestió de Diputació al DTS de la Generalitat, finalització de programes («Recooperem...»). Les validacions i controls interns de mètodes acreditats-habilitats han suposat un increment de les determinacions analítiques.

En l'àmbit de la gestió de la qualitat, el laboratori municipal ha renovat la certificació del sistema de gestió de qualitat a segons la norma ISO 9001:2015 després de la realització de les corresponents auditories interna i externa.

Els indicadors de qualitat compleixen de forma general els valors de tolerància establerts. Alguns exemples:

- Els resultats dels exercicis interlaboratoris (control extern de qualitat) són conformes en més del 95 % de les determinacions (valor de tolerància: 90%)
- El compliment del programa de control de qualitat intern és superior al 95% de les verificacions (valor establert).

S'ha complert l'objectiu d'habilitació del Laboratori Municipal per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores (OAEC) del Departament de Territori i Sostenibilitat per al camp d'habilitació LAR (determinació analítica de mostres d'aigües residuals d'establiments dels diferents usuaris de l'aigua). Això ha permès reiniciar les analítiques de control d'aigües residuals d'activitats.

El procés d'habilitació ha comportat la realització d'una auditoria externa d'avaluació de l'acompliment dels requisits tècnics i de gestió (ISO 17025:2017...) .

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Participació en l'activitat formativa proposada per RRHH (Curs d'informes d'impacte de gènere). Donada l'especificitat tècnica de la secció, no ha hagut una actuació concreta aplicable en aquest àmbit.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre d'analítiques aigües residuals	134	213	194	100	119
Nombre d'analítiques d'aigües de consum	126	52	34	64	62
Nombre d'analítiques d'aigües continentals	36	38	25	43	41
Nombre d'analítiques d'aigües lúdiques	31	28	28	28	18
Nombre d'analítiques de control de legionel·la	116	168	120	118	143
Nombre d'analítiques d'aliments	39	40	21	25	26
Nombre d'analítiques de control de superfícies	95	135	117	102	84
Nombre analítiques de partícules PM 10 de l'aire	232	204	164	199	31
Nombre d'analítiques a fonts naturals	30	38	18	29	38
Nombre d'altres analítiques del SMAS	17	8	8	8	4
Nombre d'analítiques procedents de convenis d'entitats, d'altres Ajuntaments i de particulars.	64	100	113	97	56
Nombre d'analítiques d'interlaboratoris	20	16	24	30	24
Nombre de determinacions analítiques fisicoquímiques i microbiològiques realitzades	4.599	4.424	3.957	3781	4795

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	250.189,00	250.189,00	226.934,81	90,71
Compra béns i serveis (capítol 2)	48.105,00	45.155,87	39.762,55	88,06
Transferències corrents				
Inversions (capítol 6)	0,00	2.949,13	2.949,13	100,00
Transferències capital				
TOTAL.....	298.294,00	298.294,00	269646,49	90,40

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	5.000,00	5.000,00	788,48	15,77
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	5.000,00	5.000,00	788,48	15,77

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Cicle de l'Aigua

CODI PROGRAMA: 16002

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 73

Descripció del programa

Programa encarregat de controlar la gestió del servei actual d'abastament d'aigua de boca i realitzar les actuacions per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions de sanejament, col·lectors, estacions de bombejament i depuradores. Gestió i tramitació de la tarifa social de l'aigua. Control dels abocaments d'aigües residuals al clavegueram.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Cicle de l'aigua	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Control de la nova entitat pública de gestió del servei d'abastament.
- Posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.
- Impulsar les accions necessàries per a la posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.
- Gestionar el sanejament d'aigua.

Actuacions associades previstes

Control de la nova entitat pública de gestió del servei d'abastament.

- Elaboració i aprovació del contracte programa del servei d'abastament.
- Elaboració i aprovació del pla director del servei i revisió de les inversions.
- Tramitació tarifa social.

Posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.

- Traspàs definitiu del servei.
- Implantació dels sistemes i procediments necessaris per a donar compliment als objectius del servei.
- Constitució i posada en funcionament de l'Observatori de l'Aigua.
- Adaptació dels procediments d'acord amb el nou reglament del servei.

Impulsar les accions necessàries per a la posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.

- Selecció del gerent de Taigua.
- Determinació plantilla de l'entitat.
- Borsa de treball Taigua.
- Implantació sistema contractació segons llei de contractes públics.
- Facturació electrònica (GIC).
- Adaptar la infraestructura operativa de l'EPEL (vehicles, telecomunicacions, etc.).

Gestionar el sanejament d'aigua.

- Mantenir la instal·lació de sanejament en alta gestionada per part de l'Ajuntament.
- Realitzar obres de millora en les instal·lacions en alta.
- Control d'abocaments industrials.

Actuacions realitzades i resultats assolits

OBJECTIU OPERATIU 1: Control de la nova entitat pública de gestió del servei d'abastament.

ACTUACIONS ASSOCIADES

1. Elaboració i aprovació del contracte programa del servei d'abastament.

Juntament amb la definició de les línies estratègiques del servei s'ha començat a treballar en la definició del contracte programa del servei d'abastament, per fer-ho s'ha contractat una assistència tècnica especialitzada. A nivell tècnic s'han establert una sèrie d'indicadors i informació que Taigua ha de lliurar a l'ajuntament.

2. Elaboració i aprovació del pla director del servei i revisió de les inversions.

En el marc dels acords de transició amb l'antiga empresa concessionària, Taigua va contractar el servei de redacció del pla director d'abastament a Mina, Aigües de Terrassa, amb l'objectiu d'obtenir informació essencial sobre l'estat de les infraestructures i la prioritització de les inversions a realitzar. A desembre de 2019 per part de Mina s'ha lliurat un primer esborrany que cal revisar i analitzar. Al llarg del 2019, per part del personal tècnic de Taigua, conjuntament amb els serveis tècnics de Medi Ambient, s'han dut a terme inversions de reposició i millora de les instal·lacions d'abastament per un import total de 1.095.181€ i s'ha fet la proposta d'inversions pel 2020.

3. Tramitació tarifa social.

Al llarg del 2019 s'ha continuat tramitant la tarifa social de l'aigua des del servei de Medi Ambient. A 31 de desembre de 2019 hi havia 2.492 famílies amb tarifa social atorgada i al llarg de l'any s'han bonificat gairebé 109.000€. El 2019 s'han mantingut les tarifes aplicades el 2018 que són les que va aprovar la Comissió de Preus de Catalunya el 2014. Així mateix, pel 2020 s'ha aprovat l'Ordenança de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari que preveu millores socials a les tarifes, com és l'ampliació fins el 100% de bonificació de la quota de servei amb tarifa social; l'aplicació de forma automàtica de la tarifa social i el canvi de nom gratuït a les llars amb risc d'exclusió.

OBJECTIU OPERATIU 2: Posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.

- *Traspàs definitiu del servei.*
Els primers mesos del 2019 des dels serveis tècnics de Medi Ambient es va dur a terme el traspàs del servei, mitjançant reunions setmanals de coordinació amb els diferents caps de servei de la nova entitat. Es va designar un gerent provisional de l'entitat. Els primers treballs es van centrar a coordinar i donar instruccions al personal subrogat, adequar els espais, els procediments i a fer les adaptacions necessàries, com a entitat pública.
L'1 d'abril, un cop finalitzat el corresponent procés de selecció, es va incorporar el nou gerent de Taigua.
- *Implantació dels sistemes i procediments necessaris per a donar compliment als objectius del servei.*
Els objectius als que es va donar prioritat en un primer moment van ser els de garantia, qualitat i continuïtat del servei, al ser l'abastament d'aigua un dret essencial que cal garantir a tots els seus usuaris amb el màxima qualitat i compliment de la normativa sanitària per a l'aigua de consum. Aquests objectius es van poder assolir gràcies a l'esforç del personal de Taigua i a la continuïtat dels contractes dels diferents proveïdors que tenia el concessionari sortint. També van contribuir-hi els contractes amb Mina de lloguer del local, assistència informàtica, servei de laboratori, telelectures, i altres acords de traspàs.
Els objectius de transparència, participació i dret social a l'aigua també s'han anat treballant al llarg de l'any, mitjançant la creació de la pàgina web de Taigua, constitució de l'Observatori de l'Aigua i mantenint i millorant les condicions de la tarifa social.
- *Constitució i posada en funcionament de l'Observatori de l'Aigua (OAT).*
El 20 de Febrer de 2019 es va fer l'acte de constitució de l'OAT.
El 14 de Març de 2019 es va fer l'elecció de la presidència, la vicepresidència, els vocals de la comissió permanent i dels representants de l'OAT al Consell d'Administració de Taigua. Al Ple de desembre, tal i com es preveu als seus estatuts, es va nomenar membre del Consell d'Administració de Taigua a la persona designada per l'OAT. Paral·lelament s'han elaborat les Bases per a la selecció, per mobilitat interna, d'un/a Tècnic/a de programes que, entre d'altres funcions, donarà suport a l'OAT.
- *Adaptació dels procediments d'acord amb el nou reglament del servei.*
D'acord amb el nou Reglament del servei, s'han adaptat procediments com és el cobrament dels impagats per via executiva. També s'ha treballat en la elaboració d'un protocol per evitar frauds així com en la revisió de la instrucció de serveis per a la col·locació de comptadors provisionals.

OBJECTIU OPERATIU 3: Impulsar les accions necessàries per a la posada en funcionament del nou servei públic d'abastament.

Selecció del gerent de Taigua.

Al desembre de 2018 es va iniciar el procés de selecció del gerent de Taigua, procés que va finalitzar amb la contractació i incorporació l'1 d'abril de 2019.

Determinació plantilla de l'entitat.

A proposta del gerent de Taigua, en el Consell d'Administració del 16 d'octubre de 2019 es va aprovar l'estructura organitzativa del personal de l'entitat i els criteris bàsics de contractació de personal.

Borsa de treball Taigua.

Per part de l'empresa s'ha dut a terme el procés de selecció de personal administratiu i constitució d'una borsa de treball. També s'ha començat a treballar en la creació d'altres borses de treball específiques, com la d'operaris i altres perfils professionals necessaris.

Implantació sistema contractació segons llei de contractes públics.

Facturació electrònica (GIC).

Adaptar la infraestructura operativa de l'EPEL (vehicles, telecomunicacions, etc.).

OBJECTIU OPERATIU 4: Gestionar el sanejament d'aigua.

Mantenir la instal·lació de sanejament en alta gestionada per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix al Text refós de la Llei d'aigües de Catalunya (TRLAC) les despeses de sanejament es financen amb càrrec al cànon de l'Aigua. L'Ajuntament de Terrassa és Administració actuant en matèria de sanejament per la qual cosa és beneficiària d'atribucions de fons per a les despeses de les instal·lacions de sanejament dels quals n'és responsable. A la següent taula es mostra els imports sol·licitats, atorgats per part de l'ACA i els finalment certificats:

Ingressos ACA _ Atribució de fons 2019	Sol·licitat 2019 (sense IVA)	Provisional 2019 (sense IVA)	Definitiu 2019 (sense IVA)	Certificat 2019 (sense IVA)
Directes explotació (AF19000041)	149.230,25	138.683,31	149.230,25	149.230,25
Indirectes explotació (AF19000041)	8.973,63	7.322,93	8.973,63	8.973,63
Indirectes gestió sistemes (AF19000041)	94.708,57	80.502,28	94.708,57	74.630,46
Reposicions i millores (1ª AF18000372)	90.993,76	90.993,76	90.993,76	24.382,13
Reposicions i millores (2ª AF18000478)	122.201,60	122.201,60	122.201,60	97.443,15
Reposicions i Millores (3a AF19000254)	16.745,38	16.745,38	16.745,38	16.745,38
TOTAL	482.853,19	456.449,26	482.853,19	371.405,00

El manteniment de les instal·lacions de sanejament s'ha realitzat mitjançant el contracte de serveis atorgat el 2018 a l'empresa Aigües de Catalunya.

Realitzar obres de millora en les instal·lacions en alta.

Al llarg del 2019 s'han realitzat les següents actuacions:

a) Per una banda s'ha executat el Projecte de Reposicions i Millores 2019, licitat mitjançant procediment obert simplificat durant l'any 2019. Les obres han estat adjudicades per l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SL per un import de 85.821,64 € sense IVA que ha inclòs les següents actuacions:

Codi id.	Descripció actuacions reposicions i millores
1_001CDM_2019	EDAR Cadernera: Instal·lació d'un nou sistema de recirculació multipunt al decantador secundari de la planta
2_001TSM_2019	EDAR Torrent del Salt: Instal·lació d'un nou sistema de recirculació multipunt al decantador secundari de la planta
3_001MBM_2019	EDAR Mas Bellver: Instal·lació d'un nou sistema de recirculació multipunt al decantador secundari de la planta
4_001FFM_2019	EDAR Font del Ferro: Recobriment interior del reactor biològic i del decantador secundari de la planta
5_001TEM_2019	EBAR Guinea: Reparació del col·lector d'entrada al bombament
6_002TEM_2019	EBAR Guinea: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de la cistella de desbast
7_003TEM_2019	EBAR Guinea: Instal·lació d'un polipast elèctric al pòrtic existent per a l'elevació de les bombes
8_004TEM_2019	EBAR Tanzània: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de la cistella de desbast
9_005TEM_2019	EBAR Tanzània: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de les bombes

10_006TEM_2019	EBAR Zamora: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de les bombes
11_007TEM_2019	EBAR Zamora: Instal·lació d'un polipast elèctric al pòrtic existent per a l'elevació de la cistella de desbast
12_008TEM_2019	EBAR Amposta: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de la cistella de desbast
13_009TEM_2019	EBAR Amposta: Substitució de les 4 tapes i instal·lació de sistema de tancament de seguretat en aquestes noves tapes
14_010TEM_2019	EBAR Montsià: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de la cistella de desbast
15_011TEM_2019	EBAR Font de l'Espardenyera: Construcció d'un pòrtic i instal·lació d'un polipast elèctric per a l'elevació de les bombes

b) La coordinació de seguretat i salut d'aquestes obres ha estat realitzada pel coordinador extern Joan Saavedra, per un import de 1.250,00 € sense IVA.

c) L'execució de la Millora en la recirculació de la EDAR Font de l'Espardenyera ha estat realitzada per l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SL. La millora s'ha executat amb la partida alçada del contracte de manteniment vigent, per un import de 3.753,60 € sense IVA.

d) Les actuacions següents han estat realitzades dins el contracte vigent de Serveis de manteniment (ECAS 4557/2017). Aquest contracte contenia l'execució d'aquestes millores:

Codi id.	Descripció actuacions reposicions i millores	Despesa 2019
1_001FFR_2018	Reposició bufador EDAR Font del Ferro i instal·lació cabina d'insonorització	1.100,00 €
4_002TSR_2018	Reposició bomba de recirculació EDAR Torrent del Salt	140,00 €
7_001CAR_2018	Reposició bufador EDAR Cadernera i instal·lació cabina d'insonorització	1.100,00 €
9_001TER_2018	Substitució d'una bomba al bombament de Montsià	3.600,00 €
10_003TER_2018	Substitució d'una bomba al bombament d'Amposta	3.600,00 €
18_001FER_2019	EDAR Font de l'Espardenyera: Reposició de l'arqueta de la cistella de desbast i de la sonda i substitució de les actuals cadenes d'elevació de les bombes i de la cistella de desbast	2.248,05 €
	TOTAL ACTUACIONS PROGRAMADES DINS CONTRACTE	11.788.05 €

e) A final de març de 2019 s'ha trencat una part del col·lector en alta de la banda esquerra de la riera de les Arenes i que baixa per l'avinguda del Vallès.

Davant la urgència de la situació s'ha procedit les obres han estat executades per l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA, dins el marc del contracte de manteniment de les instal·lacions de sanejament adjudicat en data 21/06/2018 (ECAS 4557/2017). L'import dels treballs executats ha estat de 16.745,38 € (sense IVA).

Les obres s'han executat del 8 al 15 d'abril de 2019.

Control d'abocaments industrials

- S'han efectuat 57 analítiques de control d'abocament pel seguiment intern del correcte funcionament de les estacions depuradores
- S'han efectuat 10 inspeccions a establiments industrials per l'atorgament del permís d'abocament, actualment inclòs en la comunicació, llicència o autorització ambiental. S'han efectuat 126 inspeccions de control puntual d'abocaments a establiments industrials realitzades en el marc del conveni amb l'ACA, de les quals s'han fet 76 analítiques de paràmetres DUCA i 35 analítiques de paràmetres complementaris.

- S'han obert 20 expedients sancionadors d'abocament d'aigües residuals sobrepassant els límits de l'ordenança i del reglament de sanejament
- S'ha realitzat una campanya específica per a la detecció del diurón al sistema de sanejament de Terrassa, amb l'execució de 14 inspeccions a empreses i 12 presa de mostres a col·lector, amb un total de 28 analítiques
- S'han tramès 12 autoritzacions d'abocament amb camió cisterna a l'EDAR de Terrassa, i s'han considerat renovats la resta d'autoritzacions vigents.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Al llarg del 2019 s'ha treballat intensament per a la posada en funcionament del nou servei públic d'abastament i en general s'han assolit els principals objectius, com és la continuïtat i garantia de qualitat del servei. L'etapa de transició i posada en funcionament però, encara no s'ha acabat, queden feines importants a desenvolupar, com són la implantació dels nous sistemes informàtics, la redacció de protocols d'actuació per evitar frau, revisió de la instrucció de comptadors provisionals.

Respecte les accions de control del servei s'han dut a terme al llarg de l'any però encara no s'han pogut aprovar les eines de control com és ara el contracte programa o el pla director, tasques que es preveu que es podran desenvolupar al llarg del 2020.

Les actuacions de millora realitzades a la xarxa de sanejament, han estat les autoritzades per l'ACA, d'acord amb la seva disponibilitat pressupostària, tot i que l'Ajuntament va demanar fer-ne més. Pel què fa a abastament el 2019 s'han fet molt poques inversions ja que era el primer any de posada en funcionament de l'empresa Taigua i s'havien d'adaptar els procediments de contractació a la normativa del sector públic, així aquest any s'han centrat a realitzar les actuacions més urgents i imprescindibles.

Finalment, el descens que reflecteix la dada del nombre de controls a les depuradores municipals, indicar que recull les inspeccions realitzades per personal municipal. Enguany el contracte de manteniment amb l'empresa Aigües de Catalunya inclou molts més autocontrols, de manera que n'hem de realitzar menys directament.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

A partir del 2020 es farà seguiment del perfil de les persones sol·licitants de la tarifa social, per identificar si té una diferent afectació segons gènere.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Talls d'aigua per impagament	2.817	375	527		0
Tarifa social d'abastament d'aigua sol·licitades	1.026	1.344	1.018	842	697
Tarifa social d'abastament d'aigua atorgades	890	1.132	802	598	477
Tarifa social d'abastament d'aigua denegades	136	212	216	244	220
Tarifa mitjana ponderada (cost mig de l'aigua €/m3)	1,32	1,38	1,25	1,27	1,29
Cabal tractat EDAR Terrassa (m3/any)	13.196.100	13.209.381	13.257.584	14.961.076	14.619.227

Nombre controls abocaments aigües residuals)	111	170	142	92	126
Ingressos instal·lacions sanejament Ajuntament	319.853 €	335.259,91 €	330.423,80 €	355.508,02€	371.405,00
Despeses instal·lacions sanejament Ajuntament (no estan inclosos les inspeccions a indústries i fins a juliol de 2018 no s'inclou la despesa elèctrica)	152.839 €	202.283,04 €	158.391,38 €	190.088	357.067,08
Nombre controls depuradores municipals	37	104	83	73	57
Longitud de la xarxa de clavegueram en metres lineals	408.924	409.270	409.270	409.270	409.270
Nombre de habitatges connectats a la xarxa de clavegueram	90.531	91.619	91.619	91.619	91.619
Longitud de la xarxa d'abastament en metres lineals	572.278	572.278	572.278	601.104	601.604
Nombre d'habitatges connectats a la xarxa d'abastament (nombre de contractes de subministrament)	92.974	93.537	94.415	92.966 falta Matadepera i les fonts	94.123
Nombre d'habitatges NO connectats a la xarxa (nombre d'habitatges sense contracte de subministrament)	357	916	916	916	916

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	195.553,00	281.268,78	243.730,26	86,65
Compra béns i serveis (capítol 2)	979.355,00	733.747,88	374.779,34	51,08
Transferències corrents				
Inversions (capítol 6)	0,00	107.425,03	86.733,11	80,74
Transferències capital				
TOTAL.....	1.174.908,00	1.122.441,69	705.242,71	62,83

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	481.325,00	481.325,00	159.482,34	33,13
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	481.325'00	481.325'00	159.482'34	33'13%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Qualitat Ambiental

CODI PROGRAMA: 17211

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
			X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 73

Descripció del programa

Programa encarregat de desenvolupar les accions orientades a reduir l'impacte negatiu de l'acció de l'home en l'entorn; impulsant accions per millorar la qualitat de l'aire, reduir la contaminació atmosfèrica i acústica, promovent l'eficiència energètica i l'ús d'energies renovables; mitjançant la redacció i posterior implementació d'ordenances i plans en diferents àmbits d'actuació: mobilitat elèctrica, camins escolars, optimització de processos relacionats amb el subministrament d'energia i amb l'estalvi energètic, etc.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Qualitat ambiental	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Desenvolupament del pla de reducció de sorolls
- Desenvolupament pla de millora de la qualitat de l'aire
- Desenvolupament PAES (energia) i TEI

Actuacions associades previstes

Desenvolupament del pla de reducció de sorolls

- Actualitzar el mapa estratègic de sorolls de la ciutat.
- Externalització de part dels mesuraments per queixes de sorolls.
- Organitzar activitats encaminades a la informació i sensibilització al voltant de la contaminació acústica.

Desenvolupament pla de millora de la qualitat de l'aire

- Desenvolupar mesures qualitat de l'aire.
- Col·laborar en el desenvolupament i ampliació de la xarxa de camins escolars.

Desenvolupament PAES (energia) i TEI

- Millora gestió facturació.
- Aprovar el Pla de mobilitat elèctrica.
- Implantació de TEI.
- Reduir les emissions de NOx i el cost de la factura energètica.

Actuacions realitzades

Desenvolupament del pla de reducció de sorolls

- *Actualitzar el mapa estratègic de sorolls de la ciutat.*

El mapa estratègic de sorolls s'ha de revisar periòdicament cada cinc anys. Segons el calendari previst, calia fer l'actualització durant l'any 2017, però per manca de recursos propis ni de suport extern (subvenció de la Diputació de Barcelona) no es va poder fer en l'esmentat exercici.

Actualment s'està duent a terme l'actualització del Mapa de sorolls de Terrassa amb el suport de la Generalitat de Catalunya i la DIBA. Aquesta actualització s'està realitzant amb la metodologia de mesuraments, que s'havia emprat fins ara, i també per simulació, basant-se en un nou procediment harmonitzat CNOSSOS comú per a totes les aglomeracions de la UE. D'aquesta manera serà possible comparar els resultats obtinguts, emprant una o altra metodologia.

Els treballs d'actualització del mapa estratègic de sorolls van començar durant l'any 2018, s'han estat desenvolupant durant el 2019 i es preveu que acabin a mitjans de 2020.

Externalització de part dels mesuraments per queixes de sorolls.

Al llarg del 2019 part dels mesuraments per queixes de sorolls, concretament els que s'havien de dur a terme en horari vespertí, nocturn o en el període de vacances d'estiu, han estat externalitzats a empreses acreditades.

Organitzar activitats encaminades a la informació i sensibilització al voltant de la contaminació acústica.

El 29 d'abril de 2019 la Diputació de Barcelona va comunicar a l'Ajuntament de Terrassa l'aprovació de l'ajut econòmic per a l'actuació *Ús de sensors en l'àmbit escolar per a projectes de sensibilització*, en el marc del Catàleg de l'any 2019 de la Xarxa de Governos Locals 2016-2019, per un import de 8.106,67€

Durant la setmana sense soroll es va desenvolupar una activitat proposada per la Generalitat de Catalunya consistent en localitzar zones tranquil·les del nostre municipi amb el suport de diverses entitats locals, es tracta d'una iniciativa de ciència ciutadana dirigida a identificar i caracteritzar els espais tranquils lliures de soroll dins i fora la ciutat mitjançant una aplicació mòbil.

Seguiment de la renovació de la flota d'autobusos. S'ha incorporat a la flota de TMESA vehicles híbrids, més nous i menys sorollosos.

Seguiment dels nivells de soroll ambiental a la Zona de Baixes Emissions. S'ha estudiat com varien els nivells sonors com a conseqüència de la implantació de canvis en la mobilitat.

Impulsar l'ús del vehicle elèctric. S'ha demanat un ajut a l'ICAEN per redactar un pla de mobilitat elèctrica que inclou l'estesa de punts de recàrrega i la descarbonització de la flota de vehicles municipals.

S'ha treballat en col·laboració amb altres serveis municipals perquè alguns concerts a l'aire lliure es facin amb equips de so controlats amb limitador (Festa Major, Festival Fred).

Desenvolupament Pla de millora de la qualitat de l'aire (2015-2020)

Desenvolupar mesures qualitat de l'aire

El 20 de maig de 2019 es va aprovar el *Protocol d'actuació en episodis ambientals de contaminació atmosfèrica*, en el que es detallen les actuacions a realitzar des del municipi en funció del contaminant que superi els nivells límit i els nivells d'activació en els que ens trobem (avís preventiu o episodi de contaminació).

S'han realitzat dues campanyes de mesura de NO₂ amb captadors passius a tota la ciutat amb un total de 39 i 46 punts respectivament i una campanya en alçada al carrer Sant Antoni.

S'ha donat suport tècnic des del punt de vista ambiental a la posada en funcionament de la Zona de Baixes Emissions de Terrassa impulsat pel Servei de Mobilitat, així com el seguiment ambiental de la mateixa a través de campanyes de captadors passius de NO₂.

A nivell pedagògic, es continua oferint el taller de «Mesurem la contaminació». Aquest passat any 2019 van participar-hi 50 alumnes.

S'ofereix un nou taller «Camins escolars, trepitgem la ciutat» amb la participació de 75 alumnes. Es va oferir la formació de camins escolars al professorat de la XEST (Xarxa d'Escoles per la sostenibilitat) amb la participació de 19 persones.

Es segueix treballant a la Taula de la Qualitat de l'Aire de la conurbació de Barcelona, al grup de treball «+aire, -soroll» de la Diputació de Barcelona i en el nou grup de treball de la implantació de Zones de Baixes Emissions de la Autoritat del Transport Metropolità (ATM), per tal consensuar les mesures a portar a terme conjuntament amb la resta d'administracions per a la millora de la qualitat de l'aire.

Des del mes de novembre de 2019 s'ha impulsat i treballat conjuntament amb el Servei de Mobilitat, Gestió de l'Espai Públic i Servei d'Educació, en la preparació de la presentació a la convocatòria de la unió europea d'innovació Horitzó 2020 – Solucions innovadores basades en la natura per ciutats neutres en emissions de carboni i millora de la qualitat de l'aire. La idea de la proposta consisteix en la promoció de nuclis verds al voltant de les escoles, que permetin millorar tant la qualitat de l'aire com la biodiversitat i la consciència de benestar que perceben les persones en aquests entorns. Es tracta d'una convocatòria en dues fases. El primer termini, de preselecció de propostes, acabava dia 13 de febrer de 2020 i es va presentar el projecte «KIDS: the Key to Inspire nature based solutions in Schools» i el segon termini, ja decisiu, un cop havent superat la fase de preselecció de propostes, finalitzaria el 3 de setembre de 2020.

S'ha continuat realitzant la cessió de bicicletes per a la seva reutilització i foment d'aquesta mobilitat sostenible i activa. Aquest passat 2019 s'han entregat 17 bicicletes a l'associació Recircula.

Es manté la vigència del conveni de cessió de bicicletes amb els hotels Don Cándido i Terrassa Park.

S'ha continuat pressionant i treballant per aconseguir que Terrassa passi a la segona corona del Sistema Tarifari Integrat del Transport Públic.

Per altra banda, també s'han prioritzat les actuacions i mesures que es van acordar a la Cimera de la Qualitat de l'Aire, per tal de donar-li compliment. La major part dels compromisos estan realitzats (en curs, periòdics i fets).

Col·laborar en el desenvolupament i ampliació de la xarxa de camins escolars.

Durant el 2019 s'han realitzat tasques de difusió del projecte de camins escolars al municipi com a acció del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire en el marc de la XEST, Escoles Saludables, Consell de Medi Ambient.

S'ha treballat en la creació d'un nou tràmit a la seu electrònica per a la participació de les escoles en el Projecte de camins escolars a través del qual s'han adherit noves escoles en el marc del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire.

Es participa com a grup d'interès local en el projecte «School Chance» relacionat amb mobilitat escolar.

S'ha creat a la web de l'Ajuntament de Terrassa l'espai dedicat als camins escolars per tal de fer entenedora, amable i fàcilment disponible la informació adreçada a les escoles i associacions de famílies d'alumnes,

Desenvolupament PAES (energia) i TEI

- *Millora de la gestió de la facturació*

Compra a mercat indexat d'energia elèctrica, la qual cosa ha suposat un estalvi important en la factura elèctrica i s'aconsegueix una energia 100% d'origen renovable. El control i la gestió de la facturació ha estat possible gràcies a la plataforma de gestió energètica on es validen les factures elèctriques d'acord amb els paràmetres corresponents.(Gemweb).

- *Aprovar el Pla de mobilitat elèctrica.*

La Plataforma LIVE va proposar a l'Ajuntament (i a altres 4 municipis) la redacció d'un Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica (PEME) per al municipi. Durant el 2018 i part del 2019 mitjançant l'empresa Evecra van estar-hi treballant i van lliurar diferents esborranys però el contingut i enfocament que s'hi ha donat no s'ajusta als objectius d'aquest Ajuntament. El treball lliurat servirà de punt de partida per a la planificació estratègica de la mobilitat elèctrica de Terrassa, però caldrà actualitzar-lo als canvis legals i tecnològics que hi ha hagut aquest any passat.

Per altra banda, al novembre de 2019 l'Ajuntament de Terrassa es va presentar a la convocatòria de subvenció europea MOVES – *Projectes Singulares* que inclou diferents actuacions per promoure la transició cap a una mobilitat elèctrica, concretament es va presentar el projecte «*Terrassa Mobilitat Elèctrica Sostenible (TMES)*». En aquest projecte s'hi inclou la redacció del PEME que reculli les principals actuacions que s'han de realitzar per tal de regular, ordenar, i impulsar la mobilitat elèctrica a la ciutat.

Dins d'aquestes actuacions que es definiran al PEME, es realitzaran algunes actuacions d'indubtable necessitat: la implantació de punts de recàrrega ràpida de vehicles elèctrics (pdRR) de 50 kW i de punts de recàrrega semi-ràpida de 22kW; una campanya de promoció i informació d'instal·lacions de punts de recàrrega per privats, bàsicament administradors de finques, centres comercials i empreses locals; un estudi, licitació i implantació d'un sistema de *carsharing* i *carpooling* amb vehicles elèctrics, que permetrà reduir el número de vehicles privats que actualment saturen la ciutat, facilitant així la recuperació d'espai públic al mateix temps que generarà un menor impacte ambiental i a la salut de les persones; es realitzarà la implantació d'infraestructura de recàrrega pel servei de carsharing (6 punts de recàrrega de 22 kW cadascun) que s'ubicaran en dues estacions fixes diferents; i per últim, es farà un estudi de la descarbonització de la flota municipal per tal de fer el canvi a una flota municipal amb menor impacte ambiental. Aquest projecte també incorpora un Pla de Comunicació per difondre el projecte a la ciutadania i facilitar la replicabilitat a altres municipis amb les característiques semblants a Terrassa.

Si no ens concedeixen aquest ajut MOVES, igualment des del servei de Qualitat ambiental es redactarà el PEME, aprofitant la base del treball lliurat per Evectra i possibles assistències externes puntuals.

- *Implantació de TEI.*

El procés de licitació del contracte de concessió va finalitzar el 21 de gener de 2019, una vegada el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va resoldre a favor de l'Ajuntament els recursos presentats per diversos licitadors.

El contracte ECAS 5800/2017 es va adjudicar a IMESAPI amb un pressupost de 30.310.217,18 € (IVA exclòs) per un termini de 15 anys. El primer any de contracte està destinat a l'execució de les obres i instal·lacions i té carència respecte la retribució del concessionari. En tota la seva durada el concessionari s'ha de fer càrrec de les següents prestacions.

Aquest projecte preveu el canvi total de l'enllumenat del municipi i gran part de lluminàries interiors amb tecnologia LED, així com la implantació de 12 instal·lacions fotovoltaïques, el que suposarà un gran estalvi energètic. També preveu portar fibra òptica a 40 quadres d'enllumenat exterior de manera que no hi haurà cap lloc de la ciutat a més de 300 metres d'un punt amb fibra òptica municipal.

- *Reduir les emissions de CO2 i el cost de la factura energètica.*

S'ha contractat el subministrament d'energia elèctrica 100 % renovable pels 817 subministraments de la Corporació (Ajuntament de Terrassa i Societats Municipals)

Resultats assolits

- Aprovació del Protocol d'actuació en episodis ambientals de contaminació atmosfèrica
- S'ha millorat i actualitzat la informació de la qualitat de l'aire a la pàgina web municipal i es coordina la informació que es difon a la ciutadania des d'altres serveis i mitjans de comunicació.
- Presentació a la convocatòria de la unió europea d'innovació Horizon 2020
- Presentació a la convocatòria de subvenció europea MOVES – *Projectes Singulares*
- S'ha difós a les escoles de la ciutat informació sobre les activitats programades de la setmana sense soroll i de com prevenir la contaminació acústica, i s'han realitzat activitats a la setmana sense soroll
- Sol·licitud d'ajut a l'ICAEN per redactar un pla de mobilitat elèctrica que inclogui l'estesa de punts de recàrrega i la descarbonització de la flota de vehicles municipals.
- Grau d'execució del TEI

Enllumenat exterior P4: Del total de 28.276 lluminàries tenim canviades 24.670.

Enllumenat Interior P5:

Projectes Executats:

- Projecte Executiu instal·lacions corresponents a la prestació P5. FASE 2.1. Mercat del triomf.
- Projecte Executiu instal·lacions corresponents a la prestació P5. CEIP La Roda.
- Projecte Executiu instal·lacions corresponents a la prestació P5. FASE 1 (Escoles) i Pista esportiva carrer Salmeron 43.-CEIP Bisbat d'Egara (Primària) -CEIP Bisbat d'Egara (Infantil) -CEIP Font de l'Alba -CEIP Isaac Peral -CEIP Ramón y Cajal - EB Soleia -EB Tabalet -EB La Casona -EB Vallparadís -EMEE El Pi -Escola de Música -Edifici PAME.

Projectes Sense executar:

- Projecte Executiu instal·lacions corresponents a la prestació P5. FASE 2.2. Biblioteca Central – BD2 – BD4 – Pavelló Sant Llorenç – Funerària – Teatre Alegria – Teatre Principal **Fotovoltaica P6:** Totes les plaques instal·lades, però falta passar la validació de la instal·lació per part de les ECA i la posterior connexió definitiva
- Instal·lacions complementàries EERR. Prestació P6. - CEIP Ponent – CEIP Isaac Peral – CEIP Ramon i Cajal – CEIP Sant Llorenç – CEIP El Vallés
- Instal·lacions complementàries EERR Prestació P6. Ajuntament
- Projecte executiu de les instal·lacions corresponents a la prestació P6. CEIP Font de l'Alba i Escola de Música + Plànols P6 EERR FV CEIP Font de l'Alba i Escola de Música.
- Projecte executiu de les instal·lacions corresponents a la prestació P6. -Teatre Principal-Teatre Alegria-Funerària-Centre Cívic Montserrat-BibliotecaD2-BibliotecaD6-GMU.-Biblioteca BD4 -Centre Cívic President Macià
- Projecte executiu de les instal·lacions corresponents a la prestació P6. - Poliesportiu Sant Llorenç
- Biblioteca D6 (modificació potència instal·lada) - CEIP Bisbat Egara

Instal·lació Fibra P7: Estesa de la fibra al 90 %. Falten els trams que requereixen obra civil.

- Cessió permanent per part de la Diputació de Barcelona d'una bicicleta elèctrica per a la mobilitat dels treballadors municipals.
- 10 escoles estan treballant a nivell pedagògic el projecte de camins escolars i disposem de 5 projectes tècnics de camins escolars elaborats mitjançant un suport tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Respecte l'estat de compliment del Pla de Millora de la qualitat de l'aire (2015-2020), 38 accions estan en curs, finalitzades o es realitzen periòdicament. Aquestes representen el 88,37% de les accions recollides al Pla. D'altra banda 5 accions estan en replanteig i/o pendents, el que representa l'11,63%. Durant el 2020 es realitzarà la actualització del Pla. No s'ha desprogramat cap acció.

A ressaltar: inici de les campanyes de tubs passius de NO₂ per la monitorització baix cost dels nivells NO₂ a la ciutat, per així fer seguiment de la futura zona de baixes emissions (ZBE).i campanya de tubs passius en alçada realitzada per la diputació de Barcelona a l'edifici de mútua de Terrassa,

- S'inicia el Pla de Qualitat de l'Aire supramunicipal del Vallès Occidental, en el qual l'Ajuntament hi participa activament
- Participació en el Projecte Europeu School Chance.
- Participació en grup de treball de la Zona de Baixes Emissions de l'ATM.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'estan assolint els objectius marcats, tot i que ha faltat l'aprovació del Pla de Mobilitat Elèctrica que s'espera que es redacti al 2019 i que s'aprovi el 2020.

Els indicadors de la qualitat de l'aire han millorat respecte l'any passat, essent el segon any consecutiu que no es sobrepassen els límits establerts per la Unió Europea.

Grau de compliment del PMQA: Estem en un punt força estancat del Pla, hi ha accions que cal continuar fent i el compliment d'altres accions no depenen directament del servei de medi ambient (com la formació de cursos de conducció eficient, els plans de desplaçament a polígons industrials i altres punts de generació de mobilitat, la realització d'inspeccions en obres...entre d'altres). Hi ha poca diferència respecte el 2018, pel que ja s'ha comentat i per manca de pressupost.

En relació a la implantació del TEI, les dificultats trobades que endarreriran previsió finalització són:

Enllumenat públic:

Problemes en els nivells luxomètrics d'algunes zones i resolt amb trobades amb els veïns i redefinicions en alguns aspectes del projecte inicial (reforç en algunes zones).

Enllumenat Interior

S'ha modificat el concepte inicial de canvi de làmpades, pel canvi de llumenera completa. Amb aquest canvi s'han hagut de reduir el número de llumeneres totals afectades, però s'ha millorat en la seguretat i el compliment de noves normatives

Fotovoltaïques

Per dificultats estructurals dels edificis i canvis normatius en fotovoltaica durant el projecte, s'han modificat alguns dels edificis a on es fan les instal·lacions, però s'aconsegueix la mateixa producció anual (KWh).

La implantació del TEI suposa importants beneficis en les infraestructures municipals:

S'ha treballat en la instal·lació en 12 cobertes de plaques fotovoltaïques que tenen una producció de 900.000 Kwh / any. En aquests edificis tindrem una reducció de 307 Tones de CO2 anual.

S'han actuat en una part important de la instal·lació d'enllumenat públic que comporta una millora en la qualitat de la llum, un nou "model" de nivell lumínic consensuat amb tots els actors de la ciutat, una unificació en quan al disseny de llumeneres, una millora en les instal·lacions de quadres, cablejats i suports i una reducció en el consum, i per tant un estalvi.

S'ha modificat l'enllumenat de interior d'alguns edificis amb un benefici en quant a millora dels nivells luxomètrics, les tipologies i seguretats en les llumeneres i un estalvi en el consum.

Pel que fa al projecte de Camins escolars, cada vegada hi ha més interès per part de les escoles i Ampes. Seria necessari poder disposar de més pressupost per poder fer accions in situ, pintura al carrer, senyalètica, import per dinamitzacions en escoles, aparcaments per a patinets...

El 2019 tenim un total acumulat de 9 escoles, que han treballat els camins escolars. S'hauria de pensar com tornar-les a implicar per mantenir viva la implicació.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Respecte el TEI, quan es van treballar els nivells lumínics que la ciutat hauria de tenir, es van mantenir reunions amb tots els agents ciutadans per valorar camins segurs. Es van consensuar un mapa lumínic que dóna uns nivells preferencials a aquest aspecte. De fet les propostes associades a les perspectives de gènere i les de mobilitat eren força coincidents.

Projecte Camins escolars

Bisbat d'Egara

Pel que fa la perspectiva de gènere, hi ha diferències significatives en el grau d'autonomia.

Així, mentre que el 24,6% dels nens, dintre de l'àrea de proximitat, són autònoms aquesta xifra es redueix al 15,9% entre les nenes. En referència als motius que exposen pares i mares per acompanyar els seus fills i filles, s'observen diferències significatives quan es tracta de la inseguretat ciutadana. Així, es pot veure com mentre entre els nens aquest factor té un pes pràcticament insignificant (0,9%), en el cas de les nenes té un pes força més significatiu (7,5%).

Aquesta diferència es correspon amb una percepció generalitzada que les nenes són més vulnerables que no pas els nens a aquest factor de risc.

Serra de l'Obac

Pel que fa la perspectiva de gènere, no hi ha diferències significatives en el grau d'autonomia. En canvi, sí que les diferències de gènere són força significatives pel que fa les famílies que creuen que els seus fills i filles no podran anar sols a l'escola en les condicions actuals almenys fins als 12 anys. Així, mentre entre les nenes aquesta xifra és del 46,7% en el cas dels nens arriba fins al 55,9%. En referència als motius que exposen pares i mares per acompanyar els seus fills i filles, s'observen diferències significatives, quan es tracta de la inseguretat ciutadana.

Així, es pot veure com mentre entre els nens aquest factor té un pes del 7,5%, en el cas de les nenes s'enfila fins al 13,4%. Aquesta diferència es correspon amb una percepció generalitzada que les nenes són més vulnerables que no pas els nens a aquest factor de risc.

Roc Alabern

Pel que fa la perspectiva de gènere, no hi ha diferències significatives en el grau d'autonomia. En canvi, sí que les diferències de gènere són força significatives pel que fa les famílies que creuen que els seus fills i filles no podran anar sols a l'escola en les condicions actuals almenys fins als 12 anys. Així, mentre entre els nens aquesta xifra és del 41,2% en el cas de les nenes arriba fins al 51,6%. En referència als motius que exposen pares i mares per acompanyar els seus fills i filles, s'observen diferències significatives, quan es tracta de la seguretat viària. Així, mentre en el cas de les nenes aquest argument té un pes del 13,1% en el cas dels nens és únicament d'un 5,4%.

El Cim

Aquest fet també queda reflectit en l'edat a la qual les famílies creuen que els seus fills i filles podran anar sols a l'escola en les condicions actuals. Així, mentre en el cas dels nens/nois un 15,1% de les famílies creuen que podran anar sols amb 9 anys o menys, en el cas de les nenes/noies aquesta proporció és del 14,3% (Gràfic 3.28).

Si ens fixem en els que creuen que no podran anar sols almenys fins passats els 12 anys s'observa una lleu diferència entre gèneres. Així, mentre en el cas de les nenes/noies el resultat és d'un 25,7%, en el cas dels nens/nois és d'un 20,6%.

En referència als motius que exposen pares i mares per acompanyar els seus fills i filles també es pot constatar que les diferències entre gèneres són molt lleus. Des d'una clau de gènere ens fixarem únicament en dos aspectes: la seguretat viària i la seguretat ciutadana.

Pel que fa a la seguretat viària, i malgrat hi ha una percepció generalitzada que a la mateixa edat les nenes/noies es comporten d'una forma més responsable quan van soles pel carrer, únicament s'observen diferències lleus entre ambdós gèneres. Així, mentre en el cas de les nenes/noies aquest argument té un pes del 5,2% en el cas dels nens/nois és d'un 2,3%.

Tampoc s'observen diferències especialment significatives quan es tracta de la inseguretat ciutadana. Així, mentre entre els nens/nois aquest factor té un pes d'un 4,1%, en el cas de les nenes/noies és del 5,8%. En aquesta sentit, la percepció generalitzada que les nenes són més vulnerables que no pas els nens a aquest factor de risc no té una incidència significativa en el cas de l'Escola El Cim.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Consum electricitat (kWh/any) - Total Ajuntament i empreses municipals (excepte Taigua)	32.566.906	31.579.410	32.020.533	32.444.203	28.002.043
Consum gas (kWh/any) - Total Ajuntament i empreses municipals (excepte Taigua)	9.869.797	9.007.941	9.491.079	9.414.700	9.962.151
Cost energètic -electricitat i gas (€/any)	8.022.144	5.244.367	5.600.079	5.737.520	4.819.922
Emissions CO2 -electricitat i gas (TnCO2eq/any) (*)	14.830	11.483	14.367	11.610	8.655
Percentatge execució pla qualitat de l'aire	8%	20%	35%	60%	
Mitjana NO2 µg/m ³	47	42	40	35	36
Superacions valor de 200 µg/m ³	0	0	1	0	1
Mitjana PM10 µg/m ³	23	29	29	21	Pendent validació Generalitat (Abril 2020)
% de població exposada a nivells sonors per sobre de normativa de dia	8%	8%	8%	8%	8%
% de població exposada a nivells sonors per sobre de normativa de nit	15%	15%	15%	15%	15%
Nombre de queixes rebudes	43	41	57	50 Soroll	47 Soroll
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Nombre de queixes ateses	25	33	51	46 Soroll	41 Soroll
Nombre expedients disciplina per tipologia	50	42	51	43	39
Soroll	39	38	49	43	36
Contaminació lumínica	2	0	0	0	3
Altres	9	4	2	0	0
Nombre expedients no disciplinaris	33	25	17	9 Soroll	13 Soroll

(+) Per al càlcul de les emissions de CO2 per a cada any s'han utilitzat els valors del mix elèctric.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	448.042,00	548.729,16	446.404,51	81,35
Compra béns i serveis (capítol 2)	24.300,00	24.300,00	38.617,32	158,92
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	472.342,00	573.029,16	485.021,83	84,64

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	17.000,00	17.000,00	20.413,27	120,08
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	17.000,00	17.000,00	20.413,27	120,08

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Medi ambient i Sostenibilitat

SERVEI: Medi ambient i Sostenibilitat

PROGRAMA: Medi Natural

CODI PROGRAMA: 17212

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís

Descripció del programa

Programa encarregat de desenvolupar accions de conservació i millora del medi natural de la ciutat de Terrassa, implementant les accions recollides en l'Anella Verda. Gestiona i impulsa el programa d'hortos urbans i realitza accions de neteja de les lleres de les rieres en tram urbà.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Medi natural	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Continuar desenvolupant les accions de millora i manteniment de l'Anella Verda.
- Manteniment entorn urbà.
- Continuar i intensificar les tasques de manteniment i neteja de les rieres.
- Continuar desenvolupant el Programa d'hortos urbans donant un nou ús a espais urbans que estan buits, tant públics com privats.

Actuacions associades previstes

Continuar desenvolupant les accions de millora i manteniment de l'Anella Verda.

- Executar tasques d'arranjament de camins de l'Anella Verda .
- Redacció del projecte de millora de la connectivitat dels barris de Les Fonts i Can Parellada amb el centre de Terrassa.
- Executar tasques de manteniment i de millora d'atenció a l'usuari del Centre d'Informació Ambiental Bonvilar (CIAB).

- Executar les obres de retirada de construccions i millora i signatura d'acords de custòdia amb els propietaris.
- Acords de cessió de l'ús públic de camins privats que formen part de la xarxa de camins de l'Anella Verda.
- Executar les obres dels miradors de l'Anella Verda (en el camí circular de l'Anella Verda, principalment).

Manteniment entorn urbà.

- Executar tasques de manteniment de diversos camins de l'entorn urbà de la ciutat. Neteja de la vegetació.
- Executar tasques de manteniment de les fonts naturals i dels torrents de l'entorn urbà de la ciutat. Neteja de la vegetació i dels abocaments.
- Retirar residus i abocaments del medi natural.

Continuar i intensificar les tasques de manteniment i neteja de les rieres.

- Executar accions de neteja de residus de les rieres que discorren dins la ciutat (rieres de Les Arenes i Palau i torrent Mitger).
- Retirada de vegetació de diferents trams de les rieres de la ciutat (rieres de Rubí i Palau i torrent Mitger).
- Adequació de marges i lleres i replantació en rieres de l'entorn urbà (retirada de sediments al tram de la riera de Palau).
- Adequació de marges i llera de torrent de les Carbonelles, amb actuacions a emprendre per part dels propietaris de les parcel·les que els han ocupat amb construccions i tancaments.
- Realitzar informes per adequació de torrents en trams no urbans a executar per l'ACA
- Intensificar la retirada de xeringues a les rieres urbanes

Continuar desenvolupant el Programa d'horts urbans donant un nou ús a espais urbans que estan buits, públics o privats.

- Potenciar la participació i implicació d'entitats en el programa. Distribució díptics.
- Estudi de solars buits i espais lliures dins la ciutat que puguin admetre nous projectes d'horts urbans.
- Estudi de viabilitat de terrenys com a hort urbà al barri de Ca n'Anglada (Projecte de futur Ca n'Anglada 2020-2030).
- Desmantellament progressiu àrees horts municipals de Mossèn Homs i Can Casanoves.

Actuacions realitzades

Continuar amb el desenvolupament de les accions de millora i manteniment de l'Anella Verda

Les actuacions que es desenvolupen en el marc del projecte de l'Anella Verda inclouen les actuacions físiques sobre el territori que permeten millorar els ecosistemes (restauracions, plantacions, neteges) i endreçar l'ús públic (arranjament de camins, senyalització). Però també altres d'estratègiques com la signatura de convenis amb les persones propietàries de terrenys o la redacció de normativa o instruments urbanístics.

Actuacions estratègiques l'Anella Verda:

- Pel que fa a l'avaluació ambiental estratègica dels documents urbanístics de l'Anella Verda, el 30 de gener de 2019 l'Ajuntament de Terrassa va sol·licitar una nova emissió de la declaració ambiental estratègica (DAE) a l'Oficina Tècnica d'Avaluació Ambiental. Finalment, el 5/3/2019 la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural va resoldre formular la DEA de la modificació del POUM i el Pla Especial de l'Anella Verda amb caràcter favorable amb el benentès que s'incorporin una sèrie de consideracions.

- El 20/3/2019 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va emetre un segon informe urbanístic i territorial sobre el document de modificació del POUM i del Pla especial que es preveia sotmetre a aprovació provisional que s'havia d'entendre com a complementaria de l'informe emès prèviament l'1/2/2018. Durant els mesos de març i abril de 2019 es van introduir els canvis sol·licitats en els documents.
- S'han anat actualitzant el Catàleg d'Arbres d'Interès Local de Terrassa, amb la incorporació del "Roure del Torrent de les Carbonelles" i l'Alzina del Torrent del Joncar; i la baixa de l'Alzina de Can Colomer.
- Es va formalitzar l'acord de custòdia de l'àmbit del torrent de les Monges amb la signatura dels propietaris dels terrenys.
- En el marc de la Comissió de Terrassa Gastronòmica es va participar en l'organització de la primera trobada entre productors locals i restauradors i cooperatives el dia 8 d'abril de 2019.
- Trobada de la Taula de l'Anella Verda per informar dels darrers tràmits i obres realitzades.
- S'ha continuat instal·lant en el territori el nou model de senyalització de l'Anella Verda.
- S'ha iniciat la tramitació per a l'aprovació del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) de les finques municipals davant de la Secció de Boscos i Recursos Forestals dels Serveis Territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, que es preveu finalitzi al 2020..
- S'ha continuat treballant en la redacció del conveni de cessió de l'ús públic dels camins de propietat privada: camí de la font del Troncó i Can Roure, Camí de la Carena de Can Carbonell, Camí de Jacint Badiella, Camí de Can Carbonell al camí de Jacint Badiella, Camí de Can Bogunyà, camí de Ca n'Amat a Can Bogunyà, camí del camí de Can Bogunyà al camí dels Plans de Can Bogunyà.
- S'han realitzat actuacions conjuntes entre l'Ajuntament i l'entitat ADENC en el marc de l'acord de voluntariat a la finca municipal de Torrebonica. Aquest acord s'emmarca dins el projecte anomenat Parc Grípià Ribatallada que desenvolupa l'entitat. Algunes de les actuacions efectuades han estat l'eliminació de vegetació al·lòctona i la plantació d'alzines.
- Assistència a l'Assemblea anual de la Xarxa de Conservació de la Natura al Castell de Montesquiu.
- Es va participar a la III Conferència dels Espais Naturals de la Plana del Vallès organitzat per l'ADENC i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- S'han redactat informes sobre els diferents Plans d'actuació específica i plans especials urbanístics que s'han tramitat durant l'any 2019 en l'àmbit del sòl no urbanitzable.
- S'ha participat com a ponents en el Seminari d'Actualització Urbanística 2019, celebrat al Recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.
- S'ha seguit informant durant tot l'any 2019 sobre les activitats esportives, culturals o ambientals que es desenvolupen al medi natural. Des del Servei es vetlla per a que aquestes es desenvolupin sense malmetre l'espai natural.
- Durant els primers mesos de l'any es va encarregar l'estudi sobre l'Inventari dels terrenys agrícoles i estudi de la viabilitat de les explotacions agropecuàries de l'Anella Verda a la Fundació Miquel Agustí que el va lliurar al juliol de 2019.

- Es va participar en la redacció dels plecs tècnics per contractar la redacció de l'estudi d'alternatives i projecte executiu d'obres per a la connectivitat entre els barris de Can Parellada-Les Fonts i el centre de Terrassa que coincideix en part amb el camí de Vora de l'Anella Verda.

Actuacions en fonts i torrents de l'Anella Verda:

- S'ha redactat la memòria valorada per la recuperació de la llera d'un tram del torrent de les Monges i del torrent de la grípia i dels seus marges.
- Redacció de la memòria valorada de neteja selectiva de vegetació al torrent del Cementiri.
- Recollida de mostres per analítica de control de l'estat de les fonts naturals de Terrassa. Actualització de les dades de l'e-map en base als resultats obtinguts.

Actuacions de millora i manteniment de l'entorn

- S'ha executat el projecte d'arranjament del camí de Terrassa a Matadepera per la riera de les Arenes per un import de 84.252,30 €.
- S'ha redactat i executat l'itinerari pel carrer Camí de les Martines, carrer Camí de la Font del Moreu i la seva connexió amb el carrer Torrent de can Guitard a petició de l'Associació de veïns de Les Martines per un import de 14.168,48 €.
- S'ha redactat la memòria tècnica valorada per a l'arranjament del camí interior de l'àrea d'estada de Can Candi.
- S'ha redactat la memòria tècnica valorada per a la plantació de l'arbrat al marge del camí principal de l'àrea d'estada de Can Candi.
- S'ha estabilitzat el ferm del camí de ca n'Amat de la Muntanya en el tram previ a la bassa de prevenció d'incendis. Cost: 5.930,20€
- S'ha reparat el ferm del tram malmès per les pluges de la tardor del camí del torrent de la Betzuca. Cost: 5.467,99€
- Neteja de diferents abocaments de fibrociment per empresa autoritzada, diverses actuacions, amb un total de 1,44 Tn. Cost: 3.642,62 €
- Organització de la plantació realitzada als costats de la llera del torrent de la Betzuca, organitzat conjuntament amb l'entitat ANDA Terrassa, amb la participació de més de 100 participants.
- Coordinació del Pla d'ocupació de neteja d'abocaments de residus en l'entorn natural format per un equip de 4 operaris que han desenvolupat les tasques.
- S'ha continuat amb el seguiment de la gestió i explotació agrícola i ramadera de les finques municipals de Mossèn Homs, Bonvilar, Torrebonica i Can Barba.
- Contractació del coordinador de seguretat de les diferents obres. Capítol 6. Cost: 2.359,50
- S'ha col·laborat en l'Estudi de diagnòstic de camins esportius al Vallès Occidental redactat per la Diputació de Barcelona. Per Terrassa circula pel camí de Terrassa a Matadepera per la riera de les Arenes, Vallparadís i camí vell de Terrassa a Rubí
- Al camí vell d'Ullastrell s'ha fet una prova pilot eliminant canyes i replantant espècies autòctones, amb la protecció de malla antiherbes degradable. Cost: 3.037,00€

- Compostatge rizomes canyes retirades a l'entorn natural amb tapat amb malla antiherbes degradable. Cost: 5.631,04€.
- Reforçar la vegetació als voltants del torrent de la Betzuca amb la plantació de « Quercus ilex » alzina. Cost: 5.960,46€.
- Reposició arbrat mort per galeruca de l'om al Camí dels Plans de Can Bonvilar. Cost: 5.993,57€.
- Reconstrucció rocalla de subjecció terres al pi exemplar del torrent de la Betzuca. Cost: 3.8450,00€.
- Tràmits de contractació de l'Equip de Manteniment dels Entorns (EME), format per quatre persones, que es dediquen a la neteja, arranjament i millora de l'entorn natural de Terrassa, i de les instal·lacions municipals que són responsabilitat de medi natural. Cost: 209.907,79 €.
- S'han tramitat i fet el seguiment de diferents subvencions: Seguiment de l'avifauna al terme de Terrassa per part de l'Institut Català d'Ornitologia. Hort urbà de l'AV Can Tusell, Projecte Grípia – Ribatallada en l'àmbit de Torrebonica per part de l'ADENC.
- Millora de l'edifici del CIAB. Cost: 8.407,33€

Fauna:

- S'han comprat 6 caixes-niu per a ratpenats per col·locar als barris de les Martines, Carbonelles i Vista Alegre.
- S'ha fet un seguiment del conveni per l'estudi de l'aplicació d'una vacuna immunocontraceptiva per controlar la població de senglar en vida lliure reduint la seva capacitat reproductiva per part de la UAB (projecte de 4 anys). Cost: 4.840 €.
- S'han fet els tràmits corresponents a l'autorització excepcional de caça per l'any 2019 i la gestió de la mateixa a partir de les queixes rebudes pels danys ocasionats en l'agricultura de les finques del terme de Terrassa que no formen part d'un vedat provat de caça.
- Encàrrec de la gestió dels diferents cadàvers de senglar resultants d'incidents viaris i retirada de fauna al·lòctona (porcs vietnamites). Cost: 2.468,49 €.

Horts municipals

- S'han adjudicat 3 parcel·les del recintes d'horts municipals de Can Casanovas.
- S'ha redactat i executat l'enderroc de l'edifici d'horts municipals de can Casanovas. Cost: 17.182,00€.

Continuar amb el desenvolupament del Programa d'horts urbans per donar un nou ús a espais urbans que estan buits, tant siguin públics com privats

- El programa d'horts urbans està consolidat i hi ha col·lectius que preparen nous projectes als que cal donar sortida, definint i habilitant nous espais.
- S'ha redactat i executat la memòria valorada de Millora de les infraestructures de l'hort urbà gestionat per l'entitat Amics dels horts urbans al carrer Zamora, adjudicat per 6.538,49 €. Capítol: 6
- S'ha reforçat la porta d'accés del recinte d'horts urbans del carrer Zamora.

- S'han realitzats les inspeccions periòdiques de tots els projectes per garantir el bon funcionament de les entitats i l'acompliment dels seus compromisos.
- Es va realitzar el passat 10 de juliol la Comissió de seguiment on s'expressen les novetats/incidències/necessitats de les entitats i de l'administració.
- S'ha realitzat un treball d'activació temporal de solars buits, valorat i pendent d'execució. (5 espais)
- Hi ha dues entitats al barri del Bonaire i una al barri del Cementiri vell interessades a presentar nous projectes

Continuar i intensificar les tasques de manteniment i neteja de les rieres que recorren pel casc urbà

Les rieres de Terrassa tenen una especial significació en la història i el caràcter de la ciutat, i garantir el seu correcte manteniment és una qüestió cabdal. La Generalitat i l'Ajuntament ja fa temps que mantenen una disputa pel que fa a la responsabilitat de cada administració pel que fa al manteniment dels trams urbans de les rieres i torrents. No obstant això, es vol garantir el seu adequat estat i funcionalitat pel que és necessari realitzar actuacions de manteniment de la vegetació i de retirada dels residus en els trams urbans.

Durant l'any és necessari continuar realitzant la neteja dels trams de la riera de les Arenes i del Palau, i del torrent mitger, tant mitjançant empreses com plans d'ocupació o cercant el finançament mitjançant les subvencions que es puguin convocar.

- S'han celebrat quatre sessions de la taula de les rieres, el dia 13 de febrer, 11 de març, 5 de setembre i 17 de desembre. El 4 de desembre es va fer una reunió amb l'associació de veïns de Can Boada del Pi.
- El conveni entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Agència Catalana de l'Aigua en data 4 d'agost on es contempla la subvenció d'un import màxim de 37.000,00€ l'any 2018 i 153.000,00€ l'any 2019 per realitzar les obres de « Arrencada i trituració de vegetació a la riera de les Arenes, entre el pont de Béjar i la riera del Palau», «La retirada de sediments a la riera del Palau a l'alçada de l'avinguda Abat Marcet» i « Tala i esbrossada al torrent Mitger, la riera del Palau i la riera de Rubí».
- S'han executat les obres descrites a la memòria valorada de Tala i esbrossada al torrent Mitger, la riera del Palau i la riera de Rubí. Capítol 6 amb un import de 80.015,59 €, .
- S'ha redactat la memòria valorada de tala i esbrossada al torrent Mitger entre la carretera de Rellinars (B-122) i la B-40.
- Hem disposat de 4 operaris durant mig any retirant residus de les rieres i torrents urbans, amb un total de 80 tn. Recollides

Resultats assolits

- Formalització d'acord de custòdia de l'àmbit del torrent de les Monges amb la signatura dels propietaris dels terrenys.
- Instal·lació de senyalització informativa i orientativa a l'àmbit de l'Anella Verda.
- Participació en l'organització de la primera trobada entre productors locals i restauradors i cooperatives
- Es disposa de l'inventari dels terrenys agrícoles i estudi de la viabilitat de les explotacions agropecuàries de l'Anella Verda
- Redacció de memòries i execució de treballs de millora i de manteniment dels espais naturals.
- Control de l'aigua de les fonts naturals.

- Col·laboració en el control de la població de senglars en vida lliure: conveni per al control de la natalitat i permisos de caça. En total s'han tramitat 44 permisos i s'han capturat 78 senglars.
- Impuls del projecte Conreant Terrassa, amb la recerca de nous espais i entitats per a gestionar-los; i actuacions de millora als existents.
- Dinamització de la taula de rieres, signatura de conveni amb l'Agència catalana de l'aigua per a la realització d'actuacions als trams urbans de les rieres i redacció de memòries valorades per a la realització d'actuacions.
- Retirada de 250 tones de residus, majoritàriament runa d'obra, 170 de l'entorn i 80 de les rieres urbanes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En l'objectiu de continuar desenvolupant les accions de millora de l'Anella verda valorem molt positivament el fet d'haver realitzat els projectes del segon i tercer tram del camí de l'Anella Verda. Ara ens queda poder realitzar el quart i cinquè tram per tancar el camí. Tenim dificultats econòmiques per poder executar aquests trams per falta de pressupost, així com poder establir convenis amb els propietaris dels terrenys per on passa el camí de l'Anella Verda.

Quant a la resta de camins i espais que formen l'Anella Verda de Terrassa, els resultats assolits són valorats molt positivament pèls poc recursos destinats i l'augment d'obres fetes, tant als camins com als entorns.

Amb l'objectiu de la reordenació de l'horta marginal i recuperar l'espai dels torrents, s'ha aconseguit seguir amb la idea que es va començar fa uns anys i de forma ininterrompuda. Fa falta destinar un pressupost per tenir aquesta continuïtat.

Es valora positivament la feina realitzada per la promoció de l'agricultura a Terrassa, col·laborant amb altres Serveis, i posant les bases per futures actuacions al nostre terreny agrícola.

Quant al manteniment de l'entorn urbà, l'increment de les noves obres executades haurien d'estar acompanyades de més pressupost de manteniment, que hi ha hagut, però insuficient. Així i tot l'establiment de noves espècies vegetals a diferents indrets ha estat un èxit. Quant a la recollida de deixalles i restes a l'entorn es valora molt positivament el treball realitzat pel pla d'ocupació durant 6 mesos a l'any. Seria convenient poder tenir aquest personal durant tot l'any.

En el manteniment de la neteja de les rieres urbanes de la ciutat s'hi ha treballat durant 6 mesos de l'any i en les feines de manteniment de vegetació, abandonada des de fa molts anys s'hi han seguit realitzant molt bones actuacions. Valoració molt positiva i necessitat de consolidar un programa de manteniment tant de neteja de residus com de manteniment de vegetació.

En l'àmbit del programa d'implantació d'hortos urbans en els buits urbans, l'objectiu es compleix parcialment, ja que per un costat hi ha entitats que no han seguit desenvolupant el seu projecte i per altre hi ha hagut noves entitats i d'altres existents que necessiten més terreny, ja que tenen llista d'espera en els seus projectes. Potser amb les reduccions progressives dels espais d'hortos municipals es podrà aconseguir potenciar el model d'hort urbà.

Les dificultats de trobar espais buits en alguns barris, dificulta la implantació de nous projectes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre d'hortos (acumulat) Conreant Terrassa	13	13	14	13	13
Nombre d'hortos nous Conreant Terrassa	5	0	2	0	1
Dones					
Homes					
% Increment respecte l'any anterior	62,50%	0,00%	14,29%	0,00%	0%
Superfície d'hortos urbans en funcionament	13.819	13.819	17.698	17.698	17.698

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
(espais públic i privats)					
Número d'entitats que participen al Programa d'Horts Urbans Conreant Terrassa	13	13	14	13	13
Nombre de sol·licituds d'horts Conreant Terrassa	2	2	1	2	4
Inversió realitzada adequació espais (€)	0	0	13.320	0	0
Número d'adjudicacions de parcel·les d'horts municipals	56	70	90	96	3
Consum d'aigua de les parcel·les d'horts municipals i urbans (m3)	13.031	23.441	17.611	19.747	20.198
Projecte orenetes. Seguiment dels nius d'oreneta (ocupats)*	893 (529)	766 (448)	866 (484)	865 (471)	956 (596)
Tendències temporals en la mida poblacional dels ocells comuns PROJECTE SYLVIA (estiu)**					
Nombre d'espècies	11	13	12	13	20
Nombre d'ocells	44	38	41	66	62
Superfície agrícola en actiu respecte el total de sòl no urbanitzable	13,53%	13,53%	13,53%	13,53%	13,53%
Superfície agrícola en els espais urbans pendents de desenvolupar respecte la superfície total d'aquest sòl	100 Ha	100 Ha	100 Ha	100 Ha	100Ha
Superfície forestal amb PTGMF respecte la superfície forestal total del terme	83,14%	83,14%	87%	87%	87%
Superfícies de boscos on s'ha realitzat treballs forestals respecte la massa forestal de tota Terrassa.	0,00%	0,46%	0,7%	2,5%	0%
Nombre d'usuaris d'activitats esportives organitzades realitzades en l'àmbit de l'Anella Verda.	-	3.180	12.721	7.481	5.000
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Nombre d'acords de custòdia establert en l'àmbit de l'Anella Verda	-	1	2	2	2
Nombre d'acords d'apadrinament en l'àmbit de l'Anella Verda	2	3	1	2	3
Nombre de documents relacionats amb el Pla redactats	4	-	5	5	5
Nombre de documents relacionats amb el Pla tramitats	4	-	-	-	3
Nombre de documents relacionats amb el Pla aprovats	2	-	-	-	3
Nombre d'obres previstes	-	-	21	14	12
Nombre de les obres executades sobre el total previst. Inversions	-	-	10	14	5
% executades sobre previstes	-	-	47,62%	100%	42%
Despesa realitzada €	320.329,58	157.267,60	372.875	232.853,29	202.156,86
Despesa realitzada manteniment entorn natural Capítol 2	78.390	103.307,43	145.549,33	196.954	194.684,74
Metres lineals arranats respecte els metres totals de la xarxa de camins	12.453	11.850	4.121	6.608	2.840
Tones de residus recollits per camins	14	68	188	217	170
Extensió total rieres netejades (m²)		-	308.000	421.830	421.830
% de zones netejades sobre l'extensió total de les rieres urbanes	-	-	69	77	80
Tones de residus recollits	170	336	138	140	80
Nombre efectius de Plans d'ocupació empleats en tasques de neteja de rieres	-	2	0	4	4
Despesa realitzada en tasques de neteja/desbrossada a rieres urbanes€	-	-	46.501,76	73.937,67	80.015,59

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Despesa subvencionada €	-	-	36.894	26.597,52	52.902,87
% de la despesa subvencionada sobre el total de la despesa	-	-	79	35,97	66,12
Nombre de permisos de caça per danys a conreus o instal·lacions	25	52	52	46	44
Nº d'animals morts (senglars) en les caceres en zona de seguretat	51	129	77	70	78
Nombre d'inspeccions de disciplina ambiental	0	1.648	1.843	1.900	1.880

* La xifra indica els nius d'orenetes i entre parèntesis, els que són ocupats.

** SYLVIA és un projecte de l'Institut Català d'Ornitologia, amb qui vam començar amb convenis i ara amb subvencions (ja fa més de 15 anys) que té com a objectiu establir una xarxa d'estacions d'anellament amb esforç constant per obtenir informació, a llarg termini, dels paràmetres demogràfics i tendències poblacionals de les poblacions d'ocells terrestres de Catalunya, com a un bioindicador.

Els canvis en el nombre d'ocells adults capturats ens permeten avaluar les tendències poblacionals, el nombre anual d'ocells juvenils anellats s'utilitza com un indicador de la productivitat, i la proporció d'ocells juvenils sobre el total de captures s'utilitza com una mesura relativa de l'èxit reproductor. A més, donat que els ocells adults, tant si són migradors com sedentaris, mostren una alta fidelitat a les seves àrees de cria, la proporció d'adults recapturats d'un any a l'altre l'utilitzem per estimar les taxes de supervivència.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal (capítol 1)	299.347,00	299.347,00	310.686,28	103,79
Compra béns i serveis (capítol 2)	375.585,00	371.601,73	365.290,22	98,30
Transferències corrents				
Inversions (capítol 6)	100.000,00	529.530,33	196.958,76	37,19
Transferències capital				
TOTAL.....	774.932,00	1.200.479,06	872.935,26	72,72

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics (capítol 3)	20.830,00	20.830,00	13.962,88	67,03
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències capital (capítol 7)	0,00	35.183,33	69.006,55	196,13
TOTAL.....	20.830,00	56.013,33	82.969,43	148,12

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Direcció de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

SERVEI: Direcció de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

PROGRAMA: Accessibilitat

CODI PROGRAMA: 15323

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja. 5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	48, 66 i 113

Descripció del programa

Programa encarregat d'implementar les accions destinades a la millora de l'accessibilitat en l'espai públic i a la superació/eliminació de totes les barreres i divisions que puguin afectar a la vida de les persones. La signatura del Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal, al juliol de 2012, va suposar l'empenta que aquesta voluntat municipal necessitava per a consolidar tots els processos de millora desenvolupats fins aleshores. L'objectiu no és altre que promoure la implicació global de la ciutadania, a títol personal o mitjançant associacions, empreses, entitats i/o col·lectius per tal de fer real el dret a l'accessibilitat universal.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Accessibilitat	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Disposar del document del Pla d'accessibilitat de Terrassa.
- Estudiar la viabilitat de noves tipologies d'ajuts a l'accessibilitat.
- Implementació de senyalització d'itineraris d'accessibilitat cognitiva a la via pública a escoles d'educació especial.
- Impulsar el paper de l'Oficina d'Accessibilitat.

Actuacions associades previstes

- Disposar del document del Pla d'accessibilitat de Terrassa
 - Reunions amb l'equip redactor.
 - Reunions de la Comissió d'accessibilitat per fer seguiment del procés de redacció.
 - Integració d'estudis i treballs previs amb el nou Pla.
 - Treball de camp per identificar les necessitats de la ciutadania.
- Estudi i implementació de senyalització d'itineraris d'accessibilitat cognitiva a la via pública per als alumnes de les escoles d'educació especial
- Execució del projecte de l'escola d'educació especial Crespinell i reunions amb la resta d'escola d'educació especial per a realitzar aquesta acció al voltant de les seves escoles.
- Impulsar el paper de l'Oficina d'Accessibilitat
 - Atenció a la ciutadania.
 - Assessorament als establiments comercials per a la validació tècnica de la solució proposada pel compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
 - Assessorar i promoure treball transversal entre els diferents serveis, i administracions en matèria d'accessibilitat.
 - Identificar i valorar necessitats.
 - Realitzar accions formatives i de sensibilització sobre accessibilitat al personal tècnic que realitzen obres.

Actuacions realitzades

Disposar del document del Pla d'accessibilitat de Terrassa:

- Reunions prèvies amb l'equip redactor del nou Pla d'accessibilitat i traspàs de la informació que disposa l'Oficina d'accessibilitat per facilitar la seva tasca.
- Estudi i implementació de senyalització d'itineraris d'accessibilitat cognitiva a la via pública a escoles d'educació especial.

A inicis de 2018 es van realitzar reunions amb l'escola Crespinell per treballar en una millora d'accessibilitat cognitiva a l'espai públic. Aquesta consisteix a senyalitzar dos itineraris bàsics per l'escola a la via pública, que ajudin a fomentar l'autonomia personal dels seus alumnes. Es van definir aquests itineraris i l'execució dels treballs de senyalització es va realitzar a finals de l'any 2019. Aquest any hem realitzat la primera reunió amb la resta d'escoles d'educació especial per facilitar la realització d'aquesta acció al voltant de les seves escoles. Faran valoració amb el seu equip i ens enviaran propostes si els interessa realitzar aquesta acció.

Impulsar el paper de l'Oficina d'Accessibilitat

Les accions recollides en aquest objectiu han format part del treball continu i diari de l'Oficina d'Accessibilitat.

Com a accions a destacar el 2019 són:

- Campanya "trenquem barreres" per visibilitzar tots els recursos disponibles en matèria d'accessibilitat.
- Suport als treballs per millorar l'accessibilitat dels jardins de Ròmul i Piñol, al barri de Roc Blanc.
- Obres de millora de l'accessibilitat de diferents cruïlles de tota la ciutat. Entre d'altres l'execució del LOT 1 del Projecte executiu de la millora de l'accessibilitat a diferents cruïlles a la ciutat de Terrassa.
- Assessorament per a la construcció d'un nou camí escolar per l'escola d'infantil i primària de l'escola Roser Capdevila al barri de Torre-Sana. L'obra ha consistit a fer ampliació de la vorera al nord del carrer de Las Palmas fins a l'accés principal.
- S'han efectuat les obres a les cruïlles del carrer Menéndez y Pelayo i el Passeig de Joan Miró, que pertanyen al Lot 5 millora de mobilitat i pavimentació a diferents espais de la ciutat. D'aquesta manera, s'ha millorat la seguretat viària i l'accessibilitat.
- Segona edició de la formació de sensibilització "Posa't al meu lloc", per comprendre millor les dificultats que es troben les persones que van amb cadira de rodes i circulen pels carrers de Terrassa. La formació ha estat enfocada als tècnics i tècniques municipals i als càrrecs electes.
- Organització de la Mapathon de Terrassa conjuntament amb l'UPC. Activitat col·laborativa i de sensibilització per identificar les barreres d'accessibilitat als entorns de la zona universitària del Campus Terrassa de la UPC d'una manera conjunta, ja que van participar estudiants de la universitat, persones amb discapacitat i tècnics municipals.
- Col·laboració continuada des de la Comissió d'accessibilitat al llarg de l'any 2019 amb FGC per la millora de l'accessibilitat de les seves estacions i per la validació de l'estudi del nou model de senyalització.
- Execució de la Pintura dels itineraris segurs inclosos dintre del projecte de camins escolars per a l'escola Crespínell per tal de per a millorar l'accessibilitat cognitiva en els seus desplaçaments fora de l'escola.
- Assessorament per a la inclusió de suports accessibles per a la pista de gel situada a la Plaça Nova per les festes de Nadal.
- Participació del dia internacional de les persones amb capacitats diverses.
- Aportació econòmica corresponent al 2019 per la redacció del nou Pla d'accessibilitat d'accessibilitat.

Resultats assolits

Continuant amb la tendència dels darrers anys, les adhesions al Pacte per a l'Accessibilitat han augmentat durant el 2019 amb 11 nous membres.

S'aprofundeix en què l'accessibilitat estigui present en la tasca diària realitzada pels serveis municipals.

20 persones més han rebut formació per conèixer de primera mà les limitacions amb què es troben les persones amb mobilitat reduïda.

Per primera vegada a la nostra ciutat s'han realitzat dos itineraris d'accessibilitat cognitiva adreçada als i a les alumnes de l'escola d'educació Crespínell.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'adjudicació d'equip redactor per part de la DIBA obre el camí a poder disposar finalment d'un nou Pla d'accessibilitat a l'espai públic i transport i durant el 2019 també es va atorgar la

redacció del pla d'accessibilitat dels dos àmbits que mancaven els equipaments i tecnologies de la informació i comunicació. Aquests últims encara no disposen d'equip redactor.

Sobre la situació parc d'habitatges de Terrassa, aquest cada vegada està més envellit i té grans problemes d'accessibilitat, el que comporta que molta gent gran o amb discapacitat permanent o sobrevinguda visqui tancada a casa seva o hagi de pensar a marxar d'ella. L'administració de la Generalitat contempla subvencions, però són insuficients per fer front a la demanda existent, i per tant s'hauria de continuar treballant en la línia de preveure ajuts municipals per la millora de comunitats de propietaris i habitatges.

L'exploració de l'accessibilitat cognitiva és imprescindible, ja que no hi ha normativa de desplegament però no per això és menys important. Cal continuar explorant i millorant aquest tipus d'accessibilitat per tal que les persones amb discapacitat intel·lectual puguin guanyar autonomia i noves oportunitats.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Es Disposa d'un Pla d'Accessibilitat	No	No	No	No	No
Nombre d'actuacions de millora de l'accessibilitat realitzades					
Nombre de guals accessibles	148	-	-		-
Adhesions al pacte per a l'Accessibilitat (acumulat)	39	45	56	66	77
Dones	-	2	4	5	5
Homes	-	4	3	4	5
Altres (entitats, associacions,...)	-	0	4	1	1
Nombre de noves adhesions		6	11	10	11
% de variació sobre l'any anterior			83%		
Nombre de reunions internes	65	80	43	82	66
Nombre de reunions de la Comissió d'Accessibilitat	7	8	6	8	7
Nombre d'altres reunions d'Accessibilitat (Comitè, Plenari, Associacions,...)	20	13	25	26	23
% de variació sobre l'any anterior					
Assessorament intern des de l'Oficina d'Accessibilitat (consultes, projectes,...)	18	34	36	69	66
Assessorament extern des de l'Oficina d'Accessibilitat (instàncies, trucades, email,...)	-	72	80	94	103
Sol·licituds d'Informació	72	2	20	8	7
Dones*	-	2	9	3	2
Homes*	-	0	10	5	3
Altres (entitats, associacions,...)	-	0	1	0	2
Peticions	-	58	46	52	35
Dones*	-	14	13	28	13
Homes*	-	31	15	14	10
Altres (entitats, associacions,...)	-	13	18	10	12
Queixes	-	12	2	34	4
Dones*	-	1	1	20	1
Homes*	-	11	1	14	3
Altres (entitats, associacions,...)	-	0	0	0	0

*sexe de la persona que fa la consulta, queixa o petició

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	56.223,00	56.023,00	99,64%
Bens corrents i serveis	59.750,00	21.292,00	35,64%
Transferències corrents	31.500,00	22.491,00	71,40%
Inversions	569.672,88	440.896,52	77,39%
Transferències de capital			
Total.....	717.145,88	540.702,52	75,40%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Seguretat, Via pública i Protecció Civil

SERVEI: Seguretat, Via pública i Protecció Civil

PROGRAMA: Serveis administratius Via pública i PM

CODI PROGRAMA: 13001

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 66

Descripció del programa

Programa encarregat del control i regulació dels usos i aprofitaments directes o indirectes no permanents de la via pública, del seu sòl, vol i subsòl, terrenys públics o del comú, encara que no tinguin la condició legal de carrers, i els llocs i espais de lliure accés per al públic que produeixin restricció de l'ús públic o especial depreciació dels béns o les instal·lacions, o que tinguin per finalitat un benefici particular, encara que no hi concorrin aquestes circumstàncies.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Serveis administratius de Via pública i PM	1

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Revisió de l'Ordenança de Publicitat.
- Revisió de l'Ordenança Reguladora de les autoritzacions de Terrasses de Bar i el seu mobiliari.
- Incrementar les inspeccions per assegurar el compliment de la normativa en els usos de la via pública.

Actuacions associades previstes

Revisió de l'Ordenança de Publicitat

- Reunions amb gremis, associacions de veïns, associacions empresarials.

- Redactar el text per a la seva aprovació.

Revisió de l'Ordenança Reguladora de les autoritzacions de Terrasses de Bar i el seu mobiliari

- Reunions amb gremis, associacions de veïns, associacions empresarials.
- Redactar el text per a la seva aprovació.

Incrementar les inspeccions per assegurar el compliment de la normativa en els usos de la via pública

- Planificar i realitzar les inspeccions.

Actuacions realitzades

- S'han iniciat els treball preliminar per a la revisió de les ordenances.
- S'ha realitzat l'activitat ordinària pròpia del servei, d'autoritzacions d'ocupació de la via pública, d'inspecció i control de les terrasses de bars, donant continuïtat a la tasca pedagògica feta pels inspectors del servei, per al compliment de les ordenances municipals.

Resultats assolits

- S'ha mantingut el volum d'activitat ordinària durant l'any tot i que no s'ha pogut avançar en la revisió de l'Ordenança de Publicitat ni en la reguladora de les autoritzacions de Terrasses de bar i el seu mobiliari.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha realitzat una bona tasca i es preveu avançar durant l'any 2020 en la revisió de les ordenances esmentades.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre d'expedients iniciats per abandonament de vehicles a la via pública.	1.033	1.198	932	938	1.391
Total de vehicles abandonats a la via pública desballestats.	280	345	252	588	165
Nombre d'expedients iniciats per incompliment de les OOMM a la via Pública	989	831	1.005	1138	860
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Nombre de sancions per incompliment de les OOMM a la via pública	656	341	569*	521	587
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Ingressos generats per sancions per incompliment de les OOMM a la via pública (€)	79.771,30 €	122.292,25 €	82.231,2 €	85.111,25 €* €	103.124,43 €
Nombre d'autoritzacions d'ocupació de la Via Pública per a activitats	1.985	2.144	2.084	2.622	1.880
Ingressos generats per les autoritzacions d'ocupació de la via pública (€)	651.186,51 €	714.077,52 €	757.944,51 €	782.304,00 €	-
Nombre d'autoritzacions de tall de carrer de la Via Pública	5.034	5.478	5.891	40	2.874
Nombre de sol·licituds de terrasses de bar	527	514	635	348	214
Noves sol·licituds	-	177	259	237	-
Renovacions	-	289	310	361	-
Nombre sol·licituds de terrasses de bar concedides	416	460	504	531	-
Noves sol·licituds	-	173	194	190	-
Renovacions	-	287	310	361	-
Nombre d'inspeccions de terrasses de bar realitzades.	566	351	599	581	-

Nombre d'expedients sancionadors tramitats relatius a terrasses de bar	35	28	31	25	-
Ingressos generats per expedients sancionadors relatius a terrasses de bar (€)	2.000,00 €	1.600,00 €	2.300,00 €	4.641,60 €	-

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.246.419,00	1.306.951,88	104,86%
Bens corrents i serveis	9.310,00	9.634,70	103,49%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
Total.....	1.255.729,00	1.316.586,58	104,85%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	703.500,00	571.847,52	81,29%
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials	75.203,00	5.941,53	7,90%
Transferències de capital			
Total.....	778.703,00	577.789,05	74,20%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Seguretat, Via pública i Protecció Civil

SERVEI: Seguretat, Via pública i Protecció Civil

PROGRAMA: Protecció civil i Prevenció d'incendis

CODI PROGRAMA: 13501

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	76

Descripció del programa

El programa s'encarrega d'implementar les disposicions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya:

- La previsió dels riscos greus, entesa com a anàlisi objectiva d'aquests i llur localització en el territori.
- La prevenció, entesa com el conjunt d'actuacions encaminades tant a la disminució dels riscos com a llur detecció immediata, mitjançant la vigilància.
- La planificació de les respostes davant les situacions de greu risc col·lectiu i les emergències, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament i el control dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.
- La intervenció per a anul·lar les causes i pal·liar, corregir i minimitzar els efectes de les catàstrofes i les calamitats públiques.
- El restabliment dels serveis essencials i la confecció de plans de recuperació de la normalitat, en els termes establerts per aquesta Llei.
- La preparació adequada de les persones que pertanyen als grups d'intervenció.
- La informació i la formació de les persones i els col·lectius que puguin ésser afectats per riscos, catàstrofes i calamitats públiques.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Protecció Civil	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Actuacions en franges perimetrals de baixa combustibilitat al voltant de les urbanitzacions.
- Implantació del DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
- Elaboració informes i plans autoprotecció per actes i activitats a la via pública i edificis de titularitat municipal i la seva implantació.
- Avisos a la població adreçats a la informació i l'autoprotecció de la ciutadania.
- Millorar els sistemes d'informació disponible per incrementar l'autoprotecció de la població de la ciutat.
- Incrementar les mesures de protecció de la Riera del Palau per augmentar la seguretat de les persones.
- Terrassa Preparada i Resilient – Redacció, aprovació i desenvolupament del Pla Director de la Resiliència Urbana de Terrassa.

Actuacions associades previstes

Actuacions en franges perimetrals de baixa combustibilitat al voltant de les urbanitzacions.

- Obertura franja urbanització Pinetons Guitard i Can Gonteres.
- Coordinació i suport ADF i cossos de seguretat.
-

Implantació del DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).

- Implantació del DUPROCIM.
- Realitzar una campanya adreçada a la població en general sobre els riscos del municipi.
- Realització de simulacres d'implantació.
-

Elaboració informes i plans autoprotecció per actes i activitats a la via pública i edificis de titularitat municipal i la seva implantació.

- Informe i supervisió normativa dels actes de foc i actes multitudinaris.
- Realitzar informes de plans d'autoprotecció.
- Implantació de plans d'autoprotecció.
-

Avisos a la població adreçats a la informació i l'autoprotecció de la ciutadania.

- Emissió dels avisos de riscos en general.
- Emetre recomanacions d'actuacions/ consells.
-

Millorar els sistemes d'informació disponible per incrementar l'autoprotecció de la població de la ciutat.

- Instal·lació i manteniment d'una estació meteorològica automàtica a Can Poal.
- Emetre informació sobre dades meteorològiques.

Incrementar les mesures de protecció de la Riera del Palau per augmentar la seguretat de les persones.

- Instal·lació de sensors i elements de barrera al pas de vehicles a la Riera del Palau.
- Disposar de dades de flux de la infraestructura.

Terrassa Preparada i Resilient – Redacció, aprovació i desenvolupament del Pla Director de la Resiliència Urbana de Terrassa.

- Implementació del Pla Director de la Resiliència Urbana de Terrassa.

Actuacions realitzades

Actuacions en franges perimetrals de baixa combustibilitat al voltant de les urbanitzacions.

- Coordinació i suport ADF. S'han realitzat totes les obres contemplades al Pla de Prevenció d'Incendis Forestals. La DIBA va atorgar a l'ADF un premi per a sensibilització per valor d'11.000 €

Implantació del DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).

- Implantació del DUPROCIM. S'ha fet tota la implantació fins al mes de juny de 2019.
- Realització de simulacres d'implantació. No s'ha fet cap específic però s'ha fet per primer cop la prova de sirenes de risc químic de l'any 2019 es va suspendre per part de la DGPC

Elaboració informes i plans autoprotecció per actes i activitats a la via pública i edificis de titularitat municipal.

- Informe i supervisió normativa dels actes de foc i actes multitudinaris
- Realitzar Informes de plans d'autoprotecció.

Avisos a la població adreçats a la informació i l'autoprotecció de la ciutadania

- Emissió dels avisos de riscos en general a través de xarxes
- Emetre recomanacions d'actuacions/consells
- Contracte manteniment estació meteorològica a Can Poal a 4 anys: 22.286,70 €
- Agent necessari en la redacció del Pla Estratègic de Resiliència Urbana de l'Ajuntament de Terrassa.

Resultats assolits

- Sessions de treball per al pla de resiliència dels serveis urbans
- Taula rodona sobre la resiliència urbana
- Consulta ciutadana a través del Terrassa participa sobre riscos i resiliència
- Primera part de la redacció del Pla de Resiliència dels serveis urbans. (es va parar al mes de juny)

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Taula rodona sobre la resiliència urbana
- Consulta ciutadana a través del Terrassa participa sobre riscos i resiliència
- Primera part de la redacció del Pla de Resiliència dels serveis urbans conjuntament amb tecnologia.
- Contractació obres per a la instal·lació de barreres per a evitar el pas en zones inundables a la riera del Palau.
- Manteniment de la xarxa bàsica i punts d'aigua per a la prevenció i extinció d'incendis

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors de gestió					
Nombre total de Plans Municipals d'emergència redactats	0	0	1	1	0
Nombre total de Plans Municipals d'emergència homologats	16	1	0	1*	0
Nombre total de Plans Municipals d'emergència revisats	8	3	5	0**	6
Nombre total de Plans autoprotecció de titularitat municipal redactats	12	26	6	6***	0
Nombre total de Plans autoprotecció de titularitat privada supervisats	21	8	30	15	5
Nombre total d'activacions de Plans Municipal d'emergència	5	1	3	12****	7
Nombre total de gestions i informes d'activitats relacionades amb el foc	205	168	220	179	191
Nombre d'avisos emesos a través de xarxes socials	322	204	292	257	255
sistemes de protecció contra el foc					
Nombre d'actuacions en franges perimetrals	2	3	4	3	0
Superfície en m² sobre la que s'ha actuat	89.120	232.700	391.640	279.479	0
Despesa realitzada €			110.989	36.500,61	0
Despesa subvencionada €			91.635,16	26.321,19	0
Camins de la xarxa bàsica arranats					11
Superfície en Km lineals sobre la que s'ha actuat					12,25
Nombre d'actuacions infraestructura prevenció incendis(basses/dipòsits)	0	2	3	0	1
Despesa realitzada €					19309,24
Despesa subvencionada €					16918,80
Altres obres de prevenció (barreres a riera)					1
Despesa realitzada €					19802,26
Plantilla i oficines					
Nombre de persones en plantilla del servei de protecció civil	3,5	3	3	3	3
Dones	-	-	2	2	2
Homes	-	-	1	1	1
Superfície (m²) de les instal·lacions del centre de protecció civil o centre de salvament i socorrisme	67	67	67	67	67

***Durant l'any 2018 es va aplicar el Decret 155/2014** pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Actualment, tots els plans municipals que estaven redactats individualment formen part d'un sol document, denominat Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM). El document va ser aprovat per ple municipal en data 26/04/2018 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data 5/12/2018. Aquest canvi fa que l'indicador ja no sigui vàlid tal i com estava definit.

**** Amb l'aplicació del Decret 155/2014**, l'indicador de revisió de plans d'emergència municipal ja no és vàlid perquè la revisió del DUPROCIM serà l'any 2022 (cada quatre anys)

***** El Decret 30/2015** va modificar el catàleg d'activitats afectades i obligades a la redacció d'un Pla d'Autoprotecció segons el Decret 82/2010. Per aquest motiu, un cop han estat redactats els PAU encara pendents per afectació del Decret 30/2010 i/o encara afectats pel decret actual, es va derivar la funció d'actualització dels documents als serveis titulars. Al servei de Protecció Civil sols es redacten, actualitzen o revisen els plans d'autoprotecció d'actes

organitzats per l'ajuntament, d'alta concurrència a la via pública, com ara el PAU de la Cavalcada de Reis, Rua dels Tres Tombs i Mostra Multicultural (en anys alternatius). Altres activitats han quedat incloses dins el DUPROCIM com ara el Carnestoltes, la Fira Modernista, la Festa Major i el Festival del Circ. El PAU del Castell de Focs de Festa Major el contracta el servei de Cultura.

***D'aquestes 12 activacions, 4 van ser en nivell alerta i 8 en situació de prealerta

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	149.279,00	152.255,01	101,99%
Bens corrents i serveis	72.313,80	69.518,67	96,13%
Transferències corrents	13.360,00	13.360,00	100,00%
Inversions	26.402,20	0,00	0,00%
Transferències de capital			
Total	261.355,00	235.133,68	89,97%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	43.266,80	39.856,23	92,12%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	43.266,80	39.856,23	92,12%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Mobilitat Urbana i Transports

SERVEI: Mobilitat Urbana i Transports

PROGRAMA: Manteniment de la senyalització

CODI PROGRAMA: 13301

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	66, 71 i 72

Descripció del programa

Programa encarregat d'implementar les accions orientades a garantir l'estat de conservació i funcionalitat dels sistemes de senyalització horitzontal, vertical, semafòrica i d'orientació de la ciutat, per poder assegurar una mobilitat ordenada en el terme municipal, mantenint nivells de seguretat viària adequats.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Manteniment de la senyalització	3

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Realitzar el manteniment de la senyalització horitzontal i vertical de la ciutat.
- Realitzar el manteniment dels sistemes intel·ligents de transport (semàfors, càmeres trànsit, panells,...)
- Gestionar el trànsit rodat de la ciutat per evitar congestió, accidentalitat, contaminació i soroll.

Actuacions associades previstes

Realitzar el manteniment de la senyalització horitzontal i vertical de la ciutat.

- Planificar els treballs de manteniment de la senyalització prioritzant aquelles que responen a accions del PLSV.
- Tramitar dels expedients de contractació dels serveis de manteniment de la senyalització.

- Exercir la direcció i realitzar el seguiment dels treballs contractats. Control d'inventari de magatzem.
- Realitzar el manteniment i actualització de GIS i GMAO.

Realitzar el manteniment dels sistemes intel·ligents de transport (semàfors, càmeres trànsit, panells,...)

- Planificar els treballs de manteniment de la senyalització prioritzant aquelles que responen a accions del PLSV.
- Tramitar dels expedients de contractació dels serveis de manteniment de la transport.
- Exercir la direcció i realitzar el seguiment dels treballs contractats. Control d'inventari de magatzem.
- Realitzar el manteniment i actualització de GIS i GMAO.

Gestionar el trànsit rodat de la ciutat per evitar congestió, accidentalitat, contaminació i soroll.

- Definir les estratègies de regulació del trànsit (sincronismes, plans semafòrics, etc).
- Elaborar projectes d'ITS.
- Desenvolupar el Pla d'aforaments anual.
- Gestió del centre de gestió de la mobilitat i dels elements semafòrics, control d'accessos amb pilones i càmeres, sistemes de prioritat del bus, etc.

Actuacions realitzades

- Elaboració d'expedients de contractació de subministrament, instal·lació i extracció de senyals de trànsit; treballs de senyalització viària; manteniment de les instal·lacions semaforització de la ciutat i altres elements de senyalització variable, pilones i càmeres de trànsit; preparació de l'expedient de rènting dels semàfors i òptiques de la ciutat.
- Direcció i supervisió de les tasques de manteniment contractades. Aquesta senyalització inclou la horitzontal, la vertical, la semafòrica i la d'orientació. Es tracta d'actuacions com l'aplicació de marques viàries, instal·lació de senyals de trànsit, senyals informatius, els suports necessaris, fitons i elements d'abalisament, pilones, elements reductors de velocitat, aparcaments per a bicicletes, així com semàfors i altres elements de regulació viària.
- Redacció del nou Pla local seguretat viària 2018-2020
- Regulació de noves reserves d'aparcament: reserves de distribució urbana de mercaderies, reserves de bus, taxi, persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Realització de tasques de manteniment dels sistemes intel·ligents de les sales gestió de la mobilitat i la sala de 092 de la policia municipal i els elements de seguretat de l'edifici de Policia Municipal.
- Realització d'aforaments de trànsit per disposar de les dades d'intensitats totals diàries per donar suport a la planificació de la mobilitat i a la planificació del seu manteniment.
- Preparació dels desviaments de trànsit vinculats a l'execució d'obres i/o fires a la ciutat.
- Execució de diverses actuacions per a la pacificació del trànsit com la instal·lació de bandes rugoses i d'altres elements de millora de la seguretat.
- Gestió de la mobilitat des del centre de gestió de la mobilitat. Es tracta d'una sala des d'on es gestionen les cruïlles semaforitzades de la ciutat, els panells d'informació variable de trànsit, el mapa continu de trànsit, les càmeres de supervisió del trànsit, els sensors bluetooth, les càmeres de lectura de matrícula i punts de recollida de variables de trànsit (càmeres i espires electromagnètiques). Des d'aquí es realitzar una tasca periòdica de revisió de les estratègies de regulació de trànsit: sincronismes, plans de trànsit, regulació horària...
- Definició i implementació d'estratègies de regulació del trànsit (cicles, sincronismes, ...)
- Execució de canvis en l'ordenació del trànsit o l'estacionament
- Replanteig, seguiment i supervisió d'obra nova de semàfors, pilones automàtiques, sistemes telecomunicacions etc.
- Anàlisi de propostes ciutadanes (queixes i suggeriments), resoldre instàncies relatives a la semaforització, senyalització i pilones automàtiques.

- Anàlisi de l'accidentalitat i elaboració i execució de propostes per a la millora de la seguretat viària.
- Seguiment i anàlisi del funcionament i consum energètic dels elements que es governen des del centre de gestió de la mobilitat
- Manteniment de la cartografia i sistemes d'informació geogràfica del manteniment de la ciutat. Gestió digital d'arxiu de plans semafòrics i sincronismes vigents.

Resultats assolits

S'ha mantingut adequadament la senyalització vertical, semafòrica, pilones i altres elements de canalització i supervisió del trànsit i dels sistemes intel·ligents de les sales gestió de la mobilitat i la sala de 092 de la policia municipal i els elements de seguretat de l'edifici de Policia Municipal.

Respecte a la **senyalització horitzontal**, el seu **estat de conservació és insuficient** i requereix de dotació econòmica superior per abordar els treballs de repintat de les marques viàries, donat que l'assignació actual anual només permet repintar un **11,76%**

Valoració del grau d'assoliment dels objectius (1-5; 5=molt alt)

- El grau d'assoliment del manteniment de la senyalització vertical i semafòrica el situaria en un 4
- En el cas de la senyalització horitzontal de la ciutat es situaria en un 1. Aquesta senyalització mostra un nivell baix de visibilitat i reflectància. Cal una aplicació de recursos important els propers anys per millorar-la. El cost de repintat de la senyalització horitzontal s'estima a gener de 2020 en **1.470.000€** (IVA NO inclòs).
- La senyalització d'orientació presenta discontinuïtats que cal identificar i preveure inversió. El grau d'assoliment d'aquesta senyalització se situa en un 3. S'ha contractat un estudi per detectar discontinuïtats i valorar l'impacte.

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors de la senyalització viària					
Despesa en manteniment pilones	-	-	-	87.344,17	63.697,01
Despesa en manteniment de la senyalització horitzontal	-	116.042	107.478	-	209.132,50
Despesa en manteniment de la senyalització vertical	-	185.674	157.599	-	179.526,24
Despesa en senyalització vertical+horitzontal				309.867,01	388.658,74
Despesa total de manteniment (senyalització vertical+horitzontal) per habitant	0,00	1,40	1,22	1,42	1,76€
Nombre total d'actuacions de manteniment de senyalització de trànsit (Comunicats)	1.933	2.045	1.783	1963	-
Percentatge de senyalització horitzontal repintada respecte del total de senyalització existent a la ciutat	9,00%	8,92%	10,34%	12,69 %	11,78%
Nombre total de reserves per tipologia - acumulat-	-	-	3.675	3824	4.546
Càrrega i descàrrega (un.)	-	-	428	439	541
Persones amb mobilitat reduïda (un.)	-	-	636	751	905
Motos (un.)	-	-	2.215	2.465	3100

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors de la senyalització viària					
Parada taxi	-	-	16	-	15
Parada bus	-	-	348	-	-
Altres (express ...)	-	-	32	-	57
Nombre total de reserves noves per tipologia:	-	381	429		
Càrrega i descàrrega (un.)	-	21	12	11	-
Persones amb mobilitat reduïda (un.)	-	100	107	115	-
Motos (un.)	-	260	294	250	-
Parada taxi	-	0	0	-	-
Parada bus	-	0	0	-	-
Altres (express ...)	-	-	16	12	-
Indicadors de ITS (sistemes intel·ligents de transport)					
Despesa total de manteniment de la senyalització semaforitzada	-	378.223,5	554.310,50	575.877,75	490.076,46
Despesa total de manteniment de la senyalització semaforitzada per habitant	-	1,76	2,56	2,64	2,22
Nombre total de càmeres amb lectura de matrícula (OCR) i gestió automàtica de denúncies.	7	7	7	8	13
Cruïlles semaforitzades:	189	189	190	191	188
Punts detecció:	163	163	163	170	4
Panells informatius trànsit (PMV):	4	4	4	4	174
Senyals informatives aparcaments:	6	6	6	6	7
Senyals escoles:	11	11	11	11	11
Pilones automàtiques:	36	36	36	38	34
Càmeres supervisió trànsit:	7	8	8	8	8
Càmeres gestió trànsit:	24	24	24	24	17
Càmeres pilones:	5	5	5	5	7
Càmeres dotades d'OCR:	7	7	8	8	13
Punts detecció amb Bluetooth:	8	8	8	8	8
Nombre d'actuacions/incidències sobre els ITS	935	1.139	1.232	1.786	1609
Percentatge de canvi d'òptiques respecte del total d'òptiques a la ciutat	4,90%	4,30%	2,80%	3,20 %	2,2%

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	202.481,00	207.366,42	102,41%
Bens corrents i serveis	1.499.270,00	1.018.219,64	67,91%
Transferències corrents			
Inversions	171.065,65	150.686,91	88,09%
Transferències de capital			
Total	1.872.816,65	1.376.272,97	73,49%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Mobilitat Urbana i Transports

SERVEI: Mobilitat Urbana i Transports

PROGRAMA: Gestió i planificació de la mobilitat

CODI PROGRAMA: 13402

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	66, 71 i 72

Descripció del programa

Programa encarregat de la planificació del desenvolupament del Pla de mobilitat urbana aprovat i a la realització d'accions de sensibilització a col·lectius específics i a la població en general per aconseguir el canvi d'hàbits de mobilitat. Inclou l'execució de les actuacions de projectar, programar, executar i monitoritzar les accions i establir requeriments de mobilitat en projectes d'urbanització i en el planejament derivat per garantir la coherència amb els objectius del Pla de mobilitat i la llei de mobilitat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Gestió i planificació de la mobilitat	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Planificar i desenvolupar les accions del Pla de Mobilitat.
- Informar i sensibilitzar sobre el canvi modal.
- Promocionar l'ús de la bicicleta.
- Garantir en el planejament derivat del POUM, la coherència amb el Pla de Mobilitat urbana i la mobilitat supramunicipal.
- Resoldre les problemàtiques ciutadanes en matèria de planificació de mobilitat (ordenacions de la circulació i aparcament) de forma coherent amb els objectius del PMU.
- Planificació de la política d'aparcament en superfície.
- Tramitació de guals i contraguas.

Actuacions associades previstes

Planificar i desenvolupar les accions del pla de mobilitat.

- Contractació d'estudis per al desenvolupament d'accions.
- Realització de reunions amb entitats i veïns/nes afectades.
- Redacció de projectes executius.
- Executar les accions definides en el PMU.

Informar i sensibilitzar sobre el canvi modal.

- Realitzar campanyes
- Organització de la setmana de la mobilitat.
- Gestió de les xarxes socials per informar a la ciutadania.

Promocionar l'ús de la bicicleta.

- Executar el Pla de Promoció de la bicicleta.
-

Garantir en el planejament derivat del POUM, la coherència amb el Pla de Mobilitat urbana i al mobilitat supramunicipal.

- Emetre informes de mobilitat de nou planejament o de projectes d'urbanització.

Resoldre les problemàtiques ciutadanes en matèria de planificació de mobilitat (ordenacions de la circulació i aparcament) de forma coherent amb els objectius del PMU.

- Estudiar i donar resposta a peticions ciutadanes o d'entitats.
- Aprovació de la nova Ordenança de Mobilitat.

Planificació de la política d'aparcament.

- Estudiar la futura implementació de l'àrea verda de la ciutat i dels recursos necessaris.
- Elaborar informes d'aprovació de tarifes de zona blava.
- Coordinació i seguiment amb Egarvia.

Tramitació de guals i contraguals.

- Aprovació del tràmit administratiu de la concessió de noves sol·licituds de guals i contraguals per a vehicles.

Actuacions realitzades

- Informes d'Estudis d'avaluació de mobilitat generada de nous plans urbanístics i nous centres generadors de mobilitat
- Planificació de les noves àrees de vianants
- Preparar la logística de repartiment de distintius de les noves àrees.
- Actuacions de mobilitat vinculades al tancament de l'aparcament del Portal de Sant Roc
- Revisió de l'ordenança de mobilitat
- Obres de millora dels itineraris de vianants a determinats punts de la ciutat.
- Posada en marxa de l'aparcament tancat per bicicletes a l'estació de FGC Rambla. Inici de les obres del de l'estació del Nord.
- Setmana de la Mobilitat Sostenible
- Campanya de Tornada al cole
- Inventari de mobiliari de publicitat a la via pública
- Nou Pla de Promoció de la Bicicleta (2020-2022)
- Nou Pla Director de Senyalització (en redacció)
- Park & Ride a les estacions de tren
- App pel pagament de la zona blava i control del temps d'estada a les Àrees DUM (Distribució Urbana de Mercaderies) i reserves escolars

- Extensió de 4 noves zones 30 a la ciutat
- Anàlisi d'un nou servei de bicicletes i patinets d'ús públic
- Campanya informativa Revolució Verda

Resultats assolits

- Finalització i informació pública del projecte de noves vianalitzacions a la ciutat amb ampla assistència per part de la ciutadania.
- Finalització i informació pública del projecte de proposta de nova ordenança de circulació
- Celebració de 2 taules de mobilitat per informar d'actuacions fetes i previstes en matèria de mobilitat
- Finalització del pla de la bici 2020-22
- Finalització de la construcció dels dos nous aparcaments de bici a les estacions de tren.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La manca de personal no ha permès finalitzar algunes de les tasques previstes ni resoldre les peticions ciutadanes en els terminis establerts.

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors generals de gestió					
Nombre de queixes rebudes	2.500	3.547	3.337	5.075	-
Nombre de queixes resoltes	2.133	2.237	3.017	4.894	-
Percentatge de queixes resoltes	85%	63%	90%	96%	-
Nombre de guals acumulat	143	146	148		-
Nombre de guals autoritzats anualment	155	141	219	43 (*)	-
Percentatge de barris convertits en zona 30 respecte del total (40 barris residencials)	43%	43%	45%	45%	-
Indicadors relatius a la promoció de la bicicleta					
Disposar del document Pla promoció bicicleta Si/NO	si	si	si	si	si
Núm de gàbies per a bicicletes	0	0	0	0	1
Nombre de projectes redactats	0	0	1	0	0
Nombre d'impactes comunicatius realitzats (plànol - guia de la bicicleta)	0	1	1	0	1
Número de Km de carril bici (metres)	0	18,6	18,6	18,7	0
km de xarxa pacificada	-	-	-	131	-
% sobre xarxa viària total	-	-	-	25,3 %	-
Número de formacions Ambicia't a l'institut	27	32	22	29	27
Alumnes formats sobre el programa Ambicia't a l'institut	635	640	517	737	678
Dones	-	-	-	-	322
Homes	-	-	-	-	356
Nombre d'aparcaments per a bicis a la via pública o equipaments públics (places)	1.315	1.350	1.375	1.580	-
• Redacció del projecte carril bici a la carretera Matadepera i a l'eix del c. Berga-estació del Nord (INTRA - 2017)					
Es disposa de l'estudi (Si/No)	-	-	si	-	-
Inversió €	-	-	-	16.816,58	-

(*) Des de febrer es gestionen per Serveis Tributaris

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	423.304,19	429.673,60	101,50%
Bens corrents i serveis	319.748,81	125.851,88	39,36%
Transferències corrents	5.000,00	5.000,00	100,00%
Inversions			
Transferències de capital	312.223,50	0,00	0,00%
Total	1.060.276,50	560.525,48	52,87%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Mobilitat Urbana i Transports

SERVEI: Mobilitat Urbana i Transports

PROGRAMA: Transport

CODI PROGRAMA: 44111

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	66, 71 i 72

Descripció del programa

Programa encarregat de la gestió del servei de transport públic d'autobusos de la ciutat. Planifica el servei i supervisa la concessió del servei d'autobusos urbans. Aquest programa inclou:

- Seguiment tècnic i econòmic de TMESA
- Preparació d'expedients de noves inversions de TMESA
- Aprovació de tarifes del bus i renovació anual de la T-blanca
- Aprovació de tarifes del servei del taxi.
- Tràmits relatius al sector del taxi; inspeccions de vehicles, exàmens a conductors, estudis de seguiment del servei, etc.

Dins aquest programa també es realitzen cursos a escoles i instituts per incrementar l'ús de la bici i el transport públic en la mobilitat quotidiana: Ambicia't a l'institut i Viatjo amb tu.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Transport	4

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Licitat el servei d'autobús urbà.
- Fer el seguiment, la supervisió i el control de la prestació del servei d'autobusos urbans.
- Aprovació de tarifes del transport públic i taxi.
- Supervisar i controlar la prestació del servei de taxi.
- Promocionar l'ús del transport públic entre els escolars.
- Redacció i aprovació del reglament del transport públic.
- Seguiment del funcionament del transport interurbà (autobusos i trens).

- Millora i Manteniment de les parades de bus.

Actuacions associades previstes

Llicitar el servei d'autobús urbà.

- Redactar els plecs de prescripcions per la licitació del servei d'autobusos.
- Iniciar la tramitació de la licitació del servei de transport urbà.

Fer el seguiment, la supervisió i el control de la prestació del servei d'autobusos urbans.

- Seguiment tècnic i econòmic de TMESA.

Aprovació de tarifes del transport públic i taxi.

- Elaboració dels expedients de tarifes del servei de TP i del taxi.
- Renovació anual de la T-Blanca.

Supervisar i controlar la prestació del servei de taxi.

- Tramitar proves d'exàmens a conductors, canvis de vehicles, noves llicències, etc.
- Avaluació de la qualitat del servei.
- Reunions periòdiques amb els col·lectius taxistes.

Promocionar l'ús del transport públic entre els escolars.

- Realitzar cursos a escoles per incrementar l'ús del transport públic en la mobilitat quotidiana: Programa «Viatjo amb tu».

Promocionar l'ús de la bicicleta.

- Realitzar cursos a escoles i instituts per incrementar l'ús de la bici: Programa «Ambicia't a l'Institut».

Redacció i aprovació del reglament del transport públic.

- Iniciar els treballs per a la redacció i aprovació del reglament del transport públic.

Seguiment del funcionament del transport interurbà (autobusos i trens).

- Elaborar estudis i informes amb les dades facilitades per l'operador.
- Emetre informes per altres administracions per sol·licitar canvis o millores.

Millora i Manteniment de les parades de bus.

- Actuacions de millora de l'accessibilitat: plataformes, voreres.
- Mantenir actualitzada la informació del servei de transport.
- Actuacions de millora de les parades: marquesines, bancs i il·luminació.

Actuacions realitzades

- Revisió del Reglament de transport
- Redacció dels plecs de contractació de la nova concessió del servei de transport públic i preparar l'expedient de licitació del bus
- Desenvolupar el projecte de la gratuïtat per anar a l'Hospital
- Aprovació de tarifes de bus i taxi
- Renovació de la T-blanca
- Cursos Viatjo amb tu
- Cursos Ambicia't a l'institut
- Increment de la freqüència i de l'amplitud horària del servei
- Estudi de la prova pilot de la L12 Flex
- Servei de parades intermèdies
- Ambientalització de la flota d'autobusos i taxis. Expedient per la compra de 6 autobusos nous.
- Seguiment de les reunions de l'Associació de l'AMTU i de la Red de ciudades de la Bicicleta

Resultats assolits

- Persones que han tramitat la T-hospital fins el 31 de desembre 2019: 5.900 persones
- Persones que van renovar la T-blanca al 2019: 19.918 persones
- Cursos Ambicia't a l'institut: 678 alumnes (322 nenes i 356 nens)

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La manca de personal no ha permès finalitzar algunes de les accions previstes en els terminis establerts i algunes s'han hagut de cancel·lar o posposar al següent any.

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors relatius a l'ús del transport públic					
Nombre de viatgers i viatgeres	12.342.438	12.179.366	12.663.260	13.284.491	13.992.585
Dones	65%	64%	66%	64%	-
Homes	35%	37%	34%	36%	-
Increment d'usuaris anuals (variació %)	3,16%	-1,32%	3,97%	4,91%	5,33%
Mitjana d'usuaris diaris (Laborables)	43.969	43.640	45.341	47.727	50.056
Mitjana d'usuaris diaris (Festius)	0	10.173	10.645	11.011	11.013
Usuaris que utilitzen el servei a diari	61%	65%	72%	67%	-
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Nombre vehicles adaptats	100%	100%	100%	100 %	100 %
Nombre de parades adaptades	-	-	-	-	-
Índex de puntualitat dels autobusos	89%	88%	86%	86,60%	-
Índex de satisfacció del client (sobre 10)	7,38	7,18	7,85	7,50	-
Dones	-	-	-	-	-
Homes	-	-	-	-	-
Km recorreguts anuals	2.756.012	2.746.013	2.758.302	(*)	-
Hores de servei anuals	225.587	230.771	225.106	(*)	-
Cobertura tarifària del servei	52%	54%	51%	(*)	-
Número de quilòmetres de carril bus	6,3	6,9	6,9	6,9	6,9
% del Km de carril bus respecte Km de xarxa viària	1,2%	1,2%	1,2%	1,2%	-
Nombre de parades de bus	0	0	348	346	349
% d'Habitants amb parada de bus a menys 300m	-	-	-	98%	98%
Percentatge de parades de bus amb marquesina	0,42	0,42	0,42	42,5 %	42,5 %
Percentatge de parades de bus amb bancs	-	-	-	19,1 %	19,1 %
Alumnes formats amb el programa viatjo amb tu	325	350	73	416	-
Nenes	-	-	-	-	-
Nens	-	-	-	-	-
Pla de renovació de la flota d'autobusos					
Nombre de vehicles (autobusos i microbusos)	65	65	65	64	-
Nombre de nous	0	0	15	0	-
% renovació sobre total flota	0	0	23%	0	-
Edat mitjana de la flota (anys)	11	12	9	10	-
% de disminució de les emissions	-	-	11%	-	-

(*) Pendent liquidació TMESA

Habitants (font: anuari estadístic i IDESCAT)	215.467	215.121	216.428	218.535	220.556

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	55.375,00	58.342,62	105,36%
Bens corrents i serveis	26.619,38	24.119,63	90,61%
Transferències corrents	8.563.282,90	7.065.005,93	82,50%
Inversions	10.795,62	0,00	0,00%
Transferències de capital	182.212,10	182.212,10	100,00%
Total	8.838.285,00	7.329.680,28	82,93%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	3.500,00	8.026,04	229,32%
Transferències corrents	2.105.000,00	1.129.979,21	53,68%
Ingressos patrimonials	88.988,00	80.262,20	90,19%
Transferències de capital			
Total.....	2.197.488,00	1.218.267,45	55,44%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Obres i Manteniment de l'Espai Públic

SERVEI: Projectes i Obres

PROGRAMA: Obra Pública

CODI PROGRAMA: 15101-15321(inversions)

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
X	X		

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	61, 66, 67, 79

Descripció del programa

Programa encarregat de la direcció facultativa de les obres d'urbanització i edificació amb mitjans propis o fer el seguiment de la direcció facultativa executada per mitjans externs de les obres.

Programa dependent del servei de Projectes i Obres que gestiona els encàrrecs de redacció dels projectes a equips propis i externs, l'execució de les obres, així com el seguiment tècnic i econòmic d'aquestes.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Obra pública	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Redacció de projectes i memòries valorades d'obres de millora de l'espai públic, per permetre l'agilitar la licitació i execució d'acord amb la prioritització i disponibilitat econòmica.
- Licitat i supervisar l'execució dels projectes i/o les memòries valorades d'obres de millora de l'espai públic, d'acord amb la prioritització establerta i la disponibilitat econòmica.
- Executar les obres aprovades per la ciutadania en diferents processos participatius.
- Executar les obres de desenvolupament del Pla de Mandat.

Actuacions associades previstes

Redacció de projectes i memòries valorades d'obres de millora de l'espai públic, per permetre l'agilitar la licitació i execució d'acord amb la prioritització i disponibilitat econòmica.

- Valoració i prioritització de les actuacions necessàries, aplicant la perspectiva de gènere.
- Encàrrec d'estudis previs.
- Redacció de projectes.
- Supervisió dels projectes encarregats externament.

Licitat i supervisar l'execució dels projectes i/o les memòries valorades d'obres de millora de l'espai públic, d'acord amb la prioritització establerta i la disponibilitat econòmica.

- Aprovar projectes i/o memòries valorades d'obres.
- Preparació plecs.
- Supervisar l'execució de les obres i realitzar la Direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, amb personal propi, dins les possibilitats del servei.
- Fer el seguiment econòmic durant l'execució de les obres.

Executar les obres aprovades per la ciutadania en diferents processos participatius.

- Redactar, aprovar i executar els projectes d'obres resultants de les inversions als districtes.
- Redactar, aprovar i executar els projectes d'obres resultants dels processos participatius.
- Memòria valorada de la rehabilitació de passarel·la de Sant Llorenç i adaptació de les seves rampes.
- Adequació d'un àrea de lliure circulació de gossos al barri de Sant Llorenç.

Executar les obres de desenvolupament del Pla de Mandat.

- Redactar el projecte de remodelació i reurbanització de la plaça Freixa i Argemí.
- Executar actuacions urbanístiques de dinamització de l'àmbit del Vapor Gran.

Actuacions realitzades

Redacció de memòries valorades:

- Memòria valorada de la pavimentació provisional del carrer Galícia.
- Memòria valorada per l'ampliació de la vorera del carrer Eduard Marquina.
- Memòria valorada de millora del paviment asfàltic dels carrers del Nord i Societat.
- Adequació de la Memòria valorada de millora del paviment asfàltic dels carrers del Nord i Societat.
- Memòria valorada d'adequació de la cruïlla de ronda de Ponent amb Torrent del Batlle.
- Memòria valorada de la millora de la seguretat viària a l'entorn escolar del CEIP Ponent.

- Memòria valorada de la nova parada d'autobús amb plataforma a la carretera de Montcada amb carrer Segura.
- Memòria valorada de l'adequació de la planimetria de la vorera situada al carrer de Felip II amb carrer d'Orà.
- Memòria valorada canvi de la reixa del tancament del recinte de climatització de l'equipament cívic de La Maurina
- Memòria valorada de l'enderroc de l'edifici d'horts municipals de Can Casanovas.
- Memòria valorada de la millora de la urbanització del carrer Cid Campeador. Adequació escales/adequació vorera.
- Memòria valorada per la pacificació del trànsit de la cruïlla entre carrer Sant Marc i carrer Bruc
- Avantprojecte de la Millora de la seguretat viària al passatge de la Panadella.
- Inici redacció Memòria valorada de Millora de la zona de jocs a l'avinguda. Can Boada del Pi.
- Redacció parcial de l'edifici Condicionament Terrassenc. Planta baixa.

Redacció de projectes:

- Modificació de les separates 1 i 2 del Projecte d'urbanització del polígon d'actuació del Pla del Bonaire. Fase clavegueram.

Redacció d'altres documents:

- Redacció del plec de criteris bàsics per a la redacció de projectes d'urbanització, en col·laboració amb el SGEP.
- Proposta planta adequació plaça de la Creu.
- Estudi d'adequació de la calçada i millora del drenatge del carrer Franc Comtat, entre el c. Núria i el c. Felip II.
- Proposta planta urbanització provisional al Portal de Sant Roc.
- Estudi previ de Casal Cívic Roc Blanc.
- Estudi previ d'ampliació casal Torressana (Montserrat-Torressana-Vilardell).

Supervisió i seguiment de memòries valorades, projectes i estudis amb redacció externa:

- Redacció del projecte de reurbanització del carrer Sant Francesc des del carrer la Rutlla fins a la carretera de Montcada.
- Projecte de millora de l'accessibilitat al carrer de la Mina.
- Projecte d'ampliació de voreres al carrer Col·legi fins a la carretera de Montcada.
- Projecte de millora de l'accessibilitat al barri d'Ègara.
- Millora accessibilitat del c. Rectoria cap a passera c. Salmerón. Fase G Antic Poble de Sant Pere.
- Redacció del projecte bàsic i executiu, assistència tècnica en la direcció d'obra per la construcció d'una pista poliesportiva coberta i grades situada al complex esportiu municipal de Can Jofresa.
- Ampliació instal·lacions Eco Equip.
- Redacció de l'estudi d'alternatives per a prolongar el carrer Transversal, des del carrer d'Emili Badiella fins al carrer d'Ègara
- Projecte executiu del projecte d'una rampa accessible per connectar la Ronda de Ponent amb el carrer Teide i l'estabilització del talús situat entre la Ronda de Ponent, el carrer del Cardenal Cisneros i el carrer Josep Marimon, al barri de Can Boada.

- Seguiment redacció Projecte executiu parc de la República
- Estudi per a millorar la connectivitat urbana per a vianants entre els barris de Ca n'Aurell i Can Boada, al passeig del Vint-i-dos de juliol de Terrassa.
- Estudi per millorar la connectivitat urbana per a vianants a la carretera de Matadepera.
- Estudi de millora de la permeabilitat de la carretera de Matadepera.
- Memòria valorada de rehabilitació del pont de Montserrat.
- Memòria valorada de reparació de l'aleta SE del pas inferior a la línia de RENFE al carrer Sant Damià.
- T45
- Memòria valorada d'estabilització del talús del carrer del Torrent del Salt, 26
- Projecte per millorar l'estabilitat als carrers de la Llebre, 12, Torrent del Joncar i Can Mas
- Memòria valorada del reforç d'un tram de la coberta de l'aparcament del Portal de Sant Roc.
- Projecte de rehabilitació del pont del Cementiri Vell
- Redacció Inventari, inspecció bàsica i pla de manteniment dels ponts i passarel·les municipals de Terrassa
- Redacció de l'estudi d'estabilitat i d'estat de conservació de la xemeneia SAPHIL.
- Redacció de l'estudi d'alternatives i del projecte executiu d'obres per millorar la connectivitat dels barris de les Fonts i Can Parellada amb el centre de Terrassa
- Estudi de l'estat actual estructural del mur adjacent al Pont de Sant Pere
- Estudi mur Casa Salvans.

Preparació del contracte de serveis, supervisió i seguiment de memòries i projectes amb redacció externa en col·laboració amb altres Serveis:

- Redacció dels serveis de diagnosi, mediació i valoració de les propostes d'intervenció de les urbanitzacions dels espais lliures de l'esponjament de Ca n'Anglada.

Seguiment de projectes d'urbanització de desenvolupament del planejament:

- Pla de Millora urbana Saifa Keller (PM – SKE001)
- Pla Parcial Palau Sud- Can Guitard (PP - FAL001) / Complementari
- Polígon d'actuació Can Guitard (PA – CGU001)
- Polígon d'actuació del carrer Colom, 28 PA – COL028
- Pla Parcial Polígon industrial els Bellots (PP - BEL001)
- Polígon d'actuació Puignovell i Baldrich (PA – BAL001)
- Polígon d'actuació de la carretera d'Olesa (PA – OLE001)
- Polígon d'actuació Alemanya (PA – ALE001)
- Polígon d'actuació del carrer Gasòmetre, 4 (PA – GAS004)
- Polígon actuació Ca N'Anglada (PA - CAN001)
- Polígon d'actuació del carrer Menéndez y Pelayo (PA - MEN001)
- Pla de millora urbana de la Rambleta de Pare Alegre (PM – RPA035)
- Pla de millora urbana de Sala-Badrinas (PM-BAL 163).
- Pla de millora urbana de Remodelació de l'avinguda Barcelona (PM-BAR003)
- Pla de Millora urbana de Remodelació avinguda Santa Eulàlia (PM – SEU095)
- Llicència per moviment terres darrera cementiri - Fase 1.
- Projecte d'urbanització de la modificació puntual del POUM al carrer de Venus.
- Polígon d'actuació del Pla del Bon Aire (PA – AIR002).

Obres i direccions d'obres realitzades dins de les Inversions Financerament Sostenibles iniciades al 2018:

- Remodelació de la zona d'equipaments esportius del S.XX.
- Projecte de construcció d'un Skatepark a Can Jofresa.

Obres i direccions d'obres realitzades dins de les Inversions Financerament Sostenibles:

- Millora puntual del drenatge superficial als carrers de Dom Bosco, Atenes, Puig de Canyet i a la rotonda d'avinguda de Madrid amb ctra de Montcada de Terrassa
- Memòria valorada de la millora de la seguretat viària entorn l'entorn escolar del CEIP Ponent.
- Memòria valorada per les obres de millora per reconduir les aigües pluvials al torrent del Sagament.
- Millora de la mobilitat i la pavimentació a diferents espais de la ciutat. Lots: 1, 2 i 5.
- Millora de l'accessibilitat a diferents cruïlles de la ciutat de Terrassa. LOT 1.
- Adequació dels accessos als jardins de Ròmul i Piñol.
- Millora del camí escolar de les escoles. Lot 1: Roser Capdevila
- Memòria valorada de condicionament interior d'un buc d'assaig al barri de La Maurina.
- Projecte de millora de paviments de 4 carrers dels polígons industrials de Terrassa, Lots 1 i 2.

Obres i direccions d'obres iniciades el 2019 dins de les Inversions Financerament Sostenibles:

- Memòria valorada de la nova parada d'autobús amb plataforma a la carretera de Montcada amb carrer Segura.
- Millora del drenatge de la plaça Frederica Montseny.
- Projecte executiu de magatzem i sales taller a la planta baixa del Condicionament Terrassenc.

Direcció i/o execució d'altres obres l'any 2019:

- Memòria valorada del condicionament provisional del passatge de la Prudència.
- Memòria valorada de la pavimentació provisional del carrer Galícia.

Executar les obres aprovades per la ciutadania en diferents processos participatius:

1. Redactar, aprovar i executar els projectes d'obres resultants de les inversions als districtes.

- Redacció i aprovació de la Memòria valorada per a l'adequació de la zona esportiva al carrer Salmerón núm. 43.
- Finalitzar la redacció, aprovació i iniciar la licitació de les obres de la Memòria valorada d'adequació d'una àrea de lliure circulació de gossos al barri de La Cogullada.
- Licitat els Serveis de neteja de la xarxa general de clavegueram, inspecció i impermeabilització de pous de registre del Sector dels Grups de Montserrat.
- Redacció, aprovació, licitació i execució de les obres de la Memòria valorada de les obres de l'ampliació de la vorera a la ctra. de Montcada i millora del pas segur de vianants a la cruïlla de la carretera de Montcada amb carrer Miño.
- Redacció, aprovació i licitació de les obres de la Memòria valorada de millora de l'accessibilitat a l'avinguda del Vallès entre l'avinguda de Francesc Macià i el carrer de Manresa.

- Execució de les obres de la Memòria valorada per l'habilitació d'una zona de vestuaris amb lavabo adaptat a l'espai de lleure del carrer Salmerón, 43.
- Obres del Projecte de millora de paviments de 4 carrers dels polígons industrials de Terrassa. Lot 3 Carrer Colom

2. Redactar, aprovar i executar els projectes d'obres resultants dels processos participatius dels PAM.

- Licitació i execució de les obres de la Memòria valorada d'adequació d'una àrea de lliure circulació de gossos al barri de Can Petit.
- Obres del Subàmbit B de l'Estudi i projecte executiu de les obres de millora d'urbanització de la primera fase dels àmbits A, C, F i G de l'àrea del Vapor Gran.
- Redacció dels plecs per contractar el servei de redacció del Projecte cobriment pista handbol a Les Arenes.
- Redacció dels plecs per contractar el servei de redacció del Projecte per cobrir la piscina del Pla del Bonaire.
- Estudi previ de l'ampliació casal Torressana (Montserrat-Torressana-Vilardell).

Obres promogudes des d'altres Serveis municipals:

- Servei de manteniment correctiu i segellat i reparació de les lluernes de la coberta del Mercat de la Independència.
- Seguiment obres de Teixidors al Condicionament Terrassenc.

Tramitació de la contractació i seguiment d'obres amb direcció externa:

- Projecte constructiu d'obertura i millora de la urbanització de la xarxa de passatges, en el marc d'actuació del Pla de Barris de la Maurina.
- Projecte d'urbanització del carrer Velázquez entre els carrers Dom Bosco i Ronda de Ponent, en el marc d'actuació del Pla de Barris de la Maurina.
- Col·locació de puntals addicionals a la zona central de la coberta de l'aparcament soterrat del Portal de Sant Roc.
- Reparació d'un tram de la coberta de l'aparcament del Portal de Sant Roc, sota la confluència dels carrers Major i Cisterna.

Col·laboració en el seguiment d'obres promogudes des d'altres organismes:

- Edifici de la seu del Centre de Gestió de Residus, al carrer de Sant Isidre.

Elaboració d'informes d'alineacions i rasants

- Carrer de la Llebre, 33
- Carrer Puig Novell, 20
- Camí Fondo, 23
- Passeig Vint-i-dos de Juliol, 504
- Carretera de Montcada cantonada amb carrer Miño
- Carrer de la Font, 11
- Carretera de Montcada, 364
- Carrer Marià Benlliure, 29
- Carrer Isidre Nonell, 18
- Carrer Las Palmas (CEIP)
- Carretera Rubí, 308
- Passeig Matadepera, 57

Elaboració d'aixecaments topogràfics

- Passatge de la Panadella
- Carrer Salmerón
- Carrer Franc Comtat
- Riera de Les Arenes
- Carrer Rioja
- Plaça de l'avinguda de Can Boada del Pi
- Carrer del Cid Campeador
- Carrer d'Europa
- Xemenieia Saphil
- Parc de Sant Jordi
- Carrer Felip II
- Plaça de Josep Pla
- Carrer Morella
- Jardí de Ròmul i Piñol
- Pont de Sant Pere
- Can Gonteres -Terres-
- Pont del Cementiri Vell
- Mur carrer Pujol Blanc
- Rotonda avinguda Béjar
- Torrent Mitger
- Centre Cívic de la Maurina
- Parc de Vallparadís -Dehesa-
- Carrer Rafael de Campalans
- Portal de Sant Roc

Elaboració d'informes tècnics d'avaluació de l'estat de les infraestructures i edificis, informes de valoració de danys i similars:

- Estudi reparació d'humitats a la nau Pont Aurell i Armengol.
- Inspeccions i estudi per determinar de l'estat actual dels ponts existents a la ciutat i preparació de fitxes individuals..

Col·laboracions amb el Servei de Llicències i Protecció Legalitat

- Projecte bàsic i executiu d'ampliació de la marquesina del nucli d'ascensors de l'edifici Mútua Terrassa.
- Projecte bàsic i executiu de nou espai de càrrega i descàrrega d'ambulàncies al C/Igualtat.
- Projecte d'adequació a trasters d'una nau davant la rotonda de la ctra. d'Olesa.
- Projecte executiu d'una residència assistida. Situada al carrer Puig Novell, 20.
- Projecte d'obra nova d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a Terrassa. Creuament dels carrers Monistrol i Manuel de Falla.
- Desmuntatge dels mòduls de l'Institut d'Educació Secundària Can Roca.

Pla de Barris:

- Obres del Projecte d'urbanització del carrer Velázquez entre els carrers Dom Bosco i Ronda de Ponent, en el marc d'actuació del Pla de Barris de la Maurina.
- Obres descrites en el Projecte constructiu d'obertura i millora de la urbanització de la xarxa de passatges, en el marc d'actuació del Pla de Barris de la Maurina
- Contenidors de recollida posterior d'escombraries al barri de La Maurina, en el marc d'actuació del Pla de Barris de la Maurina.
- Servei de la infraestructura necessària per dotar de WiFi a la Plaça de La Maurina i al nou equipament situat a la plaça.

Resultats assolits

S'ha continuat donant compliment als compromisos del Pla de Mandat 2015-2019, amb la finalització i recepció de les obres del Projecte d'urbanització del carrer Velázquez entre els carrers Dom Bosco i Ronda de Ponent i de les obres del Projecte constructiu d'obertura i millora de la urbanització de la xarxa de passatges, incloses dins del Pla de Barris de La Maurina. Així mateix, s'han finalitzat les obres del Subàmbit B de l'Estudi i projecte executiu de les obres de millora d'urbanització de la primera fase dels àmbits A, C, F i G de l'àrea del Vapor Gran i les obres d'Adequació d'un àrea de lliure circulació de gossos al barri de Sant Llorenç.

L'activitat del servei també ha permès avançar en el desenvolupament i execució d'altres plans de caràcter municipal, com el de mobilitat, amb l'arranjament de camins escolars, o la millora de l'accessibilitat.

Es disposa d'una identificació i planificació d'obres necessàries i prioritzades, així com de projectes i memòries aprovats, que permeten iniciar les licitacions d'una forma més àgil en el moment d'obtenir els recursos necessaris per a l'execució.

El treball realitzat amb aquesta planificació ha incrementat la visió que es té des del Servei de necessitats futures a curt i mig termini d'obra pública i manteniment de l'espai urbà.

El propi personal del Servei ha dut a terme les corresponents coordinacions de Seguretat i Salut de gairebé totes les obres realitzades.

S'han atès les demandes d'altres serveis, dins de les possibilitats pròpies del Servei, i s'ha intensificat el treball transversal, com amb l'oficina d'accessibilitat, en la redacció de projectes.

S'ha col·laborat amb altres serveis, condicionat a la disponibilitat dels tècnics del Servei, en la redacció de projectes i memòries valorades d'actuacions, per a les quals no disposaven del personal especialitzat per a la seva realització.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Aquest últim any de Mandat, s'han pogut finalitzar i recepcionar les obres del Subàmbit B de l'Estudi i projecte executiu de les obres de millora d'urbanització de la primera fase dels àmbits A, C, F i G de l'àrea del Vapor Gran, les obres d'Adequació d'una àrea de circulació de gossos al barri de Sant Llorenç i les del Projecte d'urbanització del carrer Velázquez, entre els carrers Dom Bosco i Ronda de Ponent, i del Projecte constructiu d'obertura i millora de la urbanització de la xarxa de passatges, incloses dins del Pla de Barris de La Maurina.

Pel que fa a les Inversions Financerament Sostenibles (IFS), suposen un increment de treball al Servei quant la planificació, redacció i gestió de les obres. L'esforç de l'equip tècnic i administratiu ha permès, dins de les seves possibilitats, que es puguin redactar i aprovar els projectes corresponents a aquestes actuacions, a més de les ja previstes o sorgides durant

l'any, tot i que per poder assolir els terminis demanats s'ha hagut de contractar la redacció d'alguns projectes.

Pel que fa a la tipologia d'obres, aquest any s'ha obtingut dotació i per tant s'han realitzat menys obres de pavimentació, especialment d'asfaltat, que tenen una ràtio de cost/m2 inferior. A més, les obres més grans del mandat (Pla de Barris la Maurina i consolidació del talús de la Ronda de Ponent) es van finalitzar l'any anterior i el 2019 la inversió ha estat menor. Per tant, s'han pavimentat molts menys m2.

En la redacció dels projectes s'han assolit criteris mediambientals, utilitzant nous sistemes constructius en què es millora la sostenibilitat. Tot i així, cal continuar treballant per aconseguir arribar a més àmbits d'intervenció i consolidar els criteris que han de ser aplicats pel conjunt de l'organització.

Durant l'últim trimestre han sorgit diverses necessitats d'actuació derivades de l'expedient d'emergència de l'aparcament del Portal de Sant Roc, que s'han hagut de resoldre amb actuacions d'emergència no previstes, sense deixar de donar compliment a la resta de compromisos, projectes i obres programats.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre projectes d'obra/memòries valorades previstes/redactats	-	-	33	58	60
Nombre de projectes/memòries aprovats	-	28	37	38	26
serveis propis		28	35	36	33
serveis externs	-	-	2	2	27
% de projectes redactats sobre el total	-	-	121%	107,4%	101,67%
% de projectes redactats per serveis propis	-	-	72,50%	74,13%	55%
Seguiment de projectes d'urbanització de desenvolupament del planejament	-	-	-	-	18
Nombre d'obres executades per tipologia (independentment de si la redacció, aprovació i licitació són del mateix any)	-	16	33	40	30
Obres d'Edificació	0	3	8	3	3
Obres d'urbanització	0	13	25	37	27
Mitjana de desviació del temps d'execució real de les obres/termini recollit a l'adjudicació (dies)	0	7	7	-5,96	8
Mitjana de desviació cost obres / import adjudicació (%)	3,00%	1,66%	1,11%	1,02%	2,49%
Inversió/habitant. (cost real = total de factures de CAP VI) (€)	23,45	-	-	-	-
Nombre informes topogràfics	35	45	72	66	36
Interns	34	36	53	49	33
A petició externa	1	9	19	17	3
% de direcció i coordinació seguretat i salut/obres realitzades amb personal propi	100,00%	83,33%	93,94%	85%	89.47%
% projectes redactats TBEM 2017(es refereix a IFS 1 de 2017)	-	-	100,00%	-	-
% obres iniciades TBEM 2017 (es refereix a IFS 1 de 2017)	-	-	100,00%	-	-
% obres finalitzades TBEM 2017 (es refereix a IFS 1 de 2017)	-	-	85,71%	14,29%	-
% obres en execució TBEM 2017 (es	-	-	14,29%	0,00%	-

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
refereix a IFS 1 de 2017)					
% projectes redactats TBEM 2017(es refereix a IFS 2 de 2017)	-	-	100,00%	-	-
% obres iniciades TBEM 2017 (es refereix a IFS 2 de 2017)			0,00%	90,00%	0,00%
% obres finalitzades TBEM 2017 (es refereix a IFS 2 de 2017)			0,00%	80,00%	20,00%
% obres en execució TBEM 2017 (es refereix a IFS 2 de 2017)			0,00%	10,00%	0,00%
% projectes redactats TBEM 2018 (es refereix a IFS 1 de 2018)	-	-	-	100,00%	0,00%
% obres iniciades TBEM 2018 (es refereix a IFS 1 de 2018)	-	-	-	100,00%	0,00%
% obres finalitzades TBEM 2018 (es refereix a IFS 1 de 2018)	-	-	-	80,00%	20,00%
% obres en execució TBEM 2018 (es refereix a IFS 1 de 2018)	-	-	-	20,00%	0,00%
% projectes redactats TBEM 2018 (es refereix a IFS 2 de 2018)	-	-	-	100,00%	0,00%
% obres iniciades TBEM 2018 (es refereix a IFS 2 de 2018)	-	-	-	0,00%	100,00%
% obres finalitzades TBEM 2018 (es refereix a IFS 2 de 2018)	-	-	-	0,00%	88,89%
% obres en execució TBEM 2018 (es refereix a IFS 2 de 2018)	-	-	-	0,00%	11,11%
% projectes redactats TBEM 2019 (es refereix a IFS 1 de 2019)	-	-	-	-	100,00%
% obres iniciades TBEM 2019 (es refereix a IFS 1 de 2019)	-	-	-	-	100,00%
% obres finalitzades TBEM 2019 (es refereix a IFS 1 de 2019)	-	-	-	-	100,00%
% obres en execució TBEM 2019 (es refereix a IFS 1 de 2019)	-	-	-	-	0,00%
% projectes redactats TBEM 2019 (es refereix a IFS 2 de 2019)	-	-	-	-	100,00%
% obres iniciades TBEM 2019 (es refereix a IFS 2 de 2019)	-	-	-	-	0,00%
% obres finalitzades TBEM 2019 (es refereix a IFS 2 de 2019)	-	-	-	-	0,00%
% obres en execució TBEM 2019 (es refereix a IFS 2 de 2019)	-	-	-	-	0,00%
Rehabilitació i integració de la Masia Freixa					
Redacció de projectes si/no	-	-	No	Sí	No
% d'obres executades	-	-	100%	0,00%	No
Desviació cost obres / import adjudicació (anual).	-	-	6,18%	-	-
Desviació termini execució / termini adjudicació (anual)	-	-	8%	-	-
Consolidació del talús de la Ronda de Ponent					
% d'obra executada	-	-	43,86%	56,14%	-
Conservació paviment viari					
Superfície de trams pavimentats en metres quadrats	4.764.397,00	4.764.387,00	4.764.397,00	4.764.397,00	4.764.397,00
Asfalt	3.171.010,00	3.171.000,00	3.171.000,00	3.171.000,00	3.171.000,00
Voreres	1.593.387,00	1.593.387,00	1.593.387,00	1.593.387,00	1.593.387,00
Metres quadrats de paviment renovats	-	-	23.406,68	133.561,71	24.749,33
Asfalt	-	-	20.120,58	114.376,00	13.466,66
Voreres	-	-	3.286,10	19.185,71	9.490,37
% sobre M² pendents intervenció sobre el % previst	-	-	14,75	0,00%	0,00%

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Inversió realitzada €	-	-	983.152,03	3.471.577,16	2.153.175,05
Desviació cost obres / import adjudicació (%).	-	-	1,54	0,00%	2,39
Desviació termini execució / termini adjudicació (anual en dies).	-	-	-5	-1	3

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.081.046,00	1.095.960,36	101,38%
Bens corrents i serveis	650.314,88	197.932,53	30,44%
Transferències corrents			
Inversions	14.662,12	14.662,12	100,00%
Transferències de capital			
Total.....	1.746.023,00	1.308.555,01	74,94%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Obres i Manteniment de l'Espai Públic

SERVEI: Servei de Gestió de l'Espai Públic

PROGRAMA: Pavimentació i manteniment infraestructures urbanes

CODI PROGRAMA: 15321

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
	X		

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	60 i 66

Descripció del programa

Programa encarregat d'assegurar les urgències en les voreres, paviments de carrers, places i camins, i adaptació de l'espai públic per a la mobilitat de les persones amb capacitats diverses, així com actuar d'urgència per reparar danys i desperfectes a la via pública a demanda de tercers o d'iniciativa pròpia.

Conjunt d'actuacions correctives i en algun cas preventives amb l'objectiu de garantir l'usabilitat mínima, tot preservant, millorant o tecnificant la via pública amb al menor cost possible i en un període de temps raonable, solucionant els problemes d'urgència en paviments vials, camins, voreres i urgències a la via pública.

Malgrat que el títol del programa fa menció al manteniment; des de l'any 2009 és exclusivament d'atenció a les urgències i emergències sorgides a la ciutat

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Pavimentació i manteniment infraestructures urbanes	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Atendre les urgències i la conservació de mínims de paviments, voreres i guals per tal de garantir i adaptar en el possible l'espai públic a la mobilitat de les persones amb capacitats diverses, així com realitzar actuacions d'urgència/emergència. per reparar danys i desperfectes a la via pública.
- Redacció de projectes i memòries valorades d'obres de millora de l'espai aprovades en els processos participatius i Inversions financerament sostenibles i execució de les mateixes obres.

Actuacions associades previstes

Manteniment i reparació de paviments, voreres i guals.

- Donar prioritat a les actuacions en voreres que tot i no complir la normativa d'accessibilitat se'ls hi pot millorar les seves condicions d'ús.
- Actuacions d'urgència/emergència, reparant danys i desperfectes a la via pública. Altres actuacions d'urgència a la ciutat.

Redacció de projectes i memòries valorades d'obres de millora de l'espai aprovades en els processos participatius (Inversions per Districtes) i Inversions Financerament Sostenibles (IFS) i execució de les obres.

- Estudis tècnics, redacció de projectes, redacció de plecs tècnics i administratius i execució de les obres associades als mateixos.
- Reparació i adaptació de paviments i escales de carrers i places de la ciutat.
- Modificació i/o millora de guals i voreres per garantir la mobilitat, accessibilitat i la convivència.

Planificar i executar un manteniment bàsicament correctiu i en algun cas predictiu, per tal de garantir el la usabilitat de la via pública en mínimes condicions per a l'ús de la ciutadania, redactant si és el cas plans, estudis, projectes i memòries valorades d'obres.

- Garantir la seguretat
- Garantir l'ús mínim de les voreres i vials
- Reduir la gravetat de les avaries
- Introduir criteris de sostenibilitat ambiental

Actuacions realitzades

- Es consolida el treball de la gestió de les incidències amb l'aplicatiu GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) registrant un total de 6101 peticions de serveis a partir de l'entrada de 7750 avisos via instància, xarxes socials, app ciutadana, associacions veïnals, altres serveis, etc.
- Es treballa en el manteniment mínim i urgent per garantir el correcte ús dels espais públics, amb la reparació de voreres, passos adaptats i guals en diferents punts de la ciutat amb personal propi i personal de programes de Plans d'ocupació i Treballs a barris i l'adjudicació del Servei de manteniment del paviment de voreres i de carrers de vianants de la ciutat, com a suport de tasques amb personal propi, per import de 517.000€. S'han realitzat actuacions en 12.104 m².
- Actuacions de manteniment d'urgència de paviments asfàltics de les calçades de la ciutat (2.342,86 m²), per un import de 138.571,29€.
- Reparacions provisionals d'asfalt en fred (36.000 kg) per treure el perill de la via pública realitzades amb personal propi del Servei
- Adaptació a l'accessibilitat de diferents guals de vianants a la ciutat de Terrassa.
- Treballs d'urgència amb motiu dels dos temporals de ventades que van afectar a la ciutat de Terrassa els dies 13 i 21 de desembre de 2019, amb un total de 116 actuacions a diversos punts del municipi.
- 349 actuacions en elements de captació d'aigua (reixes d'embornals) i registre de col·lectors.
- Reparació i arranament de diversos camins no urbanitzats, la ciutat encara té carrers sense urbanitzar on periòdicament s'ha de passar maquinària i posar terres per evitar les molèsties que això comporta.
- Demolició i tapiat de diversos habitatges.
- Tramitació i seguiment de requeriments de reparació de guals a més de 87 propietaris/es, per tal que realitzin les obres d'arranjament per la seva adequació i evitar així perill a vianants.

- Treballs d'actualització del plànol interactiu que ofereix al conjunt de la ciutadania informació detallada i actual de les diferents actuacions que es porten a terme al territori a la web municipal.
- Publicacions municipals: web i xarxes socials de missatges i articles d'opinió sota la denominació "natura i Paisatge urbà" sobre la corresponsabilitat en la conservació de la ciutat i recomanacions que afavoreixin que entre tots i totes mantinguem la ciutat en bones condicions funcionals i sanitàries.
- 200 hores de treball amb personal propi fora d'horari laboral en actuacions per evitar situacions de perill a l'espai públic.
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de l'obra de substitució de revestiment de mur del carrer Telers.
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de l'obra de reparació de la graderia de la plaça Comte Guifré.
- Estudi necessitats i redacció de plecs tècnics per a la contractació del servei de manteniment de paviments asfàltics de la ciutat (en licitació).
- Estudi necessitats i redacció de plecs tècnics per a la contractació del servei de manteniment de voreres de la ciutat (en licitació).
- Estudi necessitats i redacció de plecs tècnics per a la contractació del subministrament de ciment Portland per l'execució del manteniment de l'espai públic amb personal propi (en licitació).
- Estudi necessitats, redacció de plecs tècnics per a la contractació del subministrament d'àrids per l'execució del manteniment de l'espai públic amb personal propi (en licitació).
- Estudi necessitats i redacció de plecs tècnics per a la contractació del subministrament de vehicles motocarros per al personal d'ofici propi del Servei.
- Estudi necessitats i redacció de plecs tècnics per a la contractació del subministrament en rènting de vehicles per al personal d'ofici propi del Servei (en licitació).
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de l'obra de millora de paviment a la plaça Pare Alexandre (IFS2019)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de construcció d'un mur de contenció al carrer Holanda (IFS2019)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra de millora de mobilitat i accessibilitat amb paviment antilliscant al passeig Vint-i-dos de juliol (Inversions per Districte 2018)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra d'instal·lació d'una tanca al talús dels FFGG a Les Fonts de Terrassa (Inversions per Districte 2018)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra de millora d'escaleres al Pla de Bonaire (Inversions per Districte 2018)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra de construcció de murs de contenció de terres al costat de la zona esportiva de Vilardell (Inversions per Districte 2018)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra de millora d'accessibilitat a l'escenari de l'amfiteatre i substitució de paviment de l'escenari i perímetre de la font ornamental a la plaça Catalunya (Inversions per Districte 2018)

Resultats assolits

- Mantenir en condicions mínimes d'ús els carrers i vials de la ciutat amb actuacions correctives.
- Ampliació de zones accessibles i millora de l'estat de les voreres de la ciutat (12.104 m²), amb l'eliminació progressiva de barreres arquitectòniques a l'espai públic.
- Pavimentació de més de 2.342,86 m² i tapat de sots d'urgència amb la utilització de més de 36.000 kg d'asfalt en fred, per tal d'evitar accidents.
- Actuacions en diferents punts de la ciutat amb els programes Inversions Financerament Sostenibles i Inversions per Districte.
- 349 actuacions en elements de fosa (pous, tapes registres i reixes d'embornal).
- Actuacions d'urgència, dins i fora de l'horari laboral, per tal d'evitar perill a la ciutadania i en situacions d'emergència.

- Alt índex d'acceptació de la proposta de fer transparents la temporalització i el coneixement de les tasques fetes i les pendents.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En la línia de millorar l'eficàcia del nostre Servei i d'acord a la disponibilitat pressupostària, l'any passat es va disposar de dos contractes de serveis, que van permetre millorar la rapidesa d'actuació, però que s'ha vist molt limitat pel poc pressupost disponible.

Aquests contractes permeten actuar en voreres i paviments asfàltics en cas d'urgència i en el cas del segon han substituït l'ús de l'asfalt en fred que només és efectiu per a emergències amb una durabilitat molt limitada.

Per altra part aquest nou contracte va permetre actuar en actuacions amb asfalt en calent, en els punts on prèviament s'havia actuat d'urgència amb asfalt en fred o amb la instal·lació d'elements provisionals (planxes de ferro, formigó, terra, etc).

Aquest nous contractes marquen el camí futur cap a un servei més professional i permeten estar preparats per quan el pressupost permeti actuacions de més abast a la ciutat, cal però insistir que entre els dos no superen els 200.000€ quan una estimació del desperfectes urgents ens portaria a una necessitat pressupostària per a voreres propera als 750.000€ (el 2007 ja s'hi destinaven 500.000€ any) i en el cas d'asfalts si se segueixen fent campanyes amb Capítol VI, per a actuacions d'urgència farien falta un mínim també proper als 500.000€. Així doncs el grau d'assoliment dels objectius d'aquest Servei és molt limitat i només abasta urgències que en algun cas acaben sent reparacions de molt baixa qualitat precisament per a poder assolir més urgències o en algun cas reparacions parcials que acaben quedant com a definitives amb planxes i obres parcials disperses per la ciutat al llarg dels anys a l'espera del pressupost corresponent.

D'altra banda, s'ha de destacar el treball en eliminació de barreres arquitectòniques tot i que no al ritme desitjat, doncs la ciutat tot i estar adaptada en la seva majoria, encara presenta molts espais no adaptats o adaptats deficitàriament, ja que la normativa va canviant i nosaltres *no anem al ritme d'aquests canvis*. Actualment estem incomplint l'ordre VIV que ja data de l'any 2010, per tant portem més de 10 anys d'endarreriment, malgrat que en aquesta llei i en d'altres hi ha períodes transitoris que tot i així també incomplim com Administració Local

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors d'incidències					
Total incidències/avisos rebuts	5.817	4.418	4.861	5.261	7750
Dones	-	-	891	280	*
Homes	-	-	697	225	*
Total incidències resoltes a l'exercici	4.945	4.213	4.329	4.599	6533
Incidències resoltes durant l'any, corresponents a d'exercicis anteriors	669	712	927	616	660
Nombre total d'incidències per actes incívics	2.026	2.043	1.558	1.531	1192
Mitjana temps de resposta a les queixes ciutadanes (dies)	11	11	11	11	11
Mitjana temps de resolució d'incidències urgents (dies)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Obres					
Kg asfalt en fred utilitzat	25.000	14.775	29.439	14.400	36.000
M2 de vorera reposada	4.687,50	3.750	5.724	6.716	11.904
Nombre de guals adaptats durant l'any	69	48	6**	12	11
Nombre total d'incidències obertes a exercici	2.767	1.890	1.960	2.143	2497
Total incidències resoltes a l'exercici	2.380	1.575	1.809	1.859	2129
Incidències resoltes durant l'exercici, corresponents a exercicis anteriors	290	298	307	216	231

Nombre total d'incidències d'actes incívics	235	-	-	28	16
Mitjana temps resposta a queixes ciutadanes (dies)	11	11	11	11	11
Mitjana temps resolució incidències urgents (dies)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
€ invertits per habitant en manteniment de via pública - manteniment i personal-	10,46 €	11,24 €	10,14 €	10,34€	12,59€
Clavegueram (GEP i PiO)					
Nombre d'incidències obertes durant l'any	307	248	275	321	349
Mitjana temps resposta a queixes ciutadanes (dies)	11	11	11	11	11
Mitjana temps resolució incidències urgents (dies)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
MI de xarxa.	408.924	409.270,00	425.786,00		
MI de xarxa renovada	900	711	600		
Núm. embornals substituïts.	28	14	262	30	32

habitants (font: anuari estadístic i IDESCAT)	215.467	215.121	216.428	218.535	220.556

* La majoria d'avisos entren mitjançant la nova App Cuidem Terrassa i per la web, mitjans dels què no es tenen les suficients dades per determinar el gènere de la persona sol·licitant.

**La resta de guals adaptats s'han fet en el marc de projectes executats des del programa d'Obra pública.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.267.995,00	1.329.371,32	104,84%
Bens corrents i serveis	1.610.176,46	1.115.782,03	69,30%
Transferències corrents			
Inversions	3.665.461,60	2.048.520,72	55,89%
Transferències de capital			
Total.....	6.543.633,06	4.493.674,07	68,67%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

Respecte aquestes dades econòmiques s'ha de tenir en compte que:

En l'execució de les actuacions recollides en aquest programa, s'ha d'afegir una part de la despesa pressupostada en el programa 15001 Despeses SGEP tant de personal com de bens corrents i serveis (aproximadament la meitat)

Transferències:

De forma excepcional es va poder disposar de gairebé 400.000€ extraordinaris per a la Secció d'obres, provinent majoritàriament de la Secció de Parcs i Jardins i 100.000

S'hauran de tenir en compte les vinculacions i transferències que van permetre incrementar el contracte de manteniment de voreres i assumir les despeses del pla d'ocupació del polígon industrial:

- Transferències corrents:
 - 265.000€ de la 1433 17101 22799 sobrant contracte zones verdes pendent de licitar i que per tant no és consolidable
 - 17.000€ del sobrant de la partida d'aigua de Parcs i Jardins
 - 117.245,80€ de la 1433 16501 21000 i 22799 d'Enllumenat per sobrant
- Transferències de capital
 - 48.000€ de Foment per despeses del Pla d'ocupació de polígons industrials, però aquestes tal com es generen es gasten en els mateixos polígons
 - 82.177,44€ per contingència de pluges

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Obres i Manteniment de l'Espai Públic

SERVEI: Projectes i Obres

PROGRAMA: Gestió xarxa clavegueram

CODI PROGRAMA: 16001

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	60 i 66

Descripció del programa

Programa encarregat d'executar el conjunt d'actuacions per garantir les contingències referents a la xarxa de clavegueram de la ciutat de Terrassa, solucionant els problemes que es puguin ocasionar.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Gestió de la xarxa de clavegueram	2

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Mantenir actualitzada la informació de la xarxa general de clavegueram.
- Resoldre instàncies/incidències presentades pels veïns en relació a la xarxa de clavegueram o de claveguerons (privats).
- Redactar i executar projectes de reparació, manteniment o millora de la xarxa de clavegueram.
- Gestionar i executar les obres d'urgències/emergències de la xarxa general de clavegueram.
- Encàrrec i seguiment d'estudis hidràulics/hidrològics.

Actuacions associades previstes

Mantenir actualitzada la informació de la xarxa general de clavegueram.

- Visites i inspeccions, "in situ" i amb càmera (en cas necessari), de la xarxa general de clavegueram per comprovar-ne el funcionament.
- Actualització de la informació gràfica de la xarxa general de clavegueram associada al Sistema d'Informació Gràfica de l'Ajuntament (GIS).

Resoldre incidències i instàncies.

- Atendre i resoldre les incidències presentades pels veïns en relació amb la xarxa general de clavegueram o claveguerons (privats).
- Assessorar als veïns en relació a les actuacions a seguir en el cas d'incidències als claveguerons (privats).

Redacció i execució de projectes de reparació o millora de la xarxa de clavegueram.

- Redacció de Projectes i/o Memòries Valorades d'obres de reparació o millora de la xarxa general de clavegueram.
- Preparació plecs.
- Supervisar l'execució de les obres i realitzar la Direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, amb personal propi, dins les possibilitats del servei.
- Fer seguiment econòmic durant l'execució de les obres.

Gestió i execució de les obres d'urgències/emergències de la xarxa general de clavegueram.

- Visita a la zona afectada per la incidència i establir el procediment d'actuació/solució més adient en cada cas.
- Tràmit de contractació d'urgència/emergència de les obres de reparació.
- Supervisar l'execució de les obres i realitzar la Direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, amb personal propi, dins les possibilitats del servei.

Encàrrec i seguiment d'estudis/projectes a externs.

- Identificar les necessitats objecte de l'estudi/projecte.
- Redactar les directrius de l'estudi/projecte pel seu encàrrec extern.
- Facilitar la documentació necessària als redactors de l'estudi/projecte.
- Seguiment de l'estudi/projecte amb els redactors, previ a la seva aprovació.

Actuacions realitzades

Redacció, aprovació o licitació de projectes i memòries valorades:

- Aprovació inicial de la Modificació de les separates 1 i 2 del Projecte d'Urbanització del polígon d'actuació del Pla del Bonaire. Fase clavegueram.
- Aprovació i inici licitació de l'Actualització del Projecte d'urbanització del Pla de Millora Urbana de Remodelació avinguda Santa Eulàlia 95 (PM-SEU 095).
- Redacció, aprovació i inici licitació de la Memòria valorada de les obres de reparació, mitjançant treballs confinats, de dos col·lectors visitables del Portal de Sant Roc.
- Licitat els Serveis de neteja de la xarxa general de clavegueram, inspecció i impermeabilització de pous de registre del Sector dels Grups de Montserrat.

- Licitar el servei de neteja de dos obres de drenatge al barri de Les Martines.
- Licitar les obres de la Memòria valorada per l'execució de les obres de reparació, mitjançant treballs confinats, del col·lector visitable de Sant Crispí, des del passeig del Vint-i-dos de Juliol fins l'avinguda del Vallès.

Projectes o memòries valorades en redacció:

- Memòria valorada de les obres de millora d'un tram de xarxa de clavegueram al talús del Parc Vallparadís a l'alçada del carrer Morella.
- Reparació del clavegueram del carrer de Mañé i Flaquer.
- Reparació del clavegueram del carrer del Nord.
- Reparació del clavegueram del carrer de Linné.
- Execució de nova xarxa de clavegueram al carrer Marqués de Comillas.
- Reparació del clavegueram del carrer de Sant Francesc i Rutlla.
- Millora del clavegueram del carrer del Xot i Mussol.
- Millora del clavegueram del carrer de la Cadenera.

Obres realitzades o iniciades l'any 2019:

- Millora puntual del drenatge superficial als carrers de Dom Bosco, Atenes, Puig de Canyet i a la rotonda d'avinguda de Madrid amb ctra. de Montcada de Terrassa.
- Memòria valorada per a les obres de millora d'un tram de xarxa de clavegueram al carrer de la Cisterna, entre els carrers d'Iscler Soler i Portal de Sant Roc.
- Memòria valorada per a les obres de millora d'un tram de xarxa de clavegueram al carrer de Concepció Arenal, entre els carrers d'Albinyana i Wilson.
- Memòria valorada per les obres de millora per reconduir les aigües pluvials al torrent del Sagament.
- Memòria valorada per la col·locació de nous embornals al diferents carrers de la ciutat de Terrassa.
- Inici de les obres de la Memòria valorada per a les obres de millora de la xarxa de clavegueram al carrer de Colom, entre l'avinguda de Jacquard i el carrer de Wagner.

Altres actuacions de clavegueram:

- Redacció dels plecs i l'informe de necessitats pel contracte de serveis de Gestió del Manteniment de la xarxa de clavegueram.
- Redacció de l'informe de necessitats i pre-plec de clàusules administratives particulars pel contracte de serveis d'Execució i Reparació de claveguerons i connexió a la xarxa de clavegueram municipal de Terrassa.

Resultats assolits

- El Servei dona resposta a totes les instàncies/incidències presentades pels veïns en relació a la xarxa general de clavegueram, o claveguerons (privats).
- Es disposa d'una identificació i planificació d'obres necessàries i prioritzades, així com de projectes i memòries aprovats, que permetran iniciar les licitacions d'una forma més àgil en el moment que s'obtinguin els recursos necessaris per a l'execució.
- El treball realitzat amb aquesta planificació ha incrementat la visió que es té des del Servei de les necessitats futures de la xarxa de clavegueram de la ciutat a curt i mig termini.
- El propi personal del Servei ha dut a terme la redacció de la majoria de projectes i

memòries valorades, i ha assumit les corresponents Direccions d'Obra i Coordinacions de Seguretat i Salut de totes les obres realitzades.

- S'han atès les demandes d'altres Serveis, dins de les possibilitats pròpies del Servei, i s'ha intensificat el treball transversal en la redacció de projectes i memòries valorades.
- S'ha col·laborat amb altres serveis en la redacció de projectes i memòries valorades d'actuacions de les quals no disposaven del personal especialitzat per a la seva realització.
- Alhora, les Ordenances per a l'any 2019 han incorporat una taxa per la connexió dels edificis particulars a la xarxa general de clavegueram de la ciutat. Això permetrà disposar de més recursos per garantir la correcta connexió dels claveguerons a la xarxa general, disposar d'informació actualitzada i garantir l'adequat estat de les calçades i voreres afectades, un cop realitzades les obres.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El servei de clavegueram de la "xarxa en baixa" és responsabilitat del Servei de Projectes i Obres i Manteniment de l'Espai Públic, i s'encarreguen de donar resposta a totes les necessitats de manteniment, conservació i millora de la xarxa general de clavegueram, segons les prioritats i els recursos disponibles.

Actualment, el Servei de Projectes i Obres no disposa dels recursos suficients per realitzar de forma eficient el manteniment preventiu i correctiu de la xarxa de sanejament. La manca d'aquests recursos durant anys fa que la xarxa es trobi molt malmesa, i alhora, no es disposi de la informació actualitzada de la xarxa existent, implicant realitzar una diagnosi acurada del seu estat i funcionament, i dificultant molt la planificació de les actuacions més necessàries i urgents.

Per garantir el correcte funcionament de la xarxa, és necessari realitzar un conjunt de tasques de manteniment preventiu i correctiu per aconseguir que les infraestructures de sanejament puguin rebre i evacuar les aigües residuals i pluvials, sense posar en risc la seguretat i salut de les persones.

En aquest sentit, el Servei necessita urgentment disposar d'un contracte de serveis de manteniment i adequació de la xarxa de clavegueram, que permeti resoldre les incidències de forma eficient, obtenir la informació de la xarxa actualitzada i disposar de capacitat de planificació.

Alhora, els darrers anys el Servei de Projectes i Obres ha realitzat el traspàs, de tota la informació de la xarxa de clavegueram disponible en format AutoCAD, al GIS (Sistema d'Informació Geogràfica) de l'Ajuntament. Això ha permès disposar d'una nova eina de gestió, integrada en el *visor-servidor de mapes de l'Ajuntament de Terrassa*, que permet accedir en qualsevol moment al conjunt d'elements relacionats amb la xarxa de clavegueram (pous, col·lectors, elements de sanejament, imatges i documentació relacionada) i a la informació associada a cada element.

Així doncs, l'objectiu prioritari del Servei és disposar d'un contracte de serveis de manteniment i adequació de la xarxa de clavegueram que permeti resoldre les incidències de forma eficient, obtenir la informació de la xarxa actualitzada i disposar de capacitat de planificació. I incorporar el GIS com a eina de gestió intel·ligent dels recursos, proporcionant les eines adequades per l'anàlisi de la situació de la xarxa i amb la capacitat d'intervenir en tot el procés de planificació.

El Servei també està treballant en l'elaboració d'un contracte de serveis per l'execució dels claveguerons particulars. Això permetrà donar un millor servei a la ciutadania, garantir la correcta connexió dels claveguerons a la xarxa general, disposar d'informació actualitzada de l'execució dels nous claveguerons i garantir la correcta execució en l'afectació de calçades i voreres.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
MI de xarxa. (anual)	408.924,00	409.270,00	425.786,00		1314,36
MI de xarxa inspeccionada	-	1.500,00	2.500,00	3500	810
MI de xarxa renovada.	900,00	711,00	600,00	700	0
Nombre d'actuacions i/o obres de millora de la xarxa	-	10	12	13	15
Nombre d'incidències obertes/any.	307	260	114	155	120
Mitjana temps resposta a queixes ciutadans. (dies)	11	11	11	11	3
Mitjana temps resolució incidències urgents. (dies)	1,5	1,5	1,5	1,5	1
Nombre embornals substituïts.	28	14	12	40	48

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	52.028,00	54.316,07	104,40%
Bens corrents i serveis	511.833,00	71.159,60	13,90%
Transferències corrents			
Inversions	1.605.234,51	237.044,92	14,77%
Transferències de capital			
Total.....	2.169.095,51	362.520,59	16,71%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Obres i Manteniment de l'Espai Públic

SERVEI: Projectes i Obres

PROGRAMA: Enllumenat

CODI PROGRAMA: 16501

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	66 i 74

Descripció del programa

Programa encarregat de gestionar, controlar i garantir el correcte funcionament de la xarxa pública d'enllumenat per a que la ciutat disposi d'una adequada il·luminació nocturna. Alhora impulsa projectes i mesures que contribueixen a la sostenibilitat mediambiental

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Enllumenat	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Implantar les accions recollides en el programa Terrassa Energia Intel·ligent (TEI)
- Realitzar projectes d'enllumenat

Actuacions associades previstes

Implantar les accions recollides en el programa Terrassa Energia Intel·ligent (TEI).

- Iniciar la substitució de les llumeneres actuals de la xarxa d'enllumenat públic per altres d'il·luminació LED.
- Reduir les emissions de Nox i el cost de la factura energètica.
- Actualitzar la instal·lació d'enllumenat públic.

Realitzar projectes d'enllumenat.

- Redacció de Projectes i estudis d'enllumenat segons les necessitats de la ciutat.

Actuacions realitzades

El dia 21 de gener de 2019, i després de 5 anys de procés de licitació, es va signar el contracte TEI, amb l'empresa IMESAPI, de canvi d'enllumenat públic de la ciutat de Terrassa. El contracte és en format ESE (Empresa de Serveis Energètics) i té 7 prestacions, i una durada de 15 anys. La més important per l'enllumenat públic és la P4, que implica el canvi de tot l'enllumenat públic de la ciutat, per llumeneres led, que impliquen un estalvi energètic del 85% anual. Però hi ha altres prestacions:

- P1: Contractació del subministrament elèctric: aquesta prestació no ha canviat els contractes de subministrament elèctric, perquè la titularitat continuarà de l'Ajuntament. S'ha de fer un ajust de les potències contractades per tal d'optimitzar la factura elèctrica.
- P2 i P3: manteniment i garantia total. Aquesta prestació es va començar a prestar a partir del 21 de març, 2 mesos després de la signatura del contracte. La subrogació del personal de l'anterior contracte ha permès que no hi hagués un trencament en el servei en aquesta prestació.
- P4: Substitució i millora de la instal·lació d'enllumenat públic: des de canviar les llumeneres, fins a millorar i canviar els quadres de comandament, i afegir prestacions com la telegestió. Aquest punt és el més important, perquè l'estalvi aconseguit en el consum és el que finança les actuacions en totes les prestacions, excepte el manteniment, que es paga independentment.
Actuació en més 28.000 punts d'enllumenat i 412 quadres elèctrics.
Estalvi anual 12.188.750 Kwh i reducció 3.742 Tn CO2. Un estalvi energètic del 85,22 %.
- P5: Enllumenat interior: es procedeix a canviar llumeneres en edificis municipals per aconseguir estalvi, mitjançant la incorporació de leds.
Equipaments municipals: 87 edificis gestionats amb paràmetres d'eficiència energètica. Estalvi anual 618.196 kWh i reducció 637 TnCO2. Un estalvi energètic del 7,5%.
- P6: Energia fotovoltaica: s'instal·la plaques de generació d'electricitat a diversos edificis municipals per aconseguir generar energia per autoconsum, i injectar a la xarxa de subministrament.
 - Energies renovables: Instal·lació de plaques fotovoltaïques per autoconsum.
 - Producció anual 1.005.379 kWh i reducció 307 Tn CO2
- P7: instal·lació de fibra òptica: per millorar la telegestió dels nous quadres d'enllumenat, es fa arribar la xarxa de fibra òptica municipal, i s'aprofita per connectar altres edificis municipals.

I finalment, englobant tots els aspectes anteriors, hi ha una prestació que és la plataforma tecnològica. Aquesta plataforma integrarà tots els programes de gestió, manteniment, telegestió, monitorització, comunicació d'incidències, inventari, consums i gestió energètica, integració amb el GMAO de l'Ajuntament, etc.

Resultats assolits

De les prestacions incloses en el TEI, cada una ha avançat a ritmes diferents, i per això s'ha de distingir dels resultats de cada una de forma independent. Les que estan considerades com a obres, s'ha redactat i aprovat el projecte corresponent, i el pla de Seguretat i Salut corresponent.

- P1: s'ha procedit a canviar la contractació del 25% dels contractes, i s'està continuant a bon ritme. És principalment una feina administrativa que avança correctament.

- P2 i P3: el manteniment de l'enllumenat s'ha efectuat de forma efectiva des del primer moment i sense interrupcions, ara bé, el fet de que a la prestació P4 s'hagi intervingut a sobre de la majoria de les llumeneres, ha provocat un augment de les avaries i incidències a tota la ciutat. La pressió sobre el servei ha pujat molt, i a més s'ha afegit el fet de que la ciutadania s'ha hagut d'acostumar a un tipus d'il·luminació diferent. S'ha triplicat el núm. de queixes i de serveis, respecte l'any anterior. En un any de transició, s'entén que aquest fet podia passar, tot i que el nivell i gravetat d'algunes de les avaries i incidències han anat més enllà del que es pot justificar. El procés d'aclimatació al nou enllumenat ja ha acabat, i tot i que encara persisteixen alguns punts on el resultat del canvi no és bo i hem de buscar solucions, sí que es pot dir que a la majoria de la ciutat el resultat és satisfactori. Per altra banda, les avaries que va provocar la manipulació de les llumeneres durant el canvi, ja s'ha tingut prou temps per localitzar-les i reparar-les, i podem dir que actualment, l'índex d'avaries ha baixat. Des del punt de vista de manteniment la transició ha sigut difícil, però en el moment actual les incidències s'han estabilitzat i sembla que hem aconseguit doblegar la corba.
- P4: en el moment actual hi ha un 88% de les llumeneres de la ciutat. És a dir, en 10 mesos s'ha aconseguit canviar 24.670 llumeneres, de les 29.217 que té la ciutat. El procés va començar el mes de març, i va anar augmentant el ritme fins assolir el màxim a l'estiu, on l'accés més fàcil als carrers perquè hi havia menys gent, ens va permetre avançar més. El resultat del canvi a nivell de l'estalvi és espectacular, ja que sembla que s'assolirà un estalvi energètic del 80%, i el canvi de color a llum blanca també s'ha percebut com a molt positiu per part de la ciutadania. Tot i això hi ha alguns serrells que s'han de corregir, i és feina del 2020 millorar la feina feta fins ara. Per altra banda, el procés de canvi dels quadres i implantar la telegestió de tots els quadres, no va començar durant el 2019. Actualment estan al taller més de 200 quadres, esperant que es pugui començar a treballar.
- P5: l'enllumenat interior està fet en un 50%.
- P6: la instal·lació de plaques fotovoltaïques està feta al 90%, però encara manca fer la connexió a la xarxa elèctrica dels edificis i la injecció a la xarxa.
- P7: el projecte d'extensió de fibra òptica està aprovat, i s'ha començat a fer l'extensió de la fibra. El projecte però ha començat el 2020.

Pel que fa a la plataforma tecnològica, el programa sigma de l'empresa IMESAPI ja és accessible i conté tota la informació d'inventari i d'operativa de manteniment. Tan aviat com s'instal·lin els quadres de comandament també es podrà veure tota la gestió energètica, tal com es pot veure en els 2 quadres que hi ha instal·lats actualment.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En l'apartat anterior s'han concretat els resultats assolits i aquests s'ajusten a les previsions efectuades en la planificació establerta, sobretot en referència a la prestació P1, P2, P3, P4, i P6... Ara bé, l'envergadura del projecte TEI és molt gran, i tot i que en un principi s'havia previst que es fes tota la implantació en un any, la varietat de tasques que inclou, i els diferents contratemps que hem trobat, tant per coordinació interna de l'Ajuntament com per part de l'empresa que l'executa, o elements totalment aliens, com l'estat d'alarma, obliga a demanar una pròrroga per acabar de forma completa totes les prestacions. Aquesta pròrroga ja està tramitada, i permetrà assolir tots els objectius durant aquest 2020.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Potència instal·lada	3.794 Kw	3.798 kW	3.808 kW	3808kW	1395 kW
Superfície il·luminada: metres lineals	431.540	433.540	433.540	433.540	433.540
Superfície il·luminada: punts de llum	29.747	30.053	30063	30.063	29217
Cost d'actes incívics a l'enllumenat públic/any (* només cable robat)	13.763,00 €	52.708,00 €	10.177,46 €	0	0
Lluminàries substituïdes	-	-	-	-	24.670
Número total làmpades	30.347	30.389	30.541	30541	29.217
Disminució despesa subministrament elèctric	1,3%	9,0%	-6,1%	3,5%	-29,3%
Disminució despesa energètica	0,6%	3,0%	-11,1%	1,4%	-25,8%
Disminució d'emissions de CO2	0,0%	5,0%	-11,1%	1,4%	-25,8%
Avisos ciutadania per incidències	909	788	650	451	1664
Lúmens totals instal·lats respecte la potència instal·lada.	79	79	79	79	125
Lx mitjos estimats a la superfície il·luminada	15,6	15,4	15,4	15,4	20
Número total de làmpades per cada 1.000 hab.	140,7	141	142	136	132
% de lúmens instal·lats de llum blanca	16%	17%	17%	17%	87%
Consum elèctric per habitant KWh/hab.	66,1	66,1	73,5	66,5	49,3
Kg de CO ₂ emesos per al total làmpades.	3511	4381	4870	4698	3484
Kg de CO ₂ emesos per habitant.	16,29	20	22,6	21,3	15,8
Número total d'avaries per cada 1.000 làmpades.	100	75	66		
Potència total instal·lada (equips+làmpada) respecte el número total de làmpades (W/làmpada)	147,22	146	145	145	49
% inspeccions periòdiques obligatòries desfavorables respecte el número total de quadres	52%	98%	98%	98%	98%
% de lluminàries amb contaminació lumínica respecte el número total de lluminàries.	5%	5%	5%	5%	2%
Potència total contractada (equip+làmpada) respecte la potència instal·lada (kWc/kWi).	1,08	1,08	1,1	1,1	1,5
Número de punts de llum per quadre.	73,2	73,6	73,9	72,9	70,9
% de quadres amb subministrament elèctric en el mercat lliure.	69%	100%	100%	100%	100%
% de làmpades foses respecte el número total de làmpades.	-	5,70%	-	-	-
% d'avisos (que efectuen els ciutadans) per avaria respecte el número total d'avaries.	30,40%	34,00%	32,10%	-	-
% d'avaries que es reparen en menys de 24 hores respecte el número total d'avaries.	-	-	73,10%	-	-
% làmpades per tipologia (vapor de mercuri, halògenes, vapor de sodi, LED...).					
Vapor de mercuri	7,59%	7,50%	7,64%	7,64%	0
Vapor de sodi	71,58%	71,50%	70,60%	70,60%	12,34%
Fluorescents	11,13%	11,10%	11,10%	11,10%	0
Halogenurs	8,81%	8,90%	9,10%	9,10%	0
LED (T<3500k)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,16%
LED (T>3500k)	0,89%	0,90%	1,56%	1,56%	86,5%
Altres làmpades	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0
% de potència instal·lada amb sistema de regulació de flux lluminós respecte a la potència total instal·lada.					
En capçalera	5,99%	6,20%	6,20%	6,2%	0

Punt a punt	0,00%	0,00%	0,00%	0	0
Línia	77,35%	78,10%	78,10%	78,1%	100%
Altres	0,00%	0,00%	0,00%	0%	0
Sense regulació	16,66%	15,70%	15,70%	15,7%	0
% de potència instal·lada amb sistema de tele gestió respecte a la potència total instal·lada.	33%	33%	33%	33%	100%
% gestió directa del subministrament elèctric (Ajuntament, Emp. municipal, Consell, etc).	100%	100%	100%	100%	100%
% gestió indirecta del subministrament elèctric (concessió, altres..).	0%	0%	0%	0%	0%
Número total de làmpades respecte la superfície il·luminada (làmpades / km2).	4.304	4.398	4.426	4426	
Potència total instal·lada (equip+làmpada) respecte la superfície il·luminada (kW / km2).	549	640	552	552	208
Número total de làmpades per treballador/a del servei.	1.896	1.899	1.909	1.909	2.086
Número total d'actuacions per treballador/a del servei.	198,0	143,0	126,8		
% gestió directa del servei de manteniment (Ajuntament, Emp. municipal, Consell Comarcal, etc).	11%	11%	11%		
% gestió indirecta del servei de manteniment (consecució, altres, etc).	89%	89%	89%		
% d'hores de baixa sobre el total d'hores de conveni.	-	-	2%	-	-
Sou brut base anual d'un treballador/a (oficial 1º electricista).	-	20.361,00 €	20.361,00 €	-	-
% de dones sobre el total de treballadors/es.	13%	13%	13%	13%	13%
% de treballadors/res amb titulació mitja sobre el total de treballadors/res.	20%	19%	19%	19%	19%
Hores anuals de formació per treballador/a.	-	-	367	-	-
Accidents laborals per cada 100 treballadors/es.	-	-	6	-	-
Despesa corrent del servei d'enllumenat públic per habitant (€/ hab)	14,41	14,3	14,3	14,5	14,8
Despesa del subministrament elèctric per habitant (€/hab.).	9,18	8,7	8,7	9,64	6,82
Despesa corrent del manteniment per habitant (€/hab.).	5,23	5,7	5,7	4,19	3,31
% de despesa corrent del servei d'enllumenat públic respecte la despesa corrent del pressupost municipal.	-	2%	2%	2%	2%
% de despesa del subministrament d'electricitat d'enllumenat respecte la despesa del servei d'enllumenat públic	64%	61%	62%	69%	67%
% de despesa del subministrament d'electricitat del servei d'enllumenat públic respecte la despesa d'electricitat municipal.	38%	40%	40%		
% d'autofinançament per taxes i preus públics.	0%	0%	0%	0%	0%
% d'autofinançament per aportacions d'altres institucions.	0%	2%	0%	0%	0%
% de finançament per part de l'Ajuntament.	100%	98%	100%	100%	100%
Despesa corrent del manteniment del servei d'enllumenat públic respecte el número total de làmpades (€/núm. làmpades).	37,96	40,00	39,80	30,71	25,49
Despesa del consum d'electricitat del servei d'enllumenat públic respecte el número total de làmpades (€/núm. làmpades)	66,53	61,60	61,26	70,61	51,35

Despesa corrent del servei d'enllumenat públic (subministrament + manteniment) respecte el número total de làmpades (€/núm. làmpades).	100,20	101,60	101,06	100,1	85,14
Preu mig del subministrament elèctric (€/kWh).	0,15	0,13	0,13	0,14	0,13
Hores reals equivalents funcionament de les instal. del servei d'enllumenat públic.	3.191,00	3.217,00	3.214,00	3.191	4.135

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	164.486,00	173.464,45	105,46%
Bens corrents i serveis	3.069.886,92	2.764.990,75	90,07%
Transferències corrents			
Inversions	41.852,41	41.852,41	100,00%
Transferències de capital			
Total.....	3.276.225,33	2.980.307,61	90,97%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

DIRECCIÓ DE SERVEIS: Obres i Manteniment de l'Espai Públic

SERVEI: Servei de gestió de l'espai públic

PROGRAMA: Parcs i Jardins

CODI PROGRAMA: 17101

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
X	X	X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	60, 61 i 66

Descripció del programa

Programa encarregat d'assegurar el manteniment dels parcs i jardins, zones verdes, arbrat i mobiliari urbà de la ciutat de Terrassa que està dotada de 2.129.610,20 m² d'Espais Verds i 37.000 arbres (dels quals es fa el manteniment periòdic d'aproximadament 1.746.090,2 m² de zones enjardinades i uns 14.200 arbres), mitjançant un conjunt d'accions preventives i correctives destinades a la consecució d'un bon estat els elements vegetals, arbrat, serveis d'un espai verd, basses i estanys ornamentals i mobiliari (bancs, baranes, jocs infantils, jocs biosaludables, elements de Cal·listènia "workout", etc.), per tal de disposar d'espais lliures adaptats a les noves necessitats de la ciutadania, més versàtils, més biofílics, amb serveis a les persones actualitzats a les necessitats reals i amb la utilització d'espècies adaptades al medi urbà.

El 2019 es comencen a aplicar noves directrius en la gestió i el manteniment, canviant el criteri ja iniciat tímidament fa uns anys, de primar l'ús dels espais enfront del què és ornamental.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Parcs i jardins	4

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals previstos

- Manteniment i conservació de mínims de les zones verdes urbanes.
- Manteniment integral de mínims del Parc de Vallparadís

- Manteniment de l'arbrat viari de la ciutat actuant només en un 60% dels 17.000 exemplars de viari de la ciutat.
- Manteniment de l'arbrat de Parcs, places i Jardins en només el 30% de les unitats dels de parcs, places i jardins
- Manteniment i conservació i reposició si és el cas, del mobiliari urbà de la ciutat (bancs, baranes, tanques, jocs infantils, biosaludables, esportius, etc.)
- Optimització dels consums d'aigua en la Secció de Parcs i Jardins.
- Redacció de Plans, estudis, projectes, memòries valorades d'obres i plecs tècnics per a la millora de l'espai públic per iniciativa del Servei o aprovades en els processos participatius i en les inversions financerament sostenibles i contractació, execució i seguiment de les mateixes.
- Redacció de plans, estudis, projectes, memòries valorades d'obres i plecs tècnics per a contractes de serveis i subministraments per a la millora de l'espai públic, i del seguiment, control i execució d'aquests amb el pressupost disponible.

Actuacions realitzades

Manteniment i conservació de les zones verdes de la ciutat.

- Manteniment, replantació i reg de la vegetació.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de 33 places d'ús preferent
- Manteniment, neteja i control de basses i fonts ornamentals.
- Neteja d'herbes que colonitzen les voreres i els escocells.
- Manteniment d'escultures i altres elements ornamentals

Manteniment integral del Parc de Vallparadís.

- Manteniment integral (jardineria, hidràulica, neteja, mobiliari, jocs infantils, biosaludables i esportius, pintures i grafitis, sistemes de reg, manteniment d'escultures, reparacions de camins i escales,...).
- Manteniment, reparació, conservació i neteja de les instal·lacions: ascensors, lavabos públics, bassa, etc.

Manteniment de l'arbrat de la ciutat (viari de la ciutat).

- Manteniment i reposició només del 3% del total d'arbres morts de la ciutat.
- Treballs d'esporga i de seguretat sobre arbrat viari.
- Tractament biològic i tractaments culturals dels arbres que presenten plagues.

Manteniment del mobiliari urbà de la ciutat.

- Manteniment normatiu parcial, reposició o nova instal·lació de jocs infantils, biosaludables i esportius.
- Manteniment no correctiu i reposició o nova instal·lació de bancs, baranes, tanques etc.
- Neteja de mobiliari, murs i parets de places i jardins de pintades i grafitis.

Optimització dels consums d'aigua en la Secció de Parcs i Jardins.

- Manteniment de les xarxes de reg, comptadors i fonts.
- Anàlisi i estudi de noves propostes de plantació per l'estalvi d'aigua.
- Reposició d'hidrants malmesos, que no el seu manteniment

Redacció de Plans, estudis, projectes, memòries valorades d'obres i plecs tècnics per a la millora de l'espai públic per iniciativa del Servei o aprovades en els processos participatius i en les inversions financerament sostenibles i contractació, execució i seguiment de les mateixes.

- Estudi i redacció de projectes i execució d'obres en l'espai públic referents a millora vegetació, mobiliari, jocs infantils, arbrat, pavimentació, etc.
- Control i seguiment de l'execució de les obres.

Redacció de plans, estudis, projectes, memòries valorades d'obres i plecs tècnics per a contractes de serveis i subministraments per a la millora de l'espai públic, i del seguiment, control i execució d'aquests amb el pressupost disponible.

- Estudis tècnics de la viabilitat del manteniment de l'espai públic.
- Redacció de plans directors de gestió dels diferents àmbits del Servei.
- Estudi i redacció de projectes per als contractes de Serveis i Subministres en l'espai públic, jardineria, paviments, millora de la vegetació, mobiliari, jocs infantils, etc.
- Control i seguiment de l'execució d'aquests contractes

Actuacions realitzades

- Es consolida el treball de la gestió de les incidències amb l'aplicatiu GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) registrant un total de 6101 peticions de serveis a partir de l'entrada de 7750 avisos via instància, xarxes socials, app ciutadana, associacions veïnals, altres serveis, etc. , que permet guanyar en transparència i eficàcia.
- Execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu per garantir l'adequat estat de les infraestructures i de les places i parcs i jardins de la ciutat (superfície total 2.129.610,20 m²) en els quals s'actua només en 1.400.000m², així com del mobiliari urbà i fonts ornamentals.

TIPUS DE MANTENIMENT EN PLACES I PARC I JARDINS - SUPERFÍCIES EN M²

	INTENSIU	SEMI-INTENSIU	SEMI-EXTENSIU	EXTENSIU	VARIS (sense programar)	TOTAL
PARC DE VALLPARADÍS					383.520	
LOT 0 – PERSONAL PROPI	38.809	54.841				
LOT 1 - ADJUDICATÀRIA	115.463,51	321.944,11	52.296,79	10.480,33		
LOT 2 - ADJUDICATÀRIA	49.321,74	294.876,28	35.588,47	3.855,30		
LOT 3 - ADJUDICATÀRIA		157.516,64	64.342,65	202.076,83		
ZONES TRACTOR				344.677,55		
TOTAL	203.594,25	829.178,03	152.227,91	561.090,01	383.520	2.129.610,20

- Control dels temps de reg i eficiència dels emissors, amb manteniment i adequació de la xarxa de reg i les necessitats meteorològiques.
- Treballs integrals de l'arbrat d'alineació i parcialment els de places i parcs i jardins, que engloben tasques de poda, lluita integrada (tractaments fitosanitaris, lluita biològica, soltes, entre d'altres) i actuacions d'urgència (tala i retirada d'arbres, poda branques, entre d'altres) (ECAS-05258/2015). (PG)
- Treballs de coordinació amb la Secció d'Obres del Servei en les actuacions de voreres aixecades per arrels d'arbrat amb la instal·lació de barreres antiarrel.
- Treballs de reg manual d'arbrat de nova plantació sense xarxa de reg.

- Inspecció rutinària/ocular setmanal de 184 zones de jocs infantils i revisió funcional 2 vegades l'any.
- Control de treballs neteja i desinfecció de 9 zones de lliure circulació de gossos de la ciutat.
- Control i seguiment del Servei de neteja i desinfecció preventiva de les basses i fonts ornamentals (ECAS-03212/2018)
- Instal·lació de barrera antiarrels a voreres i manta antiherbes a talussos.
- Plantació arbustiva i instal·lació de manta antiherba a zones verdes de la ciutat.
- Desbrossament camins can Palet de Vista Alegre.
- Instal·lació de faristols identificatius a diferents places i parcs i jardins de la ciutat.
- Reposició/substitució de jocs infantils, biosaludables i mobiliari en diversos espais de la ciutat.
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics i seguiment de l'obra de substitució de la tarima de l'ascensor del Pla de la Castlania del Parc de Vallparadís amb Cementiri Vell (ECAO-7150/219)
- Estudi, redacció plecs tècnics i seguiment de l'execució del Servei de desbrossament amb tractor de diverses zones verdes de la ciutat (ECAS-4381/219)
- Estudi, redacció plecs tècnics i seguiment de l'execució del Servei de trituració de restes vegetals del Viver Municipal (ECAS-4435/219)
- Estudi, redacció plecs tècnics i seguiment de l'execució del Servei de reg manual d'arbres sense xarxa de reg (ECAS-4880/219)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de les obres de millora paisatgística i drenatge de la pl. Gueraldes (IFS2019, ECAO-6514/2019)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de les obres de remodelació i reorganització de la pl. Antoni Escudé (IFS2019, ECAO-6520/2019)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de les obres de naturalització de la bassa Ricard Camí (IFS2019, ECAO-6874/2019)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment execució de les obres d'instal·lació de pista poliesportiva a l'av. del Vallès amb av. Vint-i-dos de juliol (IFS2019, ECAO-6884/2019)
- Estudi, redacció projecte, redacció plecs tècnics i seguiment de les obres d'instal·lació d'un WC al Parc de Vallparadís (IFS2019, ECAO-6598/2019)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de les obres d'instal·lació de jocs infantils, biosaludables, esportius i altre mobiliari a 10 zones de la ciutat. (IFS2019, ECAO-8476/019)
- Estudi, redacció projecte i redacció plecs tècnics de l'obra d'instal·lació de jocs infantils, biosaludables i esportius i reposició d'arbres a diferents zones de la ciutat (Inversions per Districte 2018)

Resultats assolits

- Mantenir en un mínim estat d'usabilitat les places i parcs i jardins de la nostra ciutat, així com mantenir, reparar i substituir, si s'escau i dins les possibilitats pressupostàries, el mobiliari de l'espai públic (bancs, baranes, jocs infantils, elements biosaludables i esportius, fonts, fonts ornamentals, etc.).
- Progressió en el nombre de zones infantils adaptades a la normativa i increment dels jocs adreçats a nens i nenes amb discapacitats i per al foment del joc col·lectiu i no sexista.
- Optimització dels consums d'aigua adaptant el consum a les necessitats mínimes.
- Continuar treballant en la reducció d'emissions acústiques i de CO² amb la utilització de bufadores elèctriques i la continuïtat del rènting de vehicles nous.
- Reducció progressiva del consum de clor per al control de les fonts ornamentals de la ciutat
- Inici dels treballs de naturalització de la bassa de la plaça Ricard Camí
- Projecte de Naturalització de la bassa del Parc de Vallparadís, de la plaça del Doctor Robert, i del Parc de Sant Jordi.
- Treballs d'esporgues i actuacions d'urgència en 11.227 unitats d'arbres de zones de viari i zones verdes.

- D'acord a la normativa vigent, eliminar el consum de productes químics per al control de plagues i només en casos d'extrema necessitat i si existeix producte autoritzat emprar químics.
- Informació personalitzada a les persones amb sensibilitat als productes químics quan és estrictament necessari el seu ús.
- Eliminació total des de 2014 de l'ús d'herbicides en el manteniment i el control de les herbes adventícies "males herbes" per eliminació manual i instal·lació de manta antiherba a algunes zones verdes de la ciutat.
- Treballs de col·locació de la barrera antiarrel als escocells en diversos escocells de voreres afectades per evitar futurs danys i reparacions.
- Neteja i desinfecció de les zones de lliure circulació de gossos.
- Neteja i desinfecció preventiva de les basses i fonts ornamentals.
- Neteja integral diària de places singulars, una per barri com a mínim.
- Alt índex d'acceptació de la proposta de fer transparents la temporització i el coneixement de les tasques fetes i les pendents a través del "Cuidem Terrassa" i iniciant-ho al web del Servei.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La millora de l'eficàcia dels treballs que es porten a terme a la ciutat requereix d'estudis prèvies i diagnòstics que no sempre podem fer, aquest any però hem pogut redactar els projectes de naturalització de les basses de la ciutat i el document "Terrassa Verda i Resilient" que ha de marcar el futur de la gestió i els projectes dels Espais Verds de la Ciutat

Els nivells d'acompliment dels objectius respecte la millora del mobiliari i els jocs infantils de la ciutat es veuen limitats per la manca de pressupost, malgrat que amb els pressupostos participatius per districtes, però amb elements de poca qualitat lúdica i molt especialment amb els IFS s'ha començat a canviar la tendència, fent participar a ciutadania i els col·lectius de discapacitats de la ciutat

S'ha aconseguit un 100% d'acompliment en els objectius marcats als Plecs de Prescripcions de manteniment de places i parcs respecte a les periodicitats marcades en ells respecte la neteja diària la places prioritàries, la desinfecció quadrimestral de les àrees de lliure circulació de gossos, etc.

S'ha aconseguit un 100% d'acompliment en els objectius marcats als Plecs de Prescripcions dels treballs de poda de la ciutat

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors Parc de Vallparadís					
Zona verda m2 Parc de Vallparadís	395.207	395.207	395.207	383.520	383.520
Consum d'aigua m3 Parc Vallparadís	77.792	70.014	72.376		
Nombre total d'escoles participants a les activitats d'aventura al Parc de Vallparadís (concessió empresa Emocions, S.L)	38	31	*	*	*
Nombre total de participants a les activitats d'aventura al Parc de Vallparadís (concessió empresa Emocions, S.L)	2.236	1.957	*	*	*
Nombre total d'activitats realitzades al Parc de Vallparadís (Diversos Serveis de l'Ajuntament, entitats, AAVV, etc.)	152	92	103	95	83
Parcs i jardins					
Zona verda m2 -inclòs Vallparadís-	2.035.323,74	2.064.188,00	2.314.716,00	2.129.610,20	2.129.610,20
Zona verda m2 per habitant.	9,45	9,60	10,70	9,74	9,66
Nombre total d'arbres per habitant	0,16	0,18	0,18	0,11	0,17
Nombre d'arbres plantats	84,00	302,00	616,00	158	93
% d'arbres podats	14%	17%	24%	25%	30%

Actuacions de manteniment sobre mobiliari (bancs, jocs infantils..)	876	957	656	974	820
Nombre d'obres en places i zones verdes - inversions-	-	-	15	5	5
Desviació cost obres / import adjudicació (anual).	-	-	0	1,9%	0
Despesa realitzada -personal, manteniment i inversions-	-	-	6.387.414,56 € (*)	6.446.782,50€	6.008.098,10€
€ invertits per habitant en zones verdes - personal, manteniment i inversions-	-	-	29,51 €	29,50 €	27,24 €
€ invertits per habitant en zones verdes - manteniment i personal-	21,77 €	21,99 €	27,88 €**	28,41 €	26,59 €
Nombre d'incidències obertes a l'exercici	2.995	2.528	2.901	3.120	3.442
Total incidències resoltes a l'exercici	2.416	2.336	2.213	2.677.	2.792
Incidències resoltes durant l'any, corresponents a exercicis anteriors	373	410	619	400	145
Mitjana temps resposta a queixes ciutadanes (dies)	11	11	11	11	11
Mitjana temps resolució incidències urgents (dies)	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Consum d'aigua m3.	435.951	393.857	402.980	286.079	287.055
Despesa aigua €.	81.040,30 €	73.690,54 €	76.514,88 €	55.870,59 €	71.512,60€
% zones de jocs infantils adaptades a normativa	85%	87%	87%	88%	90%
Nombre d'àrees de jocs infantils	187	179	179	184	185
Nombre de jocs infantils ***	-	-	-	-	1042
Nombre de jocs infantils reposats.	53	28	50	21	4
Nombre elements esportius				289	302
Biosaludables	-	-	-	189	189
Calestènia i Workout	-	-	-	6	6
Altres (porteries, cistelles, taules ping-pong...)	-	-	6	94	108

habitants (font: anuari estadístic i IDESCAT)	215.467	215.121	216.428	218.535	220.556

*. Dades recollides pel servei d'esports

**..Aquest import incorpora la despesa que anys anteriors estava al programa de Parc de Vallparadís.

*** Incorporació dades 2019

(*) Correcció de la dada donada al 2017

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.680.856,00	1.732.382,10	103,07%
Bens corrents i serveis	5.317.015,51	4.106.387,92	77,23%
Transferències corrents			
Inversions	1.198.177,80	768.099,77	64,11%
Transferències de capital			
Total.....	8.196.049,31	6.606.869,79	80,61%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	0,00	0,00	0,00%

Respecte aquestes dades econòmiques s'ha de tenir en compte que:

En l'execució de les actuacions recollides en aquest programa, s'ha d'afegir una part de la despesa pressupostada en el programa 15001 *Despeses SGEF* tant de personal com de bens corrents i serveis (aproximadament la meitat)

Transferències:

S'hauran de tenir en compte les vinculacions que van permetre incrementar excepcionalment el contracte de manteniment de voreres degut a que la publicació del contracte de manteniment de zones verdes encara no s'ha fet efectiu:

- Transferències corrents:
 - 265.000€ de la 1433 17101 22799 sobrant contracte zones verdes pendent de licitar i que per tant no és consolidable
 - 17.000€ del sobrant de la partida d'aigua de Parcs i Jardins

DIRECCIÓ DE SERVEIS:

SERVEI: Egarvia, SA

PROGRAMA:

CODI PROGRAMA:

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.

Compromís 74

Descripció del programa

Programa encarregat de la gestió dels aparcaments públics de titularitat municipal, de les zones d'estacionament en superfície amb regulació horària (zona blava) i del servei de grua municipal

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- Posar la gestió dels aparcaments públics de titularitat municipal i de les zones d'estacionament en superfície amb regulació horària al servei del projecte de la zona de Baixes Emissions.
- Facilitar la gestió i el pagament per part dels usuaris de l'aparcament regulat amb la millora contínua l'aplicatiu de pagament amb mòbil.
- Augmentar l'ocupació amb rotació als aparcaments públics de la xarxa FacilPk.
- Posar el servei de grua municipal al servei de la ciutadania.
- Implementar una plataforma de gestió integral de les diferents seccions d'EGARVIA.
- Continuar amb el procés de tecnificació dels sistemes d'informació de totes les seccions de l'empresa per a millorar l'explotació.
- Buscar l'equilibri financer de l'empresa.

Actuacions realitzades

Durant l'exercici 2019 s'ha consolidat l'ús de l'aplicatiu de pagament amb mòbil amb una nova versió (Blinkay) que incorpora diferents millores pels usuaris/es de la zona blava de la nostra ciutat.

En relació als aparcaments, s'han consolidat les següents promocions:

En tots els aparcaments:

- Als mesos de maig i novembre és redueixen les tarifes al 50 % dels vals comerç.
- Publicitat als aparcaments, oferta al contractar el lloguer d'un rètol lluminós durant tot un any, amb el darrer trimestre gratuït.
- Oferta gremi hostaleria, preu vals comerç per aparcament: 0,85 €/u Avgda. BCN, 0,82€/u Lluís Companys, 0,94 €/u Plaça Progrés i 0,83 €/u Sant Leopold. Treballadors/es gremi hostaleria 30 % descompte en els abonaments.

Aparcament Avinguda Barcelona:

- Targetes moneder al 50 % de descompte pels pares/mares que porten els nens/es a col·legi a l'entorn de l'Avinguda Barcelona.
- Centre d'oració 50 % de descompte en la tarifa de rotació els divendres.
- Fira de l'Oliva, promoció 4 hores 3€, dia sencer 5€.

Aparcament Sant Leopold:

- Targetes moneder al 50 % de descompte pels pares/mares que porten els nens/es a col·legi a l'entorn del carrer Sant Leopold.
- Tarifes rotació cap de setmana: 4 hores 3€, dia sencer 5€.
- Tarifa especial Nit de l'Esportista: 4 h 3€ i fins a 24 h, 5€.

Aparcament Lluís Companys:

- Canvi tarifes 4 hores 3€ i tot el dia 5 €: Fira Modernista, Expocerimònia, Vallès Motor, Expohabitatge, Esplai, Festa Major de Terrassa.

Aparcament Plaça Progrés:

- Tiquet-abonament de 5 €/dia a diferents actes (TNT, Fira d'Hivern, Fira d'Estiu).
- Mercat de les puces, tarifes especials als paradistes, de 8 a 16 h, 3 €.

Resultats assolits

Els ingressos nets en global, respecte a l'exercici anterior, han augmentat en un 5,36 %. En aquest cas, totes les seccions han incrementat el seu resultat operatiu respecte a l'exercici anterior. El resultat econòmic de la zona blava respecte a l'any 2018 ha augmentat un 4,48 %, la secció de grua un 8,53 % i la secció d'aparcaments ha mantingut la seva tendència de millora dels seus resultats amb una alça del resultat del 14,21 %.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Un cop consolidada l'aplicació de pagament amb mòbil de la zona blava on s'han afegit continues millores de funcionament, treballem amb el desenvolupament de diferents aplicatius per oferir a la ciutadania en general i en d'altres a nivell intern per millorar la tecnificació dels nostres processos. Val la pena posar de manifest el bon comportament sostingut de la secció d'aparcaments a nivell d'ocupació.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Total de vehicles retirats de la via pública (arrossegaments)	7.705	6.904	6.487	5.582	5.953
Total de vehicles abandonats a la via pública desballestats	280	345	252	208	279
Total places d'aparcaments soterrades	1.509	1.509	1.509	1.509	1.509
Avinguda Barcelona	340	340	340	340	340
Plaça Lluís Companys	286	286	286	286	286
Plaça del Progrés	306	306	306	306	306
Carrer de Sant Leopold	203	203	203	203	203
Plaça 1r de Maig	287	287	287	287	287
Vapor Universitari	87	87	87	87	87
Total concessionaris aparcaments soterrats a 31/12/19	183	183	183	184	185
Avinguda Barcelona	40	40	40	40	40
Plaça Lluís Companys	63	63	63	63	63
Plaça del Progrés	75	75	75	76	77
Plaça del 1r de Maig	5	5	5	5	5
Total abonats aparcaments soterrats a 31/12/2019	679	805	1.008	1.032	1.013
Avinguda Barcelona	125	166	213	243	249
Plaça Lluís Companys	101	128	163	180	184
Plaça del Progrés	103	111	129	113	95
Carrer de Sant Leopold	116	127	135	136	132
Plaça del 1r de Maig	159	200	278	247	247
Vapor Universitari	75	73	90	113	106
Nombre total de rotacions a 31/12/2019	155.909	164.650	175.592	198.629	231.134
Avinguda Barcelona	15.789	15.250	20.049	25.039	25.513
Plaça Lluís Companys	15.971	17.291	17.429	18.922	18.346
Plaça del Progrés	77.696	82.933	85.719	96.747	130.350
Carrer de Sant Leopold	32.161	34.607	36.668	42.137	41.239
Plaça del 1r de Maig	9.044	9.601	10.729	11.040	11.251
Vapor Universitari	5.248	4.968	4.998	4.744	4.435
Nombre d'aparcaments que ofereixen pàrquing per a bicicletes	4	4	4	4	4
Nombre de places d'aparcament per a bicicletes en aparcaments	16	16	16	16	16
Total de places d'estacionament en zona blava	2.108	2.108	2.104	2.096	1953
Total de places per parquímetre	15,50	15,50	15,47	15,53	14,57
Total tiquets	2.207.490	2.204.706	2.147.049	2.165.780	2.088.766
Mitjana de tiquets mensual	183.958	183.726	178.921	180.482	174.064
Mitjana de recaptació mensual per plaça d'estacionament en zona blava	97,05 €	99,27 €	100,04 €	94,25€	104,53€
Mitjana de recaptació diària per plaça d'estacionament en zona blava	4,17 €	4,40 €	4,29 €	4,20€	4,66€
Percentatge de pagaments realitzats en efectiu	74,48%	73,88%	72,51%	69,17%	62,38%
Percentatge de pagaments realitzats amb targeta de crèdit	25,52%	26,12%	27,49%	24,73%	21,70%
Percentatge de pagaments realitzats amb mòbil				6,10%	15,92%

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Import total recaptat (€)	2.414.629	2.446.734	2.465.039	2.370.700	2.449.766
Percentatge d'hores ocupades / zona de les disponibles	65,00%	65,50%	65,75%	65,00%	65,45%
Percentatge d'hores pagades / zona de les disponibles	47,05%	47,15%	47,52%	46,61%	48,35%
Nombre de denúncies de zona blava	71.435	67.002	59.436	50.975	41.907
Nombre total de vehicles	12	12	12	11	11
Grues	5	5	5	5	5
Furgonetes	6	6	6	6	6
Motos	1	1	1	0	0
Nombre d'efectius	-	70	70	74	75
Dones	-	16	15	21	16
Homes	-	54	55	53	59
Grua	-	26	23	25	23
Dones	-	0	0	0	0
Homes	-	26	23	25	23
Aparcaments	-	13	13	13	14
Dones	-	4	4	3	3
Homes	-	9	9	10	11
Responsables de Torn	-	5	5	5	5
Dones	-	0	0	0	0
Homes	-	5	5	5	5
Zona blava	-	14	15	17	18
Dones	-	8	7	8	8
Homes	-	6	8	9	10
Manteniment	-	4	5	5	6
Dones	-	0	0	0	0
Homes	-	4	5	5	6
Administració	-	8	9	9	9
Dones	-	4	4	5	5
Homes	-	4	5	4	4

*No tots els vehicles ocupen les places 24 hores i aquest marge està disponible per rotació

DIRECCIÓ DE SERVEIS:

SERVEI: Eco Equip, SAM

PROGRAMA: Recollida de residus - Neteja viària - CAAD

CODI PROGRAMA: 16211-16301-31104

ANY: 2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta de resolució (PR)	Acord Junta portaveus (AJP)
		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	75

Descripció del programa

Programa encarregat de planificar i fer el control de la prestació i ús del servei públic de gestió de residus i de neteja viària.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- Tancar el projecte de contracte programa 2019-2020.
- Finalitzar valoració llocs de treball.
- Tancar el projecte d'ampliació d'instal·lacions i licitar-ne la execució.
- Iniciar la implantació del programari de gestió operativa.
- Canvi de programa de gestió administrativa (Comptabilitat, nòmines, magatzem...)
- Implantació 4ª línia de lateral.
- Estabilització de serveis.
- Gestionar el nombre creixent d'animals al CAAD.
- Reorganització de plantilla:
- Ampliació viària 15 persones.
- Canvis de calendari.
- Assignació de categories de conductor.
- Gestió de procediments d'assignació de categories de peó especialista , maquinistes, etc.
- Altres canvis a planta, CAAD, etc.

Actuacions realitzades

- Elaboració del projecte de contracte – programa 2019 – 2023
- Negociació amb sindicats de la fase de puntuació de la valoració de llocs de treball
- Adjudicació del projecte d'ampliació de les instal·lacions.
- Adjudicació i gestió del canvi de programa de gestió administrativa amb SAGE
- Anàlisi – estudi de la nova línia de recollida lateral.
- Ampliació de patis al CAAD
- Contractació de 15 persones per ampliar el servei de viària,
- Canvis de calendari.
- Assignació de categories de conductor.
- Gestió de procediments d'assignació de categories de peó especialista , maquinistes, etc.
- Altres canvis a planta, CAAD, etc

Resultats assolits

- Aprovació de contracte programa 2019-2023.
- Iniciar la implantació del programari de gestió operativa.
- Canvi de programa de gestió administrativa (Comptabilitat, nòmines, magatzem...)
- Estabilització de serveis.
- Gestionar el nombre creixent d'animals al CAAD.
- Reorganització de plantilla:
 - Ampliació viària 15 persones.
 - Canvis de calendari.
 - Assignació de categories de conductor.
 - Gestió de procediments d'assignació de categories de peó especialista , maquinistes, etc.
- Altres canvis a planta, CAAD, etc

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Majoritàriament s'han assolit els objectius, excepte pel que fa a la implantació d'una nova ruta de recollida lateral com a conseqüència del fet que l'ajuntament no va poder formalitzar l'adquisició de dos vehicles per realitzar-la.

INDICADORS DEL PROGRAMA

	2015	2016	2017	2018	2019
Indicadors totals de residus					
Producció anual de residus urbans. Total de tones recollides	72.661,76	74.269,33	76697	81.969,00	81.546,00
Kg/Habitant i any	337,23	344,69	353,69	374,49	368,65
Kg/Habitant i dia	0,92	0,94	0,97	1,03	1,01
Indicadors de recollida fracció Resta					
Tn	49.778,04	50.107,26	50.790,00	51.284,00	49.149,00
Kg/hab.any	231,02	232,55	234,29	234,35	222,83
kg/hab.dia	0,63	0,64	0,64	0,64	0,61
Indicadors de recollida selectiva de residus					
Matèria orgànica (Tn)	6.489,82	6.854,44	7.134,00	7.938,00	8.606,00
Vidre (Tn)	3.094,41	3.298,65	3.442,00	3.977,00	3.893,00
Paper i cartró (Tn)	4.511,33	4.820,79	4.928,00	6.864,00	7.508,00
Envasos (Tn)	3.952,80	3.972,05	4.218,00	4.685,00	4.919,00

	2015	2016	2017	2018	2019
Voluminosos (Tn)	3.263,26	3.532,99	4.070,00	4.860,00	4.784,00
Nombre de serveis de recollida de mobles i voluminosos	77.284	84.049	97.947	Nc	Nc
Variació respecte a l'any anterior.	20,13%	8,75%	16,53%	Nc	Nc
Fracció vegetal (Tn)	55,75	176,08	239,00	239,00	167,00
Piles (Tn)	4,43	4,57	5,48	5,48	8,34
Medicaments (Tn)	1,02	0,58	0,57	0,87	1,04
Tèxtil (Tn)	464,29	532,65	613,00	670,00	704,00
Altres residus deixalleria (Tn)	1.046,63	964,00	1.256,00	1.446,00	1.807,00
Total selectiva (Tn)	22.883,70	24.162,07	25.907,00	30.685,00	32.400,00
Kg/hab.any	106,21	112,14	119,50	140,22	146,90
kg/hab.dia	0,29	0,31	0,33	0,38	0,40
Percentatge de recollida selectiva	31,49%	32,53%	33,78%	37,43%	39,73%
Indicadors de cost d'eliminació de residus					
Cost eliminació	4.595.287	4.860.254	5.447.890	6.002.691	6.132.078
Cost transport	234.475	233.136	256.678	270.723	288.903
Cost total	4.829.762	5.093.390	5.704.568	6.273.414	6.420.981
Cost eliminació / total despesa Eco-equip	23%	24%	25%	25,00%	23,81%
Indicadors de recollida de Voluminosos					
Kg de voluminosos retirats de la via pública	3.091.366	3.361.970	3.917.860	4.860.260	4.784.000
Promig diari de Kg retirats	8.469	9.211	10.734	13.315	13.106
Serveis realitzats	77.284,00	84.049,00	97.947,00	N/a	-
% Serveis iniciativa pròpia	90%	88%	89%	N/a	-
% Serveis reclamats ciutadans	8%	9%	11%	N/a	-
% Serveis reclamats ajuntament	2%	2%	1%	N/a	-
Indicadors de contenidors					
Contenidors de recollida posterior	6.633	6.435	6.495	5.271	5.271
Contenidors de recollida lateral	1.027	1.095	1.094	1.755	1.755
Nombre total de contenidors	7.660	7.530	7.589	7.026	7.026
Indicadors de personal					
Plantilla total acumulada	303	318	333	345	360
Dones	70	73	67	70	73
Homes	233	245	266	275	287
% de treballadores	23,18%	23,03%	20,24%	20%	20,28%
Cost total de personal	13.146.765,29	13.348.075,09	13.554.280,16	14.782.953	15.997.150
Cost personal / total despesa Eco-equip	62,33%	61,80%	58,47%	58,21%	59,31%
Indicadors econòmics					
Total ingressos	21.490.218	21.954.718	23.886.516	25.644.393	27.451.952
Total Despeses	21.091.775	21.597.251	23.179.710	25.395.449	26.969.059
Resultat	342.393	357.467	706.806	248.944	482.893
Aportació Ajuntament	18.270.678	18.670.505	20.405.771	21.749.860	23.611.585
Aportació Ajuntament / Total ingressos Eco-equip	85,02%	85,04%	85,43%	84,81%	86,01%
Aportació / habitant	84,80	86,65	94,13	99,39	107,05
habitants (font: anuari estadístic i IDESCAT)	215.467	215.121	216.428	218.535	220.556

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal			
Bens corrents i serveis			
Transferències corrents	23.807.235,00	23.611.585,00	99,18%
Inversions	1.965.686,00	1.030.859,50	52,44%
Transferències de capital			
Total.....	25.772.921,00	24.642.444,50	95,61%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	51.000,00	34.058,43	66,78%
Transferències corrents	18.000,00	27.510,62	152,84%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
Total.....	69.000,00	61.569,05	89,23%

COMPTE GENERAL 2019 MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

ANNEX 2

ÀREA DE DRETS SOCIALS I SERVEIS A LES PERSONES



DIRECCIO DE SERVEIS

SERVEI

PROGRAMA COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA

CODI PROGRAMA 92010 **ANY** 2019

Descripció del programa

El Programa 92010 Coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea inclou l'activitat dels serveis de coordinació i suport a l'Àrea de Drets Socials, d'acord amb l'estructura funcional següent:

- Direcció i coordinació de l'Àrea
- Servei de Planificació i Recursos Humans de l'Àrea
- Servei de Gestió Administrativa i Contractació
- Servei de Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari

Dins d'aquest Programa s'han elaborat 5 fitxes on es concreta l'activitat desenvolupada:

- Fitxa Gestió Administrativa i Contractació
- Fitxa Gestió Econòmica i Seguiment Pressupostari
- Fitxa Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Edifici Glòries
- Fitxa Planificació i Gestió de Recursos Humans
- Fitxa Oficina Tècnica Local del Pla Local d'Inclusió Social (PLIS)

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92010, que engloba l'activitat de les 5 fitxes.

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.468.775,00 €	1.468.775,00 €	1.401.086,14 €	95,39%
Compra béns i serveis	90.319,00 €	128.041,02 €	104.054,26 €	81,27%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	1.559.094,00 €	1.596.816,02 €	1.505.140,40 €	94,26%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	80.698,00 €	80.698,00 €	76.662,64 €	95,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	80.698,00 €	80.698,00 €	76.662,64 €	95,00%

DIRECCIO DE SERVEIS			
SERVEI	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

- ▶ Gestionar, supervisar i tramitar els convenis i les subvencions atorgades pels diferents serveis de l'Àrea. Instruir els expedients.
- ▶ Gestionar i tramitar les subvencions i convenis atorgats amb altres ens. Instruir els expedients.
- ▶ Gestionar i tramitar expedients d'aprovació d'actes administratius dels serveis de l'Àrea: resolucions de regidories delegades, Junta de Govern i Ple Municipal.
- ▶ Elaborar convenis, informes, dictàmens, i altres documents.
- ▶ Donar suport tècnic en procediments administratius, a demanda dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Realitzar la gestió tècnica i administrativa pel que fa a l'elaboració de documents, pressupostos i altres, relacionats amb expedients de Serveis Socials i el Servei de Salut i Comunitat.

Actuacions realitzades

- ❖ Traspàs de temes i expedients dels serveis que han canviat d'Àrea amb la nova organització.
- ❖ Reorganització de les tasques per adaptar l'equip a la seva nova configuració.
- ❖ Acompanyar i donar suport als nous càrrecs electes i directius, en els temes de la nostra competència.
- ❖ Implementació i millora de nous processos de tramitació.
- ❖ Traspàs del Servei a les noves dependències.
- ❖ Instrucció d'expedients de convenis i subvencions atorgades a entitats: fases d'aprovació, justificació, en coordinació amb els serveis.
- ❖ Instrucció d'expedients de subvencions i convenis atorgats per altres ens: sol·licitud, acceptació, justificació, en coordinació amb els serveis.
- ❖ Preparació i seguiment dels temes de competència dels Òrgans Col·legiats.
- ❖ Arxiu definitiu d'expedients en paper i híbrids, dels darrers 3 anys.
- ❖ Elaboració i tramitació d'expedients aprovació normativa, bases, etc.
- ❖ Elaboració i tramitació de convenis de col·laboració amb entitats privades.
- ❖ Gestió tècnica específica d'expedients de Serveis Socials i Salut.
- ❖ Participació en la Comissió de Subvencions.

- ❖ Acompanyament i suport als serveis de l'Àrea i a les entitats adscrites, en aquells temes relacionats amb diferents procediments dins els àmbits de competència de l'Àrea

INDICADORS DEL PROGRAMA

Tramitació expedients a Comité Tècnic, Junta de Govern o Ple **8**

Gestió tècnica i auxiliar expedients de Serveis Socials i Salut **181**

Expedients ingressos subvencions rebudes (INSU)

Servei	Suport econòmic	Suport tècnic/material	Total Expedients
Planificació	1	1	2
Capacitats diverses i accessibilitat	2	0	2
Ciutadania	5	2	7
LGTBIQ	3	0	3
Joventut i Lleure Infantil	7	2	9
Polítiques de Gènere	10	2	12
Polítiques Socials d'habitatge	1	1	2
Pronoció de la Gent Gran	0	1	1
Qualitat Democràtica	2	2	4
Salut i Comunitat	6	2	8
Serveis Socials	29	2	31
Solidaritat i Cooperació Internacional	2	1	3
Societat Municipal d'Habitatge	0	2	2
Total	68	18	86

Ingressos subvencions rebudes (INSU) per ens/organisme atorgant

Ens/Organisme	Total Expedients
Generalitat de Catalunya	6.208.672,14
Diputació de Barcelona	1.195.068,11
Consell Comarcal VOCC	10.000,00
Administració de l'Estat	159.726,00
Comunitat Europea	196.953,62
Total	7.770.419,87

Expedients oberts de gestió administrativa (GESAD) sense Solidaritat

Concepte	Total Expedients
Adhesió a entitats i programes d'actuació	1
Aprovació bases concurs/premi	3
Aprovació convocatòries subvencions	8
Atorgament beques i ajuts	38
Cessió d'ús	10
Contractes de lloguer	2
Convenis de col·laboració	13
Expedients sancionadors a usuaris	-
Instrucció de servei	-
Nomenament representants	3
Reglamentació municipal	5
Altres	23
Atorgament de subvencions	27
Total	133

Expedients subvencions atorgades a entitats

Àmbit	Expedients d'atorgament concurrència	Subvencions Concurrència competitiva	Import	Subvencions Concessió directa	Import
Àrea i Convenis Marc					
Direcció de serveis Àrea 3					
Àmbit de Capacitats Diverses i Accessibilitat	1	10	50.150,00		
Àmbit de Ciutadania	1	6	3.600,00	4	61.099,28
Àmbit de la promoció de la Gent Gran	1	22	16.300,00		
Àmbit de Joventut	5	60	174.743,80		
Àmbit LGTBIQ	1	3	1.146,00		
Àmbit de Polítiques de Gènere	1	17	16.000,00	1	4.000,00
Àmbit de Qualitat Democràtica	1	4	4.800,00		
Àmbit de Salut i Comunitat	1	31	74.895,00		
Àmbit de Serveis Socials	6	44	808.151,89	9	601.165,22
Àmbit d'Habitatge	2	4	3.066,74		
Subtotals	20	201	1.152.853,43	14	666.264,50
Total expedients	235				
Total imports	1.819.117,93				

DIRECCIÓ DE SERVEIS			
SERVEI	GESTIÓ ECONÒMICA I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

- ▶ Realitzar la gestió comptable dels serveis adscrits a l'Àrea en col·laboració amb serveis econòmics i serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Elaborar la proposta i preparar el pressupost de l'Àrea per programes i activitats, en col·laboració amb serveis centrals de l'Ajuntament.
- ▶ Gestionar les taxes, preus públics i altres ingressos dels serveis de l'Àrea.
- ▶ Justificar i fer el seguiment i control de les despeses de bestreta de caixa fixa.
- ▶ Supervisar la correcta tramitació dels contractes menors promoguts pels serveis de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i fer seguiment econòmic dels contractes de lloguer de locals adscrits a serveis de l'Àrea.

Actuacions realitzades

- ❖ Tramitació de factures, derivació al servei corresponent i comptabilització.
- ❖ Tramitació i gestió dels expedients de contractació (ECAS, ECAU, ECAO...).
- ❖ Tramitació informes de modificacions de crèdit: generacions, transferències.
- ❖ Tramitació pagaments d'ajuts d'urgència social.
- ❖ Control dels comptes corrents associats a les bestretes de caixa fixa.
- ❖ Gestió d'ingressos, control i seguiment de les subvencions rebudes d'altres administracions i dels ingressos per taxes i preus públics.
- ❖ Expedició de "Faig constar" d'ajuts rebuts a sol·licitud dels beneficiaris per presentació a Hisenda, bancs...

INDICADORS DEL PROGRAMA

Factures comptabilitzades per servei - número d'operacions comptables

Servei	Factures	Operacions ADOPs*	Resta Operacions	Total Operacions	%
Coordinació i LGTBIQ	33	14	30	44	1,95%
Serveis Socials	760	134	1.306	1.440	63,89%
Polítiques socials d'habitatge	32	4	37	41	1,82%
Capacitats diverses i accessibilitat	56	8	20	28	1,24%
Salut i Comunitat	94	1	54	55	2,44%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	175	27	97	124	5,50%
Promoció de la Gent Gran	102	10	41	51	2,26%
Joventut i Lleure Infantil	403	89	182	271	12,02%
Polítiques de Gènere	187	48	59	107	4,75%
Solidaritat i Cooperació Internacional	53	0	93	93	4,13%
Total	1.895	335	1.919	2.254	100,00%

*sense operacions ajuts urgència social de BCF

Expedients de contractació tramitats per servei

Servei	Contractació menor	Altres procediments	Total Expedients	%
Coordinació i LGTBIQ			0	0,00%
Serveis Socials	2	2	4	22,22%
Polítiques socials d'habitatge	2		2	11,11%
Capacitats diverses i accessibilitat			0	0,00%
Salut i Comunitat	1	1	2	11,11%
Ciutadania i Qualitat Democràtica	3	1	4	22,22%
Promoció de la Gent Gran			0	0,00%
Joventut i Lleure Infantil	2	2	4	22,22%
Polítiques de Gènere	1		1	5,56%
Solidaritat i Cooperació Internacional	1		1	5,56%
Total	12	6	18	100,00%

Informes de modificacions de crèdit

Servei	Generacions/ Incorp. Rom.	Transferències	Total Informes	%
Coordinació i LGTBIQ	1	4	5	14,29%
Serveis Socials	1	5	6	17,14%
Polítiques socials d'habitatge		10	10	28,57%
Capacitats diverses i accessibilitat		1	1	2,86%
Salut i Comunitat	1	1	2	5,71%
Ciutadania i Qualitat Democràtica		6	6	17,14%
Promoció de la Gent Gran			0	0,00%
Joventut i Lleure Infantil	1		1	2,86%
Polítiques de Gènere		2	2	5,71%
Solidaritat i Cooperació Internacional	1	1	2	5,71%
Total	5	30	35	100,00%

Pagaments mensuals d'ajuts d'urgència social

Pagaments tramitats		Ajuts
Mes	Núm.	Import
Gener	287	66.816,87
Febrer	510	107.412,61
Març	345	71.392,85
Abril	342	74.022,23
Maig	196	49.556,31
Juny	107	25.694,55
Juliol	606	122.218,88
Agost		0,00
Setembre	309	71.508,47
Octubre	330	69.445,44
Novembre	298	64.375,40
Desembre	207	46.486,83
Total	3.537	768.930,44

Faig constar expedites a sol·licitud dels beneficiaris

Total FC expedites 376

Rebuts per taxes dels serveis d'atenció domiciliària girats mensualment - detall per servei

Taxes 2019 mes	Teleassistència		Atenció domiciliària		Menjar a Domicili	
	rebuts	import	rebuts	import	rebuts	import
Gener			353	32.954,25	57	8.108,88
Febrer			349	30.110,49	48	6.660,80
Març	3.701	63.545,92	340	30.307,75	46	6.013,12
Abril			327	25.907,33	40	5.569,68
Maig			324	28.826,72	35	5.111,52
Juny	3.678	62.734,50	316	24.362,32	31	4.204,40
Juliol			311	26.670,73	30	4.092,16
Agost			297	23.888,97	31	4.333,20
Setembre	3.589	59.758,97	303	23.983,69	26	3.159,28
Octubre			309	28.055,19	29	3.718,64
Novembre			305	24.074,22	28	3.128,00
Desembre	3.635	62.379,00	301	21.445,26	29	4.022,24
Totals	14.603	248.418,39	3.835	320.586,92	430	58.121,92

Rebuts per taxes dels serveis d'atenció domiciliària girats mensualment - totals

Taxes 2019 mes	Total Serveis	
	rebuts	import
Gener	410	41.063,13
Febrer	397	36.771,29
Març	4.087	99.866,79
Abril	367	31.477,01
Maig	359	33.938,24
Juny	4.025	91.301,22
Juliol	341	30.762,89
Agost	328	28.222,17
Setembre	3.918	86.901,94
Octubre	338	31.773,83
Novembre	333	27.202,22
Desembre	3.965	87.846,50
Totals	18.868	627.127,23

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA_EDIFICI GLÒRIES		
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
	CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

- ▶ Coordinació i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.
- ▶ Coordinació i definició dels protocols i les accions relacionades en l'àmbit de l'atenció ciutadana, en especial de l'Àrea de Drets Socials.
- ▶ Millora dels circuits i de la capacitat resolutiva en quant a l'atenció ciutadana.
- ▶ Coordinació, gestió i control del gestor de cites i de cues *eSirius*
- ▶ Gestió de la implementació del nou gestor de cites i cues *Quenda*.
- ▶ Formació al personal de l'edifici de Glòries (Drets Socials) en el nou gestor *Quenda*.
- ▶ Gestió, coordinació i actualització dels materials d'informació i difusió del gestor de continguts.
- ▶ Introducció, de la mà del Servei d'Atenció Ciutadana, de la cita prèvia.
- ▶ Prendre mesures per a l'accés telefònic directe des de la centraleta als serveis hostatjats a Glòries.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció i tramitació de documentació i peticions.
- ❖ Ampliació de nous tràmits que la ciutadania pot realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Àrea de Drets Socials.
- ❖ Desenvolupament del sistema de digitalització i compulsa de documents al registre d'entrada.
- ❖ Implementació, de la mà del Servei d'Atenció Ciutadana, del nou gestor *Quenda* (cues i cites) que permet organitzar i controlar el procés de gestió de cues de forma personalitzada, des del lliurament del tiquet d'atenció a la persona usuària fins a la seva atenció, amb la centralització de la gestió del servei, la visualització del canvi de torn mitjançant les pantalles i l'ordenació de les taules d'atenció de l'OAC i les sales d'atenció, tot vetllant per la confidencialitat de les persones usuàries.
- ❖ Difusió entre la ciutadania que acudeixen a l'Oficina de la possibilitat de sol·licitar cita prèvia, com a mecanisme per a ordenar les cues i evitar esperes.
- ❖ Desenvolupament del gestor de continguts (sistema de cartellera digital), canal d'informació corporativa i d'interès de la ciutadania.
- ❖ Es va començar una prova pilot per a diversificar els agents de la centraleta: per tal que la ciutadania pugui comunicar-se directament amb el servei sense passar per l'operadora de l'edifici, s'ha introduït que, tot marcant el número que indica la locució, puguin accedir directament als serveis de: Dependència, Ciutadania i l'EAIA. Resten pendents la resta de serveis hostatjats a Glòries.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Enguany s'ha fet un canvi del gestor de cues o cites a l'OAC de Glòries, el que ha provocat que no disposem totes les dades. A continuació es mostra les dades de les que disposem, que només serveix com a indicador del tipus de tràmits que més es duen a terme des de l'OAC de Glòries:

Tràmit relacionat amb:	Sense cita prèvia	Amb cita prèvia	Total
Serveis socials	5.074	87	5.161
Polítiques Socials Habitatge	3.306	95	3.401
Capacitats Diverses	810	8	818
Ciutadania	712	38	750
T-blanca	243	5	248
SAI DASIG	109	4	113
Altres	1.778	90	1.868
Total tràmits	12.032	373	12.405

Persones ateses al Punt d'Informació	3.546

A continuació es presenten les dades de la centraleta telefònica:

	ATENCIÓ TELEFÒNICA 2019		
Recollida dades	Matí: De 8h a 15h		
	Tarda: De 15h a 19h		
	2018	Glòries 2019	Total agents 2019
Total trucades	41.939	35.594	45.528
Total matí	39.688 94,63%	33.145 93,11%	42.625 93,62%
Total tarda	2.251 5,37%	2.449 6,89%	2.903 6,38%
DETALL			
		Glòries	Total agents
Contestades matí	28.461	24.592	29.082
Contestades tarda	1.324	1.186	1.196
Total contestades	29.785	25.778	30.278
		Glòries	Total agents
Abandonades matí	10.612	7.721	9.277
Abandonades tarda	396	356	362
Total abandonades	11.008	8.077	9.639
		Glòries	Total agents
Sense agent matí	612	814	4.245 (*)
Sense agent tarda	531	907	1.345
Total sense agent	1.143	1.721	5.590
No disponible	3	nd	nd
Total no disponible	3	nd	nd

Podem observar com els serveis de Dependència, Ciutadania i EAIA han rebut directament un total de 9.934 trucades, que és la diferència entre les rebudes directament a la centraleta (columna Glòries) i la de total d'agents.

Al 2019 vam rebre un total de 45.528 trucades a Glòries, aproximadament 3.000 més que al 2018.

DIRECCIÓ DE SERVEIS

SERVEI	PLANIFICACIÓ I RECURSOS HUMANS		
PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

Objectius anuals

Planificació i avaluació

- ▶ Coordinació de treballs de realització i execució del Pla de Mandat de l'Àrea i el Pla d'Acció Municipal, en col·laboració i suport amb els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Col·laborar en la definició d'indicadors, fent el seu seguiment i valorant el seu grau d'execució, convertint-lo en una eina eficient per a la presa de decisions i l'elaboració de quadres de comandament.
- ▶ Coordinar, planificar i/o fer el seguiment de projectes transversals i/o innovadors, en col·laboració amb altres àrees i/o serveis.
- ▶ Elaborar i/o supervisar documents i informes de caire estratègic.
- ▶ Donar suport tècnic a accions de planificació, avaluació i d'altres de caire estratègic que requereixin els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Manteniment de les bases de dades d'estil propi i creuament amb d'altres.
- ▶ Explotació de les bases de dades pròpies de l'Àrea, d'altres de l'Ajuntament i d'altres institucions per a la producció de coneixement.
- ▶ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple i per part dels grups municipals.

Comunicació

- ▶ Coordinar la comunicació entre els diferents serveis de l'Àrea i els serveis de Comunicació, Premsa i Protocol de l'Ajuntament de Terrassa, per tal de gestionar de forma eficient la comunicació interna i externa de l'Àrea, així com coordinar els impactes realitzats, tot aprofitant les sinergies existents.
- ▶ Donar suport i assessorar a tots els serveis que conformen l'Àrea pel que fa tant a la comunicació interna com externa.

Recursos Humans

- ▶ Fer seguiment de tots els processos iniciats, o no, des dels serveis centrals d'Organització i Recursos Humans en matèria de contractació, promoció i valoració laboral.
- ▶ Informar i donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de recursos humans.
- ▶ Planificació de la plantilla i seguiment pressupostari.
- ▶ Coordinació entre el servei central d'Organització i Recursos Humans i els diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar els processos de selecció a partir de les necessitats dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Coordinar la logística i els equipaments tecnològics dels diferents serveis.
- ▶ Participar en els tribunals de selecció dels diferents serveis de l'Àrea.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.
- ▶ Planificació i coordinació del canvi d'ubicació i trasllat del Servei de direcció de l'Àrea, Servei de Planificació Estratègica i Servei de Gestió Econòmica i Administrativa.

Prevenió Riscos Laborals

- ▶ Seguiment de tots els protocols que afectin la salut i benestar dels empleats i les empleades de l'Àrea, en coordinació amb el Servei de Prevenció.

- ▶ Informar i, si s'escau, donar suport tècnic a tot el personal de l'Àrea en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, en coordinació amb el Servei de Prevenció.
- ▶ Elaboració, en coordinació amb Protecció Civil i l'empresa concessionària, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ▶ Participar en els acords i reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- ▶ Realització d'informes de necessitats.

Logística i organització

- ▶ Organitzar, gestionar i controlar les tasques relacionades amb les sales d'atenció ciutadana i internes, el portàtil de l'Àrea, el fax de l'Àrea i el vehicle de l'Àrea.
- ▶ Gestionar i controlar l'obertura i l'accés a l'Edifici Glòries.

Actuacions realitzades

Planificació i avaluació

- ❖ Coordinació, elaboració, tractament de dades i redacció dels informes mensuals en resposta a les preguntes plantejades a la Comissió Informativa de l'Àrea, al Ple, per part dels grups municipals i entitats.
- ❖ Elaboració d'informes a petició dels diferents serveis de l'Àrea.
- ❖ Seguiment de les accions del Pla de Mandat 2015-2019.
- ❖ Coordinació i suport a les fitxes presentades pels pressupostos 2019.
- ❖ Seguiment d'execució dels PAM participatius anys anteriors
- ❖ Coordinació de les Cartes de Serveis de l'Àrea.
- ❖ Col·laboració elaboració pressupostos amb Perspectiva de Gènere.
- ❖ Suport en l'elaboració de la Memòria justificativa de l'Àrea 3. Període 2019. Elaboració de fitxes per programes pressupostari, per cada un dels serveis de l'Àrea.
- ❖ Seguiment de les Propostes de Resolució i Acords de Junta de Portaveus a través de l'aplicatiu, amb la coordinació dels diferents serveis de l'Àrea.
- ❖ Recollida periòdica dels indicadors de gestió de l'Àrea.
- ❖ Mecanització dels processos d'obtenció de dades dels Serveis Socials.
- ❖ Extracció de dades mensuals de diferents aplicatius (Aplicacions Corporatives, *Avante*, *Equaliment*, Televida, Registre, Gestor de visites professionals, Gestor de cues, etc.).
- ❖ Creuament de les dades dels diferents aplicatius i bases de dades per tal d'obtenir una base única de persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics.
- ❖ Actualització de la base de dades per l'elaboració de l'informe sobre infància..
- ❖ Atenció personal i telefònica als professionals de l'Àrea sobre creació d'indicadors.
- ❖ Assessorament sobre bases de dades i la seva recollida.
- ❖ Tasques de representació geogràfica mitjançant aplicacions de Sistemes d'Informació Geogràfica (Qgis i Instamaps): actualització dels mapes de vulnerabilitat i del de recursos inclusius
- ❖ Emplenament de dades quantitatives del qüestionari dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Socials.
- ❖ Emplenament de les fitxes RUDEL (Registre Unificat de Dades dels Ens Locals), per la justificació tècnica i compliment d'indicadors previst al Contracte Programa:
 - RUDEL relativa als Serveis Socials Bàsics, als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
 - RUDEL relativa a prestacions d'urgència social per a subministraments als efectes de justificació tècnica i compliment d'indicadors.
- ❖ Emplenament de dades quantitatives de fitxes i qüestionaris per la sol·licitud de subvencions a altres organismes: dades pel Protocol de dades estadístiques dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Comunicació

- ❖ Coordinació amb responsables dels diferents serveis de l'Àrea amb la resta de tècnics de comunicació i premsa de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions de comunicació interna i externa.

- ❖ Organització rodes de premsa, redacció de comunicats i notes de premsa, així com gestió dels articles d'opinió per a càrrecs electes.
- ❖ Donar resposta als mitjans de comunicació mitjançant la recopilació d'informació, la proposta de respostes i la preparació de documentació, per a l'atenció de tècnics i/o càrrecs electes.
- ❖ Elaborar propostes de resposta per a les diferents demandes que es fan a les xarxes socials corporatives sobre els serveis de l'àrea.
- ❖ Elaboració de materials informatius per a l'Alcaldia sobre dels actes i esdeveniments relacionats amb els serveis de l'Àrea que requereixin presència institucional. Gestió i coordinació amb els serveis de les fitxes del Servei de Protocol.
- ❖ Coordinació i supervisió dels canals de comunicació externa, principalment en relació a la pàgina web municipal i les xarxes socials, així com la imatge corporativa dels serveis: impresos, cartelleria, publicacions, butlletins electrònics, etc.
- ❖ Coordinació i suport referent als canals de comunicació interna: Utinc, correus informatius, butlletins.
- ❖ Donar suport als editors de continguts de cada servei en el manteniment i disseny de les diferents pàgines web dels serveis que integren l'Àrea.
- ❖ Elaboració i suport als plans de comunicació globals per a l'Àrea o per alguna acció concreta dels diferents serveis i/o projectes.

Recursos Humans

- ❖ Seguiment del pressupost referent al capítol I de l'Àrea, Transferències de capítol II, borsa de personal de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius principalment de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació indirecta en els processos selectius de l'Àrea.
- ❖ Coordinació i participació directa en els processos selectius de mobilitat interna principalment de l'Àrea.
- ❖ Participació en els Tribunals de selecció principalment de l'Àrea.
- ❖ Atendre les necessitats i demandes dels professionals de l'Àrea en matèria de RRHH.
- ❖ Participació, seguiment i coordinació amb Foment de Terrassa dels tres plans de treball 2018:
 - Pla d'Ocupació Municipal
 - Pla d'Ocupació Treball i Formació
 - Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya
- ❖ Fer seguiment i assessorament en el projecte de Reforma i transformació Organitzativa 'Fem Ajuntament'.

Prevenió Riscos Laborals

- ❖ Recollida de dades per a l'elaboració del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Glòries.
- ❖ Coordinar amb els serveis centrals de Prevenció el Protocol de Calor.
- ❖ Suport en l'aplicació del Protocol de Salut a treballadors/es de l'Àrea.
- ❖ Realització de notificacions, volants i informes d'investigació relacionats amb d'accidents i incidents durant el temps de treball i *in itinere*.
- ❖ Trasllat al Servei de Prevenció i posterior seguiment de les demandes realitzades pels treballadors i treballadores en relació amb la climatologia, ergonomia i lluminària dels seus llocs i centres de treball.

Logística i organització

- ❖ Recepció i derivació dels fax de l'Àrea
- ❖ Control i seguiment de les fotocopiadores de l'edifici i el seu material fungible.
- ❖ Seguiment de la utilització de les sales de l'edifici a nivell intern i extern.
- ❖ Autorització i seguiment de la utilització del portàtil de l'Àrea.
- ❖ Tràmits per a donar de baixa el vehicle de l'Àrea.
- ❖ Adequació de l'horari d'obertura de l'equipament.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Recursos Humans

Nombre de contractes temporals realitzats a l'Àrea	188
Nombre de processos selectius directes a l'Àrea	37
Nombre de Tribunals de selecció a l'Àrea	7
Nombre de Plans d'ocupació municipals a l'Àrea	3

Prevenió Riscos Laborals

Treballadors i treballadores afectats pel Protocol de Calor	29
Notificacions d'accidents	9
Volants d'assistència	17
Baixes laborals (IT, accidents, maternitats)	197

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA TÈCNICA LOCAL DEL PLIS		
	PROGRAMA	COORDINACIÓ I SERVEIS CENTRALS ÀREA		
	CODI PROGRAMA	92010	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X		X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	22. Elaborarem el nou Pla Local d'Inclusió Social

Descripció del programa

En el marc de la coordinació i Serveis Centrals de l'Àrea, es troba el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) vinculat al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya.

Els Plans Locals d'Inclusió Social són uns dels instruments dels quals es poden dotar els municipis per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social, és a dir, debilitar els factors generadors d'exclusió, atendre els col·lectius amb més necessitats i prevenir futures situacions de vulnerabilitat. L'objectiu és impulsar polítiques i accions en l'àmbit local per minimitzar els factors de risc, potenciant aquells aspectes que eviten caure en situacions d'exclusió social.

D'acord amb el *Document marc del programa per al desenvolupament dels plans locals per a la inclusió social*, el PLIS de Terrassa, aprovat el 2011, es vehicula mitjançant l'Oficina Tècnica Local ubicada al Servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Drets Socials i Servei a les Persones. Aquesta és l'òrgan tècnic del Pla Local d'Inclusió Social, i té l'objectiu de dinamitzar, coordinar i supervisar el procés d'elaboració, implementació i avaluació del Pla.

A Terrassa coexisteixen el Pla Local d'Inclusió Social (PLIS) i el Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC) com a eines per millorar les condicions de vida de les persones, sobretot la d'aquelles més desfavorides. Tant el PLIS com el PDC s'implementen a Terrassa mercès al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya té la voluntat de fusionar els dos instruments en el que s'anomena Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI). L'objectiu principal d'aquesta fusió és aportar metodologies per aconseguir una acció comunitària inclusiva, on la planificació estigui enfocada, entre d'altres coses, a dinamitzar la disminució de les exclusions i el desenvolupament social dels territoris. Aquest canvi metodològic es viu com una oportunitat per generar una estratègia comuna d'intervenció al territori. Aquest repte passa per repensar aquests dos instruments planificadors que a Terrassa han estat operant de forma paral·lela. La creació d'aquesta nova estratègia, que integri el PLIS i el PDC, sorgeix de la constatació que els punts en comú d'aquestes dues eines són molts. La inclusió social és el repte que defineix l'estratègia i el treball comunitari és la metodologia d'intervenció que ordena els objectius i defineix les accions.

La fusió formal de les dues eines (PLIS i PDC), segons el calendari de la Generalitat de Catalunya, estava prevista per al 2020, però, l'ajornament de la jornada de presentació del PLACI prevista pel dia 15 de novembre a la casa del Mar de Barcelona confirma la pròrroga del Contracte Programa per a l'any 2020, que incideix directament en la capacitat d'impuls dels equips tècnics fa aconsellable posposar aquesta fusió i deixar-la per més endavant.

Durant tot el 2019 hem continuat amb el procés d'integració paulatina del PLIS i el PDC que vam iniciar durant el segon semestre de 2018, amb l'objectiu d'assumir el repte d'establir una nova metodologia d'intervenció d'Acció Comunitària Inclusiva a nivell municipal. S'han realitzat totes

les fases previstes: preparatòria, presentació, formació, diagnosi DAFO i mapa d'actors, retorn de les sessions DAFO amb diagnosi específica de cada territori PDC i inici del predisseny de les accions territorialitzades. Durant el 2020 l'objectiu és treballar en el disseny i implementació de les accions.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Persones i famílies en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social; ciutadania en general; professionals i entitats socials.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Pla Local d'Inclusió Social	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Conèixer els processos d'exclusió i fractura social a Terrassa, a través de la generació, la monitorització i l'anàlisi de dades i informacions.
- ▶ Detectar i analitzar els recursos i els serveis del territori.
- ▶ Dissenyar, planificar i implementar programes, projectes i accions inclusives.
- ▶ Oferir suport teòric, tècnic i metodològic a altres accions de caràcter inclusiu que s'impulsin a Terrassa.
- ▶ Fer el seguiment i l'avaluació de programes i serveis en l'àmbit de la inclusió social.
- ▶ Promoure que les polítiques locals i les diferents iniciatives de la societat civil incorporin la perspectiva de la inclusió i la cohesió social.
- ▶ Promoure el treball en xarxa mitjançant la creació i la dinamització d'òrgans de participació o altres estructura i espais.
- ▶ Dinamitzar estructures de treball en xarxa i espais de participació en el marc del PLIS.
- ▶ Treballar en la prova pilot per desenvolupar el procés de fusió del PLIS i PDC previst per la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions per promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- ▶ Aportar eines metodològiques i conceptuals a les accions comunitàries que es desenvolupin al territori

Actuacions realitzades

- ❖ Monitoritzar les dades i actualitzar els mapes de vulnerabilitat.
- ❖ Incorporar sistemàticament la variable sexe en la recollida de dades i estadístiques. (PG)
- ❖ Manteniment del mapa de recursos inclusius (virtual).
- ❖ Dissenyar, assessorar, planificar i donar suport tècnic en la creació i parametrització d'indicadors, accions i projectes als diferents serveis municipals.
- ❖ Participació al Grup de Contrast de document de política pública del Pla Local d'Acció Comunitària de la Generalitat de Catalunya.
- ❖ Participació a l'espai d'intercanvi i millora dels Plans Locals d'Inclusió Social de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Participació als diferents espais establerts pels plans estratègics municipals.
- ❖ Participació al Consell d'Economia Social i Solidària.
- ❖ Participació al Grup de Treball Tècnic del Pla Local d'Habitatge de Terrassa.
- ❖ Suport tècnic per la contextualitzar d'indicadors del Projecte " Promoció Envel·liment Saludable"
- ❖ Estudi i redacció document final aproximació a la infància i adolescència en situació vulnerable a Terrassa.

- ❖ Redacció del document final "Procés i projectes territorials" del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva a Terrassa.
- ❖ Formació i jornada de treball per al disseny d'accions comunitàries inclusives amb personal municipal vinculat al PDC, PLIS i serveis que treballen directament als territoris PDC.
- ❖ Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques amb metodologia DAFO i mapa d'actors, amb les diferents Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019 amb les diferents Taules d'entitats del PDC.
- ❖ Implementació i seguiment de les accions pròpies del PDC.
- ❖ Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i predisseny de les accions amb metodologia PLACI a desenvolupar al 2020, amb les diferents Taules d'entitats del PDC.

Resultats assolits

- S'han dut a terme les accions pròpies de l'Oficina del PLIS, així com donar suport tècnic a diferents demandes dels serveis propis de l'àrea, així com d'altres serveis municipals.
- S'han realitzat totes les fases planificades al document Bases per la fusió PLIS i PLACI.
- S'han començat a dissenyar les diferents accions territorialitzades amb metodologia PLACI.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració general del grau d'assoliment dels objectius és positiva. Malgrat a finals del 2019, des de la Generalitat de Catalunya informen que s'ha paralitzat el procés formal de fusió del PDC i PLIS, a Terrassa continuem avançant en la millora i treballem en la conceptualització del PLACI com a eina de Planificació Local mitjançant les línies estratègiques i els objectius generals i específics del PESS 2020-24 i del PLACI 2020-28.

Terrassa es converteix així en un dels municipis que, sense formar part dels seleccionats per la prova pilot de la Generalitat de Catalunya, avança i continua amb la implementació d'accions als territoris incorporant la nova metodologia d'acció comunitària inclusiva.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Vetllar per la representació i incorporació, en els casos que es detectin, de les dones en els espais on es prenen les decisions sobre les accions inclusives a dur a terme en el barri.
- ▶ Incorporar la perspectiva de gènere en les accions inclusives que es dissenyin i s'implementin als respectius territoris PDC.
- ▶ Fer un ús no sexista del llenguatge.

Actuacions realitzades

- ❖ En el procés de detecció de necessitats s'ha incorporat, sempre que ha estat possible, la perspectiva de gènere amb l'objectiu de visibilitzar les desigualtats i discriminacions que viuen les dones i els homes, així com vetllar per la participació paritària en les sessions de detecció de necessitats als territoris.
- ❖ El disseny de les accions desenvolupades s'ha volgut incorporar la perspectiva de gènere tenint en compte i fent visibles les desigualtats i discriminacions que viuen les dones i els homes.
- ❖ Adequació i manteniment d'estadístiques amb dades desagregades per sexe dels indicadors de vulnerabilitat i actualització de la diagnosi.

Resultats assolits

- S'han presentat tots els diagnòstics als territoris segregant les dades per sexe
- S'ha generat, en alguns casos, debat al voltant de les desigualtats de gènere

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Estem encara en un etapa molt inicial com per valorar l'impacte d'aquests debats i presa de consciència. Tot i que en algun territori s'han dut ja a terme accions pensant especialment en les dones, tot i que òbviament també se'n podien beneficiar homes (ex. Tallers de memòria per a dones grans i soles al barri d'Egara).

Ha estat decisiu que algunes entitats ja són plenament conscients de la importància de tenir en compte la perspectiva de gènere i ja fa temps que hi treballen.

INDICADORS DEL PROGRAMA

		Nombre total persones assistents		
Taula d'Entitat	Acció	Dones	Homes	Total
Ègara	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	7	3	10
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	8	10	18
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	8	11	19
Montserrat-Torresana i Vilardell	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	4	16	20
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	1	10	11
Pla del Bon Aire	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	1	5	6
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	6	7	13
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	7	8	15
Sant Llorenç	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	6	8	14
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	4	8	12
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	3	7	10
Can Tusell	Sessions de treball al territori, amb detecció de necessitats específiques	2	1	3
	Sessions de recollida d'accions PDC per al 2019	3	7	10
	Sessions de retorn del treball de detecció de necessitats i pre-disseny de les accions amb metodologia PLACI	4	5	9

DIRECCIO DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
SERVEI	CIUTADANIA		
PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_SERVEI PRIMERA ACOLLIDA, ACOLLIDA ESPECIALITZADA (Transversalització) i TRÀMITS D'ESTRANGERIA		
CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	21. Garantirem els drets de les persones migrades i potenciarem la integració bidireccional de la diversitat cultural i/o d'origen en tots els àmbits sectorials, per evitar la segregació per raó d'origen i corregir les desigualtats en termes socials.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria.
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per a incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA, ACOLLIDA ESPECIALITZADA I TRÀMITS ESTRANGERIA

Servei de Primera Acollida: conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones novingudes. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya. El Servei està emmarcat dins el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Acollida especialitzada: conjunt d'accions de formació, assessorament i acompanyament a serveis i professionals municipals per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en les polítiques sectorials de l'Ajuntament de Terrassa, és a

dir, revisar la incidència de l'origen en les actuacions municipals i establir criteris per garantir la igualtat d'accés a l'oferta comuna sense que suposi la creació de xarxes paral·leles. D'aquesta manera es pretén reduir el risc d'exclusió i la segregació per motiu d'origen.

Tràmits d'estrangeria: atendre totes les sol·licituds de propostes de tràmits vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria, competència de la Generalitat de Catalunya.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Servei de Primera Acollida. Competència delegada	Servei de Primera Acollida Persones titulars del dret d'accés al servei de primera acollida, segons article 4 del decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida a les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
Acollida especialitzada. Competència pròpia	Acollida especialitzada Serveis municipals
Tràmits d'estrangeria. Competència delegada	Tràmits d'estrangeria Ciutadania sol·licitant dels informes d'estrangeria.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Ciutadania	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Servei de Primera Acollida

- ▶ Fomentar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats en les necessitats inicials de la formació i informació de les persones estrangeres migrades residents a Terrassa, segons els paràmetres marcats per la Generalitat en el desplegament del Decret 150/2014.
- ▶ Continuar i millorar el Servei de Primera Acollida a les persones estrangeres.
- ▶ Apropar l'administració a la població estrangera.
- ▶ Fomentar la participació a la ciutat de les persones estrangeres.

Acollida especialitzada

- ▶ Transversalitzar la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió als diferents serveis de l'Ajuntament i en les polítiques públiques municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen o sensibilitat cultural.
- ▶ Consolidar els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals per establir criteris conjunts i adaptar l'oferta pública a les necessitats específiques per raó d'origen nacional, cultural o religiós.
- ▶ Establir criteris per adaptar els diferents recursos, programes i projectes i actuacions municipals a les necessitats específiques per motiu d'origen.
- ▶ Realitzar un pla de formació estratègic per abordar aquesta temàtica.

Tràmits d'estrangeria

- ▶ Atendre totes les sol·licituds de la ciutadania d'informes d'estrangeria que es gestionen des de l'Ajuntament:
 - INF 01: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
 - INF 02: Arrelament social a Catalunya.
 - INF 03: Integració social per renovar o modificar la residència temporal.
 - INF 04: Adequació de l'habitatge per a renovar autoritzacions de residència.

- Oferir informació i assessorament a les persones interessades sobre els tràmits d'estrangeria.

Actuacions realitzades

Servei de Primera Acollida (S1A)

- ❖ Desplegament del Decret 150/2014. El S1A contempla un procés que integra:
 - Promoció, assessorament i informació del Servei a la ciutadania interessada i als agents socials.
 - Col·laboració amb les Oficines d'Atenció Ciutadana per donar a conèixer el circuit d'accés al S1A, mitjançant sessions informatives d'una hora, per iniciar un treball coordinat en la promoció i accés al Servei.
 - Acompanyament a les persones usuàries que inicien el procés formatiu a partir d'una sessió informativa mensual del Servei de Primera Acollida.
 - Gestió del mòdul A.1 en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h) en col·laboració amb el Centre de Normalització Lingüística (CNL).
 - Gestió dels cursos de mòdul B: Amb el SOC seguint la nova instrucció de derivació i seguiment de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida cap al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - Gestió i realització del Mòdul C: Formació en coneixement de la societat catalana.
 - Certificació dels 3 mòduls (que emet l'Ajuntament) i gestió del Certificat d'acollida (que emet la Generalitat).
- ❖ El 2019 s'ha editat la *Guia de d'acollida de Terrassa. Què has de saber si has vingut a viure a Terrassa*. S'han editat 4.000 exemplars en cinc idiomes: català, castellà, àrab, anglès i francès. Aquesta acció respon a la Proposta de Resolució número 19 aprovada pel Ple municipal.

Alfabetització

- ❖ L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb el projecte Darwuka de Creu Roja. Aquest projecte atén a aquelles persones d'origen estranger que no disposen d'habilitats lectoescriptores.

La finalitat del projecte és col·laborar en els processos d'integració socio-laboral de les persones immigrades a la ciutat de Terrassa a partir d'accions socio-educatives adaptades. Els objectius generals són:

 - Facilitar l'aprenentatge del llenguatge funcional.
 - Proporcionar eines per a l'autonomia i el creixement personal.
 - Esdevenir un espai de relació reconfortant, enriquidor i de restabliment emocional.
 - Dotar d'habilitats socials i comunicatives bàsiques per l'establiment en el nou context de residència.
- ❖ L'oferta formativa és de cursos i activitats entenent la llengua com quelcom essencial pel procés d'assentament i una millora en la qualitat de vida de les persones. El Darwuka té l'objectiu de facilitar-ne l'aprenentatge amb mètodes adaptats a l'alumnat i a les seves necessitats, interessos i inquietuds. El projecte s'estructura en cursos de diferents nivells.

Acollida especialitzada

L'Acollida especialitzada es concreta en les següents accions:

- ❖ El lideratge d'espais de treball transversal amb altres serveis municipals per abordar alguna temàtica relacionada amb la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Enguany s'han liderat dos taules: una amb motiu de la celebració del Ramadà i una altra taula amb serveis clau per treballar l'abordatge i la prevenció del racisme a la ciutat.
- ❖ La participació en processos estratègics i taules transversals liderades per altres serveis per incorporar-hi la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El 2019, ha participat en els següents processos i espais: Pla Local per la Diversitat Afectiva, Sexual i d'Identitat de Gènere (DASIG); Pacte DASIG, Taula de Prevenció dels Maltractaments de les Persones Grans; Terrassa Orienta (Projecte del Servei d'Educació,

per treballar sobre Terrassa, Ciutat Orientadora); Pla Educatiu d'Entorn; Taula protocol mutilació genital femenina; Taula Protocol prevenció agressions sexuals i sexistes en els espais públics d'oci; Taules Tècniques de Joventut, Taula Tècnica de Gènere D4, Taula Protocol Sensellarisme, etc.

- ❖ Coordinacions per acompanyar i assessorar els serveis en la perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. El Servei de Ciutadania es coordina i treballa amb els serveis municipals per adaptar la seva oferta a les necessitats específiques i reduir així el risc d'exclusió i discriminació per raó d'origen o sensibilitat cultural. El treball és bilateral, és a dir del Servei de Ciutadania amb un altre servei municipal. D'aquesta manera, s'analitza i es treballa conjuntament per introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en projectes, fet que permet un acompanyament i un abordatge més concret. Aquest 2019 s'ha treballat de forma coordinada amb diferents serveis: Districtes, Serveis Socials, Cultura, Educació, Joventut i LGBTBI+ i agents de la convivència.
- ❖ Formació en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. S'ofereixen formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal i d'altres administracions en temes de diversitat cultural, religiosa i d'origen per introduir aquesta perspectiva en l'exercici de les seves tasques i funcions i per reduir discriminacions i riscos d'exclusió. El contingut i l'organització de les formacions poden proposar-se des del Servei de Ciutadania o bé a demanda d'algun equip tècnic que hagi detectat necessitats formatives en un àmbit concret relacionat amb la diversitat cultural, religiosa i d'origen. Enguany, s'han realitzat 17 sessions formatives: 1 sobre diversitat religiosa; 2 sobre abordatge i prevenció de racisme a la ciutat en el marc del conveni amb SOS Racisme; 1 sobre comunicació intercultural, 1 sobre com respondre els rumors i discriminacions, i 2 sobre acollida i tràmits d'estrangeria. S'han realitzat 2 sessions formatives dirigides a professorat de primària i secundària de centres educatius de la ciutat (1 curs de nocions bàsiques de darija i interculturalitat i l'altre un curs per treballar un curt audiovisual amb la temàtica d'interculturalitat). A més, s'han realitzat 8 sessions formatives a personal municipal del Servei de Primera d'Acollida i tràmits d'estrangeria.

Tràmits d'estrangeria

- ❖ Per a l'elaboració de propostes d'informes d'estrangeria vinculats a la instrucció SIMC/TSF/1/2017, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.
 - Informe d'arrelament social, és un procés que inicia una persona estrangera resident al país per tal de regularitzar la seva situació administrativa, acreditant la seva integració social. Des del Servei de Ciutadania es verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposta.
 - Informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar, és un procés que inicia una persona per tal de reunificar els i les membres d'una mateixa família de primer grau que es troben en un país extracomunitari. En el procés del reagrupament familiar (i també en els casos de renovacions de permisos de residència per canvi de domicili) el Servei verifica les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una visita al domicili per valorar l'adequació de l'habitatge i poder realitzar un informe proposta.
 - Informe d'integració social per la renovació de residència temporal pretén evitar la irregularitat sobrevinguda i es reconeix i valora els cursos, activitats i accions, degudament acreditats, que hagi dut a terme la persona per conèixer el català, el castellà, la societat catalana i el seu mercat laboral, així com la seva participació a les xarxes socials. Aquest informe s'ha incorporat enguany a la cartera d'informes realitzats pel Servei de Ciutadania. Es verifiquen les dades aportades per la persona sol·licitant i s'acorda una entrevista per poder realitzar un informe proposta.
- ❖ Sessions informatives, a càrrec del Servei de Ciutadania amb la col·laboració CITE i AMIC. L'objectiu és que les persones interessades en els tràmits per obtenir residència temporal, per realitzar un reagrupament familiar o per renovar permisos de residència en cas de canvi

de domicili, puguin conèixer quins són els requisits legals que han de complir. Una professional de CITE explica el procediment i els requisits que són imprescindibles per realitzar aquests tràmits i respon als dubtes plantejats per les persones sol·licitants.

- ❖ **Assessorament laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.** L'Ajuntament de Terrassa col·labora amb CITE i AMIC en el funcionament del Servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria adreçat a persones immigrades del municipi, donant suport al manteniment de les dues oficines ubicades a Terrassa.

Resultats assolits

Servei de Primera Acollida

- S'ha garantit la difusió del Servei de Primera Acollida al 100% de la població estrangera en el moment d'empadronament al municipi a través de les OAC, que informen del servei a les persones d'origen estranger que s'empadronen a la ciutat.
- S'han dut a terme 12 sessions informatives per donar a conèixer el funcionament i l'accés al Servei de Primera Acollida: 747 assistents (385h/362d).
- S'han ofert eines, acompanyament i formació a les persones estrangeres per facilitar la seva autonomia incorporació a la societat catalana amb els cursos de primera acollida:
 - Mòdul B: coneixements laborals (test del SOC): derivat a 427 persones (187h/240d), finalitzat amb èxit 280 persones.
 - Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 h.): Iniciat 433 persones (195h /238d), finalitzat 397 persones.
 - Mòdul en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (45 h.): Iniciat 278 (120h/158d).
- S'ha facilitat l'accés al Certificat d'Acollida emès pel Govern de Catalunya, a totes les persones que han finalitzat el curs de Primera Acollida realitzant els tres mòduls. El Servei ha tramitat 88 sol·licituds i s'han rebut, al 2019, 118 diplomes (41h/77d).
- Alfabetització. Han estat ateses un total de 235 persones. Han participat persones de 18 nacionalitats diferents.

Acollida especialitzada

- S'han augmentat i millorat els canals de comunicació i coordinació entre els serveis municipals (reunions, contactes, accions conjuntes, etc.).
- S'han introduït criteris i mesures per adaptar els diferents recursos, programes, projectes i actuacions municipals per reduir el risc d'exclusió per motiu d'origen i sensibilitat cultural a través de la participació a les taules de treball d'altres serveis.
- S'han format diferents professionals municipals per dotar-los d'eines per incorporar la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió en els projectes i intervencions que desenvolupen.

Tràmits d'estrangeria

- S'ha donat cobertura al 100% de sol·licituds rebudes, tant dels d'arrelament social a Catalunya (INF02) com les sol·licituds rebudes per acreditar un habitatge adequat per a la reagrupació familiar (INF01) o la renovació de residència per reagrupament familiar (INF04) i la integració social per a la renovació de la residència temporal (INF03).
- Per a la tramitació de totes les sol·licituds d'informes proposta INF01 i INF04, INF02 i INF03 s'ha donat compliment a la instrucció amb els criteris que ens vénen determinats per la Generalitat.

- S'han fet 8 sessions grupals d'informació dirigides a persones interessades en els tràmits d'estrangeria: 2 sessions de reagrupament, 3 sessions d'arrelament i d'integració social per a la renovació de la residència temporal i 3 sessions de tràmits d'estrangeria en general.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Servei de Primera Acollida

Les actuacions realitzades han permès promocionar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones migrades, de les competències lingüístiques bàsiques, del desconeixement de la societat d'acollida i del mercat laboral, per assolir més cohesió social.

Tal i com s'havia plantejat al 2018, s'inicia el Servei d'atenció individualitzada mensual adreçat a les persones que han participat o estan participant del Servei de Primera Acollida. Aquestes sessions individuals serveixen per aclarir dubtes i fer consultes. És valorada de forma molt positiva per les persones participants i per l'agent d'acollida, ja que permet un acompanyament i assessorament individualitzat, personal i privat de les situacions de les persones participants.

També es treballa amb les entitats per millorar l'oferta de cursos de català i castellà, i buscar la fórmula per facilitar la informació i accés a les persones interessades en aprendre les llengües. A més, es seguirà treballant per millorar els mecanismes de comunicació, derivació i coordinació dels cursos per tal d'agilitzar el servei.

Acollida especialitzada (Tranversalització)

Es considera important el treball de transversalització que s'ha fet durant el 2019, tant la participació als projectes i programes que desenvolupen altres serveis, com pel treball coordinat amb altres serveis per desenvolupar accions conjuntes que contribueixen a introduir la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en l'oferta pública municipal.

Pel que fa a la formació per a professionals municipals, el contingut que s'ha ofert s'ha dissenyat a partir de necessitats concretes definides pels propis serveis, de manera que s'han adequat a la demanda. Val a dir, que aquestes sessions han estat valorades molt positivament per les persones participants.

Això no obstant, van destacar la importància d'ampliar aquestes sessions formatives i de compartir entre professionals per incorporar la perspectiva de la diversitat cultural, religiosa i d'origen en favor de polítiques i accions més inclusives.

La subvenció concedida a SOS Racisme, contempla una part de formació adreçada a professionals i ha estat valorada molt positivament.

Tràmits d'estrangeria

Considerem que els objectius plantejats pels tràmits d'estrangeria aquest 2019 s'han assolit satisfactòriament. El volum de sol·licituds de tràmits realitzats a Terrassa és un dels més grans de Catalunya i s'ha pogut donar resposta al 100% d'aquestes sol·licituds. El nombre de propostes de tràmits realitzats pel Servei de Ciutadania, ha incrementat un 13,1 % respecte el 2018.

Les xerrades informatives sobre els tràmits d'estrangeria són valorades de manera molt positiva per les persones participants d'aquests espais. S'han programat dos tipus de sessions: a demanda (a escoles, entitats...) i programades pel servei dirigit a persones interessades en informar-se dels tràmits.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Servei de Primera Acollida i Tràmits d'estrangeria

- Incorporar al Servei de Primera Acollida mesures específiques destinades a promoure el contacte i la interacció entre veïns i veïnes d'origens diversos de la ciutat, prestant especial atenció a les dones.
- Integrar la perspectiva de gènere com a eina d'anàlisi i de planificació en el Servei de Primera Acollida.

Transversalització de la perspectiva intercultural a les polítiques municipals. acollida especialitzada

- Incorporar la perspectiva intercultural i de gènere en el desenvolupament dels programes i projectes dels serveis municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura, la religió i el gènere no suposin un risc d'exclusió o discriminació.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització dels mòduls del Servei de Primera acollida en diferents horaris, per facilitar la participació de les dones. Igualment, s'incorporen continguts específics com per exemple el Servei de Polítiques de Gènere. En tots aquests mòduls, la participació de les dones ha estat major que la dels homes com s'indica a la taula d'indicadors.
- ❖ La perspectiva de gènere (la intercultural i també la interseccional) ha estat una eina d'anàlisi i planificació utilitzada pel Servei de Primera Acollida i s'ha incorporat en el desenvolupament de les diferents accions.

Resultats assolits

- Com es pot observar al quadre d'indicadors, el Servei de Primera acollida (Acollida, acollida especialitzada i tràmits) és un Servei on les persones usuàries són majoritàriament dones (excepte pel tràmit de reagrupament familiar, ja que són principalment homes qui reagrupen la seva parella).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem, vist els resultats, que s'han assolit els objectius que s'havien acordat.

Val a dir, que totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei), no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó que tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Servei de Primera Acollida

Persones que han participat als mòduls formatius del Servei de Primera Acollida

MB. Coneixement del món laboral	427 187 h / 240 d

MC. Coneixement de la societat catalana	433 195 h / 238 d

MA.1. Català	278 120 h / 158 d

Persones que han rebut el Certificat d'Acollida (Generalitat)	118 41 h / 77 d

Persones que han participat en programes d'alfabetització	235 104 h / 131 d

Edició <i>Guia Acollida a Terrassa</i>	4.000 exemplars

Acol·lida especialitzada

Nombre de plans i programes estratègics en els que participa el Servei	54
Nombre de serveis participants en la reunió en els espais liderats pel Servei	15
Nombre de coordinacions per fer acompanyament i assessorament	18
Nombre de serveis amb qui s'ha fet acompanyament i assessorament	10
Nombre de formacions adreçades a diferents col·lectius de l'organització municipal per introduir la perspectiva de la diversitat d'origen cultural en els diferents recursos, programes i projectes.	17
Nombre de persones que han participat en les formacions	312
	58 h 254 d

Tràmits d'estrangeria

Nombre de sol·licituds del tràmit: Arrelament social a Catalunya (INF02)	297
	164 h / 133 d
Nombre de sol·licituds del tràmit: Integració social (renovació de residència temporal) (INF03)	33
	19 h / 14 d
Nombre de sol·licituds del tràmit: Adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar (INF01) i Adequació de l'habitatge per a la renovació/modificació de la residència temporal (INF04)	300
	232 h / 68 d
Nombre de sessions informatives grupals sobre tràmits d'estrangeria	8
Nombre d'assistents a les sessions informatives sobre tràmits d'estrangeria	310
	149 h / 161 d
Nombre de consultes realitzades als serveis d'assessorament jurídic d'estrangeria	1.148
	416 h / 732 d

DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
SERVEI	CIUTADANIA		
PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_CONVIVÈNCIA EN LA DIVERSITAT		
CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46. Promourem la diversitat, la interculturalitat i la cultura democràtica com a valors en què s'han de basar els programes per a la millora de la convivència, el benestar col·lectiu i la cohesió social.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria.
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei, existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

Convivència en la diversitat. Interculturalitat

L'eix d'interculturalitat (o convivència en la diversitat) parteix del fet que la població de Terrassa és diversa, fet que s'entén com a riquesa i també com a repte. Per això, sota una perspectiva interculturalista es porten a terme diferents actuacions per tal de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats; la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses i el reconeixement de la diversitat.

Els projectes i accions que es desenvolupen s'adrecen a fomentar la interculturalitat com a model de convivència entre els veïns i veïnes de Terrassa. Els projectes i accions s'organitzen en dos programes:

Programa de formació i sensibilització en temes de diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió. Les accions i projectes d'aquest programa estan obertes a tota la ciutadania,

especialment a centres educatius, entitats i associacions. S'ofereixen un seguit d'accions formatives i activitats de sensibilització per incidir en les actituds, els discursos i les disposicions de les persones entorn aquest eix de discriminació, com per exemple: eines de comunicació i relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses, activitats de sensibilització i difusió (campanyes, exposicions, jornades de reflexió, accions de conscienciació i visibilització de la interculturalitat, etc.) per prevenir actituds racistes, xenòfobes, islamòfobes, etc. i afavorir el reconeixement en positiu de la diversitat.

Programa de dinamització d'espais de diàleg i interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses. Sota una perspectiva interculturalista, es pretén crear i facilitar espais d'interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals per facilitar el coneixement mutu, el reconeixement i la valoració de la diversitat, etc. Es plantegen dos tipus d'espais:

- Espais puntuals de diàleg i de debat per conèixer i entendre les diferents cosmovisions i cercar els punts comuns que han de regir la nostra convivència.
- Espais continuats perquè les persones de diferents orígens i sensibilitats culturals desenvolupin accions d'interès comú i que facilitin la construcció d'un sentiment de pertinença local, la creació de vincles i xarxes relacionals.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Ciutadania	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

En el supòsit d'actuacions que es deriven de processos participatius del PAM (PP) o actuacions de les Propostes de Resolució (PR) cal assenyalar-ho.

Objectius anuals

- ▶ Sensibilitzar sobre la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural, és a dir, a partir de la interacció positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses; el reconeixement de la diversitat com un fet positiu i la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats.
- ▶ Crear espais interculturals de trobada i de treball continuat entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses per facilitar la interacció positiva, el coneixement mutu, el trencament de prejudicis, la generació de xarxes relacionals i la construcció d'un sentiment de pertinença comú.
- ▶ Corresponsabilitzar els agents socials per crear un efecte multiplicador dels principis de la convivència positiva en la diversitat.

Actuacions realitzades

- ❖ **Accions formatives en diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural i antiracista**

Amb l'objectiu de formar i sensibilitzar la ciutadania en temes de diversitat i interculturalitat, s'ofereixen un seguit de formacions mitjançant el web del Servei, el catàleg de serveis educatius del Servei d'Educació, així com també a través de projectes i programes d'altres serveis

municipals. En funció de les demandes i de les característiques dels grups, les formacions segueixen el format de curs, taller o xerrada i s'adapten a les característiques dels grups, dels àmbits en què s'emmarquen i les demandes concretes.

Enguany, s'ha ofert una formació, a càrrec de l'entitat SAFI, adreçada a entitats veïnals, sobre la realitat i diversitat de les comunitats musulmanes locals, sobre l'ordenament jurídic vigent en matèria de drets fonamentals i de ciutadania relatius a la llibertat religiosa i de consciència per tal de promoure el respecte i promoció d'aquests drets, amb l'objectiu final de combatre la islamofòbia.

❖ **Activitats de sensibilització i difusió als espais públics sobre rumors, prejudicis i discriminacions**

Organització d'activitats a l'espai públic per visibilitzar la diversitat com un fet positiu, prevenir actituds discriminatòries per motius racistes, xenòfobs i difondre els principis de la convivència en la diversitat. A partir de diferents materials, es creen espais per prendre consciència dels propis privilegis i opressions, per desmuntar rumors relacionats amb persones d'origen estranger, per reflexionar sobre les discriminacions i pensar en estratègies de promoció activa de la igualtat. També s'organitzen activitats específiques per commemorar dates concretes, col·laborar amb altres serveis i incorporar la perspectiva de la diversitat cultural i d'origen en les seves activitats o accions. En concret enguany, s'ha col·laborat amb el Servei de Polítiques de Gènere en el Cinefòrum per la igualtat amb la projecció i debat de la pel·lícula *Fàtima* i amb la XVI Mostra de Cinema Espiritual, organitzada per afers religiosos de la Generalitat, amb les pel·lícules *Una raó brillant* i *Una bossa de bales*.

❖ **Representació de l'obra de teatre *No es país para negras* i espai de diàleg**

L'obra es va realitzar en commemoració del Dia contra la Discriminació Racial, i va ser inclosa en la programació del Dia Internacional de les Dones de la regidoria de Polítiques de Gènere. Es tracta d'un text dramàtic escrit en primera persona, per l'actriu Silvia Albert Sopale, que presenta de forma crítica i amb humor situacions dels seus 40 anys de vida, com a part de la comunitat d'espanyoles afrodescendents, que ens porten a reflexionar (i a revisar-nos) sobre aspectes com el racisme, la sexualitat de la dona negra i la construcció de la identitat. En finalitzar la representació, es va realitzar un col·loqui amb la Silvia Albert.

❖ **"Ramadà, viu l'experiència"**

Enguany, es va organitzar una xerrada "Dejú i creences religioses" a càrrec d'Alicia Guidonet, doctora en Antropologia Social, experta en diàleg interreligiós i intercultural i responsable de l'espai interreligiós de la Fundació Migrastudium i Mohamed El Ghaidouni, president de la Unió de Comunitats Islàmiques de Catalunya. Finalitzada la xerrada, les persones assistents es van desplaçar fins a la mesquita Annour de Can Palet. Allà, es van presenciar uns moments de pregària i es va celebrar l'*iftar* conjuntament compartint àpats típics del Ramadà. Així, les persones participants van poder intercanviar coneixements, experiències i inquietuds sobre la diversitat cultural i de creences amb els membres de la comunitat musulmana.

Aquesta experiència respon a l'objectiu de facilitar el coneixement mutu entre persones de diferents sensibilitats culturals i religioses, es va organitzar aquest espai d'interacció positiva.

❖ **Treball amb entitats**

El treball amb les entitats, és una de les branques de treball comunitari del Servei. Es treballa en una doble línia. D'una banda enfortint la capacitat de gestió i d'organització de les entitats adscrites al Servei a partir d'un acompanyament i assessorament individualitzat a les entitats que ho requereixen. Per altra banda, s'organitzen reunions periòdiques amb totes les entitats per treballar de manera col·lectiva objectius relacionats amb la interculturalitat i la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat.

❖ **Desenvolupament d'un pla per a l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat**

Actuació vinculada a la Proposta de Resolució número 120 presentada i aprovada de manera parcial al Ple, amb data 30 de març de 2017 "En relació a les diverses situacions que afecten a les persones migrades".

El mes de març de 2018 es va signar un conveni amb l'entitat SOS Racisme. L'objectiu d'aquest conveni és l'abordatge i la prevenció de situacions de racisme a la ciutat. El conveni preveu tres línies: formació per a personal municipal per prevenir i abordar situacions de racisme; l'elaboració d'un estudi propositiu amb recomanacions en favor de polítiques inclusives i no discriminatòries i la posada en marxa d'un Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD). Aquest dispositiu ofereix assessorament i suport a persones que hagin estat víctimes o testimonis de situacions racistes. Durant aquest any s'ha fet la presentació de l'estudi pospositiu a la ciutadania i s'ha seguit amb el conveni.

❖ **Projecte Instituts Oberts**

Es tracta d'una iniciativa de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) de la Generalitat de Catalunya, per a la promoció de l'èxit educatiu i l'enfortiment dels vincles de pertinença de l'alumnat i de les seves famílies als centres educatius, de manera prioritària, a l'alumnat d'origen immigrant dels centres de secundària d'alta complexitat. A Terrassa el projecte s'ha treballat en coordinació amb altres agents i s'està implementant a tres instituts de la ciutat: Cavall Bernat, Nicolau Copèrnic i Mont Perdut. Durant el 2019, i a partir d'un pla de dinamització, adhoc per a cada centre educatiu, consensuat amb les direccions dels centres participants. El projecte es presenta a la comunitat educativa com un seguit d'activitats i projectes adreçats als i les joves del centre i a les seves famílies, en horari extra lectiu. Aquestes activitats són de diferent tipologia: educatives (reforç, formacions específiques), esportives (ex: *hip-hop*), d'apropament de les famílies als centres educatius, etc.

A més, des del Servei de Ciutadania es co-financen altres actuacions en alguns d'aquests tres instituts en horari lectiu (ex: *Basket Beat* o *TerraOasi*).

Resultats assolits

- Major consciència sobre prejudicis, discriminacions i rumors entre col·lectius, amb especial atenció a la diversitat cultural i d'origen.
- Major sensibilització sobre els principis i valors de la interculturalitat, la diversitat, la igualtat i la no discriminació.
- Major conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat.
- Millora de la percepció dels col·lectius de persones migrades.
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Reducció de discursos xenòfobs i racistes.
- Major coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat a la ciutat.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment de la relació entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals.
- Millora de la valoració en positiu de la diversitat cultural.
- Major comunicació, coneixement i col·laboració entre les entitats i els Servei de Ciutadania.
- Enfortiment de les capacitats de gestió de les entitats del Servei de Ciutadania.
- Major detecció, acompanyament i abordatge de situacions de racisme a la ciutat.
- Major prevenció de situacions de racisme a la ciutat.
- Potenciar la perspectiva intercultural als centres educatius i en les activitats extraescolars generades (Instituts Oberts).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les actuacions que s'han portat a terme durant l'any 2019 contribueixen a la consecució dels objectius de l'eix d'interculturalitat. Les diferents accions pretenen, de manera complementària, incidir en les percepcions i les actituds de la ciutadania envers la diversitat i augmentar la relació positiva entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals. D'aquesta manera, s'ha contribuït a la reducció de prejudicis, estereotips i discriminacions.

La varietat d'espais on s'han fet les formacions, així com els perfils diversos quant a edat, interessos, barris, etc. que han participat en les accions formatives, de sensibilització i de diàleg denoten que s'ha aconseguit treballar aquests aspectes amb diferents sectors de la població (centres educatius, entitats, persones no associades, etc.).

A més, es considera especialment rellevant, la implementació de les accions del conveni amb SOS Racisme, ja que permeten iniciar una línia de treball per la prevenció i l'abordatge de situacions de racisme a la ciutat. Aquesta actuació és nova a la ciutat i permet visibilitzar una realitat com és la desigualtat i la discriminació per motius racistes i fomentar així la inclusió i la igualtat a la ciutat.

Pel que fa al projecte Instituts Oberts, es valora positivament la línia de treball realitzada als instituts, amb els i les joves i els equips directius dels centres. També es valora de forma positiva la coordinació amb altres serveis municipals (Educació, Serveis Socials, Joventut...), i també amb altres administracions (Departament d'Ensenyament i Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya), així com amb altres agents i entitats de la ciutat.

Val a dir, que totes les accions que es porten a terme tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.).

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Interculturalitat

- Posar un especial èmfasi en la perspectiva de gènere en les accions de promoció de la interculturalitat com a model de convivència entre la ciutadania, incorporant i visibilitzant la participació de les dones amb identitats diverses.
- Garantir que als espais d'interacció i participació hi siguin presents dones, per tal que puguin expressar els seus punts de vista i les seves veus siguin reconegudes.
- Fomentar l'equilibri numèric entre dones i homes en els espais d'interacció, participació i formació.

Igualtat d'oportunitats i prevenció discriminacions

- Prevenir i lluitar contra el discurs d'odi per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat, posant especial èmfasi en la perspectiva de gènere a l'hora d'abordar aquestes situacions.
- Buscar estratègies per tal de garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats per raó d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió, incorporant la perspectiva de gènere en el seu desenvolupament.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han efectuat 57 formacions en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural, tenint en compte la perspectiva de gènere, on s'ha comptat pràcticament amb el mateix nombre de participació de dones que d'homes (534 homes i 531 dones).
- ❖ S'han desenvolupat 65 activitats de sensibilització i difusió de la convivència en la diversitat, que han tingut en compte la perspectiva de gènere.

- ❖ S'han portat a terme 2 espais puntuals de diàleg i d'interacció entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals, on s'ha comptat amb la participació de dones i on les protagonistes de les actuacions i debats han estat les dones (ex: obra de teatre "No és país para Negras"; cinefòrum "Barbahar").
- ❖ S'han portat a terme 9 espais continuats entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals, on s'ha comptat amb la participació de més dones que homes (71 homes i 285 dones).
- ❖ S'ha fet acompanyament a 28 entitats (algunes de les quals, són de dones o algunes de les quals són mixtes però la presidència és representada per una dona).
- ❖ S'ha donat continuïtat al Servei SAID.

Resultats assolits

- Major consciència sobre prejudicis, discriminacions i rumors entre col·lectius, amb especial atenció a la diversitat cultural, d'origen i de gènere.
- Major sensibilització sobre els principis i valors de la interculturalitat, la diversitat, la igualtat i la no discriminació, tenint també en compte la perspectiva de gènere.
- Major conscienciació sobre la importància de la convivència positiva en la diversitat (en sentit ampli del terme).
- Millora de la percepció dels col·lectius de persones migrades (i als col·lectius de dones migrades).
- Reducció de prejudicis i estereotips entre col·lectius de diferents orígens, gèneres i sensibilitats culturals diverses.
- Reducció de discursos xenòfobs i racistes, també sobre les dones.
- Major coneixement d'eines relacionals i comunicatives de promoció de la convivència en la diversitat a la ciutat.
- Augment dels espais de trobada entre persones de diferents orígens (tenint en compte la perspectiva de gènere) i sensibilitats culturals diverses.
- Augment de la relació entre persones de diferents orígens, gèneres i sensibilitats culturals diverses.
- Augment i enfortiment de xarxes relacionals interculturals, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Major comunicació, coneixement i col·laboració entre les entitats i el Servei de Ciutadania.
- Enfortiment de les capacitats de gestió de les entitats del Servei de Ciutadania.
- Major detecció, acompanyament i abordatge de situacions de racisme a la ciutat, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Major prevenció de situacions de racisme a la ciutat, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Potenciar la perspectiva intercultural als centres educatius i en les activitats extraescolars generades (Instituts Oberts) i la perspectiva de gènere a les activitats realitzades (ex: autodefensa feminista).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Val a dir que totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei) no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó també la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Interculturalitat. Convivència en la diversitat

Nombre d'accions formatives en perspectiva de la diversitat d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió des de la perspectiva intercultural	59
Nombre de participacions a les accions formatives (una persona pot haver	1.175

assistit a més d'una acció formativa)	(538 d / 637 h)
Nombre d'activitats de sensibilització i difusió de la convivència en la diversitat	5
Nombre de participacions a les activitats (una persona pot haver assistit a més d'una activitat)	677 (249 d / 428 h)
Nombre d'espais puntuals de diàleg i d'interacció entre persones de diferents orígens i sensibilitats culturals	5
Nombre d'entitats amb les que s'ha fet acompanyament i assessorament	29
Persones ateses pel Servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme (SAiD)	22
Instituts Oberts: Nombre de joves participants	305 (194 d/ 111 h)

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	CIUTADANIA		
	PROGRAMA	CIUTADANIA I DRETS CIVILS_DRETS HUMANS		
	CODI PROGRAMA	32704	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Preàmbul del Pla de Mandat. La defensa dels drets humans és un dels eixos centrals de l'acció del Govern municipal. 2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	21, 35 i 46.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 32704_Ciutadania inclou:

- Servei d'Acollida, Acollida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Convivència en la diversitat
- Drets Humans

El Servei de Ciutadania s'encarrega d'oferir serveis d'acollida, informació i assessorament adreçats a persones estrangeres que viuen a la ciutat; desenvolupar accions per fer de Terrassa un espai de convivència i de relació igualitària reconeixent i valorant la diversitat, fomentant el coneixement mutu i la interacció positiva entre persones de diferents orígens; treballa per incorporar la perspectiva intercultural a les polítiques públiques municipals, amb la voluntat que l'origen, la nacionalitat, l'ètnia, la cultura i la religió no suposin risc d'exclusió o discriminació; treballa per detectar i abordar situacions discriminatòries per motius d'origen, nacionalitat, ètnia, cultura i religió amb la finalitat de prevenir i sensibilitzar sobre racisme a la ciutat.

Dins el Servei, existeix el programa de Drets Humans, que s'encarrega de difondre i sensibilitzar en la promoció dels drets humans, i promoure la incorporació de l'enfocament basat en drets humans en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Aquesta fitxa correspon a:

Drets Humans

L'eix de drets humans busca aprofundir en la difusió, sensibilització i promoció dels drets humans i en la introducció de l'enfocament basat en drets humans en el disseny i desenvolupament de les polítiques públiques. Aquest aspecte es treballa de manera coordinada amb el moviment associatiu, institucions i altres administracions, mitjançant la divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (en endavant CESDHC).

Programa de difusió i sensibilització dels drets humans

El programa pretén aprofundir en la promoció i sensibilització dels drets humans a la ciutat; oferir formacions en matèria de drets humans en l'àmbit local; augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació amb la CESDHC; i establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats, associacions i professionals dels àmbits social, educatiu, sanitari, esportiu, etc. - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Ciutadania_Drets Humans	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Difondre la Carta Europea dels Drets Humans a la Ciutat.
- ▶ Sensibilitzar sobre els drets humans a la ciutat.
- ▶ Fer formacions en matèria de drets humans a la ciutat.
- ▶ Augmentar i consolidar els canals de comunicació i coordinació amb altres serveis en relació a la CESDHC.
- ▶ Establir relacions de col·laboració amb entitats de la ciutat que treballin pels drets humans.

Actuacions realitzades

- ❖ **Dia Universal dels Drets de la Infància.** El dia 20 de novembre es va representar al Teatre Principal l'espectacle *Quins drets tinc?* protagonitzat per l'alumnat dels batxillerats d'arts escèniques del institut Torre del Palau. A la representació teatral, personatges de diferents contes presentaven diversos drets dels infants mitjançant peces creades pel propi alumnat. Es van fer dues sessions, una per centres educatius de primària i una per secundària.
- ❖ **Dia Internacional dels Drets Humans.** Amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Drets Humans el dia 10 de desembre es va fer un acte commemoratiu que consistia en una rua pels Drets Humans, que va tenir com a punt de sortida la plaça dels Drets Humans i va acabar a les portes del Teatre Principal. Allà, per finalitzar l'acte es va fer la representació teatral *Quins drets tinc?* protagonitzada per l'alumnat de batxillerat d'Arts Escèniques. Cal destacar, que durant la rua es van llegir diferents drets fonamentals.
- ❖ **Sessions formatives de Drets Humans.** S'han realitzat 3 dirigides a professionals i a la ciutadania en general on s'han treballat la introducció als drets humans.
- ❖ **Suport a les entitats defensores dels drets humans.** S'ha donat suport a les activitats que han organitzat les entitats defensores dels drets humans a la ciutat.
- ❖ **Presentació de la Guia per a l'exigibilitat dels DESCA.** S'ha fet la presentació de la Guia per al personal municipal i a entitats de la ciutat.

Resultats assolits

- S'ha fet divulgació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat arreu de la ciutat, a través de l'enviament als diferents equipaments cívics de la ciutat de Terrassa.
- S'ha donat suport i resposta a les peticions que les entitats han fet a l'Ajuntament per realitzar accions de sensibilització, formació i difusió dels drets humans: sol·licituds de sales, ajuda en la difusió d'actes i suport tècnic i econòmic.
- S'han realitzat actes per a celebrar diferents commemoracions de dies internacionals. Les activitats han tingut una bona assistència de públic i es considera que s'han assolit els objectius marcats. S'ha treballat de forma coordinada amb altres serveis municipals (Educació, Comunicació, Capacitats Diverses...). El volum d'activitats de sensibilització ha assolit un bon nivell d'assistència.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Sobre el programa de sensibilització es considera que s'han assolit els objectius marcats, tant el volum d'activitats realitzades com el nombre de participants. Per una banda, s'han realitzat dues activitats de commemoració de dies internacionals, el Dia Universal dels Drets de la Infància amb dos sessions d'espectacle i el Dia Internacional dels Drets Humans.

Enguany, el Dia Internacional dels Drets Humans i la seva commemoració ha tingut una bona assistència.

A més a més, les accions formatives han estat tot un èxit, tant d'assistència com de valoració.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Difondre i promoure els drets humans, posant en rellevància els drets de les dones, fent visible la perspectiva de gènere en l'enfocament basat en drets humans en el desenvolupament de les polítiques públiques.

Actuacions realitzades

- ❖ Totes les actuacions realitzades, han tingut en compte la perspectiva de gènere i la perspectiva interseccional.

Resultats assolits

- Com es pot observar en la taula d'indicadors, enguany el nombre de dones ha estat superior en accions de difusió i sensibilització. En canvi el nombre de participants homes ha estat major al de dones en les activitats de commemoracions internacionals celebrats. En aquest sentit, haurem de pensar estratègies per una participació més igualitària en perspectiva de gènere.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem que s'han assolit els objectius associats a la perspectiva de gènere, Val a dir, que totes les actuacions de l'eix de Drets Humans tenen present l'impacte amb perspectiva de gènere. Igualment, totes les accions que es porten a terme al Servei de Ciutadania (i com a resultat de la seva missió intrínseca de servei) no només tenen en compte la perspectiva de gènere sinó que tenen en compte la perspectiva interseccional, que permet incorporar diferents mirades en favor de la igualtat (intercultural, de gènere, LGTBI, d'edat, etc.). En concret, la perspectiva de gènere està inclosa en els continguts de les accions i a més, es recullen dades de participació en les activitats desagregades per sexe.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Drets Humans

Nombre d'accions formatives	3
Nombre de persones que han assistit a les accions de difusió i sensibilització	50 (30 d / 20 h)
Nombre de dies i commemoracions internacionals celebrats	2
Nombre de persones que han assistit a la commemoracions internacionals celebrats	1.556 (699 d / 857 h)
Nombre de materials divulgatius distribuïts entorn la defensa i promoció dels drets humans	650 exemplars

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 32704, que engloba l'activitat de les 3 fitxes:

- Servei de Primera Acol·lida i Acol·lida especialitzada i Tràmits d'estrangeria
- Interculturalitat. Convivència en la diversitat
- Drets humans

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	571.776,00 €	646.001,22 €	573.643,26 €	88,80%
Compra béns i serveis	159.366,00 €	68.793,68 €	41.267,78 €	59,99%
Transferències corrents	80.700,00 €	99.640,00 €	99.339,28 €	99,70%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	811.842,00 €	814.434,90 €	714.250,32 €	87,70%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	14.000,00 €	14.000,00 €	16.139,90 €	115,29%
Transferències corrents	178.682,00 €	211.018,00 €	63.964,69 €	30,31%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	192.682,00 €	225.018,00 €	80.104,59 €	35,60%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	MEMÒRIA DEMOCRÀTICA		
	CODI PROGRAMA		ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	46

Descripció del programa

Terrassa té un impressionat actiu de lluita democràtica, un referent de la resistència contra la dictadura franquista. Un actiu construït a base de grans sacrificis de molta gent implicada en la recuperació de les llibertats democràtiques i nacionals que cal donar a conèixer i utilitzar per fomentar en la ciutadania valors democràtics, en especial el sentit de la tolerància i l'ètica de la solidaritat.

Avui veiem com arreu la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint escletxes en el marc de la convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que moltes persones ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la memòria democràtica formi part dels nostres valors, del nostre calendari institucional i del paisatge urbà.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses del tema, aplegades en l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Programa de Memòria Democràtica	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Dur a terme accions de divulgació i commemoració entorn de la Memòria Democràtica de Terrassa i la promoció de valors democràtics.

- ▶ Acomplir amb la retirada de simbologia franquista a la ciutat, inventariar-la i museïtzar-la si procedeix.
- ▶ Participar institucionalment en xarxes de memòria històrica i democràtica.

Actuacions realitzades

- ❖ Celebració del Dia Internacional de Commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust (28 de gener de 2019). Aquesta activitat compta amb la col·laboració de l'Espai de la Memòria, l'Amical de Mauthausen, l'Associació Catalana de Jueus i Palestins, la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat de Terrassa, l'entitat Prou Barreres, l'Associació LGTBI de Terrassa, el Consell Interreligiós de Terrassa, el Servei de Mediació amb el col·lectiu gitano de l'Ajuntament i el Conservatori de Música de Terrassa.
- ❖ Col·locació de la placa commemorativa als advocats laboralistes d'Atocha assassinats (Madrid, 1977). Aquest acte, que inclou la producció de la mateixa placa, es va col·laborar amb el Sindicat CC.OO de Catalunya. (11/02/2019)
- ❖ Celebració del Primer de Maig a Els Bellots. Aquest acte s'havia d'inscriure en el Programa de Memòria al voltant del Primer de Maig, però la convocatòria d'eleccions va recomanar el trasllat de la resta d'actes passades les eleccions.
- ❖ Col·locació de la placa commemorativa de la concentració amb motiu del primer de maig de 1969 de la Font de les Canyes. Aquest acte es va traslladar de calendari per les eleccions municipals i finalment es va celebrar el 30 de maig.
- ❖ Presentació de la novel·la gràfica *El Violeta* a la Biblioteca Central a càrrec del seu autor Juan Sepúlveda i de l'activista terrassenc Lluís Rambla. Aquest acte es va celebrar dins de la programació municipal amb motiu del 28 de juny, dia de l'orgull LGTBIQ+. 26 de juny de 2019
- ❖ Inici a Terrassa del seminari sobre els Ajuntaments Democràtics (1079-2019) al Vallès Occidental del CEHT. Sala de premsa de l'Ajuntament. (9/10/2019)
- ❖ Celebració del Dia nacional en memòria de les víctimes de la Guerra Civil i les víctimes de la repressió de la dictadura franquista, el 15 d'octubre, coincidint amb el 73è aniversari de l'assassinat del President Companys. Plaça de Lluís Companys. Aquest acte es fa en col·laboració amb l'Espai de la Memòria i el Conservatori de Terrassa.
- ❖ Participació en la Jornada anual de la Xarxa Mai Més, celebrada en aquesta ocasió a Sabadell. Terrassa va explicar a la resta de municipis i entitats de la Xarxa les seves experiències i projectes de futur en matèria de memòria democràtica. 15 de novembre.
- ❖ El dies 3 i 4 de desembre es varen desenvolupar les Jornades d'Estudi sobre els 40 Anys d'Ajuntament Democràtic (1979-2019) organitzades conjuntament amb el CEHT. Arxiu Comarcal.
- ❖ Participació en el Comitè Tècnic Català de la Xarxa Mai Més. El Comitè està format per la direcció de l'Amical de Mauthausen i els Ajuntaments de Manresa, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Torredembarra, Granollers i Terrassa. Desenvolupa tasques de coordinació i de difusió de bones pràctiques de les institucions públiques en matèria de Memòria Democràtica.
- ❖ Acompliment de la retirada de la simbologia franquista existent a la ciutat durant diverses actuacions durant l'any. Aquesta activitat és en col·laboració amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya i l'Espai de la Memòria.
- ❖ Manteniment i organització en les tasques de suport de les activitats periòdiques de l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.
- ❖ Assistència a col·loquis i seminaris organitzats per les institucions catalanes (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona entre d'altres).

Resultats assolits

- Consolidació i ampliació de les relacions amb els grups d'estudis locals per tal d'unificar esforços en la tasca de reflexió i commemoració de la Memòria Democràtica des del 1931 fins el 1985, recollits a l'Espai de la Memòria i dels Valors Democràtics de Terrassa.
- S'ha consolidat un calendari institucional amb caràcter anual i altres commemoracions puntuals, a l'entorn de la Memòria ciutadana lligada als esdeveniments previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra i la posterior repressió i dictadura franquista.

- Representació de l'Ajuntament de Terrassa en les xarxes municipals d'estudi, com la Comissió Permanent de treball dels ajuntaments per a la realització de programes de Memòria Democràtica lligada a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes.
- Manteniment de les relacions amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya per treballar conjuntament en la promoció i difusió de les tasques al voltant del nostre passat més recent i en la revisió que s'està fent dels fets i conseqüències de la Guerra Civil i la dictadura franquista.
- Acompliment amb la Llei de la Memòria Històrica (52/2007) en quant a la retirada de simbologia franquista en l'espai urbà.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Fem una valoració molt satisfactòria de la tasca feta el 2019 en matèria de memòria democràtica. Hem consolidat el programa inclús després de la composició del nou consistori sortit de les eleccions municipals del 26 de maig.

Avui dia estem veient com al sí de la nostra societat tant aquí com a la resta dels països del nostre entorn europeu, la intolerància, la xenofòbia i l'exaltació de la violència estan obrint esclatxes en el marc de la convivència democràtica. Considerem que la recuperació i el coneixement de la lluita que molts ciutadans i ciutadanes de Terrassa van desenvolupar contra la dictadura ha d'ajudar a combatre aquestes actituds. I per això cal, entre d'altres coses, que la Memòria democràtica formi part de les nostres valors cívics, del llenguatge polític de la nostra societat i inclús del nostre paisatge urbà.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Terrassa desenvolupa el programa Terrassa T Memòria juntament amb entitats, associacions de memòria i persones estudioses o interessades en el tema, aplegades a l'Espai de la Memòria i els Valors Democràtics de Terrassa.

Tot i que els primers anys de democràcia es va desenvolupar a la nostra ciutat unes actuacions al voltant de la memòria antifranquista molt condicionat per una necessitat de concòrdia, actualment s'està propiciant des de diversos sectors una revisió crítica, tant dels fets previs a la Guerra Civil, la pròpia guerra, la dictadura i el que es va anomenar la Transició política. Això implica la revisió de la permanència de simbologia de la dictadura, l'establiment d'un calendari per commemorar dates històriques locals i d'abast internacional que difonguin valors democràtics i de sensibilització per superar episodis històrics basats en la negació dels drets, el racisme o el totalitarisme.

Valorem també molt positivament el paper que l'Ajuntament juga a la Xarxa de Ciutats Antifeixistes Mai Més i de compartir experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres administracions. Malgrat que aquest programa no té dotació econòmica pròpia, hem anat utilitzant els diferents recursos de l'Ajuntament per tal d'acomplir tant amb els requeriments de la Llei de la Memòria Històrica (52/2007), com també amb els diferents programes que sorgeixen de l'activitat de l'Espai de la Memòria i de diferents àmbits associatius o reivindicatius de la ciutat.

Finalment, l'establiment i consolidació del calendari a nivell institucional de commemoracions al voltant del concepte de memòria històrica, possibilita l'acostament a diferents associacions i col·lectius així com l'accés directe i continuat als centres educatius.

Volem difondre els valors de democràcia i convivència, però també volem deixar empremta a la ciutat, amb la col·locació de plaques commemoratives o la supressió d'elements agressius o contraris a l'esperit democràtic.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Fer palès el paper de la dona en la història recent de la ciutat, en especial incidència als esdeveniments de la República, la guerra i els moviments obrers.

Actuacions realitzades

- ❖ Exigència de paritat en actes desenvolupats pel Programa o en els que prestem col·laboració.

Resultats assolits

- En els actes que desenvolupem directa o indirectament sempre comptem amb paritat en la composició de l'acte o de la Taula d'estudi.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem molt positivament el fet que l'esforç per mantenir la paritat en el Programa de Memòria Democràtica doni els seus fruits i ajudi a crear consciència col·lectiva del paper de la dona en la nostra història. Malgrat el fet que dins l'època històrica que desenvolupa el programa les dones van començar a adquirir un cert paper protagonista, sobretot durant la República i després en la recuperació de la democràcia a partir del 1978, el protagonisme dels homes és aclaparador i a nivell documental molt més extens.

Amb la introducció de criteris d'igualtat de gèneres, intentem recuperar el terreny perdut per fer palès el paper de les dones en la nostra història.

A nivell d'organització d'actes, fomentem sempre la participació paritària, i aquest es un missatge que ha estat adoptat per totes les entitats amb les quals col·laborem.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actuacions Programa

Nombre persones assistents en la celebració de la commemoració en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust	120
Nombre de persones assistents a la Placa en memòria dels advocats d'Atocha	100
Nombre de participants a l'acta Primer de Maig a Els Bellots	500
Nombre de persones assistents a la col·locació Placa Fons de les Canyes	80
Nombre de persones assistents a la presentació <i>El Violeta</i>	90
Nombre de participants al seminari Democràcia municipal al Vallès Occidental	25
Nombre de participants a la Celebració Dia de les Víctimes del Franquisme	200
Nombre de participants a la Jornada Anual Xarxa Mai Més	60
Nombre de participants a la Jornades 40 anys d'ajuntament democràtic	150
Nombre de reunions del Comitè Tècnic Xarxa Mai Més	6
Nombre de reunions amb l'Espai de la Memòria Democràtica	8
Nombre de plaques col·locades	2
Simbologia franquista eliminada	3

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA_PARTICIPACIÓ CIUTADANA		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	89 i 90.

Descripció del programa

El Programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

Participació Ciutadana

La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic, un eix d'unió entre l'acció de govern i les necessitats de la ciutadania que comporta la millora dels serveis i de la qualitat de vida de les persones, afavorint el diàleg i el consens. En aquest sentit, l'Ajuntament aposta per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva duent a terme processos i mecanismes de participació que afavoreixin la implicació de les entitats i de la ciutadania. L'objectiu és el d'afavorir el diàleg i el consens, compartir visions de futur, sumar coneixements per afrontar els reptes de la nostra ciutat amb una major qualitat democràtica.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania - Entitats - Col·lectius

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Qualitat Democràtica_Participació ciutadana	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Dur a terme el desplegament i seguiment del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
- ▶ Millorar la qualitat democràtica en la presa de decisió a partir de la posada en funcionament dels mecanismes i instruments definits en el Reglament de Participació Ciutadana.
- ▶ Fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva, tant presencial com digital.

- ▶ Garantir la qualitat en els processos de participació que es duen a terme a l'Ajuntament de Terrassa.
- ▶ Fomentar una cultura activa de la ciutadania, de forma oberta, inclusiva i transparent.
- ▶ Introduir la participació de manera transversal en els diferents serveis municipals.

Actuacions realitzades

- ❖ S'han dut a terme accions d'informació i difusió dels mecanismes de participació ciutadana del Reglament de Participació, mitjançant la guia pràctica i entenedora i l'actualització de continguts en la web municipal i en la plataforma Participa a Terrassa.
- ❖ S'ha fet el seguiment i el desplegament del Reglament de Participació, especialment en relació als consells municipals de participació i els mecanismes d'intervenció de la ciutadania, amb motiu del nou mandat i de l'entrada en vigor del ROM.
- ❖ S'han desenvolupat diferents mecanismes de participació a la Plataforma, s'han organitzat sessions informatives i formatives del funcionament de la Plataforma i s'han implementat diferents processos de participació ciutadana.
- ❖ S'ha fet seguiment i acompanyament de diferents processos de participació i òrgans de participació dels serveis municipals.
- ❖ S'ha fet formació específica sobre participació per als tècnics municipals dels diferents serveis i per a les entitats.
- ❖ S'ha revisat i s'han fet gestions per a l'actualització de la base de dades del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb l'objectiu de conèixer l'estat real de les entitats de la ciutat.

Resultats assolits

- Durant el 2019 el Servei de Qualitat Democràtica ha continuat fent el seguiment del desplegament del Reglament Municipal de Participació Ciutadana, en especial en l'adaptació dels diferents consells municipals de participació, i en les sol·licituds d'intervenció de la ciutadania. Durant el mesos de setembre a desembre ha anat fent l'acompanyament i el seguiment de la reactivació dels espais de participació al nou mandat.
- El Servei ha treballat en l'elaboració i desplegament del procés del PAM 2019, dels set processos d'inversions als districtes i de dinamització i del Pla Local d'Habitatge 2019-2024 per tal d'encabir-los dins dels requeriments del Reglament de Participació Ciutadana i compatibilitzar-lo amb les funcionalitats que ofereix la plataforma digital de participació ciutadana Participa a Terrassa.
- En referència a la plataforma digital Participa a Terrassa (<https://participa.terrassa.cat>) s'ha incidit en el coneixement teòric i pràctic sobre les funcionalitats de la plataforma. També s'han realitzat sessions per a tècnics/es municipals per tal que coneguin les funcionalitats de la plataforma i les seves possibilitats amb la finalitat de fomentar la participació i fer més accessible la participació de la ciutadania. Així mateix, s'han elaborat píndoles informatives i minitutorials per facilitar l'ús a la ciutadania. Per últim, s'ha posat en marxa la funcionalitat de "Participació en normativa" amb l'objectiu que la ciutadania participi en l'elaboració de noves normes tal com estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu.
- El RMEAC és un registre que es troba regulat al capítol VI, art. 37 del Reglament de Participació Ciutadana i la gestió d'aquest registre es porta des del Servei de Qualitat Democràtica. Durant l'any 2019 hem portat a terme l'expedient de baixa de les 190 entitats que no tenen les dades actualitzades des de fa anys i que estan inactives, hem fet les

tramitacions de les altes i actualitzacions sol·licitades per les entitats i hem digitalitzat més del 50% dels expedients en paper del registre.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El seguiment i acompanyament en els diferents processos participatius municipals i en el funcionament dels espais de participació estables, ens ha permès millorar la qualitat i obtenir una visió més global que ens permet detectar els punts a millorar per fomentar una cultura participativa de construcció col·lectiva en la nostra ciutat.

La plataforma Participa a Terrassa, durant el 2019, s'ha mantingut com una de les que més usuaris i funcionalitats té en el marc de la comunitat Decidim, fet que ens referma aquest espai digital com el portal de la participació de la ciutat.

La introducció de la participació ciutadana de manera transversal en els serveis municipals ens ha permès iniciar un treball i visió conjunts que facilitarà el canvi en la cultura organitzativa de l'Ajuntament.

La revisió que s'ha realitzat al RMEAC ens ha permès pujar un graó més en la radiografia real de l'associacionisme de la ciutat, i ens ha permès també donar compliment a la garantia que els recursos municipals els reben les entitats que estan al dia de les seves obligacions estatutàries pel que fa a la renovació dels seus càrrecs de gestió.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva de gènere en la planificació i elaboració dels processos de participació.
- ▶ Fomentar la presència i participació equilibrada de dones i homes en tots els espais de participació i decisió.

Actuacions realitzades

- ❖ En les sessions informatives i les sessions de construcció de propostes dels processos s'ha tingut en compte l'accessibilitat i la perspectiva de gènere oferint la possibilitat de sol·licitar canguratge per facilitar la participació de les dones. Malgrat l'oferta, en les sessions realitzades durant el procés del PAM, les persones usuàries no han fet demanda d'aquest servei.
- ❖ El Servei de Qualitat Democràtica ha posat de manifest i ha compartit en la comunitat Decidim la necessitat d'incorporar la recollida de dades sobre les persones usuàries de la plataforma digital Participa a Terrassa, per conèixer la perspectiva de gènere en la participació online que està fent des de l'Ajuntament. Actualment la persona usuària és anònima.

Resultats assolits

- Més enllà de tenir en compte la perspectiva de gènere en el disseny dels espais de participació, pel que fa a accions que siguin responsabilitat del nostre servei, no hem arribat a visualitzar una millora en els resultats assolits l'any anterior.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Com es pot observar a partir del quadre d'indicadors, no podem fer una valoració completa ja que no tenim dades de la presència de les dones en la participació digital, que actualment és més intensa que la presencial.

Dissenyar els espais tenint en compte la perspectiva de gènere i oferir recursos com el de canguratge no són suficients si no són capaços de comunicar i arribar als col·lectius de dones que no acostumen a participar. Per tant, serà necessari per al proper pla, fer una campanya de comunicació inclusiva que convidi a participar a tots els col·lectius i que participin en la

definició de les accions del govern.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Reglament de Participació Ciutadana

Nombre de consells municipals de participació constituïts en el nou mandat (*)	14
Nombre d'intervencions al Ple	10
Nombre d'audiències públiques	1
Nombre de tècnics municipals que han participat en formacions sobre participació organitzada pel servei	32 (23 d/ 9 h)

(*) La vigència dels consells coincideix amb la del mandat de la corporació municipal.

Plataforma Participa Terrassa

Nombre de persones usuàries	8.401 (*)
Nombre de processos participatius	6
Nombre d'òrgans	16
Nombre de píndoles informatives-minitutorials	9
Nombre de normatives a participació	1

(*) aquestes dades no es poden desagregar per sexe ja que la persona usuària és anònima.

Processos de participació

Nombre de seguiments i acompanyaments de processos participatius municipals	7

Actualització, manteniment i difusió del RMEAC i del Registre Municipal de Participació Ciutadana

Altes entitats	36
Baixes entitats	5
Modificacions	239

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI	QUALITAT DEMOCRÀTICA		
	PROGRAMA	QUALITAT DEMOCRÀTICA - SUPORT A L'ASSOCIACIONISME I AL VOLUNTARIAT		
	CODI PROGRAMA	92402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	92.

Descripció del programa

El Programa 92402 del Servei de Qualitat Democràtica se centra en dos eixos: un que desenvolupa accions per a la millora de la participació ciutadana i de la cooperació en la gestió municipal i un segon que desenvolupa accions per al foment i el suport de l'associacionisme i el voluntariat.

L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme i del voluntariat per posar al seu abast els recursos i els mitjans necessaris per enfortir la seva tasca i la seva projecció pública. L'objectiu és consolidar i promoure instruments de relació sòlids entre el teixit associatiu, la ciutadania i l'administració des de la corresponsabilitat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania - Entitats - Voluntariat

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Qualitat Democràtica_Suport a l'associacionisme i al voluntariat	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Donar suport a les entitats en la relació amb l'administració municipal.
- ▶ Oferir recursos i una programació estable de formació a les entitats.
- ▶ Consolidar un espai físic com a punt de referència i d'informació del voluntariat en el marc del Servei de Qualitat Democràtica.
- ▶ Fomentar la participació de les entitats en els afers col·lectius de la ciutat.
- ▶ Fer una diagnosi sobre la realitat de l'associacionisme i del voluntariat a Terrassa.

- Incrementar la presència i la formació de les entitats en TIC i xarxes socials.
- Donar suport a les iniciatives d'interès social i comunitari.

Actuacions realitzades

- ❖ Pla de formació i capacitació a les entitats i al voluntariat.
- ❖ Gestió i col·laboració de la Taula d'Entitats del Voluntariat.
- ❖ Acte de Reconeixement al voluntariat i campanya de sensibilització.
- ❖ Foment del Punt del Voluntariat a Terrassa.
- ❖ Acompanyament, suport i cessió de materials a les entitats a través de la cessió d'infraestructura.
- ❖ Realització de l'enquesta El Panoràmic 2018.
- ❖ Actualització i millores en accessibilitat i usabilitat del Portal de les entitats de Terrassa.
<http://associacions.terrassa.net/ca>
- ❖ Dinamització del Banc del Temps.

Resultats assolits

- Durant el primer i quart trimestre de l'any s'ha format i s'ha acompanyat les entitats per capacitar-les en la sol·licitud de la convocatòria de subvencions del 2019 i per la justificació de la del 2018. Aquestes formacions realitzades de forma coordinada amb els serveis municipals ha permès que la pràctica totalitat de les entitats hagin fet de forma satisfactòria les tramitacions per la seu electrònica.
- De forma periòdica durant l'any s'ha anat preguntant a les entitats les necessitats formatives i de material per a les seves activitats, de forma que ens ha permès ajustar el servei a les nevés necessitats.
- Durant el segon semestre s'ha dut a terme un pla de formació adreçat a les entitats de la ciutat amb 10 propostes formatives. Aquestes s'han centrat en: els certificats digitals, l'elaboració de projectes, la transparència, la captació de fons, la justificació de subvencions i la millora de la participació interna de les entitats. Aquesta també ha estat complementada per formacions adreçades a la ciutadania interessada en iniciar-se en el voluntariat i formació més especialitzada per a entitats que ja tenen programes de voluntariat, en l'elaboració del Pla de voluntariat. Han participat un total de 152 persones, amb un total acumulat de l'any de 230 persones.
- S'ha consolidat la Taula d'Entitats del Voluntariat, que es coordina des del Servei de Qualitat Democràtica, òrgan obert de participació en la que la principal funció és la de donar suport i visibilitat al treball de la ciutadania i de les entitats que actuen en l'àmbit del voluntariat. Aquesta Taula col·labora també en els principals eixos, projectes i campanyes del Punt del Voluntariat de Terrassa.
- El 30 de març de 2019 al Centre Cívic President Macià es va celebrar l'Acte de Reconeixent al Voluntariat, en el qual vam poder reconèixer la tasca de les entitats de voluntariat i també la tasca de diferents persones que han destacat en la seva trajectòria en l'àmbit del voluntariat. A l'acte van participar 200 persones voluntàries de les diferents entitats de la ciutat.
- Al llarg de l'any hem portat a terme accions de sensibilització del voluntariat amb l'exposició fotogràfica de les entitats de la Taula del Voluntariat, que ha estat exposada en diversos espais de la ciutat: Centre Cívic President Macià, Recinte Firal (durant el triatge post Gran

Recapte), acte del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat i Biblioteca Central de Terrassa. Aquesta exposició tenia per objectiu fer visible la tasca que fan les entitats entorn al voluntariat i animar la ciutadania a participar en els projectes de les entitats.

- El Punt del Voluntariat ha continuat amb la tasca d'informar, assessorar i orientar a persones que volen fer voluntariat a la ciutat i un punt de difusió de la crida de persones voluntàries per a les entitats.
- El Servei de Qualitat Democràtica ha participat en l'edició del 2018 de l'enquesta 'El Panoràmic' amb l'objectiu de fer una recerca sobre la situació actual de les entitats de la ciutat i poder generar coneixement per ajudar-les i enfortir-les. Aquesta enquesta permet fer un diagnòstic de l'impacte que generen les organitzacions a la societat.
- El Servei de suport a infraestructures a entitats ha incrementat un any més les seves peticions gestionant un total de 619 peticions de préstec per activitats de les entitats.
- S'ha millorat l'accessibilitat, la usabilitat i l'oferta de continguts del portal Associacions.Terrassa.net. <http://associacions.terrassa.net/ca>. Aquest portal és l'espai web de les entitats on poden informar de les seves activitats, estar en xarxa amb d'altres entitats, connectar amb la resta de ciutadania i consultar recursos disponibles per les entitats de Terrassa.
- S'han fet accions de dinamització del Banc del Temps, xarxa d'intercanvi de temps entre diferents persones per donar, rebre i compartir habilitats, coneixements i serveis, de manera puntual. Durant l'any s'han dut a terme també diferents trobades amb els membres de la comunitat amb l'objectiu d'enfortir la participació des d'un àmbit més comunitari.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei d'entitats i el Punt del Voluntariat es consolida com a espai de referència per donar suport i reconèixer la tasca i els valors de les associacions i del voluntariat. La resposta i la participació per part de les entitats i de la ciutadania corrobora aquest enfortiment de la relació entre l'Administració, el teixit associatiu i la ciutadania.

L'assoliment dels objectius es veurà completada amb l'obertura de l'espai de referència propi a la ciutat on oferirem des del servei informació, assessorament i acompanyament a les entitats. Un espai que permetrà conèixer i compartir projectes per facilitar la interrelació i cooperació entre entitats i entre aquestes i l'Ajuntament. Durant els darrers mesos de l'any hem treballat en les primeres concrecions d'aquest espai per poder-les traslladar a les entitats i fer un projecte de forma col·laborat i va amb elles.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Fomentat la presència i participació equilibrada de dones i homes en els espais i accions de suport a l'associacionisme, al voluntariat i d'altres accions de participació comunitària.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització de formacions en horaris de matí i de tarda per facilitar la participació de les dones en les sessions.
- ❖ Participació en l'enquesta 'Panoràmic' per conèixer la realitat del teixit associatiu de la ciutat.

Resultats assolits

- La participació de les dones en les 12 formacions ofertes en horaris de matí i tarda ha estat el triple que el dels homes: 177 són dones i 53 són homes.

- El Punt del Voluntariat, que té un horari d'atenció de matí i tarda, ha tingut més visites de dones que d'homes, tal i com es recull als indicadors.
- L'informe del Panoràmic de la nostra ciutat conclou que la participació dones i homes en els diferents espais de decisió de les entitats es pot considerar equilibrada, tendència que ha anat en augment en els darrers anys, tant pel que fa a les bases com els òrgans de presa de decisió. En el cas de la presidència de les entitats, s'observa també que la presència femenina ha crescut fins pràcticament equiparar-se: el 48% són dones i el 52% homes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'oferta i el disseny d'accions per al suport de les entitats i del voluntariat facilita la incorporació de les dones als projectes, per tant consideren que en gran part s'assoleixen els objectius marcats inicialment.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de formació i capacitació a entitats	
Nombre de formacions	12
Nombre de persones que han fet la formació	230 (177 d/ 53 h)
Nombre d'entitats	180

Punt del Voluntariat i Taula	
Nombre de persones ateses	386 (223 d/ 163 h)
Nombre d'entitats ateses	26
Nombre d'atencions telefòniques	84
Nombre de reunions de la Taula	7
Nombre d'actes de la Taula	1

Panoràmic	
Nombre d'entitats que han participat	113

Indicadors suport infraestructures i material de préstec per a entitats	
Nombre de peticions del servei de préstec de materials	619
Nombre de peticions d'entitats	408
Nombre d'utilitzacions de material que fan els serveis municipals, societats municipals i/o altres institucions	211
Nombre de m ² d'escenaris i tarimes	4.438
Nombre de taules	6.693
Nombre de cadires	32.281
Nombre de tanques	6.856
Nombre de carpes	251
Nombre de plafons i expositors	103
Nombre d'equips de so	73

Nombre de portàtils	34
Nombre de projectors	41
Nombre de pantalles	7
Nombre de pòsters de cinta	130

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 92402, que engloba l'activitat de les dues fitxes:

- Participació ciutadana
- Suport a l'associacionisme i al voluntariat

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	312.145,00 €	314.910,39 €	289.041,50 €	91,79%
Compra béns i serveis	104.800,00 €	97.127,04 €	79.730,22 €	82,09%
Transferències corrents	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	100,00%
Inversions	0,00 €	5.659,47 €	5.636,11 €	99,59%
Transferències capital				
TOTAL.....	424.745,00 €	425.496,90 €	382.207,83 €	89,83%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	23.054,00 €	23.054,00 €	27.804,00 €	120,60%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	23.054,00 €	23.054,00 €	27.804,00 €	120,60%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE CIUTADANIA, QUALITAT DEMOCRÀTICA I USOS DEL TEMPS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	USOS DEL TEMPS		
	CODI PROGRAMA	92405	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	43.

Descripció del programa

La gestió del temps s'ha d'entendre com un dret de ciutadania i, per això, l'Ajuntament promou canvis en l'organització social que tinguin com a objectiu satisfer les necessitats de la gestió temporal de la vida quotidiana, solucions que millorin la qualitat de vida i defineixin Terrassa com una ciutat socialment innovadora. Un dels objectius principals és el de donar suport a iniciatives i mesures que facin possible fer la transició cap a la reforma horària, en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privat, coordinadament amb altres administracions.

En aquest sentit, cal generar reflexió i debat entorn a temes com: les oportunitats i reptes de la societat amb la reforma horària; la necessitat d'implementar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal familiar i laboral de les persones; els horaris escolars, els comercials, la productivitat i els horaris de les activitats de lleure com queden finalment condicionats per a la resta d'activitats de la societat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Programa Usos del Temps	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Difondre la iniciativa per a la Reforma Horària entre la ciutadania a Terrassa.
- ▶ Garantir la participació de la ciutadania en la concepció dels usos del temps i en el seu disseny per tal de reorganitzar un espai quotidià que faciliti relacions socials d'igualtat, així com promoure els usos del temps en l'espai urbà de forma coherent i democràtica.
- ▶ Contribuir, a través del Programa, a millorar la qualitat de vida quotidiana de les dones i els homes, els infants, dels i les joves i de les persones més grans.

Actuacions realitzades

- ❖ Campanya de difusió de la 6^a Setmana dels Horaris. Com cada any, Terrassa participa en la Setmana dels Horaris que organitza la Iniciativa per a la Reforma Horària, juntament amb la Generalitat de Catalunya. S'han realitzat accions de difusió de la campanya a través de mitjans tradicionals (opis i cartelleria). També s'ha continuat col·laborant amb el Cinema Catalunya en l'avançament de les sessions de nit.
- ❖ Canvi en l'horari de celebració del Ple Municipal. El Ple passa de celebrar-se els darrers dijous de mes a partir de les 18:30 h. Als divendres darrers de mes, a dos quarts de deu del matí.
- ❖ El Programa d'Usos del Temps participa en les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles per a la Reforma Horària. S'ha assistit al llarg de l'any a diferents reunions, trobades, seminaris i actes institucionals de la Xarxa, de la Generalitat de Catalunya i de Barcelona Activa, entre d'altres.

Resultats assolits

- Celebració de la Setmana dels Horaris al mes de juny, amb l'adhesió de la ciutat a aquesta acció promoguda per la Iniciativa per a la Reforma Horària. Durant aquest any hem fet les tradicionals tasques de difusió de la Setmana i divulgació dels objectius bàsics de la Reforma Horària. Hem comptat amb la col·laboració, com sempre, del Cinema Catalunya.
- S'ha assolit el canvi d'horari del Ple Municipal. Aquesta ha estat sempre una reivindicació del programa i de tots els agents lligats a la Iniciativa per a la Reforma Horària, la d'avançar els òrgans participatius de l'administració pública cap a horaris més compatibles amb les activitats proposades i l'esperit de la iniciativa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Fem una valoració positiva. Tot i que la tasca principal de la Reforma Horària està liderada en bona part per la Generalitat de Catalunya, anem introduint en tots els àmbits de l'administració la cultura de reorganitzar la nostra activitat al voltant d'horaris més convenients i saludables per a tothom. Una gran fita assolida ha estat la convocatòria del Ple Municipal als divendres al matí en comptes dels dijous a la tarda/nit. Això és molt important per crear una consciència col·lectiva al voltant de la idea de canviar els nostres hàbits horaris per aconseguir millor qualitat de vida.

En aquest sentit, la Setmana dels Horaris ens permet fer difusió d'aquesta idea a la ciutadania utilitzant mitjans de difusió tradicionals i aprofitar-nos de les sinergies que es produeixen durant aquests dies a través dels mitjans de comunicació generals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Visibilitzar les problemàtiques de les dones respecte a l'ús del temps.
- ▶ Conscienciació de la conciliació familiar, laboral i l'equitat de tasques al sí de la llar.
- ▶ Donar a conèixer les propostes del Pacte Nacional de la Reforma Horària que beneficien les dones (tant en l'àmbit empresarial, associatiu, ciutadà...), per tal que les difonguin als seus àmbits d'actuació i influència.
- ▶ Dur a terme accions que ajudin assolir els reptes que planteja la Reforma Horària des de la perspectiva de gènere.

Actuacions realitzades

- ❖ Les accions durant 2019 han estat a nivell general, però no específiques dirigides a les dones. Tot i així les actuacions desenvolupades pel Programa de forma implícita ja incorpora la perspectiva de gènere.

Resultats assolits

- Els mateixos resultats que consten a l'apartat general.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els programes de difusió i promoció de les diferents reformes van encaminades a uns canvis en els hàbits de la població, així com la promoció de les reformes legislatives per tal d'aconseguir els objectius que les persones expertes aconsellen, impliquen a tota la població. Tanmateix, les dones poden tenir problemàtiques específiques per tal d'assolir beneficis de les actuacions relacionades amb la Reforma Horària, degut principalment a la pervivència d'usos socials, la feminització d'algunes problemàtiques socials o la doble activitat laboral i familiar, que recau encara majoritàriament en les dones.

La Reforma Horària permet avançar en els principis de la Llei d'igualtat efectiva de dones i homes pel que fa a l'equilibri entre el treball de mercat i el treball de cura, la corresponsabilitat i també en l'apoderament de les dones.

El Programa d'Usos del Temps de l'Ajuntament, tot i incidir en aquests objectius amb perspectiva de gènere, realitza les seves actuacions adreçades a la ciutadania en general, doncs tant important és que els missatges i actuacions siguin profitosos per a les dones, com que siguin assumits per tota la població. La perspectiva de gènere queda implícita en les nostres activitats, tot i que no específicament, donat que una part molt important de la nostra tasca és la conscienciació de la conciliació familiar, laboral i l'equitat de tasques al si de la llar.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Accions relacionades amb el Programa Usos del Temps

Nombre de campanyes de sensibilització a la ciutadania	1
Canvi d'horari del Ple Municipal	1

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	5.250,00 €	5.250,00 €	5.108,78 €	97,31%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	5.250,00 €	5.250,00 €	5.108,78 €	97,31%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE_ FONS DE LLOGUER SOCIAL D'EMERGÈNCIA		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu el **Fons de Lloguer Social (FLLS)**

El Fons d'habitatges de lloguer social es crea per a facilitar habitatge a famílies i persones que han vist reduïts els seus ingressos, i que han perdut o estan a punt de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectades per un procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer.

A posteriori, es fa el seguiment d'incidències de l'estat dels habitatges i de la tramitació de la documentació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Polítiques Socials d'Habitatge_Fons de Lloguer Social (FLLS)	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Gestionar i tramitar els casos de famílies que han vist reduïts els seus ingressos i que han perdut o són vulnerables de perdre l'habitatge i que es troben o estaran afectats per un

procediment d'execució hipotecària o desnonament de lloguer, per tal de poder aconseguir una solució a la seva situació.

- ▶ Treballar per la cobertura de necessitats bàsiques d'habitatge, especialment dirigida a la ciutadania amb situació de vulnerabilitat residencial i persones o famílies en risc d'exclusió social.
- ▶ Fer seguiment amb les diferents entitats supramunicipals que disposen d'habitatges buits a Terrassa per tal que ens cedeixin els màxims per garantir un accés a l'habitatge a aquelles famílies que més ho puguin necessitar.
- ▶ Treballar amb les diferents entitats financeres i grans tenidors perquè facilitin aquells habitatges que tinguin buits per tal de facilitar l'accés a l'habitatge a través d'un lloguer social per les famílies amb situació de més vulnerabilitat residencial.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials pel seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial per portar el seu cas a la Mesa de Valoració¹ per a assignació d'habitatges de lloguer social.
- ▶ Acompanyar en la signatura de contractes de lloguer i posteriors incidències.

Actuacions realitzades

- ❖ Coordinació i realització de reunions amb diferents entitats financeres.
- ❖ Coordinació i realització de reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).
- ❖ Coordinació amb les entitats públiques (Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa i AHC) i privades (entitats financeres, cessions al Fons d'Habitatges de Lloguer Social o convenis) per disposar d'habitatges per a la posada a disposició de la Mesa.
- ❖ Anàlisi d'unitats de convivència en risc d'exclusió residencial i preparació dels expedients administratius per a la seva presentació a la Mesa de Valoració.
- ❖ Realització de reunions de la Mesa de Valoració vinculada al Fons d'Habitatges de Lloguer Social en situacions especials i d'emergència i les reunions prèvies de coordinació tècnica.
- ❖ Contactes permanents amb la Generalitat de Catalunya i resta de l'Estat per fer seguiment de la situació dels seus pisos buits.
- ❖ Gestió de la base de dades de les famílies que complirien els criteris per poder accedir a algun dels habitatges tant de l'Ajuntament, com de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o de l'Estat.
- ❖ Gestió dels pisos cedits des del Fons d'Habitatges de Lloguer Social.
- ❖ Seguiment de les famílies amb més vulnerabilitat residencial, de forma coordinada amb els Serveis Socials municipals.

Resultats assolits

- Evolució del nombre total d'habitatges reals assignats per la Mesa de Valoració: 25 l'any 2013; 60 l'any 2014; 70 l'any 2015, 125 l'any 2016; 91 l'any 2017, 72 l'any 2018 i 37 l'any 2019. En total 480 habitatges assignats i amb contracte signat.
- Tot i que els habitatges adjudicats a les Meses de Valoració des de l'any 2013 fins 2019 han estat de 480, 23 habitatges van ser retirats o bé per ocupació il·legal o bé per estar en mal estat o per renúncies per això queda un total net de 457 habitatges.

¹ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

- Important disminució dels habitatges de titularitat pública assignats: 14 l'any 2013; 13 l'any 2014; 27 l'any 2015; 77 l'any 2016; 63 l'any 2017; 47 l'any 2018 i 32 l'any 2019.
- Important disminució dels habitatges assignats per la Mesa de Valoració corresponents al parc privat de les entitats financeres provinents de convenis amb les diferents administracions públiques: 15 el 2013; 49 el 2014; 45 el 2015; 55 el 2016; 55 al 2017; 28 al 2018 i 5 l'any 2019.
- Contacte permanent i fluid amb diferents entitats financeres, malgrat les tensions fruit dels interessos contraposats.
- Augment del parc d'habitatges d'emergència social de rotació gestionats pels Serveis Socials.
- Increment dels casos tractats a la Mesa de Valoració.
- Reducció del termini de resolució d'expedients.
- Millora del circuit de lliurament dels habitatges, amb suport, orientació i acompanyament al procés de contractació dels serveis de subministraments, segons criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat econòmica.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors de gestió reflecteixen un ritme de treball intens des del Fons de Lloguer Social i Mesa de Valoració, i uns resultats finals insuficients degut a la manca d'habitatge social disponible a la ciutat.

La llista d'expedients aprovats a la Mesa és cada vegada més llarga i el nombre de famílies que ja han perdut l'habitatge és més alt. Les situacions familiars són cada vegada més complexes i la manca d'habitatge fa que els processos siguin molt llargs.

Per a millorar els resultats finals i donar alternativa a les famílies que no poden accedir al mercat immobiliari, cal desenvolupar polítiques públiques per tal d'ampliar el parc d'habitatges de lloguer social o si més no assequible.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Donar atenció prioritària a les dones víctimes de violència masclista.
- ▶ Detectar les dones que han estat, o són, víctimes de violència masclista per tal de donar preferència en l'atenció i coordinar aquesta amb els altres serveis que l'atenen o bé derivar-la al mateixos.
- ▶ Prioritzar l'atenció, si s'escau a les famílies monomarentals amb menors a càrrec.
- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família. El propòsit és intentar fomentar, dintre de les nostres possibilitats, un pla de treball per a millora de l'idioma en molts casos i per tant la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles, que per les seves característiques la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere, com per exemple, famílies monomarentals i dones víctimes de violència masclista.
- ❖ Atenció prioritària a les dones que s'han identificat amb ordres d'allunyament o amb sentències.
- ❖ Detecció de problemàtiques relacionades amb la violència masclista i derivació per a la seva atenció al servei corresponent.

Resultats assolits

- Dels casos presentats a la Mesa d'Emergència durant el 2019, 10 eren víctimes de violència masclista i 14 famílies monomarentals, tots van ser favorables. Això suposa que dels 84 expedients favorables, 24 van ser perfils de dones monomarental o víctimes de violència de gènere.
- Els expedients aprovats a la Mesa d'Emergència de dones víctimes de violència de gènere s'han derivat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per tal cercar habitatge fora de Terrassa i per tant lluny de l'agressor.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

De les dades recollides s'observa que el 28,57% dels expedients aprovats a la Mesa d'Emergència eren dones víctimes de violència masclista i famílies monomarentals, perfils que tenen una dificultat afegida a l'hora de cercar habitatge.

L'equip de treballadors/res socials han pogut fer un seguiment més acurat d'aquest perfils més vulnerables i per tant un acompanyament durant el procés de recerca i derivació al recurs residencial definitiu.

En general, la recerca d'alternativa d'habitatge en els casos de desnonaments es fa per la unitat familiar. Les persones interlocutores amb el Servei de Polítiques Socials d'Habitatge acostumen a ser dones, s'intueix que perquè probablement no treballen. Tot i això, s'observa una diferència de comportament segons la nacionalitat: per exemple, pel que fa a les famílies marroquines acostuma a ser l'home qui fa la interlocució. S'interpreta que la raó és perquè, en general, les dones tenen un nivell molt baix d'idioma i/o formació i, per tant, amb dificultat d'accés als recursos.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Fons de Lloguer Social

Sol·licituds enregistrades i tipus de resolució

Sol·licituds enregistrades durant el 2019	360
Expedients en tràmit	151
Resolució favorable	84
- Amb pis adjudicat	13
- Pendent disponibilitat habitatge	71
Resolució desfavorable	31
Desestimats	31
Caducitat per causa imputable a l'interessat*	9
No compleixen requisits	54

*Per no aportar la documentació necessària

Propietat immobles

Habitatges parc públic municipal (Habitatge Terrassa)	12
Habitatges parc públic Generalitat (AHC)	20
Habitatges propietat entitats financeres cedits àmbit Catalunya	5
Habitatges entitats financeres cedits àmbit Estat (FSV)	0
Total pisos retirats	2

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE_ INTERMEDIACIÓ EN OCUPACIONS		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu la **Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries**.

L'Ajuntament de Terrassa ofereix intermediació en el tema de les ocupacions d'entitats bancàries en una doble vessant:

- Garantir la funció social dels habitatges infrautilitzats. Acord aprovat en Ple de l'Ajuntament de Terrassa (PR_018, 29/10/2015), en relació a l'ocupació i a la garantia de la funció social dels habitatges infrautilitzats. Existeixen acords per treballar regularitzacions segons els criteris establerts en aquest acord del Ple amb unes entitats bancàries determinades.
- Vetllar per a què les ocupacions conflictives, delinqüencials o/i de no arrelament a la ciutat no provoquin conflicte en les comunitats veïnals i no malmetin els drets del conjunt de la ciutadania i els barris de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Polítiques Socials d'Habitatge_Intermediació en ocupacions	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Identificar i analitzar les unitats familiars residents a la ciutat en situació d'ocupació sense títol habilitant. Com a novetat aquest any, hem fet una distinció del número de desnonaments anuals per barris i per districtes, amb la finalitat d'evidenciar la realitat socioeconòmica en relació a l'habitatge habitual sense títol habilitant en els barris del municipi i la seva afectació en relació al nombre de desnonaments.
- ▶ Informar, orientar i assessorar als ocupants sense títol habilitant i en situació de vulnerabilitat residencial, per ajudar-los a trobar una alternativa habitacional dins del mercat lliure o a recursos públic-privats.
- ▶ Intermediar entre entitats financeres o grans tenidors i les persones ocupants, per tal d'aconseguir un lloguer social, sempre i quan les famílies compleixin els requisits establerts. En el cas que no sigui possible arribar a un acord de regularització amb els propietaris, el nostre objectiu és aconseguir que les persones afectades per un llançament, no siguin desnonades fins que no tinguin una alternativa residencial i no tinguin comportament delinqüencial comprovat.
- ▶ Avaluar cada unitat familiar per a certificar la seva vulnerabilitat i el compliment dels requisits aprovats al Ple municipal.
- ▶ Vetllar per a garantir la salubritat, la seguretat i la bona convivència en els edificis on hi hagi habitatges ocupats i minimitzar els perjudicis a la resta del veïnat.
- ▶ Establir protocols d'intervenció i acords amb les propietats per a treballar les regularitzacions d'ocupacions "de bona fe".
- ▶ Assessorar a les persones particulars amb un habitatge ocupat.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció de sol·licituds d'intervenció i obertura d'expedients (351 durant el 2019) per part dels ocupants, dels propietaris o de la comunitat de veïns afectada. Aquest any hem detectat un augment en les peticions d'informació per part de jutjats en relació a desnonaments d'ocupacions de persones en situació de vulnerabilitat.
- ❖ Anàlisi residencial, en coordinació amb la Policia Municipal, els Serveis Socials, l'Oficina Municipal de Padró i el Servei de Suport a Comunitats Veïnals, per completar, amb treball de camp, si s'escau, la identificació dels residents sense títol a cada edifici.
- ❖ Avaluació de les unitats familiars i verificació del compliment dels requisits aprovats al Ple municipal, incloent-hi visites a domicili o citacions i requeriment de documentació.
- ❖ Emissió d'informe per a cada edifici o unitat familiar certificant o no el compliment dels requisits.
- ❖ Gestions amb la propietat (només entitats financeres i grans tenidors) per a la regularització dels ocupants que compleixin requisits o el seu real·lotjament en un altre habitatge, en condicions de lloguer social.
- ❖ Coordinació amb jutjats i juristes, entre d'altres, per tal de tramitar els expedients.
- ❖ Durant el 2019 hem treballat de forma més activa sobre 35 edificis de la ciutat íntegrament ocupats, tot i que hi ha més, però es troben en situació de buit legal, en trobar-se en situació de concurs de creditors o sense procediment judicial obert.

- ❖ En els casos que no compleixen requisits, la propietat interposa demandes de desnonament als jutjats, sense oposició per part de l'Ajuntament.
- ❖ Realitzar les accions oportunes/protocol·litzades pel Servei amb criteris consensuats amb l'equip de Serveis Socials, per tal que aquelles famílies o situacions personals que es tipifiquin com a vulnerables segons perfil descrit a l'Art 5.10 de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Resultats assolits

- Durant l'any 2019, s'han arribat a treballar un total de 655 desnonaments, això suposa un augment del 18'23% respecte al 2018 en el que hi va haver un total de 554.
- Dels 655 desnonaments, 313 només han tingut data de desnonament una vegada, 83 dues vegades, 40 tres vegades, 9 quatre vegades i 4 cinc vegades. Això suposa que el 52% dels desnonaments treballats al servei són de les mateixes unitats familiars amb les que es treballa de forma reiterada. Això demostra que no hi ha alternatives factibles a curt termini que solucionin la problemàtica de l'habitatge de forma definitiva, el període entre desnonaments ha substituït el recurs habitacional temporal.
- En aquest exercici s'han obert 351 expedients nous i només s'han tancant 51, el que suma un total de 690 expedients en tràmit a final d'any.
- S'han enregistrat en el conjunt de l'OFIMEH-LL un total de 577 oficis provinents del jutjat sol·licitant informació de les famílies objecte de llançament segons allò establert al Protocol d'execució de les diligències de llançament als partits judicials de Catalunya, i de comunicacions d'aturament de llançament. D'aquestes, 43 són unitats familiars no conegudes a la secció d'ocupacions, el que suposa un total del 7'45% del total. La resta d'oficis, o bé són coneguts pel Servei, o bé pertanyen a les seccions de lloguer o hipoteca.
- Intervencions a les comunitats veïnals per reduir els problemes de convivència provocats per les ocupacions. Actualment s'està intervenint en 13 edificis ocupats conjuntament amb el Servei Suport Comunitats Veïnals.
- Definició de criteris i procediments per a tractar els casos i treballar en la recerca de solucions dins la legalitat.
- Protocols d'actuació i col·laboració entre els diversos serveis municipals i amb els agents afectats (ocupes i propietaris).
- En total s'han atès un total de 2.302 persones al Servei en situació d'ocupació sense títol habilitant, el que suposa que les unitats familiars ateses estan compostes de mitjana, per un total de 3'3 persones, d'aquestes el 41% (960) són menors d'edat i el col·lectiu amb major problemàtica són les persones pertanyents al grup d'edat situat entre els 18 i 45 anys, representant aquests el 80% (1.069) del conjunt dels majors de 18 anys (1.343). A l'extrem contrari, trobem al col·lectiu de la tercera edat, majors de 65 anys, que només representa l'1%.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'augment del nombre de llançaments en els últims anys (el 18,23% entre el 2018 i el 2019) s'explica per diverses variables.

Per una part la consolidació de la contínua suspensió de llançaments com alternativa única de garantia d'habitatge, la venda d'actius fallits de les entitats financeres a "fons voltor"². Aquestes entitats, tenen com a objectiu principal deixar els immobles buits per tal de provocar l'augment

² Fons voltor: Fons de capital de risc o fons d'inversió lliure que tenen com a activitat principal la compra d'actius fallits de particulars o PYMES a preus baixos, amb la finalitat de vendre'ls pel valor normal del mercat i així obtenir una alta rendibilitat d'aquests.

del preu al mercat lliure i així obtenir una alta rendibilitat dels actius adquirits, la qual cosa impossibilita poder arribar a acords que permetin aconseguir lloguers ajustats als ingressos familiars. I per últim l'existència de col·lectius de defensa de l'habitatge que molt sovint han estat els que han aconseguit suspendre el llançament in-situ.

Els districtes on es produeixen més desnonaments corresponen al Districte 6 i al Districte 2 respectivament, cal destacar que, dins d'aquests districtes, el barris més afectats són Sant Pere Nord (105) amb el 49'29% del total del Districte 6 i Ca n'Anglada (149) que suposa el 85'14% de tot el Districte 2.

El 78,23% són propietat d'entitats financeres (513), el 14'35% són propietat d'empreses, el 5'81% de particulars i de propietat pública l'1'53%.

Dels 655 desnonaments duts a terme durant l'any, s'han aconseguit aturar o ajornar 440 que suposen el 67'18% de tots els desnonaments, 108 s'han executat (16'49%) i el 16'33% (107) restant no hem obtingut resposta.

Durant l'exercici del 2019 s'ha seguit treballant en el disseny del pla de treball respecte del fenomen de les ocupacions en canvi constant. S'ha sistematitzat un anàlisi semestral de les ocupacions en col·laboració entre els diferents equips de Servei de Polítiques Socials d'Habitatge i altres agents del mateix Ajuntament, i s'han establert protocols d'actuació amb tots ells.

Els edificis íntegrament ocupats han passat de ser 15 l'any 2016 a 30 l'any 2017, 43 l'any 2018 i 35 l'any 2019. D'aquests, 6 es troben en la mateixa situació des de l'any 2016, 13 des del 2017 i 15 des del 2018. Per tant, només hi ha hagut un de nou l'any 2019.

Per últim, és destacable remarcar l'alt percentatge d'ordres de desnonament treballades sobre el mateix procés judicial repetidament (52% dels casos) davant la manca d'oportunitats de trobar alternatives residencials a aquelles famílies vulnerables que no han trobat altre alternativa que l'ocupació de l'habitatge.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Fer una diagnosi dins l'àmbit de la vulnerabilitat residencial amb perspectiva de gènere, per tal de poder realitzar polítiques posteriors que s'adaptin la realitat socioeconòmica de tots els models familiars.
- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família intentant fomentar, dintre de les nostres possibilitats, la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles que, per les seves característiques, la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere.

Resultats assolits

- En total, s'han atès al Servei un total de 1.194 dones, de les quals el 42% (499) són menors d'edat. En relació al nombre d'homes atesos al Servei, 1.108, els números poden semblar molt similars, però si fem una mirada acurada, ens adonem que, dins el grup majoritari per edat, entre els 18 i els 45, que en conjunt sumen 992 persones, el 57% són dones, el que suposa 148 usuàries més dins aquest grup d'edat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors ens mostren una gran diferència de gènere entre les persones usuàries del

Servei. S'ha de tenir en compte, que tot i que a simple vista semblen números molt paritaris, si fem una mirada més profunda i partim del model familiar tradicional (mare i pare) ens adonem que hem atès a 125 dones més que el nombre total d'homes.

La realitat actual, malauradament, és que hi ha pocs homes que es facin càrrec únicament ells dels fills i que aquest pes continua recaient exclusivament en les dones, sobretot en sectors de la societat en el que el nivell sociocultural és més baix, com és el nostre cas, això ens indica que 125 dones es fan càrrec elles soles de totes les tasques familiars i laborals.

A més, hem de tenir en compte, que tot i que al grup de les persones ubicades entre els 46 i els 65 anys d'edat hi ha més homes, no és un indicatiu de que aquests es facin càrrec de les famílies en aquesta franja d'edat sinó que les dones dins el matrimoni, com a norma general, són més joves.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Intermediació en ocupacions	
Desnonaments per districte	
D1	36
D2	175
D3	67
D4	87
D5	57
D6	213
D7	20
Total	655
Desnonaments per tipus de propietat	
Entitat financera	513
Empresa	94
Particular	38
Públic	10
Desnonaments per tipus de resolució	
Suspesos o aplaçats	440
Executats	108
Sense resposta	107
Expedients	
Oberts	351
Tancats	51
Sense pèrdua d'habitatge	5
Pèrdua amb alternativa	8
Pèrdua sense alternativa	15
Altres ³	23
En tràmit	690

³ Desistiment usuari, error de dades, duplicats, etc.

Relació de persones dels expedients en tràmit	
Total d'homes	1.108
• Menors d'edat	499
• Entre 18 i 45 anys	422
• Entre 46 i 65 anys	169
• Major de 65 anys	18
Total de dones	1.194
• Menors d'edat	461
• Entre 18 i 45 anys	570
• Entre 46 i 65 anys	146
• Major de 65 anys	17
Total menors d'edat	960
Total entre 18 i 45 anys	992
Total entre 46 i 56 anys	315
Total majors de 65 anys	35
Total persones ateses	2.302

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTQUES SOCIALS D'HABITATGE_ OFIMEH-LL		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	23, 24 i 26.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació en ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)**.

És un servei de suport que informa, assessora i intermèdia en matèria d'execucions hipotecàries i/o impagaments reiterats de lloguer. Aquesta està adreçada a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.

Aquesta Oficina, a través de la intermediació, ofereix respostes integrals a les necessitats de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial. La intermediació és un procediment que facilita la comunicació entre les parts, la deutora i l'entitat financera, o en el cas del lloguer, amb la part arrendatària. Un equip de professionals atén de forma individual, gratuïta i confidencial.

En el cas d'intermediació del deute hipotecari, l'Ajuntament de Terrassa dona suport a les persones o famílies amb dificultats per pagar la quota hipotecària mitjançant l'OFIMEH i el SIDH (Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge de la Diputació de Barcelona).

Quan la intermediació del deute és en lloguer, l'Oficina ofereix suport a les persones o famílies amb dificultats per a fer front al pagament de la renda del lloguer de l'habitatge.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Polítiques Socials d'Habitatge_Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Informar, assessorar i mitjançar en matèria d'impagaments reiterats de les quotes hipotecàries o de lloguer a persones o famílies amb dificultats per fer front al pagament de l'habitatge i en risc de perdre'l.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per deute hipotecari amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per impagament de lloguer amb pèrdua d'habitatge sense alternativa residencial.
- ▶ Minimitzar el nombre de desnonaments per expiració de termini del contracte de lloguer.
- ▶ Mitjançar amb les entitats financeres i grans tenidors per a què ofereixin habitatges en règim de lloguer social dins els paràmetres de la Llei 24/2015 en casos d'execució hipotecària o d'impagament de lloguers i renovacions de contractes de lloguer.
- ▶ Mitjançar amb les persones propietàries per al manteniment dels lloguers a famílies vulnerables per causes sobrevingudes, amb la canalització i tramitació d'ajuts públics als afectats pel pagament del lloguer.
- ▶ Vetllar pel compliment de la diversa normativa estatal i autonòmica de protecció del dret a l'habitatge respecte de les unitats familiars en risc d'exclusió residencial.
- ▶ Com a novetat aquest any, hem fet una distinció del nombre de desnonaments anuals per barris i per tant per districtes, amb la finalitat d'evidenciar la realitat socioeconòmica dels diferents barris del municipi.

Actuacions realitzades

- ❖ Assessorament telefònic a persones usuàries que es troben en risc d'exclusió residencial i que vénen derivats d'altres serveis orientant-los en com iniciar la tramitació del seu expedient d'intermediació i dels passos que es duren a terme.
- ❖ Recepció de sol·licituds i valoració de la documentació aportada, requerint a la persona usuària la documentació que pugui mancar, amb la finalitat de derivar el cas al professional que ha de realitzar l'entrevista inicial amb la màxima celeritat i documentació possible.
- ❖ Entrevistes per part dels advocats del Servei amb les persones afectades per un desnonament hipotecari o de lloguer i tramitació de l'expedient realitzant totes les actuacions que corresponguin.
- ❖ Coordinació dels equips de lletrats que, mitjançant conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa i amb el Servei d'Intermediació de Deutes Hipotecaris (SIDH) de la Diputació de Barcelona, que realitzen tasques al Servei.
- ❖ Gestions amb els jutjats i els advocats d'ofici dels afectats per tal de tramitar els expedients corresponents.

- ❖ Gestions directes amb les entitats financeres i grans tenidors per buscar la millor alternativa en cada cas i evitar en la mesura d'allò possible els desnonaments (contracte de lloguer, dació en pagament, reestructuració del deute, etc.).
- ❖ Derivació al SIDH i Ofideute de la gestió amb les entitats financeres incloses als acords amb la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- ❖ Coordinació amb els Serveis Socials per a la canalització, si s'escau, dels casos més urgents sense solució a la Mesa de Valoració.

Resultats assolits

En matèria de lloguer:

- Durant el 2019, s'han produït un total de 432 desnonaments vinculats amb el lloguer, en aquest sentit, els nombres són idèntics als de l'any anterior en què hi va haver 431. D'aquests, només s'han executat el 15% (64) i la resta, el 85% (368) s'han aconseguit aturar. Paral·lelament a l'aturada del desnonament es continua treballant la recerca d'una alternativa residencial i/o en la intermediació amb la propietat amb l'objectiu d'aconseguir que aquest proposi una oferta de lloguer social o la renovació del contracte de lloguer, en cas que la duració del mateix hagi expirat.
- Dels 432 desnonaments, el 57% (248) són propietat de particulars, el 35% (152) propietat d'entitats financeres, el 6% (26) propietat d'empreses i la resta, el 2% (6) de propietat pública.
- Durant el 2019 s'han obert 289 expedients nous, xifra molt similar al nombre d'expedients oberts durant el 2018 (304).
- En aquest exercici s'han realitzat un total de 79 ofertes de lloguer social en compliment d'allò establert a l'article 5.2 de la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, d'expedients que no estaven en tràmit.
- Els districtes 2 i 6 sumen en conjunt el 56% dels desnonaments practicats al municipi en matèria d'impagament de lloguer.

Del Districte 2, el barri més afectat és Ca n'Anglada en el que s'han practicat 100 desnonaments, que suposen el 76% del total del districte i el 23% del conjunt del municipi.

Del Districte 6, el barri més afectat és Sant Pere Nord, en el que s'han practicat 61 desnonaments, que suposen el 53% del global del districte i el 14% del total de la ciutat.

En matèria hipotecària:

- Durant el 2019, s'han produït un total de 45 desnonaments vinculats a execucions hipotecàries, en aquest sentit, els nombres tendeixen a la baixa respecte l'any anterior en què hi va haver 64.
D'aquests, només s'han executat el 6% (3) i la resta, el 97% (42) s'han aconseguit aturar. Paral·lelament a l'aturada del desnonament es continua treballant en la recerca d'una alternativa residencial i/o en la intermediació amb la propietat amb l'objectiu d'aconseguir que aquest proposi una oferta de lloguer social.
- Dels 45 desnonaments, el 87% (37) són propietat d'entitats financeres i el 13% restant (8) propietat particular.
- Durant el 2019 s'han obert 63 expedients nous, nombre molt inferior als oberts l'any 2018 en que es varen obrir 282.
- El districte amb major nombre de desnonaments per execució hipotecària durant el 2019 ha estat el Districte 5 amb el 31% dels desnonaments practicats al municipi.

El barri amb major incidència ha estat Poble Nou – Zona Esportiva amb el 36% del total de desnonaments del districte i l'11% del conjunt de la ciutat.

Cal destacar, que tot i que el Districte 5 és el que té, en conjunt, el nombre més elevat de desnonaments, el barri amb més desnonaments de tota la ciutat és Ca n'Anglada, que suma el 100% dels desnonaments del Districte 2 i el 15% del municipi.

En conjunt:

- Dels desnonaments practicats, cal remarcar que molts corresponen a les mateixes unitats familiars amb les que es treballa reiteradament, dels 477 desnonaments que hi hagut durant l'any, 307 han estat aturats de forma reiterada (66 han estat aturats una vegada, 56 dues vegades, 24 tres vegades, 8 quatre vegades i 5 cinc vegades) el que suposa que el 64% dels desnonaments són aturats i tornats a practicar repetidament.
- Respecte al 2018 s'han reduït els expedients en tràmit en matèria de lloguer de 1.009 a 434, i d'hipoteca de 650 a 139 gràcies a la incorporació d'una administrativa de suport que ha permès fer una revisió acurada dels expedients. A més, al 2019 es va implementar com a eina exclusiva de gestió el programa *Avante*, que permet tenir un major control sobre l'estat i el seguiment dels expedients.
- A finals d'any, estaven en tràmit 573 expedients, que inclouen un total de 1.688 persones, d'aquestes el 37% (632) són menors d'edat. El grup de població més afectat són els que es troben situats entre la franja d'edat entre els 18 i els 45, sumant, en conjunt, el 62% del global de les persones adultes. El grup menys afectat són les persones de la tercera edat.
- Hem aconseguit reduir al màxim el nombre de famílies que després del desnonament no tenen alternativa residencial. En matèria d'hipoteca no s'ha quedat cap família sense habitatge i en matèria de lloguer només ha estat el 7% dels casos (només 15).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Degut a què aquest any han tornat a estar en vigor els articles de la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 que obliguen a les entitats financeres i grans tenidors d'habitatges a oferir un lloguer social a les famílies en risc d'exclusió residencial abans d'adquirir un habitatge (per dació en pagament o compravenda per impossibilitat del prestatari de retornar el préstec hipotecari) i abans d'iniciar un procediment judicial d'execució hipotecària o de desnonament per impagament de lloguer, s'han aconseguit tancar aquells expedients que s'havien quedat en tràmit per temps indefinit.

Durant aquest any, en referència als exercicis anteriors, hi ha una petita tendència a la baixa de desnonaments motivats per execucions hipotecàries i un estancament en els motivats per impagament de lloguer, tendència que apunta a una petita millora econòmica. No obstant, trobem molts més casos de desnonaments per expiració de termini del contracte d'arrendament, en el que el propietari vol imposar als arrendataris un increment molt elevat de la renda del lloguer, el qual és inassolible per aquestes famílies. Això suposa un encariment del preu de lloguer degut a l'especulació dels propietaris i que les famílies que venien llogant habitatges es trobin amb un risc d'exclusió residencial que abans no tenien. Malgrat tenir l'esperança que aquesta problemàtica es vegi corregida parcialment amb l'entrada en vigor del Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge que modifica entre d'altres la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit d'habitatge i pobresa energètica regulant l'obligació dels grans tenidors a renovar els contractes de lloguer quan es compleixin una sèrie de requisits, però aquesta normativa no tindrà rellevància en el mercat de lloguer de propietaris particulars que no siguin grans tenidors.

Per a millorar els resultats finals pel conjunt de la ciutat, caldria establir un sistema de protocol d'actuació i comunicació entre els jutjats i aquest servei, ja que en diverses ocasions el personal tècnic que intervé en el servei de l'OFIMEH-LL té dificultats per rebre la informació necessària dels jutjats per poder tramitar correctament els expedients. Sobre aquest punt s'està treballant amb diferents operadors jurídics per poder millorar en aquest punt i establir l'esmentat protocol.

I, com a recurs imprescindible per a donar alternativa a molts dels casos que dins el mercat immobiliari no podran trobar-la, seria necessari desenvolupar polítiques públiques, amb els pressupostos adequats, per aconseguir a curt termini un augment considerable del parc d'habitatges destinats a lloguer social, tant del públic com del concertat amb agents privats.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Fer una diagnosi dins l'àmbit de la vulnerabilitat residencial amb perspectiva de gènere, per tal de poder realitzar polítiques posteriors que s'adaptin a la realitat socioeconòmica de tots els models familiars.
- ▶ Intentar trencar rols que es viuen dins les unitats familiars en el que la dona té la funció de la cura de la casa i els infants i l'home la missió de treballar per sostenir aquest model de família intentant fomentar, dintre de les nostres possibilitats, la inserció de la dona al mercat laboral.

Actuacions realitzades

- ❖ Recerca d'alternatives residencials per a tots els models familiars incidint en aquelles que, per les seves característiques, la seva problemàtica es vegi agreujada per motius de gènere.

Resultats assolits

- En total, s'han atès al servei un total de 763 dones, de les quals el 40% (306) són menors d'edat. En relació al nombre d'homes atesos al servei 825, els números poden semblar molt similars, però si fem una mirada acurada, ens adonem que, en conjunt, descomptat els menors d'edat, s'han atès un total de 1.056 persones usuàries adultes, dels quals el 53% (557) són dones.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els indicadors ens mostren una gran diferència de gènere entre les persones usuàries del servei, s'ha de tenir en compte que, tot i que a simple vista semblen números molt paritaris, si fem una mirada més profunda i partim des del model familiar tradicional (mare i pare) ens adonem que hem atès a 58 dones més que d'homes.

La realitat actual, malauradament, és que hi ha poques famílies monoparentals composades només pel pare i els fills i que aquest pes continua recaient exclusivament en les dones, sobretot en sectors de la societat en el que el nivell sociocultural és més baix, com és el cas de la majoria de les persones i famílies usuàries del nostre servei, això ens indica que 58 dones en fan càrrec elles soles de totes les tasques familiars i laborals.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Desnonaments per districtes	Hipoteca	Lloguer
D1	5	19
D2	7	126
D3	6	62
D4	4	53
D5	14	37
D6	7	115
D7	2	20
Total desnonaments	45	432

Desnonament per tipus de propietat		
Entitat financera	37	152
Empresa	-	26
Particular	8	248
Públic	-	6
Desnonaments per tipus de resolució		
Suspesos o aplaçats	42	368
Executats	3	64
Nombre d'expedients		
Oberts durant el 2019	63	289
Tancats	56	204
Sense pèrdua d'habitatge	12	76
Pèrdua amb alternativa	8	50
Pèrdua sense alternativa	-	15
Assessorament, informació i consultes	17	30
Altres	19	33
En tràmit	139	434
Ofertes de lloguer social d'expedients que no es troben en tràmit		79
Expedients HABICAT*	Total	
Oberts durant el 2019	155	
Fora de Terrassa	4	
Tancats	80	
En tràmit	135	
*Expedients tractats a través del conveni de col·laboració amb el SIDH. Són expedients que tenen com a propietari de l'immoble a la UCI, BBVA, Caixabank, Bankia o grans tenidors.		
Persones expedients en tràmit	Hipoteca	Lloguer
Total d'homes	199	626
• Menors d'edat	56	270
• Entre 18 i 45 anys	75	215
• Entre 46 i 65 anys	55	128
• Major de 65 anys	13	13
Total de dones	210	653
• Menors d'edat	64	242
• Entre 18 i 45 anys	78	294
• Entre 46 i 65 anys	53	100
• Major de 65 anys	15	17
Total menors d'edat	120	512
Total entre 18 i 45 anys	153	509
Total entre 46 i 56 anys	108	228
Total majors de 65 anys	28	30
Total persones ateses	409	1.279

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	627.029,00 €	896.714,76 €	886.851,46 €	98,90%
Compra béns i serveis	189.465,00 €	97.017,25 €	81.526,87 €	84,03%
Transferències corrents	306.989,00 €	122.863,40 €	0,00 €	0,00%
Inversions	250.000,00 €	0,00 €		
Transferències capital				
TOTAL.....	1.373.483,00 €	1.116.595,41 €	968.378,33 €	86,73%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	21.323,57 €	
Transferències corrents	18.008,00 €	18.008,00 €	0,00 €	0,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.008,00 €	18.008,00 €	21.323,57 €	118,41%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	PROGRAMA	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE - OFIMAPE		
	CODI PROGRAMA	23109	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	24, 28 i 29.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23109_Polítiques Socials d'Habitatge inclou:

- Oficina d'Intermediació Hipotecària i de Lloguer (OFIMEH_LL)
- Fons de Lloguer Social (FLLS)
- Intermediació amb ocupacions d'entitats bancàries
- Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)

En aquesta fitxa es descriu l'**Oficina Municipal d'Atenció a la Pobresa Energètica i Promoció Eficiència Energètica (OFIMAPE)**.

Aquesta Oficina és un servei municipal per millorar la qualitat de vida de les persones de la nostra ciutat pel que fa a l'accés als subministraments bàsics d'aigua, llum i gas.

El servei neix arran de l'aprovació de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, que estableix mesures urgents per fer front a l'emergència en matèria d'habitatge i pobresa energètica, adreçada a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i energètica.

- Assessorament i acompanyament tarifari. Servei d'atenció integral per millorar les condicions contractuals o gestionar els drets davant dels avisos de talls o baixes de subministraments de les persones en situació de pobresa energètica. Ajudar a reduir les factures de llum, aigua i gas de les persones que segons la seva situació socioeconòmica, hi tenen dret.
- Promoció de l'eficiència energètica a les llars en situació de pobresa energètica. Disposar d'una llar amb uns mínims d'eficiència energètica facilita el confort de les persones que hi viuen. Tothom hi té dret i treballam per aconseguir-ho. Realitzades les intervencions s'efectuaran visites de control i seguiment de les accions realitzades.
- Intervenció a les llars en situació de greu ineficàcia energètica. Detectar les problemàtiques que provoquen uns consums excessius a les llars i cercar les solucions adients, en la mesura del possible.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Polítiques Socials d'Habitatge_OFIMAPE	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Detectar famílies víctimes de la pobresa energètica.
- ▶ Prioritzar la detecció de dones víctimes de terrorisme masclista i la gent gran víctima de les publicitats agressives i/o enganyoses.
- ▶ Informar i assessorar per adequar les condicions contractuals i tarifàries a les condicions socioeconòmiques i les necessitats energètiques de les persones i les llars.
- ▶ Realitzar l'acompanyament tarifari per tal que les llars estiguin al mercat regulat i amb la potència més baixa possible per estalviar aconseguint un bon confort energètic.
- ▶ Promocionar l'eficiència energètica a les llars.
- ▶ Intervenir en les llars en situació crítica per ineficiència energètica.
- ▶ Reconvertir el Magatzem Elèctric Solidari en Magatzem Energètic Solidari.
- ▶ Evitar els talls de subministraments energètics per impagament a les persones i famílies en risc d'exclusió residencial.
- ▶ Negociar amb les companyies energètiques per a què compleixin la Llei 24/2015 en matèria de pobresa energètica.
- ▶ Establir coordinacions amb Serveis Socials per tal de conèixer quines són les famílies més vulnerables energèticament i negociar posteriorment amb les operadores.
- ▶ Establir coordinacions amb els diferents serveis i entitats implicades en la pobresa energètica (Consum, Serveis Socials, empreses energètiques, entitats tercer sector).
- ▶ Reduir la necessitat d'ajuts atorgats per Serveis Socials per a pagar factures de subministraments.
- ▶ Establir sinèrgies amb les empreses energètiques, comercialitzadores i distribuïdores, per a una millor atenció i protecció de les persones en situació de pobresa energètica.
- ▶ Seguiment del conveni establert amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca i seguiment dels Arquitectes Solidaris.
- ▶ Realitzar assessories energètiques a les llars més vulnerables en temes energètics.
- ▶ Realitzar els Tallers d'estalvi energètic dirigits a gent gran, a persones usuàries del servei i a professionals.
- ▶ Coordinar i gestionar les Auditories energètiques que atorga cada any la Diputació de Barcelona.
- ▶ Realitzar accions de difusió i informació respecte a l'estalvi i l'eficiència energètica.
- ▶ Contribuir a coordinar la Taula Tècnica contra la Pobresa Energètica del Consell Comarcal.
- ▶ Proposar i liderar l'adopció d'estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca respecte a les companyies energètiques i per a l'abordatge de les situacions de pobresa energètica.
- ▶ Reciclatge professional per a la millora del servei.
- ▶ Organització de la primera edició del concurs "Ets A Plus Plus" en col·laboració amb els mercats municipals de Terrassa.
- ▶ Convocar una reunió del personal tècnic de l'àmbit de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica.
- ▶ Avaluat el programa pilot començat al 2018 conjuntament amb el Servei d'Atenció Domiciliària per a les persones usuàries d'aquest servei.

Actuacions realitzades

- ❖ Informació i assessorament sobre estalvi energètic i eficiència energètica a les llars a la ciutadania en general i a població específica més vulnerable a les estratègies comercials de les companyies.

- ❖ Acompanyament tarifari a la ciutadania en situació de pobresa energètica i especialment a les famílies receptores d'ajuts socials per a subministraments.
- ❖ Estudi i anàlisi de l'eficiència energètica a les llars ateses.
- ❖ Aplicació de mesures d'eficiència energètica a les llars.
- ❖ Detecció i treball, en coordinació amb Serveis Socials, de les famílies més afectades per la pobresa energètica a partir de les nostres gestions per realitzar els canvis per a un millor estalvi i confort.
- ❖ Anàlisi i actuacions per modificar les condicions contractuals de les famílies perceptores d'ajuts econòmics per subministraments.
- ❖ Seguiment de les famílies ateses per avaluar els resultats a mig termini.
- ❖ Compra de material de baix cost per a promoure l'eficiència energètica a les llars, mitjançant el Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Lliurament de material de baix cost, de manera gratuïta per a la millora del confort energètic i l'estalvi a les llars ateses on es realitzen assessoreries energètiques de l'habitatge.
- ❖ Seguiment i supervisió de la realització i els continguts dels Tallers d'estalvi energètic i eficiència dirigits a gent gran fruit de l'acord amb la Fundació Naturgy.
- ❖ Accions formatives a professionals i de divulgació a la ciutadania i a entitats socials.
- ❖ Realització dels Tallers d'estalvi energètic d'obligada assistència dirigits a les persones usuàries d'OFIMAPE amb l'objectiu de donar coneixements per a estalviar despeses energètiques.
- ❖ Seguiment dels expedients fins que es valora el seu tancament al quedar resoltes les demandes.
- ❖ Reunions d'assessorament respecte a posar en marxa serveis d'atenció a la pobresa energètica als professionals de diferents ajuntaments i respecte l'abordatge de la pobresa energètica.
- ❖ Assessorament respecte l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals de diferents ajuntaments mitjançant la xarxa tècnica online establerta.
- ❖ Coordinació amb el Gremi d'Instal·ladors i els Arquitectes Solidaris per a la realització d'actuacions necessàries per a les regularitzacions i adequacions contractuals.
- ❖ Realització de més de 100 d'Auditories energètiques a llars de la ciutat, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.
- ❖ Realització d'Assessoreries Energètiques Solidàries a les llars amb l'empresa Trenchs Enginyeria i Arquitectura. Empresa membre del Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Elaboració d'informació ponderada del nou Bo Social Elèctric i assessorament a les famílies que poden optar a obtenir-lo i quedar protegides per complir els requisits exigits.
- ❖ Reunions al Consell Comarcal per establir estratègies comunes del personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca respecte les companyies energètiques i a l'abordatge de les situacions de pobresa energètica.
- ❖ Col·laboració en l'elaboració del Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.
- ❖ Conversió del Magatzem Elèctric Solidari en el Magatzem Energètic Solidari.
- ❖ Preparació de les càpsules informatives d'OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa.
- ❖ Revisió dels fulletons i *flyers* del servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica.
- ❖ Elaboració de 2 nous fulletons que responen a les necessitats d'informació detectada.
- ❖ Sessions de reciclatge professional per a poder atendre i donar una millor solució tècnica a les situacions de pobresa energètica.
- ❖ Formació de les persones dels Plans d'Ocupació en matèria d'estalvi energètic i de promoció de l'eficiència.
- ❖ Convocar la primera reunió del personal tècnic de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica per establir estratègies comunes per negociar i gestionar amb les companyies energètiques, més enllà de les estratègies establertes a la Comarca.
- ❖ Disposar d'un perfil professional de graduat en Treball Social per tal de millorar i consolidar el circuit amb Serveis Socials i detectar problemàtiques socials amagades en la situació de pobresa energètica.
- ❖ Resolució de les demandes de les persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària ateses en la prova pilot realitzada al 2018 mitjançant les Informadores energètiques del programa Punts actius d'informació energètica (Pla d'Ocupació).

Resultats assolits

- Realització de les actuacions consignades al quadre d'indicadors, definides al projecte de l'OFIMAPE.
- Consolidació del Servei i de l'interès social per la seva activitat. Ha augmentat la demanda degut al més alt grau de coneixement i pel fet d'estar inclòs en bancs de bones pràctiques.
- Consolidació del model d'anàlisi i intervenció a les llars. Aquest model d'atenció que hem desenvolupat va servir a la Diputació de Barcelona per a definir les Auditories energètiques incloses en el seu catàleg de serveis pels municipis de la demarcació per a l'any 2019.
- Detecció de les famílies més vulnerables en relació a la pobresa energètica.
- Consolidació de circuits d'actuació i millora dels mateixos amb les empreses energètiques per millorar les condicions contractuals de les famílies en situació de pobresa energètica.
- S'han aconseguit noves línies directes d'atenció on-line amb noves companyies energètiques que no disposen d'oficina d'atenció al públic a la ciutat de Terrassa.
- Acords i negociacions amb les empreses energètiques per establir acords de pagament a terminis de dos i/o quatre anys, sense interessos i protegits per la Llei 247/2015 en cas d'impagament.
- Millora i consolidació de protocols d'actuació coordinada amb Serveis Socials amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats i problemàtiques detectades.
- Contribució a la reducció de la despesa de Serveis Socials en ajuts per a pagar factures de subministraments. Aquesta reducció es deu als canvis al mercat regulat, a les negociacions dels deutes amb les comercialitzadores i distribuïdores i els acords amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca i amb els Arquitectes Tècnics Solidaris.
- S'han evitat talls i baixes de subministraments per causes econòmiques i establiment d'acords de pagaments fraccionats i reducció de deutes per consum estimat, entre d'altres.
- Consecució de l'objectiu de fer el canvi de mercat lliure a mercat regulat en tots els casos atesos on els contractes són al mercat lliure.
- S'ha adequat la potència a les necessitats reals de les llars, en situació de pobresa energètica, per obtenir un bon confort i reduir les despeses en tots els casos atesos que han seguit les nostres indicacions tècniques.
- En una gran majoria dels casos atesos de connexions il·legals s'ha pogut reconduir a contractació a mercat regulat.
- En el 100% dels casos atesos amb deutes s'ha aconseguit l'admissió de l'acord de pagament a terminis d'aquests.
- Realització d'Auditories energètiques i d'Assessories energètiques a les llars que ho necessiten.
- Compliment dels objectius del conveni de col·laboració amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca, que serveix de model per al Consell Comarcal i per a altres ciutats. S'han obtingut certificacions a preus solidaris amb garantia de professionalitat.
- Augment de les auditories que es realitzen, per la col·laboració de la Diputació de Barcelona, que n'ha realitzat 113.
- Reunions mensuals al Consell Comarcal on el personal tècnic dels ajuntaments de la Comarca han establert i acordat estratègies comunes respecte a les companyies energètiques i al tractament de les situacions de pobresa energètica.
- S'ha elaborat el Pla Comarcal de Gestió Energètica Social.
- Les càpsules informatives OFIMAPE i Magatzem Energètic Solidari amb Canal Terrassa estant a punt per a l'edició.
- Canvis en els fulletons del servei i de divulgació de l'estalvi i eficiència energètica per millorar la informació segons els canvis que es produeixen.
- Detecció de la necessitat d'editar nous fulletons com ara el relatiu als aïllaments i el de gestió de la potència contractada.
- S'ha portat a terme la reconversió del Magatzem Elèctric Solidari en el Magatzem Energètic Solidari.
- S'ha assolit la incorporació de 10 empreses de la ciutat i 1 de fora de la ciutat al Magatzem Energètic Solidari.
- Realització del concurs "Ets A Plus Plus" durant el mes de març, en els dos mercats municipals, en el qual van participar 556 persones.
- Realització de la primera reunió del personal tècnic de Catalunya que treballa en serveis d'atenció a la pobresa energètica per establir estratègies comunes per negociar i gestionar

amb les companyies energètiques, en especial amb Endesa, més enllà de les estratègies establertes a la Comarca.

- Incorporació d'un perfil professional graduat en Treball Social per coordinar actuacions amb Serveis Socials i seguiment dels casos que ho requereixen.
- Atenció a tots els ajuntaments i equips tècnics que ho han sol·licitat per a l'assessorament respecte a la creació de serveis d'atenció a la pobresa energètica.
- S'ha donat resposta a les peticions d'assessorament respecte a problemàtiques específiques que es presenten en l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals que conformen la xarxa tècnica online establerta.
- Seguiment i tancament dels expedients de la prova pilot realitzada amb persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària. Valoració positiva per part dels 2 serveis i estudi per poder implementar aquesta línia d'atenció si es disposa de personal mitjançant Plans d'Ocupació.

Notes a tenir en compte en relació a les dades:

- Des de que Endesa va amenaçar, l'agost del 2019, als ajuntaments en tallar el subministraments bàsics a les persones usuàries vulnerables, només s'han gestionat aquells acords de pagament que han demanat explícitament les persones usuàries. Cal tenir en compte la decisió política de no tramitar acords de pagament de factures per tal d'obligar a les companyies a pactar amb la Generalitat i assumir el deute, o una part important del mateix, donant compliment al que diu la Llei 24/2015.
- En relació al nombre de *Bries* emesos per part dels Instal·ladors Solidaris s'ha observat una disminució perquè va canviar la normativa de les companyies, després de les demandes que des de la Taula Tècnica contra la Pobresa Energètica del Consell Comarcal s'han fet arribar a les companyies i ja no es necessita per a demanar un canvi de titularitat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tenint en compte les necessitats de la ciutadania afectada per pobresa energètica i els recursos municipals per atendre-la, vist els resultats en tots els eixos, creiem que existeix un bon nivell d'assoliment dels objectius.

S'han evitat els talls de subministraments per raons econòmiques en què s'ha intervingut, s'han redefinit i consolidat circuits (iniciats l'any 2016) de relació amb les operadores iniciats l'any 2016; i s'han realitzat funcions d'intermediació en negociacions sobre deute energètic, amb resultats de condonació d'una part important de cadascun dels deutes, en el cas de les distribuïdores, i de fraccionament de la resta dels deutes en condicions adequades a cada unitat familiar en el cas de les comercialitzadores.

Les tasques de conscienciació, divulgació i promoció de l'eficiència energètica han assolit un impacte significatiu a la ciutat. D'una banda han arribat a molta gent i especialment a persones de col·lectius específics, contribuint a millorar la consciència respecte a què els propis hàbits i conductes eficients milloren el confort i redueixen les despeses, factor molt important per a què les persones modifiquin els seus hàbits. D'altra banda, però, ha creat més demanda de la que es pot atendre amb els recursos humans disponibles.

S'han obert i/o consolidat línies de negociació amb noves companyies i operadores energètiques amb l'objectiu de millorar l'atenció de les persones vulnerables i s'han aconseguit noves línies directes, que milloren les gestions que poden fer les persones usuàries d'OFIMAPE directament amb les companyies mitjançant els nostres fulls d'instruccions dirigits als seus Punts d'atenció al client. Els canvis de propietat en els Punts d'atenció al client d'Endesa (externalitzats) a la ciutat ens han obligat a tornar a negociar l'atenció preferent aconseguida amb Endesa. Amb la companyia Naturgy s'ha aconseguit una atenció directa de la pobresa energètica amb una direcció especialitzada en aquesta temàtica. Es manté una línia oberta on-line.

En referència a les negociacions amb els col·lectius professionals implicats amb les certificacions necessàries per tenir un correcte i segur subministrament energètic, s'ha fet seguiment i avaluació del conveni amb el Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca, que està servint de model pel Consell Comarcal i per a altres ciutats.

Amb l'actuació dels Instal·ladors Solidaris hem aconseguit l'objectiu de poder tenir les certificacions a preus solidaris amb garanties de professionalitat, així com un referent per a

discussions especialitzades amb les comercialitzadores i distribuïdores. Les certificacions són un imperatiu legal per a garantir la seguretat de les llars. L'alt cost d'aquestes certificacions promouen que moltes persones en situació de pobresa energètica no puguin accedir a contractacions regularitzades i beneficioses per al seu confort. Amb els Aparelladors, Arquitectes Tècnics Solidaris s'han establert línies de col·laboració solidària per a l'obtenció de cèl·lules d'habitabilitat a preu reduït.

Totes aquestes negociacions, acords i línies de col·laboració tenen com a primer objectiu treure a les persones de la pobresa energètica o pal·liar-ne els seus efectes tant en despeses com en confort habitacional. El segon objectiu és col·laborar en reduir les despeses de Serveis Socials relatives als ajuts que tenen a veure amb la pobresa energètica per tal que hi hagi més disponibilitat d'arribar a més persones i que aquest estalvi es pugui invertir en millorar les condicions que faciliten l'estalvi energètic en el propi habitatge.

També fruit de les negociacions establertes amb la distribuïdora d'electricitat per condonació o rebaixa dels deutes i de les factures per consums estimats derivats dels expedients per frau i/o connexions il·legals, s'ha obert i consolidat una línia de condonació d'una part del deute segons el grau de pobresa energètica que es detecta mitjançant l'informe socioeconòmic de Serveis Socials. Aquestes condonacions d'una part del deute es situen entre un 75% i un 50 % del mateix.

S'ha consolidat la línia d'acords de pagament dels deutes amb les comercialitzadores de llum i gas. Aquests acords es realitzen a 2 anys de termini (i a 4 en situacions d'alt risc) i adaptat a les possibilitats econòmiques, que, de cada llar, ens informa Serveis Socials. Aquest acord de pagament deixa a les famílies vulnerables protegides amb la Llei 24/2015 i sense la inseguretat jurídica que representa no pagar els deutes. Hem anat consolidant la línia extraordinària d'acords a 48 mesos.

La reconversió del Magatzem Energètic Solidari i l'assoliment de la captació d'11 empreses relacionades amb l'eficiència energètica és una fita aconseguida molt important per a poder millorar l'eficiència energètica a les llars.

La incorporació d'un perfil professional graduat en Treball Social ha permès millorar i consolidar el circuit amb Serveis Socials, la detecció de problemàtiques socials amagades en la situació de pobresa energètica, el seguiment dels casos que ho requereixen i una millor redistribució de les tasques corresponents a cada membre de l'equip.

Liderar les estratègies comuns, a nivell de Catalunya, per afrontar les estratègies de les companyies energètiques que desenvolupen per no donar compliment a la Llei 24/2015 és una fita que ens consolida com a ciutat capdavantera en aquest tipus d'atenció.

El lideratge en l'assessorament respecte l'atenció a la pobresa energètica i a la negociació amb les companyies als professionals de diferents ajuntaments, així com respecte a la creació de serveis que atenguin aquesta problemàtica situa la nostra ciutat com a model d'atenció a seguir.

L'equip d'OFIMAPE ha disposat en tot moment dels professionals de l'empresa, contractada per a la realització dels Tallers d'estalvi, per a consultar temes relacionats amb la proposta tècnica que es realitza a cada persona usuària del servei per a millorar el seu confort energètic i reduir despeses, al mateix temps.

La realització dels tallers de reciclatge per a l'equip ha permès detectar necessitats, analitzar les actuacions i els circuits per a millorar, si s'escau, i elaborar nous fulletons de divulgació de l'estalvi.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Detectar les dones que han estat, o són, víctimes de violència masclista per tal de donar preferència en l'atenció i coordinar aquesta amb els altres serveis que l'atenen o bé derivar-la al mateixos, si s'escau.
- ▶ Donar atenció prioritària, si s'escau, a les dones víctimes de violència masclista, o que es detecta que ho poden ser.
- ▶ Prioritzar l'atenció, si s'escau, a les famílies monomarentals.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció prioritària a les dones que s'han identificat amb ordres d'allunyament o amb sentències.
- ❖ Atenció prioritària a les famílies monomarentals quan s'ha considerat necessari.
- ❖ Detecció de problemàtiques relacionades amb la violència masclista i derivació per a la seva atenció al servei corresponent quan la usuària hi ha estat d'acord.

Resultats assolits

- S'han pogut detectar problemàtiques relacionades amb la violència masclista i s'han derivat per a la seva atenció al servei corresponent.
- S'ha millorat el circuit per detectar si requereix actuació prioritària respecte a les demandes relacionades amb la pobresa energètica.
- S'han personalitzat de forma molt acurada les actuacions amb les dones víctimes o que poden ser víctimes de violència masclista.
- S'ha millorat la detecció de problemàtiques en les famílies monomarentals que requereixen especial atenció.
- La incorporació del perfil professional graduat en Treball Social ha permès consolidar i millorar totes les actuacions esmentades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La incorporació del professional de Treball Social ha permès un seguiment més acurat de les dones per atendre les problemàtiques que les discriminen, la detecció de les quals tenim com a objectiu.

També hem pogut fer un treball de major acompanyament a les famílies monomarentals i detectar necessitats que podien ser derivades a altres serveis municipals.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actuacions en matèria de pobresa energètica

Expedients treballats	1.651
Expedients iniciats a petició de dones	1.044
Expedients iniciats a petició d'homes	532
Expedients iniciats a petició d'associacions de veïns	11
Altres	64

Expedients tancats	1.096
Expedients en tràmit i llista d'espera	555
Informació i assessorament	
Assessoraments altres ajuntaments	21
Assessoraments telefònics	1.825
Acompanyament i assessorament tarifari	
Talls aturats (aigua, gas i llum)	784
Canvis de mercats (llum i gas)	725
Acords de pagament (llum, gas, aigua)	251
Acords pagament i rebaixa i/o condonació deute distribuïdora llum	15
Adequació potencia	496
Altes i/o regularitzacions	279
Canvis comercialitzadores (llum i gas)	107
Canvis titularitats (llum, gas, aigua)	125
Baixa manteniments innecessaris (llum, gas)	216
Baixa subministres	1
Subministres amb connexió il·legal (llum i gas)	57
Discriminació horària	557
Butlletins solidaris	8
Cèdules habitabilitat solidàries	1
Comptadors provisionals per ocupes sol·licitats	67
Comptadors provisionals per ocupes autoritzats	2
Comptadors donats de baixa per canvi domicili	2
Sol·licituds comptadors pendents de treballar	47
Casos comptadors regularitzats per les entitats bancàries	14
Promoció d'eficiència energètica de la llar	
Assessories de promoció energètica a la llar (Diputació + Solidaries)	155
Persones assistents als Tallers d'estalvi energètic i Xerrades informatives	431 (136 h / 295 d)
Tallers d'estalvi energètic	74
Tallers de reciclatge professional	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 23109, que engloba l'activitat de les 4 fitxes:

- Fons de Lloguer Social d'Emergència
- Intermediació en ocupacions
- OFIMEH-LL
- OFIMAPE

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	627.029,00 €	896.714,76 €	886.851,46 €	98,90%
Compra béns i serveis	189.465,00 €	97.017,25 €	81.526,87 €	84,03%
Transferències corrents	306.989,00 €	122.863,40 €	0,00 €	0,00%
Inversions	250.000,00 €	0,00 €		
Transferències capital				
TOTAL.....	1.373.483,00 €	1.116.595,41 €	968.378,33 €	86,73%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	21.323,57 €	
Transferències corrents	18.008,00 €	18.008,00 €	0,00 €	0,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.008,00 €	18.008,00 €	21.323,57 €	118,41%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE		
	SERVEI	SUPORT A LES COMUNITATS VEÏNALS		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA		
	CODI PROGRAMA	32706	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	30. Treballarem per tal que les comunitats veïnals esdevinguin realment espais naturals de socialització i l'element nuclear de la cohesió social en el territori.

Descripció del programa

El Servei de Dinamització Comunitària forma part del Servei de Polítiques d'Habitatge de l'Ajuntament.

En línies generals es un servei que acompanya, informa i assessora al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència dins del marc d'una comunitat veïnal.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Polítiques Socials d'Habitatge_Dinamització Comunitària	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ O.1 Detectar problemàtiques que afecten directament a la ciutadania, a partir del contacte amb aquesta i amb altres serveis.
- ▶ O.2 Informar a la població sobre les normes bàsiques (tant a efectes de deures com de drets) per garantir una bona convivència i integració a les comunitats veïnals.
- ▶ O.3 Facilitar eines personals i col·lectives per a què la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió i pugui resoldre les incidències pròpies de la comunitat; així com capacitat de resolució i adaptació dels seus comportaments per a millorar les seves relacions i harmonitzar les divergències en la convivència.
- ▶ O.4 Dinamitzar les comunitats veïnals multi problemàtiques per acompanyar al veïnat en la diagnosi i la resolució de les incidències detectades, mitjançant la utilització d'espais de presa de decisions col·lectives.
- ▶ O.5 Potenciar accions i actituds amb caràcter preventiu que facilitin el coneixement mutu i proporcionin eines a la ciutadania.

- ▶ O.6 Realitzar coordinacions amb altres serveis municipals per gestionar incidències detectades, així com amb entitats privades que tenen un paper clau en la resolució d'aquesta.

Actuacions realitzades

- ❖ Acompanyar, informar i assessorar al veïnat en la resolució de problemes de gestió i convivència comunitària dintre del marc normatiu de la Llei de Propietat Horitzontal.
- ❖ Donar respostes a les demandes i necessitats de la ciutadania, a partir de peticions d'intervenció per instància, correu electrònic, contacte telefònic o presencial, abans de quinze dies.
- ❖ Facilitar eines personals i col·lectives per afavorir que la comunitat veïnal tingui capacitat d'autogestió per enfrontar-se i resoldre incidències pròpies de la seva comunitat, així com capacitat d'adaptació a les circumstàncies i potenciació d'actituds i diàleg que millorin la convivència.
- ❖ Desplegament al territori i divisió per districtes per tal de facilitar la gestió de les comunitats. Ser figures de referència pel veïnat i facilitar la coordinació amb els altres agents desplegats al territori.
- ❖ Elaboració de Plans de treball d'intervenció a partir d'un diagnòstic realitzat que englobi el volum d'incidències de les comunitats multi problemàtiques, la seva prioritització i temporalitat.
- ❖ Coordinació de taules específiques multisectorials per tal de donar resposta a les incidències i problemàtiques detectades i derivació d'incidències als serveis corresponents.
- ❖ Planificació i dinamització de tallers, reunions veïnals i recerca de projectes d'incidència comunitària.

En funció de les característiques de la comunitat i de les incidències que presenta, diferenciem tres tipus d'intervenció:

- ❖ Orientació: informació puntual sobre la gestió d'incidències en una comunitat veïnal (relacionades amb marc jurídic, protocol per a la gestió d'impagaments, derivacions a altres serveis municipals...).
- ❖ Suport: acompanyament a la comunitat per resoldre incidències relacionades amb la gestió i/o la convivència (informació, intervenció individual i grupal i seguiment periòdic).
- ❖ Dinamització: intervenció en comunitats que plantegen dificultats cròniques i multi problemàtiques. Suposa una presència continuada del professional esdevenint un referent de confiança i necessitat d'intervencions grupals (dinamització de les reunions de comunitat i el foment de la participació del veïnat sense diferenciar la relació contractual que tinguin amb l'habitatge).

Resultats assolits

- Comunitats ateses: Durant el 2019 s'ha treballat en 499 comunitats (400 de suport, 46 de dinamització, 50 d'orientació i 3 de seguiment), en les quals s'ha donat suport per a la gestió d'un total de 1.615 incidències. Del total de comunitats treballades durant el 2019 s'han tancat un total de 274. Les 225 restants queden obertes i es continuaran treballant durant 2020.
- Canal de detecció: La primera via d'entrada de les comunitats on s'ha treballat en 2019 ha estat la instància (183) i es consolida aquesta via que creix en un 2%. En segon lloc està la derivació d'altres serveis (153). El tercer lloc és ocupat pel contacte trucada (135), que acostumen a ser aquelles comunitats amb caràcter urgent o aquelles comunitats que ja s'havien treballat anteriorment.
- Territoris on s'ha treballat: Respecte l'any passat, els districtes on més s'ha intervingut continuen sent el Districte 2, 6 i 3, mantenint-se en la mateixa posició respecte l'any passat.

Excepte els districtes 2, 6 i 1 on hi ha un lleuger descens en el nombre d'intervencions, els districtes 3, 4 i 5 experimenten un lleuger augment. (En el cas del districte 3 sumant el districte 7, que enguany ha estat de nova creació i fins el moment pertanyia al 3). Els barris on més comunitats s'han treballat són: Ca n'Anglada (19,44%), Can Palet (10,82%) i Sant Pere Nord (9,22%).

- Incidències treballades: La tipologia de casos més atesa ha estat l'impagament de quotes per part d'entitats financeres (153), seguida de gestió de la comunitat (124), filtracions d'aigua (116) i impagament de quotes per part de particulars (111). Respecte l'any passat, hi ha canvis en la segona posició, on el comportament incívic (138) estava per davant de la gestió de la comunitat i enguany està a la cinquena posició. Els barris on més incidències s'han treballat són: Ca n'Anglada (30,8%) Sant Pere Nord (9,6%), Montserrat (8,2%) i Can Palet (7,5%).
- Com en anys anteriors, cal destacar que la incidència de filtracions d'aigua continua sent una problemàtica important, sobretot en el districte 2 on la majoria de pisos que les causen són propietat d'entitats financeres (37,7%).
- Accions realitzades: enguany s'han fet 526 visites a les comunitats veïnals i 358 reunions externes (trobades amb veïns i veïnes de manera individual), dades que disminueixen lleugerament respecte l'any passat. En canvi, en l'elaboració de documents (127) i la reunió veïnal (85) es mantenen igual però augmenten les consultes policials (de 90 a 94) i jurídiques (de 57 a 89), fet que es pot explicar per tenir la figura de lletrada al Polítiques Socials d'Habitatge. Els tallers (10) i les facilitacions (7) també augmenten respecte l'any passat.
- Projectes de caire preventiu: es va sol·licitar el recurs tècnic de la Diputació per treballar la convivència amb població de cultura gitana, que va ser concedit per a desenvolupar durant el 2020. Dins del marc del projecte Grups de Suport (que ofereix la possibilitat de treballar problemàtiques comunitàries similars en una zona concreta amb la participació activa de les pròpies persones referents de les comunitats, treballant el vincle, l'empoderament i promocionant una transferència de coneixement que beneficia de forma recíproca a totes les parts), es va dur a terme una sessió al barri de Montserrat, on es van tractar els temes d'interès amb la coordinadora de districte.
- Derivacions d'incidències a altres serveis municipals: s'han derivat 18 casos en la seva totalitat per no ser competència del nostre servei. En canvi, s'han derivat 119 incidències sense deixar de treballar la resta de temes de la comunitat per part del servei, s'observa un lleuger augment respecte l'any passat (106). El servei on més incidències s'ha derivat és Serveis Socials (32) seguit de Policia Municipal (18), ORC (Oficina de Relacions amb la Comunitat dels Mossos d'Esquadra) (13) i Ocupacions (13).
- Coordinacions amb altres serveis municipals per a la gestió d'incidències: Durant aquest 2019 s'han fet 585. La majoria d'aquestes s'han fet amb Serveis Socials (226), amb els diferents serveis de Polítiques Socials d'Habitatge (129): l'Oficina d'Intermediació Hipotecària i d'Endeutament per Lloguer (OFIMEH-LL) (58), Ocupacions (42), Mesa d'Emergència (15) i Oficina de Pobresa i Eficiència Energètica (OFIMAPE) (14). Seguit del Servei de Protecció de la Salut (43), la Policia Municipal (42) i d'altres serveis (16).
- Donat el gran nombre de serveis amb els que ens coordinem, hem realitzat diverses reunions amb els diferents serveis que integra PSH i Policia Municipal, per tal d'establir circuits de coordinació efectius i concretar trobades periòdiques per tal de donar resposta a les situacions en les que es treballa de manera conjunta. També s'ha establert una reunió mensual per territori, on en funció de les característiques d'aquest es fa entre coordinació de districte, policia municipal del districte (caporal) i el nostre servei o només amb Serveis Socials, o amb l'associació veïnal del barri.
- Atès que la incidència de salut mental és important en l'atenció a les comunitats veïnals, el 2019 vam presentar el servei al Centre Salut Mental d'Adults - Unitat Hospitalització Parcial i al CSMA del Consorci Sanitari de Terrassa, també per definir circuits de coordinació.
- Persones beneficiàries: Les persones beneficiàries directes del SSCV (Servei de suport a les comunitats veïnals) han estat de 1.813 (972 dones i 841 homes), de les quals, 1.223 són d'origen nacional i 590 d'origen estranger. A més 320 del total entre homes i dones són majors de 65 anys (145 homes i 175 dones). Observem un augment en la proporció d'estrangers respecte de l'any passat (100 persones més), resultat de l'objectiu del Servei de fer una intervenció inclusiva.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

O.E.1: El nombre de comunitats ateses repartides a tot el territori, la presència continuada a les comunitats veïnals (visites i reunions veïnals) i el treball a través del vincle i l'apoderamentament d'aquestes, consolida el Servei com a punt de detecció de problemàtiques a la ciutat i posa de manifest la rellevància d'aquest com a **element clau d'observació directe**. El 2019 s'ha enregistrat les incidències segons el tipus de propietat i barri, que permet obtenir una fotografia i diagnòstic del territori en funció d'aquestes característiques per tal de definir estratègies d'intervenció futures.

O.E.2: El nostre marc de referència en quant als **drets i deures a les comunitats veïnals** és la Llei de Propietat Horitzontal, per tant en cadascuna de les intervencions s'informa sobre els aspectes legals i també convivencials per tal de garantir aquesta bona convivència.

O.E.3: El nombre de comunitats ateses (499) en relació al nombre de comunitats tancades (274) evidencien una metodologia eficaç aplicada des del Servei, ja que en aquestes comunitats s'ha acompanyat als referents i al veïnat per a què puguin **resoldre les seves incidències d'una manera autònoma** i s'han facilitat les eines per a què sigui així en un futur. Cal destacar la cronicitat detectada en comunitats de zones concretes que impossibiliten el tancament de la intervenció.

O.E.4: La quantitat de comunitats categoritzades com a dinamització (46) continua englobant una situació emergent d'una alta vulnerabilitat i risc habitacional ja observada el 2018, que afecta greument a les comunitats veïnals, on s'agrupen **múltiples incidències de caire econòmic, estructural i de convivència**. Això implica la necessitat d'una intervenció intensa que impliqui a tota la comunitat, de llarg termini amb coordinació de diferents serveis. Sovint, les comunitats de dinamització, tot i haver treballat la implicació, vincle, pertinença i responsabilitat de les persones que hi viuen per tal de millorar la situació amb resultats positius, s'observa que la precarietat i fragilitat de les persones que hi viuen, les impossibilita a fer front a les incidències on la solució recau en fer un pagament econòmic (inspecció d'ITE, problemes estructurals, problemes d'instal·lació...).

O.E.5: Aquest és un objectiu que des del Servei es considera important per tal de minimitzar l'impacte dels possibles conflictes, sobretot en aquelles zones detectades de manera preventiva. Per la casuística d'enguany no s'ha pogut donar l'envergadura que es desitjava. No s'han pogut dur a terme les taules de presidència que posteriorment donen lloc als grups de suport. Enguany, però s'ha dut a terme un Grup de suport al barri de Montserrat com a continuïtat del grup creat al 2018 i per l'any vinent s'ha planificat crear 6 Taules de presidència. Com a fita important i positiva és el recurs tècnic aconseguit per abordar la convivència amb població de cultura gitana a desenvolupar durant el 2020.

O.E.6: En el desenvolupament de la tasca reactiva del Servei requereix freqüentment d'una **intervenció conjunta amb d'altres serveis municipals**. Aquest any s'ha continuat treballant per establir **circuits de coordinació** amb aquells serveis necessaris per abordar la situació d'una manera interseccional i transversal, com per exemple, tots els serveis de Polítiques Socials d'Habitatge, Salut mental, Polítiques de Gènere (respecte com abordar la violència masclista a les comunitats) i Policia. S'ha establert i dut a terme reunions de coordinació de manera periòdica amb els serveis esmentats i Serveis Socials i Coordinació de districte.

Al llarg de l'any s'ha participat en taules i programes amb d'altres serveis municipals, que posen de relleu el **treball transversal** com a eix important i clau en el desenvolupament de plans i nous projectes.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Objectiu general pel 2019: Identificar les diferents situacions de violències masclistes que es detecten durant la intervenció del Servei i atendre-les adequadament.

Objectius específics:

- ▶ Recollir les diferents formes de violència masclista que s'han observat des del Servei.
- ▶ Analitzar les diverses casuístiques, a partir d'instruments teòrics i tècnics, que permetin identificar i sistematitzar les experiències recollides o incorporar-ne de noves.
- ▶ Establir circuits d'informació, assessorament i derivació amb els serveis específics que tenen la competència sobre les problemàtiques detectades.
- ▶ Dotar d'eines als equips professionals per a què puguin continuar intervenint al marc de la comunitat veïnal on s'ha produït la violència segons cada situació concreta.

Actuacions realitzades

- ❖ S'estableix una dinamitzadora referent en perspectiva de gènere per al Servei i participa en la formació d'elaboració dels Informes d'impacte de gènere durant el gener i febrer del 2019.
- ❖ S'elabora i sistematitza un llistat exhaustiu de violències masclistes detectades a les comunitats veïnals per part de totes les dinamitzadores del Servei durant el primer trimestre del 2019.
- ❖ Es fan dues sessions de treball conjunt amb el Servei de Polítiques de Gènere per definir conjuntament el circuit adreçat a abordar violències masclistes a les comunitats veïnals. Primer trimestre 2019.
- ❖ S'obren canals de comunicació efectius entre el Servei, Polítiques de Gènere i altres serveis o programes que tenen competència sobre les situacions detectades (Cossos de Seguretat, Salut, Serveis Socials...).

Resultats assolits

- Incorporació dels Informes d'impacte de gènere com a eina de treball anual al Servei.
- Definició de diferents tipus de violències masclistes que es poden donar a les comunitats veïnals.
- Disseny conjunt amb Polítiques de Gènere del circuit per abordar violències masclistes a les comunitats veïnals durant el primer trimestre de 2019.
- La formació sobre com detectar i gestionar les violències masclistes a les comunitats veïnals no s'ha pogut dur a terme per manca de disponibilitat del Servei de Polítiques de Gènere i s'ajorna per l'any 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem que s'ha pogut assolir l'objectiu general en matèria de gènere definit pel 2019 i bona part dels objectius específics. Durant aquest any, seguint l'objectiu transversal d'incloure la perspectiva de gènere a tots els departaments municipals, al Servei s'havia prioritzat atendre adequadament situacions de violència masclista que es troben les dinamitzadores realitzant el seu treball diari a les comunitats. Aquesta feina d'identificació i reconeixement permet visibilitzar amb dades concretes una realitat que en moltes ocasions queda oculta al marc dels espais privats. També s'ha pogut definir, amb les tècniques especialistes, els protocols d'actuació i els circuits per derivar els casos detectats.

Restarà pendent com a objectiu per a 2020 poder rebre una formació especialitzada que permeti capacitar als equips professionals del Servei per a poder treballar a les comunitats on es produeixen situacions de violència que afavoreixin l'eliminació d'aquestes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Comunitats ateses i tipus d'actuació	
Nombre total de comunitats ateses	499
- Expedients oberts*	225
- Expedients tancats*	274
*A data de 31/12/2019.	

Orientació	50
Suport	400
Dinamització	46
Seguiment	3
Comunitats ateses per districte	
D1	33
D2	124
D3	87
D4	70
D5	57
D6	112
D7	16
Actuacions realitzades	
Visita a la comunitat	526
Elaboració de documents	127
Consulta jurídica	89
Consulta policial	94
Reunió externa	358
Reunió veïnal	85
Taller	10
Facilitació	7
Registre d'incidències	
Nombre d'incidències treballades	1.615
Nombre de derivacions a altres serveis (tota la comunitat)	18
Nombre de derivacions d'incidències a altres serveis	94
Persones beneficiàries directes desglossat per sexe, origen i edat	Homes +65 Dones +65
Origen nacional	405 133 529 156
Origen estranger	291 12 268 19
Total per sexe	696 145 797 175
Total de persones beneficiàries	1.813

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	281.441,00 €	281.441,00 €	290.000,93 €	103,04%
Compra béns i serveis	41.200,00 €	38.447,75 €	0,00 €	0,00%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	322.641,00 €	319.888,75 €	290.000,93 €	90,66%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'HABITATGE		
	SERVEI	HABITATGE TERRASSA		
	PROGRAMA	HABITATGE		
	CODI PROGRAMA	23110	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	27.

Descripció del programa

La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A. és un organisme propi de l'Ajuntament per a la gestió directa, mitjançant societat mercantil amb capital íntegrament municipal, dels serveis de promoció i rehabilitació immobiliària, promoció del sòl, promoció d'habitatge protegit, de lloguer social i dels serveis inherents a l'Oficina Local d'Habitatge.

Habitatge Terrassa s'organitza actualment en dues unitats estratègiques, a les quals s'hi adscriuen l'actual plantilla de treballadors, fet que permet la seva adaptació a les necessitats concretes que es puguin presentar vers cada una d'aquestes línies, en diferents moments, durant la vigència del present Contracte Programa:

- ▶ Els serveis de l'Oficina Local d'Habitatge i els altres serveis en matèria d'habitatge que es presten a la ciutadania de Terrassa.
- ▶ El lloguer social i la gestió del patrimoni adscrit a l'empresa.

Les activitats i els indicadors de gestió que desenvolupa l'empresa estan concretades en el Contracte Programa signat amb l'Ajuntament per als anys 2014-2018.

Des de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones es traspasa capital a la Societat Municipal pel desenvolupament de la seva activitat.

La Memòria de gestió de la Societat Municipal amb la informació econòmica, comptes anuals i Informe de gestió es pot consultar al següent enllaç:

<http://governobert.terrassa.cat/transparencia/habitatge/>

La Memòria estarà disponible quant s'aprovin els comptes i l'informe de gestió per part dels consells.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis				
Transferències corrents	418.074,00 €	439.375,78 €	0,00 €	0,00%
Inversions				
Transferències capital	1.904.692,00 €	3.723.958,21 €	3.723.958,21 €	100,00%
TOTAL.....	2.322.766,00 €	4.163.333,99 €	3.723.958,21 €	89,45%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	29.000,00 €	
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	29.000,00 €	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_ OFICINA JOVE VALLÈS OCCIDENTAL		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 46 i 92.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació inclou:

- Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa (Baumann Oficina Jove)
 - o Servei d'Informació Juvenil
 - o Punt Jove a l'Institut
 - o Programa Referent d'Ocupació Juvenil
 - o Servei de Mobilitat Internacional
- Bucs Baumann
- Baumann –Laboratori de creació juvenil
- Pla de Formació en el Lleure

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	❖ Totes les persones joves de la ciutat ❖ Professionals que treballen amb joves ❖ Col·lectiu de docents de centres de secundària

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Oficina Jove del Vallès Occidental –Terrassa	4
Bucs Baumann	4
Baumann –Laboratori de creació juvenil	2
Pla de Formació en el Lleure	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Oficina Jove del Vallès Occidental Terrassa – Baumann Oficina Jove (BOJ)

- Servei d'Informació Juvenil - SIJ
- Punt Jove a l'Institut –PJI-
- Programa Referent d'Ocupació Juvenil
- Servei de Mobilitat Internacional

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Seguir sent l'oficina de referència a la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, l'assessorament i l'orientació en totes les qüestions relacionades amb l'emancipació, l'apoderament i la capacitat d'autonomia de la joventut de la ciutat, de forma gratuïta i personalitzada.
- ▶ Oferir assessories especialitzades.
- ▶ Consolidar línies de treball conjuntes entre els diferents serveis inclosos a Baumann Oficina Jove.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa que, a més de fer dinamització de la informació, fomenti la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- ▶ Impulsar el treball en xarxa amb altres serveis de l'Ajuntament i altres ens o institucions que treballin en l'atenció a la joventut.

Actuacions realitzades

- Servei d'Informació Juvenil
Atenció personalitzada ja sigui presencial, per telèfon o correu electrònic, de dilluns a divendres.
Assessoria d'Estudis, que s'ofereix amb cita prèvia 3 dies a la setmana.
Orientació acadèmica adreçada a joves i famílies.
Dinamitzacions a grups en diferents espais de la ciutat.
XVIII Mostra d'Ensenyament.
Programació trimestral d'activitats, xerrades i tallers respecte temes diversos d'emancipació juvenil.
- Programa d'Informació/Dinamització als Centres de Secundària- Punt Jove a l'Institut (PJI).
Atenció presencial periòdica a 18 instituts de secundària al Punt d'informació al pati (14 instituts públics, 4 centres concertats).
Activitats i dinàmiques informatives i de sensibilització a l'aula als 14 instituts públics.
- Programa Referent d'Ocupació Juvenil (subvencionat per la Generalitat de Catalunya mitjançant el SOC). El programa té com a objectius principals fomentar que les persones joves es mantinguin vinculades al sistema educatiu com a factor primordial per a l'ocupabilitat i facilitar i acompanyar la transició d'aquestes del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.

El programa està destinat a persones joves entre 16 i 29 anys, prioritzant a aquelles de menor edat amb especials dificultats per motius personals i/o socials, i a persones amb major necessitat d'assessorament i acompanyament en el procés de transició del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.

Import concedit: 64.000,00 €

Import aportació municipal: 23.707,70 €

Termini d'execució: Del 31/12/2018 al 30/12/2019

Pressupost total de la contractació: 76.407,48 €

- Servei de Mobilitat Internacional.
Assessoria amb cobertura de 2 dies a la setmana, realitzada per l'Associació La Vibria Intercultural.
Projectes gestionats: Voluntariat Europeu, Formacions internacionals per a persones treballadores juvenils, Intercanvis juvenils i TLN- Mobilitat de pràctiques a l'estranger.

Resultats assolits

- **Persones ateses.** Durant l'any 2018 es van atendre 24.751 persones, una xifra inferior a l'any 2017 (28.069) degut a la finalització del Servei d'Atenció del programa de Garantia Juvenil.

Durant l'any 2019 la quantitat de persones ateses a l'Oficina Jove ha estat de 25.787. Aquest augment és degut a la posada en marxa del Programa Referent d'Ocupació Juvenil.

- **Assessories educatives.** Durant l'any 2018 es van portar a terme un total de 544 assessories d'estudis. Durant l'any 2019 s'ha atès a 378 persones, amb un total de 956 consultes diferents. Aquesta baixada en la xifra d'atenció ha estat deguda a diversos canvis que s'han produït en l'equip d'informadors/es juvenils.
- **Mostra de l'Ensenyament.** L'any 2018 la participació a la Mostra de l'Ensenyament va ser de 1.834 persones. L'any 2019 hi han participat un total de 1.710 persones joves i adultes, el que suposa un decreixement del 6,76%. Aquesta disminució, però, no és rellevant atès que cada any el nombre de matriculacions als centres educatius varia, i la participació dels mateixos, tant públics com concertats, i dels diferents col·lectius, fluctua en funció de la seva disponibilitat i de les necessitats concretes del moment acadèmic.
- **Programa Referent d'Ocupació Juvenil.** El PROJ es va posar en marxa el dia 31/12/2018 amb un equip format per dues tècniques d'ocupació. El 2019 ha estat l'any del disseny i de la implementació progressiva del mateix a tot el territori municipal. S'ha treballat amb un total de 2.473 persones i s'han atès un total de 3.619 consultes diferenciades segons l'itinerari de la persona (persones que no estudien ni treballen, persones que estudien, però estan a punt d'abandonar el sistema formatiu, persones que volen modificar el seu itinerari formatiu o persones que volen treballar).
Pel que fa al territori, des del programa es treballa en xarxa amb els agents territorials i té presència a les Taules Tècniques de Joventut (districtes 2.1, 2.2, 3, 4 i 6), a la Xarxa Terrassa Orienta i al Pla Educatiu d'Entorn.
En referència al treball amb els centres educatius, s'ha contactat amb els 30 centres de secundària existents a la ciutat, tant públics com concertats i privats, oferint un catàleg de càpsules formatives i assessoria especialitzada, tant grupal com individual.
- **Servei de Mobilitat Internacional.** Durant l'any 2019 s'ha assessorat a un total de 331 persones joves (225 dones i 106 homes).
A la Baumann Oficina Jove s'han organitzat 7 xerrades amb un total de 111 joves assistents. Un total de 76 joves del Vallès Occidental han sigut beneficiaris dels projectes gestionats des del Servei:
 - 54 participants a intercanvis juvenils: 38 de Terrassa i 16 del Vallès Occidental.
 - 7 participants a formacions internacionals: 6 de Terrassa i 1 del Vallès Occidental.
 - 7 voluntaris europeus: 5 de Terrassa i 2 del Vallès Occidental.
 - 8 pràctiques laborals: 4 de Terrassa i 4 del Vallès Occidental.

Terrassa ha acollit 3 projectes d'intercanvi internacional.

Els països que han rebut voluntaris del Servei de Mobilitat Internacional han estat els següents:

Geòrgia, Alemanya, Letònia, Romania, Noruega, República Txeca, França, Lituània, Xipre, Grècia, Dinamarca, Portugal, Croàcia, Polònia, Eslovènia, Turquia, Azerbadjan, Bèlgica, Itàlia, Bulgària, Ucraïna, Hongria i Holanda.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Consultes: Tot i les incidències que hi hagut al 2019 a l'equip de treball del Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove, el número total de consultes ateses ha estat de 30.919, una xifra pràcticament idèntica a la de l'any 2018, en què es van atendre 30.949 consultes. Aquesta xifra es manté en els índexs dels anys anteriors.

Assessories: L'assessoria especialitzada d'Estudis que s'ofereix des del Servei d'Informació Juvenil té molt bona acceptació i està consolidada. Tot i la bona valoració i la rellevància d'aquest servei, expressat per les persones usuàries, el seu creixement i oferta ve limitada per les hores que els professionals poden destinar-li setmanalment.

Pel que fa a l'Assessoria en Mobilitat Internacional, cada any està més consolidada i és un recurs molt ben valorat per les persones joves que s'han acostat al servei en busca d'una oportunitat

formativa i personal que incideixi de manera positiva en les seves trajectòries vitals d'emancipació i autonomia.

Treball en xarxa: Aquest any s'ha continuat treballant amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, des del qual s'està redactant el nou Pla Comarcal de Joventut, com a membres de la Comissió tècnica.

Per altra banda, s'ha participat a les Jornades Tècniques d'Oficines Joves organitzades des de la Direcció General de Joventut.

L'Oficina Jove forma part de la Xarxa Terrassa Orienta, que té per objecte establir un mapa de recursos d'orientació a nivell de ciutat i consolidar una xarxa estable d'agents al territori vinculats amb l'orientació a les persones joves, del Pla Educatiu d'Entorn i de les Taules Tècniques de Joventut.

Programa Referent d'Ocupació Juvenil. Com ja s'ha esmentat anteriorment, l'any 2019 ha suposat el desplegament del programa al territori. Les valoracions entre l'alumnat i el professorat han estat molt positives. L'existència d'un recurs descentralitzat al territori, vinculat i en xarxa amb la resta d'agents comunitaris, ofereix l'oportunitat de portar a terme una intervenció àmplia i de qualitat mitjançant l'oferta de càpsules formatives, xerrades i tutories grupals i individualitzades, així com un recurs d'acompanyament directe a través de la generació de vincle. Aquestes tasques possibiliten que l'equip del Programa Referent d'Ocupació Juvenil es converteixi en referent territorial per a les persones joves amb més risc de vulnerabilitat. En aquest sentit, 2.473 persones joves del municipi s'han beneficiat del desplegament al territori del programa.

La Mostra d'Ensenyament: L'edició de 2019 s'ha tornat a fer a l'emplaçament del Museu Tèxtil de Terrassa per la manca d'espais a la Casa Baumann. El format d'aquest any ha seguit la fórmula d'apropar les persones joves cap a la informació amb la intenció de dotar-les de les eines i recursos necessaris perquè aprenguin com cercar i fer la selecció de la informació útil. Així, l'acompanyament individualitzat que es fa amb les persones joves durant les sessions s'ha realitzat fent ús de 16 ordinadors, limitant l'ús del paper a allò estrictament necessari.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En referència al treball amb perspectiva de gènere, en general totes les accions impulsades des de l'Oficina Jove del Vallès Occidental-Terrassa incorporen la visió de la mateixa en la seva acció diària, amb la finalitat de promoure la igualtat entre homes i dones. El desenvolupament del projecte implica el treball transversal entre els diversos serveis per facilitar que les persones joves accedeixin de manera igualitària als recursos que ofereix el Servei de Joventut.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nombre de persones ateses per projecte

Nombre total de persones ateses per la Baumann	25.787
Oficina Jove	14.187 d/ 11.600 h
	6.602
Servei d'Informació Juvenil (SIJ)	4.903 d/ 2.509 h
	2.473
Programa Referent d'Ocupació Juvenil	1.459 d/ 1.014 h
	331
Mobilitat Internacional	225 d/ 106 h
Consultes al Punt Jove a l'Institut (PJI-PIDCES)	14.002

	1.405
Recepció	852 d/ 553 h
Difusió i dinamització de la Informació	
	378
Nombre d'assessoraments amb cita prèvia d'estudis	232 d/ 146 h
	1.710
Nombre de participants a la Mostra d'Ensenyament	956 d/ 754 h
	61
Nombre de centres educatius participants a la Mostra d'Ensenyament (públics, concertats i altres col·lectius)	Públics: 30/ Concertats: 24/ Col·lectius: 7
Nombre d'activitats trimestrals BOJ programades	17
	208
Nombre de participants en les activitats de BOJ	131 d/ 77 h
Nombre de joves enviats a l'estranger per Mobilitat Internacional	76
Nombre de projectes d'acollida a territori de Mobilitat Internacional	3

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_PUNT JOVE A L'INSTITUT (PJI)		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44. Implementarem accions i programes que permetin conèixer i reconèixer les inquietuds i les necessitats del jovent, per fomentar-ne les capacitats en el recorregut cap a l'autonomia i l'emancipació, amb l'impuls del Pla Jove 2017-2021.

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Alumnat dels centres d'ensenyament secundari - Joves vinculats a entitats de lleure de Terrassa - Col·lectiu de docents de centres de secundària - Professionals que treballen amb joves

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Punt Jove a l'Institut (PJI)	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei d'informació, assessorament i orientació integral a les persones joves de Terrassa, atenent a les seves demandes i necessitats, en el seu procés d'autonomia personal.
- ▶ Consolidar el Punt Jove a l'Institut (PJI) com a programa socioeducatiu als centres d'educació secundària en la dinamització de la informació, l'orientació acadèmica i el foment de la participació de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- ▶ Seguir sent punt de referència per a l'equip de professionals dels centres de secundària de la nostra ciutat pel que fa a l'atenció, la informació, l'assessorament i l'orientació en temes relacionats amb l'emancipació, l'apoderament i la capacitat d'autonomia de les persones joves de la ciutat, d'una forma gratuïta i personalitzada.

- ▶ Afavorir la comunicació i el treball transversal entre els agents que, de manera directa o no, treballen en/amb els centres de secundària i la resta de serveis i programes municipals, entitats del territori i recursos juvenils.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil.

Actuacions realitzades

El Punt Jove a l'Institut s'articula a partir de tres eixos de treball que són: Informació; Orientació; i Participació. Aquests eixos sorgeixen de les necessitats detectades entre les persones joves i els centres educatius de la ciutat.

- ❖ **Informació:** la importància de la informació com a eina per a prendre decisions. Informar als joves i a les joves sobre tots aquells temes que siguin del seu interès, apropar-s'hi i recollir informació dels agents i serveis de la ciutat, per posar en coneixement de la població jove els recursos existents, així com derivar-la a d'altres agents quan sigui oportú.
 - Atenció presencial periòdica als 14 instituts públics de secundària de Terrassa des del Punt d'informació al pati i atenció per xarxes i correu electrònic a 4 instituts concertats.
 - Dinàmiques al pati de temàtiques d'interès per als i a les joves.
 - Passa classes informatius a cursos de 1r a 4rt d'ESO i alguns cicles segons els centres.
- ❖ **Orientació:** Des de PJI, s'ofereix un programa de suport a l'orientació acadèmica als centres educatius de Terrassa, per tal de seguir treballant l'acompanyament dels i de les joves en la seva presa de decisions, amb especial èmfasi al moment de transició als estudis postobligatoris i a la vida professional activa, però anticipant també el procés orientador al primer cicle de l'ESO per aprofundir en l'autoconeixement i exploració d'interessos, habilitats i aptituds.
 - Dinàmiques d'orientació acadèmica de 1r a 4rt d'ESO: Dinàmica d'autoestima (1r); Dinàmica d'autoconeixement (2n); Dinàmica d'itinerari acadèmic (3r); Dinàmica d'acompanyament en la presa de decisions (4rt).
 - Participació a la XVIII Mostra d'Ensenyament del Servei de Joventut de Terrassa, en coordinació amb el Servei Informació Juvenil.
 - Durant l'últim trimestre de 2019 (1r trimestre curs 2019-20) s'inicia l'Espai d'orientació personalitzat.
- ❖ **Participació:** La participació de les persones joves dins de les institucions educatives és una oportunitat per esdevenir persones amb esperit crític i amb capacitat de mobilitzar-se per a la construcció d'una societat més activa i justa. Per això, considerem que els espais de lideratge dels i de les delegats/des de classe, conjuntament amb els i les representants del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa als Centres (en el cas d'estar adherits), poden esdevenir un pont d'accions amb la resta de l'alumnat dels centres. Aquest eix ens ofereix la possibilitat de superar els límits d'acció de les institucions educatives establint xarxa amb altres espais o serveis de la ciutat i fomentar la cultura participativa de les persones joves.
 - Dinàmica de cohesió de grup a 1r de la ESO.
 - Dinàmica d'elecció de les persones delegades mitjançant tècniques assembleàries.
 - Formació de persones delegades dels centres d'educació secundària obligatòria participants en el programa Punt Jove a l'Institut.
 - Reunions i dinamització dels espais de persones delegades dels centres vinculats al PJI.
 - Treball per comissions d'alumnes sobre temàtiques d'interès dels i de les joves.

Resultats assolits

- Punt d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària que treballa en l'orientació, l'assessorament i la participació estudiantil. S'han atès un total de 14.002 persones en les diferents accions i actuacions que s'han portat a terme. La xifra ha superat sobradament el nombre de participants al 2018, que van ser 12.616 persones. Pel que fa a les dinàmiques d'orientació, i atenent a la importància que l'orientació té al llarg del procés d'escolarització de les persones joves, tal com vàrem iniciar al 2018, les sessions es mantenen des dels cursos de 1r i 2n d'ESO. Per tant, actualment tots els cursos compten amb

dinàmiques d'orientació en format d'itinerari únic adaptades a les edats de l'alumnat. En aquest sentit, s'han portat a terme 174 dinàmiques d'orientació. Durant l'últim trimestre de l'any s'ha començat a oferir un espai d'orientació individualitzada, en el que es fa atenció personal a l'alumnat derivat directament per les persones professionals orientadores i professorat del centre.

- Durant els mesos d'estiu es fa un replantejament general del projecte per millorar-lo i fer més eficient la resposta als instituts de secundària (INS) públics. Degut a la manca de recursos, es continua donant resposta a 4 INS concertats i oferint el servei del Punt Jove, però baixant la seva presència directa als centres.
- Cada cop pren més rellevància l'eix de participació del col·lectiu d'estudiants. Aquest eix engloba accions de diferent tipologia, com ara les dinàmiques a l'aula o la trobada de delegats i delegades i les reunions en cada institut. A finals d'aquest any 2019 s'ha iniciat un treball específic per comissions de treball a partir de les seves motivacions i interessos dels joves i de les joves, per implicar-los en diferents processos participatius. S'han creat diferents comissions de treball de temàtiques concretes (gènere, violències masclistes, ecologisme...).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració que fa el Servei és molt positiva. Com a projecte descentralitzat de l'Oficina Jove, el Punt Jove a l'Institut ha vist aquest 2019 ampliat el nombre de consultes ateses, passant de 12.216 a 14.002. A més, s'ha continuat donant resposta als 18 centres educatius, prioritzant els INS públics. En tots els casos s'ha apostat per oferir el Punt d'informació al pati dels centres educatius, fent real i efectiva la dinamització i l'apropament de la informació a les persones joves. En el cas dels instituts públics, hem mantingut els dos itineraris formatius que duen a terme les professionals i que es desenvolupen dins les aules a través de dinàmiques: l'orientació acadèmica i el foment de la participació estudiantil. En el cas dels privats, aquests eixos els treballen sota demanda i segons els recursos disponibles.

Totes aquestes accions estant orientades a facilitar el desenvolupament personal i social del jovent, per tal d'afavorir així la seva emancipació i autonomia. La valoració per part dels equips directius dels centres també ha estat molt positiva. Aquest fet es veu reforçat per la posada en marxa de l'espai individual d'orientació personalitzada dut a terme per les professionals del Punt Jove, en el qual els propis centres deriven joves per ser orientats i assessorats de forma personalitzada, fent palès l'important treball i la qualitat amb la que es fa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia i accions del Punt Jove a l'Institut.
- ▶ Dotar de mecanismes i estratègies als joves i a les joves per transformar actituds i conductes masclistes i de discriminació.

Actuacions realitzades

- ❖ Formació específica per a l'equip de PJI associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.
- ❖ Desenvolupament d'accions associades a la perspectiva de gènere, específiques amb joves, en el marc del projecte i els dies internacionals de referència.
- ❖ Articular propostes participatives en les dinàmiques dels instituts per fer front a conductes i actituds masclistes, discriminació i de violència masclista i lgtbfòbiques.

Resultats assolits

- Formació específica per a l'equip de PJI associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.

- Articular propostes participatives en les dinàmiques dels instituts per fer front a conductes i actituds masclistes, discriminació i de violència masclista i lgtbfòbiques. Congrés Internacional – Igualtats Connectades. 8 hores.
- Pedagogia, gènere i infància. 4 hores
- Jornada "Ni una més"
- S'han portat a terme un total de 16 dinàmiques al pati i 5 dinàmiques a l'aula associades a la perspectiva de gènere en el marc dels dies internacionals de referència i/o a demanda dels i de les joves dels Instituts.
- En el marc de l'eix de participació, a l'últim trimestre de l'any 2019 s'ha iniciat un treball específic per comissions per implicar als i a les joves en diferents processos, a partir de les seves motivacions i interessos. S'han iniciat processos de creació de diferents comissions de treball de temàtiques associades al gènere, a les violències masclistes, etc.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'esforç per incorporar i tenir molt present la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia i accions del projecte de Punt Jove a l'Institut.

S'ha donat cobertura a les demandes dels i de les joves i s'han creat espais de dinamització per treballar temàtiques associades a la perspectiva feminista: en les diferents dinàmiques al pati (16) i a les aules (5), han participat un total de 365 joves i s'han creat espais de reflexió i aprenentatge a les noves comissions de gènere creades en alguns dels instituts.

De cara a l'any 2020 es potenciarà encara més aquest objectiu i ens plantegem crear espais de trobada i intercanvi entre les diferents comissions dels instituts.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Punt Jove a l'Institut	
Nombre de consultes ateses pel projecte Punt Jove a l'INS.	14.002
Nombre de joves participants a la formació de delegats i delegades	448
Nombre de joves atesos a les dinàmiques d'orientació	4.182
Nombre de consultes als Punts d'informació al pati	1.607
Nombre de dinamitzacions	30
Nombre de Punts d'informació al pati	160
Nombre de passaclases	214
Nombre de dinàmiques d'orientació	174
Nombre de dinàmiques de cohesió de grup i elecció de persones delegades	62
Nombre de reunions de delegats	47

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_BUCS BAUMANN		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

És un espai municipal de suport a grups de música emergent i dinamització en l'àmbit musical. El projecte està inclòs al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Joves músics de Terrassa - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Bucs Baumann	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Posar a disposició espais d'assaig musical als grups emergents de la ciutat, aconseguint que vingui un perfil d'usuari més divers que l'actual. PG
- ▶ Posar a l'abast de la ciutadania de Terrassa recursos formatius d'iniciació musical i especialitzada.
- ▶ Promocionar els grups de música residents als Bucs d'Assaig.
- ▶ Treballar en xarxa amb altres agents que actuen en l'àmbit musical a la ciutat.
- ▶ Oferir orientació i assessorament als grups de música residents als Bucs.
- ▶ Donar suport a grups de música emergents.

Actuacions realitzades

- ❖ Cessió d'espais, quatre bucs equipats a grups de música perquè puguin assajar.

- ❖ Oferta d'un servei d'informació i assessorament als grups residents als bucs en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix el servei de poder gravar temes musicals.
- ❖ Programació d'activitats de formació: tallers d'iniciació musical i especialitzats en coneixements tècnics específics relacionats amb la música.
- ❖ Activitats de difusió i promoció dels grups de música residents. Són les Bucs Sessions: concerts a espais de la ciutat i els Assaigs Oberts: assaig d'un grup a la porta dels bucs. També s'ha fet una activitat de trobada per a músics anomenada 'Busquem músics' per a crear un espai de trobada i fomentar l'intercanvi entre músics.
- ❖ Cost anual: licitació = 16.500 €, renovació material, manteniment i neteja espai = 2.000 €

Resultats assolits

- **Cessió espais.** Durant el 2019 els Bucs Baumann han registrat un total de 3.223 usos, que significa un total de 835,50 hores reservades, amb un 19% d'ocupació per part de noies.
- **Informació, assessorament i serveis.** S'ofereix informació i assessorament a les formacions musicals en relació a recursos per a músics, llocs on poder tocar, etc. També s'ofereix un servei externalitzat de gravació de temes musicals.
- **Activitats de formació, d'intercanvi i de difusió.** S'han programat 2 tallers d'iniciació musical (de guitarra acústica, i bateria) als que hi han assistit un total de 6 persones i una activitat anomenada "Busquem músics" a la que hi van assistir 6 persones. També s'ha realitzat 1 Bucs Sessions a la Nova Jazz Cava, amb els grups Tremens i Muzac a la que hi van assistir 120 persones, i un Assaig Obert a l'entrada dels Bucs, per tal de fer difusió i donar a conèixer els grups de música que fan ús de l'espai, però es va anul·lar per pluja.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les xifres d'ocupació dels Bucs d'Assaig s'han mantingut respecte de l'any anterior. Cal seguir treballant en la línia per a mantenir aquesta ocupació i buscar estratègies per mirar d'augmentar-la. Cal seguir insistint en la difusió del projecte, a nivell de cartelleria i de xarxes socials. Aquest any s'han fet algunes promocions i concursos per les xarxes que han tingut bon resultat, cal seguir treballant en aquesta línia.

No obstant, pel que fa a les activitats programades, aquest 2019 ha sigut una programació fluixa. Això és degut a què la persona de l'entitat Indirecte que gestiona els Bucs ha canviat dues vegades. Aquest fet ha afectat inevitablement a les activitats impossibilitant una programació estable. Per aquest motiu, s'han fet menys formacions, activitats d'intercanvi, Bucs Sessions i Assaigs Oberts. Cal donar continuïtat a la programació de formacions i de concerts dels grups usuaris de l'espai.

Aquest any també s'ha decidit de deixar de fer el TAM! Festival de músics emergents. El motiu d'aquesta decisió ha estat deguda a la manca de recursos humans, un d'ells relacionats amb els canvis de personal que gestiona els Bucs, per altra, de recursos econòmics en no tenir una subvenció que sustentava l'activitat. De cara a l'any vinent es pensarà redirigir aquesta activitat d'una altra manera per a treballar-la més dirigida als instituts de la ciutat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Incrementar la participació de noies als usos de Bucs Baumann.

Actuacions realitzades

- ❖ Fer una publicitat inclusiva.

- ❖ Programació d'activitats.
- ❖ Programar els concerts (bucs sessions) amb una presència masculina i femenina equitativa.

Resultats assolits

- El percentatge d'ocupació i participació de les activitats per part de nois i noies ha sigut el mateix que l'any passat. Tot i així a les activitats la participació és més equitativa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Cal dir que mica en mica s'està introduint aquesta mirada: s'està tenint molt en compte en les difusions i en l'equitat de nois i noies en els grups dels concerts que es programen, així com en els i les talleristes i altres professionals de les activitats que es programen.

Tot i que la participació de noies en la programació d'activitats és força igual a la dels nois, en els usos dels bucs la participació de les noies segueix sent baixa, essent de només un 19%. És aquí on cal treballar més mirant que aquest servei arribi a tothom i potenciant espais on les noies es sentin interpel·lades. Cal tenir en compte però que aquest es tracta d'un problema estructural que és difícil de modificar, caldrà anar treballant-ho continuadament i anar implementant diferents estratègies.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Bucs Baumann

Nombre d'hores d'ús de l'espai	835,50 hores		
Nombre d'usos de l'espai	3.223		
% noies	19%		
Nombre d'activitats de formació i intercanvi organitzades			
	Activitats	3	
	Assistència	7 d	5 h
Activitats de difusió i promoció organitzades			
	Nombre d'activitats programades	1	
	Assistència	120	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ: BAUMANNLAB – LABORATORI DE CREACIÓ JOVE		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

El BaumannLab és el laboratori de creació jove del Servei de Joventut, centrat en la producció i suport a la creació artística de vocació multidisciplinar i que té com a eix central les arts visuals i el pensament contemporani. Projecte dins el programa pressupostari 33403 Emancipació i Formació, ja que es tracta d'un projecte que treballa per a la professionalització artística i un dels seus eixos és la formació en l'àmbit artístic i cultural.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Joves i creadors joves fins a 35 anys - Entitats juvenils i de lleure educatiu - Institucions, entitats i professionals que treballen amb joves - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
BaumannLab –Laboratori de creació juvenil	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Afavorir el desenvolupament de l'actitud crítica de les persones joves a través de les pràctiques artístiques.
- ▶ Promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ▶ Facilitar la formació i professionalització de joves creadors/ores en relació a les pràctiques artístiques contemporànies.
- ▶ Potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics.

- Fomentar la producció de creativitat col·lectiva a través de l'establiment d'una xarxa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab, així com a través del treball transversal entre programes del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

Actuacions realitzades

- ❖ **Programa de suport a la creació.** Processos de convocatòria pública que es posen en marxa al llarg de l'any. S'ha obert la convocatòria de l'Antena i la convocatòria anual amb diferents modalitats de beques.
- ❖ **Programa de formació.** Eina per ajudar a la professionalització de joves creadors/ores i, també, un marc en el qual s'impulsen processos d'aprenentatge que afavoreixin la innovació.
- ❖ **Programa de difusió.** Sala d'exposicions per promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
- ❖ **Programa de producció.** Les eines amb les quals es compta per assolir aquest objectiu, els serveis (tallers i Medialab) i les diferents convocatòries pensades per donar suport i estimular la generació de projectes.
- ❖ **Recursos i serveis.**
 - Tallers: servei per acollir en residència artistes, col·lectius i entitats.
 - Sala d'exposicions: espai polivalent d'accés públic que fa les tasques de sala d'exposicions, espai per a activitats i punt de trobada.
 - Infolab: servei d'informació, documentació i autoconsulta sobre art i suport als artistes.
 - Medialab: laboratori de mitjans tecnològics per a donar suport als processos de producció artística. Té dos ordinadors d'alta capacitat, un escàner, una impressora 3D i material de cessió (càmeres de fotografia i vídeo, focus, micròfons, etc.).

Resultats assolits

- **Convocatòries de suport a la producció:** El 2019 es van obrir 5 convocatòries de Suport a la creació, inclosa la convocatòria permanent de l'Antena. Les beques anuals de suport a la creació per a projectes d'arts visuals o pensament contemporani es van convocar amb les modalitats de Creació jove, Tàndem, Ad cum panis (Acompanyament) i Projectes d'experimentació audiovisual i art digital. També es va obrir la convocatòria permanent d'acollida de projectes L'Antena del BaumannLab. Aquestes convocatòries s'hi han presentat un total de 29 projectes dels quals es van becar 8 propostes. Per altra banda, de tots els projectes desenvolupats arrel de les convocatòries d'aquest any i d'anys anteriors, s'hi han beneficiat directament unes 84 persones.
- **Formacions:** S'han realitzat 22 propostes formatives (4 d'elles es deriven dels projectes becats) en les que hi han participat 202 persones. En aquest cas han estat propostes adreçades a joves, a joves creadors/ores i a professionals que treballen amb joves. Concretament es van fer 3 tastets d'oficis de fotografia i vídeo, 3 tallers de la Incubadora (de fotografia i d'estampació, activitats desenvolupades conjuntament amb Districte Jove), 2 tallers sobre pràctiques artístiques (de fotonovel·la i cadires i estructures). Dos tallers d'art i educació dirigits a professionals que treballen amb joves, 3 accions d'acompanyament dels projectes becats i 1 acció de professionalització artística. Per altra banda, també es van fer formacions relacionades amb l'art digital, van ser: 1 *hack club* (trobades sobre tecnologia, interactivitat i art digital), 1 tastet d'art digital amb l'Escola La Llar, 2 formacions d'informàtica creativa i 4 sessions de la Incubadora (Club d'Invents i un tastet d'art digital, unes activitats desenvolupades conjuntament amb Districte Jove).
- **Accions de difusió:** S'han realitzat 3 activitats a les que hi han participat 92 persones. Han consistit en 1 exposició i 1 presentació de projectes becats a les convocatòries del BaumannLab o acollit a la convocatòria de L'Antena. També s'ha tornat a organitzar el VSLTNT, una mostra d'interactivitat i art digital.

- **Serveis:** L'ús dels espais i serveis del BaumannLab s'ha mantingut respecte els anys anteriors. Cal continuar treballant per aconseguir una ocupació més elevada, insistint més en la seva difusió i en el desenvolupament de més activitats i projectes.
- **Treball en xarxa i/o amb altres agents:** s'ha treballat o col·laborat amb un total de 10 agents educatius i culturals diferents. S'ha donat continuïtat al treball conjunt amb 4 agents: el CAET (programant el VSLTNT), Foment (programant el Tastet d'oficis) i l'Escola d'Art i Terrassa Arts visuals amb qui es desenvolupa el Terraoasi. També s'ha presentat el BaumannLab a 5 centres formatius i socials (batxillerats artístics, cicles formatius, graus i Creu Roja) que ens han permès arribar a un total de 182 persones.
- També cal dir que el BaumannLab forma part del Consell de la Cultura de Terrassa i segueix formant part de Xarxaprod, la Xarxa d'Espais de Creació de Catalunya a partir de la qual s'ha pogut estar en contacte amb centres de producció de Catalunya al llarg de l'any i hem pogut assistir a dues Trobades d'Espais de Creació celebrats a Girona i a Calders.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El nombre d'actuacions programades i realitzades, i les xifres de participació en aquestes han disminuït respecte a les del 2018. Els motius d'aquesta davallada d'assistència són varis. Per una banda, aquest any no ha estat possible fer cap Descomunal, se n'han començat a organitzar dues però a última hora l'agent organitzador ha fallat. Aquest fet ha provocat que la xifra d'assistència hagi baixat notablement perquè és una de les activitats amb una assistència més nombrosa. Per altra banda, el 2019 no ha estat possible contractar els serveis d'una entitat experta, degut a què la subvenció externa amb la que es finançava aquesta contractació no s'ha convocat. Això ha impossibilitat oferir un assessorament i una programació d'activitats en l'àmbit de l'art digital i cultura audiovisual i realitzar les accions als instituts com les que es van dur a terme l'any 2018.

No obstant, les accions i programes del BaumannLab s'han pogut desenvolupar igualment, tot i no aconseguir tant impacte com seria desitjable. Les beques de suport a la creació artística han funcionat molt bé, s'ha pogut oferir un acompanyament a les persones becades i els projectes han repercutit al context del Servei de Joventut i de la ciutat. També ha estat possible programar unes formacions adreçades als diferents perfils de persones que es dirigeix el BaumannLab (joves, joves artistes i professionals que treballen amb joves). La relació amb altres agents de la ciutat ha possibilitat la realització de propostes, com poden ser el VSLTNT i el Terraoasi. En aquest sentit també ha sigut positiu la possibilitat de presentar el BaumannLab a centres educatius i socials de la ciutat per a donar-lo a conèixer.

INDICADORS DEL PROGRAMA

BaumannLab	
Suport a la creació: nombre de convocatòries d'ajuts	5
Suport a la creació: nombre de projectes presentats	29
Suport a la creació: nombre de projectes becats	8
Suport a la creació: nombre de beneficiaris	84
Activitats formatives: nombre d'activitats	22
Activitats formatives: nombre d'assistents	202
Activitats de difusió: nombre d'activitats	3
Activitats de difusió: nombre d'assistents	92
Treball en xarxa: agents contactats i col·laboracions	4

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_AQUI POTS!		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44 i 100.

Descripció del programa

Projecte que posa parets de la ciutat a disposició d'artistes per a què puguin fer les seves creacions. No té una despesa pressupostària fixa. En cas que hi hagi despesa (renovació de les plaques, etc.) s'imputa al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Artistes del grafiti i intervenció en el mur - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Aquí pots!	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Trobar l'equilibri entre la necessària convivència cívica dels ciutadans i ciutadanes, i el dret individual de cada persona a expressar-se lliurement.
- ▶ Valorar el grafiti com a forma artística d'expressió, donant alternatives per aquells i aquelles joves que tenen inquietuds artístiques sobre aquests àmbit.
- ▶ Delimitar espais per a poder grafitar, informar i assenyalar l'existència d'aquestes parets i que siguin els propis joves i artistes els que en facin un ús lliure sense necessitat de demanar cap tipus de permís.

Actuacions realitzades

- ❖ Posar a disposició espais distribuïts per tota la ciutat per a què els joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Resultats assolits

- Aquest any s'ha donat continuïtat al projecte. En total es compta amb 19 espais distribuïts per tota la ciutat perquè joves creadors/ores puguin grafitar de forma lliure i sense tutela.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament poder donar continuïtat al projecte, mantenint els espais disponibles per a què els grafiteres i les grafiteres puguin desenvolupar les seves creacions. En ocasions arriben propostes de joves de la ciutat per afegir nous espais i durant l'any s'estudia la viabilitat d'afegir-los al projecte.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Aquí Pots

Nombre d'espais cedits per grafitar de forma lliure

19

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	EMANCIPACIÓ I FORMACIÓ_PLA FORMACIÓ		
	CODI PROGRAMA	33403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

Programació de formació relacionada amb l'àmbit del lleure (cursos de monitores i monitors i formacions especialitzades, jornades i tallers monogràfics) que té l'objectiu de fer accessible la formació a les persones joves de Terrassa i d'incidir en la qualitat de les activitats d'educació en el lleure que s'ofereixen des de les entitats d'educació en el lleure de la nostra ciutat.

En el marc del Pla de Formació en el Lleure existeixen a més, dues convocatòries anuals d'ajuts adreçats a totes aquelles persones que formen part d'una entitat de lleure de Terrassa i que han obtingut una titulació en l'àmbit del lleure.

La despesa del Pla s'imputa al Programa pressupostari 33403_Emancipació i Formació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Persones joves de la ciutat de 18 a 35 anys, preferentment - Joves vinculats a les entitats de lleure de Terrassa - Professionals que treballen amb joves

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Pla de Formació en el Lleure	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés a la formació en educació en el lleure als i a les joves que formen part de les entitats de lleure de Terrassa.
- ▶ Facilitar l'accés a les titulacions exigides per la Generalitat de Catalunya per a dur a terme activitats de lleure amb menors de 18 anys, tant a les monitores i monitors que fan voluntariat a les entitats de la ciutat com a qualsevol persona interessada.

- ▶ Oferir una formació continuada que permeti a les persones que formen part de les entitats de lleure de Terrassa, el reciclatge i l'aprofundiment, incidint així en la millora contínua de la qualitat dels seus projectes.
- ▶ Fomentar l'associacionisme i el voluntariat de les persones joves.
- ▶ Millorar la qualitat de l'educació en el lleure de la ciutat i donar suport a les entitats de lleure del territori.
- ▶ Mantenir les dues convocatòries anuals de beques a la formació en l'àmbit del lleure per a persones joves que fan voluntariat a les entitats de lleure de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització d'un mínim de 3 cursos de monitores i monitors durant el curs escolar.
- ❖ Coordinació amb altres programes del Servei de Joventut per a la derivació i suport a joves que volen realitzar el curs de monitores i monitors.
- ❖ Realització de la Diada de Tècniques un cop l'any amb un mínim de 6 tallers especialitzats en recursos pràctics, de 4 hores de durada, adreçats a les monitores i monitors que formen part de les entitats de lleure.
- ❖ Atorgament de beques a la formació en l'àmbit del lleure per a monitores i monitors que formen part de les entitats de lleure de la ciutat.

Resultats assolits

El Pla de Formació en el Lleure ha assolit els seus objectius en un 85%:

- S'ha superat el nombre de cursos de monitores i monitors mínim previst (3 cursos) i al 2019 es van realitzar 4 cursos en els que hi van participar un total de 92 persones (70 dones, 19 homes i 3 persones de sexe no binari). Una d'aquestes persones va venir derivada des d'un dels programes del Servei de Joventut, Districte Jove.
- El 18 de maig de 2019 es va realitzar la Diada de Tècniques amb la programació de 7 tallers especialitzats en els que hi van participar un total de 103 persones joves (62 dones, 36 homes i 5 persones de sexe no binari) de 14 entitats de lleure de la ciutat diferents. La jornada de formació va complir amb escriure els objectius plantejats i amb les expectatives de les persones participants en relació al contingut de les formacions, com es pot extreure de les seves valoracions fent de la Diada de Tècniques, un any més, la jornada lúdica i de formació per excel·lència per a les monitores i monitors de les entitats de lleure de Terrassa.
- En total, a totes les formacions del Pla de Formació en el Lleure de Terrassa (Diada de Tècniques i cursos de monitores i monitors), van participar-hi 16 entitats d'educació en el lleure i 195 persones.
- En les dues convocatòries anuals d'ajuts a la formació d'educadores i educadors de lleure es van atorgar un total de 42 beques i es va esgotar el pressupost destinat a aquesta convocatòria.

Al 2019 no es va poder realitzar la 2a Jornada de Lleure perquè no es va arribar al mínim necessari de persones inscrites per tirar-la endavant. No obstant, durant el 2020 s'iniciarà una coordinació amb els moviments i federacions de les entitats de lleure de la ciutat per revisar i millorar el Pla de Formació en el Lleure de Terrassa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Al 2019 s'ha mantingut la participació de joves en les diferents activitats formatives realitzades i per tant, es manté el Pla de Formació en el Lleure de Terrassa com a referent per a la formació en l'àmbit del lleure a la nostra ciutat.

De la mateixa manera, la programació de cursos de monitores i monitors ha seguit fent possible la formació de les persones joves que prenen el relleu dins les respectives entitats de lleure així com la possibilitat d'obtenir una titulació oficial.

El Pla de Formació s'ha desenvolupat, en general, segons les previsions. No obstant es va haver de cancel·lar la 2a Jornada de Lleure, aquest fet ha donat peu a l'inici d'un replantejament necessari del Pla de Formació.

En general doncs, durant el 2019 s'ha continuat oferint una formació continuada i de qualitat elaborada en coordinació amb 3 escoles de formació en el lleure reconegudes per la Generalitat de Catalunya i que estan vinculades amb entitats de lleure de la nostra ciutat: Aula d'Esplai del Vallès, Escola Lliure El Sol i Fundació Pere Tarrés.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Programar formacions específiques sobre perspectiva de gènere i LGTBIQ+ per les entitats de lleure de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Al 2019 no s'ha realitzat cap formació específica sobre perspectiva de gènere i LGTBIQ+ adreçada a les entitats de lleure. No obstant, es va realitzar un acompanyament, en coordinació amb el Servei d'LGTBIQ+, d'una entitat de lleure de la ciutat i es va organitzar una sessió de treball conjunta amb diverses entitats de lleure més-on hi van participar unes 15 persones.

Resultats assolits

- Després de la programació de la 1ª Jornada de Lleure de Terrassa, centrada en el tema del treball en perspectiva de gènere a les entitats de lleure de Terrassa, la programació de formació específica i de la 2ª Jornada de Lleure es va voler centrar en una altra de les grans qüestions que afecta el treball amb infants i joves als esplais i caus de Terrassa, els infants i joves amb Necessitats Educatives Especials.
- La formació de gènere al 2019 es va centrar en: una acció d'acompanyament d'una entitat, la realització d'una sessió de treball amb algunes entitats i el Servei d'LGTBIQ+, i en la formació específica en perspectiva de gènere i coeducació que forma part del currículum del curs de monitores i monitors d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Cal constatar un any més la participació majoritària de dones en els cursos i tallers del Pla de Formació.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La participació majoritària de dones en els cursos i tallers del Pla de Formació es degut a què, en l'àmbit de la intervenció socioeducativa i el lleure, continua existint una presència més alta de dones, donada la vinculació del sector amb el treball de cures. No obstant, la formació vinculada a la perspectiva de gènere que forma part important del currículum del curs de monitores i monitors i la naturalesa coeducativa dels projectes de lleure, fan possible que aquests joves que formen part dels esplais i caus de Terrassa, esdevinguin referents positius i models de masculinitat alternatius.

Cal tenir present que moltes de les persones membres d'aquestes entitats han participat d'una formació municipal en l'àmbit de la interseccionalitat, que finalitzà en un congrés internacional en febrer de 2019.

Vistos els resultats assolits, actualment s'està treballant en la programació del curs 2020-2021 i la previsió és programar com a mínim una formació en l'àmbit del gènere, en coordinació amb el Servei LGTBIQ+.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Pla de Formació en el Lleure

Nombre de cursos de monitores i monitors realitzats	4
Nombre de participants als cursos de monitores i monitors	92
	(70 d/ 19 h/ 3 nb)

Nombre de tallers realitzats a la Diada de Tècniques	7
Nombre de persones participants a la Diada de Tècniques	103 (62 d/ 36 h/ 5 nb)
Nombre d'entitats participants en les formacions del Pla de Formació en el Lleure	16
Nombre de beques a la formació en l'àmbit del lleure atorgades	42

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33403, que engloba l'activitat de les sis fitxes:

- Oficina Jove Vallès Occidental
- Punt Jove a l'Institut
- Bucs Baumann
- BaumannLab – Laboratori de creació jove
- Aquí pots!
- Pla de Formació en el Lleure

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	159.879,00 €	223.879,00 €	237.611,67 €	106,13%
Compra béns i serveis	127.533,00 €	126.842,60 €	120.015,77 €	94,62%
Transferències corrents	13.300,00 €	13.300,00 €	10.794,27 €	81,16%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	300.712,00 €	364.021,60 €	368.421,71 €	101,21%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	6.800,00 €	6.800,00 €	6.093,48 €	89,61%
Transferències corrents	20.000,00 €	84.000,00 €	106.350,00 €	126,61%
Ingressos patrimonials	4.950,00 €	4.950,00 €	0,00 €	0,00%
Transferències de capital				
TOTAL.....	31.750,00 €	95.750,00 €	112.443,48 €	117,43%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	1. Potenciarem l'activitat econòmica per reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat. 2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	2, 3, 21, 31, 33, 41, 44, 46 i 81.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33404_Dinamització i participació juvenil inclou:

Districte Jove és un projecte del Servei de Joventut (aporta el 72% del finançament) i els Serveis Socials aporta el 28% restant) basat en l'acompanyament i l'acció socioeducativa amb adolescents i joves de 12 a 25 anys a partir del seu temps de lleure. Entenem les necessitats de les persones joves de manera integral i integradora, tenint presents totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i formen part del seu desenvolupament. Districte Jove es desenvolupa de manera descentralitzada als districtes 1, 2, 4, 6 i 7 de la ciutat. Els fonaments metodològics són el model participatiu, el compromís de l'educació en valors, el foment de l'autonomia de les persones joves, el treball per projectes, la descentralització territorial de la intervenció, l'atenció a la diversitat juvenil, el treball sota la perspectiva de gènere, la dimensió comunitària i l'ús de les TIC.

El projecte s'articula en base a 4 eixos:

Espais de Referència juvenil. Xarxa d'espais que han de ser referents i promotors de la participació i activitat jove de la ciutat, distribuïda estratègicament en 5 espais: Casa Baumann (Av. Jacquard, 1), Espai Bit (c/ Mare de Déu del Mar, 49), Espai Cruïlla (c/ d'Atenes, 78), Lokal de Sant Llorenç (c/ La Mola, 2) i Espai La Caseta (c/ Amèrica, 17).

Formació i Orientació juvenil: Espais Impuls, Espais d'estudi i Connect@'t. Es tracta de recursos a disposició de les persones joves per a què aquestes trobin assessoria en demandes de caràcter personal, social, educatiu-formatiu, laboral, salut, consultes legals, etc., sempre sota l'assessorament i acompanyament de l'equip educatiu.

Comunitat i agents de territori. Línies de treball coordinat entre tots els agents socials i educatius que intervenen directa o indirectament en el procés de creixement personal de les persones joves.

Medi Obert i Observatori. Intervenció global amb les persones joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Es tracta de l'espai idoni per dur a terme una intervenció socioeducativa i generar vincle per donar resposta a les necessitats reals del col·lectiu. La intervenció en Medi Obert és una peça clau de l'eix observatori que permet obtenir un mapa de la realitat juvenil de la ciutat.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Joves entre 12 i 25 anys majoritàriament

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Dinamització i participació juvenil	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones adolescents i joves de Terrassa, atenent a les diversitats juvenils existents.
- ▶ Desenvolupar el projecte sota el principi proximitat, adaptant-nos a les realitats específiques de cada territori.
- ▶ Afavorir el benestar de les persones adolescents i joves a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries, oferint un acompanyament socioeducatiu i possibilitant processos educatius facilitadors de l'autonomia.
- ▶ Promoure el desenvolupament personal i social dels joves i de les joves, potenciant l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques.
- ▶ Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius de la mateixa.
- ▶ Facilitar la creativitat, les pràctiques artístiques i la innovació dins la pedagogia central del programa: aprendre a mirar i escoltar, alimentar la curiositat i fomentar la formació i experimentació en les noves tecnologies, des d'una perspectiva pròpia del procés creatiu i artístic, fent èmfasi en la producció cultural i la reflexió sobre la realitat immediata.
- ▶ Esdevenir un observatori de la realitat juvenil de la Ciutat de Terrassa.
- ▶ Establir canals de comunicació i xarxa de treball conjunta al territori per fer front a les necessitats i problemàtiques de les persones joves de la ciutat.
- ▶ Esdevenir una eina bàsica en el disseny, la implementació i l'avaluació del Pla Local de Joventut de la ciutat de Terrassa.

Actuacions realitzades

- ❖ Realització de 4 programacions d'activitats durant el 2019 a cada un dels espais juvenils de referència (Baumann, Espai Bit, Cruïlla, Lokal, i La Caseta): tres trimestrals coincidint amb el calendari escolar i una a l'estiu.
- ❖ Desenvolupament d'espais autogestionats per les persones joves on proposen, dissenyen i desenvolupen les seves pròpies activitats (sempre amb el suport dels educadors i educadores).
- ❖ Desenvolupament de treball comunitari i en xarxa amb diferents agents del territori (altres serveis de l'Ajuntament i entitats de Terrassa). Es realitzen coordinacions i treball de casos, derivacions, activitats conjuntes, etc.
- ❖ Realització de formació i orientació juvenil dins del projecte Districte Jove: espai Impuls, espai Estudi i espai Connect@t.
- ❖ Desenvolupament del Projecte d'intervenció d'educació de carrer en medi obert.
- ❖ Realització, per part de l'equip professional, de formacions relacionades amb polítiques d'atenció a persones joves des de l'Ajuntament, la Diputació, l'Oficina del Pla Jove i la Direcció General de Joventut.

Resultats assolits

• Espais de referència juvenil

Són els 5 espais que han de ser referents i promotors de la participació i activitat jove de la ciutat. La xarxa d'espais de referència juvenil queda distribuïda estratègicament per tota Terrassa: Casa Baumann (Districte 1), Espai Bit (Districte 2), Cruïlla a la Maurina (Districte 4), Lokal de Sant Llorenç (Districte 6) i la Caseta de Can Parellada (Districte 7).

Durant l'any 2019 s'han inaugurat dos d'aquests equipaments (Cruïlla i La Caseta) fet que ha generat canvis d'ubicació i nous equipaments amb millores per al projecte i per a les persones joves que en fan ús.

La participació de les persones joves és un pilar del plantejament de la intervenció metodològica. Es treballa per millorar la seva cultura participativa, centrant-nos en la relació educativa i el vincle, prioritzant la seva autonomia i implicació en el desenvolupament de les activitats. Es realitza un treball intensiu en el sentiment de pertinença als espais juvenils i a la comunitat, amb una molt bona valoració de l'experiència vital per l'aprenentatge i l'educació en valors.

Durant l'any 2019 s'han desenvolupat 117 activitats proposades i gestionades de manera directa pels i les joves que són 25 més que el darrer any, incrementant així la cultura de la participació juvenil als espais joves. També s'han realitzat 190 activitats ordinàries, 64 activitats amb agents del territori, 38 activitats obertes a la ciutat i 38 als centres educatius de secundària.

Aquest curs 2019 també hi ha hagut un increment del nombre de joves participants a les activitats dels espais juvenils passant de 1.055 joves al 2018 a 1.429 aquest últim any.

• Orientació i formació

Amb aquest eix preteníem crear o mantenir espais que donessin la possibilitat als i les joves l'oportunitat de trobar la resposta a les seves necessitats personals i col·lectives, tant motivacionals, orientatives, formatives, de sexualitat o relacionals, jurídiques, com laborals.

Hem donat continuïtat al nostre treball amb la proposta dels diferents espais Impuls, els espais Estudi i els espais Connect@t. Un clar exemple del treball en l'acompanyament a les persones joves és la intervenció específica que es porta a terme en els espais Impuls, que s'ofereix en tots els espais juvenils, i en la intervenció en medi obert.

Durant l'any 2019 s'han realitzat processos d'acompanyament i assessorament específic amb un total de 332 joves diferents, resultant un total de 888 processos d'acompanyament:

- Vitals: 519
- Professional/laboral: 79
- Acadèmic: 215
- Salut: 45
- Legal: 30

En relació aquest eix, cal seguir treballant per acompanyar a joves +18 que són la franja d'edat que actualment a la majoria de territoris ens costa més arribar, ja que els trobem a menys escenaris i costa més establir el vincle.

• Treball amb agents de territori i comunitat

Amb aquest eix s'estableixen i es marquen les línies del treball coordinat entre tots els agents socials i educatius que intervenen directament o indirecta en el procés de creixement personal de les persones joves. Paper important de Districte Jove en el lideratge i participació a les Taules Tècniques de Joventut (TTJ), el treball conjunt amb Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP), així com amb la resta de serveis i recursos municipals i entitats juvenils dels diferents territoris. Apostem per ser un referent en la dimensió comunitària i treballar amb agents i persones de les comunitats, teixint xarxa i promovent el treball comunitari com a metodologia.

Durant l'any 2019 s'han realitzat 102 accions entre el programa i altres projectes de la ciutat. S'han realitzat 269 coordinacions amb els diferents agents dels territoris i 281 derivacions a altres entitats o serveis de la ciutat.

Les Taules Tècniques de Joventut (TTJ) donen resposta a moltes de les possibilitats i capacitats de treball conjunt amb els agents que comparteixen un mateix territori, facilitant l'optimització

dels recursos, el traspàs d'informació i plantejaments de diagnosi i intervenció conjunta. Durant aquest any s'ha donat continuïtat a les TTJ dels Districtes 2.1, 2.2, 4, 6 i 7, realitzant un total de 41 reunions.

Aquest any 2019, com a novetat s'ha creat la TTJ D.7 amb l'ampliació del projecte al districte 7 al barri de Can Parellada.

- **Educació de carrer**

Entenem la nostra acció en l'educació de carrer com un procés d'intervenció global amb els i les joves que fan de l'espai públic el seu espai relacional. Mitjançant aquest procés, l'educador/a acompanya, facilita, dona suport... generant vincle per poder donar resposta a les necessitats detectades o expressades, utilitzant els recursos que hi ha al territori amb l'objectiu de dotar als joves de recursos i autonomia.

En el marc del projecte es contempla l'acció educativa en medi obert i l'educació de carrer com a peça clau. Per aquest motiu veiem necessari un apropament real als joves i a les joves, treballar per la creació d'un vincle educatiu que ens ha de permetre un acompanyament des de la responsabilitat de les pròpies persones joves, respectant la seva llibertat i la seva capacitat de prendre decisions.

Donem especial rellevància a afavorir els processos de socialització i participació ciutadana juvenil i, de manera especial, amb aquells/es que presenten dificultats d'utilització responsable del seu temps lliure i conductes individuals i grupals de risc.

També entenem aquesta metodologia com a una oportunitat per poder treballar en els escenaris vitals de la vida quotidiana de les joves per a tenir una visió més àmplia i també ens permet una millora de la visió de la realitat juvenil terrassenca i de l'observatori d'aquesta realitat. Una visió que considerem necessària i que amb aquest eix es converteix en molt més holística.

A més, durant aquest últim any l'equip professional ha estat incorporant la perspectiva feminista en l'educació de carrer a través de recollida de dades i de dinàmiques i qüestionaris de medi obert amb les joves de projecte, fet que és considera molt positiu.

Durant aquest any 2019 s'han realitzat un total de 268 prospeccions, s'ha intervingut en 108 espais públics de la ciutat incrementant el doble d'espais respecte el 2018 i s'ha treballat amb 158 grups de joves diferents amb un gran increment també respecte altres anys i amb un resultat total de 772 joves diferents intervinguts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El programa Districte Jove s'ha desenvolupat segons les previsions i ha assolit els objectius plantejats inicialment. La valoració general del projecte és molt positiva, així com la seva progressió en els seus àmbits d'intervenció i el seu plantejament de millora continua i d'innovació.

Durant aquest 2019 s'ha vist incrementada la participació i usos dels espais juvenils. A inicis del 2019 s'ha ampliat la intervenció a Baumann i Can Parellada, obrint els dos espais durant tota la setmana amb una parella educativa a cada districte. També durant el primer trimestre del 2019 es van inaugurar dos espais juvenils amb dos equipaments nous: La Caseta i Cruïlla.

Ha estat un any de consolidació de dinàmiques i de l'equip educatiu que fa anys que va canviant constantment, però durant aquest any s'ha fet un treball cap a la sostenibilitat i cures de l'equip de treball per afavorir espais de reflexió, de consens ideològic i seguiment emocional que es valora positivament. Això ha propiciat que s'iniciessin processos de creació de projectes, informes, documents interns i dinàmiques de treball coordinat i conjunt.

Valorem positivament l'any a nivell quantitatiu i qualitatiu, no només pel que diuen els indicadors, sinó també pels resultats en processos amb joves, amb dinàmiques d'espais i amb l'equip professional.

A nivell d'orientació i formació s'ha incrementat el nombre d'impulsos i d'acompanyament de casos individuals fet que dona qualitat en tot l'àmbit d'acompanyament socioeducatiu i que cal seguir treballant-hi. El fet de que les parelles educatives hagin tingut més estabilitat als territoris garanteix que el vincle educatiu s'estabilitzi i que les joves vegin a les educadores com a

referents i com a professionals ben posicionats per adreçar-se a parlar i fer demandes sobre tots els aspectes de les seves vides. Tot i així, cal donar més empenta a l'arribada de joves de més de 18 anys, per tal de potenciar més espais d'acompanyament laboral i formatiu.

Els processos de cultura de la participació juvenil són un dels reptes del projecte ja que la participació de les persones joves és essencial i alhora molt complex. Hi ha territoris on partim de molt poca cultura participativa i de molta dificultat de ser propositius en relació al seu oci i a la seva vida. Aquest any 2019 s'ha fet un pas més en relació a la cultura participativa ja que en activitats territorials i conjuntes s'ha tingut en compte les persones joves en tot el procés de creació. Així com continuar fent projectes que parteixin dels interessos i demandes de les joves.

A nivell de treball comunitari i agents s'ha vehiculat el treball amb perspectiva juvenil als territoris. És una tasca que des de Districte Jove promovem des de fa anys a través de les TTJ però que cal seguir treballant-hi perquè no sempre les dinàmiques territorials, ni les visions sobre la població jove són les mateixes. Aquest curs s'ha aconseguit incorporar la visió i propostes de les pròpies persones joves a les TTJ, fet que es considera un gran èxit. D'altra banda, un repte és seguir apostant pel treball comunitari més enllà de coordinacions i petites accions conjuntes, donant-li un encaix més des de la transformació i la metodologia del treball comunitari en sí. Tot i així, es valora que el projecte de Districte Jove és un projecte referenciat als territoris.

Durant aquest 2019 l'educació de carrer ha fet un molt bon treball amb perspectiva feminista a nivell de projecte, dotant els itineraris i franges horàries de contingut i elaborant un nou sistema de recollida de dades que permetrà donar més informació en relació a la perspectiva feminista. Tot i així, durant l'últim trimestre no s'ha prioritzat l'educació de carrer a causa de les dinàmiques d'espais juvenils i per la baixada d'afluència de joves a carrer durant els mesos de més fred.

En referència a les xarxes socials i comunicació ha estat un altre repte de treball durant aquest 2019 que caldrà seguir treballant. Des de l'equip es creu molt necessari entendre les xarxes com un escenari d'intervenció i també com una eina de difusió i reconeixement del projecte, però cal tenir un pla de comunicació més clar i que no quedi desdibuixat amb la resta de funcions i tasques quotidianes.

A nivell d'espais juvenils observem un gran increment de participació i usos, amb unes programacions que van estabilitzant-se i adaptant-se a les necessitats i demandes de les joves. S'ha aconseguit un increment de la participació de les noies als espais juvenils i moltes més accions i projectes amb continguts feministes, així com d'altres temàtiques de justícia social.

De la revisió dels indicadors anuals de Districte Jove es pot concloure que el projecte augmenta i consolida any rere any la seva presència al territori, la intervenció directa amb les persones joves i el treball comunitari en xarxa. Això ha estat possible gràcies al potencial i la implicació de l'equip d'educadors i educadores, i a l'augment de l'assumpció de càrrega de treball pel mateix.

Per assegurar la qualitat de la intervenció i la presència efectiva al territori, establint un vincle i un acompanyament especialitzat amb les persones joves, seria molt convenient la incorporació de més educadors i educadores. Cal anar considerant també la cobertura a tot el territori (actualment sense presència del projecte al D3 i D5), entenent que la població jove és quasi el 24% de la població total de Terrassa, i que cal millorar les condicions dels equipaments juvenils (aula informàtica amb maquinària actualitzada, ampliar l'espai físic, adquisició de nou material tècnic, etc.).

Durant aquest any 2019 s'han atès a un total de 11.402 joves⁴ (més del 36% de la població jove de Terrassa i cal tenir en compte que Districte Jove no té presència a tots els territoris). Dotar cada districte d'una parella educativa, com a mínim, no és garantia d'èxit, ja que dues persones per a un sol districte no són suficients en determinats moments, però sí permet ampliar el radi d'influència, arribar a més joves i ampliar el nivell d'atenció que oferim. Sense aquests recursos preventius la incidència en segons quins comportaments i rols juvenils esdevé complexa.

⁴ Població de 31.319 joves entre 12 i 25 anys a la ciutat de Terrassa. Font: Ajuntament de Terrassa. Servei de Tecnologia, Logística i Qualitat (2018).

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia, accions i projectes de Districte Jove.
- ▶ Fomentar la formació i la reflexió de l'equip educatiu sobre feminismes, LGTBIQ+ i noves masculinitats.
- ▶ Dotar de mecanismes i estratègies als i les joves per a transformar actituds i conductes masclistes i de discriminació

Actuacions realitzades

- ❖ Formació contínua específica pel personal vinculat al projecte associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat.
- ❖ Desenvolupament d'activitats associades a la perspectiva de gènere, específiques amb joves, tant de forma transversal a nivell de projecte com a nivell territorial.
- ❖ S'ha elaborat un projecte marc per treballar la perspectiva feminista al projecte Districte Jove, amb la intenció d'exposar, organitzar i sistematitzar tot el conjunt de necessitats, contextos i mancances que es detecten en els grups de joves amb qui intervenim en cadascun dels territoris. La intenció era introduir la perspectiva feminista en l'acció educativa diària, en els espais juvenils, l'educació de carrer, el treball comunitari i l'acompanyament individual i grupal. Així s'ha iniciat un procés de formació, reflexió i debat dins de l'equip educatiu que ha transformat el projecte, així com el treball amb les i els joves des d'aquesta mirada de forma transversal i interseccional.
- ❖ Durant l'últim trimestre de l'any 2019 s'ha incorporat la perspectiva feminista en l'educació de carrer a través de recollida de dades i de dinàmiques i qüestionaris de medi obert amb les joves del projecte.

Resultats assolits

- Formació específica per a l'equip educatiu de caràcter general i associada a la perspectiva de gènere i la interseccionalitat:
 - Arquitectes en la comunitat: desdibuixant els límits entre els serveis i l'entorn. 12 hores.
 - Jornada Presentació del 5^e *Informe Noctàmbul@s. Violències sexuals en entorns festius*. 5 hores.
 - Congrés Internacional – Igualtats Connectades. 8 hores.
 - Jornada de reflexió i anàlisi – MENAs: Reptes de les Polítiques Bilaterals i Municipals. 5 hores.
 - Participació Erasmus +, Aarhus Exchange (Dinamarca) – Social Pedagogs.
 - Formació sobre diversitat religiosa – Ramadà. 4 hores.
 - Formació sobre accessibilitat. 16 hores.
 - Participació sessió Bones Pràctiques de Joventut (Medi obert). 4 hores.
 - Formació Eina Tabú. 5 hores.
 - Participació a Seminari LGBTQ (Oviedo). 20 hores.
 - Formació Projecte Yarim (segona part). 1 hora.
 - Formació i assessorament jurídic CITE. 2 hores.
 - Pedagogia, gènere i infància. 4 hores.
 - Abordatge transformador de les violències de gènere. 8 hores.
 - Formació detecció precoç de la psicosi. 2 hores.
 - Connexus – Treball amb homes que exerceixen violències. 8 hores.
 - Treball masculinitats als espais juvenils. 5 hores.
 - Salut i cures a l'equip educatiu amb Fil a l'Agulla. 5 hores.
 - Abordatge comunitari consums juvenils d'alcohol i altres drogues en l'oci. 10 hores.
 - Jornades de Detecció Precoç VIH: Gènere i Migració. 4 hores.
 - VIII Jornada: El Procés d'Acompanyament amb Adolescents en el Medi Obert. 8 hores.
 - Formació Acció Comunitària (PLACI). 4 hores.

- Treball amb homes que exerceixen violències i noves masculinitats. 4 hores.
 - Formació sobre suïcidi. 2 hores.
 - Abordatge del treball comunitari amb perspectiva feminista. 4 hores.
 - Educació de carrer amb perspectiva feminista. 4 hores.
 - Què vol dir posar al jove al centre? 2 hores.
 - Límits i normes en la intervenció amb joves. 2 hores.
 - Pornografia i construcció del desig. 2 hores.
 - Infeccions de transmissió sexual (ITS). 1,5 hores.
 - Circuits de derivació. 2 hores.
 - Jornada "Implica't contra les Violències Masclistes en l'Àmbit Comunitari". 5 hores.
 - Addicció a les pantalles i joves. 8 hores.
 - Protocol de maltractaments Terrassa. 2 hores.
 - Taula de Salut Jove del Vallès Oriental: Suïcidi i autolesions. 4,5 hores.
 - Joves: trajectòries i identitats de la joventut gitana. 3,5 hores.
 - Formació assessorament perspectiva de gènere 3 voltes rebels. 16 hores.
- Accions específiques associades a la perspectiva de gènere desenvolupades als espais juvenils.
 - Espais Impuls desenvolupats a tots els espais joves com a eina d'acompanyament integral i individual.
 - Recursos visuals, cartells, notícies, i pòsters de prevenció d'actituds sexistes, conscienciació i sensibilització als plafons i parets dels espais joves.
 - Tríptics i informació temàtica accessible per als i les joves als espais joves.
 - Activitats i accions relacionades amb perspectiva de gènere a nivell transversal a tots els territoris de Districte Jove:
 - Twerk- Inter districte, activitat no mixte de noies setmanal durant el 1^r trimestre 2019. Participants 28 joves.
 - Cinc tallers de masculinitats als diferents espais juvenils no mixte de nois. Participants 43 joves.
 - Torneig de futbol femení Inter- districte en el marc del 25 de novembre. Participants 33 joves.
 - Dinàmica i taller sobre islamofòbia de gènere. Participants 36 joves.
 - Dinàmiques sobre rols de gènere, Vaga '8 de març', ITS, sexualitat i feminismes. De forma transversal a tots els espais juvenils.
 - Teatre: *No és país para negras*. Participants 15 joves.
 - Participació al 'Cinefòrum per la igualtat' organitzat pel Servei de Polítiques de Gènere. Participants 30 joves.
- Districte 1 – Espai Baumann:
- Projecte Divendres Liles, projecte iniciat quinzenal a través de la visió de les necessitats i demandes de les pròpies joves en formar-se sobre temes de feminisme (rols de gènere, violències masclistes, amor romàntic, etc.). Participants 58 joves.
 - Espai de trobada per a joves amb expressions, identitats i sexualitats diverses, espai quinzenal en col·laboració amb el Servei LGTBI+. Participants 80 joves.
 - Dinàmica i activitat sobre violències en el marc del 25 de Novembre. Participants 28 joves.
- Districte 2– Espai Bit:
- Projecte Sorori-què? Durant tot l'any 2019 s'ha portat a terme el projecte setmanal d'autodefensa i sororitat amb joves a l'Institut Mont Perdut conjuntament amb el Servei de Ciutadania i el Servei d'Educació. Participants 32 joves.
 - Taller d'autodefensa amb l'esportiu i l'Esplai de Ca N'Anglada. Participants 30 joves.

- Activitats en l'espai de divendres "Special Bit", amb perspectiva feminista. 61 joves.

Districte 4– Cruïlla:

- Espai Gnera't. Espai setmanal de dinàmiques amb perspectiva feminista mixtes i no mixtes. Participants 55.

Districte 6– Lokal:

- Torneig de Futbol femení, organitzat conjuntament amb l'entitat de La Fàbrica. Participants 45 joves.
- Dinamització de tallers als Instituts del Districte 6 sobre gènere i sexualitats amb la Taula Tècnica de Joves del Districte en el marc de les accions del 8 de març. Participants 830 joves.

Districtes 1 i 7– Baumann i La Caseta

- Dinàmica als instituts amb el Punt Jove a l'Institut en el marc del 8 de març i del 25 de novembre. Participants 25 joves.

Districtes 2 i 4– Bit i Cruïlla:

- Taller de rap amb Terrassa Cooperativa. Participants 12 joves.

Districtes 2 i 6– Bit i Lokal:

- Dos tallers no mixte amb nois, sobre violències de gènere, masculinitats i sexualitat amb l'entitat externa Connexus. Participants 16 joves.

Districtes 4 i 6– Cruïlla i Lokal:

- Iftar de Ramadà no mixte amb les noies als dos espais juvenils. Participants 32 joves.

- Durant l'any 2019, s'ha portat a terme un procés de replantejament de la tasca socioeducativa i acompanyament en clau feminista, entenent el feminisme des de la interseccionalitat. S'ha fet un treball per endreçar aquest plantejament i posar-ho en pràctica, elaborant línies de treball per introduir aquesta perspectiva en els espais juvenils, l'educació de carrer i a tota la tasca diària dels professionals.

En aquest sentit i arran del treball que s'ha portat a terme s'han pogut realitzar:

- El Projecte de feminismes: Com treballem la perspectiva feminista al projecte Districte Jove.
- Introduir noves dinàmiques i metodologies de treball específiques en el treball amb perspectiva feminista: espais no mixtes, espai de Divendres Liles, espai trobada per a joves amb expressions, identitats i sexualitats diverses i altres espais individuals i grupals que d'una forma o altra interpel·la directament el feminisme.
- *L'informe d'educació de carrer amb perspectiva feminista.*

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant aquest any 2019 s'ha fet un esforç per incorporar la perspectiva feminista i interseccional en la metodologia, accions i projecte de Districte Jove. Ha estat un dels objectius prioritaris d'aquest 2019 i ho seguirà sent durant el 2020, ja que s'ha elaborat el projecte específic de feminismes i s'han treballat objectius generals, específics i operatius i moltes accions i projectes en relació als feminismes. Fem una valoració molt positiva ja que hem incrementat el nombre de noies participants del projecte i s'han fet moltes accions que han tingut molt bona rebuda, impacte i una alta participació. Així mateix es valora molt positivament la creació d'espais d'aprenentatge i reflexió de l'equip de professionals que considerem molt importants i empoderadors.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Districte jove

Nombre de joves atesos per Districte Jove	
Participants en activitats ordinàries	1.429
Joves d'intervenció exclusius de medi obert	359
Participants totals de Districte Jove	1.788
% Nois (952)	53,22%
% Noies (836)	46,78%
Participants en accions als instituts	6.441
Participants en accions amb agents de territori	2.212
Participants en accions de ciutat	1.249

% de joves atesos per edats

12 a 14 anys	33,82%
15 a 17 anys	41,81%
Més de 18 anys	24,37%

% de joves atesos per procedència

Autòctona	40,63%
Marroquina	49,92%
Llatinoamericana	5,26%
Subsahariana	0,67%
Altres (Europa de l'Est, asiàtica...)	3,52%

Ocupació dels i les joves ateses (%)

Estudien	90,38%
Treballen	4,84%
Sense ocupació	3,74%
Estudien i treballen	1.04%

Nombre de joves atesos per districte

Districte 1	386
Districte 2	390
Districte 4	320
Districte 6	335
Districte 7	357

Nombre d'activitats desenvolupades segons tipologia

Nombre total d'activitats	330
Activitats ordinàries	190
Activitats amb agents de territori	64
Activitats obertes a ciutat	38
Activitats als instituts	38
Activitats proposades pels joves	117

En relació a la intervenció en medi obert

Nombre de prospeccions realitzades	268
Nombre d'espais de la ciutat intervinguts	108
Nombre de grups de joves intervinguts en medi obert	158
Nombre de joves intervinguts en medi obert	772

En relació al treball amb els Serveis Socials

Nombre de reunions de coordinació realitzades	75
Nombre d'accions conjuntes	4
Nombre de joves derivats entre serveis	42

Nombre de participants a Districte Jove (persones usuàries de SEBAS)	190
En relació al treball comunitari i en xarxa	
Accions entre el programa i altres projectes de la ciutat	102
Nombre de joves derivats a altres serveis o entitats del territori	281
Coordinacions amb altres agents del territori	269
Reunions de coordinació Taules Tècniques Juvenils	41

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL_CMIAT		
	CODI PROGRAMA	33404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	41. Valorarem els infants de la ciutat, prevenint i atenent les situacions de risc que puguin patir, fomentant la diversitat en una educació lliure de prejudicis i en un entorn de protecció i seguretat, i ampliant els projectes socioeducatius dirigits als nens i les nenes i a les seves famílies, com ara el Medi Obert o la creació del Consell d'Infants.

Descripció del programa

El Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (CMIAT) és un òrgan participatiu de nova creació i, com a tal, esdevé l'estructura estable de participació que s'estableix a nivell municipal per tal que infants i adolescents tinguin veu dins el consistori.

Es tracta d'una iniciativa impulsada arreu del territori en base a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència de Catalunya, i emparada a la Convenció sobre els drets de l'infant, article 12 "Dret a la Participació" (Assemblea General de les Nacions Unides, 1989).

El CMIAT està format per infants i adolescents d'edats entre 10 i 14 anys, que volen exercir el seu dret a participar, a pensar, a dialogar i a fer propostes de millora de la ciutat o dels assumptes que els afecten. En definitiva, a expressar els seus punts de vista, com a ciutadans i ciutadanes, amb ple dret de ser escoltats i escoltades.

A partir del darrer Reglament de participació ciutadana, aprovat per Ple municipal, el 21 de juliol de 2016, es posen les bases per iniciar un projecte de participació infantil i adolescent. Aquest es consolida amb l'aprovació del Reglament del CMIAT el 3 de novembre de 2017 i amb la inauguració oficial d'aquest Consell el 2 de desembre de 2018.

A partir d'aquesta data comença a funcionar aquest nou òrgan participatiu, per tal de donar resposta a l'encàrrec fet per part de l'equip de govern i fer arribar propostes, idees i iniciatives.

El curs 2018-19 el CMIAT està integrat per una totalitat de 73 amics i amigues del Consell, provinents de centres educatius, entitats de lleure, centres d'educació especial i CRAE (Centre residencial d'acció educativa). Com que la memòria inclou anys naturals, també s'ha inclòs el període de setembre a desembre que forma part del curs 2019-2020.

Entre els amics i amigues del Consell, s'escullen per sorteig públic una totalitat de 26 consellers i conselleres, segons sistema especificat al Reglament del CMIAT, que formen el Plenari i es reuneixen entre 2 i 4 cops l'any.

La participació, per tal de ser ajustada a la realitat territorial de la ciutat i a la vegada democràtica, s'estructura a tres nivells:

- Trobades mensuals agrupades per districtes: hi participen els amics i les amigues del Consell.
- Entre 2 i 4 plenaris l'any: hi participen els consellers i les conselleres.
- Difusió i recollida de propostes en el seus centres: a càrrec de tots els amics i les amigues del Consell.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i joves entre 10 i 14 anys

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Dinamització i participació juvenil	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Posar en pràctica estructures de participació locals, creant la xarxa i les dinàmiques de consellers/es per tal que tinguin continuïtat en el temps.
- Implicar els infants i adolescents en la vida urbana, formant part d'un espai de debat de ciutat, en representació del seu col·lectiu.
- Apoderar els nois i les noies, fent-los conscients del seu paper a la comunitat i posant en valor les seves aportacions.
- Posar de relleu la figura dels i de les representants i construir un discurs que pugui ser traslladat a infants i adolescents representats.
- Actualitzar el Pla de treball.
- Consensuar unes conclusions, que consolidin l'aprenentatge de les persones participants i puguin ser difoses a d'altres col·lectius.
- Incloure diferents agents de gestió de la ciutat a la iniciativa, per tal de posar en pràctica la transversalitat i assolir objectius més amplis.
- Donar a conèixer l'òrgan al conjunt de la ciutadania.
- Crear una identitat i una imatge pròpia de l'òrgan.

Actuacions realitzades

- ❖ Plenaris del CMIAT.
- ❖ Trobades mensuals a tots els districtes per treballar l'encàrrec, inquietuds i establir un logo del CMIAT.
- ❖ Falca de ràdio per donar a conèixer l'òrgan.
- ❖ Difusió via xarxes socials i premsa local de l'activitat del Consell.
- ❖ Elaboració d'un informe de demandes i propostes per millorar la ciutat.
- ❖ Redacció i escenificació del pregó de la Festa Major Infantil de Terrassa (encàrrec municipal).
- ❖ Festa de cloenda del curs amb els amics/es del CMIAT i la comunitat educativa.
- ❖ Elaboració de material pedagògic del CMIAT per fer-ne difusió als centres i a les famílies.
- ❖ Dinàmiques de presentació del CMIAT als i les joves de 1r d'ESO (octubre).
- ❖ Suport i seguiment en l'elecció del candidat/a de cada centre educatiu (amics i amigues del Consell).
- ❖ Trobades informatives amb els i les infants escollides a participar al CMIAT i les seves famílies.

- ❖ Preparació de la documentació pel Sorteig públic.
- ❖ 17/10: Sorteig, per tal d'escollir els i les membres del Plenari del CMIAT 2019-2020.
- ❖ Planificació i calendarització de les trobades.

Resultats assolits

- Generació d'un logo i una imatge propis.
- S'ha donat a conèixer a la ciutat a través dels centres educatius, mitjans de comunicació i xarxes socials de Joventut.
- Trasllat de les demandes d'infants i adolescents a l'equip de govern i obtenció d'una resposta per part de la majoria d'àrees de l'Ajuntament.
- Compliment de l'encàrrec d'elaborar i interpretar el pregó de Festa Major Infantil.
- Esdevenir el referent de la participació en els afers públics dels infants i adolescents de la ciutat.
- Donar veu als infants i adolescents de tots els districtes de la ciutat per poder expressar les necessitats i propostes dels seus barris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- S'ha posat en pràctica una estructura de participació activa i real, en la que s'ha de seguir treballant per acabar de consolidar-la i que perduri en el temps.
- El grau d'implicació d'infants i joves que són amics/es i consellers va en augment. Cal seguir treballant en propostes concretes que es puguin materialitzar per tal d'implicar-los més.
- El CMIAT ha ajudat a apoderar i a donar importància a les demandes dels seus participants. Per seguir en aquesta línia caldrà respondre rigorosament a les seves propostes i necessitats. En aquest sentit, serà essencial traslladar a les àrees de l'Ajuntament el caràcter oficial i la importància del CMIAT per a la ciutat.
- L'elaboració de l'informe final del curs 2018-2019 representa un bon recull de les idees treballades durant el curs i de les conclusions que se'n desprenen en forma de demandes.
- La participació i implicació d'altres agents ha estat més limitada, atès que l'òrgan s'ha centrat en la pròpia construcció i el treball intern. Les famílies dels i de les representants, la comunitat educativa i el propi Ajuntament són els agents que han treballat de forma més continuada amb el CMIAT. S'ha de continuar treballant per interpel·lar i crear xarxa amb nous actors com ara col·lectius culturals, moviments socials o espais de lleure.
- Pel que fa el coneixement de l'òrgan per part de tota la ciutadania, creiem que s'ha fet molt bona feina de difusió, tot i que encara queda recorregut en aquest sentit.
- La imatge del CMIAT és clara per a les persones que el coneixen: color taronja i logo en format grafiti. Falta informació per saber com es percep des de fora dels agents més implicats en el Consell.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- Establir un repartiment equitatiu entre el nombre de representants nois i noies del CMIAT.

Actuacions realitzades

- ❖ Vetllar per la paritat en tots els actes i eleccions del CMIAT, donant indicacions als centres educatius per tal de que ho tinguin en compte.

Resultats assolits

- S'ha assolit una composició pràcticament del 50% gènere masculí i 50% gènere femení entre les persones membres del CMIAT, tal com estableix el Reglament.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valorem molt positivament que hi hagi una participació igual entre nois i noies. Per seguir en aquest sentit es podria caminar cap a actuacions que vagin més enllà de termes quantitatius i pensar en com es dona aquesta participació femenina al CMIAT, és a dir, quines limitacions o quines necessitats consideren les noies participants que tenen a l'hora de desenvolupar la seva funció de representació pel fet de ser dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Centres adherits	Gener-Juny	Setembre-Desembre
Centres educatius adherits (públic i concertats)	82%	86%
Entitats de lleure adherides	21%	18%
CRAE adherits	50%	50%
Centres d'educació especial adherits	50%	50%
Nombre de reunions		
Junta de directors de centres educatius	3	-
Plenari del Lleure	1	-
CRAE	2	-
Centres d'educació Especial	2	-
Dinàmiques de presentació del CMIAT alumnat		
Dinàmiques de presentació del CMIAT (5 ^è Primària)	82	-
Dinàmiques de presentació del CMIAT (1er ESO)	73	-
Trobades CMIAT		
Trobades amics i amigues del CMIAT_ Primària i famílies (6è)	2	-
Trobades a cada districte	30	18
Total amics i amigues del CMIAT	73	147 (73d / 74h)
Centres de procedència		
Primària (5e)	-	44 (23d / 21h)
Primària (6 ^è)	42	45 (28d / 17h)
Secundària (1er ESO)	23	27 (22d / 5h)
Secundària (2 ⁿ ESO)	-	25 (14d / 11h)
CRAE	1	1(d)
Ed. Especial	2	2(h)
Lleure	5	3(d)
Total	73	147
Consellers i conselleres		
Membres del Plenari	26	25 (16d/9h)
Acte oficial presentació		
Assistents a la presentació 2018-2019	280	-
Amics i amigues del CMIAT	68	119
Assistents al 1 ^r Plenari del curs 2019-2020	-	116

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33404, que engloba l'activitat de les dues fitxes:

- Dinamització i participació Juvenil_ Districte Jove
- Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	85.560,00 €	85.560,00 €	40.100,19 €	46,87%
Compra béns i serveis	345.234,00 €	345.234,00 €	261.820,93 €	75,84%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	430.794,00 €	430.794,00 €	301.921,12 €	70,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	61.591,00 €	61.591,00 €	223.823,61 €	363,40%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	61.591,00 €	61.591,00 €	223.823,61 €	363,40%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	SUPORT PROJECTES ENTITATS (Casals d'Estiu)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Casals d'Estiu

El projecte de Casals d'Estiu de Terrassa és fruit del treball de la Comissió de Casals d'Estiu, on al 2019 hi van participar 16 entitats d'educació en el lleure i el Servei de Joventut. Els Casals d'Estiu són activitats lúdiques i educatives que es realitzen en època de vacances escolars (finals de juny i juliol) de dilluns a divendres i sense continuïtat durant l'any.

Aquest ha esdevingut un projecte de referència en l'àmbit del lleure, ja que hi ha poques experiències a Catalunya on entitats amb autonomia pròpia treballin en un projecte comú per oferir uns casals a l'estiu amb objectius educatius compartits.

Una altra de les característiques d'aquests casals d'estiu són que es tracta d'una activitat on, a diferència de la majoria de projectes de la majoria d'entitats de lleure de Terrassa, es contracta la majoria de monitors i monitores. A banda del personal contractat, també hi ha un gran volum de persones joves que hi col·laboren fent pràctiques o voluntariat i que tenen un paper molt important ja que aporten un valor afegit a la qualitat de l'atenció als infants i joves que hi participen, millorant alhora la qualitat del projecte.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats sense ànim de lucre d'educació en el lleure, inscrites a l'RMEAC - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Infants i joves que participen als Casals d'Estiu

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Suport a projectes d'entitats – Casals d'Estiu	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Facilitar l'accés als Casals d'Estiu en igualtat de condicions a tots els infants i joves de Terrassa.
- ▶ Fomentar l'accés d'infants i joves amb Necessitats de Suport Específic i Necessitat Educatives Especials.
- ▶ Oferir una activitat lúdica i educativa en horari escolar i en temps de vacances escolars, amb voluntat de facilitar la conciliació familiar.
- ▶ Oferir una activitat de lleure atractiva i amb qualitat educativa.
- ▶ Afavorir que joves i infants coneguin què són les entitats d'educació en el lleure i facilitar que participin durant el curs en un esplai o cau.
- ▶ Afavorir al teixit associatiu de la ciutat amb l'assessorament i orientació personalitzada a cada entitat durant tot el procés de programació, execució i avaluació dels casals.
- ▶ Fomentar que els i les joves s'impliquin en una entitat i així augmentar-hi la participació.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la coeducació i l'educació per a la igualtat de gènere en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del servei.
- ▶ Fer que les entitats siguin líders i motor del creixement i evolució del projecte de Casals.

Actuacions realitzades

❖ Coordinació del projecte de Casals d'Estiu.

Al 2019 un total de 16 esplais i caus van realitzar 23 casals d'estiu repartits per tots els districtes de la ciutat. La coordinació del projecte és responsabilitat de la Comissió de Casals d'Estiu, que està formada per les 16 entitats de lleure i el Servei de Joventut. La Comissió s'encarrega de gestionar els aspectes organitzatius, logístics, econòmics i pedagògics i el Servei de Joventut dinamitza les 6 reunions anuals (una mensual de gener a maig i una darrera de valoració al setembre) i vetlla pel correcte desenvolupament de tots els aspectes del projecte.

Per aquesta coordinació és indispensable el treball en xarxa, tant amb les entitats de la Comissió com amb altres serveis de l'Ajuntament de Terrassa com els serveis d'Educació, Serveis Socials, Esports i Capacitats Diverses.

❖ Atorgament de subvencions a les entitats per la realització de Casals d'Estiu.

Les subvencions atorgades a les entitats per al projecte de Casals d'Estiu tenen per objectiu cobrir les despeses de contractació, sortides, material i transport que no es poden finançar amb les quotes de les persones participants i que són necessàries per al desenvolupament del projecte amb uns mínims de qualitat.

❖ Suport econòmic a les entitats en despeses complementàries de l'activitat de Casals d'Estiu.

El Servei de Joventut també dona suport econòmic al projecte de Casals fent-se càrrec del pagament del servei de neteja dels espais on es realitzen els casals d'estiu, ja siguin escoles, instituts o locals propis i d'algunes entrades a les piscines municipals, prèvia coordinació amb el Servei d'Esports per la gestió dels grups, per tal que els infants i joves participants les puguin gaudir. Aquest suport redueix la càrrega econòmica sobre les entitats

i permet que l'import de la subvenció i dels ingressos de les **quotes** es destinin exclusivament a oferir activitats educatives de qualitat. El servei a més s'encarrega de fer difusió del projecte entre la ciutadania mitjançant l'edició i distribució de cartells, la publicació d'un llibret digital i d'anuncis a premsa.

❖ **Realització de sessions de treball amb les entitats de lleure per la revisió, renovació i actualització del projecte amb l'objectiu de fer-lo evolucionar i créixer.**

Durant el 2019 es van realitzar dues sessions de treball amb les entitats que formen part del projecte per començar a treballar en la seva renovació. En aquestes dues sessions, el Servei de Joventut va presentar a les entitats una proposta d'índex i estructura pel nou projecte, per tal que fos una guia per "endreçar-lo" millor i es va començar a treballar, mitjançant 3 grups de treball formats per les entitats i amb l'acompanyament del Servei, els objectius vigents del projecte per valorar-ne la seva continuïtat, actualització i/o renovació.

L'objectiu de cara al 2020 és que les mateixes entitats es coordinin per liderar la renovació del projecte, que s'estableixi una comissió amb aquest objectiu i que aquesta es coordini regularment amb el Servei de Joventut.

Resultats assolits

Coordinació del projecte de Casals d'Estiu

- Es van realitzar les 6 reunions anuals programades per la Comissió de Casals per tota la coordinació i valoració del projecte.
- Als 23 casals d'estiu organitzats per 16 entitats de lleure hi van participar 1.856 infants i joves amb edats compreses entre els 3 i els 17 anys, un 9% dels quals, és a dir 165, eren infants o joves amb capacitats diverses, necessitats de suport específic o necessitats educatives especials. D'aquests 165 infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic, 103 van participar en els dos casals especialitzats per a infants i joves amb capacitats diverses organitzats i la resta, és a dir 62, en alguns dels 21 casals inclusius. Del 21 casals inclusius organitzats, 4 estaven adreçats exclusivament a joves de 12 a 17 anys i un d'ells, era especialitzat en temes artístics.
- Pel que fa a la participació en funció del sexe, la participació va ser força equilibrada i van participar-hi 986 nens i joves, 869 nenes i joves i una persona de sexe no binari.
- Del total de 265 monitores, monitors, directores i directors que van treballar amb contracte als Casals d'Estiu 2019, 74 van treballar per atendre als infants i joves participants amb necessitats de suport específic i capacitats diverses. Es confirma doncs la tendència dels darrers anys de l'augment progressiu de la necessitat de monitores i monitors per atendre infants i joves amb capacitats diverses o necessitats de suport específic als Casals d'Estiu.
- Els 23 casals d'estiu organitzats es van desenvolupar en diversos equipaments municipals, locals de les entitats i centres educatius de primària i secundària de tots els districtes de la ciutat.

Atorgament de subvencions a les entitats per la realització dels Casals d'Estiu

- S'han atorgat totes les subvencions sol·licitades, fet que ha permès que els 23 casals d'estiu organitzats mantinguin la seva gran qualitat educativa i lúdica.
- El total de subvencions atorgades va ser de 169.800 € i la subvenció va suposar una mitjana d'un 22% del total del finançament del projecte per fer front al cost total de cada casal inclusiu i d'un 70% en el cas dels casals especialitzats per a infants i joves amb diversitat funcional.

Suport per despeses complementàries

- S'ha donat suport a tots els casals d'estiu i s'ha cobert una mitjana de 3 hores de neteja diària a tots els espais on es realitzaven casals (23). Aquest servei ha suposat una despesa de 19.914,68 €.
- Els 1.856 infants i joves participants de casals d'estiu han gaudit de gairebé 4.000 entrades a piscina per un import de 10.372,99 €.
- Al 2019 es van editar 100 cartells, es va publicar un anunci al Diari de Terrassa i es va fer difusió als diferents canals i espais municipals. El cost total de la campanya va ser de 405,74 €.

Renovació del projecte de Casals d'Estiu

- Al 2019 es van realitzar 2 sessions de treball amb totes les entitats de la Comissió de Casals per començar a treballar en la renovació del projecte amb l'objectiu que al 2020 les entitats comencin a treballar de manera autònoma i siguin líders i motor del creixement i evolució del projecte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius fixats pel projecte de Casals d'Estiu ha estat molt satisfactori. Prova d'això és la creixent demanda de places per part de les famílies, que busquen espais alternatius i de qualitat educativa perquè els seus fills i filles gaudeixin de l'estiu.

Les 16 entitats de lleure que han format part de la Comissió de Casals d'Estiu al 2019 són la mostra de l'alt nivell de participació per part de les entitats de lleure en el projecte i, alhora, de la gran necessitat de coordinació i estructuració que precisa l'execució d'un projecte com aquest, d'abast de ciutat. Tots els districtes de la ciutat han comptat com a mínim amb un casal subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa.

Diversos serveis municipals (Serveis Socials, Esports, Educació, Capacitats Diverses, etc.) han treballat en coordinació amb la Comissió per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats d'estiu a infants i joves de la ciutat.

Després de la consolidació al 2018 de dos dels casals de joves adreçats a joves de 12 a 17 anys i de la continuïtat del casal artístic que es programa des de fa ja diversos anys amb molt bona acollida i que compta amb el suport del BaumannLab – Laboratori de creació jove, al 2019 s'ha incorporat un nou casal adreçat a joves. Amb l'organització dels casals de joves es vol continuar treballant per assolir l'objectiu d'apropar la diversitat d'activitats de lleure a les persones joves, que seran els futurs membres de les entitats de lleure.

Al 2019 s'ha seguit treballant per facilitar l'accés a infants i joves amb necessitats de suport específic als casals inclusius i tot i que el nombre de monitores de suport va ser pràcticament el mateix que al 2018, el nombre d'infants amb necessitats va ser de 30 infants més que al 2018.

Aquestes xifres signifiquen, si es comparen amb les de 2018, que tot i no haver-hi hagut una variació significativa en el nombre total de participants, sí que s'ha mantingut el creixement d'infants i joves amb algun tipus de necessitat o trastorn diagnosticat que participen als Casals d'Estiu. La voluntat del servei ha de ser, doncs, continuar treballant per respondre a les necessitats manifestades per les entitats per atendre, amb garanties de seguretat i qualitat, als infants i joves que necessiten d'una atenció més especialitzada.

En general, tots els agents implicats en l'organització dels casals -administració, entitats de lleure, famílies i comunitat- valoren molt positivament els Casals d'Estiu, pel que any rere any es consoliden com un recurs educatiu imprescindible i necessari per a la ciutat de Terrassa, que a més dóna resposta a la manca d'activitats i d'espais de lleure per a infants i joves durant part del període de vacances escolars.

Les sessions de treball per la renovació del projecte van representar l'inici d'una comissió que a partir del 2020 serà liderada per les mateixes entitats, treballarà de manera autònoma i es coordinarà de manera periòdica amb el Servei de Joventut.

El grau d'assoliment dels objectius del projecte és doncs d'un 100%.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Oferir una activitat lúdica i educativa en horari escolar i en temps de vacances escolars, amb voluntat de facilitar la conciliació familiar.
- ▶ Puntuar positivament la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en la valoració dels projectes presentats a les línies de subvenció del servei.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió d'un criteri específic en la valoració de les subvencions de les línies del Servei de Joventut en relació a la perspectiva de gènere i la coeducació.
- ❖ Organització de casals d'estiu a tots els districtes de la ciutat per facilitar l'accés en igualtat de condicions a una activitat lúdica i educativa de qualitat a tots els infants i joves de Terrassa.

Resultats assolits

- 20 projectes de casals d'estiu amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació.
- Organització i desenvolupament de 23 casals d'estiu a tota la ciutat, amb un mínim d'un casal per cada districte.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'existència de projectes com els Casals d'Estiu incideix positivament en la conciliació familiar, ja que dona resposta a la necessitat d'atenció i cura quan pares i mares estan treballant, millorant la conciliació de la vida familiar i laboral, especialment de les dones, alhora que permet als infants i joves participants gaudir d'una activitat lúdica i de qualitat.

A més, cal tenir en compte que els projectes i activitats d'educació en el lleure impliquen el treball en valors, especialment a través de la coeducació i la perspectiva de gènere es treballa de manera transversal. Tenint en compte el perfil heterogeni d'infants i joves que participen als Casals d'Estiu, en una representació pràcticament paritària, i el format intensiu de l'activitat, són un escenari ideal per a treballar les desigualtats de gènere i les altres masculinitats. Per tot això, la valoració de l'assoliment dels objectius és positiva.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Casals d'Estiu

Nombre d'entitats d'educació en el lleure que formen part del projecte	16
Nombre de casals d'estiu organitzats	23
Nombre de casals realitzats per territori	
Districte 1	3
Districte 2	4
Districte 3 (inclou un casal especialitzat)	5
Districte 4	2
Districte 5 (inclou un casal especialitzat)	6

	Districte 6	2
	Districte 7	1
Nombre de monitores i monitors contractats		265
Nombre de monitores i monitors de suport contractats		74
Nombre d'infants i joves participants	986 nens/ 869 nenes 1 no binari	
	Total	1.856
Nombre de casals amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació		20

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	SUPORT PROJECTES ENTITATS (Suport a projectes)		
	CODI PROGRAMA	33402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom. 4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	44, 92 i 93.

Descripció del programa

El programa pressupostari 33402_Suport a projectes juvenils inclou el suport de l'associacionisme juvenil i d'educació en el lleure com a forma de participació activa en la societat, de treball comunitari i de transformació social.

La missió d'aquest programa és dotar d'eines i recursos als joves i a les joves perquè s'impliquin voluntàriament en la construcció de la seva comunitat i del seu entorn social, ja sigui a través d'entitats i grups de persones o de manera individual. Es tracta de facilitar i promoure el desenvolupament d'activitats/accions que generin diferents espais relacionals, d'intercanvi, de creació o de creixement personal o comunitari, i que serveixin per reforçar la responsabilitat social i el pensament crític de les persones.

Terrassa compta amb un teixit associatiu en l'àmbit del lleure molt important, amb una forta tradició i arrelament als barris i amb un total de 24 entitats d'educació en el lleure registrades. El Servei de Joventut porta a terme diverses accions amb la voluntat que els espais i caus de la ciutat rebin un suport integral per tal d'afavorir l'assoliment dels seus objectius i un reconeixement als seus projectes en l'àmbit de l'educació no formal. Els projectes d'educació en el lleure són programes referents per tal d'afavorir la participació, l'associacionisme, la formació i la difusió de l'educació en el lleure a la ciutat.

D'altra banda, la ciutat compta també amb un teixit important d'entitats i col·lectius juvenils, com per exemple el Consell de Joves de Terrassa, que també reben suport i assessorament del programa de Suport a les entitats juvenils i d'educació en el lleure.

Suport a projectes d'entitats juvenils i d'educació en el lleure

Des del Servei es dona suport i assessorament tècnic a les entitats d'educació en el lleure i a les entitats juvenils de la ciutat a través de reunions periòdiques, cessió d'espais, material i infraestructura, i també a través de l'atorgament de subvencions per a la realització dels seus projectes amb la màxima qualitat. L'objectiu de totes les accions és fer possible el reconeixement social de projectes i accions desenvolupats per els i les joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Entitats d'educació en el lleure de Terrassa, inscrites al RMEAC - Entitats juvenils i/o amb projectes adreçats a joves de Terrassa, inscrites al RMEAC - Moviments i Federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa - Joves monitores i monitors que formen part de les entitats d'educació en el lleure i juvenils de la ciutat - Infants i joves que participen a les activitats dels espais i caus de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Suport a projectes d'entitats juvenils i d'educació en el lleure	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Fer possible el reconeixement social dels projectes i accions desenvolupats per joves i per les entitats d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Donar suport a la tasca social i educativa de les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat, fonamentada en el treball en valors, la participació i la voluntat de transformació social.
- ▶ Fomentar i millorar la interlocució i el diàleg entre el Servei de Joventut i les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Facilitar espais de trobada, diàleg i intercanvi d'informació en les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat.
- ▶ Fomentar l'associacionisme i el voluntariat en les entitats juvenils i d'educació en el lleure de Terrassa.
- ▶ Fomentar la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en els projectes presentats a les línies de subvenció del Servei de Joventut, tenint en compte aquest fet en les puntuacions per la valoració de projectes que sol·liciten subvenció.

Actuacions realitzades

Assessorament i acompanyament en la gestió i desenvolupament de projectes

- ❖ Suport en la gestió i desenvolupament de projectes, cessió de locals, materials tècnics i logística.
- ❖ Atenció directa i personalitzada a entitats juvenils i d'educació en el lleure.
- ❖ Assessorament a altres entitats en temes vinculats a l'educació en el lleure i a l'àmbit juvenil.

Suport econòmic a les entitats

- ❖ Atorgament de subvencions a projectes d'entitats d'educació en el lleure, projectes d'entitats juvenils i projectes adreçats a joves.
- ❖ Atorgament de subvencions a Moviments i Federacions supralocals que donen suport a les entitats d'educació en el lleure de Terrassa.

Resultats assolits

- En l'assessorament i acompanyament en la gestió i desenvolupament de projectes, els resultats assolits són de difícil quantificació, donat el volum tant elevat de consultes i demandes d'assessorament rebudes, tant per correu electrònic, com per telèfon, com de manera presencial. No obstant això, els resultats són molt positius, ja que la comunicació amb les entitats durant el 2019 ha estat constant i fluida amb totes les entitats juvenils i d'educació en el lleure. Les demandes d'assessorament i acompanyament han estat molt diverses, des d'aspectes legals i de fiscalitat, sobre tramitació de subvencions, suport en l'organització d'esdeveniments, etc.

Al 2019 a més, també s'ha assessorat a dues entitats de fora de l'àmbit juvenil en qüestions relacionades amb l'educació en el lleure.

A més de l'acompanyament i assessorament a les entitats, durant el 2019 el Servei de Joventut també ha informat i ha fet arribar a les entitats tota aquella informació que podia ser del seu interès.

- Pel que fa al suport econòmic a les entitats, al 2019 es van atorgar:
 - 16 subvencions a projectes d'esplai o cau de dissabte per un import total de 15.189,80 €, incloent una subvenció destinada al pagament del lloguer del local ocupat per una entitat de lleure de la ciutat.
 - 16 subvencions a projectes de campaments, colònies i rutes d'estiu per un import total de 10.334 €.
 - 2 subvencions a Moviments i Federacions de Lleure per un import total de 1.600 €.
 - 8 subvencions a entitats juvenils i projectes adreçats a joves per un import total de 5.160 €.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Servei de Joventut valora molt positivament l'assoliment de tots els objectius del Programa de suport a entitats juvenils i d'educació en el lleure i considera que el grau d'assoliment és del 100%.

Any rere any es confirma la importància d'oferir aquest suport integral a les entitats per tal que puguin desenvolupar correctament els seus projectes i per aquest motiu al llarg del 2019 s'han rebut nombroses peticions de reunions d'assessorament i atenció personalitzada, de préstec de material, etc.

El Servei també valora molt positivament l'impacte que suposa aquest suport en la població infantil i juvenil i en les famílies que hi participen. El fet que les entitats puguin rebre un suport per part del Servei, especialment el suport econòmic, permet que les entitats puguin oferir quotes de participació més ajustades, facilitant així l'accés de tots els infants i joves de Terrassa a una educació en el lleure de qualitat.

El suport del Servei de Joventut a més, col·labora perquè les entitats puguin mantenir-se actives, tot i els freqüents relleus dins els equips d'aquests tipus d'entitats.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Donar suport a la tasca social i educativa de les entitats juvenils i d'educació en el lleure de la ciutat, fonamentada en el treball en valors, la participació i la voluntat de transformació social.
- ▶ Fomentar la inclusió d'objectius relacionats amb la perspectiva de gènere i la coeducació en els projectes presentats a les línies de subvenció del Servei de Joventut, tenint en compte aquest fet en les puntuacions per la valoració de projectes que sol·liciten subvenció.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió d'un criteri específic en la valoració de les subvencions de les línies del Servei de Joventut en relació a la perspectiva de gènere, el llenguatge no sexista, la coeducació i/o la igualtat de gènere.
- ❖ Acompanyament a entitats d'educació en el lleure, en coordinació amb el Servei d'LGTBIQ+, en temes d'identitat de gènere i trànsit.

Cal tenir en compte que els projectes de les entitats d'educació en el lleure incorporen la perspectiva de gènere en l'acció formativa i educativa del projecte de manera transversal, amb la finalitat de promoure la igualtat entre dones i homes. No cal oblidar que l'educació en el lleure implica, precisament, el treball en valors i que especialment els treballa a través de la coeducació. Les entitats de lleure són agents actius i rellevants en la formació de persones amb l'objectiu de construir un nou model de ciutadania que faci possible la participació i el desenvolupament de totes les persones i la igualtat efectiva i plena d'homes i dones, per tant són un element clau.

Resultats assolits

- 16 projectes presentats amb objectius relacionats amb la perspectiva de gènere.
- Una sessió d'acompanyament en qüestions d'identitat de gènere i trànsit amb el Servei d'LGTBIQ+ i 15 persones de diverses entitats de lleure.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora que el grau d'assoliment dels objectius ha estat del 100% ja que s'ha donat continuïtat a la tasca de suport integral i acompanyament a les entitats i s'ha fomentat la inclusió de la perspectiva de gènere en els projectes de les entitats.

A més, s'ha realitzat assessorament específic en l'àmbit de la identitat de gènere a demanda d'algunes entitats, per donar suport en la gestió de situacions de conflicte en algunes entitats.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Suport a projectes d'entitats

Nombre de projectes subvencionats	42
Nombre de projectes amb objectius relacionats amb la coeducació i/o la perspectiva de gènere	16
Import total de pressupost destinat al suport a projectes d'entitats	32.283,80 €

Molts dels objectius d'aquest programa són de difícil quantificació, donat el volum tant elevat de consultes i demandes d'assessorament rebudes, tant per correu electrònic, com per telèfon, com de manera presencial.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 33402, que engloba l'activitat de les 2 fitxes:

- Suport a projectes d'entitats_Casals d'Estiu
- Suport a projectes d'entitats_Esplais dissabtes

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	44.731,00 €	44.731,00 €	30.481,18 €	68,14%
Compra béns i serveis	28.570,00 €	28.570,00 €	28.104,97 €	98,37%
Transferències corrents	213.070,00 €	213.070,00 €	205.112,20 €	96,27%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	286.371,00 €	286.371,00 €	263.698,35 €	92,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	0,00 €	0,00 €	17.164,51 €	
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	17.164,51 €	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI JOVENTUT		
	PROGRAMA	BAUMANN SERVEI JOVE		
	CODI PROGRAMA	33701	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	44.

Descripció del programa

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure que impulsa i gestiona el Servei de Joventut compta amb una àmplia xarxa de locals i espais juvenils distribuïts pels 7 districtes de la ciutat, que configuren, a grans trets, el mapa de la realitat juvenil a Terrassa.

A través del Programa pressupostari 33701_Baumann Servei Jove es vetlla pel manteniment d'edificis i maquinària, de subministres de llum, aigua i gas, publicitat i propaganda i despeses diverses.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Població jove usuària del Servei - Entitats juvenils i de lleure infantil, principalment

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Baumann Servei Jove	0

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Garantir el manteniment bàsic dels equipaments municipals adscrits al Servei de Joventut, alguns cedits a entitats de lleure i/o entitats juvenils.
- ▶ Mantenir el nombre de convenis de cessió d'equipaments municipals per fer efectiva la igualtat d'oportunitats d'accés al temps de lleure.
- ▶ Ampliar els mecanisme que permetin atorgar ajuts per afavorir l'accés a disposar d'un equipament per aquelles entitats que no es poden acollir als convenis de cessió.
- ▶ Posar a disposició de la ciutadania espais de trobada per a entitats i per a joves.
- ▶ Fer difusió de les activitats que es programen.

Actuacions realitzades

El Projecte d'equipaments juvenils i de lleure consisteix en disposar espais distribuïts als diferents districtes de la ciutat per a què les persones joves i les entitats puguin desenvolupar les

seves activitats i projectes. Es vetlla per a què les persones joves puguin accedir i tenir les mateixes oportunitats d'igualtat de participar, de crear teixit associatiu i de treballar per la cohesió social i territorial. Es tracta de locals en els quals s'hi desenvolupa algun projecte municipal, o bé entitats juvenils o de lleure educatiu hi desenvolupen les seves activitats.

El desenvolupament del projecte, per la seva magnitud i rellevància a nivell de ciutat, precisa d'una important dotació pressupostària. Per a la gestió i desenvolupament del Projecte d'equipaments municipals el Servei depèn, en gran mesura, de l'aprovació per part de la Comissió de Patrimoni de les intervencions a fer. Per altra banda, cal esmentar que la despesa referent a la subvenció per a lloguer de locals està vinculada a la línia pressupostària 33402 - Suport a projectes d'entitats.

Tipus de gestió i funcionament:

Equipaments municipals: El Servei de Joventut disposa d'equipaments propis per desenvolupar activitats municipals dirigides a joves a diferents territoris de la ciutat.

Cessió d'equipaments a entitats juvenils i de lleure: La cessió d'equipaments a entitats és un dels mecanismes que disposa el Servei de Joventut per donar suport a les entitats juvenils i de lleure per al desenvolupament dels seus projectes. Totes les entitats que disposen d'un local cedit pel servei, continuen fent ús del mateix.

Atorgament de subvencions per a lloguers d'equipaments a les entitats de lleure: El Servei ha donat suport econòmic perquè les entitats que no poden accedir a un equipament municipal tinguin l'oportunitat de fer-ho, en les mateixes condicions que ho poden fer aquelles que sí que compten amb equipaments en els seus territoris. En 2019 una entitat d'educació en el lleure ha rebut subvenció a tal efecte.

Assumpció del cost dels subministraments d'equipaments no municipals: El Servei ha assumit les despeses de subministraments bàsics d'equipaments per tal que les entitats que en fan ús puguin desenvolupar els seus projectes correctament.

Convenis amb altres serveis municipals d'equipaments d'ús general no específic per a joves: S'ha mantingut la signatura d'acords amb altres serveis municipals per tal que entitats i col·lectius joves puguin fer ús d'equipaments d'ús general no específic per a joves, com és el cas dels centres cívics.

En aquesta línia pressupostària també està inclosa la despesa de publicitat i propaganda del Servei per fer difusió de les activitats i programes que es duen a terme en alguns d'aquests espais municipals.

Resultats assolits

Terrassa compta amb una important xarxa d'entitat de lleure i juvenils, fet que contribueix en gran mesura a què el Servei els cedeixi espais adequats per desenvolupar els seus projectes. Facilitant aquests espais és com el Servei entén que pot contribuir a potenciar una participació activa i real a través de l'associacionisme i el voluntariat de joves i infants de la ciutat.

- Seguint en la línia de conservació i millora dels espais, s'han realitzat inversions en reparar i adequar els equipaments, tant a la normativa vigent com a les necessitats pròpies dels edificis. Les inversions més importants a destacar són les següents:
 - Reparació porta local CE Bonaire
 - Reparació ICP Can Tusell
 - Ampliació potència elèctrica Can Tusell
 - Substitució vidres Can Tusell
 - Poda espais exteriors Lokal de Sant Llorenç
 - Tractament tèrmits Lokal de Sant Llorenç
 - Pintura interior Lokal de Sant Llorenç
 - Pintura espais interiors alberg municipal
 - Reparació climatització espai BIT
- Durant el primer trimestre de l'any 2019 s'ha obert un nou espai jove, vinculat al projecte Districte Jove, que substitueix a l'antic espai ubicat al carrer de Sardenya. Aquest nou espai,

situat al carrer d'Atenes, 78 i anomenat Cruïlla, té 122 m² útils i un pati de 41 m² i disposa de sala informàtica equipada amb 8 ordinadors, despatx-sala de reunions i un espai diàfan polivalent.

- A banda d'aquestes, s'han realitzat moltes altres intervencions de menor envergadura per tal de garantir la qualitat de l'estat dels immobles i que aquests compleixin amb els requisits legals establerts.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El desplegament del Projecte d'equipaments juvenils i de lleure és un dels punts forts amb els que compta el Servei per fer efectius i facilitar la consecució dels objectius de pràcticament la totalitat dels seus programes. Sense espais és molt difícil donar resposta a les demandes de la població jove i de les entitats i resulta molt difícil poder articular una intervenció al territori que permeti un treball eficient i eficaç.

Disposar d'aquest projecte i poder tirar-lo endavant és molt satisfactori per a totes les persones implicades en el desenvolupament dels projectes juvenils i de lleure. El Servei ha garantit les intervencions que s'han considerat prioritàries. Ha buscat i materialitzat fórmules que han permès nous models d'accés a un local i ha treballat perquè la xarxa ciutadana i el teixit associatiu s'enforteixi i generi veritables vincles entre els membres de la comunitat.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Baumann Servei Jove_Projecte d'equipaments juvenils i de lleure

Nombre d'equipaments juvenils i de lleure amb què compta el Servei per a ús de persones joves i infants	16
Nombre de locals cedits a entitats de lleure i juvenils	10
Nombre de subvencions atorgades per a lloguer d'equipaments	1
Nombre d'entitats de lleure i juvenils que fan un ús compartit dels espais amb d'altres projectes	4
Nombre d'equipaments juvenils i de lleure dels quals el Servei assumeix el pagament dels subministraments	12
Nombre d'equipaments d'ús general no específic per a joves conveniats entre els serveis municipals	5

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	223.077,00 €	223.077,00 €	319.358,47 €	143,16%
Compra béns i serveis	52.641,00 €	52.641,00 €	45.134,56 €	85,74%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	275.718,00 €	275.718,00 €	364.493,03 €	132,20%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	0,00 €	0,00 €	927,00 €	
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	0,00 €	0,00 €	927,00 €	

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURA		
	CODI PROGRAMA	23105	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23105_Manteniment i infraestructura inclou les despeses de contractació de les empreses externes necessàries per al manteniment, cura i neteja de les instal·lacions, i contractació de les empreses de subministres.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Persones usuàries de Casa Galèria

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Manteniment i infraestructura	-

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- O1. Adequar els espais de Casa Galèria per poder prestar un servei d'atenció psicològica a infants i dones menors d'edat que pateixen violència masclista.

Actuacions realitzades

- ❖ A1. S'han realitzat obres de millora per crear un espai diferenciat per atendre infants i dones menors que pateixen violència masclista, així com per millorar l'espai de recepció.

Resultats assolits

- R1.1 Es disposa d'un despatx per al Servei de d'Atenció a Menors i Noies Joves i d'un espai polivalent amb material adequat per a l'atenció de menors.

- R1.2 Es disposa d'un espai de recepció amb major privacitat per atendre les persones que acudeixen al servei.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius s'han complert al 100%.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'impacte sobre el gènere és positiu perquè es poden cobrir les necessitats d'infants i joves víctimes de violències masclistes

INDICADORS DEL PROGRAMA

Manteniment i infraestructura

I1.1. Creació d'un espai diferenciat per atendre infants i menors víctimes de violències masclistes	Sí
I1.2. Remodelació de la recepció	Sí

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	13.704,00 €	13.704,00 €	6.525,02 €	47,61%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	13.704,00 €	13.704,00 €	6.525,02 €	47,61%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	TRANSVERSALITAT DE GÈNERE		
	CODI PROGRAMA	23106	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	32.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23106_Transversalitat de gènere forma part de l'àmbit Programes i Projectes.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dóna suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	- Personal municipal - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Transversalitat de gènere	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ O1. Elaborar un estudi de conjuntura econòmica i social de la població femenina de la ciutat de Terrassa.
- ▶ O2. Formar el personal tècnic i directiu en l'elaboració d'Informes d'Impacte de Gènere de les normes, plans i programes d'especial rellevància.

- ▶ O3. Elaborar l'actualització de la "Diagnosi de gènere" per conèixer quina ha estat l'evolució dels serveis quant a la introducció de la perspectiva de gènere en els darrers 4 anys.
- ▶ O4. Dur a terme accions de sensibilització en l'àmbit de la coeducació, la corresponsabilitat, la cultura i la participació.

Actuacions realitzades

- ❖ A1.1. Elaboració de l'estudi durant el primer semestre de 2019.
- ❖ A2.1. Organització de sessions informatives i formatives sobre Informes d'Impacte de Gènere.
- ❖ A3.1. Disseny de l'enquesta per a realitzar la "Diagnosi de gènere" i enviament als serveis municipals.
- ❖ A4.1. Organització del Congrés Dones, Ciència i Tecnologia.
- ❖ A4.2. Organització de la Campanya "Joguines no sexistes".
- ❖ A4.3. Organització del Cinefòrum per la igualtat de gèneres.
- ❖ A4.4. Organització de la Campanya "Connecta't al Feminisme".
- ❖ A4.5. Organització dels tallers per una "Paternitat responsable".

Resultats assolits

- Resultats associats a A1.1. Elaboració de l'estudi durant el primer semestre de 2019.
RA1.1. No s'ha pogut redactar l'informe, però s'ha dissenyat les diferents fases per a realitzar-lo: enquesta telefònica, grups focals i grups d'interès. S'han redactat les diferents preguntes que formen part de l'enquesta telefònica vinculades als diferents àmbits que es volen analitzar. L'enquesta s'iniciarà el febrer de 2020.
- Resultats associats a A2.1. Organització de sessions informatives i formatives sobre Informes d'Impacte de Gènere.
RA2.1.
 - Es va realitzar una sessió informativa de 2 hores amb l'Equip de Govern i el personal de comandament de tot l'Ajuntament. Hi van participar 42 persones (24 dones i 18 homes).
 - Es van realitzar 7 cursos de formació adreçats a personal tècnic sobre "Informes d'Impacte de Gènere". La formació de 12 hores de durada (6 presencials, repartides en 2 sessions de 3h) i 6 virtuals, en què cada participant ha hagut d'elaborar un informe sobre algun projecte estratègic formativa de la seva àrea d'actuació. Participants: 77 dones i 31 homes (en total, 108 persones) de les quals el 72,72% de les dones i el 90,32% dels homes van elaborar l'informe preceptiu per obtenir el certificat d'aprofitament.
- Resultats associats a A3.1. Disseny de l'enquesta per a realitzar la "Diagnosi de gènere" i enviament als serveis municipals.
RA3.1. S'ha elaborat una "Diagnosi de gènere" per conèixer l'impacte de les actuacions realitzades per desplegar el Reglament municipal d'igualtat de gèneres (RMI) en els diferents serveis municipals, el grau de desenvolupament del RMI i traçar una estratègia per desplegar totalment el RMI dins el Mandat 2019-2023. A través d'una enquesta (Aplicatiu googleforms) adreçada als serveis, es vol conèixer: composició de la plantilla del servei, coneixement del Reglament municipal d'igualtat de gèneres, assignació dels recursos al gènere, recursos financers, coneixement del llibre d'estil amb perspectiva de gènere, informes d'impacte de gènere i pressupostos amb perspectiva de gènere. Atès els canvis d'estructura de l'Ajuntament aquests darrers mesos, alguns serveis i àrees no han respost l'enquesta en el termini previst, però hi ha el compromís de fer-ho més endavant, quan les estructures de les noves àrees i serveis estiguin establertes.

- Resultats associats a A4.1. Organització del Congrés Dones, Ciència i Tecnologia.
RA4.1. Aquesta va ser una iniciativa del Grup Executiu del Consell Universitari de Terrassa amb els serveis municipals de Polítiques de Gènere i Universitats i amb la col·laboració de l'ESEIAAT-UPC, l'EUIT i la Càtedra UNESCO de la Sostenibilitat. L'objectiu del Congrés era contribuir a visibilitzar i posar en valor les aportacions de dones que treballen en diferents disciplines dels àmbits de la ciència i la tecnologia, i especialment d'aquelles escoles presents al campus de Terrassa Universitària. Així mateix, fomentar l'accés i la participació de les nenes, noies i dones en els àmbits científics i tecnològics i integrar la perspectiva de gènere.
- Resultats associats a A4.2. Organització de la Campanya "Joguines no sexistes".
RA4.2. No es va organitzar la campanya.
- Resultats associats a A4.3. Organització del Cinefòrum per la igualtat de gèneres.
RA4.3. S'ha organitzat el Cinefòrum, junt amb el Servei de Ciutadania, la Comissió 8M, el Servei d'Esports, el Servei de Salut, el Servei LGTBIQ, el Servei de Promoció Econòmica i el Grup de recerca Antígona. En total, s'han programat 7 sessions de cinema en les quals s'han projectat diferents films o documentals vinculats a les problemàtiques que afecten les dones arreu del planeta. En concret: Fàtima (26/2), Las Constituyentes (18/3), La Batalla de los Sexos (8/4), Siempre Alice (27/5), L'Animale (10/6), La Número Uno (7/10) i Custodia Compartida (11/11). En total hi han participat 1.432 persones (928 dones i 504 homes).
- Resultats associats a A4.4. Organització de la Campanya "Connecta't al Feminisme".
RA4.4. Sota el lema "Connecta't al feminisme" es van dur a terme 68 activitats, 24 organitzades des del Servei de Polítiques de Gènere (SPG) i altres serveis municipals, i la resta a càrrec de les entitats que formen la Comissió 8M. Pel que fa a les activitats impulsades des del SPG, destaquem: Obra de Teatre "Rebota, rebota y en tu cara explota", (24/2), Conferència "Superdones: (re)inventant el món", a càrrec de Sandra Uve (7/3), la Jornada "Re-generem-nos" adreçada a les entitats per incorporar la perspectiva de gènere, la Conferència "De primero, feminismo" a càrrec d'Irantzu Varela, els tallers de robots LEGO adreçats a nenes (16/3), l'Homenatge a Carmen Alborch (18/3), els conta-contes "Les dones intrèpides de Terrassa" i l'Escape Room "Les dones ocultes de la història de Terrassa i del món" (setmana del 23 al 29 de març). En total, hi van participar 992 persones (749 d i 243 h). No es comptabilitzen els actes de la Vaga 8M (manifestació) ja que tot i que el personal del SPG va donar-hi suport econòmic, logístic i tècnic, l'activitat estava impulsada pels col·lectius feministes de Terrassa.
- Resultats associats a A4.5. Organització dels tallers per una "Paternitat responsable".
RA4.5. S'ha realitzat un Cicle de sessions sobre "Paternitat responsable, activa i conscient" adreçat a homes amb paternitat propera o recent, junt amb el Grup de Llevadores de Mútua Terrassa. El cicle ha constatat d'una primera sessió formativa per a llevadores, amb l'objectiu d'orientar la captació de participants, seguida de 4 sessions per al grup de pares. Totes les sessions van ser dinamitzades per un psicòleg expert, Aharon Fernández. Es tracta d'un projecte conjunt amb Mútua Terrassa. Hi van participar 24 pares.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han realitzat totes les actuacions previstes a excepció de l'estudi de conjuntura econòmica (que no obstant això sí que s'ha iniciat i està en procés) i la Campanya de Joguines no sexistes prevista dins l'objectiu 4 "Dur a terme accions de sensibilització en l'àmbit de la coeducació, la corresponsabilitat, la cultura i la participació".

Així doncs, podem dir que en aquest Programa s'han realitzat el 80% de les accions previstes i el grau d'assoliment dels objectius també es situa gairebé al 80%, ja que tot i que no es va poder realitzar aquestes activitats, la resta s'han desenvolupat sense entrebancs i s'han assolit índexs de participació per sobre del previst.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Pel que fa a la perspectiva de gènere, totes aquestes actuacions contribueixin, d'una o altra manera, a:

- Detectar les mancances i necessitats de les dones i a millorar el coneixement que se'n té des dels serveis, la qual cosa permet planificar polítiques públiques sectorials més acurades i efectives.
- Els informes d'impacte de gènere permeten preveure mecanismes de correcció dels efectes potencialment negatius o discriminatoris que una determinada norma o actuació pot tenir sobre dones o homes.
- Conèixer les dificultats que tenen els serveis a l'hora de planificar actuacions amb perspectiva de gènere que contribueixin a corregir desigualtats i discriminacions.
- Visibilitzar les dones i les seves aportacions en diferents àmbits socials, culturals, econòmics...
- Sumar complicitats i aconseguir que cada cop hi hagi més persones que, independentment del seu gènere, comparteixin l'objectiu de construir una societat lliure de sexisme.
- Fomentar un model de masculinitat i paternitat diferent al tradicional, no sexista i basat en la corresponsabilitat de les cures.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han realitzat el 80% de les accions previstes i el grau d'assoliment dels objectius també es situa gairebé al 80%, ja que tot i que no es va poder realitzar totalment dues activitats, la resta s'han dut a terme sense incidències.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I.1.1. Redacció de l'estudi de conjuntura econòmica i social de les dones de Terrassa	50%
I.2.1. Organització de sessions informatives sobre impacte de gènere al personal directiu	2
I.2.2. Nombre persones participants	52 (34d/18h)
I.2.3. Organització de sessions informatives sobre impacte de gènere al personal directiu	7
I.2.4. Nombre persones participants	115 (77d/38h)
I.3.1. Disseny de la diagnosi de gènere	Sí
I.3.2. Nombre de serveis que hi participen	44
I.4.1.1. Realització del Congrés Dona, Ciència i Tecnologia	Sí
I.4.1.2. Nombre de persones que hi participen	279 (240d/38h/1nb)
I.4.2.1. Realització de la Campanya "Joguines no sexistes"	No
I.4.2.2. Nombre de persones que hi participen	0
I.4.3.1. Realització del Cinefòrum per la Igualtat	Sí
I.4.3.2. Nombre de persones que hi participen	1.432 (928d/504h)
I.4.4.1. Realització de la Campanya "Connecta't al Feminisme"	Sí
I.4.4.2. Nombre de persones que hi participen	992 (749d/243h)
I.4.5.1. Realització del Programa "Paternitat Responsable"	Sí

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	295.446,00 €	324.899,18 €	353.108,88 €	108,68%
Compra béns i serveis	13.800,00 €	13.800,00 €	29.492,62 €	213,71%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	309.246,00 €	338.699,18 €	382.601,50 €	112,96%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	1.730,00 €	1.730,00 €	2.592,00 €	149,83%
Transferències corrents	89.965,00 €	89.965,00 €	90.092,90 €	100,14%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	91.695,00 €	91.695,00 €	92.684,90 €	101,08%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	ABORDATGE VIOLÈNCIES MASCLISTES		
	CODI PROGRAMA	23107	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	31.

Descripció del programa

El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23107_Abordatge de les violències masclistes forma part de l'àmbit Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El SIAD està format pel Servei d'Acollida, el Servei d'Assessorament Jurídic, el Servei d'Assessorament Laboral, el Servei d'Inserció Laboral per a la Igualtat d'Oportunitats i el Servei d'Atenció Psicològica, que atén exclusivament dones en situació de violència masclista que necessiten d'un acompanyament especialitzat.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dona suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Abordatge de les violències masclistes	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ O1. Oferir atenció integral i de qualitat a les noies menors d'edat que pateixen violència masclista en l'àmbit de la parella i als fills i filles de les dones que es troben en situació de violència masclista.
- ▶ O2. Continuar les accions de prevenció de la violència masclista adreçades a la població en general i, molt especialment, entre la població jove.
- ▶ O3. Seguir desenvolupant tasques de formació de professionals que intervenen en la prevenció de les diferents formes de violència masclista i en l'atenció a les persones que la pateixen, a través de jornades de formació especialitzada.
- ▶ O4. Vetllar pel correcte desplegament dels diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes, ja sigui en l'àmbit de la parella o en l'àmbit comunitari.

Actuacions realitzades

A1. Posada en marxa del Servei d'Atenció Psicològica per a infants i dones menors d'edat víctimes de violència masclista.

A2. Organització de campanyes de sensibilització contra les violències masclistes.

A3. Catàleg de tallers de prevenció de les violències masclistes a instituts de secundària (INS) i centres d'educació en el lleure.

A4. Organització d'una jornada anual adreçada a professionals que treballen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.

A5. Desplegament de diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes.

Resultats assolits

- Resultats associats a A1. Posada en marxa del Servei d'Atenció Psicològica per a infants i dones menors d'edat víctimes de violència masclista.
 - R1.1. S'ha contractat una psicòloga clínica especialista en tractament d'infants i joves, que ha dissenyat el programa d'intervenció per a joves menors d'edat i fills i filles de dones que pateixen violència masclista.
 - R1.2. S'ha posat en marxa el Servei de Menors i Noies Joves en situació de violència masclista. S'ha atès a 13 menors de 12 anys i a 3 adolescents que són filles i fills de mares en situació de violència masclista (7d/9h), i a 10 noies, 1 d'elles menor de 12 anys, que patien violència masclista. A més, s'han realitzat 125 entrevistes i visites de seguiment amb les famílies i s'ha atès les demandes de professionals de diferents àmbits que cercaven assessorament en aquest àmbit (44d/29h).
- Resultats associats a A2. Organització de campanyes de sensibilització contra les violències masclistes.
 - R2.1. S'ha organitzat la campanya "Terrassa contra la violència masclista", en la qual hi han participat 2.221 persones (1.571 d, 649 h i 1 no binari).
 - R2.2. S'han convocat 9 concentracions contra la violència masclista, en les quals hi han participat 1.744 persones (1.273 d i 471 h).
- Resultats associats a A3. Catàleg de tallers de prevenció de les violències masclistes a INS i centres d'educació en el lleure.
 - R3.1. S'han realitzat 64 tallers de prevenció de la violència en les relacions afectives a 17 centres educatius (9 públics i 8 concertats) i hi han participat, en total, 1.548 joves (825 noies, 720 nois i 3 no binari).

- Resultats associats a A4. Organització d'una jornada anual adreçada a professionals que treballen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.
 - R4.1. S'han realitzat diferents sessions formatives adreçades als equips professionals: Trobada dels equips de serveis socials i SPG amb Miguel Lorente, el juny de 2019 (assistents: 40 d i 2 h); Jornada de Formació "Implica't contra les violències masclistes en l'àmbit comunitari" el 15 de novembre (assistents: 221 d i 25 h) i Jornada de Formació "Adolescència: noves formes de violència?" (assistents: 110 d i 40 h).
- Resultats associats a A5. Desplegament de diferents protocols d'abordatge de les violències masclistes.
 - R5.1. Junt amb el Servei de Comunicació, s'han dissenyat els materials de condemna en cas de femicidi, que es troben disponibles al web municipal. S'ha dissenyat un model d'adhesió adreçat a empreses i entitats que es posarà en marxa el 2020.
 - R5.2. Amb la col·laboració de l'Asociación Creación Positiva s'ha treballat en la redacció del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjaments i agressions sexuals vers les dones i d'LGTBI-fòbia a Terrassa. Aquest protocol ha estat liderat pel Servei de Polítiques de Gènere i el Servei LGTB+, i hi han col·laborat altres serveis municipals: Via Pública, Policia Local, Mobilitat, Joventut, Esports, Cultura, Ciutadania, Capacitats Diverses, Educació, Districtes, Comunicació i Premsa. Així mateix, hi han participat entitats culturals, de persones d'origen divers, feministes, col·lectius LGTB, de lleure infantil i juvenil.
 - R5.3. Durant l'any 2019 s'ha avançat en la redacció del document i l'elaboració dels circuits. La formació dels equips s'ha actualitzat al 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració global és desigual, ja que d'una banda totes les actuacions s'han dut a terme però algunes no al 100%, com ara la realització d'activitats de prevenció en els centres de lleure o no s'han pogut finalitzar (com és el cas dels diferents protocols) tot i que està previst que s'acabin durant el primer semestre de 2020. Per la resta, i especialment en el cas del Servei d'Atenció a Menors i la formació a professionals, els resultats assolits han estat per sobre dels indicadors plantejats inicialment.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'impacte de gènere d'aquestes actuacions és positiu perquè:

- ▶ S'incideix en col·lectius amb més risc de vulnerabilitat, com són infants i joves que viuen en entorns on es produeix violència masclista.
- ▶ S'incideix en la sensibilització social contra les violències masclista i en la implicació dels homes, la qual cosa és un factor positiu perquè reforça la idea que la violència masclista és una problemàtica social.
- ▶ S'incideix en els processos de socialització, que són clau per eradicar el sexisme i el masclisme, bases de la violència masclista.
- ▶ S'incideix en la capacitat i formació dels equips de professionals que intervenen en la prevenció de les violències masclistes i en l'atenció a les persones que la pateixen.
- ▶ S'incideix en la capacitat de resposta davant situacions previstes o imprevistes vinculades amb les agressions sexistes o masclistes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I1.1.1 Contractació de la psicòloga especialista en atenció a infants i joves	Sí
I1.1.2. Disseny del programa d'intervenció especialitzada	Sí
I1.2.1. Nombre d'atencions realitzades a joves menors d'edat que pateixen VM	94 cites amb joves (10d/2h) i 59 amb les seves famílies

11.2.2. Nombre d'atencions realitzades a infants	127 cites amb infants (7d/7h) i 66 amb les seves famílies
12.1.1. Nombre de persones que participen a la campanya «Terrassa contra la violència masclista» i % participació per sexes.	2.221 (1.571d/649h i 1 nb. Les dones representen el 70% i els homes el 30%)
12.2.1. Nombre de persones que participen a les concentracions	1.744 (1.273d/471h)
12.2.2. % de participació per sexes en relació a 2018	El % d'homes és del 27%, el mateix que el 2018
13.1.1. Nombre de tallers realitzats a INS	64
13.1.2. Nombre de centres que hi participen	17
13.1.3. Nombre de joves que hi participen	1.548 joves (825 noies, 720 nois i 3 nb)
13.2.1. Nombre de tallers de prevenció de les VM	0
14.1.1. Nombre de persones que participen a les jornades de formació	438 (371d/67h)
14.1.2. Valoració de les persones assistents	90% valora per sobre del 4,5/5
15.1.1. Publicació Protocol de Dol en cas de feminicidi	Sí
15.1.2. Campanya de difusió	Sí
15.1.3. Nombre d'adhesions	En procés
15.2.1. Elaboració del Protocol de prevenció agressions sexuals i sexistes	En procés
15.3.1. Protocol per a l'Abordatge de la MGF	En procés

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	369.693,00 €	370.200,55 €	362.066,45 €	97,80%
Compra béns i serveis	92.603,00 €	62.642,27 €	44.879,38 €	71,64%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	462.296,00 €	432.842,82 €	406.945,83 €	94,02%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	5.000,00 €	5.000,00 €	91.763,71 €	1835,27%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	5.000,00 €	5.000,00 €	91.763,71 €	1835,27%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI POLÍTQUES DE GÈNERE		
	PROGRAMA	IGUALTAT DE GÈNERE		
	CODI PROGRAMA	23108	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El Servei de polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa s'organitza en dos àmbits que presten serveis diferenciats: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Programes i Projectes.

El Programa pressupostari 23108_Igualtat de gènere forma part de l'àmbit Programes i Projectes.

Programes i Projectes organitza campanyes i altres activitats de divulgació, formació i recerca per fomentar la igualtat entre dones i homes en tots els àmbits, dóna suport tècnic i econòmic a les entitats i grups de dones, organitza activitats de prevenció de les violències masclistes, ofereix formació i assessorament al personal tècnic de l'Ajuntament i al teixit associatiu i empresarial de la ciutat per incorporar la perspectiva de gènere en tots els plans, projectes i accions que duguin a terme.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Igualtat de gènere	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ O1. Mantenir la tasca d'informació sobre l'exercici dels drets de les dones que es realitza des del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones).
- ▶ O2. Oferir acompanyament tècnic i suport econòmic al moviment associatiu que treballa per la igualtat de gènere a Terrassa.

Actuacions realitzades

- ❖ A1.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Acollida.
- ❖ A1.2. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Jurídic.
- ❖ A1.3.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.3.2. Atenció a les famílies que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.3.3. Organització de sessions grupals a les dones que acudeixen al Servei d'Atenció Psicològica.
- ❖ A1.4. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Laboral.
- ❖ A1.5.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Inserció Laboral.
- ❖ A1.5.2. Realització d'itineraris d'inserció laboral a les dones que ho sol·liciten.
- ❖ A1.5.3. Organització de tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei d'Inserció Laboral.
- ❖ A1.6.1. Contractació d'una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral.
- ❖ A1.6.2. Contractació d'una mediatra i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials.
- ❖ A1.7.1. Edició de materials divulgatius del SIAD.
- ❖ A1.7.2. Organització de sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
- ❖ A2.1. Convocatòria anual de subvencions per a la realització d'activitats que incorporen la perspectiva de gènere.
- ❖ A2.2. Assessorament tècnic a les entitats que volen incorporar la perspectiva de gènere a les seves activitats.
- ❖ A2.3. Assessorament a entitats que reben fons públics de l'Ajuntament per complir les obligacions de l'article 16 i 17 del Reglament municipal d'igualtat de Gèneres.

Resultats assolits

- Resultats associats a A1.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Acollida.
R1.1.- El Servei d'Acollida ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat cita, ha recollit les demandes i ha ofert informació, orientació i suport sobre els recursos i serveis, amb especial atenció a situacions de violències masclistes. L'any 2019 ha atès 395 dones a través de 434 visites presencials i 189 accions de coordinació amb altres serveis.
- Resultats associats a A1.2. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Jurídic.
R1.2.- El Servei d'Assessorament Jurídic informa i assessora en matèria de dret civil, dret de família i penal, amb especialització en violències masclistes i d'igualtat de gènere. El 2019 ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat cita, en concret 387 dones, a través de 466 visites presencials i ha realitzat 106 accions de coordinació amb altres serveis especialitzats.
- Resultats associats a A1.3.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
R1.3.1.- El Servei d'Atenció Psicològica ofereix suport i atenció psicològica a dones que pateixen o han patit violència masclista o qualsevol tipus d'agressió sexual. Es presta atenció personalitzada i també s'organitzen grups terapèutics per a reforçar els processos de recuperació. El 2019 s'ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat consulta i complien els requisits, en concret 346 dones. S'han realitzat 1.591 visites presencials i s'han realitzat 549 accions de coordinació.
- Resultats associats a A1.3.2. Atenció a les famílies que sol·liciten cita amb el Servei d'Atenció Psicològica.
R1.3.2.- El Servei d'Atenció Psicològica també ofereix suport a les famílies de les dones que ho sol·liciten, especialment si han estat víctimes de feminicidi. Durant el 2019 s'ha atès a 16 persones en aquesta situació. D'altra banda, una de les psicòlogues del Servei d'Atenció Psicològica va impartir 3 sessions d'acompanyament a l'elaboració del dol davant el feminicidi d'una professional del CAP Est de Terrassa. Hi van assistir 44 persones, 39 dones i 5 homes.

- Resultats associats a A1.3.3. Organització de sessions grupals a les dones que acudeixen al Servei d'Atenció Psicològica.
R1.3.3.- El Servei d'Atenció Psicològica organitza cursos d'entrenament de l'assertivitat per aprendre a defensar els drets i opinions davant situacions que es plantegen a la vida diària i millorar la capacitat de defensar els propis interessos sense caure en la passivitat ni l'agressivitat. Durant el 2019 s'han organitzat 5 grups en les quals han participat 139 dones.
- Resultats associats a A1.4. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Assessorament Laboral.
R1.4.- El Servei d'Assessorament Laboral informa i assessora en matèria de drets laborals i de seguretat social, oferint un servei especialitzat en els drets de les dones en el món laboral, amb especial atenció a situacions de violències i discriminacions laborals per raó de gènere. Aquests any només ha funcionat durant els mesos de gener a abril i ha atès 25 dones a través de 26 vistes presencials i 2 accions de coordinació.
- Resultats associats a A1.5.1. Atenció a les dones que sol·liciten cita amb el Servei d'Inserció Laboral.
R1.5.1.- El Servei d'Inserció Laboral informa, orienta i assessora les dones per a la seva inserció, reinserció o millora laboral, acompanyant-les en l'elecció d'un itinerari formatiu i de reforç de competències, amb especialització en igualtat d'oportunitats i violències masclistes. L'any 2019 ha atès el 100% de les dones que han sol·licitat visita, en concret 130 dones a través de 307 visites presencials i 161 accions d'acompanyament.
- Resultats associats a A1.5.2. Realització d'itineraris d'inserció laboral a les dones que ho sol·liciten.
R1.5.2.- El Servei d'Inserció Laboral elabora itineraris d'inserció personalitzats (redacció de currículum, selecció d'ofertes, selecció d'accions formatives...) a totes les dones que ho sol·liciten.
- Resultats associats a A1.5.3. Organització de tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei d'Inserció Laboral.
R1.5.3.- El Servei d'Inserció Laboral organitza tallers formatius per a les dones que acudeixen al Servei per complementar la seva formació i afavorir la seva ocupabilitat. Durant 2019 s'han realitzat 3 mòduls de formació: Autoconeixement i Objectiu Professional, Descoberta i Entrenament de Competències Transversals i Recerca de Feina per Internet. Hi han participat 106 dones.
- Resultats associats a A1.6.1. Contractació d'una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral.
R1.6.1.- S'ha contractat una tècnica per atendre el Servei d'Assessorament Laboral, però el servei només ha pogut funcionar efectivament 4 mesos.
- Resultats associats a A1.6.2. Contractació d'una mediatra i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials.
R1.6.2.- Entre els mesos de juliol i desembre es va contractar una mediatra i traductora per atendre dones magrebines que desconeixen les llengües oficials. Va atendre 41 dones i va realitzar 121 cites presencials.
- Resultats associats a A1.7.1. Edició de materials divulgatius del SIAD.
R1.7.1.- S'han editat diversos materials divulgatius del SIAD (díptics, cartells, polseres, bosses i carpetes) per donar-lo a conèixer.
- Resultats associats a A1.7.2. Organització de sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
R1.7.2.- A causa de la sobrecàrrega del serveis, no s'han pogut organitzar les sessions informatives als districtes de la ciutat sobre el SIAD.
- Resultats associats a A2.1. Convocatòria anual de subvencions per a la realització d'activitats que incorporen la perspectiva de gènere.

R2.1.- S'ha publicat la convocatòria anual de subvencions per a entitats que duen a terme accions a favor de la igualtat de gèneres i contra la violència masclista. El pressupost ha estat de 25.275 € i s'han subvencionat 18 projectes, 5 dels quals pertanyen a entitats generalistes (28%).

- Resultats associats a A2.2. Assessorament tècnic a les entitats que volen incorporar la perspectiva de gènere a les seves activitats.
R2.2.- S'ha ofert suport a les entitats per a la gestió de les entitats i realització d'activitats amb perspectiva de gènere. Al llarg 2019, s'ha atès a totes les entitats, s'han realitzat 20 reunions, s'han atès 58 consultes telefòniques i 40 consultes presencials.
- Resultats associats a A2.3. Assessorament a entitats que reben fons públics de l'Ajuntament per complir les obligacions de l'article 16 i 17 del RMIG.
R2.3.- A causa de la sobrecàrrega del serveis no s'han realitzat les sessions informatives adreçades a les entitats que reben fons públics de l'Ajuntament de Terrassa.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és molt positiva ja que pràcticament el 90% de les accions i el 100% dels objectius s'han assolit; a excepció de la contractació de la gestora laboral i les sessions informatives sobre el SIAD i sobre les obligacions de l'article 16 i 17 del RMIG, la resta d'activitats s'han realitzat tal i com estava previst.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Totes les accions d'atenció a les dones a través dels serveis tenen un impacte positiu, ja que s'adrecen a col·lectius que, en general, estan en situació de vulnerabilitat (en particular, les dones en situació de violència masclista i les dones migrades que cerquen feina).

Així mateix, les accions d'acompanyament a les entitats, tenen un impacte positiu quant al gènere perquè fomenten que les entitats generalistes planifiquin accions que contribueixin a fer desaparèixer les desigualtats per raó de gènere.

INDICADORS DEL PROGRAMA

I1.1.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Acol·lida i % sobre el total sol·licitat	395 dones 100%
I1.2.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Assessorament Jurídic i % sobre el total sol·licitat	387 dones 100%
I1.3.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Atenció Psicològica i % sobre el total sol·licitat	346 dones 100%
I1.3.2. Nombre de familiars que reben atenció psicològica i % sobre el total sol·licitat	16 familiars 100%
I1.3.3. Nombre de grups d'aprenentatge creats (igual o superior a 2) i grau de satisfacció de les usuàries (8/10 per part del 80% participants)	5 grups Valoració 9,4 93%
I1.4.1. Percentatge de dones ateses pel Servei d'Assessorament Laboral sobre el total de dones que han sol·licitat cita presencial	25 dones 100%
I1.5.1. Nombre de dones ateses pel Servei d'Inserció Laboral i % sobre el total sol·licitat	130 dones 100%
I1.5.2. Percentatge d'itineraris laborals realitzats al Servei d'Assessorament Laboral sobre les dones que ho han sol·licitat (superior a 80%)	95%
I1.5.3. Nombre de cursos oferts (igual o superior a 2) i grau de satisfacció de les usuàries (8/10 per part del 80% participants)	3 cursos/9 90%

I1.6.1.1. Contractació d'una especialista pel Servei d'Assessorament Laboral	Sí
I1.6.1.2. Nombre de dones ateses	25
I1.6.1.3. Nombre de cites concertades	26
I1.6.2.1. Contractació d'una medidora cultural	Sí
I1.6.2.2. Nombre de dones ateses	41
I1.6.2.3. Nombre de cites concertades	121
I1.7.1. Edició de materials de difusió del SIAD	Sí
I1.7.2. Realització de sessions informatives als districtes (mínim de 6)	No
I2.1.1. Relació de les subvencions atorgades	18
I2.1.2. Percentatge d'entitats generalistes que es presenten a la convocatòria	28%
	20 entitats
I2.2.1. Nombre d'entitats ateses, visites concertades i atencions telefòniques realitzades	58 consultes telefòniques 40 consultes presencials
I2.3. Nombre de sessions informatives realitzades	0

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	15.211,00 €	15.211,00 €	15.377,79 €	101,10%
Transferències corrents	23.275,00 €	23.275,00 €	20.925,92 €	89,91%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	38.486,00 €	38.486,00 €	36.303,71 €	94,33%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN		
	PROGRAMA	GENT GRAN		
	CODI PROGRAMA	33409	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	57 i 58.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 33409 –Gent Gran- inclou:

- Activa +60
- Casal Anna Murià i Tallers per la ciutat
- Suport a les entitats
- Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans
- Pla Estratègic de la Gent Gran
- Consell Municipal de la Gent Gran

A través del Servei de Promoció de la Gent Gran es promouen programes que ajuden les persones grans a envellir amb salut i qualitat de vida, adreçats a les entitats i a les persones de més de 60 anys de la ciutat. El servei vol donar resposta a les inquietuds i adaptar-se als canvis que pateix la gent gran de la societat actual.

Aquesta fitxa correspon a:

El **PROGRAMA ACTIVA+60** promou diferents activitats que fomenten un envelliment actiu i saludable, millorant la qualitat de vida de la gent gran. Les activitats tenen el propòsit de promoure la convivència i les relacions entre les persones participants, van adreçades a afavorir les relacions personals i el vincle per tal d'evitar situacions de solitud i d'exclusió social. A més a més, es promouen accions d'intercanvi amb la resta de la ciutadania del territori, entre la diversitat social i cultural.

El Programa Activa +60 incorpora les següents accions:

- **Cicle de cinema:** projecció de pel·lícules de diverses temàtiques i col·loqui posterior.
- **Viure la natura:** excursions a la natura per tal de donar a conèixer la riquesa de l'entorn.
- **Exposicions d'art a la ciutat:** visites guiades a exposicions d'art de la ciutat.
- **Centenaris:** homenatge, a través d'una felicitació, a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any.

TALLERS PER A GENT GRAN. Al Casal Anna Murià es dinamitzen diversos tallers pràctics o xerrades informatives en col·laboració amb l'Associació de Gent Gran del Casal Anna Murià. En funció dels centres d'interès de les persones grans s'organitzen sobre diferents temàtiques com ara consum, salut, cultura, pintura, fotografia, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura o idiomes.

L'oferta de tallers, en la seva majoria, tenen lloc de forma trimestral al Casal i un cop a l'any, s'ofereixen cursos per a totes les Associacions de la ciutat que vulguin acollir-se.

El **SUPORT A LES ENTITATS** es realitza a través de:

- **Subvencions i ajuts a les entitats:** atorgament de subvencions i ajuts a les entitats de la ciutat que desenvolupen accions de promoció de la gent gran.
- **Fira de la Gent Gran:** esdeveniment, a través d'una fira, amb el propòsit de donar a conèixer el teixit associatiu de gent gran de la ciutat.
- **Jocs Esportius Residències:** esdeveniment, a través d'una acció matinal al Recinte Firal, amb el propòsit de facilitar la interrelació de persones grans usuàries de Centres de Dia i persones grans que viuen a diferents residències de la ciutat i visibilitzar a la ciutadania l'envelliment actiu a totes les edats.

PROJECTE TERRASSA CIUTAT AMIGA DE LES PERSONES GRANS

La Xarxa Mundial de les Ciutats Amigues de les Persones Grans és una iniciativa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) que ha anat adquirint rellevància a escala global. L'objectiu de la Xarxa és impulsar l'envelliment actiu i millorar la qualitat de vida del col·lectiu mitjançant la participació, la millora de les condicions de la salut i l'augment de la seguretat de l'entorn.

A la nostra ciutat es porta a terme el projecte **Terrassa, Ciutat Amiga de les Persones Grans** per impulsar polítiques d'envelliment actiu, entenent l'envelliment actiu com el procés d'optimització de les oportunitats de participació, salut i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones a mesura que envelleixen, tot formant part d'aquesta xarxa mundial.

PLA ESTRATÈGIC DE LA GENT GRAN

El Pla ha de ser una eina que ens permeti definir les línies estratègiques i els objectius a treballar en relació a la gent gran en els propers anys, iniciant aquest any un diagnòstic de la situació actual identificant necessitats, que ens permetin fer previsions de cara a possibles escenaris de futur, integrant el treball ja fet en el marc del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.

Aquest Pla identifica tres àmbits generals:

- Les persones grans i el seu desenvolupament, centrat en un conjunt d'accions que potenciïn el reconeixement de la contribució social i cultural de les persones grans.
- El foment de la salut i el benestar en la vellesa, dedicat a assegurar l'accés universal i equitatiu als serveis de salut i la prevenció i intervenció en els problemes de salut mental.
- La creació d'entorns propicis i favorables, que es desenvoluparà a través d'actuacions en relació a l'habitatge, el medi ambient i el transport, entre altres.

La solitud no volguda i la prevenció de maltractaments han estat dos temes que s'han començat a desenvolupar aquest any 2019, en el marc d'aquest futur nou pla estratègic.

ESPAI PARTICIPATIU: CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

El Consell Municipal de la Gent Gran és l'espai participatiu de referència en matèria dels assumptes que ocupen i preocupen a les persones grans de la ciutat. A més de les entitats que fa molts anys que formen part del Consell, majoritàriament associacions de gent gran, s'hi incorporen moviments reivindicatius. A l'octubre del 2019, condicionat pel canvi de Mandat, es constitueix el nou Consell.

Ambit competencial	Persones destinatàries
- Programa Activa +60. Competència delegada - Tallers per a gent gran. Competència delegada - Suport a les entitats de la gent gran.	- Persones majors de 60 anys que han abandonat la vida laboral
- Competència delegada - Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Competència delegada - Pla Estratègic de la Gent Gran. Competència delegada - Consell Municipal de la Gent Gran. Competència delegada	- Entitats i associacions de gent gran o que treballen per a les persones grans - Altres serveis municipals - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Programa Activa +60	3
Tallers per a gent gran	3
Suport a entitats	3
Projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans	4
Pla Estratègic de la Gent Gran	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Elaborar programes i accions per promoure l'envelliment actiu i saludable, contemplant diferents àmbits d'actuació (salut, esport, cultura, formatiu, etc.), així com diferents nivells:
 - Accions específiques destinades a persones grans de la ciutat, a través del Programa Activa +60, amb excursions a la natura, cicles de cinema, visites culturals d'art, natació, etc.
 - Accions específiques al Districte 2.
 - Accions col·laboratives emmarcades en activitats de ciutat com la Festa Major de Terrassa, la Fira Modernista o el Dia Mundial de la Salut.
 - Homenatge a les persones centenàries.
- Potenciar l'oferta de tallers als casals i a les entitats, organitzades des del Servei de Promoció de la Gent Gran, a través de xerrades informatives i tallers pràctics (consum, salut, cultura, informàtica, economia, prevenció de riscos, foment de la lectura, etc.).
- Fomentar els tallers trimestrals al Casal Anna Murià. Realitzar programes específics per als nous jubilats i persones no associades.
- Assessorar i donar suport a les entitats per al seu funcionament.
- Potenciar la participació de les persones grans en assumptes municipals a través del Consell Municipal de la Gent Gran.
- Identificar dues accions com a bones pràctiques dins del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- Col·laborar i donar suport en la realització de la Fira de la Gent Gran, actuacions al Centre Cultural i als Jocs Esportius Residències.
- Impulsar i/o participar de projectes que fomentin les relacions intergeneracionals e interseccionals.
- Elaborar el Pla Estratègic de la Gent Gran: Identificació necessitats i primeres propostes d'accions.
- Formar part com a servei impulsor del projecte "Sempre acompanyats" al Districte IV.
- Elaboració d'una guia i d'un protocol de prevenció de maltractament vers les persones grans ciutat de Terrassa.

Actuacions realitzades

- **Envelliment actiu: Programa Activa + 60**

- **Cicle de cinema.** En el Cinema Catalunya es projecten pel·lícules sobre temes que permeten reflexionar i aporten valors humans. Després de cada projecció s'obre un col·loqui on els participants poden opinar sobre el tema plantejat.
- **El Natació.** Club Natació Terrassa ofereix una tarifa plana a persones grans de 60 i més que participen en activitats del Servei de Promoció de la Gent Gran.
- **Art a la ciutat.** Visites guiades a diferents exposicions d'art.
- **Taller de complements modernistes.** Taller específic per fomentar i facilitar la participació activa amb aquest esdeveniment anual de la ciutat.
- **Viure la natura.** Excursions per donar a conèixer la riquesa de l'entorn, alhora que promou la convivència i les relacions entre tots i totes les participants.
- **Visites guiades a l'Ajuntament.** Visites coordinades amb el Servei de Protocol de l'Ajuntament.
- **Assaig Orquestra Terrassa-48.** Possibilitat d'assistència de les persones grans als assajos d'aquesta orquestra.

- **Casal Anna Murià**

- **Tallers del Casal Anna Murià per a gent gran,** d'interès per aquest col·lectiu i amb molta demanda com ara la fotografia, idiomes, pintura, informàtica, entre d'altres.
- **Xerrades i conferències d'interès** en el marc del Casal com a accions formatives adreçades a les persones grans.
- **Tertúlies - exposicions** a l'espai del Bar restaurant del Casal, Els Telers, com a reconeixement a les habilitats de persones grans anònimes de la ciutat.
- **Sortides culturals matinals,** dins i fora de la ciutat.
- **Concerts de música,** amb la col·laboració de l'Escola Municipal de Música, Conservatori Professional de Terrassa, on alumnes del grau professional d'estudis musicals ofereixen concerts de manera voluntària.

- **Projectes que fomenten les relacions intergeneracionals e interseccionals**

- **Projecte Suport al reciclatge.** Fruit d'un conveni de col·laboració del Servei Promoció Gent Gran amb l'Escola d'educació especial Crespínell. L'alumnat fa serveis de suport a les persones grans que resideixen als pisos de lloguer social del Complex Els Telers. És un projecte educatiu d'aprenentatge i servei: alumnes de l'Escola d'educació especial Crespínell ofereixen a les persones grans que resideixen al pisos de lloguer social del Complex Els Telers una sèrie de serveis que donen suport al desenvolupament de les seves tasques diàries. Aquests serveis són ajuda al reciclatge, petites compres, gestions, manteniment del pati, etc.
- **Projecte Jardí dels contes.** Taller que potencia el desenvolupament de les persones grans a través de l'adquisició i la pràctica de coneixements sobre jardineria/horticultura i literatura infantil, promovent l'intercanvi amb la ciutadania del territori. Compta amb la col·laboració de la Biblioteca del Districte 2 (Bd2). Durant l'any 2019 ha comptat amb la col·laboració de l'Associació Main i el Casal de gent gran de Ca n'Anglada
- **Grup de conversa.** Iniciat dins del Pla de Barris del Districte 2.
- **Projecte "M'ensenyes, t'ensenyó".** Intercanvi anual amb alumnes de l'Escola Bisbat d'Egara i la Coral del Casal Anna Murià.

- **Projecte Conviure en món de diferències:** L'activitat Conviure en un món de diferències està impulsada pels serveis municipals de Capacitats Diverses i de Promoció de la Gent Gran (Casal Anna Murià) i la Fundació Privada Amat Roumens (FUPAR). Es tracta d'una activitat dinamitzada per persones amb discapacitat intel·lectual i persones grans que tenen per objectiu reivindicar una societat més tolerant, diversa i respectuosa amb els drets de tothom. L'activitat pretén que els infants aprenguin a conviure en un món de diversitat on totes i tots hi aportem les nostres experiències i capacitats i poder reflexionar cap el món que volem viure. S'adreça a alumnes de cicle mitjà i superior de primària.

- **Altres accions de ciutat**

- **Centenaris.** Des d'alcaldia es felicita a les persones que fan 100 anys al llarg de l'any prèvia petició dels interessats o familiars.

- **Música gran:** Cantada d'havaneres i rondalles dins el marc de la Festa Major.

- **Fira de la Gent Gran:** Es celebra al Recinte Firal (2 dies) i al Centre Cultural (3 tardes) el mes d'abril.

- **Acte institucional:** Dia Mundial de la Gent Gran.

- **Col·laboració en el programa de televisió *La nit dels savis*.**

- **Taller de records i memòria històrica** del barri (Districte 4). Taller de records de tota una vida.

- **Jocs Esportius Residències:** Trobada matinal de persones grans de diferents residències de la ciutat que participen en jocs adaptats i comparteixen espai de interrelació.

- **Participació**

- Consell Municipal de la Gent Gran. Òrgan de participació i consulta en l'àmbit ciutadà general des de la perspectiva de la ciutadania gran.

- **Pla Estratègic Gent Gran (Ciutat Amiga de les Persones Grans)**

- Fer difusió de l'avaluació del Pla d'acció del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.

- Elaboració diagnosi i disseny del Pla Estratègic de la Gent Gran.

- Creació d'una Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans, el màxim de representativa de professionals i agents per tal d'establir els mecanismes de prevenció i intervenció, de forma consensuada.

- Elaboració i publicació de la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.

- Elaboració Protocol de maltractament persones grans ciutat de Terrassa.

- Formar part com servei impulsor del projecte "Sempre acompanyats" al Districte IV.

Resultats assolits

- El Cicle de cinema és una activitat molt valorada per les persones participants de l'Activa+60. Tot i l'augment de persones participants s'ha considerat més adient eliminar la part de la tertúlia final atesa la baixa participació doncs la gent marxava després de la projecció de la pel·lícula.
- Les visites guiades a les exposicions d'art de la ciutat tenen bona acollida. S'han fet 8 visites a diferents centres amb una mitjana d'assistència de 12 persones. Es manté la participació.
- Les visites guiades a l'Ajuntament tenen bona acollida per part del públic participant. S'ha realitzat una visita semestral.
- El taller de Jardí dels contes que es fa amb la col·laboració de la biblioteca del districte 2. S'estan cercant formules per reactivar el projecte en relació als continguts i als participants.
- Viure la natura és una altre de les activitats de l'Activa +60 que tenen més demanda i augmenta la participació cada any.
- L'acte del Dia Internacional de les Persones Grans, pel que comprovem amb la seva participació en augment, és una acte consolidat a la ciutat i dins de la població gran.
- La demanda d'assistència als assajos de l'Orquestra Terrassa 48 és molt superior a l'oferta que tenim. S'han pogut oferir 5 sessions.

- La Fira de la Gent Gran, s'ha realitzat al Recinte Firal i Centre Cultural amb molta participació, al voltant de les 3.500 persones.
- S'ha portat a terme el Taller de records de tota una vida al Districte 2 i 4, amb molt d'èxit i es vol repetir de nou.
- Continua el cicle d'exposicions al Bar restaurant Els Telers amb obres de persones grans artistes, amb molt bona acollida i llista d'espera d'artistes expositors.
- El Casal Anna Murià ha augmentat el nombre de persones associades. Aquest Casal és molt actiu i els cursos i tallers que s'imparteixen tenen molta demanda i alt nivell de satisfacció.
- S'ha donat un suport important a l'Associació de gent gran ubicada al Casal, especialment en la posada en marxa del projecte d'incorporació a les xarxes socials. Han creat un blog i un facebook de l'Associació.
- Al Casal s'han fet tres xerrades introduint temàtiques d'actualitat, com ara les xarxes socials.
- El taller per la Fira Modernista programat al Districte 4 no es va fer per falta de participació i es van ampliar les sessions del que es feia al Casal Anna Murià.
- Les converses a Ca n'Anglada la formen un grup estàtic de persones grans molt motivades amb l'activitat, però que per motius aliens a la seva voluntat van deixant l'assistència al grup.
- S'ha fet pública l'avaluació del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans.
- S'ha realitzat la diagnosi del Pla Estratègic de la Gent Gran.
- S'ha creat la Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans.
- S'ha elaborat la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.
- S'ha elaborat el Protocol de maltractaments de la gent gran, pendent de validació.
- El Servei de Protocol de l'Ajuntament organitza una visita amb lliurament de placa dels 100 anys a aquells ciutadans/ciutadanes que celebren centenari, finançat pel Servei de Promoció Gent Gran.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Es valora positivament l'augment i o manteniment de la participació de persones no associades en la programació anual de les activitats fetes des del Servei, dins el programa Activa +60, com són els Cicles de cinema, Viure la natura i visites guiades a les exposicions d'art, malgrat que algunes sessions s'han hagut d'anul·lar per raons alienes al Servei.

Hi ha hagut més demanda que oferta en la majoria d'activitats de l'Activa+60, com és el nombre de sessions de cinema, exposicions guiades a les galeries d'art o assajos de l'Orquestra Terrassa-48.

Dins de la programació de l'Activa +60 s'ha incorporat una sessió nova de cinema dins del Cicle de diàlegs en comunitat amb col·laboració amb el programa "Sempre acompanyats". Pel que fa al cinema valorem l'increment de l'assistència, encara que no s'ha aconseguit augmentar la participació en el debat posterior a la projecció.

El Jardí dels contes és la primera acció que es va iniciar del projecte Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans. Al llarg de l'any s'ha constatat que les persones grans del Grup de converses de Ca n'Anglada han participat activament en el projecte, on també hi han interactuat diferents agents del territori: Bd2, escoles de primària, grups de centres hospitalaris, altres persones grans, comerciants, lectors habituals de la biblioteca, etc. Aquest és l'objectiu principal del projecte que continua tenint molt d'èxit.

Exposar obres de les persones grans artistes a l'espai del Bar restaurant del Complex residencial Els Telers, continua sent una acció molt ben acollida i hi ha llista en espera d'artistes per exposar.

El fet de celebrar el Mes de la Gent Gran i la Fira de la Gent Gran al Recinte Firal i al Centre Cultural, ha resultat un èxit de participació i empoderament de les entitats de gent gran que han participat en l'organització i realització. Ha augmentat considerablement la participació.

El suport de dinamització de les entitats està tenint una resposta de participació i implicació important per part de les entitats que reben aquest suport. La necessitat d'aquest suport s'evidencia cada cop més donat que l'Administració els demana amb més freqüència fer tràmits a través de la seu electrònica i amb certificats digitals, com són la sol·licitud i justificació de les subvencions. Per aquests tràmits necessiten el suport i l'assessorament del Servei, fet que està valorat molt positivament per les entitats.

Han augmentat el nombre de participacions en accions de col·laboració amb altres serveis, així

com accions intergeneracionals, com ara l'elaboració de Polseres Candela o l'activitat Conviure en un món de diferències.

Al Casal Anna Murià s'ha posat en marxa un club de lectura, amb molt bona acollida. El club és liderat per una persona usuària del Casal i es compta amb el suport de la Biblioteca Central pel préstec dels llibres.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

Programa Activa + 60

- ❖ Desenvolupar el conjunt de programes i activitats de la programació de l'Activa + 60 tenint en compte la participació social de les dones grans de la ciutat i els seus interessos.
- ❖ Incorporar la perspectiva de gènere al fer la tria de les activitats.

Cicle de cinema

- ❖ Aconseguir més participació en el debat.
- ❖ Donar més visibilitat a les problemàtiques que hi ha entre homes i dones.

Viure la natura

- ❖ S'ha detectat que és una activitat en la que assisteixen més homes que dones, per tant, es preveu pel 2020 programar sortides amb menys desnivell per tal de disminuir les diferències de gènere.

Exposicions d'art a la ciutat

- ❖ Dins les possibilitats que hi ha en l'oferta dels catàlegs es buscarà un equilibri entre dones i homes artistes en les visites de les exposicions.

Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans

- ❖ La recollida de la informació de l'avaluació de les 52 accions del pla permetrà analitzar l'impacte del gènere en les dones, així com conèixer i posar en valor les contribucions, els sabers i l'experiència femenina. Alhora que visibilitzarà les diferències i vulnerabilitat que pateixen les dones grans.

Suport a entitats

- ❖ Informar a les entitats de la necessitat de tenir en compte la perspectiva de gènere a l'hora de sol·licitar la subvenció i en l'elaboració dels seus programes i activitats, tenint en compte l'obligació que estableix la normativa actual.
- ❖ Les entitats han de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe o subscriure un model marc que l'Ajuntament de Terrassa oferirà a totes les que no en disposin.

Pla Estratègic de la Gent Gran

- ❖ Elaborar un Pla Estratègic de la Gent Gran amb perspectiva de gènere.
- ❖ Crear una Guia de prevenció dels maltractaments de les persones grans.

Tallers

- ❖ Recollir l'assistència als tallers distingint el nombre d'homes i dones en cadascun.
- ❖ Ofertar varietat de tallers, atenent la demanada i tenint en compte la perspectiva de gènere.

Actuacions realitzades

Activa +60

- Es recullen dades d'assistència des de la perspectiva de gènere en totes les activitats del programa.

Terrassa Ciutat Amiga de les Persones Grans

- S'han desagregat les dades estadístiques per sexe.

Pla Estratègic de la Gent Gran

- Anàlisi de les dades, de les diferències de gènere segons la tipologia dels tallers.
- S'ha creat la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans* que incorpora la perspectiva de gènere.

Tallers

- Recollida de les dades d'assistència i participació.

Resultats assolits

- Recollida de dades desagregades per sexe en tot Pla, programa, projecte o acció que es dugui a terme des del Servei de Promoció Gent Gran.
- Elaboració de la *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Es valora positivament la recollida de dades, però cal analitzar els resultats en les programacions següents.
- Resta pendent fer accions concretes vers les entitats per tal de formar-les i informar-les de la necessitat de tenir en compte la perspectiva de gènere a l'hora de sol·licitar la subvenció i en l'elaboració dels seus programes i activitats, tenint en compte l'obligació que estableix la normativa actual, així com de que han de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe o subscriure's al model marc que l'Ajuntament de Terrassa oferirà a totes les que no en disposin.
- La *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans* recull la perspectiva de gènere, així com altres diversitats, com la sexual o l'origen.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Activitats i projectes envelliment actiu	Sessions	D	H	Total
Art a la ciutat	8	64	17	81
Cicle de cinema	6	772	182	954
Viure la natura	9	155	199	354
Assaig de l'Orquestra Terrassa-48	5	63	21	84
Visites a l'Ajuntament	3	25	13	38
Converses matinals Ca n'Anglada	12	85	39	124
Homenatge a persones que fan 90, 95 i 100 anys	1	14	9	23
El llibre de la vida	9	65	32	97
Tertúlia exposició Bar restaurant Els Telers	4	66	56	122
Xerrades	3	36	33	69
Recinte Firal	2	1.300	700	2.000
Cant Coral / Shows Centre Cultural	3	975	525	1.500
Fira Modernista	1	8	-	8
Taller complements modernistes	10	20	-	20
Rondalles i havaneres (Festa Major)	1	195	105	300

Polseres solidàries Candela	2	5	-	5
M'ensenyes, t'ensenyó?	9	161	128	289
Conviure en un món de diferències	7	102	88	190
Jardí dels contes	26	349	11	360
Col·laboració amb l'Escola Crespínell	24	38	17	55
Participació programa TV <i>La nit dels savis</i>	4	27	8	35
Club Natació		70	47	117
Visita cultural: Sincrotró Alba	1	13	13	26
Concerts de música al Conservatori	2	80	30	110
Total persones participants registrades per sexe*		4.688	2.273	6.961
Total sessions realitzades	152			

Casal Anna Murià

	D	H	Total
Persones usuàries actives	2.024	794	2.818
Cursos oferts			65
Inscripcions als cursos oferts			899
Grau de satisfacció de les persones participants (escala 1-5)			4
Total persones participants registrades per sexe*	691	208	899
Total sessions realitzades			1.950
Total persones participants			899

(*) Degut a les característiques de les activitats, no s'ha registrat el sexe de totes les persones participants. Per aquest motiu el total de persones participants no coincideix amb les dades segregades per sexe.

Participació Consell Municipal Gent Gran

	D	H	Total
Nombre membres	14	22	36
Nombre reunions			1
Mitjana de participació			83%

Pla Estratègic de la Gent Gran (Ciutat Amiga de les Persones Grans)

- Avaluació del pla d'acció	Complerta
- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'avaluació	Sí*

Fira de la Gent Gran

- Pressupost destinat	14.529,07 €
- Material cedit (tanques, carpes, taules, cadires, escenari, equip de so)	7.122,65
- Altres: Servei de neteja, consergeria i Unitat mòbil	7.406,42

Pla Estratègic de la Gent Gran

- Diagnòstic realitzat	
- Pla redactat	

Taula de Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans

- Nombre de sessions de formació	3
- Nombre de sessions de treball	9
- Nombre de serveis municipals representats	17
- Nombre de serveis externs representats	16

* La perspectiva de gènere s'ha incorporat en totes aquelles accions en que els indicadors dels diferents serveis ho permetien.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	233.466,00 €	233.466,00 €	239.735,30 €	102,69%
Compra béns i serveis	226.989,00 €	226.989,00 €	200.648,74 €	88,40%
Transferències corrents	16.300,00 €	16.300,00 €	16.300,00 €	100,00%
Inversions	14.300,00 €	14.300,00 €	14.294,26 €	99,96%
Transferències capital				
TOTAL.....	491.055,00 €	491.055,00 €	470.978,30 €	95,91%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	21.000,00 €	21.000,00 €	25.572,44 €	121,77%
Transferències corrents				
Ingressos patrimonials	3.600,00 €	3.600,00 €	0,00 €	0,00%
Transferències de capital				
TOTAL.....	24.600,00 €	24.600,00 €	25.572,44 €	103,95%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	PROMOCIÓ DE LA SALUT		
	CODI PROGRAMA	31103	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	51, 52, 53, 54 i 55.

Descripció del programa

El Programa pressupostari 31103_Promoció de la Salut desenvolupa programes i activitats per promoure hàbits i estils de vida saludables, generar entorns promotors i protectors de la salut i, en definitiva, una ciutat saludable, amb una perspectiva d'equitat en salut. Inclou:

- Promoció d'hàbits saludables
- Pla Local de Drogues
- Projecte Ciutat Cardioprotegida
- Taula de Salut Mental de Terrassa
- Suport a les entitats de salut de la ciutat
- Consell Municipal de Salut

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència voluntària	- Àmbits educatius - Població general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Promoció d'hàbits saludables	5
Pla Local de Drogues	5
Projecte Terrassa ciutat cardioprotegida	4
Taula de Salut Mental de Terrassa	5
Suport a les entitats de salut de la ciutat	3
Consell Municipal de Salut	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Millorar l'estat de salut de la població a través de la millora dels hàbits i la promoció d'estils de vida saludables.
- ▶ Desenvolupar programes de prevenció i de promoció de la salut (drogodependències, salut sexual, prevenció de les Infeccions de transmissió sexual (ITS) i VIH/SIDA, alimentació saludable, activitat física saludable, salut bucodental, etc.) en els àmbits educatiu i comunitari.
- ▶ Dur a terme campanyes de difusió de missatges de salut.
- ▶ Prevenció de la mort sobtada i formació en primers auxilis.
- ▶ Donar suport a les entitats de salut de la ciutat.
- ▶ Promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius en l'àmbit de la salut.

Actuacions realitzades

Àmbit educatiu

- ❖ **Programes de promoció i de prevenció.** Oferim a tots els centres educatius de la ciutat un seguit d'activitats i programes preventius i/o de promoció de la salut sobre els hàbits de salut que tenen més impacte en la salut futura (alimentació saludable, salut bucodental, activitat física, consum de drogues, salut sexual, prevenció d'ITS i VIH/SIDA). Als centres que ho sol·liciten se'ls facilita el material i la formació necessària per a què puguin desenvolupar el programa. Aquest curs escolar hem posat a disposició dels centres un total de 8 programes i 6 activitats i/o tallers.

Àmbit comunitari

- ❖ **Programa "Creixem sans" i "Creixem més sans"** són dos programes de base comunitària que formen part de la mateixa línia de treball, sent el seu objectiu la prevenció de l'obesitat infantil, i la promoció dels estils de vida saludables en aquesta població. L'augment de la prevalença de l'obesitat infantil demana una intervenció preventiva al llarg de l'educació primària per tal de millorar els hàbits relacionats amb l'alimentació i nutrició, l'activitat física i el descans, que estan relacionats directament amb el problema. Paral·lelament per reforçar el treball d'hàbits saludables que es fa a l'escola oferim activitats comunitàries de promoció de la salut a través del Programa "Als mercats es fa salut" i amb la participació d'altres agents (CAPs, biblioteques, mercats municipals, altres serveis municipals i comunitaris).
- ❖ **Programa d'activitat física saludable "Mou-te, tu hi guanyes!"** És un programa d'activitat física saludable, en grup, dirigida, gratuïta i a l'abast de tothom. La programació és anual, inclou activitats que realitzen de manera habitual entitats i col·lectius de la ciutat i d'altres que organitza l'Ajuntament. Amb totes elles, es pretén que els participants puguin sentir i experimentar alguns o molts dels beneficis que ens aporta l'activitat física pel que fa a la salut, a la millora de la condició física i les relacions personals entre d'altres. El disseny i organització del programa s'ha fet conjuntament amb el Servei d'Esports.
- ❖ **Pla Local de Drogues.** La ciutat compta amb aquest Pla estratègic, que té com a objectiu analitzar i planificar les actuacions en matèria de prevenció en l'àmbit del fenomen del consum de drogues i els problemes associats a la ciutat de Terrassa.
- ❖ **Celebració del Dia Mundial de la Salut i Fira d'Entitats de Salut.** Cada any es celebra el Dia Mundial de la Salut de manera conjunta amb la Fira d'Entitats de Salut, amb l'objectiu de

sumar esforços i recursos i aconseguir una jornada amb molta més participació. En aquesta ocasió va tenir lloc el dissabte 6 d'abril a la Plaça Vella d'11 a 19 hores.

- ❖ **Web i Facebook de Salut i Comunitat.** Es tracta d'espais virtuals que tenen com a objectiu difondre missatges vinculats a la promoció de la salut i donar a conèixer activitats i/o recursos de la ciutat que promoguin l'adopció d'estils de vida saludables, així com la difusió de les activitats que es duen a terme des del Servei o des d'altres recursos de la ciutat.
- ❖ **Projecte Terrassa, ciutat cardioprotegida.** El projecte que té els següents objectius:
 - Disposar de desfibril·ladors externs automàtics en els equipaments municipals que en requereixen en funció del seu ús i ampliar la cobertura de DEAs a la via pública amb la dotació d'aparells portàtils als cotxes patrulla de la Policia Municipal.
 - Continuar amb la implantació del programa de formació en Reanimació cardiopulmonar (RCP) i ús de DEA al personal municipal.
 - Implementar un programa de formació en Reanimació cardiopulmonar i ús de DEA a la ciutadania general.
- ❖ **Suport a les entitats de salut de la ciutat.** Es dona suport i es col·labora amb les entitats de la ciutat, per tal de donar a conèixer la seva activitat i col·laborar en l'organització d'activitats diverses. El suport s'ofereix a través de diferents mecanismes: suport econòmic a través de la convocatòria ordinària de subvencions de l'Ajuntament; espai participatiu la Taula d'Entitats de Salut i assessorament i suport en l'organització d'activitats de sensibilització.
- ❖ **Consell Municipal de Salut.** El 12 de maig de 2016 es va constituir el Consell Municipal de la Salut (CMS), l'òrgan de participació sectorial que neix de la necessitat de dotar a la ciutat de Terrassa d'un espai de debat i reflexió que permeti a la ciutadania expressar les seves necessitats en l'àmbit de la salut. L'objectiu és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la salut.
- ❖ **Taula Salut Mental.** La Taula de Salut Mental és un espai de reflexió, d'intercanvi d'informació, de coordinació i de recerca per trobar solucions a les problemàtiques en matèria de salut mental, i facilitar l'accés als recursos i serveis existents a través de polítiques i accions de proximitat. El seu funcionament es fa a través de les reunions plenàries i les diverses comissions de treball que aborden temes específics. Hi participen els diferents agents de la xarxa de salut mental i serveis municipals. La dinamització es du a terme conjuntament amb l'Oficina de Capacitats Diverses.

Resultats assolits

- A nivell educatiu es dona continuïtat al programa "Creixem sans i més sans", de l'Agència de Salut pública de Barcelona, per seguir treballant la prevenció de l'obesitat infantil en l'alumnat de 4t i 6è. Es manté la participació a nivell del treball comunitari de promoció dels hàbits saludables amb diferents agents comunitaris (biblioteques, mercats...) adreçat a la població en general. Concretament en el programa "Als mercats es fa salut" es van introduir novetats per ampliar el grau de participació.
- L'activitat de Jocs al pati, de promoció de l'activitat física saludable, adreçada a les escoles d'educació infantil i primària, que es va introduir el curs anterior, ha tornat a tenir una gran acceptació amb un nivell de participació elevat d'escoles i alumnes.
- Aquest any s'ha incrementat el nivell de participació en el programa de promoció de salut bucodental "El castell de boca". A més, enguany s'ha instaurat el programa de prevenció inespecífica sobre drogodependències, "L'Aventura de la vida". És un programa molt acceptat pel professorat d'educació primària. Ofereix materials didàctics, propostes de formació i activitats d'animació als mestres i a les famílies.

- Les activitats de promoció de la salut sexual i afectiva i prevenció de ITS i VIH/SIDA en l'àmbit de l'educació secundària continuen tenint una cobertura i una acceptació molt alta a la ciutat, arribant a un nombre important d'alumnes i centres educatius. Hem continuat oferint l'activitat de promoció de l'alimentació saludable amb el Taller d'esmorzar saludable per alumnat d'educació primària i secundària i Taller cuina sense pares per l'alumnat de secundària. A més, aquest any hem comptat amb l'exposició itinerant "Menja bé, tu hi guanyes" adreçat a l'alumnat de 8 a 12 anys i que pretén promoure estils de vida saludable incidint en l'alimentació i l'activitat física.
- Pel que fa al Pla Local de Drogues, aquest any 2019, de les 6 actuacions específiques previstes inicialment a la proposta del Pla d'acció Biennal 2019-2020 s'ha iniciat la Campanya de prevenció de consum d'alcohol, s'ha realitzat la reducció de riscos a la Festa Major i el Protocol de registre per presència de xeringues. Queda pendent pel 2020 reflexionar sobre la web Pla Local de Drogues, realitzar una jornada sobre prevenció addiccions tecnològiques, la sistematització de l'oferta d'activitats educatives preventives i millorar el Protocol de registre PIX.
- El programa de prevenció inespecífica a l'educació primària ("L'aventura de la vida") està molt ben valorat i té demanda per part de les escoles que el coneixen.
- Els programes de prevenció del consum de tabac, alcohol i cànnabis orientats a l'educació secundària ("Classe sense fum", "Sobre canyes i petes", i exposició "Fes el pas, evita caure") ha disminuït el nivell de participació d'anys anteriors. Cal destacar de l'exposició que tracta sobre la prevenció del consum de tabac, alcohol i cànnabis, per la bona acceptació que té per part dels docents i l'alumnat d'educació secundària.
- Les demandes de suport per part de les entitats de salut de la ciutat continuen creixent. Aquest suport s'ha dut a terme a partir de l'assessorament tècnic en l'organització de les diverses activitats de sensibilització que aquestes organitzen i amb el suport econòmic a partir de la convocatòria ordinària de subvencions.
- El projecte Terrassa ciutat cardioprotegida ha mantingut els 42 aparells instal·lats i els 13 DEA's mòbils en els cotxes patrulla. S'ha incrementat el nombre de formació del personal municipal en DEAs i RCP també la formació de reciclatge prevista. A més s'ha reforçat l'activitat formativa comunitària en l'àmbit de les primeres intervencions amb les "píndoles de salut", amb la col·laboració de Creu Roja.
- La Taula de Salut Mental, un any més ha continuat amb un activitat força intensa amb les 4 reunions plenàries. Sobretot, però, s'ha de remarcar la tasca que es realitza a través de les diverses comissions de treball, que permeten concretar accions i avenços en els diferents àmbits (infantil, casos complexes, protocol d'internament, habitatge i Pla Antiestigma). Es manté un alta participació i una molt bona valoració per part de totes les entitats, recursos i serveis que la configuren.
Aquest 2019 s'ha avançat en els dos projectes d'abast ciutat que creiem que són d'especial rellevància:
 - Projecte de promoció de la salut emocional en població jove. S'ha treballat amb tots els agents implicats la fase 2, el disseny del Pla de promoció de la salut emocional pels adolescents i joves de la ciutat de Terrassa.
 - Pla Antiestigma. De la mà de l'entitat Obertament, s'ha començat amb els itineraris formatius adreçats a persones que han tingut o tenen un problema de salut mental i també els adreçats a professionals i familiars.
- El Consell Municipal de Salut, que està lligat a la corporació municipal, en el moment de les eleccions municipals a finals de maig del 2019 es va dissoldre i es va tornar a instaurar després de la constitució del nou govern municipal. Pel que fa a les reunions plenàries se'n va fer una abans de la finalització del Mandat 2015-2019 i es va tornar a constituir el 4 de desembre.

Valoració del grau d'assoliment dels objectiu

Al curs escolar 2018-19, s'han consolidat programes i activitats de prevenció i promoció de la salut adreçades a les escoles d'educació infantil i primària. Per una banda, el programa de prevenció de l'obesitat infantil "Creixem sans" i "Creixem més sans" i l'activitat de promoció de l'activitat física saludable Jocs al pati.

El programa "Creixem sans" es centra en l'alumnat de 4t i 6è, ja que és el moment en què es treballa la salut a nivell curricular reconeguda dins de l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural, facilitant la implementació a l'aula. Hi ha un augment del nombre d'escoles participants respecte al curs anterior i les que han implementat el programa fan una valoració molt positiva. Pel que fa a l'activitat de Jocs al pati el nivell de participació també ha augmentat amb un total de 31 centres.

S'ha continuat amb la revisió mensual del menú escolar de les escoles públiques i també la col·laboració en l'aplicació del programa PREME (Programa de revisió de menús escolars), de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, per oferir a tots els centres educatius de la ciutat, un informe d'avaluació i millora de la programació de menús oferts pel menjador de l'escola, inclòs el seguiment de les recomanacions que es facin, així com una valoració sensorial del menú que es serveix. El total d'escoles revisades han estat 10.

La participació en activitats de promoció d'hàbits saludables a l'educació primària, tant les de salut bucodental com les d'alimentació, s'han incrementat respecte a altres anys. Cal esmentar que els Tallers d'esmorzar saludable es fan amb col·laboració amb personal d'infermeria de Consorci Sanitari de Terrassa.

L'exposició itinerant "Menja bé, tu hi guanyes", orientada a la promoció d'estils de vida saludable com l'alimentació i l'activitat física, ha estat molt ben valorada pels docents considerada com un recurs complementari a altres accions que es duen a terme. També ha estat molt ben valorada per l'alumnat assistent a l'exposició.

A l'educació secundària, es continua valorant com a positiva la consolidació del Programa de salut sexual i afectiva adreçada a 3r curs de l'ESO i del programa comunitari de prevenció de ITS i VIH/SIDA adreçat a 4t de l'ESO tenint una cobertura de més del 80% dels centres de secundària de la ciutat. Cal comentar també com a positiu el fet que es tracta de programes comunitaris que es duen a terme de forma col·laborat iva amb altres agents de la ciutat (Consorci Sanitari de Terrassa, Mútua de Terrassa i les entitats AIDE, ALBA i ACTUA Vallès). S'ha donat continuïtat també, a les activitats de promoció a través del Taller d'esmorzar saludable i Taller cuina sense pares a l'educació secundària, que presenta una alta participació i bona valoració per part del professorat i de l'alumnat.

El Pla Local de Drogues ha pogut dur a terme una part de les accions planificades, i cal remarcar que s'ha avançat, també, en el grau de treball conjunt entre els diversos serveis, entitats i recursos que formen part del Pla, que és un objectiu important del mateix. Aquest any 2019 el tema de treball ha estat l'alcohol, i s'està treballant per una campanya de sensibilització sobre consum d'alcohol sobretot en l'àmbit d'esports i família, cultura popular i respecte a tota la població de Terrassa. S'ha treballat també vers la programació del "Oh sí!" i s'ha aconseguit una subvenció per la programació durant l'any 2019-2020.

Els programes de prevenció de consum de drogues a l'educació secundària manté un nivell de participació semblant a l'anterior. Cal destacar que l'increment en la participació es deu a l'exposició "Fes el pas, evita caure", per la bona acceptació que té per part dels docents i l'alumnat d'educació secundària. El programa de prevenció inespecífica a l'educació primària, "L'aventura de la vida" té un alt nivell de participació i està molt valorat pels docents.

El projecte Terrassa ciutat cardioprotegida, es consolida com una iniciativa molt valorada a la ciutat en general. A nivell de formació, el projecte continua incrementant el nombre de personal municipal format en DEA i RCP i també realitzant la formació de reciclatge prevista. A nivell comunitari s'ha reforçat amb missatges de primers auxilis amb "píndoles de salut", amb la col·laboració de Creu Roja.

El suport a les entitats de salut de la ciutat va creixent de manera important, a través del suport específic en l'organització dels múltiples actes de sensibilització que aquestes duen a terme al llarg de l'any.

La Taula de Salut Mental, duta a terme de forma conjunta amb l'Oficina de Capacitats Diverses i Serveis Socials, ha esdevingut un espai de treball sectorial amb un gran potencial i interès i amb una molt bona valoració per part de tots els recursos i serveis que l'integren. El treball d'aquest 2019 s'ha centrat en els dos projectes de gran envergadura i amb clau de ciutat. El Projecte de promoció de la salut emocional en població jove que ha generat un alt grau d'interès (hi participen més de 40 professionals, tant de la xarxa de Salut Mental com de professionals que treballen amb joves). Pel que fa a l'elaboració d'un Pla Antiestigma, aquest 2019 s'han fet les primeres passes, una primera diagnosi a través d'una enquesta validada sobre la percepció que té la ciutadania de la salut mental, es va fer a través d'un formulari on line i es van començar els itineraris formatius adreçats a primera persona, professionals i familiars.

Finalment, el Consell Municipal de Salut ha fet les sessions previstes abans del canvi de mandat i posteriorment s'ha tornat a constituir abans dels 6 mesos tal i com indica el seu Reglament.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Consolidar el programa Jocs al pati.
- ▶ Incidir especialment en el col·lectiu de dones en el programa "Mou-te".
- ▶ Assolir un major coneixement de la realitat de Terrassa en relació al consum de drogues, analitzant, en la mesura que les dades ho permetin, les diferències entre homes i dones.
- ▶ Difondre les diferències entre homes i dones en la forma de presentació dels símptomes de malaltia isquèmica.
- ▶ Es promourà, des de la Taula de Salut Mental, es tinguin en compte els elements i necessitats diferencials entre homes i dones en l'àmbit de la salut mental.

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha continuat oferint el programa Jocs al pati.
- ❖ S'ha intensificat la difusió del "Mou-te", i s'ha reforçat la participació de dones especialment en l'activitat de marxa nòrdica, que s'ha programat en grups de cap de setmana i entre setmana. També s'ha intentat reforçar la participació de dones en l'activitat de Txi-Kun.
- ❖ A finals d'any s'ha dut a terme el treball de camp de l'Estudi de Monitoració de les Conductes de Salut d'Adolescents de Terrassa (EMCSAT). Aquest estudi permetrà descriure les diferències segons el gènere en els diversos àmbits estudiats. L'anàlisi de les dades, però, està previst pel 2020.

Resultats assolits

- El programa Jocs al pati està, ara, plenament consolidat, amb 31 centres que desenvolupen activitats de joc no sexista als patis de les escoles.
- La Marxa nòrdica ha tingut un èxit més notable especialment en el col·lectiu de dones (de 97 participants, 64 eren dones, 15 homes i de 18 no es va poder registrar el sexe).
- Per motius tècnics no s'ha pogut portar registre de la participació per sexe a l'activitat de Txi-Kun, però podem dir que la participació a aquesta activitat és majoritàriament femenina.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La consolidació del programa Jocs al pati és un bon indicador de l'interès que genera entre el professorat. Valorem positivament aquesta dada, però de cara a properes edicions caldrà treballar per tal que els centres comencin a incorporar i a ampliar, de forma autònoma, aquesta activitat.

Es considera que s'ha assolit l'objectiu de promoure la participació de dones en les activitats de Marxa nòrdica i Txi-Kun. Degut als beneficis específics que té el fet de practicar la Marxa

nòrdica, creiem que caldrà continuar aquesta línia, i de cara al futur, pensar en facilitar la creació de grups estables i potser autònoms per dur a terme aquesta activitat.

La Comissió Permanent del Pla Local de Drogues de Terrassa no ha abordat específicament les diferències en l'àmbit de les persones que consumeixen drogues. Atès que en aquesta Comissió hi participa el Servei de Polítiques de Gènere, caldrà treballar amb aquest servei per plantejar la millor estratègia per abordar-ho en un futur.

Igualment, l'abordatge de les diferències en l'àmbit de la salut mental en funció del gènere tampoc ha estat un tema que ha sortit prioritzat en els treballs de la Taula de Salut Mental, per la qual cosa caldrà continuar insistint en valorar la possibilitat que en surti alguna acció específica, potser en forma d'alguna comissió que en faci una primera valoració.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Àmbit educatiu (dades curs 2018- 2019)

Programa "Creixem sans"

Centres d'educació primària adherits	16
Alumnes participants en les diverses activitats a l'escola	1.404

Promoció de la salut segons activitat – Educació primària

Activitat física saludable	
- Persones assistents	3.471
- Sessions realitzades	132
- Centres	31
Programa Salut bucodental	
- Persones assistents	461
- Centres	8
Alimentació saludable	
- Persones assistents	627
- Activitats realitzades	23
- Centres	12
Exposició "Menja bé, tu hi guanyes"	
- Persones assistents	513
- Sessions realitzades	19
- Centres	6
Aventura de la vida: (prevenció inespecífica sobre drogodependències)	
- Persones assistents	839
- Intervenció amb mestres	29
- Intervenció amb pares	14
- Centres	8

*No inclou les activitats dutes a terme en el marc del programa "Creixem sans".

Promoció de la salut segons activitat – Educació secundària

Salut sexual i afectiva	
- Persones assistents	962
- Activitats realitzades	39
- Centres	11
SIDA	
- Persones assistents	1.729
- Activitats realitzades	47
- Centres	29
Alimentació saludable	
- Persones assistents	871
- Activitats realitzades	41
- Centres	11
Tabac, i alcohol i altres drogues	

- Persones assistents	1.362
- Centres	12

Àmbit Comunitari

Programa "Creixem sans"

Programa "Als mercats es fa salut" i biblioteques	
- Persones assistents	429
- Activitats realitzades	15

Programa "Mou-te, tu hi guanyes!"

Nombre d'activitats incloses al programa	7
- Organitzades per ajuntament	3
- Organitzades per entitats de la ciutat	4
Nombre de participants per activitats	
- Iniciació a la marxa nòrdica (3 cursos de 6 sessions)	97
- Parcs saludables (en 4 districtes: 2,3,4,5)*	15-20 (per sessió)
- Qijong/ Txikung (16 sessions)	18-20 (per sessió)
- Activitats d'entitats (han observat un efecte positiu pel fet de difondre-les a través del programa "Mou-te, tu hi guanyes!")	Sense dades

*2 dels espais amb una mitja de 15-20 persones per sessió, els altres dos han tingut baixa o nul·la participació per sessió.

Pla Local de Drogues

Accions del Pla Biennal 2019/2020 dutes a terme el 2019	3/6
Campanya prevenció consum alcohol	Iniciat
Reducció de riscos a la Festa Major	Realitzat
Protocol de registre per presència de xeringues	Realitzat

Pendent 2020

- Reflexionar sobre web Pla Local de Drogues
- Realitzar jornada sobre prevenció addiccions tecnològiques
- Sistematització de l'oferta d'activitats educatives preventives
- Millorar protocol de registre PIX

PIX	20
- Nombre de farmàcies que han participat	6
- Nombre de CAPs que han participat i CAS Mútua Terrassa	Sense dades
- Nombre de xeringues distribuïdes	

Programa Oh, si! (oci alternatiu al consum de drogues)	
- Preparació del programa	
- Entitats participants i serveis	2
- Departaments implicats: Joventut, Esports, Polítiques de Gènere, Ciutadania i Salut	5

Campanya prevenció consum alcohol Festa Major (Jove):	
1.- Energy Control:	
Estand:	
- Persones que van passar per l'estand	107
- Atencions i assessoraments	9 dones/ 7 homes
- Materials repartits	164 tríptics
Ronda educativa:	27
- Persones ateses	17 noies/ 10 nois
- Alcoholímetre	19/13 donen positiu

2.- "No venc alcohol a menors"	
- Nombre d'agents socials participants	5
- Nombre de barres i botigues identificades	4
- Nombre de materials dissenyats i editats	200
3.- Edició de material d'informació preventiva sobre l'alcohol al Programa de Festa Major.	Sí
Disseny de la Campanya de sensibilització sobre consum d'alcohol	
- Nombre de reunions grup motor, serveis i departaments de l'Ajuntament	3
- Material emès	3
Terrassa, ciutat cardioprotegida	
Nombre de DEA instal·lats	42
Nombre de DEA en vehicles policia	13
Nombre de personal municipal format en DEA i RCP	17
Nombre de persones formació reciclatge	40
Nombre de personal municipal format acreditat des de 2014	422
Dia Mundial de la Salut i Fira d'Entitats a la Plaça Vella	
Nombre d'entitats de salut que participen a la Fira	24
Nombre estimat de persones assistents	Sense dades
Suport a entitats	
Nombre de projectes presentats/subvencionats	31
Nombre d'entitats beneficiàries d'alguna subvenció ordinària	23
Nombre d'entitats a les que s'ha donat suport en l'organització d'activitats diverses	23
Nombre activitats a les quals s'ha donat suport en l'organització	40
Espais participatius	
Taula de Salut Mental	
Nombre reunions plenàries	3
Nombre reunions del projecte del Pla de benestar emocional:	
- reunions de coordinació (Servei de Salut i Bsençes)	8
- reunions grups de treball (salut, educació-joventut i comunitari)	18
- reunions Comissió transversal del Pla	9
Nombre reunions del projecte del Pla Antiestigma (Comissió)	8
Nombre reunions de les 3 comissions de treball (Protocol, Casos complexos i Habitatge)	6
Taula d'Entitats de Salut	
Nombre reunions celebrades de la Taula d'Entitats de Salut	1
Consell Municipal de Salut	
Nombre reunions ordinàries legislatura 2015-2019	1
Constitució Consell Municipal legislatura 2019-2023	1
Nombre de participants al Consell Municipal en la nova legislatura	40

Comunicació i Xarxes

Espai Web

Nombre de publicacions	55

Prensa

Nombre nota de premsa i rodes de premsa	5

Facebook

Nombre de publicacions	205

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	396.513,00 €	402.057,20 €	269.628,44 €	67,06%
Compra béns i serveis	107.573,00 €	131.450,13 €	108.566,53 €	82,59%
Transferències corrents	74.895,00 €	74.895,00 €	74.895,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	578.981,00 €	608.402,33 €	453.089,97 €	74,47%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	77.609,00 €	107.609,00 €	51.952,47 €	48,28%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	77.609,00 €	107.609,00 €	51.952,47 €	48,28%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	CENTRE DE DIA DE SALUT MENTAL		
	CODI PROGRAMA	31201	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Descripció del programa

Lloguer local del Club Social de Malalts Mentals.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	4.200,00 €	4.200,00 €	701,70 €	16,71%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	4.200,00 €	4.200,00 €	701,70 €	16,71%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SERVEI SALUT I COMUNITAT		
	PROGRAMA	TRANSFERÈNCIA FUNDACIÓ SANT LLATZER		
	CODI PROGRAMA	31204	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Descripció del programa

Transferència a la Fundació Sant Llàtzer.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis				
Transferències corrents	42.242,00 €	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	42.242,00 €	42.242,00 €	42.242,00 €	100,00%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL		
	PROGRAMA	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL		
	CODI PROGRAMA	91203	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	50.

Descripció del programa

Mitjançant la gestió de l'1% del pressupost municipal s'articulen mecanismes i actuacions per generar, promoure i donar suport a l'acció de les entitats locals i de la ciutadania en l'àmbit de la cooperació internacional i el desenvolupament. Tot prenent consciència de la situació del món i les desigualtats que impliquen determinades polítiques. Això es fa mitjançant accions d'ajuda humanitària, de sensibilització i educació pel desenvolupament, projectes de cooperació, participació a fòrums supralocals i d'altres actuacions.

El Programa pressupostari 91203_Solidaritat i Cooperació Internacional inclou:

- Ajuda humanitària d'emergència
- Projectes de cooperació
- Activitats de sensibilització i acollida
- Aportacions a altres organismes internacionals

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Ciutadania en general - Entitats de l'àmbit de la Solidaritat i la Cooperació Internacional

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Ajuda humanitària d'emergència	5
Projectes de cooperació	5
Activitats de sensibilització i acollida	2
Aportacions a altres organismes internacionals	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Fer arribar la cooperació terrassenca, directament o per mitjà de les entitats solidàries, als pobles i comunitats del Sud. En aquest sentit la cooperació terrassenca ha de contribuir a eradicar la pobresa material, bo i denunciant-ne les seves causes estructurals. La finalitat

d'aquesta cooperació és ajudar a satisfer necessitats bàsiques de la població receptora oferint-li i acompanyant-la en noves oportunitats i capacitats, per a gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de preservar els recursos naturals.

- Promoure la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món. El coneixement de la realitat mundial, el respecte global als drets humans, el suport actiu a aquelles polítiques que facin possible la democràcia.

Actuacions realitzades

❖ Accions de sensibilització ciutadana i educació pel desenvolupament

Subvencions per a la sensibilització. Mitjançant la convocatòria pública de subvencions per a activitats a la ciutat en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació internacional, van rebre ajuts 24 ONG i entitats solidàries per una quantitat total de 37.734 euros. Aquestes organitzacions col·laboren en la programació estable que es realitza a la ciutat amb les seves iniciatives.

Mes de la Pau. A finals del mes de gener es celebra a totes les biblioteques associades a la UNESCO el Dia Universal de la No Violència. L'any 2014 es va instaurar a Terrassa el 'Mes de la Pau', amb activitats en totes les biblioteques per transmetre la cultura de la pau. Enguany s'ha realitzat la segona edició del concurs de dibuix per a infants de fins a 13 anys. Els tres dibuixos guanyadors de cada una de les biblioteques han servit per produir l'exposició "La Pau és..." que ha itinerat per cada un dels equipaments culturals de la ciutat. Paral·lelament també s'han desenvolupat tallers, contes, altres exposicions i una mostra de llibres.

Campanya Dona i Desenvolupament. De la mà de la Regidoria de Polítiques de Gènere, s'impregna la programació habitual dels actes del 8 de març i del mes contra la violència de gènere (novembre) amb un clar component del Sud. Enguany s'ha treballat conjuntament per dedicar el programa de març a les dones refugiades, participant en activitats com conferències i un cinefòrum. El mes de novembre s'ha continuat la col·laboració amb exposicions i xerrades sobre el component femení en els projectes de cooperació que es realitzen al Sud.

Mes del Comerç Just. L'Ajuntament de Terrassa s'ha caracteritzat sempre pel seu suport al comerç just, ja sigui amb mocions, sent partícip de l'organització de jornades i activitats relacionades amb aquesta temàtica o, des del mes d'octubre de 2008, sent una peça clau en el llançament del Cafè Terrassa. Tanmateix, es participa activament en l'organització de la Festa del Comerç Just. Es van realitzar diverses activitats dirigides a diversos públics que van tenir com a punt final la Festa del Comerç Just. Enguany, per quart any consecutiu, es va decidir fer la jornada central del cicle dins el Mercat de la Independència. Per això, l'Associació de Comerciants va cedir dues parades per què es poguessin omplir amb productes i material de comerç just, i també es van habilitar altres espais per fer difusió. Una actuació musical itinerant pel Mercat, aules de cuina, tast del Cafè Terrassa, una exposició i venda de productes van ser les activitats que s'hi van realitzar. Com a novetat, també els bars del Mercat van servir aquella jornada només cafè de comerç just.

A part d'aquesta jornada es va organitzar també una visita a la torradora de cafè d'Alternativa 3.

Festa Major Solidària 2019. La Festa Major Solidària va substituir el 2009 l'antiga Fira d'Entitats Solidàries que es realitzava en el marc de la Festa Major de Terrassa. La nova ubicació al Parc dels Catalans permet que, a banda que les entitats donin a conèixer la seva tasca, hi hagi altre tipus d'activitats per a tots els públics, com actuacions musicals, activitats infantils o de reivindicació. El resultat quantitatiu es concreta amb la participació de 34 entitats i ciutadania en una proposta a mig camí entre la conscienciació i el component lúdic.

Programa Dret a ser infants i Fomentem la pau a les escoles. De la mà d'entitats especialitzades, i aprofitant la participació de la ciutat en la Xarxa Ciutats Defensores dels Drets Humans, la proposta contempla arribar al màxim nombre d'escoles mitjançant activitats fetes a mida per a diferents edats. Així, es va realitzar un acte central al Teatre Principal amb la participació de 600 alumnes de secundària i més de 40 tallers en centres d'educació primària.

Cicle “Realitats del Sud”. El mes d'octubre va dedicar-se a les situacions que viuen molts països del Sud. Tres exposicions i diverses xerrades van donar cos a la programació d'aquest cicle.

Programa de televisió *Terrassa Solidària*. El programa de televisió *Terrassa Solidària* neix l'any 1997 i s'emet setmanalment a Canal Terrassa TV. El 2019 s'han realitzat 48 programes, dirigits per la periodista Lourdes Sarrión. Es poden veure al canal de Youtube de Canal Terrassa TV.

Suport a Cafè Terrassa. Aquesta acció, engegada conjuntament amb Alternativa 3 i amb el suport de la Diputació de Barcelona, té com a objectiu donar a conèixer a tota la ciutadania el comerç just i les problemàtiques que pateixen els productors dels països del Sud. Terrassa va ser la primera ciutat de l'Estat on es va dur a terme aquesta iniciativa.

Acol·lides estivals d'infants de països en vies de desenvolupament. L'Ajuntament, des de 1999, dona suport a aquesta forma de solidaritat directa com són les acol·lides estivals per part de famílies terrassenques. És una manera de conèixer de primera mà situacions de vulnerabilitat i injustícia que pateixen els habitants de països amb problemes greus. El 2019 les entitats organitzadores han estat dues: Terrassaharai, que duu infants des dels camps de refugiats de Tindouf (Algèria) i Terrassa Ajuda Nens d'Ucraïna, que col·labora amb un orfenat de Nikopol (Ucraïna). Els infants van ser a la nostra ciutat des de finals de juny fins a finals d'agost.

- ❖ **Convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament.** Des de l'any 1995 l'Ajuntament obre una convocatòria per a totes les entitats solidàries de la ciutat que volen contribuir amb el seu esforç al desenvolupament dels països empobrits. Des de llavors s'han realitzat 468 projectes de cooperació, que han comptat amb una aportació municipal superior als cinc milions d'euros. L'any 2019 van presentar-se a la convocatòria de subvencions per a aquest objecte, dotada amb 400.000 euros, 29 iniciatives que van ser avaluades per la Comissió Permanent del Consell Municipal de Solidaritat. Un cop avaluades, 22 van ser les que van assolir suport econòmic.
- ❖ **Convocatòria per a projectes d'ajuda humanitària.** La ciutat de Terrassa manifesta la seva solidaritat, amb motiu de les crisis humanitàries provocades per fenòmens naturals o per conflictes armats, fent arribar la solidaritat mitjançant l'ajuda d'emergència o per la rehabilitació en catàstrofes que periòdicament assolen regions del planeta i commouen l'opinió pública ciutadana. L'any 2019 ha estat el primer que s'ha realitzat una convocatòria específica per a aquest tipus de projectes, que ha tingut les següents accions beneficiàries:
 - Creu Roja:** per un import de 12.000 euros, per a intervencions en els escenaris de crisi humanitària d'emergència, especialment en matèria d'alberg i aixopluc a les persones afectades pel tsunami d'Indonèsia.
 - Comitè Català per als Refugiats (ACNUR):** per un import de 12.000 euros, per a ajudar les persones refugiades, desplaçades o retornades en la crisi humanitària que pateix la població síria desplaçada a Iraq mitjançant programes d'assistència.
 - Farmacèutics Mundi:** per un import de 12.000 euros, per a l'adquisició de kits, subministraments i actuacions d'emergència d'acord amb les directrius de l'OMS, per tal de destinar-los a l'assistència de la població desplaçada a Nairobi (Etiòpia).
 - Associació Nens de la Llauna:** per un import de 2.000 euros, per al projecte Pla d'emergència davant les pluges torrencials a Senegal.
 - Fundació World Vision:** per un import de 5.000 euros, per al projecte Ajut d'emergència als afectats pel Ciclò Idai a Moçambic i Zimbàbue.
 - Pro Activa Open Arms:** per un import de 7.000 euros, per al projecte Manteniment de l'Open Arms per continuar la tasca de protecció per presència, rescat humanitari i comunicació d'emergència a la Mediterrània.
 - Pro Activa Open Arms:** per un import de 15.000 euros, per al projecte Protecció per presència, rescat humanitari i comunicació d'emergència a la mediterrània.
 - Comitè Català per als Refugiats (ACNUR):** per un import de 15.000 euros, per al projecte Protecció i assistència a la població desplaçada i retornada a Síria.
 - Farmacèutics Mundi:** per un import de 15.000 euros, per al projecte Respuesta de emergencia para fortalecer los sistemas de salud locales de tres campos de población desplazada interna en Duhok (Kurdistan Iraquí). Fase I”.

- ❖ **Participació en xarxes de municipis.** S'ha continuat amb la presència en agrupacions de municipis com el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, Ciutats Refugi, Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Saharauí, Diputació de Barcelona i Ciutats Defensores dels Drets Humans. Tanmateix, s'ha participat en el projecte Millora de l'accés a la salut visual i dels serveis d'optometria a Ziguinchor i altres poblacions del Senegal amb altres ajuntaments catalans, el projecte de sensibilització Àfrica en femení i Construint pau amb la participació de víctimes del conflicte armat residents a Catalunya i al departament del Meta de Colòmbia.
- ❖ **Terrassa amb les persones refugiades.** Per quart any consecutiu s'han continuat impulsant activitats referides a la crisi de les persones refugiades, especialment aquelles provinents del conflicte latent a Síria. Així, s'han realitzat xerrades en el marc de la Taula Local per a les Persones Refugiades i s'han muntat diverses exposicions per donar a conèixer aquesta situació. (Acord Junta de Portaveus)

Resultats assolits

- Globalment podem dir que hem focalitzat l'esforç en els treballs de sensibilització i educació per al desenvolupament amb una forta activitat vinculada a les accions de les entitats i estructurades temàticament al voltant dels eixos que s'han proposat en cada moment. Això ha tingut com a resultat una societat més i millor informada sobre les causes de les desigualtats al món. Volem incidir especialment en la diversitat de públic a qui s'adrecen les accions, des dels infants a les persones adultes, gràcies a les diferents propostes que s'articulen.
- La dinamització del teixit associatiu de la ciutat també ha estat possible gràcies als cicles d'activitats plantejats i a la convocatòria de subvencions que dóna recursos a les entitats per poder fer les seves programacions. En aquest sentit s'han dedicat a aquest punt un total de 437.734 euros.
- Tanmateix, l'obertura de la nova convocatòria de projectes d'ajuda humanitària ha permès regular unes subvencions que fins ara s'articulaven en convenis en la majoria dels casos. La despesa total ha estat de 50.000 euros.
- Finalment cal posar en valor l'important aposta que ha fet la nostra ciutat en matèria d'acollida a les persones refugiades tant pel que fa a sensibilització com a la mobilització ciutadana i accions per afavorir la seva ràpida acollida. En aquest sentit, més enllà de les accions de sensibilització, cal destacar la tasca transversal amb altres serveis de l'Ajuntament i amb entitats especialitzades que ha donat com a fruit que a Terrassa hagin arribat gairebé una cinquantena de persones refugiades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En total han estat 611.257,71 euros els que s'han destinat a la solidaritat i a la cooperació internacional en els capítols 2 i 4. Formen part aquests recursos de l'1% dels ingressos municipals consolidats que es destinen a cooperació internacional.

La distribució del pressupost del 2019, en funció de les prioritats assumides, dedica gairebé la totalitat dels seus recursos a les activitats de sensibilització a la ciutat i a projectes de cooperació per al desenvolupament en comunitats del Sud.

En aquest sentit s'ha desenvolupat tot el projecte previst amb dos aspectes importants que cal remarcar:

- Es segueix desenvolupant l'estratègia que marca el nou Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2014-2020, com ho expressa la posada en marxa del projecte de cooperació directa amb municipis del Líban. Aquest projecte, prospeccionat el 2017, va iniciar la seva execució efectiva el 2018 i l'any 2019 s'ha seguit realitzant.
- La tasca realitzada per fer front a la crisi de les persones refugiades de la mediterrània tant des del punt de vista de l'ajuda humanitària als territoris en conflicte, com a la ruta o als territoris d'arribada a Europa. Especial incidència ha tingut la feina en matèria de

sensibilització a tots els nivells de la ciutadania, així com la coordinació d'una més que possible acollida a Terrassa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Promoure l'exigibilitat i l'exercici dels drets laborals, amb una especial atenció als drets de les dones treballadores.
- ▶ Intercanviar experiències i bones pràctiques per a la prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista.
- ▶ Donar suport a les organitzacions de dones i feministes per a millorar la seva participació política i per a enfortir les polítiques i institucions que promouen l'equitat.
- ▶ Promoure l'accés equitatiu de les dones als recursos econòmics, productius i comercials.
- ▶ Promoure l'exigibilitat i l'exercici del dret a la salut i l'accés equitatiu als sistemes de salut públics, amb atenció especial als programes de salut comunitària i a la salut sexual i reproductiva.

Actuacions realitzades

- ❖ Subvencions a 5 projectes de cooperació internacional que tenen a les dones com a beneficiàries directes.
- ❖ Subvenció a un projecte de cooperació directa realitzat de la mà d'Alternativa 3 per a l'empoderament de les dones en les cooperatives cafeteres de Nicaragua.
- ❖ Activitats dins el Mes del Comerç Just i de Realitats del Sud enfocades a donar a conèixer la participació de les dones en el desenvolupament de les seves comunitats.
- ❖ Diversos programes de *Terrassa Solidària* de Canal Terrassa dedicats a difondre la tasca i problemàtiques de les dones en els seus respectius països.
- ❖ Participació en el projecte de creació d'una òptica solidària a Ziguinchor (Senegal) executat per la plataforma local de dones Santa Yallah.
- ❖ Dins les accions sobre les persones refugiades, exhibició de l'exposició "Testimonis de dones a la frontera Sud".

Resultats assolits

- Treball en xarxa amb entitats solidàries i institucions per al desenvolupament de les dones en els països del Sud.
- Difusió a la nostra ciutat de les problemàtiques i de les accions que realitzen les dones en les seves comunitats.
- Conscienciació de la ciutadania de Terrassa d'altres realitats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius s'han pogut treballar i desenvolupar gràcies al suport donat a diversos projectes de cooperació, que s'han centrat en la promoció dels drets laborals i el suport a entitats formades per dones. Paral·lelament s'ha treballat en l'aspecte de l'educació per al desenvolupament com a premissa per a què la ciutadania conegui situacions d'injustícia vers les dones i pugui actuar donant suport a iniciatives ja existents des de les entitats solidàries.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Actuacions Solidaritat i Cooperació

Reunions realitzades del Consell Municipal de Solidaritat i la seva permanent	4
Subvencions atorgades en la convocatòria de sensibilització i acollida	24
Subvencions atorgades en la convocatòria de projectes de cooperació	22

Nombre d'accions d'ajuda humanitària	9
Entitats participants a la Festa Major Solidària	35
Nombre de programes de televisió produïts del <i>Terrassa Solidària</i>	48
Cicles d'activitats de sensibilització realitzats	5
Nombre de xarxes a les que s'ha participat	4
Nombre d'activitats sobre les persones refugiades	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	118.567,00 €	-26.906,52 €	119.622,86 €	-444,59%
Compra béns i serveis	41.849,00 €	41.849,00 €	38.961,71 €	93,10%
Transferències corrents	352.000,00 €	462.019,77 €	357.271,25 €	77,33%
Inversions				
Transferències capital	225.001,00 €	284.778,00 €	284.778,00 €	100,00%
TOTAL.....	737.417,00 €	761.740,25 €	800.633,82 €	105,11%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	35.000,00 €	59.323,25 €	35.010,00 €	59,02%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	35.000,00 €	59.323,25 €	35.010,00 €	59,02%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES		
	SERVEI	LGTBI+		
	PROGRAMA	LGTBI+		
	CODI PROGRAMA	32705	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	33 i 34.

Descripció del programa

Foment de la diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar i els drets del col·lectiu LGTBI+, tant dins l'organització municipal com cap a la població de Terrassa en general.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Tota la ciutadania de Terrassa, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere, així com entitats, i institucions involucrades en l'àmbit LGTBI, i el mateix col·lectiu.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
LGTBI+	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Atendre la població a través del Servei d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (SAI DASIG) de Terrassa.
- ▶ Visibilitzar el col·lectiu LGTBI+ a través de la celebració de diades i commemoracions.
- ▶ Conscienciar sobre els drets del col·lectiu LGTBI+ i la diversitat afectiva, sexual i de gènere a través de la Taula del Pacte, de les formacions i tallers que s'ofereixen i del suport a les entitats que promouen i defensen els drets LGTBI+.
- ▶ Transversalitzar la perspectiva LGTBI+.
- ▶ Realitzar el Pla Local LGTBI+.

Actuacions realitzades

- ❖ SAI DASIG (PR_080, AJP_048, AJP_053)
 - Atenció especialitzada
 - Individual (socioeducativa i/o psicològica)
 - Familiar
 - Impuls i col·laboració en accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI+ vulnerables (AJP_048).
 - Grupul
 - Joves
 - Famílies
 - Tràmits (Targeta Sanitària Individual –TSI-, certificat, T-Blanca).
 - Difusió: (PR_181)
 - Impressió i distribució de fulletons i targetes del SAI DASIG.
 - Cartell difusió Grup de Joves Diverses.
 - Elaboració del Butlletí mensual del Servei LGTBI+ amb informació del SAI DASIG. (PR_181).
- ❖ Visibilitat de la realitat LGTBI+
 - Organització de jornades commemoratives (AJP_151 i 254)
 - Projectió de la pel·lícula "Animale" en el marc del 28/6.
 - Campanya: "Terrassa celebra la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere"
- Conscienciació (AJP_048, AJP_254)
 - Formació
 - Formació adreçada al personal municipal:
 - Introducció a la realitat LGTBI+.
 - Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals públics segons la Llei 11/2014.
 - (Re)Pensant els gèneres. Actualitat trans: evolució, aproximació i reptes locals.
 - Tallers àmbit educatiu: (PR_080)
 - Jornada: "Pedagogia, gèneres i infància"
 - Tallers a les AFA i AMPA
 - Suport via subvenció a entitats de la ciutat amb projectes LGTBI+.
 - Dinamització Taula Pacte DASIG (AJP_048, 254 i 255, PR_080 i 181).
 - Redacció de l'Informe d'implementació del Pacte DASIG 2018 i del període 2015-2018.
- Transversalitat (PG)
 - Incorporació de la perspectiva LGTBI+ en diferents plans, protocols i projectes de diversos serveis de l'Ajuntament de Terrassa.
 - Col·laboració en projectes d'interseccionalitat.
 - Participació activa a la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya.
- S'inicia el treball pel disseny de la diagnosi i l'elaboració del Pla Local per la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere.

Resultats assolits

Totes les accions del Servei LGTBI+ compten amb **perspectiva de gèneres**, ja que són accions que van dirigides, a ampliar la concepció de gènere per tal d'incloure-hi la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació del desig i la diversitat familiar, i a eradicar la discriminació per LGTBI-fòbia. En la mesura que aquestes accions es desenvolupen, reconeixen les desigualtats estructurals que hi ha entre gèneres i qüestionen la pròpia socialització diferencial entre aquests. Per tant, permeten fer més visible, el(s) gènere(s), a molta població que no encaixa en la norma sexe-gènere i les discriminacions que pateixen, i les conseqüències que aquesta norma té en la vida de tota la població.

Concretament, **el SAI DASIG atén a persones i famílies** que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere i, per tant, té un clar impacte de gènere, ja que aquest n'és la base de la possible discriminació. Per analitzar i corregir aquest impacte, una part molt important de l'activitat que desenvolupa el Servei LGTBI+ és l'atenció que presta a través del SAI DASIG. Aquesta es caracteritza per un acompanyament socioeducatiu i emocional que busca comprendre la integralitat de la persona i posar-la en relació amb el seu entorn, sempre que es pugui i tant com sigui possible. A més, una

de les singularitats d'aquet servei és l'aposta municipal per un abordatge grupal que capaciți i generi inèrcies positives amb xarxes de relació i autoapoderament entre les persones participants.

Fent una comparativa de l'atenció realitzada al SAI entre el 2018 i el 2019, podem parlar d'un augment substancial a tots nivells. Per un banda, els **expedients nous** han passat de 48 a 65 (un augment del 35,4%) i els **expedients gestionats** de 59 a 93 (un augment del 57,6%). Si durant l'any 2018 els 59 expedients representaven 87 persones ateses, aquest 2019 els 93 expedients inclouen a 131 persones.

Per altra banda, el **nombre d'atencions** realitzades a les persones que arriben al servei ha passat de 339 l'any 2018 a 760 enguany, és a que han augmentat un 124,19%. Aquestes atencions inclouen les dutes a terme per l'equip del SAI DASIG en el desenvolupament del pla de treball amb la persona LGTBI+ atesa i, també, les realitzades a familiars i professionals de l'entorn de la persona atesa.

Aquests augments s'expliquen pel progressiu desplegament local del SAI DASIG, pel major coneixement del recurs per part de ciutadania i professionals, així com per la importància que dona el Servei a l'acompanyament integral. Doncs aquest acompanyament integral sovint suposa una atenció a membres de la família, amistats i/o altres agents ben posicionats per a la millora de la situació de la persona que accedeix al Servei. Però també hi té un paper important la difusió que s'ha fet del Servei per mitjans analògics i digitals, així com la formació realitzada als equips professionals i les presentacions del SAI DASIG a serveis i institucions de la ciutat.

Si comparem a qui arriben les atencions dels anys 2018 i 2019, veiem que l'any 2018, del total de 339 atencions, 161 es van realitzar a **persones LGTBI+** (47,50%) i 178 (52,50%) al seu entorn (familiars, professionals, etc.). Al 2019, del total de 760 atencions, 348 s'han realitzat a persones LGTBI+ (45,7%) i 412 (54,21%) al seu entorn. Tot i que no hi ha un canvi important en la distribució de les atencions, s'observa un lleuger creixement de les realitzades a persones de l'entorn. Aquest canvi és fruit de l'augment del treball en xarxa i holístic que implica, pel SAI DASIG, l'atenció a la diversitat afectiva, sexual i familiar, tant amb la persona que acompanyem, com amb la seva família, xarxa de suport, professionals d'altres serveis, etc.

Pensem que aquest canvi és degut, també, a la capacitat de diversificar la difusió del servei, ja que com més diversa sigui la realitat de les persones que atenem, a més diversitat de persones estarem arribant. Podem pressuposar que al 2018 moltes persones que van tenir una bona experiència en l'acompanyament a qüestions identitàries, probablement van difondre el servei entre els seus iguals. I al 2019, pot haver passat el mateix entre persones lesbianes, gais i bisexuals, i explicar la major heterogeneïtat d'atencions.

Si analitzem el **perfil de persones LGTBI+** usuàries dels dos últims anys, es veu aquesta tendència a la diversificació. L'any 2018, del total d'atencions a persones LGTBI+ (161), el 73,70% d'aquestes (119) s'adreçaven a **persones trans**. En el 2019, del total d'atencions a persones LGTBI+ (348), les atencions a persones trans han estat el 57,76% (201). És a dir, que enguany es redueix el pes de les atencions per qüestions identitàries, i augmenten les relacionades amb l'orientació del desig i la diversitat familiar.

Analitzant el **perfil de les persones trans ateses**, destaca que de les atencions realitzades el 2018 a persones trans, el 51,25% (61) van ser a nois trans d'entre 13 i 25 anys. Aquestes dades mostren, per un costat, que l'any passat el SAI DASIG va tenir una gran capacitat d'arribar a la gent jove trans i, per un altre costat, que aquest jovent requereix d'un acompanyament intensiu. Tenint en compte, que la joventut és sempre un moment en què es produeixen canvis vitals i que, pel jovent trans específicament, és quan es poden iniciar tractaments hormonals, canvis en la documentació, acompanyaments a la inserció laboral, etc..

Al 2019, però, s'observa un canvi de tendència en les atencions a **nois trans d'entre 13 i 25 anys**, doncs si al 2018 representaven el 51,25% (61 de 119 atencions a persones trans), enguany han representat només el 37,81% (76 de 201 atencions a persones trans), reduint-se el seu pes sobre el total. En canvi les **noies trans**, que al 2018 van representar el 14,28% (17

atencions de 119 a persones trans), al 2019 han representat un 25,87% (52 de 201 a persones trans), és a dir, han crescut en dades absolutes i relatives.

Aquest canvi pot explicar-se per la mateixa diversificació del perfil general de persones LGTBI+ ateses pel servei, però també per altres raons a les quals caldrà estar-hi atents. Mirant de fer un anàlisi amb perspectiva de gènere per entendre el perquè del menor nombre d'atencions realitzades a les joves trans (respecte als joves), una hipòtesi pot ser, per exemple, que les noies trans acostumen a fer el trànsit social a edats més tardanes que els nois, donat que vivim en una societat transmissògina i, per tant, reben molta més violència, comparativament.

Ara bé, sense dades per poder contrastar un gruix de població d'estudi suficient, el repte interessant per al servei és seguir analitzant aquestes diferències i, alhora, seguir pensant estratègies que facilitin i assegurin l'accés en igualtat d'oportunitats dels i les joves al SAI DASIG, i més quan ens consta que una de les problemàtiques que més fan patir a l'adolescència, són les situacions familiars violentes o poc favorables al seu trànsit o de rebuig a la seva orientació sexual.

Pel que fa a l'atenció global a **dones trans (adultes i joves)**, aquestes s'han doblat (han passat de 43 atencions al 2018 a 91 atencions al 2019). En quant al seu pes relatiu sobre el total d'atencions, però, no s'observa un canvi significatiu entre els dos anys, ja que al 2019 també ha crescut molt la resta de perfils atesos i atencions realitzades. Tant al 2018 com al 2019 les atencions a les dones trans suposen, aproximadament, un 26% del total d'atencions realitzades a les persones LGTBI+.

Cal tenir en compte, però, que des de finals del 2018 les dones trans, i algun home, del Projecte Dona (d'Actuavallès) que treballen a Terrassa exercint treball sexual, són ateses pel SAI DASIG independentment de si estan o no empadronades a la ciutat. El fet que treballin a Terrassa és criteri suficient d'accés al servei. Per ara, el circuit de derivació amb Actuavallès s'està consolidant, però caldrà observar al 2020 el pes que van tenint aquestes atencions sobre el total d'atencions a dones trans, per no amagar possibles absències.

Si analitzem ara les dades referents a **persones no binàries o de gènere fluid** ateses al servei, que incloem dins la categoria de persones trans, tant al 2018 com al 2019 la seva representativitat és mínima. Tenint en compte que la identitat de gènere és fluctuant i depèn del procés vital de cada persona, cal apuntar que les eines que tenim per recollir dades no ajuden a visibilitzar i analitzar aquest dinamisme identitari. Per tant, és un repte de futur pel servei comptar amb un aplicatiu que faciliti aquesta tasca.

Per ara, amb les eines que tenim, podem exposar només algunes dades, considerant que parlem de dades analitzades en un moment concret (i que podríem trobar persones que, si haguéssim extret les dades en un altre moment, quedarien recollides en una altra identitat de gènere). Doncs precisament accedeix al SAI molt jovent sol·licitant d'un acompanyament per gestionar la incertesa respecte la seva identitat i/o expressió de gènere que, majoritàriament, acaba ubicant-se i, per tant, essent registrat com a noi o noia trans.

De manera excepcional, parlem en aquest cas de persones i d'atencions, a diferència de la resta de dades de la memòria, donat que la informació és molt més reduïda. Al 2018 únicament es va atendre una persona adulta definida com a no binària, a la qual es van realitzar 5 atencions (3,10% del total de 161 atencions a persones LGTBI+). I al 2019 s'ha atès també a una persona adulta no binària (diferent de la de l'any anterior), que ha rebut 6 atencions (1,72% del total de les 348 atencions realitzades a persones LGTBI+).

Malgrat és una reivindicació incorporar-ne la categoria arreu, identificar-se com a persona no binària en la societat que vivim és una realitat ben complexa, doncs la pressió per ubicar-te en un extrem nena/noia/dona o nen/noi/home, és constant. Les persones que s'identifiquen com a no binàries tenen una absència important de referents i viuen grans dificultats quotidianes per mantenir-se en una categoria que no té lloc en el món binari que hem construït. Per això pensem que les demandes que arriben d'aquest col·lectiu són reduïdes, o que queden diluïdes entre les de les persones trans, quan aquesta resulta categoria paraigua.

Pel que fa a les atencions a **persones cisgènere amb diferents orientacions sexuals** (entre elles bisexuals, lesbianes i gais), s'observa un augment important, ja que s'ha doblat tant en homes com en dones. Concretament, l'atenció a homes adults i joves cis (respecte el total d'atencions a persones LGTBI+), passa d'un 14,4% l'any passat, a un 31,9% enguany; i l'atenció total a dones i joves cis passa del 5,6% al 2018, al 10,34% enguany. Hi ha, però, una diferència en les edats d'aquestes persones ateses, invertint-se la tendència del 2018, doncs al 2019 s'atén a més persones adultes que a menors. Així, al 2019 els homes cis adults representen el 27,01%, i els menors el 4,89%; i les dones cis adultes suposen el 6,90%, quan les menors el 3,45%. En conjunt, segueixen sent les dones més absents i, per tant, pel servei suposa un repte corregir-ho.

Les demandes de les **persones lesbianes i gais cis** són molt diversificades degut a la gran varietat de situacions relacionades amb la classe i l'origen (com passa en tots els perfils). Però majoritàriament el motiu d'entrada al SAI DASIG és la demanda d'acompanyament a situacions d'homofòbia i lesbofòbia, ja sigui per denunciar-les, com per necessitat de suport emocional, moltes vegades per homofòbia interioritzada.

Dins la categoria de **persones bisexuals** ateses al servei trobem una dada rellevant, i és que l'any 2018 es van fer 50 atencions a persones bisexuals (el 30% de les atencions a persones LGTBI+), totes joves d'entre 14 i 17 anys. Al 2019 han estat 68 (baixant el pes sobre el total d'atencions a persones LGTBI+ al 19%), de les quals 54 són també atencions a joves. Per tant, podem dir que al SAI DASIG la bisexualitat és una categoria molt juvenil. I caldrà estar amatents a les persones adultes i grans bisexuals que no arriben.

Atencions a persones identificades com a **intersexuals o amb diferències en el desenvolupament sexual** (DDS) no n'hem fet, i un repte del SAI és entomar aquest tema per donar respostes a les seves necessitats.

Si analitzem ara el **lloc de naixement de la persona LGTBI+ atesa o dels seus progenitors**, del total de 65 expedients nous oberts al 2019, 18 corresponen a 21 persones (hi ha expedients amb més d'una persona) de 9 països estrangers diferents (Veneçuela i Marroc són els més representats). I el col·lectiu atès majoritari, són els homes gais. Pel que fa a les seves demandes, enguany la més freqüent està relacionada amb el procés de sol·licitud d'asil o refugi per LGTBI-fòbia; en segon lloc, el canvi de nom a la Targeta Sanitària Individual (TSI); i finalment l'homofòbia al nucli familiar. La situació administrativa i socioeconòmica d'aquestes persones ens preocupa i ens genera dificultats idiomàtiques, burocràtiques, conceptuals, etc.

Durant el 2019 s'han realitzat 82 **atencions per part de la psicòloga especialitzada del SAI** (que representen un 10,79% del total d'atencions), de les quals el 64,64% són a persones LGTBI+ i el 35,36% a persones de l'entorn, sobretot familiars. Això ens permet apuntar que una part important de les dificultats emocionals que atenem, les viuen els i les familiars de les persones LGTBI+, sobretot en casos de persones que es plantegen fer un trànsit en la seva identitat o, simplement, qüestionar la norma de gènere.

Pel que fa a l'**atenció grupal a joves** enguany s'han realitzat 15 espais de trobada del Grup de joves diverses. Aquest és un espai de socialització LGTBI+ que dinamitzem conjuntament entre el SAI DASIG i el Projecte Districte Jove, obert també a joves cisheterosexuals, i pel qual hi han passat 80 joves diferents. En relació a l'**atenció grupal familiar**, al 2019 s'han realitzat 5 sessions del Grup pilot de famílies de joves LGTBI+ en les quals hi han participat 10 familiars, totes mares. Aquest fet planteja la necessitat d'incloure un anàlisi amb perspectiva de gènere pel que fa a les cures de les persones que atenem.

En l'**àmbit de l'ocupació**, el SAI ha participat en l'elaboració de dos documents realitzats en el marc de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya: el Protocol de transició de gènere al lloc de treball per a empreses i organitzacions i la *Guia d'inserció sociolaboral del col·lectiu trans*. Així doncs, s'espera el desplegament a Terrassa d'aquests dos documents, un cop siguin aprovats definitivament per la Xarxa de Municipis LGTBI.

Pel que fa a la **visibilitat LGTBI+**, aquest 2019 s'ha mantingut la commemoració de les 7 diades anuals que recull l'Acord de Junta de Portaveus aprovada. A més, enguany s'ha celebrat per primera vegada la Campanya "Terrassa amb la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere" que

agrupa els actes que celebren diversos membres de la Taula del Pacte (majoritàriament serveis municipals), en commemoració del Dia de la Visibilitat Lèsbica, el Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia i el Dia Internacional de l'Alliberament LGTBI+. A més, ja des del mes de setembre s'ha modificat el format de commemoració, posant més èmfasi en les xarxes socials digitals i fent accions compartides amb altres ens.

Durant aquest any s'han realitzat diferents activitats de prevenció i formació agrupades sota l'eix de **conscienciació**. Pel que fa als **tallers educatius** realitzats, enguany se n'han fet 43 dels 50 compromesos, la gran majoria a l'educació secundària, per un canvi de criteri; doncs s'han deixat d'oferir als cicles d'infantil i primària. Aquest canvi respon, per una banda, a la necessitat de concentrar els recursos del Servei allà on rebem més demandes d'intervenció, que és entre l'alumnat i els centres de secundària; i per altra banda, a la necessitat de replantejar la relació amb l'educació formal, competència de la Generalitat. El percentatge de noies i nois beneficiaris dels tallers ha estat pràcticament del 50%, segons configuració del grup classe.

Com a fet diferencial en relació als cursos anteriors, des de setembre del 2019 s'ha deixat d'externalitzar a altres entitats els tallers educatius, i l'equip del SAI DASIG ha començat a realitzar-los. Amb aquest canvi es pretén facilitar l'accés i el vincle amb les adolescents, ja que es redueix el nombre de persones a les que han de conèixer, presentar-se i explicar les seves demandes. Amb el nou format, l'equip del SAI és conegut en primera persona i esdevé referent estable pel jovent i el professorat dels centres de la ciutat.

En relació al desplegament del **Pacte DASIG** (que detalla profundament l'*Informe anual d'implementació del Pacte DASIG 2019*) aquest ja inclou 47 accions (9 més respecte les 38 que incloïa el Pacte del 2014). D'aquestes 47 accions, enguany se n'han realitzat 36 (76,59%), a càrrec de 7 dels 45 membres adherits al Pacte (de l'Ajuntament, 19 serveis municipals han realitzat actuacions). Del 2019 és destacable el fet que, de les accions realitzades, n'hi ha dues que no s'havien fet mai, i aquest any sí:

- Acció 6.2.a. Subvencions a entitats que no són de l'àmbit LGTBI+. Durant el 2019 s'han subvencionat dos projectes que no són d'entitats LGTBI+.
- Acció 2.2.b. Formació per a les AFAs. Durant el 2019 s'han realitzat 3 accions formatives en AFAs de dues escoles diferents.

Enguany el Servei ha organitzat, amb el projecte Caleidoscopio, una **jornada sobre Pedagogia, gèneres i infància**, amb la participació de 156 persones (133 dones, 18 homes i 5 persones no binàries). D'aquesta jornada, i dels tallers educatius realitzats pel Servei, es recull la necessitat de comptar amb més eines i recursos d'acompanyament a la infància i l'adolescència que trenca les expectatives del gènere.

Pel que fa a la **formació al personal municipal**, aquest any ha arribat a un total de 208 persones (182 dones i 26 homes). La diferència de gènere de les persones beneficiàries s'entén per la major presència de dones en els serveis d'atenció a la ciutadania i per la prioritització d'aquests serveis per fer-la-hi arribar.

Des del Servei, i com a resultat de la conscienciació del personal local que ja ha rebut formació en temàtica LGTBI, aquest any s'ha prioritzat bona part de les demandes que han fet diversos serveis per rebre acompanyament **en la transversalització de la perspectiva LGTBI+ a la política sectorial**. Un total de 10 documents han estat treballats per incloure-hi la perspectiva LGTBI+ (normatives locals, plans estratègics, guies de recursos, etc.). És important destacar la tasca conjunta realitzada amb el Servei de Polítiques de Gènere en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjament i agressions sexuals vers les dones i d'LGTBI-fòbia a la ciutat de Terrassa, procés que continuarà l'any 2020.

Finalment, cal esmentar que el procés d'elaboració del **Pla Local per a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere** que ha d'actualitzar el Pacte DASIG, s'ha vist aturat per la renúncia de l'Associació Conexus (contractada per la DIBA) que havia assumit l'encàrrec de realitzar la diagnosi i el Pla. Aquesta situació ha impossibilitat assolir aquest objectiu previst pel servei. Tot i així, abans de la renúncia, l'entitat Conexus i el Servei LGTBI+ van elaborar una aproximació diagnòstica, validada a la Taula del Pacte, que permetrà seguir la feina encetada de cara al 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Com ja s'ha comentat, aquest Servei té un clar **impacte de gènere**, donat que els gèneres i les sexualitats no normatives pateixen clarament discriminació en una societat cisheteropatriarcal. Però, alhora, cal destacar el fet que són les mares les que majoritàriament acompanyen a fills, filles i filles al SAI DASIG, de manera que la prestació del servei pensem que pot alleugerir la càrrega de cures que fan aquestes persones i revertir en un major benestar en la seva salut; igual com podria fer-ho en els casos que siguin els pares qui assumeixin la cura de les persones ateses al Servei.

Per tant, donat que sovint l'atenció que s'ofereix al Servei, en tant que integral, incorpora a una part, si no a la totalitat de la unitat familiar, el SAI DASIG pot millorar directament les condicions de vida de dones, homes i persones no binàries en el seu conjunt. Alhora que obre l'oportunitat a treballar els rols de gèneres en la infància, joventut i adultesa, així com les dinàmiques en el sí de les famílies i la diversitat de les mateixes.

L'alt nombre d'**atencions** realitzades pel Servei posa de manifest la realitat complexa de la vida de les persones i reflecteix l'aposta del SAI, per fugir de la funció purament gestora d'incidències o demandes d'informació puntuals, i per acompanyar individualment i grupal des d'un abordatge realment integral.

En aquest sentit, es preveu mantenir els dos **grups** actuals (joves i familiars de joves), i obrir-ne un de nou de caràcter més terapèutic per atendre necessitats compartides de moltes joves amb molt patiment degut a malestars físics i emocionals relatius a la seva identitat i expressió de gènere o orientació del desig, sumat a possibles discriminacions viscudes pel fet de trencar la norma imperant.

Com que el desplegament del SAI DASIG ha suposat un augment dels **perfils atesos**, a més d'un augment important de les atencions realitzades, per l'equip professional del SAI això suposa la necessitat de seguir-se formant en qüestions ben diverses, com són els processos migratoris, l'asil, la diversitat religiosa, la salut mental, les masculinitats feministes, entre d'altres.

Un cop analitzats els perfils atesos al SAI DASIG, es considera una **proposta de futur** explorar el treball amb les noves masculinitats, o altrament anomenades masculinitats feministes, atès els estereotipats processos de socialització del jovent trans i la poca presència d'homes en els acompanyaments familiars.

Una altra **conclusió derivada de les intervencions del SAI DASIG i dels tallers** realitzats a secundària, és la necessitat d'abordar les qüestions relatives a la sexualitat des d'una lògica del plaer i de la construcció del plaer compartit, tot incorporant la perspectiva LGTBI+ i el trencament dels estereotips i expectatives de gènere que afecten aquest àmbit de la vida de les persones, especialment en les edats infantils i joves.

Finalment, en relació a l'atenció, mentre la norma social no inclogui la diversitat afectiva, sexual i de gènere, caldrà seguir oferint **serveis especialitzats que ofereixin espais de seguretat** alhora que, paral·lelament, s'intensifiqui la transversalització de la realitat LGTBI+ als diferents àmbits competencials, amb l'objectiu final de que els serveis i recursos sectorials incorporin les necessitats específiques del col·lectiu LGTBI+ i visibilitzin i celebrin la diversitat de gènere, sexual i familiar. Per tant, cal consolidar l'estructura del servei.

Pel que fa a la **visibilitat del col·lectiu LGTBI+**, es considera un encert l'aposta per la campanya "Terrassa amb la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere", perquè ha permès augmentar la visibilitat del conjunt de reivindicacions que motiven les diades, a la vegada que es dimensiona el gruix d'actes i agents diversos que s'impliquen de manera més coordinada. Aquesta acció és indissociable de la importància de la Taula del Pacte com a espai de participació, que cal seguir dinamitzant i tenint cura de la seva representativitat plural.

En relació a la **conscienciació vers els drets LGTBI+**, cal mantenir l'aposta per la formació al personal municipal, ja que aquesta facilita la fluïdesa en el treball entre serveis i la incorporació

de la perspectiva LGTBI+ a diferents àmbits municipals. Hi ha reptes pendents, com la formació als càrrecs electes i directius, a la policia municipal o a la ciutadania (entitats i altres ens organitzats). Pel que fa als tallers que s'imparteixen als instituts, segueix sent necessari fer intervencions més sostingudes en el temps, més enllà de tallers puntuals, malgrat que el fet que sigui l'equip del SAI DASIG qui ara els realitza, possibilita major continuïtat en les intervencions i dona a conèixer a l'alumnat i al professorat les referents del SAI.

Des del Servei es valora que la **incorporació de la perspectiva LGTBI+** en les fases de diagnosi i planificació, i en accions concretes, ha de seguir sent una línia principal a desenvolupant per la possibilitat que ofereix de transformar el fet que la diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar sigui una qüestió sectorial, i passi a travessar i impregnar tots els serveis i polítiques locals. I sense oblidar la perspectiva interseccional per posar l'atenció en aquells eixos d'exclusió creuats on no estiguem arribant (per exemple, capacitats diverses, diversitat cultural i de creença, persones grans, etc). Arribar-hi, serà un repte important.

Pel que fa a **àmbits prioritaris a desenvolupar**, segueix pendent l'àmbit laboral, tal com recull l'*Informe anual d'implementació del Pacte*. En aquest sentit, es proposa plantejar en un futur un estudi de les condicions de vida de la població LGTBI+, i especialment de les persones trans, per tenir una fotografia de les condicions materials d'aquesta població, que pugui orientar possibles respostes a impulsar a la ciutat.

Actualment, el **Pacte DASIG** s'ha executat ja en un 97,87 %, bé sigui amb accions completades o parcials. En l'execució d'aquestes accions, al llarg dels 5 anys d'implementació, s'ha comptat amb 10 agents adherits al Pacte que han fet possible el seu desplegament. Així doncs, en l'estat actual del Pacte, després dels canvis i els avenços viscuts en els darrers anys, tant a nivell local com a nivell català, i coincidint amb un nou cicle polític i un mandat de 4 anys, és necessari poder fer una avaluació del Pacte DASIG i una nova diagnosi per establir les bases del que serà el Pla per a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de Terrassa que, alhora, contempli els eixos i objectius del Programa de Govern 2019-2023.

INDICADORS DEL PROGRAMA

SAI DASIG

Nombre de persones ateses (PR)	131 (68 d, 62 h i 1 nb)
Nombre d'atencions realitzades	760 atencions
Nombre d'expedients gestionats	93 expedients
Nombre de trobades de joves diverses	15 sessions
Nombre de participants al grup de joves diverses	80 joves
Nombre d'espais familiars	5 sessions
Nombre de participants d'espais familiars	10 persones
Nombre de fulletons del SAI DASIG distribuïts	14.403 fulletons
Nombre de targetes del SAI DASIG distribuïdes	188 targetes
Nombre de pòsters del SAI DASIG distribuïts	117 pòsters
Nombre de butlletins del Servei LGTBI+ enviats	13 butlletins
Nombre de llocs on es distribueixen els fulletons	135 llocs distribuïts

Nombre de presentacions del SAI DASIG fetes a recursos 17 recursos diferents

Nombre d'accions de suport i atenció especial a col·lectius LGTBI vulnerables impulsades 5 accions

Conscienciació

Nombre d'accions subvencionades	12 accions
Nombre de subvencions atorgades	3
Imports de cadascuna de les subvencions	1.390,50 € 450,00 € 696,00 €
Nombre de formacions realitzades	3 formacions
Nombre de sessions de formació realitzades	11 sessions
Personal de l'Ajuntament format (AJP)	208 persones (182 d/26 h)
Nombre d'accions informatives sobre la Llei 11/2014 (formació)	4 69 persones
Nombre de serveis beneficiaris de totes les formacions	40 serveis diferents
Nombre de tallers realitzats en l'àmbit educatiu formal i no formal (PR)	43 tallers
Nombre de sessions dels diferents tallers realitzats en l'àmbit educatiu formal i no formal	3 tallers a AFAs 2 tallers educació no formal 2 taller infantil 18 tallers primària 18 tallers secundària
Nombre de centres participants receptors de tallers	16 centres (10 centres públics)
Nombre d'alumnat participant i persones beneficiàries dels tallers	Totals: 1.549 Formal: 1.377 52 assistents d'Infantil (26 noies/ 26 nois) 779 assistents Primària (385 noies / 394 nois) 546 joves assistents (293 noies / 253 nois) No Formal: 172 AFAs 150 (75 d/75 h) BD4 i Ass. Can Palet 22 (11 noies /11 nois)
Nombre d'altres activitats de sensibilització realitzades	3
Visibilitat de la realitat LGTBI+	
Col·laboració i/o organització d'actes commemoratius i de sensibilització	12 actes

(AJP)	(no es recull el nombre de persones)
Nombre d'actes públics que incorporen la diversitat afectiva, sexual i de gènere, on hi assisteix algun representant polític	15
Nombre d'activitats culturals programades amb perspectiva LGTBI+	9
Nombre de reunions i sessions de treball de cooperació interadministrativa en què el Servei LGTBI+ participa en representació de l'Ajuntament de Terrassa o del Pacte DASIG	2
Dinamització de la Taula del Pacte DASIG (AJP)	
Nombre de sessions de la Taula	2
Nombre d'accions realitzades o iniciades	36
Nombre d'adhesions	4 noves (45 en total)
Realització de l'informe del Pacte	Sí
Transversalitat	
Nombre de projectes d'interseccionalitat en què el Servei LGTBI+ participa	2
Nombre de protocols i reglaments en què es participa per incorporar la perspectiva LGTB+	10

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	128.311,00 €	164.680,23 €	198.808,96 €	120,72%
Compra béns i serveis	46.480,00 €	13.726,52 €	12.362,81 €	90,07%
Transferències corrents	3.400,00 €	2.536,50 €	2.536,50 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	178.191,00 €	180.943,25 €	213.708,27 €	118,11%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	18.905,00 €	18.905,00 €	3.354,00 €	17,74%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	18.905,00 €	18.905,00 €	3.354,00 €	17,74%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI	ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA		
	PROGRAMA	EAIA		
	CODI PROGRAMA	23101	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	

Descripció del programa

El Programa pressupostari 23101 inclou el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

La seva missió és donar resposta a situacions i necessitats de les persones menors d'edat que requereixen, per al seu abordatge, una especialització tècnica.

El SEAIA està format per professionals de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social. Reben els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Fan el diagnòstic, la valoració dels infants i del seu entorn sociofamiliar i proposen les mesures més adequades per a cada cas.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de risc greu o en situació de desemparament, així com llurs famílies biològiques o d'acollida.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
EAIA	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.
- ▶ Garantir una bona coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social i amb la resta de serveis d'infància de la comunitat.
- ▶ Assessorar els Serveis bàsics d'atenció social en matèria d'infància en risc.
- ▶ Efectuar les propostes de mesura administrativa que s'escaiguin i elevar els informes proposats a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

- ▶ Emprar eines de treball que permetin una millora en el diagnòstic i la intervenció sociofamiliar.

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha mantingut l'establiment del procediment administratiu de notificació de tancament del Compromís socioeducatiu a les famílies, mitjançant una resolució administrativa de l'Ajuntament.
- ❖ S'han seguit incorporant les dades dels expedients a l'aplicatiu de la DGAIA *Sini@*. Aquest any s'ha centrat en la formació de nuclis, els plans de treball i el registre de les intervencions.
- ❖ S'ha continuat introduint la documentació directament al *Sini@*. Aquesta ja és l'eina de comunicació estable amb la DGAIA i els altres SEAIA.
- ❖ S'ha mantingut l'aplicació del sistema d'arxiu d'acord amb el funcionament del *Sini@* que s'adeqüi a les necessitats de custòdia i arxiu de la documentació dels expedients.
- ❖ L'any 2019 no s'ha pogut treballar la Comissió EBASP EAIA, centrant-se els esforços en el desplegament Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ❖ En la derivació de casos de Serveis Socials a l'EAIA es manté la utilització de l'instrument de cribatge, el qual aporta una valoració orientativa als equips tècnics de Primària sobre les accions a dur a terme amb la situació de risc de l'infant o adolescent. Aquest document s'adjunta a l'informe de derivació al SEAIA.
- ❖ La Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència ha estat treballant aquest 2019 per la difusió del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. S'ha treballat a través de les Comissions per la seva difusió, implementació i formació dels agents implicats, així com en la millora en els seus procediments. Aquesta feina s'haurà de seguir fent durant el 2020, ja que es tracta d'un projecte que implica tots els agents i professionals de la ciutat.
- ❖ Pel que fa al treball comunitari i grupal sobre habilitats parentals/marentals amb pares i mares que tenen expedient obert per l'EAIA de Terrassa, aquest 2019 s'han seguit fent grups de pares/mares per treballar l'acceptació de la mesura protectora, així com el retorn dels infants amb la seva família. Aquesta tasca es fa aplicant el Programa de treball sobre la reunificació familiar amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut). Enguany es va elaborar una sessió de formació en col·laboració amb l'EAIA de Sabadell i l'EAIA del Vallès Occidental. Al 2019 s'ha atès 12 famílies. Aquest treball comunitari es va establir com a objectiu dins els Pressupostos amb perspectiva de gènere de l'Ajuntament de Terrassa. Com a Servei, es pretenia ampliar la participació dels homes (rol patern) i en el treball en grup realitzat van participar 6 homes i 9 dones. (PG)
- ❖ S'ha seguit treballant utilitzant l'agenda electrònica com instrument de funcionament i s'ha continuat treballant amb el Gestor de cites. El segon semestre del 2019 es va modificar el programa i encara no està del tot integrat per part de l'equip.
- ❖ S'ha mantingut l'ús de noves tecnologies a través d'una tauleta i un ordinador portàtil, amb connexió a la xarxa corporativa. La tauleta s'ha convertit en una eina molt valuosa de comunicació i acompanyament amb les famílies i els joves.
- ❖ Aquest 2019 s'ha consolidat el Servei d'Integració en Família Extensa (SIFE), a través de l'entitat FASI, per gestionar els expedients dels infants que es troben acollits amb família extensa. D'ençà que es va iniciar aquest Servei s'han derivat un total de 32 infants i adolescents, ja sigui en situació de seguiment o per realitzar un estudi.
- ❖ Durant aquest any 2019 s'ha seguit treballant a través de l'entitat EDUVIC, que segueix amb conveni amb la DGAIA, el Servei de Tractament Especialitzat de Suport a les Famílies. Aquest Servei ofereix una teràpia familiar a les famílies amb expedient obert a l'EAIA de Terrassa. El mes de juny es va haver de deixar de derivar les famílies per manca de pressupost, motiu pel qual només s'han pogut derivar un total de 14 famílies. Aquest tema s'ha tractat amb la DGAIA per fer una millor gestió de cara el 2020, ja que és un servei valorat satisfactòriament per les persones usuàries i pel nostre equip.
- ❖ A nivell d'organització interna s'ha seguit treballant amb el reforç de la Unitat d'estudis amb 4 professionals tècnics per tal d'agilitzar els processos de valoració diagnòstica i oferir més suport als Serveis socials bàsics en matèria d'assessorament i intervencions conjuntes.
- ❖ Per tal d'agilitzar la realització d'informes l'equip tècnic segueix reservant-se espais a l'agenda per realitzar-los. Enguany, s'han efectuat un total de 653 informes, ja siguin

informes de valoració, informes proposta o síntesi avaluat iva. D'aquesta manera, s'ha duplicat la realització d'informes en relació l'any anterior.

Resultats assolits

- Durant l'any 2019 s'han gestionat 502 infants i adolescents. En la desagregació per sexe, 259 són nois i 243 són noies. Hi ha un augment significatiu de les noies respecte l'any anterior.
- A 31 de desembre de 2019 hi ha 424 infants/adolescents amb expedient obert a l'EAIA. Això vol dir que els casos es troben en procés d'estudi, en situació de risc greu amb Compromís socioeducatiu o en seguiment de mesura de desemparament.
- Durant l'any 2019 s'ha tancat un total de 78 expedients d'infants i adolescents. Els tancaments han estat per diferents motius, ja sigui per canvi de territori, majoria d'edat, per normalització o per adopció ferma.
- Ens han derivat 104 casos nous. Des de DGAIA han estat 60 casos i des dels Serveis Socials 44 casos.
- El nombre d'assessoraments i intervencions conjuntes efectuats amb els Serveis Socials han estat un total de 72. Aquest resultat s'equiparà al mateix resultat obtingut al 2018, essent de 65.
- S'han realitzat 653 informes, essent el doble d'informes respecte l'any anterior. Aquest canvi significatiu està relacionat amb l'increment de demandes de la DGAIA de Comunicats i l'esforç de l'equip de plasmar la feina feta de forma documental. Aquests informes poden ser de seguiment, proposta, tancament, comunicats o síntesi avaluat iva. Aquest nombre d'informes segueix augmentant respecte els elaborats l'any anterior. El fet de mantenir espais a l'agenda, exclusivament per fer informes, està donant bons resultats i són espais amb bona valoració per part dels/de les professionals.
- S'han elaborat 21 Compromisos socioeducatius (COSE).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'EAIA de Terrassa ha seguit mantenint el seu objectiu principal d'orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i realitzar el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, així com llurs famílies.

Es valora que és un equip consolidat en el temps i que treballa diàriament per seguir mantenint la qualitat en la intervenció amb les famílies ateses. Malgrat hi ha hagut baixes i suplències a l'equip, aquestes no han afectat el bon desenvolupament del Servei i la qualitat prestada. Els canvis de professionals han aportat noves mirades i maneres de fer. El que s'ha vist alentit és el ritme d'estudis, ja que els tècnics que han estat de baixa eren d'aquesta Unitat.

En la línia de treball, s'han seguit fent esforços per realitzar els informes de seguiment o els informes propostes de cada infant/adolescent. Mantenir les metodologies per garantir amb el compliment d'aquests objectiu segueix donant resultats satisfactoris. L'equip tècnic es tanca dies sencers de l'agenda per garantir la realització d'aquests informes.

Per altra banda, malgrat mantenir el treball de coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció social a través del Protocol EBASP-EAIA, aquest necessita d'una avaluació profunda i d'actualització que permeti establir els punts forts i els punts de millora, alhora que cal adequar-lo al nou Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència. Aquesta avaluació i actualització del Protocol té previst iniciar-se al llarg de l'any 2020.

Durant l'any 2019 s'ha tornat a engegar el treball comunitari amb pares i mares en seguiment a l'EAIA. No obstant, s'ha continuat col·laborant amb el GRISIJ (Grup de Recerca i Investigació Socioeducativa en Infància i Joventut) per tal de seguir aplicant aquest Programa com a treball en grup amb famílies susceptibles de treballar la reunificació familiar, després d'un desemparament, de cara a l'any 2019. Enguany s'ha efectuat una formació amb una participació de 15 famílies. Aquesta eina es valora com a positiva i es planteja mantenir-la en el proper any.

Com ja s'ha esmentat, la Taula Tècnica d'Infància i d'Adolescència va finalitzar l'elaboració del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància

i l'adolescència. Aquest Protocol és una eina molt útil per l'EAIA i la resta de serveis de la ciutat a l'hora d'intervenir amb infants susceptibles de patir o rebre algun tipus de maltractament, alhora està permetent als equips professionals saber quines accions cal emprar davant d'una possible situació de risc o desamparament. L'aplicació del Protocol es valora positivament i de gran assoliment per part del nostre Servei i de la ciutat de Terrassa.

El funcionament del SIFE, ha pogut descarregar l'equip de la intervenció directa amb els infants acollits en família extensa. Tot i així, la referència dels casos es manté a l'EAIA que fa la intervenció amb els progenitors. S'està fent una bona tasca de coordinació.

El Servei de Teràpia Familiar d'EDUVIC ha seguit facilitant una atenció més terapèutica a les famílies en seguiment a l'EAIA. Aquest Servei segueix sent ben rebut i ben valorat per les famílies que han iniciat llur tractament i per l'equip professional de l'EAIA, ja que no existeix temps d'espera per iniciar els tractaments i, malgrat les suplències no s'ha vist ressentit. S'espera que la DGAIA potenciï aquest servei.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Realitzar un treball grupal a través d'un curs de formació en habilitats de cura a infants amb una major participació dels homes.
- ▶ Millorar de les capacitats parentals en general (horaris, normes, hàbits...).

Actuacions realitzades

- ❖ Aquest any 2019 s'ha realitzat novament un grup de pares/mares cuidadors/es dels infants.
- ❖ Per tal de potenciar la participació dels dos progenitors o guardadors, s'ha convocat als dos membres de la parella per explicar el projecte i demanar-ne la seva participació.

Resultats assolits

- Novament, els resultats ens aporten una major implicació de la figura marental o guardadora femenina.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Aquests resultats s'expliquen perquè encara són famílies en que l'atenció i cura està delegada en la figura femenina.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEAIA)

	Nois	Noies	Total
Infants i adolescents atesos	259	243	502
Expedients vigents a 31 de desembre	215	209	424
Expedients tancats			78
Derivació de casos			104
Serveis Socials			44
DGAIA			60
Assessoraments i intervencions conjuntes			72
Informes realitzats: seguiment, propostes, síntesi, tancament, comunicats			653
Compromís socioeducatiu			21

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	645.367,00 €	645.367,00 €	739.519,16 €	114,59%
Compra béns i serveis	4.700,00 €	4.700,00 €	6.040,00 €	128,51%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	650.067,00 €	650.067,00 €	745.559,16 €	114,69%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	531.198,00 €	531.198,00 €	539.629,41 €	101,59%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	531.198,00 €	531.198,00 €	539.629,41 €	101,59%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL		
	CODI PROGRAMA	23102	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17 i 19.

Descripció del programa

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL

Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.

Les seves funcions són:

- Informació, orientació i assessorament.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Treball social comunitari.

EQUIP DE DEPENDÈNCIA

Equip específic que gestiona i centralitza, a nivell de ciutat, tots els tràmits relacionats amb el procés per accedir a les ajudes, recursos i serveis establerts per la Llei de Dependència i informa envers els requisits d'accés, seguiment expedients i prestacions.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Servei bàsic d'atenció social. Competència pròpia	Servei bàsic d'atenció social Les persones, famílies, nuclis de convivència i grups que necessitin informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari, quant a necessitats personals bàsiques, de manca de cohesió social o familiar, o de desigualtat. Sigui per a fer-hi front, com per a prevenir-les.
Equip de dependència. Competència pròpia	Equip de dependència Les persones amb grau de dependència reconegut o en procés de reconeixement i llurs familiars.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Servei bàsic d'atenció social primària	6
Equip de Dependència	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA_SEBAS

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Millorar el benestar social i afavorir la integració de la ciutadania.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Mantenir la ràtio de personal de les àrees bàsiques de serveis socials assolida el 31 de desembre de 2011 i actualitzar-ho amb els creixements previstos al Contracte Programa.
- ▶ Finalitzar el procés participatiu amb la xarxa per presentar el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.
- ▶ Elaborar el formulari de caracterització per a la millora del procés d'atenció de la infància en risc.

Actuacions realitzades

- ❖ Contractació de personal per tal de mantenir la ràtio de professionals de treball social i d'educació social assolida el 31 de desembre de 2011 i llur actualització amb les ràtios de Contracte Programa.
- ❖ Contractació de professionals per cobrir les reduccions de jornades i baixes per a garantir l'atenció a la ciutadania.
- ❖ S'han mantingut reunions de treball de les diferents comissions de treball creades per tal d'avaluar el model territorial i el Manual de processos i protocols.
- ❖ S'ha potenciat la formació als equips tècnics de Serveis Socials per millorar la capacitat i gestionar les realitats que ens arriben de la ciutadania.
- ❖ S'ha donat continuïtat als espais de supervisió dels equips tècnics i dels comandaments intermedis.
- ❖ S'ha realitzat la coordinació i organització dels serveis i les prestacions, i s'ha fet el seguiment i les modificacions escaients.
- ❖ Manteniment de la comissió amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per seguir la implantació de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) i les afectacions tècniques i de tramitació.
- ❖ S'han fet les propostes de manteniment dels locals i de millora dels espais actuals i els mitjans perquè el Servei es presti amb condicions adients.
- ❖ Adequació dels espais de treball del Districte 3 (Can Palet i Can Parellada) i del Districte 6è.
- ❖ S'ha mantingut la Comissió de treball conjunt amb el Departament de Tecnologia i Processos per tal de seguir implementant els processos pendents mitjançant el sistema d'informació *Avante*.
- ❖ S'han mantingut, al llarg del 2019, diferents dispositius socioeducatius amb la col·laboració de les entitats del tercer sector social de la ciutat.
- ❖ S'ha mantingut el projecte Medi Obert que es realitza en alguns districtes de la ciutat.
- ❖ S'ha fet detecció en Medi Obert de persones vulnerables de carrer.
- ❖ S'ha continuat donant suport al projecte Districte Jove conjuntament amb el Servei de Joventut i Lleure Infantil.

- ❖ Manteniment dels projectes d'Horta social: tenim un projecte propi com és el de Ca N'Anglada i col·laborem amb el projecte de l'AV de la Cogullada.
- ❖ S'han realitzat diferents accions en el marc del Programa de suport al poble gitano.
- ❖ S'ha presentat el Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència.

Resultats assolits

En moments de màxima complexitat per atendre totes les demandes que ens arriben als Serveis Socials, hem mantinguts els següents espais:

- Manteniment dels espais de supervisió dels professionals i increment d'espais per a donar cobertura a tots els professionals.
- Continuitat de l'espai nou de supervisió pels comandaments entremitjos.
- Capacitació de professionals en treball grupal que ens ha permès realitzar més de 20 projectes a la ciutat.
- S'ha enfortit i consolidat programes preventius dirigits a la infància de la ciutat.
- Coordinacions territorials per a projectes propis de Serveis Socials (Centres Oberts, Esplais diaris, Projecte despertador, Casals d'agost i Nadal).
- S'ha enfortit la participació en taules territorials i de ciutat (Taules Territorials de Joves, Comissió d'absentisme, de matriculacions, etc.).
- S'ha finalitzat i presentat a la ciutadania una eina bàsica de detecció de situacions de risc.
- Seguiment de la implementació del Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència on la implicació de les diferents xarxes d'atenció de la ciutat (xarxa escolar, de salut, policial) han estat un èxit.
- Trobades quadrimestrals de formació de referents del Protocol (referents de salut, escolars, policials, serveis socials, EAIA).
- Implementació del formulari per la caracterització del risc en la infància dirigit a infants que participen als Centres Oberts i a Esplais diaris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Durant l'any 2019 han seguit augmentant el nombre de persones ateses als Serveis Bàsics d'Atenció Social. Més volum de primeres acollides (de 6.134 persones a 7.539), més expedients socials de tractament (de 9.961 expedients a 10.211 expedients). De la mateixa manera que trobem un augment percentual del nombre d'atencions del Servei de d'informació, ja que aquest any 2019 ja disposem de les dades de tot l'any.

Cal dir que la majoria de la intervenció dels Serveis Socials està condicionada per l'habitatge i les problemàtiques que se'n deriven (desnonaments, ocupacions, fragilitat, etc.) i el gran volum d'informes socials i gestions que requereixen aquesta problemàtica. L'angoixa que viu la ciutadania en relació a la permanent amenaça de pèrdua d'habitatge fa que treballem condicionats en els nostres Plans de millora.

A Terrassa però cal dir que està consolidat el Servei de Polítiques Socials d'habitatge amb treballadores socials, juristes i cos administratiu, que ens suposa disposar d'un equip professional que treballa exclusivament la problemàtica dels desnonaments i interlocució amb Jutjats, advocats, etc. Sense aquest servei amb el que treballem estretament, hagués estat impossible afrontar l'atenció social a Terrassa.

Malgrat la pressió assistencial, hem seguit apostant pels espais de supervisió als professionals i als Caps entremitjos com espai imprescindible de suport a la tasca que realitzen.

Mantenim la presència dels Serveis Socials a les taules i xarxes territorials i de ciutat com element clau per desenvolupar la tasca més preventiva com les estratègies generals de ciutat amb el protocol d'intervenció en situacions de risc i maltractaments intrafamiliars.

La implementació del formulari de caracterització del risc a un gran nombre d'infants i adolescents que participen als Centres Oberts i Esplais Diaris (SIS) ha estat una fita important també ja que ens ha permès veure les característiques socio-familiars i de risc d'un nombre molt important d'infants als que estem ofertant aquests espais educatius.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Adequar el sistema informàtic i de registre per poder conèixer el sexe de les persones beneficiàries i demandants dels ajuts.
- ▶ Adequar el sistema informàtic i de registre per poder conèixer el sexe de les persones beneficiàries i demandants dels diferents recursos i atencions.

Actuacions realitzades

- ❖ Adaptar el sistema de recollida d'informació (aplicatius informàtics) per poder segregar les dades per sexes.

Resultats assolits

- S'ha estat treballant en els diferents procediments per tal d'identificar tant les persones usuàries demandants com la unitat familiar a qui es computen els ajuts i els recursos aplicats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La nova realitat LGTBIQ, ens fa pensar que aquesta dada cal evolucionar-la a les noves realitats d'identitat sexual i poder així recollir de forma diferent aquest paràmetre. Creiem que ens cal camí per recórrer en aquest aspecte.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Persones ateses

	2017	2018	2019
Dones	22.119	23.411	25.379
Homes	16.956	18.338	19.830
Total	39.075	41.749	45.209
% població atesa	18,02	19,08	20,48

Distribució per franges d'edat

	Dones	Homes	Total
de 00 a 04	1.065	1.156	2.221
de 05 a 09	1.972	2.085	4.057
de 10 a 14	1.683	1.963	3.646
de 15 a 19	1.160	1.239	2.399
de 20 a 24	991	894	1.885
de 25 a 29	1.077	732	1.809
de 30 a 34	1.409	818	2.227
de 35 a 39	1.695	1.169	2.864
de 40 a 44	1.736	1.422	3.158
de 45 a 49	1.315	1.324	2.639

de 50 a 54	1.080	1.020	2.100
de 55 a 59	843	785	1.628
de 60 a 64	698	664	1.362
de 65 a 69	629	505	1.134
de 70 a 74	763	425	1.188
de 75 a 79	1.105	521	1.626
de 80 a 84	1.643	714	2.357
de 85 i més	4.061	1.881	5.942
No disponible	454	513	967
Total	25.379	19.830	45.209

Gestió d'expedients SEBAS

Nombre total d'històries socials tancades	976
Nombre total d'atencions al Servei d'informació segons Programa <i>Quenda</i>	79.405 atencions
Nombre total de persones ateses al Servei d'Acollida* (h/d) (*) Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	7.539 persones 5.178 d / 2.361 h
Nombre total d'expedients treballats al Servei de Tractament	10.211 expedients
Nombre d'atencions d'urgència* (*) Persones ateses, no persones úniques. Una mateixa persona pot ser atesa varies vegades durant l'any.	849
Temps mig d'espera entre petició i primera visita (atenció ordinària)	20,35 dies
Temps mig d'espera entre petició i primera urgent (atenció d'urgència)	24 hores
Ràtio d'expedients per professional (expedients famílies)	118 expedients/ professional
Ràtio d'expedients per professional (expedients gent gran)	437 expedients/ professional

Gestió d'expedients SAI

Nombre total de persones ateses per primera vegada	127 35 d/ 92 h
Nombre total de persones ateses amb expedient	405 79 d/ 326 h

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits, per tipologia i sexe

	Dones	Homes	Total
Habitatge	560	280	840
Subministraments	88	35	123
Ajuts a la infància	180	35	215
Desplaçaments	198	96	294
Salut	130	51	181
Necessitats bàsiques	829	289	1.118
Altres ajuts	273	324	597
Escola d'òptica	724	440	1.164
Ajuts entrepà	70	239	319

Farmàcia 252 225 477

Import dels ajuts econòmics d'urgència social concedits, en €

Habitatge	782.056,88
Subministraments	23.983,67
Ajuts a la infància	33.397,93
Desplaçaments	23.598,75
Salut	37.238,72
Necessitats bàsiques	175.552,70
Altres ajuts	58.030,07
Escola d'òptica	35.802,00
Ajuts entrepà	23.611,51
Farmàcia	31.628,79
Total	1.224.901,02

Nombre d'ajuts d'urgència social concedits per sexe, districte i barri

Barri	Dona	Home	Barri	Dona	Home	Barri	Dona	Home
Antic Poble de Sant Pere	5	1	Xúquer	8	11	Can Tusell	64	42
Cementiri Vell	52	58	Total Districte 3	379	310	Ègara	87	44
Centre	152	63				les Arenes-la Grípià-Can Montllor	133	64
PI Catalunya-Escola Industrial	87	36	Ca n'Aurell	138	75	Sant Llorenç	122	50
Vallparadís	31	18	Can Palet de Vista Alegre	9	2	Sant Pere Nord	192	111
Total Districte 1	327	176	La Cogullada	79	48	Total Districte 6	598	311
			La Maurina	186	78			
Ca n'Anglada	452	267	Roc Blanc	67	27	Can Parellada	142	52
Montserrat	96	50	Total Districte 4	479	230	Les Fonts	53	5
Torre-sana	215	64				Total Districte 7	195	57
Vilardell	54	29	Can Boada Casc Antic	133	54			
Total Districte 2	817	410	Can Boada del Pi	28	12	Disseminats	10	4
			Can Roca	38	1	sense informació	10	25

Can Jofresa	13	6	Pla del Bonaire	10	6	Total	3.305	1.697
Can Palet	203	116	Poble Nou-Zona Esportiva	89	32			
Can Palet II	82	6	Sant Pere	113	36			
Guadalhorce	22	9	Torrent de'n Pere Parres	70	22			
P.I Santa Eulàlia	22	146	Total Districte 5	481	163			
Segle XX	37	27						

*no s'han comptabilitzat els ajuts en concepte d'entrepà

EQUIP DEPENDÈNCIA ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de l'any 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Atenció a la dependència

Les dades referents als PIAs tramitats i tipus de prestacions són les extretes del nou aplicatiu JADE i per tant a partir d'1 d'abril.

Nombre de PIAs tramitats

	Dones	Homes	Total
Acord de PIA	877	463	1.340
Modificacions de PIA	437	185	622
Altres tramitacions	116	68	184

Tipus de prestacions tramitades

Centre de dia	129
Cuidador no professional	486
PAP llarga estada	7
Prestació vinculada a servei de residència	42
Prestació vinculada altres serveis (centre de dia, SAD)	88
Atenció domiciliària	501
Teleassistència	333

Altres tramitacions

Baixa prestació	0
Caducitat	5
Extinció	22
Finalització	102
Desistiment	48

Grau PIA vigents a 31/12/2019

	Dones	Homes	Total

I	1.747	921	2.668
II	1.905	1.053	2.958
III	1.102	615	1.717

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

El quadre correspon a l'execució econòmica del Programa pressupostari 23102, que engloba l'activitat de:

- Servei Bàsic d'Atenció Social
- Equip de Dependència

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	5.402.200,00 €	6.437.378,37 €	6.063.083,43 €	94,19%
Compra béns i serveis	835.500,00 €	755.677,40 €	793.078,12 €	104,95%
Transferències corrents	2.593.054,00 €	2.343.054,00 €	2.403.236,21 €	102,57%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	8.830.754,00 €	9.536.109,77 €	9.259.397,76 €	97,10%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	2.248.260,00 €	2.381.111,14 €	2.284.820,25 €	95,96%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	2.248.260,00 €	2.381.111,14 €	2.284.820,25 €	95,96%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	PROJECTES DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS		
	CODI PROGRAMA	23103	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	17.

Descripció del programa

Serveis i programes que, tenint la naturalesa de serveis socials, poden complementar altres prestacions de serveis socials bàsics.

Diferenciem entre:

- Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial.
- Projectes de suport dirigits a la infància - família.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
<u>Suport a l'alimentació:</u> Ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), Menjadors Socials i Centre de distribució social d'aliments – El Rebot- Competència pròpia <u>Suport a les persones sense llar:</u> Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana- Competència pròpia <u>Suport a les persones en situació d'exclusió residencial:</u> -pisos pont- Competència pròpia <u>Suport a la infància i família:</u> Centres Oberts, Escola de Família. Competència pròpia Punt de Trobada. Competència delegada	Les persones que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària la vinculada als serveis bàsics d'atenció social. Les famílies i els infants que pateixen una situació d'exclusió i desigualtat, i de forma prioritària les vinculades als serveis bàsics d'atenció social.

PROJECTES DE SUPORT A L'ALIMENTACIÓ, A LES PERSONES SENSE LLAR I A LES PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Projectes de suport a l'alimentació, a les persones sense llar i a les persones en situació d'exclusió residencial.	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Garantir el suport a l'alimentació amb ajuts d'emergència social (ajuts de subsistència, ajuts de menjador escolar), menjadors socials i Centre de distribució social d'aliments –El Rebost–.
- ▶ Oferir suport a les persones sense llar: Centre d'acolliment nocturn per a persones sense sostre i per a situacions d'emergència - l'Andana-.
- ▶ Donar resposta a les demandes de les persones en situació d'exclusió residencial: pisos pont.
- ▶ Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social, la pobresa i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social.
- ▶ Minimitzar l'impacte de la conjuntura econòmica en les famílies i millorar el suport social.
- ▶ Establir acords amb les entitats del tercer sector.
- ▶ Desenvolupar els instruments de prevenció més adequats per tal de fer front a les noves actuacions d'emergència social en relació a l'habitatge.

Actuacions realitzades

- ❖ Revisar els circuits d'atenció i agendes professionals per encabir les urgències socials derivades de les demandes de cobertura de necessitats bàsiques.
- ❖ Potenciar la coordinació directiva i tècnica amb el Projecte d'habitatges d'emergència i d'habitatges temporals per tal de donar sortida a l'augment de les demandes.
- ❖ Enfortir la coordinació en els casos de desnonaments amb l'equip de Polítiques Socials d'Habitatge.
- ❖ Fer seguiment intensiu de les persones allotjades a l'Andana per garantir millors processos de recuperació personal.

Resultats assolits

- S'han revisat els circuits d'atenció a les urgències socials i s'han establert hores d'emergència a tots els equips territorials per tal d'atendre situacions sobrevingudes.
- S'ha potenciat la sortida dels habitatges temporals per tal de propiciar l'entrada de noves demandes, enllaçant les situacions en la derivació a Mesa de Valoració⁵ i sortides a mercat privat.
- S'ha enfortit la Comissió de Sensellarisme per millorar l'atenció a les persones que presenten diferents dificultats (habitatge, salut, malalties mentals, economia, relacions).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració del grau d'assoliment dels objectius és positiva perquè l'assoliment ha estat elevat en la majoria dels objectius proposats a excepció de l'objectiu de donar resposta a la demanda de necessitats residencials. Encara tenim moltes persones a les que no és possible garantir un habitatge digne.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de la informació associada a la perspectiva de gènere del 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

⁵ Mesa de Valoració, configurat com òrgan col·legiat, amb el propòsit de valorar l'accés als habitatges destinats a satisfer les necessitats de les persones o unitats de convivència en situació d'emergència social.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Renda Garantida de Ciutadania

	Home	Dona
Aprovat	619	969
Pendent resolució	20	48
Reprès	4	6
Sol·licitud	141	352
Suspès	32	20
Total	816	1.395

Gestió d'altres recursos per a persones i famílies en risc d'exclusió

	curs 2015/16	curs 2016/17	curs 2017/18	curs 2018/19
Beques Consell Comarcal: sol·licituds	4.050	4.652	5.020	5.576
Beques Consell Comarcal: atorgades	3.087	3.387	3.987	4.475
Nombre de beques Ajuntament	532	1.352	1.114	1.139
Nombre de complements Ajuntament	1.477	942	1.376	1.519

Menjador de la gent gran

	2016	2017	2018	2019
Persones beneficiàries:	105	198	226	195
- Homes	57	135	153	125
- dones	49	63	73	70
Àpats servits	19.448	18.845	19.611	18.374

Menjador de Fundació Busquets

Persones beneficiàries:	89
- homes	75
- dones	24
Places	50

El Rebost

	2016	2017	2018	2019
Lliuraments (lots d'aliments)	25.753	24.371	20.609	16.620
Famílies	3.829	3.735	3.452	3.279
Persones beneficiàries:	12.418	11.840	10.629	10.013
- homes	5.821	5.546	4.921	4.562
- dones	6.597	6.294	5.708	5.451

Targetes moneder

Famílies	458

Persones beneficiàries:	1.661
- homes	722
- dones	939

Acolliment residencial d'urgència

Habitatges d'urgència			
	2017	2018	2019
Habitatges	7	4	5
Unitats de convivència			16
Nombre de persones ateses	78	47	54
- homes	31	23	
- dones	47	24	
Pensions			
	2017	2018	2019
Nombre de persones ateses	3	35	5
- homes	2	21	0
- dones	1	14	5

Servei residencial temporal. Pisos pont

Habitatges temporals			
	2017	2018	2019
Habitatges	35	35	33
Unitats de convivència			49
Nombre de persones ateses	152	142	11
- homes	71	70	
- dones	81	72	

Andana

	Home	Dona	
Estades derivades	10.316	1.657	11.973
Assistència	9.510	1.481	10.991
Absentisme	796	176	972
Assistents (persones úniques)	264	49	313

PROJECTES DE SUPORT EN L'ÀMBIT D'INFÀNCIA I FAMÍLIA: CENTRE OBERT, ESCOLA DE FAMÍLIA I PUNT DE TROBADA

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Projectes de suport en l'àmbit d'infància i família: Centre Obert, Escola de Família i Punt de Trobada	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Oferir un servei a la població infantil que possibiliti el desenvolupament personal i l'adquisició d'aprenentatges.
- ▶ Augmentar les capacitats de mobilitat social i funcional de les famílies.
- ▶ Acompanyar als pares/mares en la tasca de coparentalitat.
- ▶ Garantir el dret d'infants i joves menors a veure i relacionar-se amb els seus progenitors i/o familiars.

Actuacions realitzades

- ❖ Recepció de les derivacions de les persones usuàries als serveis/projectes.
- ❖ Disseny dels objectius individuals i de grup amb els continguts.
- ❖ Entrevistes amb les persones usuàries i implementació dels objectius.
- ❖ Distribució de les intervencions: de grup o individuals.
- ❖ Intervenció: visites, dinàmiques, tallers i en general posada en marxa de les estratègies, tècniques i destreses necessàries.
- ❖ Seguiment i coordinació amb els equips professionals dels Serveis Socials Bàsics / EAIA / Jutjats i altres serveis i centres de la xarxa pública i privada de salut i educació.
- ❖ Avaluació dels serveis/projectes.

Resultats assolits

Centre Obert

- Durant l'any 2019, el projecte/servei s'ha mantingut en els valors d'intervenció de l'any anterior. Encara estem pendents del canvi de model (Centre Obert a Servei d'atenció diürna) amb el corresponent increment pressupostari que quedi reflectit en la signatura del "Contracte Programa" de la Generalitat. S'ha donat atenció a un total de 183 nens/es, que corresponen a 125 famílies.
- Des de la direcció de l'Àrea s'ha continuat treballant cap la futura implantació del nou projecte socioeducatiu de ciutat, a través de 2 sessions de treball realitzades amb els/les professionals de serveis socials.
- També s'ha continuat amb el treball endegat, amb el suport de la Diputació de Barcelona, en relació a la "Caracterització dels infants que participen als centres oberts i esplais diaris de la ciutat". Al llarg del 2019, l'equip professional d'atenció social ha aplicat l'instrument que es va elaborar, que recollia les característiques de les persones usuàries i famílies i que ens ha de permetre realitzar l'anàlisi de l'oferta de serveis, així com creuar la informació amb tipologies i perfils... El qüestionari s'ha aplicat a un total de 417 casos.
- Centres Oberts ha obtingut un índex d'assistència del 90,84% (lleugerament superior al de l'any anterior que va ser del 89,51%).
- S'ha realitzat la corresponent licitació de l'actual servei, a l'espera de que Generalitat acabi de configurar el nou Servei d'atenció socioeducativa.

Escola de Família

- El projecte d'Escola de Família ha patit en els últims anys un decrement en les seves dades, degut a factors com: canvi de PIRMI a Renda Garantida, entre altres... Al llarg de l'any 2019 han participat del projecte un total de 63 persones adultes i han passat 18 infants per l'Espai de suport (0-3 anys).
- Al mes de maig es va realitzar una reunió amb representants dels equips d'atenció social, en relació al "Treball amb famílies" en la que es van recollir les propostes de complementació del projecte, que facilités la derivació, seguiment i el treball conjunt.

- Ha mantingut un índex d'assistència en consonància al de l'any anterior, que havia estat del 72,37%. Per aquest curs, l'índex ha estat del 75,37%, fet que demostra que les famílies fan un nombre d'usos prou continuat.
- S'ha realitzat la corresponent licitació de l'actual servei, a l'espera de que Generalitat acabi de configurar el nou "Servei d'atenció socioeducativa".

Punt de Trobada

- El Servei Tècnic Punt de Trobada, continua realitzant el nivell d'atenció dels darrers anys.
- Al llarg d'aquest 2019, han passat un total de 113 nens/es, que corresponen a 83 famílies.
- El Servei ha continuat sense casos en llista d'espera.
- Al mes de maig des de la Direcció General de Famílies (DGF) de la Generalitat, ens va convocar a la primera reunió de coordinació de criteris tècnics i funcionament dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada (STPT), en la que vàrem participar amb la resta de serveis del Vallès Oriental i Vallès Occidental. A partir d'aquí hem anat rebent informació de les reunions de coordinació que des de la DGF, es van fer amb DGAIA, Servei d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de Família del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (EATAF)...
- També des de la DGF se'ns va convocar per assistir a la reunió informativa i de presentació del servei envers al nou jutge de violència domèstica que s'havia de incorporar als jutjats de la ciutat i que es va realitzar al mes de juny.
- Al mes de gener es va incorporar una tècnica del Servei de Polítiques de Gènere a les reunions tècniques i de seguiment del funcionament del Servei. Al llarg de l'any s'han realitzat 3 reunions en les que s'han abordat tant les expectatives i necessitats, com les dificultats amb les que ambdós serveis ens trobem. Es va realitzar una formació específica per part de la tècnica de Polítiques de Gènere als professionals del STPT, així com des del propi STPT es va oferir la possibilitat de fer trobades informatives i de contrast amb la resta de professionals. La creació d'espais de coordinació per casos concrets es percep com a molt necessària per part d'ambdós serveis.
- Es preveu realitzar la licitació del servei al llarg de l'any 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Continuem amb un bon nivell en les dades d'atenció als infants, tant des del servei de Centre Obert, com des del Servei Tècnic de Punt de Trobada.
- Malgrat no ha augmentat el nombre d'atencions a famílies del projecte Escola de Família, es valora molt positiva la continuïtat del treball de complementació amb dinàmiques/atencions de suport davant la detecció de necessitats específiques: autoestima, imatge... que demostra el projecte i que faciliten l'apoderament de les persones adultes.
- Pel que fa el Punt de Trobada, obtenim un índex en el grau de compliment de les mesures, del 51,33% (intercanvis) i 51,04% (estades), que malgrat semblar modestos, valorem com a positius si tenim en compte el creixent nivell de conflictivitat amb el que arriben les famílies al servei. També es valora de forma positiva el fet de continuar sense llista d'espera.
- En general, la continuïtat del treball coordinat amb altres àmbits: educació, justícia... permet la millora en l'actuació integral amb les famílies.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Degut a l'Estat d'Alarma i l'emergència causada pel coronavirus SARS-CoV-2, els Serveis Socials, considerats serveis essencials, no han pogut fer un anàlisi prou acurat de la informació associada a la perspectiva de gènere del 2019. Es farà quan es normalitzi la situació.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Centre Obert

Nombre d'infants atesos	183
- Nens	103

- Nenes	80
Nombre de famílies ateses	125
Nombre de centres	2
Nombre d'infants atesos a CO districte 2	47 nens i 44 nenes
Nombre d'infants atesos a CO districte 4	56 nens i 36 nenes
% d'assistència a CO districte 2	92,79%
% d'assistència a CO districte 4	88,90%
Reunions definició projecte amb Esplais Diaris	2
Reunions caracterització infants amb Diputació	2
Instrument elaborat	Sí

Escola de Família

Nombre de famílies ateses	63
- homes assistents	5
- dones assistents	58
Nombre de persones en seguiment des de Serveis Socials	52
Nombre d'infants 0-3 anys atesos en espai suport	18
% d'assistències 2018	75,37%
% d'assistències 2017	72,05%
Nombre de grups realitzats:	
- Habilitats	5
- Mares Joves	1
- Homes Referents Familiars	1
Nombre de sessions realitzades amb programa TerrassaEduca	1
Altres intervencions: Nombre de tallers específics	2

Punt de Trobada

Nombre d'infants atesos	113
Nombre de famílies ateses	83
- nens	56
- nenes	57
Llista d'espera	0
Licitació	Pendent

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	884.750,00 €	830.917,52 €	690.950,10 €	83,16%
Transferències corrents	717.125,00 €	758.125,00 €	727.427,80 €	95,95%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	1.601.875,00 €	1.589.042,52 €	1.418.377,90 €	89,26%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	779.286,00 €	779.286,00 €	612.293,12 €	78,57%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	779.286,00 €	779.286,00 €	612.293,12 €	78,57%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	SERVEIS SOCIALS		
	SERVEI			
	PROGRAMA	SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA		
	CODI PROGRAMA	23104	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	20.

Descripció del programa

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, dirigides a proporcionar atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social si hi ha situació de manca d'autonomia, dificultats de desenvolupament o problemàtiques familiars. Aquests serveis són polivalents i oberts a tota la població. Aquest servei pretén evitar, en la mesura del possible, l'internament de la població vulnerable en serveis de tipus residencial.

A través dels Serveis d'Atenció Domiciliària es presten els següents serveis:

- Servei d'Ajut a Domicili (SAD)
- Servei de teleassistència/ tecnologies de suport
- Servei d'àpats a domicili

Ambit competencial	Persones destinatàries
- Servei d'ajut a domicili. Competència pròpia - Servei de teleassistència/ Tecnologies de suport. Competència pròpia - Servei d'àpats a domicili. Competència pròpia	Població en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Serveis d'Atenció Domiciliària (Servei d'Ajut a Domicili (SAD) / Servei de teleassistència -Tecnologies de suport- / Servei d'àpats a domicili)	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Garantir l'atenció de les sol·licituds de la població, segons recull l'actual Pla de Mandat en la seva prioritat 2_compromís 20 donant resposta a l'increment de demanda sol·licitada.

- ▶ Cobrir les situacions de necessitat social derivades de manca d'autonomia de la persona per problemàtiques de salut sobrevingudes.
- ▶ Garantir que la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) sigui equilibrada territorialment, en tots els districtes de la ciutat (equitat territorial).
- ▶ Adaptar el model d'intervenció d'atenció domiciliària, en situacions derivades de problemàtiques de salut, situacions de convalescència i pal·liatius.
- ▶ Incorporar nous perfils de salut en les altes hospitalàries
- ▶ Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i adquisició de competències personals.
- ▶ Afavorir i acompanyar la recuperació de les capacitats personals.
- ▶ Tramitar i prestar el servei de tecnologies de suport a les sol·licituds prescrites pels professionals territorials, municipals i de les Àrees Bàsiques de Salut segons la disponibilitat de Diputació.
- ▶ Actualitzar el protocol de funcionament en els serveis de SSAD.
- ▶ Evitar o retardar els internaments en centres residencials.
- ▶ Acompanyar i donar suport en els processos previs d'internaments en centres residencials.
- ▶ Detectar i orientar a la persona i familiars respecte a la utilització dels propis mitjans en la millora del benestar domiciliari.
- ▶ Donar suport i acompanyar les persones cuidadores.
- ▶ Detectar situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials i traspassar aquesta informació al professional referent del territorial corresponent.
- ▶ Assegurar que totes les persones usuàries del servei d'àpats a domicili disposen d'un acord de prestació que regula les condicions d'us i prestació.
- ▶ Iniciar el control de prestació en àpats a domicili a través del quadre de registre QR.
- ▶ Detectar i orientar per augmentar el nivell de satisfacció de la persona usuària i els seus familiars en la prestació del servei.
- ▶ Garantir la coordinació de les empreses proveïdores amb els professionals de territori i els CAP's per a la correcta prestació segons necessitats territorials.
- ▶ Garantir la prestació correcta segons procediments i protocols establerts, del serveis de SSAD per part de les empreses proveïdores.
- ▶ Sistematitzar procediments de treball que permetin optimitzar, facilitar i garantir un adequat procés d'atenció i treball.
- ▶ Adequar els actuals procediments i disseny del procés de treball en les sol·licituds de SSAD.
- ▶ Detecció de vulnerabilitats no conegudes pels serveis bàsics en persones que tenen serveis domiciliaris.
- ▶ Vetllar per la cobertura econòmica dels tres serveis: SAD, Tecnologies de suport i Servei d'àpats a domicili ajustada als pressupostos anuals assignats.
- ▶ Estudiar capacitats econòmiques i perfils de sol·licitants per adaptar les ordenances fiscals.

- ▶ Licitar el servei de SAD.
- ▶ Reduir el nivell de riscos psicosocials del personal que gestiona el Servei d'atenció domiciliària abordant la claredat de rol i la previsibilitat donant seguretat als i les professionals que prescriuen el servei.
- ▶ Iniciar i seguir els compromisos adquirits en la Carta de Serveis.

Actuacions realitzades

- ❖ Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) prescrit en els programes individuals d'atenció a totes sol·licituds de persones amb reconeixement de dependència i d'aquelles que tenen una situació de fragilitat i/o risc sense grau de reconeixement de dependència.
- Prestació del SAD a persones amb Pla d'Individual d'Atenció a la dependència que resten a l'espera de recurs pel programa de la LAPAD.
- Seguiment continu de la prestació del servei a través de visites domiciliàries de les gestores de SSAD amb valoració de l'execució del servei, funcionalitat de la prestació i grau de satisfacció de la persona usuària.
- Coneixement del grau de satisfacció de la persona usuària dels serveis de SSAD en les seves tres modalitats (SAD, Àpats i Tecnologies de suport).
- ❖ Control i seguiment de la despesa mensual de cadascun dels tres serveis assegurant la cobertura de les necessitats i sol·licituds presentades segons proposa el Pla de Mandat.
 - Seguiment d'intensitats de cobertura equilibrada per a tot el municipi.
 - Seguiment de terminis de màxims i mínims en les noves tramitacions i de comunicació amb les persones usuàries.
- Revisió del model d'atenció en altes hospitalàries i implementació del protocol d'atenció domiciliària, en situacions derivades de problemàtiques de salut, situacions de convallescència, subaguts i pal·liatius.
- Detecció i orientació a la persona i familiars respecte la utilització dels propis mitjans en la millora del benestar domiciliari.
- Detecció de vulnerabilitats no conegudes pels serveis bàsics en persones que tenen serveis domiciliaris.
- Seguiment, a través de visita domiciliària, per a la detecció de situacions de fragilitat i noves necessitats sobrevingudes.
- Formar a les gestores de SSAD en indicadors de risc i vulnerabilitat de l'atenció al col·lectiu de gent gran, serveis i ajuts tècnics adaptats al domicili.
- Treballar les bases de dades per afinar el cribatge de les persones Cuidadores No Professionals (CNP) en situacions d'esgotament.
- Establir circuits que facilitin la coordinació entre els serveis socials de base i el servei de SSAD.
- Formalització dels contractes de prestació en el Servei d'àpats a domicili.
- Disseny del procés de control de prestació del Servi d'àpats a domicili a través del quadre de registre QR.
- Control de la despesa mensual en la prestació dels serveis segons el pressupost assignat.

- Seguiment continu de la prestació del servei a l'entitat concessionària. Seguiment de la gestió, compliment de les clàusules de contracte, avaluació dels indicadors de seguiment i dels models i controls de les facturacions mensuals.
- Seguiment operatiu general del servei, informes semestral, reunions quadrimestrals amb districtes i controls de la prestació territorial.
- Realització de sessions informatives de SSAD al personal de SEBAS (Informacions de processos, tràmits, perfils, modificacions, etc. / informacions de canvis anuals per ordenances o taxes / recollida d'informacions no cobertes).
- Participació en reunions dels professionals del col·lectiu de gent gran de Terrassa.

Resultats assolits

- Respecte **les persones usuàries:**

- Les persones usuàries dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD) totals han estat de 6.592 (1.748 homes i 4.844 dones). Cal tenir en compte hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat, gaudeixen de diversos serveis alhora. Desglossat pels diferents serveis:

	Homes	Dones	Total
Servei d'ajuda a domicili	512 (26,52%)	1.483 (73,51%)	1.995
Servei d'àpats a domicili	132 (39,88%)	199 (60,12%)	331
Servei de tecnologies de suport	1.450 (25,88%)	4.198 (74,34%)	5.648

- El perfil general de persona usuària dels serveis és de persona gran amb mobilitat reduïda i dificultats per a la vida diària que requereix de suport que no disposa o que aquest és insuficient. La persona usuària del Servei de teleassistència és més autònoma però amb risc per aspectes de salut o soledat. Pel que fa als serveis d'ajuda a domicili i teleassistència les persones usuàries majoritàriament són dones (2/3) i en el Servei d'àpats a domicili la proporció és més equitativa. D'altra banda la persona 'convivent' cuidadora no professional ha estat d'un 73% de dones per sobre del 27% d'homes cuidadors.

- Respecte a la **sostenibilitat econòmica del servei:**

- Cobertura del 100% de les sol·licituds en els tres serveis
 - Noves sol·licituds generades durant l'any: 516
 - SAD Social: 340 (234 dones / 106 homes)
 - SAD Dependència: 176 (136 dones / 40 homes)
 - Noves altes de teleassistència: 731 noves sol·licituds tramitades.
 - Noves altes d'àpats a domicili: 80 nous casos durant l'any 2019.
- Es treballa amb el 100% de les dades econòmiques segons l'any fiscal aprovat per ordenances municipals en l'aplicació del copagament per al 2019.

- Respecte a **les cobertures dels serveis:**

- Inexistència de llista d'espera en cap dels tres serveis.
- En les situacions de dependència reconeguda però sense resolució de Pla Individual d'Atenció s'ha cobert el 100% de les sol·licituds a SAD Social a l'espera del recurs de la LAPAD.
- Les noves sol·licituds de SAD derivades de salut per ingressos hospitalaris han estat vinculades de la següent manera:
 - Aguts, subaguts i pal·liatius: directament al Serveis d'Atenció a Domicili.
 - Convalescències: SEBAS i l'Equip de Dependència.
- Les altes dels serveis s'han tramitat en els següents terminis:
 - Servei d'ajuda a domicili

- Les situacions d'urgències dins de les 24 hores següents a la tramitació.
- Les situacions prioritàries dins de les 48 hores següents a la tramitació.
- Les situacions ordinàries en el termini màxim d'una setmana des de l'entrada en els Serveis d'Atenció a Domicili.
- Servei d'àpats a domicili: durant les 48 hores següents a la seva tramitació.
- Servei de tecnologia de suport: durant l'any ha seguit uns terminis diferenciats, durant el primer semestre les altes han estat durant els primers 30 dies següents a la tramitació, durant el període d'estiu l'alta ha estat entre la primera setmana i els 45 dies següents a la seva tramitació i els últims tres mesos les altes s'han produït entre els 15 i 20 dies de l'enviament a l'empresa operadora.

• Respecte a la **qualitat del servei**:

- S'ha fet visita domiciliària dels casos amb serveis actius més antics d'un any amb els objectius de detectar noves problemàtiques generades per deteriorament, valorant la situació social, convivència, habitatge i de deteriorament respecte a l'inici del servei.
- S'ha iniciat contracte de prestació de Servei d'àpats a domicili de tots els casos iniciats durant l'últim trimestre d'any.
- S'han passat enquestes de satisfacció al 100% de les persones usuàries visitades que reben Serveis d'Atenció Domiciliària.

Visites realitzades: 2.365

Valoracions satisfactòries

(bo, molt bo o excel·lent): 98,07%

Valoracions negatives

(dolent o molt dolent): 1,46%

Valoració	SAD	ÀPATS	TA
Molt dolent	1	0	0
Dolent	1	1	4
Normal	14	12	5
Bo	55	16	53
Excel·lent	631	70	2.294
Totals	702	99	2.356

- S'han comunicat els desajustos funcionals en la prestació dels serveis durant la primera setmana següent a la seva detecció a l'equip tècnic referent territorial, i a Televida-Tunsdall en els casos de Servei de teleassistència.
- S'han generat taules d'estàndards de qualitat per seguiment de la qualitat amb les empreses operadores.
- S'han realitzat reunions de seguiment dels casos d'ajut a domicili en tots el territoris amb els equips professionals de referència i les empreses prestadores dels serveis de SAD de manera bimensual.
 - Operador lot 1 (districtes: 1 / 2.1 / 5): 22 reunions
 - Operador lot 2 (districtes: 2.2/ 4.2 / 5 / 6): 27 reunions
 - Operador lot 3 (districtes: 3 / 7): 18 reunions
- Quadrimestralment es fan reunions i informes de seguiment territorial entre les caps de districte i les empreses prestadores dels serveis de SAD.
 - Totals reunions realitzades: 19 reunions
- Durant l'any s'ha treballat amb les empreses la incorporació de personal d'atenció directa d'ambdós sexes, prioritzant la discriminació positiva. De la mateixa manera s'ha fet amb els serveis socials territorials ja que la implantació de la figura masculina en la prestació del servei ha estat qüestionada per alguns treballadors municipals.

• Respecte als **treballadors municipals vinculats al servei** i amb la intenció d'ampliar informacions, facilitar les comunicacions i rebaixar el nivell de riscos psicosocials s'han portat a terme les següents actuacions:

- S'han establert sessions informatives de SSAD a personal de SEBAS per:
 - Informacions de processos, tràmits, perfils, modificacions, etc.
 - Informar de canvis anuals per ordenances o taxes.

- Recollir informació de les necessitats no cobertes.
- Sessions informatives a demanda dels equips professionals i a necessitat detectada del servei de SSAD
- Participar en la reunió del col·lectiu de professionals de gent gran per traslladar el Protocol d'altres hospitalàries i poder resituar les competències.

Formació a les noves incorporacions de professionals de SEBAS i Equip de Dependència respecte al tràmit, perfil i excepcions dels serveis de SSAD.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius plantejats a inici d'any han estat assolits pràcticament en la seva totalitat.

Durant l'any s'inicia el procés de licitació i finals d'any s'adjudica el nou contracte de prestació dels serveis de SAD però no se li dona inici fins principis 2020.

El sistema de gestió assegura l'equitat territorial, la unificació de criteris i el control d'intensitats vinculat al seguiment pressupostari.

El seguiment contractual amb les empreses operadores ha estat possible gràcies a l'exhaustiu seguiment d'informes i actes de les reunions realitzades.

El seguiment anual de visites domiciliàries ha permès auditar la prestació del servei, la continuïtat dels perfils i la satisfacció de les persones usuàries. A banda, ha facilitat la detecció i transmissió de dades als professionals referents, així com la correcció dels desajustos en la funcionalitat de la prestació del servei.

Les sessions informatives al personal de Serveis Socials, de processos, tràmits, perfils, etc. ha permès abordar les dificultats, afinar les exigències qualitatives i de ritme de treball en tant que l'entrada de sol·licituds arribarà amb els criteris adequats i descarregarà de les exigències emocionals al personal.

Les formacions a les noves incorporacions de professionals de SEBAS o Equip de Dependència respecte al tràmit, perfil i excepcions dels serveis de SSAD ha permès donar seguretat al nou professional i evitar diferències de criteri entre els serveis incidint en les pressions psicosocials detectades per Prevenció de riscos laborals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

- ▶ Garantir l'atenció de les persones de forma paritària (nombre d'homes treballadors d'assistència directa que tenen contractades les empreses).
- ▶ Vincular la licitació de SAD a la contractació d'ambdós sexes per a treballadors d'atenció directa.
- ▶ Conèixer quin sexe tenen les persones sol·licitants dels serveis de tecnologies de suport i d'àpats a domicili que viuen soles respecte al total de la població sol·licitant.

Actuacions realitzades

- ❖ Inclusió en el plec de condicions tècniques de la nova licitació del SAD i Servei de manteniment de la llar de la contractació paritària del sexe infrarepresentat en les noves incorporacions laborals d'atenció directa.
- ❖ Sessions de treball amb serveis socials bàsics informant de la necessitat que es treballi amb les persones i/o famílies l'acceptació dels dos gèneres en les persones treballadores dels serveis d'ajut a domicili.
- ❖ Indicacions des d'abans de la publicació dels plecs de condicions tècniques de la nova licitació amb les empreses operadores que prestaven el servei per tal que les incorporacions prèvies a la finalització de contracte fossin de forma paritària.
- ❖ Incorporar en la totalitat de les bases de dades resultants de les empreses operadores el gènere.

Resultats assolits

- Es publica el Plec de condicions per a la licitació del SAD i servei de neteja de la llar.
- Donat que l'adjudicació no pot realitzar-se fins a gener 2020, aquest objectiu no és valorable.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han incorporat progressivament el recull de dades des de la perspectiva de gènere en tots el serveis de manera que permeti una lectura i interpretació heterogènia. Amb les empreses operadores ha estat un treball minuciós donat que malgrat és una demanda reincident des de l'Ajuntament ens ha seguit arribant informacions on el gènere no està recollit. Ens plantegem continuar amb aquesta tasca.

Durant l'any s'ha treballat el trencament de l'estereotip vinculat al rol de gènere amb la integració de la figura masculina en les tasques d'atenció directa però és difícil d'incorporar-la per la resistència cultural a la figura masculina en la realització de tasques de cura i domiciliàries. Tanmateix aquesta incorporació també ha requerit fer un treball amb els equips professionals dels SSB ja que el patró seguit fins ara no ho recollia i hi ha hagut alguna resistència. Caldrà continuar treballant-ho.

S'ha incorporat en el Plec de condicions tècniques de la nova licitació la contractació paritària del sexe infrarepresentat en les noves incorporacions laborals d'atenció directa. En finalitzar l'any el contracte de licitació estava pendent d'adjudicació i per tant no és pot valorar.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Serveis d'Atenció Domiciliària (SSAD)	Dones	Homes	Total
Total de persones ateses	4.844	1.748	6.592
Distribució per sexe i grup d'edat SSAD			
- Infants (de 0 a 17 anys)	15	17	32
- Joves (de 18 a 25 anys)	6	6	12
- Persones adultes (de 26 a 64 anys)	191	111	302
- Gent Gran (de 65 anys a 84)	2.341	740	3.081
- 85 i més	2.291	874	3.165
Distribució per sexe i servei del SSAD			
- Servei d'ajuda a domicili	1.483	512	1.995
- Servei d'àpats a domicili	199	132	331
- Servei de tecnologies de suport	4.198	1.450	5.648

**Hi ha persones usuàries que, segons la situació de necessitat gaudeix de diferents serveis alhora.*

Noves sol·licituds SSAD	Dones	Homes	Total
Servei d'ajuda a domicili	370	146	516
Servei d'àpats a domicili	50	30	80
Servei de tecnologies de suport	491	240	731

Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)	Dones	Homes	Total
Nombre total persones ateses	1.483	512	1.995
Total hores realitzades			320.852,87
Hores Socials			92.408,68
Hores Dependència			228.444,19
Nombre d'altres durant l'any	370	146	516

Servei d'àpats a domicili	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries	199	132	331
Nombre d'altres durant l'any	50	30	80
Nombre d'àpats servits			65.873

Serveis de tecnologies de suport	Dones	Homes	Total
Nombre total persones usuàries de Teleassistència	4.198	1.450	5.648
Nombre d'altres durant l'any	491	240	731

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	476.039,00 €	476.039,00 €	483.133,63 €	101,49%
Compra béns i serveis	6.398.527,00 €	7.145.287,00 €	6.342.575,36 €	88,77%
Transferències corrents	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	100,00%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	6.886.566,00 €	7.633.326,00 €	6.837.708,99 €	89,58%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics	470.000,00 €	470.000,00 €	609.882,65 €	129,76%
Transferències corrents	2.532.919,00 €	2.532.919,00 €	1.962.761,33 €	77,49%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	3.002.919,00 €	3.002.919,00 €	2.572.643,98 €	85,67%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	OFICINA CAPACITATS DIVERSES		
	PROGRAMA	OFICINA CAPACITATS DIVERSES I ACCESSIBILITAT		
	CODI PROGRAMA	32707	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	2. Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	47, 48, 49 i 54.

Descripció del programa

Pla Local d'Atenció a les Capacitats Divereses i a l'Accessibilitat 2016-2020: és el document que recull les accions que s'estan duent a terme a Terrassa per garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat. Alhora, és el full de ruta de la Regidoria de Capacitats Divereses i Accessibilitat. És el resultat del treball realitzat per les entitats i serveis municipals de la Taula Local de Capacitats Divereses i Accessibilitat. Va començar a discutir-se l'any 2014 dins la Taula. Al febrer de l'any 2016, el Ple municipal el va aprovar per unanimitat.

El Pla inclou 10 línies estratègiques per fer efectius els drets de les persones amb capacitats divereses. En cada línia es defineixen els objectius i es concreten les accions. En total, el Pla inclou 34 objectius generals, 63 objectius específics i 112 accions concretes a desplegar al llarg de 4 anys.

La Taula Local de Capacitats Divereses i Accessibilitat, de la mà de l'Oficina de Capacitats Divereses, s'encarrega de prioritzar les accions a desenvolupar en cadascun dels 4 anys de vigència del Pla. També vetlla pel seu compliment, en fa seguiment i adapta la planificació a les noves necessitats. El Pla necessita de la col·laboració d'altres serveis municipals, entitats i organitzacions de la ciutat per poder executar-se, especialment de l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Persones amb capacitats divereses i les seves famílies - Entitats i associacions de la ciutat que intervenen en aquest àmbit - Estructura municipal (política i tècnica) - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Oficina Capacitats Diverses i Accessibilitat	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits

- ▶ Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- ▶ Tramitar la targeta d'aparcament i les Reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Dinamització Pla Local (projectes)

- ▶ Executar i difondre les accions en el marc del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses i a l'Accessibilitat 2016-2020 acordades en el marc de la Taula de Capacitats Diverses per a l'any 2019.
- ▶ Liderar la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat i dinamitzar les Comissions de treball creades pel desenvolupament d'accions de millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Establir sinergies amb altres serveis municipals, entitats o institucions amb competència en diferents àmbits d'actuació (autonomia personal, salut, habitatge, educació, ocupació, lleure, oci, esports i cultura) adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.
- ▶ Incorporar representants de persones amb capacitats diverses a altres òrgans de participació municipal (polítiques de gènere, gent gran, educació, salut, treball, habitatge, serveis socials, lleure, cultura, esports...) amb l'objectiu que les persones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ▶ Incorporar les dones amb capacitats diverses en els espais i activitats organitzades la Regidoria de Polítiques de Gènere (actes del 8 de març i del 25 de novembre) promovent la seva participació directa en la preparació dels mateixos, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ▶ Incorporar les necessitats específiques de les dones amb capacitats diverses en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat participin i hi siguin contemplades en els programes de prevenció de violència de gènere.

Divulgació, formació i sensibilització

- ▶ Sensibilitzar sobre la igualtat de drets i la no discriminació vers les persones amb discapacitat per acostar la diversitat a la ciutadania.

Actuacions realitzades

L'any 2019, s'ha treballat sobre el total de les 112 accions del Pla Local. De les 112,64 han estat accions assolides (tancades o que han passat a ser funcions de l'oficina); es continua treballant sobre 46 accions (14 es van incorporar al pla de treball del servei l'any 2019). Només 2 accions del Pla s'han tancat sense estar assolides. Les accions realitzades des del Servei s'han desenvolupat amb un pressupost de 122.305€.

Les activitats desenvolupades en relació a les accions del Pla, agrupades en relació als tres compromisos de la Carta de Serveis han estat:

Atenció: informació, assessorament, orientació i tràmits

- Informar, assessorar i orientar les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats.
- Tramitar la targeta d'aparcament i les reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat sol·licitades i les actualitzacions de les reserves d'estacionament d'ofici.
- Suport i assessorament en la implementació i difusió de mesures d'accessibilitat en actes municipals.
- Participació com a Servei al projecte europeu Igualtats Connectades, per incorporar la mirada interseccional al treball diari.
- L'Oficina participa a la Comissió Tècnica Discapacitat Vallès, formada per personal tècnic de referència en atenció a persones amb discapacitat dels ajuntaments del Vallès Occidental, per tal d'establir sinergies supramunicipals.
- De manera general, des de l'Oficina es treballa per garantir drets de les persones amb discapacitat (física, sensorial, intel·lectual o derivada de trastorn mental) en l'accés als serveis públics i a l'administració municipal, d'acord amb el Pla local i el Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal.

Dinamització Pla Local (projectes)

- Jornades de treball Repensant l'Atenció a les Capacitats Diverses i l'Accessibilitat a la Ciutat, desenvolupades al llarg de dos dies i dinamitzades per l'Agència Innova. Hi van participar entitats de la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat, federacions, associacions, serveis municipals, l'Oficina Tècnica de Promoció a l'Accessibilitat i la pròpia Regidoria de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Entre d'altres aspectes, es va analitzar la trajectòria, l'estat actual, el futur desitjat i les contribucions potencials de cada participant en la millora de l'atenció a les persones amb discapacitat i l'accessibilitat a la ciutat. Objectiu principal era el d'ajudar a definir el futur de l'acció municipal en els camps de la inclusió i accessibilitat. Hi van participar 43 persones (29 dones).
- Continuem treballant des d'una comissió per a l'abordatge de les necessitats de la població amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) amb entitats del territori i recollint informació referent al mapa de recursos de la ciutat per a atendre a aquesta població.
- Dinamització i difusió de l'espai participatiu de la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat (Sessions plenàries: abril, juliol i novembre).
- Dinamització de les comissions de treball: Comissió discapacitats sobrevingudes (gener, febrer, març, maig, juny, octubre i novembre); Comissió del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (febrer, abril, maig, juliol, setembre, octubre i novembre x2); Comissió de sortides escolars (febrer, juny, setembre i novembre); Comissió de lleure (març i setembre); Comissió de salut (març); Comissió Dones amb Discapacitat (març, juliol i octubre); Comissió seguiment del Pla (abril, maig x3 i juny); Comissió TEA (maig i juny); Comissió integració sociolaboral (abril, juliol, octubre i novembre); Grup de treball d'infants amb sordera (febrer, abril i juny); Xarxa Arquitectes en la Comunitat de Terrassa (febrer, març x2, abril, maig, juny, setembre, octubre x3, novembre x2 i desembre).
- Posada en marxa d'una nova Comissió d'Integració Sociolaboral, amb entitats i serveis del territori que intervenen en l'àmbit: ECOM, FUPAR, Binomis-Heura i Foment (abril). Entre d'altres accions, s'ha treballat l'elaboració de fitxes descriptives amb els projecte/programes que des de cada recurs s'ofereixen.
- Participació reunió de coordinació amb Recursos Humans de l'Ajuntament Terrassa, Federació Catalana Discapacitat Intel·lectual (DINCAT), Binomis-Heura sobre experiències diferents de processos d'accés de persones amb discapacitat intel·lectual a la Borsa de treball de l'Ajuntament.
- Sessions de treball tècnic, transversal i interseccional: Oficina Tècnica Promoció Accessibilitat; Servei Polítiques de Gènere; Servei Cultura i Casa de la Música de Terrassa; Servei d'Ocupació; Qualitat Democràtica i Punt del Voluntariat; Fira Modernista; Turisme; Cultura; Ciutadania; Educació; Lleure i Joventut.
- Participació a la Comissió d'accessibilitat: febrer, març, maig, juliol i novembre (x2).
- Dinamització en col·laboració del Servei de Salut i Comunitat de la Taula de Salut Mental (Plenari febrer, maig i novembre).

- Participació en els diferents grups del Pla de Promoció de la Salut Emocional dels Joves de Terrassa: Grup Salut (6 reunions de febrer a octubre); Grup Educació i Joventut (6 reunions de febrer a novembre); Grup Comunitat i Transversal (6 reunions de febrer a novembre).
- Participació en el Pla Antiestigma (Salut mental). Participació a la formació de Lluita contra l'Estigma i la Discriminació en Salut Mental (desembre).
- Participació en el grup líder Interseccionalitat, a les reunions de coordinació dutes a terme, així com a:
 - El Congrés europeu Interseccionalitat a les Polítiques Locals: Experiències, Eines i Debats. Des de l'Oficina de Capacitats Diverses, es va col·laborar aportant la visió de les capacitats diverses i donant suport en l'accessibilitat de la jornada (Febrer).
 - Acte de presentació pública del document per a personal tècnic municipal (matí) i per a entitats i ciutadania (tarda), *Guia per incorporar la interseccionalitat a les polítiques*. Des de l'Oficina de Capacitats Diverses, s'ha contribuït al projecte aportant la visió de les capacitats diverses i donant suport en l'accessibilitat dels documents i dels actes.
- En clau de gènere, la dona amb discapacitat està representant la discapacitat en el Consell de Salut, la Comissió del 8 de Març i la Comissió del 25 de novembre, per tal d'apoderar-se i participar activament des de l'autogestió i la seva visibilització.
- Les dones amb capacitats diverses continuen participant a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere.
- Diferents entitats de la Taula representants dels diferents tipus de discapacitat, així com l'equip tècnic del Servei hem participat en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme, assetjaments i agressions sexuals vers les dones i de Lgtbifòbia.
- Suport al Congrés Dona, Ciència i Tecnologia. Presentació del pòster divulgatiu per visibilitzar la tasca i els punts de vista de les dones amb capacitats diverses i suport en la implantació de mesures d'accessibilitat a la comunicació durant el Congrés. Col·labora la Comissió Dona i DisCapacitats
- Representació tècnica de la discapacitat a la Taula del Pacte Dasig i al Grup de discussió sobre interseccionalitat del Pla DASIG (març).
- Xerrada i Taula rodona "Dones, disCapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?" Acte organitzat per la Comissió Dona i Capacitats i l'Ajuntament de Terrassa (Servei de Polítiques de Gènere i Oficina de Capacitats Diverses) i emmarcat en la Campanya del Dia Internacional de les Dones 2019, va incloure la conferència: "Dones, Discapacitat i Interseccionalitat: cap a on anem?", a càrrec de Montse Garcia Blasco, membre de la Junta Directiva de la Federació ECOM. A continuació, va haver-hi una taula rodona amb la participació de cinc dones terrassenques amb capacitats diverses que van realitzar aportacions en primera persona.
- Jornada formativa i de sensibilització Dones Diverses... Com a Creadores, amb l'objectiu de posar en valor les aportacions de les dones amb capacitats diverses en diferents àmbits professionals i socials, i contribuir a la seva visibilització a la resta de ciutadania i col·lectius professionals. La jornada, organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses amb el suport del Servei de Polítiques de Gènere, la Comissió Dona i DisCapacitat i la Federació ECOM, va incloure, entre altres, conferències, taules rodones i tallers simultanis. Van participar 100 persones: professionals d'entitats, serveis municipals i altres administracions i ciutadania en general (5 de desembre).
- L'Ajuntament i la Coordinadora Capaç continuen reivindicant el projecte de creació d'un segon centre de dia i residència per a persones amb discapacitat a la ciutat per part de la Generalitat. (AJP 118 – 202)
- Elaboració i difusió de la *Guia de recursos generals per a persones amb capacitats diverses* amb informació vinculada als següents àmbits: informació, acreditacions, educació, formació i ocupació, ajuts tècnics i suport a l'autonomia personal, salut, suport a famílies, mobilitat, habitatge, prestacions econòmiques, bonificacions i exempcions i protecció i drets (<https://www.terrassa.cat/es/guia-recursos-capacitats-diverses>)
- Participació en el projecte d'art i educació Terraosí 2019. Posada en comú del projecte d'art i educació Terraosí, impulsat de manera transversal pels serveis municipals d'educació, cultura i joventut de Terrassa, i establiment de sinergies en matèria d'orígens i capacitats diverses. Participa: Serveis municipals de Cultura, Joventut i Lleure, Educació, Ciutadania i Oficina de Capacitats Diverses.
- Suport a la campanya Tinc Baixa Visió, iniciada per l'entitat Beguisare i impulsada a Terrassa per part de professionals de la FOOT (Facultat Òptica i Optometria de Terrassa) amb l'objectiu de donar a conèixer el col·lectiu de persones amb baixa visió i les seves

particularitats. S'identifiquen diferents vies de difusió i s'estableixen sinergies entre diferents serveis municipals per impulsar la campanya a nivell local. Participa: FOOT (Facultat Òptica i Optometria de Terrassa), Servei d'Universitats de l'Ajuntament de Terrassa i Oficina de Capacitats Diverses. Suport a la difusió i assistència a la xerrada "Tinc baixa visió, tingue-ho en compte", a càrrec d'Eulàlia Sanchez i coorganitzada pel Servei d'Universitats i la FOOT (Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa) (Setembre i octubre).

- Suport i assessorament al Servei de Cultura per a la introducció d'informació i icones d'accessibilitat a l'Agenda Cultural que s'edita mensualment de manera impresa.
- Suport a Relaciona't al Centre, un projecte d'Aprenentatge Servei entre l'Escola Joaquina Vedruna de Terrassa i l'Escola d'Educació Especial El Pi. Disseny i validació de fitxa per recollir informació d'accessibilitat dels comerços de la ciutat, treballada de manera conjunta amb l'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat.

Divulgació, formació i sensibilització

- Dinamització de l'exposició itinerant "Convivre en un món de diferències", amb il·lustracions de Joan Turu per sensibilitzar sobre diversitat, i produïda per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Muntatge en les següents ubicacions: Claustre del Convent de Sant Francesc (Gener); Escola Ponent (Juny), Escola Lumen (Setembre) i Escola Canigó de Vilanova i la Geltrú (novembre). Muntatge de l'exposició als platons de Canal Terrassa amb motiu de la gravació d'un programa especial pel Dia Universal dels Drets de la Infància. Sol·licitud realitzada pel Servei de Joventut i Lleure de l'Ajuntament (novembre).
- Disseny i coordinació de l'activitat d'educació en valors *Convivre en un món de diferències*, vinculada a l'exposició itinerant "Convivre en un món de diferències" de Joan Turu, per sensibilitzar la infància sobre la diversitat des d'una mirada interseccional, en col·laboració amb el Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià i la Fundació Fupar. Entre gener i maig de 2019 s'han realitzat un total de 8 sessions per a més de 200 alumnes d'escoles de primària de la ciutat. Acte cloenda al mes de juny.
- Disseny i coordinació de la mostra itinerant de dibuixos i banderes infantils *Convivre en un món de diferències* en col·laboració amb el Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià i la Fundació Fupar. Muntatge en les següents ubicacions: Casal de Gent Gran de Ca n'Anglada (octubre), Casal Cívic Terrassa Centre (novembre), Casal Cívic Ca n'Aurell (desembre). L'acte d'inauguració de l'exposició va tenir lloc a l'octubre, al Casal de Gent Gran de Ca n'Anglada, amb la participació, entre altres, del subdirector general d'Equipaments Cívics i Activitats de la Generalitat.
- Participació en el programa *La nit dels savis* de Canal Terrassa dedicat a l'activitat *Convivre en un món de diferències*, organitzada per Fupar, el Casal de Gent Gran Anna Murià i l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (maig).
- Juntament amb la Comissió TEA i el Servei de Salut i Comunitat, organització i difusió del Dia Mundial de l'Autisme 2019, que va comptar amb una sèrie d'actes de commemoració sobre l'autisme a Terrassa durant el dia, 4 d'abril, i al llarg del mes. Des de la Comissió TEA, formada per entitats del territori, es van dur a terme l'exposició "Autisme i educació", a càrrec de l'Escola d'Educació Especial Crespínell; la conferència "Autisme i actualitat. Cap a on anem?", a càrrec de Sergio Boda, de la Unitat d'Hospitalització Especialitzada TEA de CSMIJ Mútua Terrassa. Coparticipació a la xerrada: "El nostre fill/a té TEA, i ara què?", a càrrec de CDIAP Magroc per informar i orientar les famílies d'infants amb TEA (Trastorn de l'Espectre Autista). L'Ajuntament va facilitar l'encesa de blau de la façana de l'Ajuntament i es va realitzar la lectura del manifest, a càrrec d'Àngel Amador, representant alumnat d'escoles d'educació especial al Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència de Terrassa (abril).
- En col·laboració amb l'entitat PRODIS, organització i difusió del Dia Mundial de la Paràlisi Cerebral 2019, amb parlaments institucionals, lectura de manifest, visionat d'audiovisual, arbre dels drets i il·luminació de blau i taronja de la façana de l'Ajuntament (2 d'octubre).
- Commemoració del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2019: Jornada lúdica i reivindicativa Junes, Trenquem Barreres, organitzada per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat. Va incloure activitats de cultura popular, tallers lúdics, artístics i de sensibilització, la lectura del manifest a càrrec de diferents ciutadans amb capacitats diverses en primera persona, i una botifarrada popular (1 desembre). El dia 3, es va dur a terme l'acte institucional, coincidint amb la data oficial de commemoració del dia. La façana de l'Ajuntament es va il·luminar de color taronja per visibilitzar la diversitat de la ciutat. L'acte va

incloure també parlaments institucionals, la relectura del manifest 2019 i el monòleg "Posa un discapacitat a la teva vida" de Marc Buxaderas.

- Posada en marxa del projecte Avaluadors d'accessibilitat cognitiva, nascut arran de la formació Arquitectes en la Comunitat del cicle anual Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible (2018). Neix com a projecte innovador, facilitador d'eines i espais per afavorir la inclusió i la transformació social a través del treball comunitari. Està format per persones amb dificultats de comprensió de diferents col·lectius (persones grans, amb discapacitat intel·lectual, amb problemes de salut mental, i procedents de països amb altres idiomes) que, amb l'ajuda de tècnics facilitadors, avaluen les dificultats de comprensió d'edificis, serveis o activitats i les recullen en un informe amb propostes de millora. Hi participen persones vinculades a Fupar, Escola d'educació especial Crespínell, Oficina de Capacitats Diverses, EUIT, Centre de Lleure Tu Tries, Alteracció i Casal Municipal de Gent Gran Anna Murià. Nombre de persones que hi participen de manera estable: 15 persones (6 homes i 9 dones).
 - Formació sobre accessibilitat cognitiva (octubre i desembre), a càrrec de la Federació Dincat-Plena Inclusió, per als promotors del grup d'avaluadors d'accessibilitat cognitiva que s'ha posat en marxa a Terrassa en el marc de la Xarxa Arquitectes en la comunitat de Terrassa. Total hores de formació: 8 hores presencials. Nombre participants: 10 persones.
 - Recentment s'ha posat en marxa el primer equip d'avaluadors de l'accessibilitat cognitiva a Terrassa. És un equip format per persones totes elles formades en temes d'accessibilitat cognitiva, que fan un treball rigorós i que segueix la metodologia de la Federació Plena Inclusió (https://www.plenainclusion.org/sites/default/files/guia_de_evaluacion_de_la_accesibilidad_cognitiva_de_entornos.pdf). L'equip està format, d'una banda, per persones membres de diferents entitats (Fupar, Escola Crespínell...) i, de l'altra, per persones a títol individual. L'Ajuntament, a través de l'Oficina de Capacitats Diverses, també hi donem suport perquè creiem que és un servei molt útil per a la ciutat.
- Realització de les formacions Com puc fer Activitats, Reunions i Actes Accessibles i Inclusius?, en el marc del Contracte Programa, a càrrec d'Àgils Comunicació, d'un total de 10 hores i dirigida al personal tècnic i administratiu dels serveis: Intermediació i relació amb les empreses, Ciutadania, Solidaritat i Cooperació Internacional, Turisme, LBTBIQ, Salut i Comunitat, Punt Voluntariat, Servei d'Universitats, Qualitat Democràtica i Oficina Tècnica Promoció Accessibilitat.
- Elaboració, organització i difusió del cicle anual de formacions i xerrades sobre inclusió i accessibilitat Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible. Realització de les següents accions:
 - Formació: Arquitectes en la Comunitat: Desdibuixant els Límits entre els Serveis i l'Entorn. Objectiu : Dotar d'eines les entitats i serveis que treballen amb persones per afavorir el seu treball en xarxa, potenciar un enfocament centrat en la persona i enriquir el seu dia a dia amb els recursos de la comunitat. Participants: entitats i serveis de diferents àmbits (joventut, gent gran, persones amb capacitats diverses, biblioteques...), Agència d'innovació social NUMA, Servei d'Ocupació i Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat (3 sessions; gener). Total hores de formació: 15 hores presencials. Nombre participants: 15 persones, representants d'entitats i serveis municipals.
 - Formació Com puc millorar l'Accessibilitat i el Tracte Inclusiu a la meua Organització? Objectiu: Dotar d'eines les entitats i serveis que treballen amb persones per promoure l'accessibilitat i el tracte inclusiu en el dia a dia de les seves organitzacions. Participants: entitats i serveis de diferents àmbits (joventut, centres cívics, persones amb capacitats diverses, cultura, biblioteques...), Àgils Comunicació, Servei d'Ocupació i Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat. (3 sessions; maig). Total hores: 16 hores presencials. Nombre participants: 15 persones, representants d'entitats i serveis municipals.
 - Xerrada "Discapacitats sobrevingudes: característiques, necessitats i abordatge" a la BCT, a càrrec de Cristina Bonet, terapeuta ocupacional de l'Institut Guttmann, i Sergio Guzmán, terapeuta ocupacional del Parc de Salut Mar. S'analitzen els recursos rehabilitadors i assistencials existents i es reflexiona sobre la importància d'una tornada inclusiva a la comunitat un cop donada l'alta mèdica. Nombre participants aproximat: 30 persones (25 dones i 5 homes).
 - Cicle de xerrades "Quan estic malalt, escolta'm". Xerrades de sensibilització a professionals dels serveis de salut per dotar-los d'eines. Sensibilització dels serveis de salut, tant sanitaris com no sanitaris, pel que fa a l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual. Sessions a càrrec de la Federació Dincat-Plena Inclusió, Fupar i Prodis, amb el suport de l'Oficina de Capacitats Diverses. 7 sessions de gener a juny, als centres sanitaris del

Consorci Sanitari de Terrassa: CAP Terrassa Est; CAP Anton de Borja de Rubí; CAP Sant Genís de Rubí; CAP Matadepera; CAP Terrassa Nord; CAP Doctor Joan Planas de Castellbisbal. Nombre aproximat participants: 20 persones per sessió, 140 en total.

- 2 sessions de valoració tècnica de les xerrades "Quan estic malalt, escolta'm", amb Mútua de Terrassa, DKV Integralia, Fupar, Prodis, Federació Dincat-Plena Inclusió (maig i juny). Inici del cicle de xerrades als centres de salut de Mútua Terrassa amb sessió al CSMA CAP Rambla (desembre).
- Sessió informativa Què Necessito Conèixer sobre la Llei de Dependència? adreçada a persones amb capacitats diverses i les seves famílies, així com a personal professionals i tècnics de l'àmbit social amb l'objectiu d'informar sobre les prestacions, requisits i procediments de la Llei de Dependència. Organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses, la xerrada es va realitzar pel Servei de Dependència (Serveis Socials) de l'Ajuntament de Terrassa. Assisteixen 82 persones, 61 dones (juny).
- Xerrada per a famílies d'infants i joves sords, en primera persona a càrrec de Sancha i Hala, persones joves terrassenques amb sordesa. Adreçada a familiars d'infants i persones joves sordes, amb l'objectiu que coneguin en primera persona el punt de vista de persones joves sordes sobre la manera com els hi agradaria ser tractades per la seva família, tot potenciant la seva autonomia i capacitat d'elecció. Assisteixen 2 mares i 1 pare (octubre).
- Participació en la Fira Modernista 2019. Disseny i coordinació de noves activitats inclusives i accessibles obertes a nous públics, incloent l'itinerari infantil "Na Teranyines en escena", activitat inclusiva i accessible oberta a infants amb TEA, i les rutes guiades accessibles per a persones amb deficiències auditives a través de dispositius de so amplificat i bucles magnètics individuals. Acció coordinada amb el Servei de Turisme i col·laboració de l'entitat Aprenem i d'Arqueolític (maig).
- Fer de facilitadors i finançar acció formativa adreçada a monitors de lleure en tracte amb infants amb TEA, en coordinació amb el Servei de Lleure i Joventut.
- Disseny i desplegament de la campanya de sensibilització Trenquem Barreres, amb l'objectiu de donar a conèixer diferents suports d'accessibilitat en àmbits com la cultura, el turisme o el transport i visibilitzar com, a través d'ells, les persones amb capacitats diverses poden participar en la vida comunitària amb la resta de ciutadania. Les accions comunicatives van començar al març i es van estendre els mesos posteriors. Van incloure, entre altres, l'elaboració de 19 models de cartell i la seva col·locació en 350 ubicacions diferents (centres d'atenció primària, teatres, biblioteques i altres equipaments) i al circuit d'opis municipals. També es van fer accions al carrer (pintar 2 rampes i encaminadors amb missatges de sensibilització), es va crear una pàgina web (www.terrassa.cat/trenquem-barreres), es va difondre un vídeo animat a la pantalla gegant de l'Avinguda Jacquard i al circuit tancat de televisió de les OAC municipals, i es va fer difusió a les xarxes socials amb l'etiqueta #TerrassaTrencaBarreres. La campanya va comptar amb el suport creatiu de l'Agència Xoo Studio.
- Continuïtat en la difusió de l'exposició fotogràfica "La Cultura Trenca Barreres", impulsada per la Taula Local de Capacitats Diverses i Accessibilitat i amb fotografies a càrrec de Xavi Almirall. Impressió i instal·lació de dues lones amb fotografies de gran format de l'exposició a l'Edifici Glòries de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament, amb l'objectiu de sensibilitzar sobre cultura i inclusió a professionals i visitants de l'Àrea.
- Actualització anual de les guies de recursos de lleure (<https://www.terrassa.cat/lleure-capacitats-diverses>), esport adaptat (<https://www.terrassa.cat/guia-esport-adaptat>), recursos laborals (<https://www.terrassa.cat/guia-laboral-capacitats-diverses>) i habitatge accessible (<https://www.terrassa.cat/habitatge-accessibles>).
- Suport al projecte Joves referents, del programa Instituts Oberts per a Tothom impulsat per la Generalitat de Catalunya i a nivell local pel servei municipal de Ciutadania. Organització de la sessió sobre capacitats diverses del projecte Joves referents a l'IES Cavall Bernat, dinamitzada per l'Associació Discapacitat Visual Catalunya B1, B2, B3.

Resultats assolits

- Una de les competències bàsiques de l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat és la de dur a terme projectes, programes i accions vinculades a la sensibilització i visibilització del col·lectiu de les persones amb capacitats diverses. Cada cop més han esdevingut esdeveniments i accions vinculades amb aquest tema:

- La pàgina web del Servei és una eina dinàmica que contínuament requereix de la seva actualització.
 - L'elaboració de nous materials que informen i orienten a les persones amb capacitats diverses i persones vinculades a aquestes (familiars i professionals) sobre diferents recursos i serveis existents (a la web hi ha publicades les diferents guies elaborades per l'Oficina).
 - Durant el curs 2018/19 s'ha realitzat per primer cop un cicle de formacions i xerrades Terrassa, Ciutat Inclusiva i Accessible que s'ha transformat en una necessitat anual, i per tant en un programa que permet continuar oferint formacions que dotin d'eines i coneixements a les entitats, empreses d'economia social i serveis, per tal que puguin fomentar la inclusió i l'accessibilitat en el dia a dia de les seves organitzacions.
 - Així mateix, es fa necessari continuar realitzant xerrades obertes a la ciutadania i als col·lectius professionals, que permetin reflexionar sobre diferents temàtiques relacionades amb les persones amb capacitats diverses, per obrir-ne el debat i millorar-ne l'abordatge de manera col·lectiva.
 - S'han posat les bases del projecte d'Avaluadors d'accessibilitat cognitiva en entorns, que vol esdevenir un programa, ja que des de la perspectiva interseccional, el treball transversal i en xarxa pretén, entre altres coses, l'avaluació de diferents serveis i edificis municipals per tal de valorar i millorar la seva accessibilitat cognitiva.
 - Durant l'any 2019 s'ha posat en marxa la informació, assessorament i orientació tècnica sobre els suports adients en la realització de reunions i actes inclusivament i accessibles, adreçat a entitats i organitzacions; així com la gestió i cessió de recursos d'accessibilitat (exemple: bucle magnètic, amplificació de so, etc.).
 - Al llarg del curs d'aquest any 2019 s'han continuat desenvolupant i iniciat accions derivades del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses 2016-2020 que han esdevingut projectes i programes, sobretot relacionats amb l'elaboració de materials per la informació i atenció a les capacitats diverses i l'accessibilitat (a través de sessions informatives i entrevistes); l'abordatge de col·lectius específics com són les persones amb discapacitat sobrevinguda i les dones, que requereixen d'atenció específica.
- La previsió és que es consolidin en programes estables dins de les funcions pròpies de l'Oficina durant el proper any 2020. D'altra banda, s'ha continuat treballant amb col·lectius especialment vulnerables: infants i joves sords; persones amb problemes de salut mental, especialment infants i joves (TEA; participació en el Programa de prevenció de la salut emocional dels joves a Terrassa i inici Comissió Antiestigma); així com la visibilització de discapacitats invisibles com el col·lectiu baixa visió.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La situació del Pla Local d'Atenció a les Capacitats Diverses 2016-2020, és el següent:

	1	2*	3	4	5	6	7	8	9	10	Ttl
Accions no assolides (Tancades sense haver aconseguit l'objectiu inicial)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2 (2%)
Accions assolides (Tancades amb l'objectiu inicial aconseguit i accions que han passat a ser funcions d'Oficina)	7	16	9	8	3	3	3	5	6	4	64 (57%)
Accions que s'estan treballant (Iniciades al 2019 i altres en curs)	2	14	4	3	4	6	4	5	3	1	46 (41%)
Total per línies estratègiques	9	31	13	11	7	9	7	10	9	6	112
Total	112										

Àmbits: 1 (Informació); 2 (Accessibilitat Universal); 3 (Participació social); 4 (Educació i formació); 5 (Salut); 6 (Treball i integració sociolaboral); 7 (Habitatge); 8 (Oci, cultura, lleure i esport); 9 (Autonomia personal i social); 10 (Sensibilització).

* La intervenció en aquest àmbit correspon, majoritàriament, a l'acció de l'Oficina Tècnica de Promoció de l'Accessibilitat, sota el paraigua com l'Oficina de Capacitats Diverses, de la Regidoria de Capacitats Diverses i Accessibilitat.

La valoració dels resultats són altament positius, sobretot, tenint en compte el que ha implicat la possibilitat de construir el servei actual, gràcies a les accions, projectes, programes, etc. que ens ha permès identificar el treball de consecució dels objectius del Pla i a partir de la participació de les persones amb discapacitat (tenint en compte les diferents tipologies), de les entitats que les representen, de la mà de diferents serveis municipals i sempre des d'una perspectiva interseccional.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius anuals associats a la perspectiva de gènere

El Pla descriu 112 accions que s'han desenvolupat en el període 2016-2020, fruit de les demandes expressades per les entitats i associacions de la ciutat. Identifiquem 7 accions específiques en clau de gènere (6%).

Des de l'Oficina de Capacitats Diverses es vetlla perquè a totes les accions associades al Programa s'empri el llenguatge de forma no sexista i per la recollida de dades segregades per sexes, quan correspongui.

Els objectius concrets han estat:

- ▶ Promoure l'eliminació d'estereotips sexistes i donar a conèixer la realitat de les persones amb discapacitat, fugint de tòpics i d'idees preconcebudes.
- ▶ Fomentar la visibilitat de la diversitat en tots els àmbits, més enllà del prototip mostrat habitualment pels mitjans de comunicació, afavorint la promoció d'altres canons estètics no estàndards.
- ▶ Facilitar la presència de les dones amb discapacitat en tots els espais d'una manera normalitzada, fugint de l'endogàmia del col·lectiu de persones amb discapacitat.
- ▶ Apoderar les dones amb capacitats diverses finalitzant l'etapa de formació perquè no restin al seu domicili amb rols de cuidadora per no tenir altres opcions.
- ▶ Potenciar canals d'assessorament d'informació normalitzats que donin a conèixer els recursos generals i específics que tenim a l'abast a la nostra ciutat.

L'Accessibilitat Universal, com a concepte, defensa que no hi hagi barreres de cap tipus per a ningú. Per tant, les accions vinculades a aquesta matèria no contemplen accions específiques per raó de gènere. L'Oficina de Promoció de l'Accessibilitat és la responsable d'aquesta línia estratègica.

Actuacions realitzades

- ❖ OCDA_Participació social_3.2: Incorporar representants de persones amb capacitats diverses a altres òrgans de participació municipal (polítiques de gènere, gent gran, educació, salut, treball, habitatge, serveis socials, lleure, cultura, esports...) amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Participació social_3.9: Incloure les dones amb capacitats diverses a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere per tal de visibilitzar-les entre les pròpies dones i la ciutadania en general, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Participació social_3.10: Incorporar les dones amb capacitats diverses en els actes del 8 de març i del 25 de novembre promovent la seva participació directa en la preparació dels mateixos, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat es visibilitzin, s'apoderin i participin activament des de l'autogestió.
- ❖ OCDA_Treball i integració sociolaboral_6.4: Acció formativa específica amb dones, des de la Comissió Dona i Capacitats de la Taula, per apoderar les dones que amb edat laboral s'adrecen al Servei d'Ocupació en atenció a persones amb capacitats diverses.

- ❖ OCDA_Autonomia personal i social_9.6: Incorporar les necessitats específiques de les dones amb capacitats diverses en els programes de prevenció de violència de gènere, amb l'objectiu que les dones amb discapacitat participin i hi siguin contemplades en els programes de prevenció de violència de gènere.
- ❖ OCDA_Autonomia personal social_9.7: Realitzar una jornada de treball de dones amb capacitats diverses del Vallès Occidental per compartir experiències a nivell supramunicipal i plantejar accions de millora.
- ❖ OCDA_Sensibilització_10.5: Realitzar accions de difusió del document ja elaborat *Dones amb Capacitats. Construint realitats* perquè les dones amb algun tipus de discapacitat prenguin consciència de la vulnerabilitat com a dona i com a dona amb capacitats diverses.

Resultats assolits

- En clau d'informació, assessorament i orientació a les persones amb discapacitat i les persones cuidadores sobre els serveis i recursos existents, així com donar suport a professionals i entitats i tramitar la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, les accions impulsades des de l'Oficina de Capacitats Diverses han incorporat la perspectiva de gènere en l'acció informativa, orientativa i d'assessorament amb la finalitat de promoure la igualtat de gènere. Així mateix, les dades recollides en relació amb aquest tràmit han estat desagregades per sexe.
- En clau de gènere, la dona amb discapacitat està representant la discapacitat en el Consell de Salut i la Comissió del 8 de Març, la Comissió del 25 de novembre, per tal d'apoderar-se i participar activament des de l'autogestió i la seva visibilització.
- Les dones amb capacitats diverses continuen participant a les activitats que organitza la Regidoria de Polítiques de Gènere.
- Diferents entitats de la Taula representant dels diferents tipus de discapacitat, així com l'equip tècnic del servei hem participat en l'elaboració del Protocol per a uns espais lliures de sexisme i LGTBIfòbia.
- Suport Congrés Dona, Ciència i Tecnologia: Presentació pòster divulgatiu per visibilitzar la tasca i els punts de vista de les dones amb capacitats diverses i dona suport en la implantació de mesures d'accessibilitat a la comunicació durant el congrés. Col·labora la Comissió Dona i DisCapacitats.
- Representació tècnica de la discapacitat a la Taula del Pacte Dasig i al Grup de discussió sobre interseccionalitat del Pla DASIG (març).
- Xerrada i Taula rodona "Dones, disCapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?" Acte organitzat per la Comissió Dona i Capacitats i l'Ajuntament de Terrassa (Servei de Polítiques de Gènere i Oficina de Capacitats Diverses) emmarcat en la Campanya del Dia Internacional de les Dones 2019. Va incloure la conferència: "Dones, Discapacitat i interseccionalitat: cap a on anem?", a càrrec de Montse Garcia Blasco, membre de la Junta Directiva de la Federació ECOM. A continuació, va haver-hi una taula rodona amb la participació de cinc dones terrassenques amb capacitats diverses que van realitzar aportacions en primera persona.
- Jornada formativa i de sensibilització, Dones Diverses... com a Creadores amb l'objectiu de posar en valor les aportacions de les dones amb capacitats diverses en diferents àmbits professionals i socials, i contribuir a la seva visibilització a la resta de ciutadania i col·lectius professionals. La jornada, organitzada per l'Oficina de Capacitats Diverses amb el suport del Servei de Polítiques de Gènere, la Comissió Dona i DisCapacitat i la Federació ECOM, va incloure, entre altres, conferències, taules rodones i tallers simultanis. Van participar 100 persones: professionals d'entitats, serveis municipals i altres administracions i ciutadania en general (5 de desembre).
- Revisió del contingut i els materials treballats als Tallers de recerca de feina, des del Servei d'Ocupació per tal de poder aportar la mirada interseccional de les dones amb discapacitat (Màrqueting Personal i Autoconeixement). A proposta de l'OCD, projecció de 2 vídeos que ajuden a contextualitzar la visió interseccional, dona i discapacitat (el més adient segons el grup) i lliurament del flyer "Dones amb discapacitats. Construint realitats": https://www.terrassa.cat/documents/12006/10084216/dones-i-discapacitats_construint-realitatsWEB.pdf/639d8acd-4624-4355-ad5f-421f25c278c3

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és molt positiva respecte a la incorporació de la perspectiva interseccional en cada una de les accions adreçades a visibilitzar i apoderar a les dones amb discapacitat. Així mateix, el treball transversal dut a terme amb la Regidoria de Polítiques de Gènere, així com des de la Comissió Dona i Discapacitat, posa en valor la necessitat de que les dones puguin participar de manera activa i en primera persona en diferents àmbit d'especial interès (exemple: violència de gènere, Protocol assetjament, LGTBIQ, ocupació, etc.). No podem aturar-nos en l'abordatge de les dones ja que factors força generalitzats com la baixa autoestima, l'empobriment de les relacions socials, la dependència econòmica i/o la doble indefensió per les limitacions físiques i/o psíquiques, les fa especialment vulnerables i amb major risc de patir maltractaments o situacions de violència, assetjament i manca de presència en diferents àmbits i entorns.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	D	H	Altres	Total
Informació, formació, sensibilització				
Persones ateses des de l'OCDiA	163	67		230
Nombre de casos complexos als que se'ls ha fet seguiment i acompanyament des de l'OCDiA	0	1		1
Targetes d'aparcament tramitades/ Targetes aparcament actives	1.203	1.103	6	528/ 2.312
Reserves d'aparcament tramitades/ Reserves d'aparcament actives	390	391		137/ 781
Difusió d'informacions en xarxa entitats Taula de Capacitats Diverses				145
Nombre de persones que realitzen la formació en tracte adequat adreçat al personal municipal	9	3		12
Nombre d'accions de sensibilitzacions impulsades des de l'Oficina				38
Nombre de persones que realitzen la formació sobre inclusió i accessibilitat oberta a entitats	25	10		35
Nombre d'accions publicades al web del Servei cada mes (total any)				149
Aparició en mitjans de comunicació				
- Aparició en mitjans de comunicació (notícies diferents publicades)				34
- Aparició 'Capacitats Diverses' Facebook Ajuntament (publicacions)				20
- Aparició UTINC (publicacions)				3
Participació Social				
Nombre de reunions plenàries de la Taula de Capacitats Diverses i Accessibilitat				3
- Nombre agents participants				33
- Nombre de comissions actives				11

Nombre d'espais participatius sectorials on es te representació com a capacitats diverses	10
Nombre d'entitats subvencionades	12
Finançament realitzat	28.400 €
Nombre d'entitats sol·licitants exempció despeses d'ús instal·lacions, cessió material i difusió dels actes i nombre d'actes pels quals es sol·licita espai	
- Entitats sol·licitants	2
- Actes desenvolupats	15
Nombre de reunions plenàries de la Taula de Salut Mental	3
- Nombre agents participants	28
- Nombre de comissions actives	5
Autonomia personal i social	
Nombre d'accions per àmbits d'intervenció	24
- Educació	6
- Salut	4
- Laboral	3
- Habitatge	0
- Oci, lleure, cultura i esports	5
- Autonomia	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	166.289,00 €	183.224,00 €	191.513,22 €	104,52%
Compra béns i serveis	73.880,00 €	56.945,00 €	31.056,09 €	54,54%
Transferències corrents	28.425,00 €	28.425,00 €	28.400,00 €	99,91%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	268.594,00 €	268.594,00 €	250.969,31 €	93,44%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes i preus públics				
Transferències corrents	1.296,00 €	1.296,00 €	64,80 €	5,00%
Ingressos patrimonials				
Transferències de capital				
TOTAL.....	1.296,00 €	1.296,00 €	64,80 €	5,00%

COMPTE GENERAL 2019 MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

ANNEX 3

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC INDÚSTRIA I OCUPACIÓ



DIRECCIO DE SERVEIS	4623-Activitats Econòmiques
SERVEI	4623-Serveis d'Activitats Econòmiques
PROGRAMA	Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)
CODI PROGRAMA	43304
ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Potenciarem l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	6.- Facilitarem encara més a través de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa la creació, la consolidació i el creixement de les activitats econòmiques, posant especial atenció en l'autoocupació i en les empreses d'economia social.

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Pròpia	Persones emprenedores, professionals i empresàries que necessitin fer consultes i tràmits relacionats amb la seva actual o futura empresa.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Oficina d'Atenció a l'Empresa	1

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Facilitar la tramitació en la creació de noves empreses
- ▶ Simplificar la tramitació tant per les persones usuàries com pels diferents serveis de l'Ajuntament i fomentar la resolució immediata.
- ▶ Potenciar la tramitació electrònica.
- ▶ Visualitzar i potenciar el sector de la fusta de la nostra ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Atenció a l'Oficina d'atenció a l'empresa. L'Oficina d'Atenció a l'Empresa, d'ara endavant OAE, actua com a finestra única, i s'adreça a les persones emprenedores, empreses i professionals que necessitin informació, assessorament o fer un tràmit relacionat amb la seva actual o futura empresa

d'una forma ràpida i senzilla. Dona respostes a les seves necessitats de forma eficient a través dels diferents canals: presencial, telefònic i digital.

Amb l'objectiu de simplificar i apropar l'accés de la ciutadania i de les empreses a la informació i als tràmits amb l'Ajuntament. Aquest any es consolida la implementació del servei de cita prèvia per a l'atenció a les persones i empreses que vulguin desplaçar-se presencialment per fer alguna gestió relacionada amb la seva activitat o amb el seu projecte de negoci amb l'Ajuntament. A través de la cita prèvia s'ha pogut reservar, dia i hora per fer qualsevol tràmit municipal relacionat amb el seu negoci. Aquest recurs ha permès reduir els temps d'espera a l'OAE.

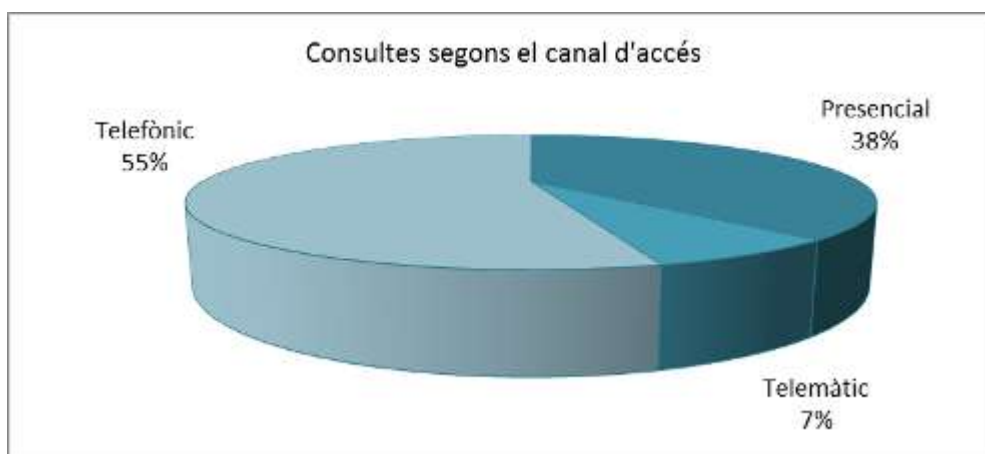
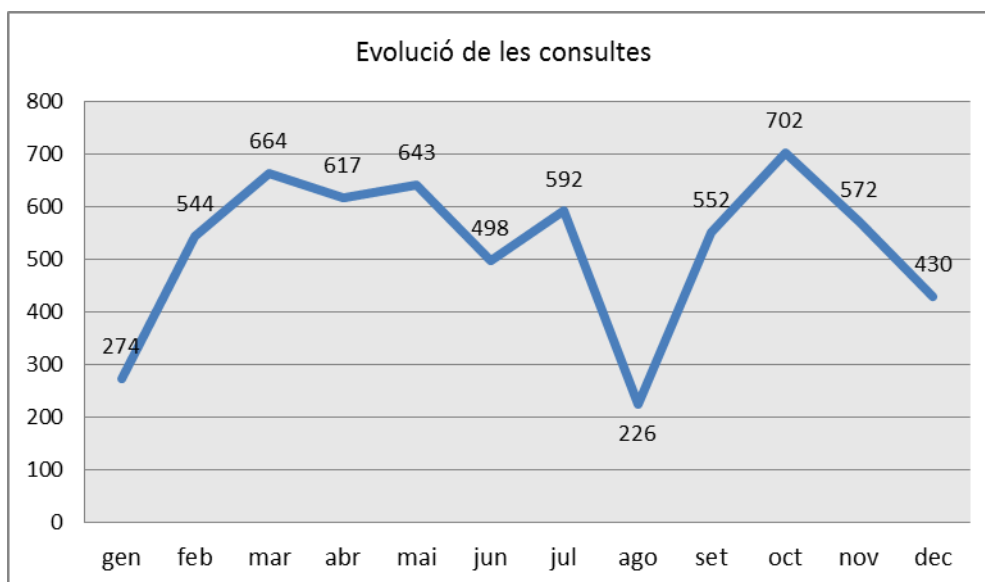
Aquest any 2019 s'ha realitzat tota la tramitació, amb les empreses, per via telemàtica. Presencialment només s'han realitzat assessorament i informació.

Dades estadístiques del 2019:

- Total consultes ateses:

Núm. Consultes
6.314

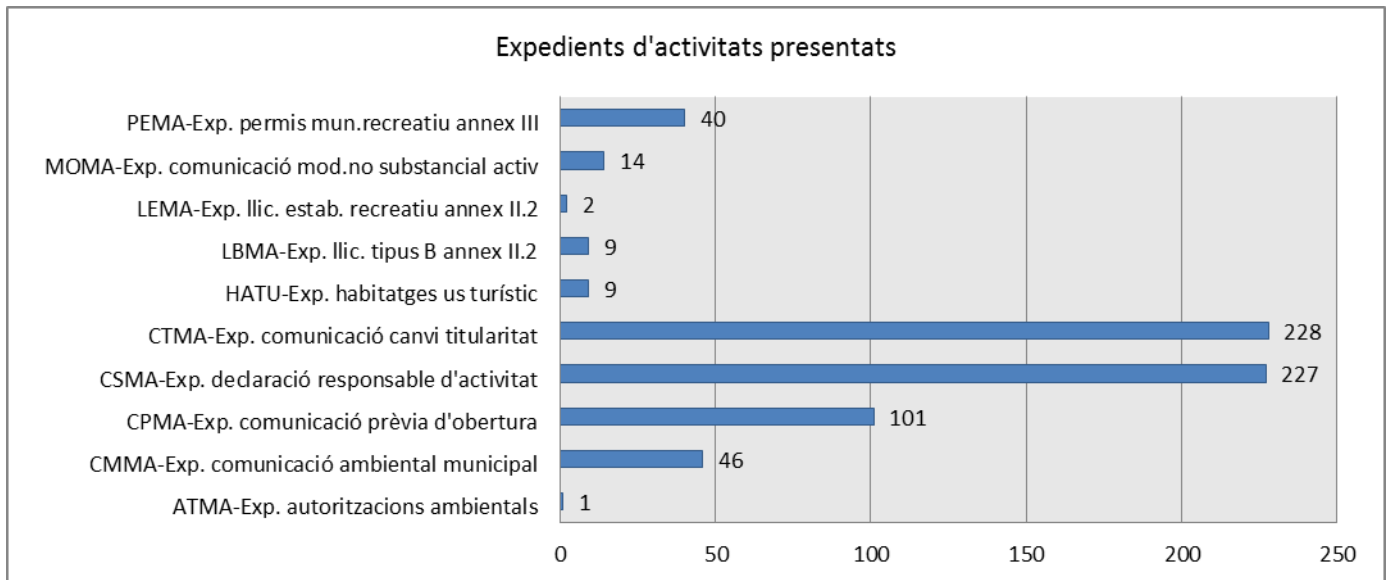
- Evolució de les consultes:



- Expedients d'Activitats presentats:

Nº Expedients
677

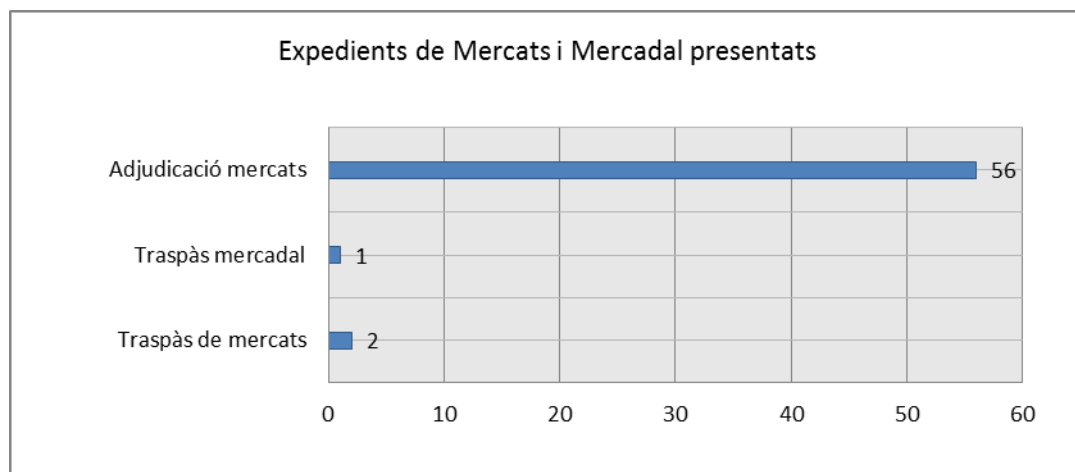
- Tipus d'expedients:



- Expedients de Mercats i Mercadal presentats:

Nº Expedients
59

- Tipus d'expedients:



Punt d'atenció a l'emprenedor/a

A finals del mes de juliol de 2014 va entrar en funcionament el Punt d'Atenció a l'Emprenedor d'ara en endavant PAE.

Els PAE són punts en els què s'assessora i presta serveis als emprenedors/es , tant en la gestació, tramitació administrativa i posada en marxa de les iniciatives empresarials, com durant els primers anys de la seva activitat.

Tenen una doble missió:

- Prestar serveis d'informació i assessorament als emprenedors, en la definició de les seves iniciatives empresarials i durant els primers anys d'activitat de l'empresa .
- Iniciar el tràmit administratiu de constitució de l'empresa, a través del Document Únic Electrònic (DUE).

El punt PAE permet realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits de constitució i la posada en marxa de les formes jurídiques següents: Societats de Responsabilitat Limitada (SL), Societat Limitada Nova Empresa (SLNE), Societat Civil, Comunitat de bens i Treballador Autònom. Des de mitjans de desembre del 2015 les empreses que es constitueixen a través del punt PAE tenen l'opció de sol·licitar una marca de productes o serveis o un nom comercial en el mateix moment en què s'està complimentant el DUE, beneficiant-se d'un descompte del 15% en la taxa de sol·licitud de l'Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM).

Aquest tipus de tramitació té com a principals avantatges evitar desplaçaments als emprenedors i sobretot un important estalvi de cost i de temps

Tasques que s'han portat a terme :

- Assessoraments personalitzats per a la creació d'empreses al PAE
- Tramitació per a la creació d'empreses al PAE
- Tramitació per a la baixa d'activitat d'empresaris individuals autònoms i societats limitades

Al juny del 2016 CIRCE (Centro de Información y Red de creació de Empresas que és un sistema d'informació que permet realitzar de forma telemàtica, els tràmits de constitució i posada en marxa de determinades societats mercantils a Espanya) va habilitar una nova plataforma electrònica, el nou PAE electrònic.

Aquesta nova plataforma electrònica incorporava noves funcionalitats com el cessament de l'activitat d'autònoms i societats limitades i la tramitació d'altres formes d'empresa com la comunitat de bens i la SCP.

Durant tot aquest temps ha funcionat plenament la nova plataforma electrònica del PAE, que permet la constitució de forma telemàtica de les següents formes jurídiques:

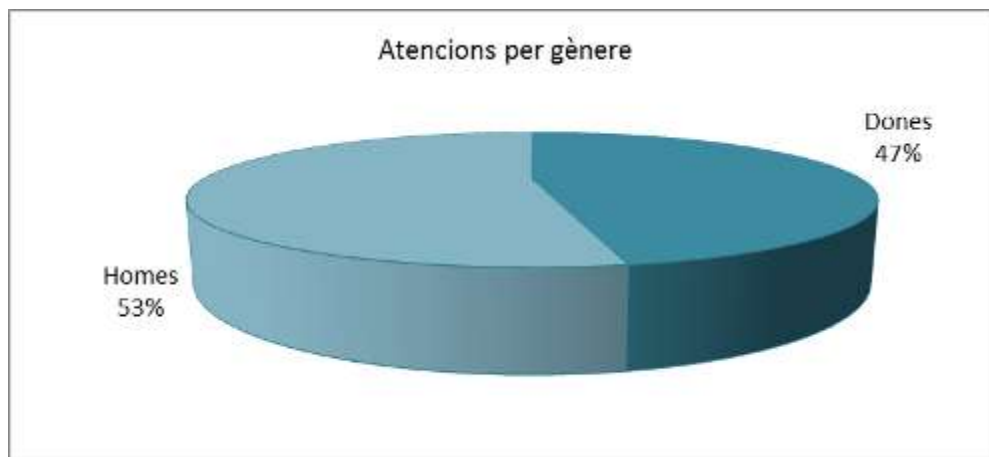
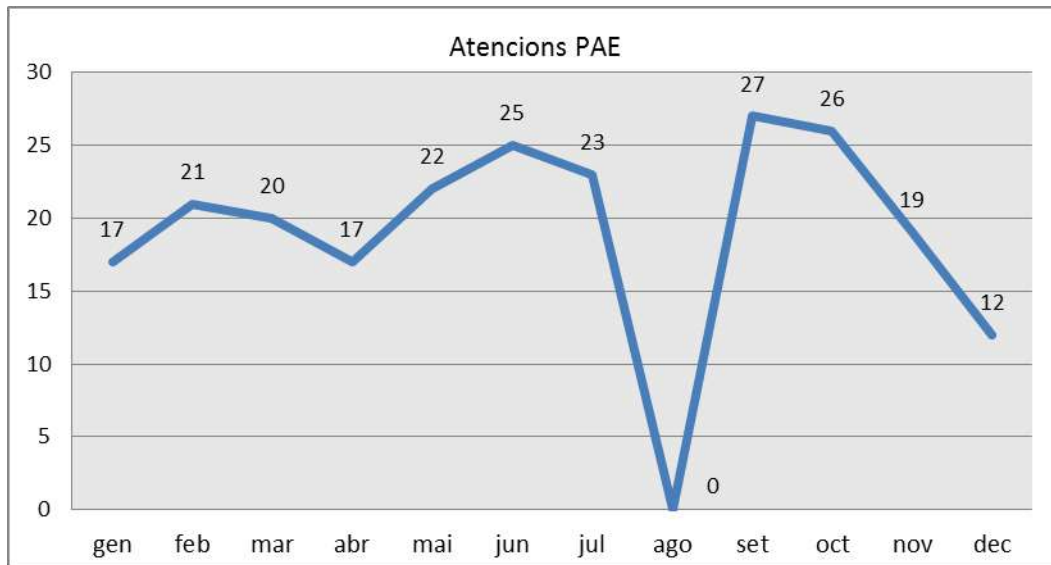
- Empresari Individual autònom
- Societat Civil
- Comunitat de bens
- Societat de responsabilitat limitada
- Societat limitada de formació successiva
- Societat limitada nova empresa

El nou PAE electrònic també permet realitzar el cessament de l'activitat per mitjans electrònics de les següents formes jurídiques:

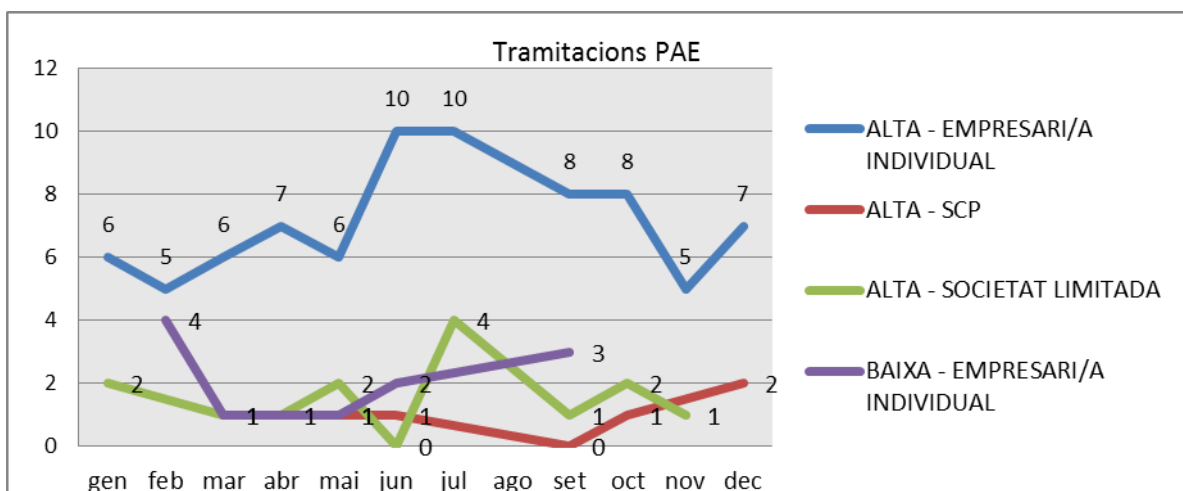
- Empresari individual autònom
- Societat de responsabilitat limitada
- Societat limitada de formació successiva
- Societat limitada nova empresa

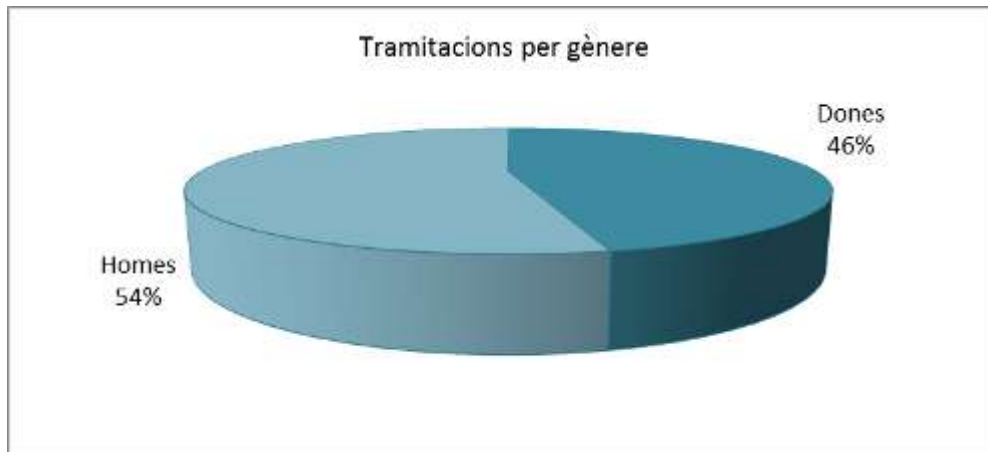
Atencions realitzades Punt d'atenció a l'emprenedor/a (PAE)

- S'han realitzat un total de 229 atencions de les quals el 53% han estat a homes i el 47% a dones.



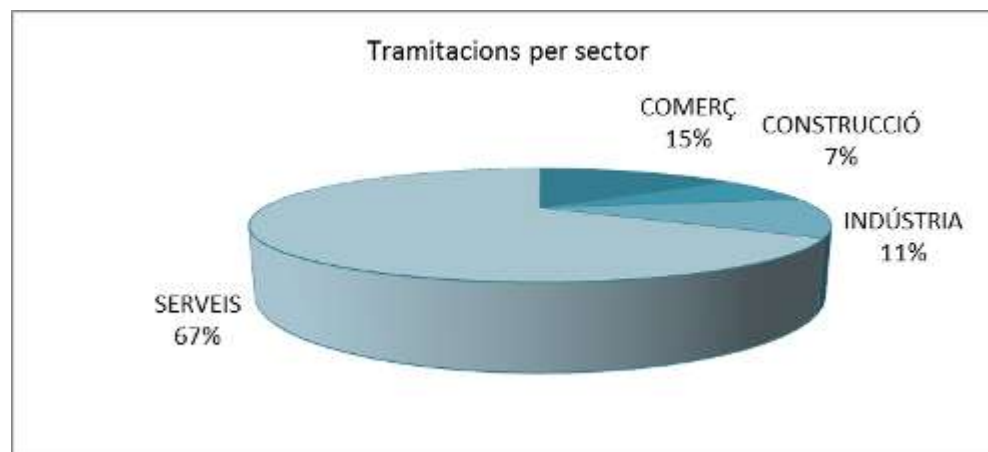
S'han realitzat un total de 108 tramitacions de les quals 97 han estat per constituir empreses (78 Empresaris Individuals autònoms, 5 SCP i 14 societats limitades) i 11 per donar de baixa l'activitat de empresaris individuals autònoms.





De les tramitacions realitzades, el 54% ha estat a homes i el 46% a dones, coincidint aproximadament els percentatges per gènere als de les atencions.

Per sectors d'activitat, serveis amb el 67% és el més representat seguit de comerç 15% i indústria amb un 11%.



Al 2019 també s'ha fet el seguiment a 25 de les 95 empreses constituïdes a través del PAE durant el 2018, amb l'objectiu de verificar si segueixen actives, actualitzar dades, veure la seva evolució en quant a número de treballadors/es, noves Inversions, etc. i detectar les seves mancances i necessitats per poder donar-los suport i eines que els permetin millorar la seva eficiència i competitivitat per tal de consolidar-se en el mercat.

Assessorament a la consolidació

L'objectiu d'aquests assessoraments és el seguiment a les empreses per valorar la seva situació actual, detectar les seves necessitats i proposar accions de millora que els permetin millorar la seva eficiència i competitivitat.

S'han realitzat 20 assessoraments a empreses, 4 presencials i 16 per e-mail. Els assessoraments han estat a empreses en fase de consolidació (de menys de 3 anys de vida). Es van tractar diferents temàtiques (econòmic i financer, recerca de finançament, fiscal, comercial, etc.) en funció de les necessitats empresarials.

Dispositiu suport a l'empresa

Per facilitar la relació entre l'administració i les persones emprenedores, les empreses i els professionals el 2015 es va implementar el dispositiu de suport a l'empresa:

- implementació del canal telemàtic en totes les relacions de l'administració i les seves empreses municipals amb els seus proveïdors/es : factura electrònica i presentació d'ofertes.

El dispositiu ha permès a les empreses i professionals adquirir una visió de conjunt àmplia sobre la certificació digital i l'aplicació de factures i presentació de les ofertes que repercutirà positivament en la seva activitat econòmica.

Per accedir al dispositiu és pot fer presencialment, telefònicament o a través de la SEU electrònica on es troba tota la informació i els formularis per tramitar la sol·licitud d'assessorament.

Actuacions realitzades al 2019:

- 3 assessoraments personalitzats sobre com realitzar i presentar una factura electrònica a l'Ajuntament.
- 62 assessoraments telefònics.

Reempresa

Reempresa és un nou model d'emprenedoria i de creixement empresarial que consisteix en la compra o lloguer dels actius i fons de comerç d'una empresa que està en funcionament per part de persones que desitgen fer-la créixer sense passar per l'esforç de crear-la.

L'Ajuntament de Terrassa amb el suport de Diputació de Barcelona i la patronal Cecot es va adherir al març del 2013, mitjançant un conveni que va finalitzar el desembre del 2015, al programa Reempresa amb l'objectiu de potenciar l'economia terrassenca, generar oportunitats de negoci i contribuir a mantenir i crear llocs de treball evitant la desaparició d'un gran nombre de petites i mitjanes empreses del nostre territori que no troben la manera de donar continuïtat a la seva activitat.

L'any 2016 l'Ajuntament va signar un nou conveni Reempresa amb la Diputació de Barcelona per al període 2016-2019, amb la incorporació de noves actuacions per afrontar una nova etapa de consolidació i creixement del programa Reempresa, i amb l'ampliació de l'àmbit territorial d'atenció als municipis de Terrassa, Matadepera, Rellinars, Vacarisses, Viladecavalls i Ullastrell.

L'any 2018 es van incorporar al projecte els Mercats municipals de Terrassa. L'objectiu va dirigit tant a facilitar i millorar la transmissió de parades que estiguin en possible procés de transmissió com en l'ocupació de les parades disponibles buides en el moment d'iniciar el procés. Per altra banda, també es portaran a terme accions per visibilitzar els Mercats Municipals com un espai de bones oportunitats per a emprendre nous negocis.

Durant aquest any mitjançant el programa Reempresa s'han ocupat cinc parades disponibles, tres al mercat de la Independència (bar-cafeteria, herboristeria i arranjaments de roba) i dos al mercat de Sant Pere (plats preparats i queviures).

Dades activitat Reempresa Any 2019

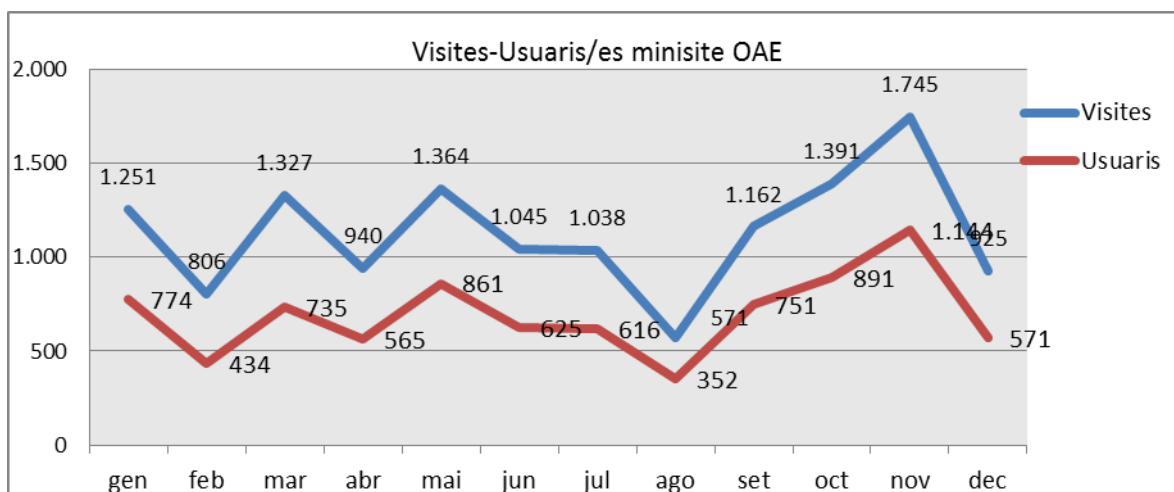
- Atencions realitzades:
 - 54 atencions presencials a persones reemprenedores o empreses cedents.
- Projectes reemprenedors/es atesos:
 - s'han atès 16 projectes reemprenedors.
- Projectes cedents atesos (empreses que es volen cedir)
 - s'han atès a 11 projectes cedents.
- Processos iniciats
 - s'han iniciat 20 processos de negociació entre empreses cedents i reemprenedors/es interessats en aquestes empreses.
- Reempreses d'èxit
 - s'ha materialitzat 1 reempresa d'èxit.

❖ Processos i comunicació

Seguint amb l'objectiu d' optimitzar l'organització, els processos administratius i els recursos del Servei d'Activitats Econòmiques per incrementar la seva eficiència, s'han dissenyat i procedimentat els següents tràmits, circuits i/o processos:

- S'han implementat els circuits de gestió administrativa per l' equip de Administratiu d'informació, assessorament i gestió.
- S'ha procedimentat el procés de totes les comunicacions.
- En el procés de millora s'han actualitzat els processos existents i els formularis, de la SEU electrònica, obligatoris per la legalització de les activitats amb l'objectiu de fer-los més eficients i/o per mantenir-los actualitzats segons les normatives aplicables, especialment a la modificació de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica que ha entrat en vigor el gener del 2019.
- S'ha dissenyat i elaborat i implementat la nova estructura i el contingut de la plana web del Servei d'Activitats Econòmiques.

Visites /usuaris/es pàgina WEB – OAE :



❖ Col·laboracions

L'Ajuntament, mitjançant el Servei d'Activitats Econòmiques, col·labora amb el Gremi de la Fusta en la cinquena edició del concurs de Disseny en Fusta Jordi Amat amb una aportació de 1.500 Euros per la dotació econòmica del primer premi. L'objecte d'aquesta col·laboració és el de potenciar la professió de fuster, promoure el disseny industrial en fusta i reconèixer la tasca dels/les professionals del disseny.

Resultats assolits

- S'ha consolidat la reorganització del servei creant l'equip Administratiu d'informació, assessorament i gestió.
- S'ha consolidat el servei d'atenció per la tramitació en la creació de noves empreses incorporant el servei de cita prèvia.
- L'oficina d'atenció a l'empresa s'ha implementat la nova organització per respondre a la nova normativa aplicable, especialment a la modificació de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica que ha entrat en vigor el gener del 2019.
- S'ha implementat la nova estructura i el contingut de la plana web del Servei d'Activitats Econòmiques.
- S'han procedimentat els processos de les comunicacions

- S'ha col·laborat amb el Gremi de la Fusta per la cinquena edició del concurs de Disseny en Fusta Jordi Amat.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Objectiu	Valoració del grau d'assoliment
Facilitar la tramitació en la creació de noves empreses	- S'ha consolidat el nou servei d'atenció per cita prèvia, millorant l'atenció al ciutadà i facilitant l'accés al servei
Simplificar la tramitació tant per les persones usuàries com pels diferents serveis de l'Ajuntament i fomentar la resolució immediata	- S'han procedimentat el processos de les comunicacions
Potenciar la tramitació electrònica.	- Aquest any 2019 s'han realitzat tots el tràmits municipals de legalització d'activitat telemàticament. D'acord a l'aplicació de l'ordenança municipal.
Consolidar el Punt d'atenció a l'Empresa (PAE)	- En relació a l'any 2018, hi ha hagut un increment de 5 atencions. - Mitjançant el PAE s'han constituït 2 empreses més que l'any anterior. - Podem dir que el servei s'està consolidant.
Reorganitzar l'equip administratiu del servei d'Activitats Econòmiques.	- S'han aplicat els circuits de gestió administrativa del nou equip.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom indicador	Xifra indicador
- S'han procedimentat totes les comunicacions de legalització d'activitats	100%
- S'ha consolidat la reorganització de l'equip administratiu del servei d'Activitats Econòmiques.	100%
- Consolidar el Punt d'Atenció a l'Empresa (PAE).	100%
- Potenciar la tramitació electrònica: Aconseguir que tots els tràmits de legalització d'activitats siguin telemàtics	100%

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	505.922,00 €	522.325,77	103,24%
Béns corrents i serveis	143.640,00 €	140.137,56 €	97,56%
Transfrències corrents	1.500,00 €	1.500,00 €	100,00%
Inversions	3.000,00 €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	654.062,00 €	663.963,33 €	101,51%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents		10.000,00 €	
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	10.000,00 €	

DIRECCIO DE SERVEIS	4623-Activitats Econòmiques		
SERVEI	4623-Servei d'Activitats Econòmiques		
PROGRAMA	Legalització d'Activitats		
CODI PROGRAMA	43302	ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Les nostres accions s'emmarquen, dins el Pla de Mandat 2015-2019 i el Programa de Govern 2019-2023.

Prioritat	1. Potenciar l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Propi	Verificació de condicions tècniques dels establiments on es desenvolupa activitat econòmica i compliment de normativa de procediment i sectorial de funcionament de les activitats

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Legalització d'Activitats	No aplica

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

1. Aprovació i execució del Programa de Verificació per a l'any 2019.

El programa de verificació anual té com objectiu concretar les actuacions de verificació que es duren a terme en el transcurs de l'exercici. El programa determina de forma objectiva les activitats que disposen d'expedient de legalització i han de ser verificades al llarg de l'any per l'equip tècnic i per l'equip inspector. La selecció dels expedients, que per la seva complexitat tècnica han de ser verificats per l'equip tècnic municipal, es realitza aplicant un índex de criticitat que determina la prioritat per a la inspecció municipal, en funció de paràmetres objectius de classificació normativa i superfície, que indiquen la seva complexitat tècnica, la major o menor incidència en el medi ambient, la seguretat de les persones i la tranquil·litat veïnal.

Es va aprovar del document del Programa Anual de Verificació per al 2019 d'aquelles activitats que serien inspeccionades en el transcurs de l'any, per estar sotmeses al règim de llicència, comunicació i

declaració responsable, en compliment de la normativa vigent, que estableix els diferents règims d'intervenció administrativa local a Catalunya, amb la finalitat d'impulsar l'activitat econòmica des de les administracions municipals.

Aquest document va definir la previsió del número d'inspeccions de les activitats en funció dels recursos disponibles al Servei de Legalització, per tal d'afrontar les tasques obligatòries de control ex post del funcionament de les activitats iniciades i que la normativa estableix com a obligatori.

Seguint la previsió establerta al Pla de Verificació 2018-2021, al 2019 es va redactar la memòria anual de compliment del primer programa de verificació 2018, en la qual es van resumir les actuacions dutes a terme durant l'any 2018, les incidències més rellevants observades en l'execució de la tasca inspectora, la valoració per indicadors i per resultats de les inspeccions efectuades pels equips de verificació, tant tècnic com d'inspecció, així com també les propostes de millora derivades de l'anàlisi global de l'execució del primer programa anual.

2. Seguiment de les tasques tècniques derivades dels contractes de serveis de verificació de control inicial d'activitats, i valoració dels expedients de telefonia mòbil executats per ECA.

L'objectiu d'aquest any ha estat la finalització dels expedients amb verificacions efectuades per part d'una entitat col·laboradora de l'administració (en endavant ECA), l'avaluació documental i la gestió del tràmit per a l'acabament del conjunt d'expedients inspeccionats i valorats. Durant l'any 2019 s'ha realitzat el seguiment dels expedients d'activitats que van ser verificades inicialment en l'adjudicació de contractes de serveis d'anys anteriors.

Tots aquells expedients que no van quedar resolts en la primera visita de l'ECA s'han coordinat i efectuat segones i terceres visites a activitats, i s'han assumit per l'equip tècnic municipal als efectes de requerir el compliment normatiu i, l'esmena de les deficiències tècniques detectades en les actes condicionades emeses en els establiments que no complien la normativa sectorial d'aplicació en la primera i/o segona visita d'inspecció.

En el transcurs de l'any també s'ha gestionat el seguiment tècnic i administratiu dels serveis de revisió d'expedients d'instal·lacions d'antenes de telefonia mòbil que es van adjudicar a l'ECA, en dues licitacions d'anys anteriors, la primera al 2017 i la segona 2018. Aquests expedients es troben en diferents fases pendents de requeriments i d'aportació de documentació tècnica.

3. Aplicació de la Instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada.

Aprovada a l'any 2018 la Instrucció sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada, l'equip tecnicojurídic del Servei d'Activitats ha mantingut una funció continuada de seguiment i control de l'aplicació d'aquesta instrucció, resolent les consultes i oferint solució a aquelles qüestions que han sorgit en els certificats urbanístics i diferents assessoraments presentats pels tècnics privats.

En aquest sentit, s'ha introduït una fase de revisió de les dades essencials a tots els expedients de comunicació, prèvia a l'aplicació de l'Índex de criticitat, i a la verificació. Aquesta fase de revisió ha consistit en la intervenció i supervisió tècnica per valorar el grau de compliment de cada expedient de comunicació amb aquesta instrucció. Com la intervenció tècnica i administrativa és total, al 100% dels expedients, permet extreure informació de l'estat d'aplicació de la Instrucció, i si fos necessari, planificar futurs programes a l'àmbit del risc químic.

4. Actuació jurídica en processos de compliment normatiu, expedients de denúncies relacionades amb expedients d'activitats, procediments sancionadors i procediments d'esmena.

En exercici de la competència atribuïda per la normativa s'emprenen actuacions jurídiques derivades de la verificació i/o disciplinàries a les persones titulars de les activitats en funcionament que no disposen de legalització o amb condicions tècniques esmenables. Mitjançant la tramitació de procediments administratius reglats es formalitzen requeriments o expedients sancionadors, als efectes d'aconseguir que les activitats funcionin d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, i quedi

garantit que el normal funcionament de les activitats no posa en perill les persones, els béns, l'entorn o el medi ambient.

Des del Servei de Legalització s'han iniciat durant el 2019 expedients disciplinaris per al control de les activitats implantades en el municipi que no disposen de regularització. Aquests expedients de disciplina han estat iniciats per denúncia i d'ofici per actuacions administratives d'inspecció i policial. Els expedients de disciplina també han tingut per objecte les activitats legalitzades que no compleixen normativa sectorial que els és d'aplicació, i s'han gestionat els expedients d'esmena de les activitats verificades amb actes condicionades per l'equip inspector.

5. Manteniment i millora del servei d'atenció tècnica a l'OAE.

Durant l'exercici 2019 el Servei de Legalització ha continuat posant a disposició de la ciutadania en general i, especialment, de col·lectius professionals tècnics, dos canals d'assessorament especialitzat, un presencial i una altre telemàtic, mitjançant els quals s'ofereix informació tècnica qualificada sobre règim de tramitació, condicions tècniques i de seguretat, cost econòmic d'implantació d'instal·lacions, taxes municipals vinculades a les obres d'adequació de l'activitat econòmica. S'atén de forma personalitzada a qui sol·licita aquest servei per implantar activitat al municipi.

S'ha continuat realitzant la tasca de manteniment i millora de la informació tècnica continguda en les pàgines web municipals enfocada a la ciutadania i als col·lectius de professionals que legalitzen activitats. S'han continuat actualitzant preguntes freqüents sobre la regulació d'activitats, recollint respostes a preguntes d'interès sobre aspectes relacionats amb la tramitació administrativa i la regulació tècnica d'activitats i/o instal·lacions. Mitjançant aquesta eina es pretén potenciar la informació tècnica que conté la web municipal, amb la incorporació d'aquells aspectes més consultats i que es va detectant que es pregunten habitualment aspectes sobre les activitats que poden ser dubtosos i són d'interès per a les persones emprenedores i per als col·lectius de professionals a l'hora de valorar l'inici i la implantació d'una activitat.

6. Finalització de la prova pilot per validar el procediment de modificació dels articles 6.5 i 53.4 de l'Ordenança Municipal d'Usos i Activitats relatiu a l'extracció de fums d'activitats de restauració.

En data 23 d'abril de 2015 l'Ajuntament de Terrassa es va aprovar la Resolució 3567, per tal d'iniciar una prova pilot, a sol·licitud de l'empresa WISMOK ESP BARCELONA, SL (B65961963) consistent en la instal·lació de tres equips d'extracció i depuració de fums amb sortida per façana, basats en un sistema de precipitació electrostàtica, que permetria el filtratge de fums i tractament de greixos, per la seva aplicació en cuines de bars i restaurants, activitats de restauració dedicades a cuinar, i d'altres activitats que en la seva dinàmica de desenvolupament produeixen fums i olores.

En aquest sentit es va coordinar amb l'empresa WISMOK que durant l'any 2019 per a que aportés els resultats de les proves que es van establir a la resolució que emmarca les condicions de la prova pilot, per tal de fer la valoració final sobre la viabilitat de la seva instal·lació, segons el seu funcionament i finalitzar el procés de la prova pilot.

Actuacions realitzades

• 1. Aprovació i execució del Programa Anual de Verificació 2019.

Programa de verificació 2019

Durant aquest any 2019 s'ha executat el segon programa realitzant les verificacions de les condicions tècniques en les que es duen a terme les activitats que han estat determinades en aplicació de l'índex de criticitat establert al Pla de verificació. Les tasques realitzades han estat d'anàlisi al cens d'expedients d'activitats legalitzades, de revisió de processos i d'estudi de l'índex per a determinar la prioritització necessària per a establir l'ordre de verificacions a efectuar per l'equip tècnic.

Amb la finalitat de garantir l'eficàcia de la tasca inspectora de l'equip tècnic i millorar els resultats de l'execució del Programa de verificació, s'ha realitzat per part de les tres persones tècniques la fase preparatòria prèvia de revisió de les dades essencials dels expedients de comunicació. Aquesta fase de preparació administrativa prèvia a l'aplicació de l'índex de Criticitat, i posterior a les tasques de

registre i revisió formal de la documentació, es va proposar com a millora necessària en la Memòria Anual del Programa de 2018.

Aquesta proposta de millora de revisió administrativa de la documentació essencial s'havia d'implementar en l'execució del 2019, i es va plantejar per ser assumida per personal administratiu especialitzat amb experiència suficient i guiatge tècnic puntual. Davant de la impossibilitat de disposar d'aquest recolzament administratiu especialitzat, l'equip tècnic ha realitzat aquestes tasques administratives durant el 2019. El motiu és que es tracta de la supervisió d'informació essencial i imprescindible de la documentació, que no s'efectua en el moment del registre documental, i és necessària per responsabilitat administrativa.

L'administració ha de disposar de la certesa que les activitats subjectes al règim de comunicació s'inicien amb garanties de seguretat de compliment mínim de la normativa sectorial, ja que poden iniciar el seu funcionament des del mateix moment en que es presenten els documents al registre de l'Ajuntament. En aplicació dels principis del Pla de Verificació, totes les activitats comunicades no són inspeccionades, només ho són aquelles que determina l'índex de criticitat establert al Pla. La resta d'expedients d'activitats no seleccionades per l'índex de criticitat passen al fons documental en un estat d'arxiu viu amb caràcter provisional, en el sentit que l'arxiu de l'expedient no és definitiu perquè en qualsevol moment l'activitat, que reflecteix la documentació tècnica arxivada, pot ser objecte d'un pla de verificació específic, o d'una inspecció concreta.

L'objecte d'aquesta fase és garantir que tots els expedients d'activitats comunicades reuneixen els requisits documentals essencials de funcionament en compliment de la normativa sectorial, i que són diferents als requisits dels continguts de valoració tècnica, per poder aplicar posteriorment l'índex de criticitat. Els beneficis d'aplicar aquestes comprovacions són:

- ❖ Garantir la responsabilitat administrativa en les funcions d'arxiu viu de les activitats no inspeccionades, que cal realitzar amb la correcta seguretat i garantia de viabilitat/compatibilitat del seu funcionament (requisits documentals essencials).
- ❖ Detectar en una fase inicial prèvia a la inspecció si l'activitat disposa dels documents preceptius necessaris pel funcionament de l'activitat, independentment de que sigui objecte d'inspecció o no.
- ❖ Assegurar que el funcionament de les activitats justifica el compliment de la normativa sectorial.
- ❖ Reduir l'exposició de la responsabilitat patrimonial en l'actuació administrativa de l'Ajuntament.

Per cada expedient de comunicació s'ha realitzat les comprovacions administratives, prèvies a l'aplicació de l'Índex de Criticitat, següents:

- Urbanística: activitat afectada per figures de planejament, o altres de gestió urbanística.
- LAMIRSA: activitat afectada per la instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada.
- Bombers: activitat afectada per normativa de seguretat i contra incendis.

Efectuada la fase preparatòria prèvia revisant tots els expedients, i l'informe per a l'aprovació del Programa per l'any 2019 s'han distribuït als equips per l'execució de les inspeccions previstes. Les actuacions realitzades han estat el número de visites efectuades a les activitats del programa per l'equip d'inspecció (11 persones inspectores) i per l'equip tècnic (3 persones enginyeres). Les verificacions de l'equip d'inspecció han estat supervisades per l'equip tècnic a demanda de l'equip inspector, elaborant informes tècnics i amb reunions de coordinació. Les verificacions realitzades per l'equip tècnic han comportat la necessitat del seu control, la revisió administrativa de la fase prèvia, la valoració tècnica documental i la gestió posterior de l'expedient.

Coordinació dels aspectes tècnics amb l'equip inspector

L'equip inspector ha verificat activitats sotmeses al règim de declaració responsable. Dels expedients derivats 216, s'han verificat 194 activitats, 93 han resultat amb acta favorable, 95 amb acta condicionada, 6 amb acta desfavorable, 5 han estat impossibles de verificar.

L'equip tècnic ha realitzat un total de 45 informes tècnics d'assistència de les actuacions inspectores que s'han incorporat a la resolució dels expedients. El cap d'inspecció ha rebut regularment

instruccions tècniques, aclariment de dubtes i establiment de criteris, el que ha suposat per a l'equip tècnic una reunió mensual per a la coordinació de les actuacions verificadores de l'equip d'inspecció.

Verificació tècnica de legalitzacions, controls de funcionament i d'inici d'activitats legalitzades i preparació del Programa de Verificació 2020

Paral·lelament a les inspeccions recollides en el Programa 2019, l'equip tècnic ha valorat, controlat, revisat i/o realitzat segones inspeccions a les activitats que han estat inspeccionades en anys anteriors i estan aportant documentació o resolent les seves deficiències. Aquesta tasca, assimilable al que es fa en el programa, també ha estat valorada.

El Pla de Verificació (2018-2021) defineix els objectius, organitza, planifica i estableix la metodologia de les accions de verificació i determina que anualment s'aprovi el programa específic per a comprovar el compliment de la normativa en les activitats amb expedient de legalització. L'equip tècnic ha dut a terme la revisió de la documentació tècnica requerida legalment d'aquells expedients que consten al cens d'activitats de Terrassa, i que hauran d'ésser verificats al 2020 per estar subjectes al règim d'intervenció de declaració responsable, comunicació prèvia, comunicació de canvi de titularitat i llicència.

❖ **2. Seguiment de les tasques tècniques derivades dels contractes de serveis de verificació de control inicial d'activitats, i valoració dels expedients de telefonia mòbil executats per ECA.**

Verificació d'activitats legalitzades pendents de finalització

Durant el 2019 s'ha efectuat per l'equip tècnic el seguiment de les actuacions de l'ECA adjudicatària i responsable de les inspeccions encarregades. Les tasques han consistit en la recepció, revisió de les actes realitzades, i posterior seguiment i control del resultat de les inspeccions realitzades. S'ha mantingut contactes amb la persona responsable de l'ECA, pels aclariments i dubtes concrets relacionats amb els expedients i les actes de verificació, i s'han realitzat les segones i terceres inspeccions.

Verificació dels expedients de Telecomunicacions

Els expedients de les instal·lacions de telefonia mòbil van ser objecte d'adjudicació per a la revisió, per part de l'ECA a l'any 2017 i 2018. Es van valorar les deficiències documentals tècniques que van detectar per l'ECA. Durant l'últim trimestre del 2019 s'ha iniciat la gestió dels requeriments documentals tècnics que mancaven en cada instal·lació, que han estat notificats als operadors titulars. La gestió ha suposat l'inici de la comunicació d'algunes de les operadores amb la lletrada i tècnics, per aclariment i facilitació dels tràmits i presentació de la documentació. La gestió tècnica ha permès la finalització i arxiu d'expedients amb garantia de compliment de les condicions normatives d'aplicació. El seguiment de resposta dels requeriments comportarà la incoació d'expedients de disciplina, en el cas que les operadores titulars no presentin la justificació documental de la instal·lació.

● **3. Aplicació de la Instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada.**

En la fase de revisió de les dades essencials a tots els expedients de comunicació, prèvia a l'aplicació de l'Índex de criticitat, i prèvia a la verificació. Aquesta fase de revisió ha consistit en la intervenció i supervisió tècnica per valorar el grau de compliment de cada expedient de comunicació amb aquesta instrucció de l'àmbit d'afectació del risc químic. Com la intervenció tècnica i administrativa ha estat d'un total de 356 expedients, el 100% dels expedients en règim de comunicació i llicència.

❖ **4. Actuació jurídica en processos de compliment normatiu, expedients de denúncies relacionades amb expedients d'activitats, procediments sancionadors i procediments d'esmena.**

L'actuació jurídica es desenvolupa en tots els expedients administratius de legalització d'activitats sotmesos a procediments de compliment normatiu, en els expedients de denúncies relacionades amb expedients d'activitats, procediments sancionadors i procediments d'esmena, així com en l'actualització i adaptació de processos a normativa, i disciplina d'activitats. (gestió i resolució)

El servei jurídic disposa d'una única lletrada especialista en l'àmbit d'activitats. Durant els mesos de novembre i desembre 2019, s'ha disposat d'una lletrada en pràctiques que ha pogut reforçar algunes actuacions del Servei. L'actuació jurídica desenvolupada ha estat reflectida en dos àmbits:

a) Disciplina d'activitats:

- Expedients de disciplina iniciats l'any 2019:
 - a) 237 expedients de disciplina oberts, de seguiment i requeriment d'esmenes per la regularització de les activitats en els que es detecta deficiències en el moment de la inspecció, ja sigui d'ofici o per denúncia de particulars o d'altres serveis de l'Ajuntament.
 - b) 83 expedients de diligències prèvies iniciats per denúncia, o per efectuar comprovacions prèvies amb valoració jurídica i requeriment.
- Expedients de disciplina en tramitació a l'any 2019
 - 588 total d'expedients, corresponents al sumatori dels iniciats l'any 2019 i els pendents de resoldre d'altres exercicis.
- Expedients de disciplina arxivats a l'any 2019:
 - 175 expedients resolts i arxivats, corresponents al sumatori d'expedients d'exercicis anteriors, incloent el 2019.
 - 179 informes jurídics efectuats en expedients de disciplina durant l'any 2019.

b) Procediments d'esmena i valoracions jurídiques en qualsevol tipologia d'expedient del servei :

- 180 tràmits en expedients derivats al Servei Jurídic per valoració jurídica.
- 226 informes jurídics realitzats en qualsevol expedient de legalització, i genèrics, excloent els expedients de disciplina.
- 152 propostes de resolució d'inici de procediment d'esmena o d'altre naturalesa, com tramitació de llicències.
- 121 Atencions de caràcter jurídic presencials, per via telemàtica i telefònica.

• **5. Manteniment i millora del servei d'atenció tècnica a l'OAE.**

Durant el 2019 s'ha atès de forma personalitzada a ciutadans i tècnics per diferents consultes encaminades a la implantació d'activitats al municipi. Les consultes presencials de contingut tècnic o jurídic que s'adrecen al servei de legalització d'activitats, han estat ateses de forma presencial a les oficines de l'OAE, ja sigui amb hora concertada o sense. S'han dut a terme tasques d'actualització d'informació tècnica a les pàgines web corporatives incorporant i actualitzant guies informatives de tràmits electrònics.

S'ha consolidat el servei d'assessorament i transmissió de coneixements mitjançant consultes telemàtiques a la bústia de consultes adreçada al personal tècnic, de les empreses i de les persones emprenedores. S'ha aconseguit respondre en el termini compromès del servei i amb satisfacció per part dels receptors de l'assessorament tècnic i/o de tramitació.

S'ha produït un increment progressiu en la utilització del canal de la bústia electrònica per realitzar les consultes, que ha superat amb escreix les consultes i atenció presencial, constatant-se la confiança generada per aquest canal, amb una percepció positiva per part de l'usuari d'un servei de qualitat, amb més immediatesa, i confiança en l'assessorament.

També s'ha observat una utilització excessiva de consultes per a obtenir informació únicament de caràcter administratiu de tràmit, no estrictament de contingut tècnic. Motiu pel qual s'ha valorat realitzar alguna modificació per incrementar l'eficiència del canal, i poder realitzar una correcta derivació d'aquestes consultes no tècniques, bé a pàgines web on existeix la informació explicada i on es pot obtenir directament per l'usuari, o bé per a ser respostes per personal administratiu.

L'accés a la bústia de consultes tècniques és un canal obert a persones emprenedores, com a persones professionals tècniques i, la possibilitat de consultar directament a través d'un canal de fàcil accés, gratuït i sense horaris limitant, que permet rebre un assessorament sobre qüestions tècniques que tenen una repercussió important en les decisions de les persones emprenedores, i en la interpretació normativa sectorial, que contribueixen a disposar de la informació adequada en el moment de projectar l'inici efectiu de la seva activitat emprenedora en un curt termini de 2 dies. Aquest servei d'atenció tècnica és un recolzament que aporta agilitat i seguretat en la presa de decisions a les persones promotores.

- **6. Finalització de la prova pilot per validar el procediment de modificació dels articles 6.5 i 53.4 de l'Ordenança Municipal d'Usos i Activitats relatius a l'extracció de fums d'activitats de restauració.**

Durant l'any 2019 s'ha dut a terme les actuacions encaminades a donar compliment allò establert a la resolució número 3567, que va aprovar l'inici de la prova pilot que validaria l'opció de procedir a l'adaptació de la normativa existent als avanços tecnològics, als efectes de reduir contaminants emesos a l'atmosfera. Prèviament a l'inici de la modificació d'aquesta normativa es requeriria l'obtenció de resultats d'emissió analitzats per un laboratori especialitzat i, així poder donar per finalitzada la prova pilot.

S'han dut a terme reunions amb l'empresa, s'ha gestionat jurídica i tècnicament l'adjudicació d'un laboratori especialitzat per a valorar les mostres de detecció i quantificació de compostos orgànics volàtils, i determinar les característiques específiques dels contaminants produïts. L'adjudicació dels serveis ha comportat que l'equip tècnic ha coordinat i efectuat el treball de camp per a realitzar les mesures a les activitats. S'ha analitzat per l'equip tècnic l'informe d'avaluació de les analítiques. S'han celebrats reunions entre l'empresa, el laboratori i els servei municipal per tal de presentar i compartir els resultats de les dades tècniques reals i contrastades, la informació de les característiques dels contaminants obtinguts, per a confirmar el funcionament efectiu i el seguiment de l'equip instal·lat a les activitats en diferents condicions tècniques de funcionament.

Resta pendent de finalitzar el procediment, en tant caldrà presentar per part de l'empresa la justificació del rendiment de partícules i quantitat de pes en partícules a l'entrada i sortida (massa total contaminants). S'ha de conèixer la proporció entre fase gasosa i partícules, que no es va poder presentar a finals d'any.

Resultats assolits

❖ 1. Programa de Verificació 2019.

Es reflecteixen els resultats de les inspeccions realitzades per l'equip tècnic municipal del servei de legalització d'activitats. S'exposen per separat els resultats assolits en les inspeccions de les activitats que formen part del Programa 2019 (ja sigui com a programades o no programades) i les inspeccions d'activitats d'anys anteriors que han continuat la seva tramitació dins del 2019.

Programa de verificació 2019

Les inspeccions realitzades són les enumerades en el Programa de verificació 2019. A continuació, es presenten els expedients valorats i les inspeccions fetes, distingint els expedients que formen part del programa de verificació, i els expedients que no han estat programats perquè la seva inspecció ha estat sobrevinguda per una necessitat derivada de denúncia ciutadana, o bé per requeriment municipal o d'ofici.

Per a la preparació del programa 2019 s'ha realitzat la revisió de la documentació tècnica dels expedients de les activitats presentades en règim de llicència i comunicació que formaven part del segon programa de verificació d'activitats municipal.

En total l'equip tecnicojurídic a efectuat tasques de revisió administrativa, recerca d'expedients, verificació informàtica, i valoració documental tècnica, per a l'aplicació de l'índex de criticitat que ha definit la prioritització de preparació per a la programació de l'activitat verificadora del 2019:

- s'han revisat 356 expedients en els diferents règim d'intervenció comunicació, llicències i permisos (CTMA 2019, CPMA/CMMA/PEMA de 2019 i règims de llicències i permisos),
- s'ha aplicat a cadascun dels expedients l'índex de criticitat per a la prioritització d'acord amb els criteris tècnics de criticitat que han definit el Programa de verificació d'aplicació en l'exercici 2019.

Programa de Verificació 2019

80 Verificacions Programades	gen-des 2019
Nombre de d'activitats verificades del programa	61
Percentatge d'activitats verificades respecte de les planificades del programa	76%

Indicadors per l'avaluació dels expedients de legalització d'activitats verificades dins el Programa 2019

Indicadors Nombre d'Activitats Verificades	Programades gen-des 2019
Sense discrepàncies entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	10 (16%)
Amb discrepàncies esmenables entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	48 (78%)
Amb discrepàncies molt greus entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	3 (6%)

Indicadors per l'avaluació de les inspeccions realitzades derivades del Programa 2019

Indicadors Nombre Total d'Inspeccions realitzades derivades del Programa 2019	gen-des 2019
Nombre d'inspeccions realitzades	61
Que han donat compliment a la normativa en la primera inspecció	10 (16%)
Que han donat compliment a la normativa en la segona a inspecció	14 (23%)
No han donat compliment a la normativa amb resultat condicionada	34 (55%)
No han donat compliment a la normativa amb resultat desfavorable	3 (6%)

Verificació tècnica de legalitzacions, controls de funcionament i d'inici d'activitats legalitzades

A les tasques anteriors corresponents als expedients inclosos exclusivament en el programa de verificació de l'any 2019, cal afegir les intervencions corresponents als expedients de legalització que no es van

incloure en el programa d'inspecció. Les actuacions efectuades en l'àmbit de la verificació d'activitats no programada són principalment les següents tasques:

1. Finalització d'expedients d'anys anteriors amb resultat favorable, desfavorable (revisió de documentació, valoració tècnica o segona visita).
2. Redacció d'informes d'activitats que no resolen els requeriments (INTE).
3. Informes tècnics de llicències ambientals per a redacció de propostes de resolució (INTE).
4. Redacció d'informes d'expedients de recolzament tècnic en les declaracions responsables (CS) verificades per l'equip d'inspector (ANSI-ISCO).

Es presenten els expedients valorats i les inspeccions totals efectuades del programa 2019 i d'altres verificacions corresponents a expedients pendents de legalització y disciplina d'altres anys. Per tant, les taules a continuació representen la totalitat de les tasques verificadores realitzades l'equip tècnic .

Global 2019. Indicadors per l'avaluació de l'execució

Indicadors	gen-des 2019
Nombre d'activitats verificades / expedients valorats	95
Activitats verificades i no programades	34

Global 2019. Indicadors per l'avaluació dels expedients de legalització d'activitats verificades

Indicadors Nombre d'Activitats Verificades	Servei Activitats
Sense discrepàncies entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	69 (49%)
Amb discrepàncies esmenables entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	63 (45%)
Amb discrepàncies molt greus entre allò comunicat i la realitat / Percentatge en relació al total verificades	8 (6%)

Global 2019. Indicadors per l'avaluació de les inspeccions realitzades

Indicadors Nombre d'Inspeccions realitzades	gen-des 2019
Nombre d'inspeccions totals realitzades	208
Que han donat compliment a la normativa	71 (34%)
No han donat compliment a la normativa en la primera inspecció	67 (32%)
Que han donat compliment a la normativa en la segona a inspecció dintre del mateix any	-
Que no han donat compliment a la normativa en la segona inspecció amb resultat desfavorable dintre del mateix any	4(2%)
No han donat compliment a la normativa en la primera inspecció amb resultat desfavorable	-

En la següent taula es representen les tasques de redacció d'informes per a expedients. Es corresponen a informes tècnics emesos per l'equip tècnic:

- A petició de l'equip d'inspectors (valoració de documentació de Declaracions responsables. (ANSI-ISCO).
- A sol·licitud d'interessat (denuncies, consultes grups municipals, infraccions... (INTE).
- Per preparació de resolució de llicència ambiental (INTE).
- D'expedients desfavorables (INTE).

Indicadors Nombre d'informes realitzats	gen-des 201
Informes a petició del pool inspector (ANSI-ISCO)	44
Informes (INTE)	57
TOTAL INFORMES TÈCNICS incorporats a expedients	102

Preparació programa de verificació 2020

Durant l'any 2019 s'ha realitzat la revisió administrativa de la documentació en compliment de la normativa sectorial, i la valoració tècnica dels expedients de les activitats presentats en règim de comunicació que formen part del pla de verificació que s'executarà al 2020.

En total l'equip tècnic a efectuat tasques de verificació documental tècnica i de preparació per a la programació de l'activitat verificadora del 2020:

- s'han revisat 322 expedients en règim de comunicació,
- s'ha aplicat l'índex de priorització d'acord amb els criteris tècnics de criticitat que han definit el Programa de verificació que serà d'aplicació en l'exercici 2020.

❖ 2. Seguiment de les tasques tècniques derivades dels contractes de serveis de verificació de control inicial d'activitats, i valoració dels expedients de telefonia mòbil executats per ECA.

Verificació d'activitats

S'ha dut a terme el control i seguiment dels serveis de verificació que es va adjudicar a l'ECA Bureau Veritas. Concretament de les 11 activitats pendents de fer la segona i tercera visita d'inspecció.

El resultat d'aquests inspeccions ha estat:

- 2 Actes amb resultat favorable
- 6 Actes amb resultat desfavorable
- 3 Activitats resten pendents d'inspeccionar per impossibilitat d'aportació de diferent documentació tècnica.

S'ha revisat la realització de segones i terceres visites de control inicials, d'aquelles activitats que l'han sol·licitat i no disposen del control inicial finalitzat, el que ha suposat el control de 11 activitats amb expedients condicionats al compliment de la normativa.

Verificació d'instal·lacions de telecomunicacions

Del total dels 32 expedients de legalització d'antenes de telefonia mòbil, s'han examinat i valorat tècnica i jurídicament els informes emesos per l'ECA de cadascun dels expedients corresponents i s'han obtingut:

- 5 expedients amb resultat favorable
- 27 informes amb resultat condicionat per deficiències documentals tècniques detectades per l'ECA que han hagut de ser requerides a les operadores.

❖ **3. Aplicació de la instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada.**

Com la intervenció tècnica i administrativa ha estat d'un total de 356 expedients, el resultat és que 100% dels expedients en règim de comunicació i llicència, en la fase de revisió de les dades essencials a tots els expedients de legalització, s'han supervisat tècnicament i valorat del grau de compliment de cada expedient a aquesta instrucció de l'àmbit d'afectació del risc químic.

❖ **4. Actuació jurídica en processos de compliment normatiu, expedients de denúncies relacionades amb expedients d'activitats, procediments sancionadors i procediments d'esmena.**

Disciplina d'activitats any 2019:

- Expedients de disciplina oberts: 237
- Expedients de disciplina en tramitació: 588
- Expedients de disciplina arxivats: 175
- Expedients d'esmena i valoracions jurídiques en qualsevol tipologia d'expedient del servei : 180
- Expedients de legalització i genèrics infomats: 226
- Expedients d'esmena, llicències amb propostes de resolució: 152
- Visites d'assessorament per a valoració jurídica d'expedients: 121

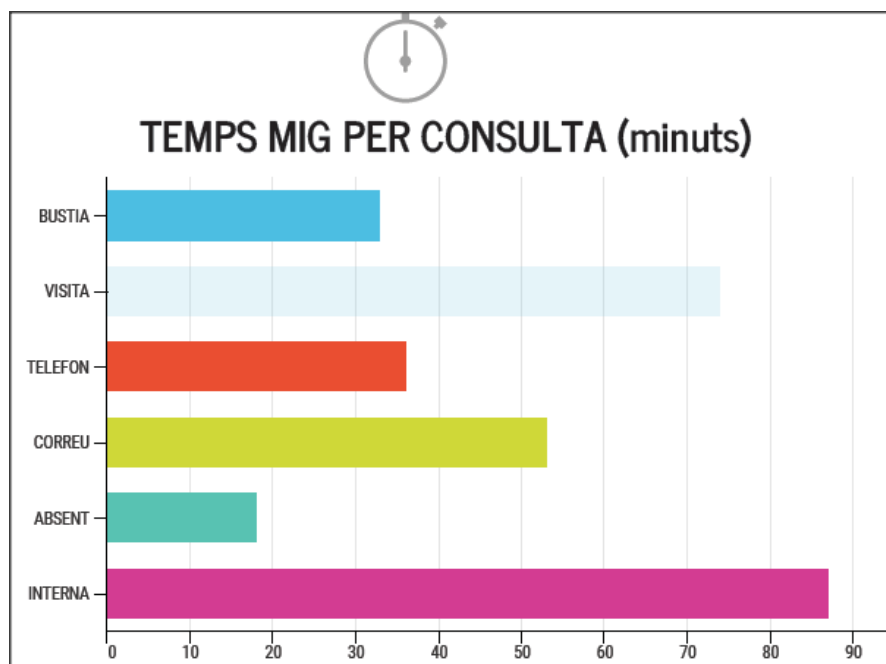
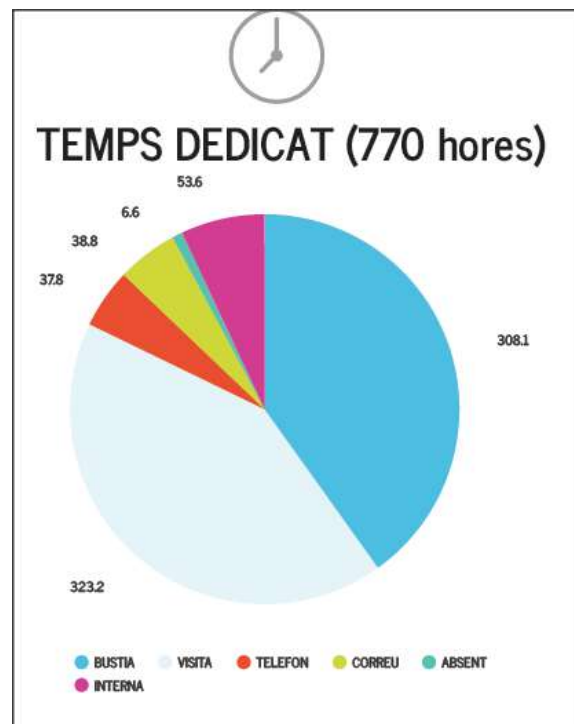
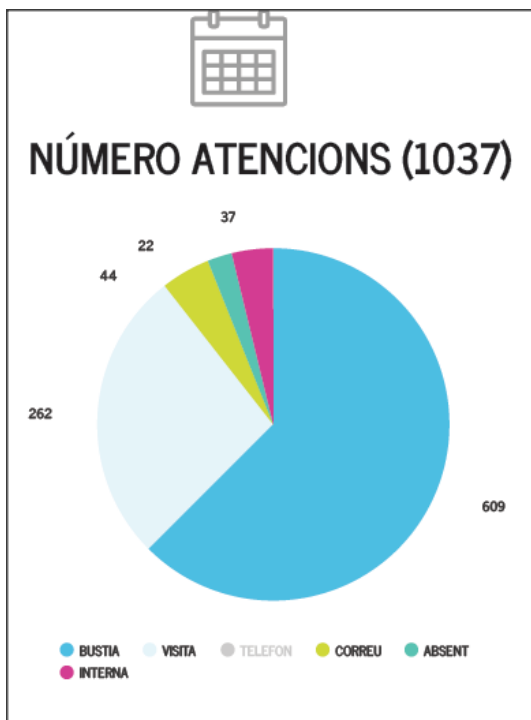
• **5. Manteniment i millora del servei d'atenció tècnica a l'OAE.**

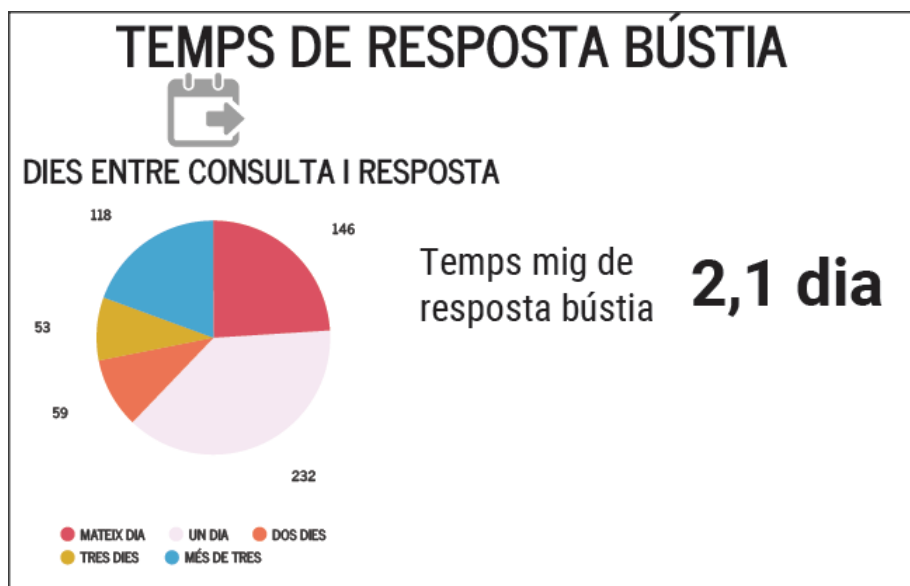
Durant el 2019 l'ús de la bústia telemàtica de consultes tècniques s'ha reforçat respecte a les visites presencials. En aquest any les consultes realitzades per la bústia han doblat a les visites presencials. Aquesta tendència es manifestava en el 2018 i s'ha incrementat durant el 2019, mostrant-se el canal de la bústia de consultes tècniques com a via d'entrada a l'assessorament preferent pels usuaris d'implantació d'activitats.

ATENCIÓ TÈCNICA ALS CIUTADANS (emprenedor/es i tècnic/ques)

Format de la consulta	Número d'assessoraments	Temps dedicat (hores)
Atenció presencial de personal tècnic/jurídic.	262	324,0
Atenció via bústia tècnics	609	308,3
Atenció telefònica	63	37,8
Atenció correu personal	44	38,8
Altres (servei a altres departaments)	37	53,8
Absències (i s'ha preparat la consulta)	22	6,6
TOTALS	1037	769,3 hores

Gràfics: Atenció tècnica als ciutadans (Expedients ATAC de l'any 2019).





- 6. Finalització de la prova pilot per validar el procediment de modificació dels articles 6.5 i 53.4 de l'Ordenança Municipal d'Usos i Activitats relatius a l'extracció de fums d'activitats de restauració.

S'ha gestionat la preparació de la finalització de la prova pilot, restant pendent la justificació per part de l'empresa del rendiment de partícules i quantitat de pes d'aquestes a l'entrada i sortida (massa total contaminants), i conèixer la proporció entre fase gasosa i partícules. I caldrà aportar una valoració de les mesures per justificar que les concentracions d'ozó i formaldehid que es puguin produir no tenen efectes adversos sobre la salut dels treballadors exposats.

La valoració dels resultats no ha estat possible obtenir-los a finals del 2019, per tant resta pendent de la prova pilot, als efectes de fer efectiu el canvi normatiu que correspongui per la instal·lació dels equips de filtres amb sortida per façana. Concretament s'estudiarà la incorporació d' modificació de l'ordenança i la possibilitat d'instal·lar aquests equips com a alternativa a l'eliminació de fums i olors, així com les distàncies respecte dels forats arquitectònics més pròxims des del punt de sortida de les emissions.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- 1. Aprovació i execució del Programa per a l'any 2019.

Programa de verificació 2019

Durant l'any 2019 s'han verificat 61 de les 80 activitats programades, el 76% de les activitats previstes al Programa 2019 i s'han verificat 34 activitats no programades, el que ha comportat l'assoliment de la tasca de verificació tècnica documental i d'inspecció a l'establiment. No s'han verificat 19 activitats, perquè 8 d'elles ja no funcionaven, 3 han presentat verificacions per ECAs, 8 expedients no disposaven de la documentació tècnica prèvia per a concertar la verificació programada i han passat al programa anual 2020.

El recolzament tècnic a l'equip d'inspecció s'ha dut a terme en tot el que han demandat i necessitat resoldre des del nivell tècnic, s'han establert criteris d'actuació i directrius per a les valoracions de verificació, que es valoren molt positivament per a la correcta execució del programa. Considerant també que s'han redactat 44 informes tècnics en procediments d'esmena i 57 informes tècnics en període d'al·legacions per a resoldre expedients de declaració responsable.

Verificació tècnica de legalitzacions, controls de funcionament i d'inici d'activitats legalitzades

A destacar en aquest punt que la intervenció de l'equip tècnic en el global d'activitats és de 208 expedients valorats tècnicament/inspeccionats, 61 d'ells del Programa de verificació 2018 i 147 verificacions tècniques

no programades. La feina fora del programa d'inspecció representa una càrrega de feina que duplica la tasca de l'equip tècnic respecte a la tasca verificadora programada. Aquesta sobre càrrega de l'equip en la valoració tècnica i jurídica comporta un estrès afegit per a l'equip tecnicojurídic que impedeix una planificació i un control racional i proporcionat de les funcions atribuïdes a cada persona de l'equip, que ha d'assumir funcions administratives en detriment de l'eficàcia de la tasca tècnica.

❖ **2. Seguiment de les tasques tècniques derivades dels contractes de serveis de verificació de control inicial d'activitats, i valoració dels expedients de telefonia mòbil executats per ECA.**

Verificació d'activitats

Els resultats obtinguts per les inspeccions de l'entitat col·laboradora de l'Administració no obtenen els resultats de finalització dels expedients, sinó que els expedients tornen a l'equip tècnic per a valorar i resoldre els incompliments resultants que s'obté de la inspecció condicionada. Es manifesta una dificultat molt considerable per part dels emprenedors que inicien activitats, per l'excés de normativa i l'exigència tècnica per iniciar el funcionament de l'activitat, i presentar documentalment una legalització que compleixi les normatives sectorials a les que està subjecte el seu desenvolupament.

Els serveis d'una entitat col·laboradora de l'Administració únicament substitueix la tasca de verificació documental i d'inspecció de l'establiment, el que implica que el control posterior de compliment normatiu que generen les inspeccions d'activitats amb legalitzacions condicionades recau en l'equip tecnicojurídic municipal, que ha d'assumir el seguiment i control fins a la correcta finalització. La intervenció d'entitats col·laboradores no millora el resultat del compliment normatiu en les activitats, però manté els criteris i exigència de compliment normatiu municipal. En aquest sentit, la participació d'una entitat externa a l'ajuntament assoleix l'objectiu d'alleugerir només una part de la càrrega verificadora de l'equip tècnic d'activitats i s'aconsegueix abastar un número major d'establiments inspeccionats.

Verificació d'activitats/instal·lacions de telecomunicacions

La participació d'una entitat col·laboradora de l'Administració per a la revisió documental tècnica i inspecció dels expedients de legalització de telecomunicacions és encara més positiva que el cas de les activitats, atès que en l'equip tècnic municipal no es disposa de cap perfil especialitzat per a les telecomunicacions. Per tant, l'externalització d'aquest servei cobreix aquesta mancança amb la dedicació d'uns recursos específics.

La situació administrativa dels expedients de legalització presentats, en el transcurs d'un any, únicament s'ha aconseguit avançar en 4 expedients més legalitzats respecte 2018. Els motius per aquesta situació es troben en la impossibilitat de dedicació per part de l'equip tècnic municipal per gestionar la informació generada per l'entitat de control.

Donada la limitació dels recursos humans de que es disposa, i atès que la feina tècnica en aquest cas s'ha realitzat per part d'una entitat de control, s'ha considerat la necessitat de requerir un suport més juridicoadministratiu per a gestionar els requeriments de documentació, ja que la part tècnica està feta per l'empresa adjudicatària.

Durant l'any 2020 resten pendents de reble 16 informes sobre els expedients de legalització de telecomunicacions que han estat preparats i tramitats per a la seva valoració.

● **3. Aplicació de la instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus al polígon de Can Parellada.**

L'objectiu de l'aplicació de la instrucció tècnica de seguretat s'ha assolit al cent per cent, en tant que la revisió de tots els expedients permet detectar la implantació de les activitats en l'àmbit d'afectació de la instrucció tècnica, i permet el control dels elements vulnerables en l'àrea del polígon industrial afectat per l'establiment sotmès a normativa Seveso.

La tasca tècnica d'aplicació del document de la Instrucció tècnica, ha permès assolir els objectius d'interès públic:

- Oferir informació qualitativa a la població de l'afectació,

- Evitar un increment del risc en la zona,
- Clarificar les implicacions tècniques sobre un tema de seguretat, en el qual el municipi no té competències atribuïdes, però que l'administració autonòmica no ha regulat,
- Donar garantia jurídica a l'emprenedor que haurà de disposar d'un certificat de compatibilitat urbanística abans de la implantació en la zona, que li facilitarà l'anàlisi de la seva implantació,
- Millora de l'assessorament tècnic sobre mesures de seguretat als emprenedors en el polígon industrial Can Parellada en aquesta condició sobrevinguda que té efectes sobre l'urbanisme.

Després del període d'aplicació manca per definir la coordinació interna amb d'altres serveis municipals per tal de fer extensiva la implicació, la informació i la competència de tots els serveis municipals derivades de l'aplicació de la instrucció.

❖ 4. Actuació jurídica en processos de compliment normatiu, expedients de denúncies relacionades amb expedients d'activitats, procediments sancionadors i procediments d'esmena.

Les actuacions del servei adreçades a exigir el compliment de la normativa a les activitats assoleixen amb escreix els objectius anuals, en tant que, una única tècnica jurídica no pot abastar la gestió de més expedients dels que tramita. La complexitat, diversitat de les matèries que implica la valoració jurídica i el gran nombre d'expedients, actes tècniques i de policia i diferents intervencions administratives, tant les noves que s'inicien anualment, com els expedients anteriors acumulats és impossible que s'incrementin amb una única tècnica jurídica que suporta un volum d'expedients totalment excessiu.

• 5. Manteniment i millora del servei d'atenció tècnica a l'OAE.

Els objectius s'han assolit plenament en tant que l'equip tecnicojurídic ha proporcionat l'assessorament tècnic, jurídic qualificat, en els terminis compromesos pel servei. I ha contribuït de forma molt eficient a la facilitació d'informació tècnica per a la implantació de les activitats, amb satisfacció per part del usuaris que han adaptat la via de consulta, que abans era molt més presencial, passant a ser telemàtica majoritàriament.

De la lectura dels gràfics es poden arribar a certes conclusions:

- Optimització del temps mitjançant la disminució de les consultes presencials adreçades al personal tècnic que han estat substituïdes per les consultes a la bústia específica de correu electrònic.
- Reforçament del coneixement de la bústia per part de públic, tècnics i personal relacionat (gestors, assessors...)
- Compliment dels dies naturals de resposta a les consultes que entren per la bústia. Els dies indicats són dies naturals comptant caps de setmana, inhàbils i períodes de vacances. Per tant la mitja assolida és considerant els dies natural, no els hàbils.
- L'equip tècnic realitza assessoraments interns amb altres departaments municipals on es desenvolupen les consultes més complexes, interdisciplinars, amb presència de més tècnics i amb convocatòries específiques.
- El temps destinat a resoldre consultes (770 h) representa quasi la dedicació de mitja jornada anual d'una persona tècnica. Per tant, el reforçament en la dedicació a l'atenció de les consultes afavoreix l'assessorament, però resta dedicació a la funció de valoració tècnica, inspectora i control d'aquelles activitats que estan en funcionament.

L'equip de tecnicojurídic està insuficientment dotat per assolir totes les tasques generades al servei, i que els correspon en relació a la complexitat de la tasca verificadora i assessora que desenvolupen, el que suposa que els tècnics han de suportar un estrès laboral per acumulació de tasques de gran responsabilitat que no està justificada.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom indicador	Xifra indicador
Manteniment i millora d'assessorament tecnicojurídic	10
Implicació en la tramitació d'expedients de requeriment normatiu (Actuació jurídica en processos sancionadors i d'esmena)	8
Col·laboració de l'equip tecnicojurídic en tasques d'aplicació i transmissió de coneixement (Instrucció tècnica sobre la franja de seguretat per risc químic d'accidents greus)	9
Seguiment i supervisió dels contractes de serveis de verificació (ECAS)	7
Desenvolupament de tasques per a l'aprovació i execució del Programa de Verificació 2019	8

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	491.201,00 €	346.950,02 €	70,63%
Béns corrents i serveis	29.567,00 €	12.556,61 €	42,47%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	520.768,00 €	359.506,63 €	69,03%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	465.001,00 €	457.328,58 €	98,35%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	465.001,00 €	457.328,58 €	98,35%

DIRECCIO DE SERVEIS	4623-Activitats Econòmiques
SERVEI	4623-Servei d'Activitats Econòmiques
PROGRAMA	Emprenedoria i Economia Social
CODI PROGRAMA	43303
ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Les nostres accions s'emmarquen, dins el Pla de Mandat 2015-2019 i el Programa de Govern 2019-2023.

Prioritat	1. Potenciar l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	13, 14, 16

Prioritat	10.- Contribuir a crear riquesa, oportunitats i feina de qualitat per afavorir el progrés de les persones i fer de Terrassa una ciutat pròspera i socialment justa
Compromís	84.2, 157.4, 157.7, 159.1, 159.2, 159.3, 160.1, 160.2, 160.3, 160.4, 161.1, 162.1, 162.2, 162.3, 163.2, 174.2, 174.5, 174.6, 174.11, 177.1, 177.2.

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Assessorament, suport i foment de l'emprenedoria a la ciutat i la promoció i suport de projectes, programes i serveis en l'àmbit de l'economia social	Persones emprenedores, empreses i entitats del teixit de l'economia social, món educatiu, món professional i ciutadania en general.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
EMPREDORIA I ECONOMIA SOCIAL	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

2. Actuacions pròpies del Servei d'Emprenedoria i Economia Social

2.1. Foment de l'emprenedoria i l'economia social

L'objectiu és fomentar, generalment dins de l'àmbit educatiu, l'esperit emprenedor i la realitat emprenedora amb eines que fomentin les capacitats, competències i coneixements. D'una manera específica es treballa

també la promoció de l'emprenedoria i l'economia social com un element que permet treballar i crear una idea de negoci amb valors.

- Les actuacions en l'àmbit del foment de l'emprenedoria i l'economia social són:
- - Premis dels Nous Professionals
- - Cultura Emprenedora a l'Escola
- - Guia d'Activitats i Serveis Educatius
- - Conveni educatiu
- - Altres: tallers a col·lectius.

2.1.1. Premis dels Nous Professionals.

És un projecte educatiu que es realitza dins l'àmbit de l' **Emprenedoria i l'Economia Social**.

Aquesta actuació es fa en col·laboració amb el Servei d'Educació Municipal i impulsat pel Consell de la Formació Professional.

Els premis pretenen motivar i promoure l'esperit emprenedor, innovador i creatiu d'alumnes que estan cursant Cicles Formatius de qualsevol família professional així com els Programes de Formació i Inserció (PFI) mitjançant el reconeixement públic de projectes individuals o col·lectius.

Enguany s'han ampliat i aprofundit els elements d'economia social dins les bases, realitzant un apartat de projectes específics d'economia social.

Descripció de les persones beneficiàries

Estudiants de cicles formatius públics i privats de grau mitjà i superior i PFI.

Resultats

En l'edició dels Premis dels Nous Professionals de 2019 han participat 26 centres amb un total de 214 alumnes que han presentat un total de 71 projectes.

2.1.2. Guia d'Activitats i Serveis Educatius

La Guia d'Activitats i Serveis Educatius (o Guia Educativa) és un recull de diferents accions de ciutat.

A. Emprenedoria

En aquesta guia apareix un bloc específic d'emprenedoria que engloba diferents tallers amb la finalitat de fomentar l'esperit emprenedor a alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius.

Els dos tallers d'emprenedoria són: "Claus per ser una persona emprenedora" i "Com transformar una idea en un projecte".

Descripció de les persones beneficiàries

Els tallers de la Guia Educativa van adreçats a alumnes de 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

Resultats

Durant el 2019 s'han realitzat 14 accions en 9 centres diferents i un servei municipal: IES Cavall Bernat, INS Terrassa, INS Can Roca, Escola d'Art Municipal, INS Vedruna Vall, Escola Martí, Escola Cultura Pràctica, Escola El Cim, INS Santa Eulàlia i Servei de Joventut i Lleure Infantil i han participat 217 alumnes: 90 dones i 127 homes.

B. Economia Social

Dins la guia trobem el taller: "Els valors del cooperativisme i l'economia social". Aquest pertany a l'àmbit de l'economia social.

Al 2019 s'ha treballat 1 propostes més en l'àmbit de l'economia social de cara a la Guia Educativa del 2020.

- “Es pot aprofitar la roba que ja no fem servir?”. Adreçat a alumnat de 3r d'ESO i cicles formatius, amb la finalitat de conscienciar sobre els efectes globals del consum actual tèxtil a nivell econòmic, mediambiental i social. Realitzat per l'Associació Ecoinserció.

Descripció de les persones beneficiàries

Els tallers de la Guia Educativa realitzats van adreçats a alumnes de 3r d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

Resultats

Durant el 2019 s'ha realitzat 5 accions a 5 centres: INS Cavall Bernat, INS Vedruna Vall, INS Terrassa, INS Les Aimerigues, Escola Salesians, on han participat 81 alumnes (36 dones i 45 homes).

2.1.3. Conveni Educatiu

Durant el 2019, també s'ha desenvolupat una actuació derivada del treball en xarxa entre els agents educatius (2 Instituts) i la XES Terrassa i l'Ateneu Cooperatiu, per la qual s'ha signat un conveni entre aquestes parts i l'Ajuntament (Servei d'Educació i Servei d'Emprenedoria i Economia Social) per treballar l'Economia Social als centres de forma més present.

Així doncs, durant el 2019 s'ha fet una trobada amb alumnat al mes de maig que va comptar amb prop de 300 alumnes, i amb una altra activitat organitzada pels mateixos agents, dins la Terrassa Cooperativa amb més de 100 alumnes. A l'estiu del 2019 es va afegir un tercer centre educatiu a la signatura del conveni.

2.1.4. Cultura Emprenedora a l'Escola

És un projecte educatiu que es realitza dins l'àmbit de l' **Economia Social**.

Aquesta actuació s'organitza en col·laboració amb el Servei Municipal d'Educació i la Diputació de Barcelona (Educació i Promoció Econòmica). Consisteix en que alumnes de primària creïn una cooperativa de treball durant el curs escolar, contemplant totes les fases del projecte:

- . Generació de la idea de negoci
- . Organització de la cooperativa
- . Gestió d'un préstec per iniciar l'activitat
- . Producció
- . Venda del producte i gestió de permisos de venda (mercadal municipal)
- . Retorn del préstec i avaluació final

Descripció de les persones beneficiàries

Alumnes de 5è de primària dels centres:

- Cultura Pràctica
- Escola El Vallès
- Escola Serra de l'Obac
- Font de l'Alba

Resultats

Al llarg del 2019, s'han realitzat 13 accions en 4 centres participants: Escola Cultura Pràctica i Escola Vallès, Escola Serra de l'Obac, Font de l'Alba i Cultura Pràctica amb un total de: 180 alumnes (100 dones i 80 homes).

- 4 sessions de recollides de permisos amb alumnes de les 4 escoles.
- 8 reunions de coordinació amb professorat de les 4 escoles.
- 1 acció (el dia 5 de juny de 2019): venda al mercadal (mercat municipal) on les cooperatives d'alumnes han exposat i venut els productes que han elaborat.

S'ha participat de la Comissió de seguiment del curs 2018-2019 on els diferents municipis han exposat les bones pràctiques en els diferents àmbits que engloben el projecte.

2.1.5. Altres accions de foment de l'emprenedoria

Des del servei també es realitzen tallers a mida. L'any 2019 s'han realitzat unes xerrades informatives sobre l'emprenedoria i l'economia social a diferents biblioteques municipals de la ciutat amb la finalitat d'apropar el servei al territori i donar a conèixer l'emprenedoria i l'economia social a la ciutadania. El títol de les xerrades és: "Apropa't a l'emprenedoria i a l'economia social".

Descripció de les persones beneficiàries

Ciutadania.

Resultats

S'han realitzat 2 xerrades informatives en dues biblioteques diferents amb una assistència de 11 persones (8 dones i 3 homes).

A. Emprenedoria

En relació a l'emprenedoria, l'any 2019 s'ha realitzat un taller a un col·lectiu jove dins el Servei de Joventut i Lleure Infantil amb la finalitat de donar a conèixer mètodes d'estudi i avaluació d'idees de negoci. El títol del taller és: "Eines per treballar una idea de negoci".

Descripció de les persones beneficiàries

Col·lectiu jove.

Resultats

S'ha realitzat 1 taller i han assistit 2 persones (2 dones).

Resum dels resultats de Foment de l'emprenedoria i l'economia social

Foment de l'emprenedoria i l'economia social							
Tipologia	Nom de l'acció	Centres	Accions	Projectes	Persones assistents		
					dones	homes	Total
Emprenedoria	Premis dels nous professionals	26	1	71			214
Emprenedoria	Guia d'Activitats i Serveis Educatius	10	14	-	90	127	217
Emprenedoria	Altres: "Eines per treballar una idea de negoci"	1	1	-	2	0	2
Economia Social	Cultura Emprenedora a l'Escola	4	13	8	100	80	180
Economia Social	Guia d'Activitats i Serveis Educatius	5	5	-	36	45	81
Emp i ESS	Altres: Apropa't a l'emprenedoria i a l'economia social	2	2	-	8	3	11
Total		48	36	79	236	255	705

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

2.2. Suport a persones emprenedores

L'acompanyament inicial a la persona emprenedora abans de crear una empresa és essencial per tal d'assegurar la viabilitat de la mateixa i permetre la seva supervivència al llarg del temps. Per aquest motiu, i tenint en compte les necessitats de les persones emprenedores, dividim les actuacions en:

- - Informació a persones emprenedores
- - Orientació i assessorament sobre idees de negoci
- - Acompanyament avaluació final en el pla d'empresa

2.2.1. Informació a persones emprenedores

A. Emprenedoria

Oferim informació sobre els aspectes clau a tenir en compte a l'hora de crear una empresa, tractant tots aquells factors que ha de valorar una persona emprenedora a l'hora de començar a desenvolupar el seu projecte.

Es realitzen un seguit de sessions **grupals informatives** de dues hores de durada, amb periodicitat setmanal en les que se'ls informa de tots aquests aspectes claus alhora de posar en marxa una empresa: les obligacions fiscals i laborals, recursos que l'Ajuntament posa a disposició de les persones emprenedores i altres elements que els hi permetin avaluar la seva idea de negoci. També es presenta el pla d'empresa com eina de treball, anàlisi i presentació del seu projecte empresarial. Aquests tallers grupals tenen per títol: "Vull emprendre. Per on començo?". En aquestes sessions informem també de les fórmules i valors de realitzar activitat econòmica dins del marc de l'economia social.

També es realitzen sessions informatives individualitzades en aquells casos en que les persones no poden assistir a les sessions grupals.

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores, majoritàriament del municipi de Terrassa, amb una idea de negoci, independentment si estan en actiu, en situació d'atur o estudiant; així com persones que havent creat una empresa estiguin avaluant la possibilitat d'obrir una nova línia de negoci.

Resultats

En relació a l'emprenedoria s'ha informat presencialment a 326 (182 dones i 144 homes) en 66 visites informatives individuals i 48 tallers grupals.

També s'ha donat informació a distància a les persones que ho han sol·licitat: 117 persones (75 dones i 42 homes). Algunes d'aquestes persones que han rebut informació a distància, també han estat ateses presencialment.

El total de les persones informades és de 375 persones (212 dones i 163 homes).

Resum Informació a persones emprenedores en Emprenedoria i Economia Social

Informació a persones emprenedores						
				Persones assistents		
Tipus	Nom	N.d'accions	Total hores	dones	homes	Total
Emprenedoria	Visites individualitzades informatives emprenedoria	66	132	31	35	66
Emprenedoria	Tallers informatius d'emprenedoria	48	96	151	109	260
Online/telèfon	Persones informades	146	219	75	42	117
Total persones informades		260	447	212	163	375
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						

2.2.2. Orientació i assessorament sobre idees de negoci

A. Emprenedoria

B.

La finalitat és treballar els dubtes que els puguin sorgir sobre la seva idea de negoci.

Per assolir els objectius fixats, es realitzen assessoraments individualitzats, de entre una i dues hores de durada per sessió. En aquests assessoraments el personal tècnic, pot resoldre els dubtes concrets que es

plantegin, es realitza cerca d'informació i s'orienta sobre elements que ha de tenir en compte la persona en relació a la idea de negoci a treballar.

També, si s'escau, i en funció del perfil de la persona emprenedora, es fa una primera avaluació de la idea mitjançant el mètode CANVAS.

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que tinguin una idea de negoci.

Resultats

Dins l'àmbit d'emprenedoria s'han assessorat a 229 persones (141 dones i 88 homes) en 302 visites d'assessorament especialitzat.

B. Economia Social

La finalitat és treballar els dubtes que els puguin sorgir sobre la seva idea de negoci plantejada dins el marc de l'economia social i solidària.

També, si s'escau, i en funció del perfil de la persona emprenedora, es fa una primera avaluació de la idea mitjançant el mètode CANVAS.

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que tinguin una idea de negoci que cerca un impacte social i/o ambiental.

Resultats

S'han assessorat a 37 persones dins l'àmbit de l'economia social (23 dones i 14 homes) en 45 visites d'assessorament especialitzat.

Resum Orientació i assessorament sobre idees de negoci

Orientació i assessorament sobre idees de negoci						
Tipus	Nom	N.d'accions	Total hores	dones	homes	Persones Total
Emprenedoria	Persones assessorades	302	453	141	88	229
Economia Social	Persones assessorades	45	67,5	23	14	37
Total*	Persones assessorades	347	520,5	161	101	262
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						
*Cal tenir en compte que hi ha 4 persones que s'han assessorat dins els dos àmbits (l'emprenedoria i l'economia social).						

2.2.3. Acompanyament i avaluació final del pla d'empresa

Fora dels assessoraments o dubtes puntuals que puguin tenir les persones emprenedores per posar en marxa la seva idea, el servei ofereix la possibilitat d'iniciar i acompanyar a aquestes persones amb una eina de planificació, avaluació i treball com és el Pla d'empresa.

El pla d'empresa és la eina estratègica que els hi pot permetre iniciar una activitat amb el màxim de garanties possible de supervivència. Totes aquelles persones que vulguin realitzar el pla disposen de la tutorització d'una persona tècnica especialitzada.

Al 2018 vàrem iniciar un projecte pilot que consistia en realitzar un seguiment al segment de les persones emprenedores que varen fer ús d'algun dels serveis d'emprenedoria i economia social a fi d'obtenir un

feedback sobre la seva situació laboral, i si finalment havien creat empresa o s'havien decantat per una altra alternativa. Fruit d'això varem detectar que un major nombre de persones havien creat empresa sense disposar de pla d'empresa.

Al 2019 hem seguit treballant amb el seguiment de persones ateses i hem seguit insistint en la importància de treballar la idea de negoci ja sigui amb un pla d'empresa o amb un altre tipus d'estudi: com ara el CANVAS, un pla financer o altres. Hem vist que s'han finalitzat 6 plans d'empresa més que l'any anterior.

A. Emprenedoria

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que hagin estat assessorades pel personal tècnic municipal expert en creació d'empreses i interessades en obtenir un anàlisi en profunditat de la viabilitat del seu projecte de negoci.

Resultats

S'han finalitzat 27 projectes (plans d'empresa, Canvas, memòries de capitalització i/o plans financers) i s'han creat 78 empreses amb el suport del servei, de les quals 4 pertanyen a l'àmbit de l'economia social i solidària. Amb aquestes 78 empreses s'han creat 90 llocs de treball (49 dones i 41 homes).

Respecte l'any 2018, han disminuït les empreses creades ja que amb la nova llei de reforma del treball autònom, les empreses donades d'alta sota aquesta forma jurídica a partir de l'1 de gener de 2018, es beneficiaven de 12 mesos, en comptes de 6, de bonificació a la "tarifa plana" de les quotes de la seguretat social. Aquest ha pogut ser un factor per aquesta disminució.

B. Economia Social

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que hagin estat assessorades pel personal tècnic municipal expert en creació d'empreses i interessades en obtenir un anàlisi en profunditat de la viabilitat del seu projecte de negoci, el qual busca un impacte social i/o ambiental.

Resultats

Del total de les empreses creades, 4 es troben dins el marc de l'economia social. D'aquestes 4 empreses creades, 1 és una associació i les 3 restants s'han donat d'alta sota la fórmula d'empresa individual, però amb un projecte d'impacte social positiu.

Resum Acompanyament i avaluació final del pla d'empresa d'Emprenedoria i Economia Social

Acompanyament i avaluació final del pla d'empresa						
Tipus	Nom	Núm.	Persones promotores			
			dones	homes	Total	
Emprenedoria	Projectes finalitzats:	27	27			41
	Pla d'empresa		23			34
	Canvas		2			4
	Estudi economicofinancer/memòria capitalització		2			3
	Total projectes treballats		60			84
Emprenedoria	Empreses creades amb el suport del servei	74	-	-		-
Economia Social*	Empreses creades amb el suport del servei	4	-	-		-
Total	Empreses creades amb el suport del servei	78	-	-		-
Total	Llocs de treball generats per les empreses creades	-	49	41		90
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						

2.3. Formació

Les accions formatives permeten millorar les capacitats de les persones emprenedores i projectes d'economia social i les proporcionen eines útils en el seu treball de transformació de la idea de negoci cap a la posada en marxa de l'empresa.

A més, la formació també permet crear xarxes entre les persones assistents.

A. Emprenedoria

Dividim les accions de formació dins l'àmbit d'emprenedoria en cursos, tallers, càpsules i tallers pràctics:

- Cursos: tenen una durada de més de 8 hores repartides en més de 2 sessions. Es treballen temàtiques específiques i tenen la finalitat de posar en pràctica el que s'ha treballat.

"Exprimeix el vídeo màrqueting al teu negoci: Youtube i més". El curs persegua 3 objectius: aprendre a gravar i editar vídeos per Youtube, configurar adequadament el canal de Youtube i pujar vídeos, i millorar el posicionament dels vídeos pujats a Youtube.

- Tallers: tenen una durada entre 1'5 i 8 hores i de temàtiques més específiques i concretes:

"El viatge emocional d'emprendre. Mapa del que sentim en cada fase del procés d'emprendre". L'objectiu del taller és detectar els estats emocionals que comporta el fet d'emprendre i aprendre a entendre'ls i a gestionar-los.

"Treballa a casa, com em planifico?". Els objectius del taller són treballar recursos personals que posin consciència a la realitat que envolta les persones que treballen a casa i trobar aspectes de millora per a garantir la rendibilitat professional.

"Puc ser una persona emprenedora?". Els objectius del taller són treballar i analitzar l'entorn i la personalitat de la persona emprenedora i validar les nostres capacitats, característiques i raons que ens porten a emprendre.

"Com fer l'estudi de mercat de la meva idea de negoci". Els objectius del taller són: quantificar el mercat i definir la clientela per tal de prendre les mesures més adequades per a determinar la viabilitat de la idea de negoci, a més de proporcionar una metodologia que permeti recollir totes les dades necessàries per facilitar la presa de decisions.

"Com puc millorar les meves habilitats per a la venda efectiva". Els objectius del taller són: definir les funcions i el paper de la persona venedora al llarg de tot el procés de la venda i mostrar les diferències entre la persona venedora efectiva i qui no ho és.

"Els 10 punts clau per a una bona gestió de les finances de la meva empresa". L'objectiu del taller donar a conèixer, d'una forma senzilla, aquells aspectes més bàsics de les finances, que qualsevol professional de la petita empresa, persona autònoma o emprenedora hauria de saber per a facilitar la presa de decisions en el dia a dia del seu negoci.

"Atreveix-te a emprendre, si vols, pots". L'objectiu del taller és inspirar a les persones participants, donant-los energies i il·lusió en el procés d'emprendre.

- Càpsules formatives: tenen una durada de 4 hores i disposem de tres amb diferents, continguts. Les diferents càpsules són:

"Eines per treballar una idea de negoci: Pla d'empresa i Canvas". L'objectiu és donar a conèixer aquestes dues eines d'estudi de projecte de negoci.

"Aspectes legals i fiscals de les persones empresàries autònomes". La finalitat és de conèixer els passos imprescindibles que cal saber per donar-se d'alta com a empresari/a individual i quines gestions cal realitzar, així com les obligacions fiscals i de seguretat social.

“Pla d’empresa. Com fer un bon pla economicofinancer”. L’objectiu és treballar la part economicofinancera del projecte de negoci.

- Tallers pràctics: tenen una durada de 4 hores i contenen una petita part teòrica i una part pràctica. Al 2019 només s’ha mantingut el taller de generació d’idees degut a les necessitats detectades de les persones emprenedores.

“Madura la teva idea de negoci amb creativitat.”.

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que volen posar en marxa un negoci a al ciutat, o que recentment l’han posat en marxa.

Resultats

Al 2019 s’ha realitzat 1 curs, 5 càpsules, 7 tallers i 1 taller pràctic en els que han participat un total de 191 persones (124 dones i 67 homes). El total d’hores destinades a formació ha estat de 68,5.

B. Economia Social

En relació a l’economia social i solidària, la formació es realitza en format de curs o taller. A aquesta formació cal afegir l’especifica que realitzem durant el programa de la Terrassa Cooperativa.

Al llarg del 2019 s’han impartit 3 tallers:

- “Emprenedores, canviem el món!” L’objectiu de la formació és: oferir eines i coneixements teoricopràctics des de l’Economia Feminista i l’Economia Social i Solidària, per a dones emprenedores que vulguin impulsar o desenvolupar un projecte amb valor afegit i compromís social.
- “Empren amb Blockchain, la nova tecnologia d’informació autocertificada i sense intermediaris.” L’objectiu és donar a conèixer la nova tecnologia del blockchain i veure quines possibilitats té en relació a l’emprenedoria i l’Economia Social i Solidària.
- “La cooperativa en 8 passos”. L’objectiu és oferir els elements clau a tenir en compte per a crear una empresa cooperativa.

Descripció de les persones beneficiàries

Persones emprenedores que volen posar en marxa un negoci a la ciutat, o que recentment l’han posat en marxa, i que aquesta idea busca un impacte social i/o ambiental.

Resultats

S’han realitzat 3 tallers formatius de 7,5 hores en total i han participat un total de 37 persones (19 dones i 18 homes).

Resum Formació d’Emprenedoria i Economia Social

Formació Emprenedoria i Economia Social							
Tipus	Format	Nom	N.d'accions	Total hores	Persones assistents		
					dones	homes	Total
Emprenedoria	Càpsula	Aspectes legals i fiscals de les persones empresàries autònomes.	2	8	16	11	27
Emprenedoria	Càpsula	Eines per treballar una idea de negoci: Pla d'Empresa i Canvas.	2	8	16	10	26
Emprenedoria	Càpsula	Pla d'Empresa. Com fer un bon pla econòmic-financer.	1	4	13	4	17
Emprenedoria	Taller pràctic	Madura la teva idea de negoci amb creativitat.	1	4	5	8	13
Emprenedoria	Curs	Exprimeix el vídeo màrqueting al teu negoci: Youtube i més.	1	12	9	5	14
Emprenedoria	Curs	El viatge emocional d'emprendre. Mapa del que sentim en cada fase del procés c	1	8	10	3	13
Emprenedoria	Taller	Treballa a casa, com em planifico?	1	4	14	1	15
Emprenedoria	Taller	Puc ser una persona emprenedora?	1	4	5	3	8
Emprenedoria	Taller	Com fer l'estudi de mercat de la meva idea de negoci.	1	4,5	10	4	14
Emprenedoria	Taller	Com puc millorar les meves habilitats per a la venda efectiva.	1	4	9	6	15
Emprenedoria	Taller	Els 10 punts clau per a una bona gestió de les finances de la meva empresa.	1	4	10	7	17
Emprenedoria	Taller	Atreveix-te a emprendre, si vols, pots!	1	4	7	5	12
Economia Social	Taller	Emprenedores, canviem el món!	1	4	14	3	17
Economia Social	Taller	Empren amb Blockchain, la nova tecnologia d'informació auto-certificada i sense	1	1,5	2	12	14
Economia Social	Taller	La cooperativa en 8 passos	1	2	3	3	6
Total assistència			17	76	143	85	228

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

2.4. Suport financer a projectes d'Emprenedoria i Economia Social

2.4.1. Conveni ASCA

Al gener del 2014 es va signar un conveni de col·laboració amb la **Fundació Acció Solidària Contra l'Atur (ASCA)** que permet derivar projectes de persones emprenedores que puguin optar a microcrèdits de l'entitat. Aquest conveni, segueix en vigor al llarg del 2019.

L'objectiu és facilitar l'accés al crèdit a persones emprenedores amb projectes viables que tenen dificultats per trobar crèdit a través de la banca tradicional.

Al llarg del 2019 s'han derivat tres projectes a ASCA. L'import sol·licitat total ha estat de 23.000€. ASCA ha valorat positivament aquests tres projectes i les tres persones emprenedores han creat empresa al 2019.

2.4.2. Programa 30 Plus

Una de les línies del Programa 30 plus 2019-2020, impulsat pel servei municipal d'ocupació, consisteix en una subvenció del 100% del SMI-2019 per a contractacions a jornada completa d'una durada mínima de 6 mesos.

Al novembre de 2019 lliurem informació a les persones emprenedores que van passar pel servei i van crear empreses i 10 persones han contactat amb la finalitat de sol·licitar la subvenció del programa.

4.2.3 Programa de finançament local/comarcal:

Projecte Valors per Terrassa:

Les actuacions del projecte de «valors per terrassa» les realitza el servei d'Innovació. Nosaltres recollim les actuacions pel seguiment del pla estratègic.

El programa pretén estudiar i dotar, en cas que es vegi viable, d'un fons complementari als ja existents i així contribuir a millorar les finances de les petites entitats de l'ESS i generar un entorn favorable a l'emprenedoria social. Durant el 2019, es farà una diagnosi sobre quines eines, serveis, recursos i altres ja existeixen per tal de poder dilucidar quina línia d'actuació és la més convenient implementar.

La realització d'aquesta diagnosi ha resultat en les següents dades:

Resultats suport finançament a projectes d'emprenedoria i economia social

Suport al finançament		
Tipus	N.projectes	€
Projectes derivats ASCA	3	23000
Projectes derivats 30+	10	-
Total projectes derivats	13	23000
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.		

3. Pla Estratègic d'Economia Social i Solidària

El Pla de mandat 2015-2019 establia concretar un pla local per la promoció i el suport de l'economia social i solidària al municipi. En aquest sentit, a principis del 2019 es va treballar conjuntament amb els membres del CMESST per incorporar esmenes al PEEST.

A continuació s'aprova el PEEST pel CMESST, durant el mes de gener, a través d'una convocatòria extraordinària, fet que va permetre realitzar els tràmits i procediments per a presentar i aprovar per unanimitat el PEEST en sessió plenària del febrer del 2019. L'objectiu del PEEST és dotar la ciutat d'un full de ruta fins al 2026 .

El PEEST té 3 objectius estratègics, un objectiu transversal, 12 actuacions, 27 programes i palanques d'impuls.

En relació a la previsió i execució per l'any 2019, l'estat d'execució del Pla és el següent:

Programes PEESST	2019
Equipament ESS	Pendent
Terrassa Cooperativa	Iniciat
Programes Educatius	Iniciat
Consum Intern de l'Admin (CCRP)	Iniciat
Pla de Comunicació	Iniciat
Pla de Formació	Iniciat
Accés Locals- Horts Urbans	Iniciat
Emprenedoria Anella Verda	Iniciat
Mapa d'Agents	Iniciat
Programa Comarcal/local de finançament de les petites entitats i empreses de l'ESS	Iniciat
Constitució Grup de seguiment del Pla	Pendent
Finançament i Subvencions municipals a empreses o entitats de l'ESS	Avançament CMESST
Finançament – convenis de col·laboració	Avançament CMESST
Accés a Locals – Mercats Municipals	Avançament CMESST
Accés a Locals- Guia d'espais Municipals	Avançament CMESST
Sist-innovador Mobilitat sostenible	Avançament CMESST

Fet--- Acció ja realitzada

EP--- Acció en procés

APF-- Acció per fer

Avançaments CMESST

Programes del PEESST 2019

Dins el PEEST s'havien previst executar els següents programes per al 2019:

- Equipament
- Terrassa Cooperativa
- Programes Educatius
- Consum Intern de l'Administració (Compra Pública Responsable)
- Pla de Comunicació
- Pla de Formació
- Accés Locals- Horts Urbans
- Emprenedoria Anella Verda
- Programa Comarcal i local de finançament de les petites entitats i empreses de l'ESS
- Mapa d'Agents
- Palanques

S'havien previst realitzar 11 programes, dels quals se n'han iniciat 10, amb les corresponents actuacions previstes dins de cada programa, l'únic programa que no s'ha pogut realitzar segons el previst al 2019 és l'equipament.

S'han engegat tots els objectius previstos al pla, tant els generals com el transversal:

- Objectiu 1 (O.1) Promocionar l'Economia Social i Solidària
- Objectiu 2 (O.2) Enfortir les empreses i entitats de l'ESS
- Objectiu 3 (O.3) Fomentar noves iniciatives
- Objectiu Transversal (OBJ.T) Disposar de les eines necessàries per al desenvolupament del PEEST i la transversalitat de l'ESS.

Respecte a l'Equipament d'Economia Social, s'han realitzat les següents accions:

- Recopilació de llistat amb possibles equipaments municipals.
- Visites a Espais possibles.
- Tria inicial de l'espai més viable.

3.1. Terrassa Cooperativa

Terrassa Cooperativa és un programa organitzat pel Servei d'Emprenedoria i Economia Social, i treballades conjuntament amb les cooperatives, associacions, fundacions i diferents iniciatives d'economia social de la ciutat, on es proposen un seguit d'activitats que han de servir per informar, fomentar i mostrar els avantatges i potencialitats d'aquestes formes d'activitat econòmica que aporten valor econòmic i valor social a la ciutat. Les activitats es van realitzar del 4 al 30 de novembre de 2019 a diferents espais municipals de la ciutat i estan dirigides a diferents públics i/o grups d'interès. En aquesta edició es va ampliar la durada del programa.

Les activitats desenvolupades en el Terrassa Cooperativa 2019 han estat:

- 4 activitats adreçades a persones emprenedores i projectes col·lectius
- 7 activitats en l'àmbit educatiu (per a infants i joves)
- 1 activitat adreçada a personal tècnic municipal
- 31 activitats per a la ciutadania (taules rodones, ràdio, vídeofòrum). Inclou la festa de l'economia Social en motiu de celebració del 5è any de programa.
- 1 fira (mostra entitats, xerrades, espai lúdic)

La participació de les 43 accions del programa Terrassa Cooperativa exceptuant la fira, ha estat de 2.682 persones (1.508 dones, 1.173 homes, 1 no binari). En referència a la Fira d'Economia Social, han participat 55 entitats i s'ha calculat una participació d'unes 1.296 persones.

Globalment, en les 44 accions (38 del programa + la Fira), hi ha hagut una participació d'unes 3.978 persones.

Dites activitats s'han realitzat amb la col·laboració i participació de 91 entitats.

Aquest programa té una memòria específica amb els continguts i resultats obtinguts.

Resum Terrassa Cooperativa

Terrassa Cooperativa							
							Persones assistents
Tipus	Entitats participants	N.d'accions	dones	homes	no binari	infants	Total
Activitats per emprenedors/es i projectes col·lectius		4	29	18	1		48
Activitats per a ciutadania en general*		31	1318	1036			2354
Activitats àmbit educatiu		7	143	113			256
Activitats per a Tècnics municipals		1	18	6			24
Programa	68	43	1508	1173	1		2682
Fira	55	1	778	337		181	1296
Total	91	44	2286	1510	1	181	3978
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.							
*Inclou la Festa del 5 ^e aniversari							

3.2. Programes Educatius

Aquest programa es distribueix en 3 projectes, dos dels quals han estat descrits a l'apartat 2. *Actuacions pròpies del Servei d'Emprenedoria i Economia Social* (pàg.8), dins els punts corresponents a 2.1.2. *Guia d'Activitats i Serveis Educatius* (pàg.8) i 2.1.3. *Cultura Emprenedora a l'Escola* (pàg.9).

El tercer projecte que manca exposar i descriure és el de Cooperatives de secundària, que va destinat a impulsar les activitats de l'ARACOOOP relacionades amb l'economia cooperativa al món educatiu, del qual descrivim el desenvolupament de l'any 2019.

Per una banda s'ha pogut fer una diagnosi de les cooperatives de secundària de la ciutat: cooperatives actives, noves cooperatives creades, professorat implicat, nombre d'alumnes, projectes innovadors desenvolupats. I per altra banda, s'ha fet la comunicació i coordinació amb els diversos agents: responsables del programa Aracooop i els centres educatius.

Els resultats del 2019 són els següents:

- 1 diagnòstic de les cooperatives de secundària del programa ARACOOOP
- Núm. de cooperatives escolars
 - Núm. de cooperatives creades: 7
 - Núm. de cooperatives participants a la Terrassa Cooperativa: 7
- Coordinacions amb ARACOOOP: 1 amb Ateneu cooperatiu Vallès Occidental.

3.3. Consum Intern de l'Administració (Compra Pública Responsable)

El programa va destinat al consum intern de l'administració (compra pública responsable) per incrementar el consum d'ESS per part de l'Ajuntament en béns i serveis que de manera imprescindible s'han de contractar. En concret les actuacions realitzades s'han centrat en dues prioritàries:

- Diagnosi interna del consum intern i contractació de l'Ajuntament del període 2015-2018)
- Formacions tant a personal municipal com a empreses i entitats, pel foment de la capacitat vers una compra pública responsable.

En paral·lel i, en la mateixa línia, s'han mantingut reunions amb diferents serveis de l'Ajuntament per iniciar una valoració sobre les contractacions de menjador, arribant a realitzar una comparativa amb d'altres contractacions públiques responsables d'aquesta tipologia de serveis.

Els resultats del programa per aquest 2019 són:

- 1 Diagnosi interna contractació Ajuntament 2015-2019
- Núm. de formacions realitzades: 2
- Núm. de persones tècniques participants a les formacions: 24 professionals de (19 dones, 5 homes)
- Núm. de serveis de l'Ajuntament participants a les formacions: 12
- Núm. d'entitats i empreses de l'ESS participants de les formacions: 30 professionals del món empresarial i associatiu de l'ESS: 18 dones i 12 homes.
- Percentatge d'empreses i entitats d'economia social que es presenten als concursos període 2015-2019:

Percentatge d'empreses i entitats d'economia social que es presenten als concursos període 2015-2019:	
Associacions	14,71%
Persones autònomes	11,99%
Cooperatives	3,70%

estret de l'informe realitzat per la cooperativa Facto. 2019

Resum Consum Intern de l'Administració (Compra Pública Responsable)

Pla Estratègic. Compra Pública Responsable			
Formacions	Dones	Homes	Total persones
Formacions realitzades per a persones tècniques	19	5	24
Formacions per a entitats i empreses	18	12	30
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.			

3.4. Pla de Comunicació de l'ESS

La realització d'un Pla de Comunicació de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària pretén promoure i donar a conèixer els valors, potencialitats, iniciatives i agents de l'ESS. Enguany s'ha iniciat el Pla amb la confecció del mateix.

Concretament, al llarg de l'any s'han pogut realitzar 2 accions:

- 1.- Definició de l'estratègia: objectius del pla, públic a qui es dirigeix, to, llenguatge, tipologia d'accions, definició de suports i espais,...
- 2.- Construir un relat comú que ens identifiqui com a ESS

Els resultats del programa per aquest 2019 són:

- Disposar d'un relat comú sobre l'ESS. Materials proposats en el pla de comunicació i relat de l'ESS de la Fira de l'ESS.
- Disposar del protocol d'actuació. Es disposa de: Manual per a agents comunicació de l'ESS.
- Disposar de campanya de comunicació. Es disposa d'un pla de comunicació pendent de ser aprovat per al CMESST.

3.5. Pla de Formació de l'ESS

El Pla de Formació persegueix enfortir les entitats perquè augmentin la seva capacitat de millorar la quantitat i la qualitat dels productes i serveis que ofereixen, per això es proposa la millorar de la qualificació

de les persones professionals que treballen a l'ESS, la millorar de la professionalització de les empreses i entitats de l'ESS.

Conjuntament amb les entitats, empreses i altres agents de la ciutat i de l'àmbit supralocal s'han portat a terme les actuacions del Pla de Formació, durant el 2019. Concretament les actuacions s'han centrat en la realització d'una diagnosi i disseny del Pla de Formació, amb la pertinent detecció de necessitats i temàtiques i la subsegüent contractació externa de formacions externes.

*Enguany, els resultats sobre les activitats formatives adreçades a les persones del món professional es troben recollides a l'apartat 2.3. *Formació* (pàg.15), 2.3.1. *Accions formatives* (pàg.15).

Per tant, durant el 2019 l'actuació central ha estat el disseny del Pla de Formació, acció per la qual s'ha obtingut els resultats següents:

Resultats segons indicadors binaris:

Al llarg del 2019 disposem del disseny del Pla de Formació.

La detecció participativa de necessitats i temàtiques a tractar s'ha desenvolupat a través d'entrevistes, enquestes i anàlisi d'altres plans de formació.

Resultats Pla Estratègic. Pla de Formació

Pla Estratègic. Pla de Formació	
Accions	
Enquestes a entitats i persones emprenedores	90
Entrevistes a entitats i empreses de l'ESS	9
Enquestes a entitats i empreses de l'ESS	29
Entrevistes i coordinacions amb serveis municipals	18
Models competencials emprenedoria	2
Plans de formació analitzats	11
Grups de seguiment amb entitats i empreses de l'ESS	1
Grups d'experts amb organitzacions de segon nivell, institucions i serveis munic	1
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.	

3.6. Horts Urbans

El Projecte d'Horts Urbans, des del Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Terrassa, es dota d'estratègies i tècniques que pretenen implicar la ciutadania i la societat organitzada en la gestió d'espais urbans que puguin satisfer les funcions socials i ambientals, a canvi de mantenir i millorar el seu estat de conservació, potenciant la xarxa d'horts urbans.

És en el marc d'aquest projecte es preveu detecció i assessorament d'iniciatives i projectes d'ESS que pugin ser laboratori / vivers per a possibles futurs projectes agroecològics, capacitant en emprenedoria social a les persones participants que vulguin participar.

- Nombre d'iniciatives detectades: 1 usuari de l'Hort de Ca n'Amat.

- Nombre d'iniciatives assessorades: 1 sessió d'assessorament sobre idees en emprenedoria.

Durant el 2019 han sortit oportunitats per estudiar en un futur la viabilitat d'un espai «viver» per fer capacitació. Es planteja dissenyar un projecte integral que es podria realitzar dins de terrenys públics. Proposem valorar un espai test i valorar també aquest programa d'horts urbans al d'emprenedoria a l'anella

verda.

3.7. Emprenedoria a l'Anella Verda

L'Anella Verda té una reserva important d'espais agrícoles al voltant de les masies on promoure l'horticultura comercial en explotacions d'una o més hectàrees que puguin oferir produccions de verdures i hortalisses de proximitat i de qualitat i té un patrimoni natural i cultural, per generar activitats de restauració, de lleure ambiental o de manteniment que susceptibles de ser canalitzades a través d'iniciatives d'ESS. Per exemple, els aprofitaments forestals i l'extracció de la biomassa del bosc.

Durant el 2019, les accions següents per iniciar aquest programa han estat

- Definició d'espais (realitzat per Servei de Medi Ambient- Fundació Miquel Agustí);
- Definició de tipologies d'activitat – (realitzat pel Servei de Medi Ambient- Fundació Miquel Agustí, detallades explotacions agrícoles sostenibles de 5h^a)
- Detecció i assessoraments d'iniciatives i projectes d'ESS

En relació les actuacions, s'ha aconseguit aquest nivell de resultats:

- Número d'iniciatives detectades: 2
- Número d'iniciatives assessorades: 2 (1 pla d'empresa en curs)
- Número d'assessoraments realitzats: 4
- Núm. d'entitats/empreses de l'ESS participants del projecte: 5
- Núm. d'iniciatives impulsades en el marc del programa:
 - Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania dins la Terrassa Cooperativa: Ruta Anella Verda i potencialitat en agroecologia, Entrevista sobre sobirania alimentària, Taller de compostatge.
 - Participació Grup sector primari Terrassa Gastronòmica

3.8. Mapa d'agents i Guia de l'ESS

El programa mapa d'agents i iniciatives d'ESS pretén arribar a adquirir una metodologia que ens serveixi per a detectar quins són i com són els agents que conformen l'Economia Social i Solidària de Terrassa. Entre d'altres, conèixer quin és el volum d'activitat, quins són els sectors més rellevants, etc.

Les actuacions que s'han desplegat aquest any 2019 han estat les següents:

- Inici d'establiment d'una metodologia compartida
- Concreció de registres entitats ESS
- Actualització del mapa de l'ESS

Els resultats obtinguts per cada actuació han estat els següents:

- S'han fet aportacions a través de la XMESS per incloure a la proposta de llei de l'ESS, la importància d'un registre oficial de l'ESS.
- Mentre no existeix aquest registre s'ha establert una eina interna (mapa d'agents) amb una base de dades, actualitzada al juny i al desembre 2019.
- Al mateix temps, s'han fet coordinacions amb el Servei de Recaptació – cens d'activitats econòmiques i amb el Servei d'Estudis i Observatori de la ciutat.
- A nivell supralocal, s'han mantingut contactes i coordinacions amb el Consell Comarcal per fornir un recull de bones pràctiques d'innovació social.
- Amb la Generalitat s'han establert 2 protocols amb el registre de cooperatives i SLL, i acords amb el Registre de CET, EI i mutualitats.

Guia d'Economia Social

La Guia de l'ESS del municipi (dissenyada i publicada el passat 2018), eina que facilitarà també la compra pública per part de l'administració s'ha actualitzat aquest 2019. Per a la realització i publicació de la guia s'ha realitzat un treball coordinat amb el servei de cartografia, així com amb la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa i Sistemes Informàtics.

Per als continguts de la guia s'ha fet arribar un formulari al conjunt del Mapa d'Agents que s'ha anat elaborant, amb un qüestionari que han respost 75 entitats, d'una mostra de:

218 entitats contactades per correu i 99 entitats seguiment telefònic. Queda pendent de l'aprovació del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de Terrassa per a la seva publicació a la plana web del servei.

S'ha optat per a realitzar un visor on es georeferencien les empreses i entitats que tenen interès a figurar a la Guia de Productes i Serveis de l'Economia Social i Solidària de Terrassa. Aquest visor permet la cerca d'iniciatives a partir del nom, i està adaptat per a visionar-se amb un dispositiu mòbil.

La guia d'Empreses i Entitats de l'ESS mostra 75 entitats, catalogades per àmbits:

- Cultura i oci;
- Producció i/o venda de productes;
- Serveis a les persones, salut i cures;
- Serveis a la llar i/o empreses.
- Educació

Es desplega la informació de cada empresa o entitat a través de les dades següents:

- Nom de l'entitat/empresa
- Fòrmula jurídica
- Adreça
- Telèfon de Contacte
- Sector d'activitat
- Especificació de l'activitat que es desenvolupa.
- Descripció de l'entitat
- Enllaç a les xarxes social (web, correu, facebook, twitter, etc.)
- Aquesta guia es pot consultar a través d'aquest enllaç:
<https://emap.terrassa.cat/mapgisalpha/?modul=ESS&lang=ca#>.

4. Consell Municipal d'Economia Social Solidària de Terrassa.

Constituït a inicis del 2018, el Consell Municipal d'Economia Social i Solidària (CMESST) és l'òrgan de participació de la ciutadania, de les entitats, les institucions i les empreses interessades en donar suport als diferents àmbits d'economia social i solidària a Terrassa.

<https://aoberta.terrassa.cat/normativa/detallNormativa.jsp?id=02351>

Durant el 2019 el CMESST ha dut a terme les següents sessions:

- 29/01/2019: Sessió extraordinària on es va dur a terme l'aprovació, per unanimitat, del Pla Estratègic d'Economia Social i Solidària de Terrassa 2019-2026.
- 26/03/2019: Sessió ordinària on es van abordar, entre d'altres qüestions, aportacions al Reglament de l'Observatori de Compra Pública, així com la presentació de la proposta del Mapa d'Entitats i Empreses d'Economia Social i Solidària de Terrassa.
- 02/05/2019: Una sessió extraordinària virtual per a l'aprovació de l'acta de la darrera reunió de març abans de la finalització del mandat municipal.

Amb motiu de les eleccions municipals celebrades el 26 de maig de 2019, i tal com contempla el reglament del CMESST, la composició del Consell va quedar dissolta automàticament. Amb l'inici del nou mandat, s'ha dut a terme el procés de recollida d'autocandidatures i selecció de la nova composició del consell. L'acte de renovació del Consell està prevista per al primer trimestre de 2020.

5. Subvencions atorgades a les entitats

L'any 2016 es va incorporar per primer cop una nova línia de subvencions a les "Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social desenvolupats durant l'any 2019"

Al llarg del 2019 s'ha concedit 9.124,13 € per donar suport a 6 projectes de 5 entitats ciutadanes que realitzen accions en aquest àmbit.

Un cop reunida la comissió d'avaluació i acceptada la proposta de puntuació establerta es van atorgar ajudes amb els següents imports.

Resum Subvencions a entitats

Subvencions a entitats		
Entitat	Projecte	Quantitat
Caritas Diocesana de Terrassa	Enfilart	1.226,53 €
Caritas Diocesana de Terrassa	Hort Comunitari Ca N'Amat	2.279,59 €
Grup d'Esplai La Fàbrica de Can Tussell	Ni un local buit	767,83 €
Associació Ateneu Candela	C.S. Ateneu Candela 2019	794,27 €
A. Consum Responsable i Sostenibilitat	Difusió del cooperativisme de consum	1.189,51 €
Fundació Privada Maria Auxiliadora	Cuina d'aprofitament alimentari	1.075,12 €
Magroc, SCCL	15 anys de cooperativisme al servei dels infants i les seves famílies	1.791,28 €
Total		9.124,13 €
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.		

6. Xarxes i Transversalitat

Xarxes supramunicipals i altres xarxes d'abast municipal d'entitats de segon grau

El treball en xarxa és imprescindible per al desenvolupament tant de les actuacions i programes del servei com per a la millora del teixit econòmic i social de la ciutat i per tant de l'economia social de Terrassa. En aquest sentit, cal parlar de la participació a les xarxes supramunicipals i les xarxes d'abast municipal de segon grau.

És una de les palanques previstes dins del PEES.

La principal activitat a les xarxes és trobar espais de treball comú, realitzar programes, retroalimentar-se com a servei municipal i viceversa i col·laborar dels projectes que puguin sorgir. El 2019 ha representat un any per realitzar les accions en xarxa en la direcció següent.

Xarxes supramunicipals

Dins la **Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària (XMESS)**, s'han fet dues jornades de treball i dues assemblees. Una de les missions puntals del treball d'aquest any ha estat la suma d'esforços per l'elaboració i preestablir criteris i punts claus de la futura llei de l'ESS.

S'ha fet l'aportació de la quota pertinent a l'associació.

Dins la **Xarxa Innovació Social del Vallès (al Consell Comarcal del Vallès Occidental)**, s'ha participat en tres reunions i una coordinació anual per establir planificacions complementàries. Principalment s'ha treballat amb un recull de bones pràctiques de la innovació social.

Per últim, a nivell supramunicipal, s'ha mantingut la participació del Programa municipi cooperatiu de la **Federació de Cooperatives de Catalunya**, a través del qual Terrassa pot comptar amb suports, com formacions, assessoraments i altres tipus d'informacions d'interès.

Altres xarxes d'abast municipal de segon grau:

Quant a les xarxes d'abast municipal, el 2019 s'ha mantingut un treball conjunt amb l'Associació **Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa (XES-Terrassa)**, amb qui s'han mantingut diverses trobades, entre les quals s'ha presentat la organització i acollida de la Jornada Cooperativa, Diadacoop. De la mateixa manera, altres reunions mantingudes s'han fet en la línia de col·laborar, com el conveni educatiu (anomenat al punt 3.2.2 de programes educatius) i altres propostes. També s'han fet les corresponents sessions de sales, com en els anys anteriors.

També a nivell d'abast municipal, cal esmentar les coordinacions amb l'**Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental**, amb qui s'ha treballat per establir una proposta de conveni de diagnòstic de la realitat de l'Economia social, proposat pel mateix Ateneu i previst aprovar durant el 2020. Com també s'ha fet en els anys posteriors, s'ha participat de les tres taules de treball territorials organitzades per l'Ateneu Cooperatiu: Diagnosi, agroecologia i Habitatge.

Transversalitat

Per tal d'expandir l'economia social a la ciutat, una estratègia clau és la transversalitat com una forma d'enfocar les iniciatives, els programes i les actuacions tant des del servei com a la inversa.

Per això, és imprescindible la detecció de les actuacions planificades als plans directors, plans estratègics, etc dels diferents serveis municipals per tal d'introduir la visió de l'economia social. Així com en la fase de planificació poder establir prioritats aportant l'estratègia cap a l'Economia Social.

Per tant, es porta terme a través de la participació dels espais de treball del propi pla estratègic, amb les coordinacions de serveis municipals respecte l'ESS i en referència a projectes del pla estratègic d'ESS realitzats amb altres serveis municipals. Però també amb l'activació de projectes/iniciatives compartides entre diferents serveis municipals per al foment de l'ESS a nivell transversal.

En aquesta direcció, el 2019 es va poder participar a l'elaboració del **Pla Director d'Habitatge**, per aportar la visió de les cooperatives d'habitatge i altres necessitats socials enfocades des de la visió de l'economia social.

Es va també poder participar en l'elaboració de les actuacions del **Pla Ca n'Anglada**, en el que a partir del 2020 es realitzaran actuacions de detecció d'agents al barri per tal de poder treballar l'emprenedoria social, des del prisma de l'economia social, tant amb col·lectius vulnerables, amb dones, aprofitant el teixit social per impulsar, quan sigui viable, nous projectes.

Des de fa anys, el Servei d'Emprenedoria i Economia Social, participa de taules de treball com **Terrassa orienta**, per coordinar serveis i projectes de formació i orientació, i **Terrassa Educa**, amb importants projectes de ciutat sobre temes educatius. Ambdós espais han estat claus per aportar les visions de l'Economia Social.

També cal ressaltar, les **coordinacions realitzades amb els serveis de mobilitat, joventut, medi ambient i servei d'innovació** per diferents projectes i actuacions. En el cas de mobilitat es va derivar una iniciativa de mobilitat sostenible, proposada per l'Eina Cooperativa. En el cas de Joventut per consultar les possibilitats i viabilitat d'un espai de coworking especialitzat per joves artistes i la participació al pla de formació de l'Economia Social. I amb el servei d'Innovació per tenir contacte i derivacions sobre el Projecte Valors x Terrassa (punt 3.8.)

Per últim, el servei amb qui més s'ha treballat aquest 2019, ha estat el servei de medi ambient per desenvolupar el programa Emprenedoria a l'Anella Verda (punt 3.7.), i també per impulsar i iniciar trobades amb el servei d'educació per valorar i treballar sobre les llicitacions de menjadors escolars.

Conclusions

Durant el 2019 hem estat desenvolupant accions marcades pel Pla de mandat 2016-2019 i el Pla de Mandat 2019-2023 els compromisos establerts amb els plans de treball del programa Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya, AODL del Servei d'Ocupació de Catalunya, un Pla d'Ocupació, subvenció de la Diputació de Barcelona el CLSE de la Diputació de Barcelona i el Recull d'activitats de suport al teixit empresarial de la Diputació de Barcelona. Aquests programes, amb excepció del CLSE, juntament amb el pressupost propi de l'Ajuntament són les fonts de finançament del servei.

També hem iniciat les actuacions del Pla estratègic d'economia social i solidària aprovat al febrer del 2109.

Cal destacar que en aquest nou mandat s'ha creat **la nova Regidora d'Economia Social** una de les primeres a Catalunya.

Tots els objectius marcats s'han assolit i superat en alguns casos.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Quadre resum de les accions del servei

Dades Servei Emprenedoria i Economia Social					
Tipologia	dones	homes	no binari	infants	Total
Programa sensibilització a l'emprenedoria i l'economia social					
Total alumnat	236	255	0	0	705
Premis dels nous professionals			-	-	214
Guia d'Activitats i Serveis Educatius	126	172	-	-	298
Altres	110	83	-	-	193
Servei d'atenció a persones emprenedores i a projectes d'economia social					
Total Persones ateses	516	349	-	-	865
Persones informades	212	163	-	-	375
Persones assessorades	161	101	-	-	262
Assistències a formacions	143	85	-	-	228
Plans d'empresa	-	-	-	-	27
Empreses creades	-	-	-	-	78
Llocs de treball creats	49	41	-	-	90
Programes de foment de l'economia social i solidària					
Terrassa Cooperativa activitats	1508	1173	1	0	2682
Terrassa Cooperativa fira	778	337	0	181	1296
Subvencions atorgades	-	-	0	-	6

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

1. Foment de l'emprenedoria i l'economia social

Foment de l'emprenedoria i l'economia social							
Tipologia	Nom de l'acció	Centres	Accions	Projectes	Persones assistents		
					dones	homes	Total
Emprenedoria	Premis dels nous professionals	26	1	71			214
Emprenedoria	Guia d'Activitats i Serveis Educatius	10	14	-	90	127	217
Emprenedoria	Altres: "Eines per treballar una idea de negoci"	1	1	-	2	0	2
Economia Social	Cultura Emprenedora a l'Escola	4	13	8	100	80	180
Economia Social	Guia d'Activitats i Serveis Educatius	5	5	-	36	45	81
Emp i ESS	Altres: Apropa't a l'emprenedoria i a l'economia social	2	2	-	8	3	11
Total		48	36	79	236	255	705

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

2. Suport a persones emprenedores

2.1. Informació a persones emprenedores

Informació a persones emprenedores						
				Persones assistents		
Tipus	Nom	N.d'accions	Total hores	dones	homes	Total
Emprenedoria	Visites individualitzades informatives empenedoria	66	132	31	35	66
Emprenedoria	Tallers informatius d'empenedoria	48	96	151	109	260
Online/telèfon	Persones informades	146	219	75	42	117
Total persones informades		260	447	212	163	375
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						

2.2. Orientació i assessorament sobre idees de negoci

Orientació i assessorament sobre idees de negoci						
				Persones		
Tipus	Nom	N.d'accions	Total hores	dones	homes	Total
Emprenedoria	Persones assessorades	302	453	141	88	229
Economia Social	Persones assessorades	45	67,5	23	14	37
Total*	Persones assessorades	347	520,5	161	101	262
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						
*Cal tenir en compte que hi ha 4 persones que s'han assessorat dins els dos àmbits (l'empenedoria i l'economia social).						

2.3. Acompanyament i avaluació final del pla d'empresa

Acompanyament i avaluació final del pla d'empresa						
				Persones promotores		
Tipus	Nom	Núm.	dones	homes	Total	
Emprenedoria	Projectes finalitzats:	27	27		41	
	Pla d'empresa		23		34	
	Canvas		2		4	
	Estudi economicofinancer/memòria capitalització		2		3	
	Total projectes treballats		60		84	
Emprenedoria	Empreses creades amb el suport del servei	74	-	-	-	
Economia Social*	Empreses creades amb el suport del servei	4	-	-	-	
Total	Empreses creades amb el suport del servei	78	-	-	-	
Total	Llocs de treball generats per les empreses creades	-	49	41	90	
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.						

2.4. Formació

Formació Emprenedoria i Economia Social							
Tipus	Format	Nom	N.d'accions	Total hores	Persones assistents		
					dones	homes	Total
Emprenedoria	Càpsula	Aspectes legals i fiscals de les persones empresàries autònomes.	2	8	16	11	27
Emprenedoria	Càpsula	Eines per treballar una idea de negoci: Pla d'Empresa i Canvas.	2	8	16	10	26
Emprenedoria	Càpsula	Pla d'Empresa. Com fer un bon pla econòmic-financer.	1	4	13	4	17
Emprenedoria	Taller pràctic	Madura la teva idea de negoci amb creativitat.	1	4	5	8	13
Emprenedoria	Curs	Exprimeix el vídeo màrqueting al teu negoci: Youtube i més.	1	12	9	5	14
Emprenedoria	Curs	El viatge emocional d'emprendre. Mapa del que sentim en cada fase del procés	1	8	10	3	13
Emprenedoria	Taller	Treballa a casa, com em planifico?	1	4	14	1	15
Emprenedoria	Taller	Puc ser una persona emprenedora?	1	4	5	3	8
Emprenedoria	Taller	Com fer l'estudi de mercat de la meva idea de negoci.	1	4,5	10	4	14
Emprenedoria	Taller	Com puc millorar les meves habilitats per a la venda efectiva.	1	4	9	6	15
Emprenedoria	Taller	Els 10 punts clau per a una bona gestió de les finances de la meva empresa.	1	4	10	7	17
Emprenedoria	Taller	Atreveix-te a emprendre, si vols, pots!	1	4	7	5	12
Economia Social	Taller	Emprenedores, canviem el món!	1	4	14	3	17
Economia Social	Taller	Empren amb Blockchain, la nova tecnologia d'informació auto-certificada i sense	1	1,5	2	12	14
Economia Social	Taller	La cooperativa en 8 passos	1	2	3	3	6
Total assistència			17	76	143	85	228

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

2.5. Suport al finançament

Suport al finançament		
Tipus	N.projectes	€
Projectes derivats ASCA	3	23000
Projectes derivats 30+	10	-
Total projectes derivats	13	23000

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

3. Pla Estratègic d'Economia Social i Solidària

Programes PEESST	2019
Equipament ESS	Iniciat
Terrassa Cooperativa	Iniciat
Programes Educatius	Iniciat
Consum Intern de l'Admin (CCRP)	Iniciat
Pla de Comunicació	Iniciat
Pla de Formació	Iniciat
Accés Locals- Horts Urbans	Iniciat
Emprenedoria Anella Verda	Iniciat
Mapa d'Agents	Iniciat
Programa Comarcal/local de finançament de les petites entitats i empreses de l'ESS	Iniciat
Constitució Grup de seguiment del Pla	Pendent
Finançament i Subvencions municipals a empreses o entitats de l'ESS	Avançament CMESST
Finançament – convenis de col·laboració	Avançament CMESST
Accés a Locals – Mercats Municipals	Avançament CMESST

Fet--- Acció ja realitzada

EP--- Acció en procés

APF-- Acció per fer

Avançaments CMESST

Accés a Locals- Guia d'espais Municipals	Avançament CMESST
Sist-innovador Mobilitat sostenible	Avançament CMESST

3.1. Terrassa Cooperativa

Terrassa Cooperativa								
Tipus	Entitats participants	N.d'accions	dones	homes	no binari	infants	Persones assistents	
Activitats per emprenedors/es i projectes col·lectius		4	29	18	1			48
Activitats per a ciutadania en general*		31	1318	1036				2354
Activitats àmbit educatiu		7	143	113				256
Activitats per a Tècnics municipals		1	18	6				24
Programa	68	43	1508	1173	1			2682
Fira	55	1	778	337		181		1296
Total	91	44	2286	1510	1	181		3978
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.								
*Inclou la Festa del 5 ^e aniversari								

3.3. Consum Intern de l'Administració (Compra Pública Responsable)

Pla Estratègic. Compra Pública Responsable			
Formacions	Dones	Homes	Total persones
Formacions realitzades per a persones tècniques	19	5	24
Formacions per a entitats i empreses	18	12	30
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.			

3.5. Pla de Formació de l'ESS

Pla Estratègic. Pla de Formació	
Accions	
Enquestes a entitats i persones emprenedores	90
Entrevistes a entitats i empreses de l'ESS	9
Enquestes a entitats i empreses de l'ESS	29
Entrevistes i coordinacions amb serveis municipals	18
Models competencials emprenedoria	2
Plans de formació anallitzats	11
Grups de seguiment amb entitats i empreses de l'ESS	1
Grups d'experts amb organitzacions de segon nivell , institucions i serveis munic	1
Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.	

5. Subvencions del servei donades a les entitats

Subvencions a entitats		
Entitat	Projecte	Quantitat
Caritas Diocesana de Terrassa	Enfilart	1.226,53 €
Caritas Diocesana de Terrassa	Hort Comunitari Ca N'Amat	2.279,59 €
Grup d'Esplai La Fàbrica de Can Tussell	Ni un local buit	767,83 €
Associació Ateneu Candela	C.S. Ateneu Candela 2019	794,27 €
A. Consum Responsable i Sostenibilitat	Difusió del cooperativisme de consum	1.189,51 €
Fundació Privada Maria Auxiliadora	Cuina d'aprofitament alimentari	1.075,12 €
Magroc, SCCL	15 anys de cooperativisme al servei dels infants i les seves famílies	1.791,28 €
Total		9.124,13 €

Font: Ajuntament de Terrassa. Servei d'Emprenedoria i Economia Social.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	172.334,00 €	327.894,46 €	190,27%
Béns corrents i serveis	187.500,00 €	103.697,20 €	55,31%
Transfrències corrents	12.500,00 €	12.399,13 €	99,19%
Inversions	- €	- €	#iDIV/0!
Transferències de capital	- €	- €	#iDIV/0!
TOTAL.....	372.334,00 €	443.990,79 €	119,25%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal		54.750,00 €	#iREF!
Béns corrents i serveis		4.662,00 €	#iREF!
Transfrències corrents	- €	- €	#iDIV/0!
Inversions	- €	- €	#iDIV/0!
Transferències de capital	- €	- €	#iDIV/0!
TOTAL.....	- €	59.412,00 €	#iDIV/0!

DIRECCIO DE SERVEIS	4623-Activitats Econòmiques		
SERVEI	4623 Activitats Econòmiques		
PROGRAMA	Promoció Industrial		
CODI PROGRAMA	43301	ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	1. Potenciar l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitar la creació de feina estable i de qualitat
Compromís	4,8,9,10,11 i 15

Descripció del programa

Gestió del Pla de Desenvolupament Industrial de Terrassa amb diagnosi, actuacions i accions de consolidació i desenvolupament del teixit empresarial de la ciutat

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Propi	Ecosistema industrial de producció i consum: Teixit industrial, administracions, universitat i formació, entitats, ciutadania,...

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Promoció Industrial	1

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ 1.... Tasques derivades de la implantació del pla de comunicació industrial seguit de les directrius de Comunicació de l'Àrea
- ▶ 2.... Realització de treballs per a la captació d'inversors d'acord amb les conclusions de Pla de Desenvolupament Industrial de Terrassa
- ▶ 3.... Compra de materials de la Brigada i projectes de millora de paviments

- ▶ 4....Realització de treballs especialitzats via prestació de serveis per a la Consolidació empresarial d'acord al Pla de Desenvolupament Industrial de Terrassa
- ▶ 5... Realització de treballs adreçats a la realització de projectes d'economia circular i de simbiosi industrial que dinamitzin la col·laboració empresarial i la seva relació amb l'ecosistema local
- ▶ 6.... Realització de treballs especialitzats adreçats a la concreció de projectes de millora dels PAE de la ciutat, en la línia de millora de l'entorn competitiu del PDIT
- ▶ 7... Quota participació Pacte Industrial de la regió Metropolitana, d'acord amb la coordinació dels agents públics i privats contemplada al PDIT

Actuacions realitzades

❖ OBJECTIU 1

- Tasques de comunicació per a la Promoció Industrial
- millora de la pàgina Web institucional de Promoció Industrial
- Difusió de material divulgatiu de l'Àrea
- Treballs inicials per la implantació de l'aplicatiu de gestió SPIN pel Servei
- Gestió de continguts dels portals webs vinculats a promoció industrial;
- Comunicacions d'interès per a les empreses via E-mail

❖ OBJECTIU 2

- Gestions de peticions de recerca de naus i solars per a la instal·lació de noves indústries
- Gestió de continguts de Terrassa dels portals de naus i solars, polígons i empreses del CCVOC
- Atenció i gestió de incidències als Polígons
- Manteniment i projectes de millora i modernització de polígons
- Gestió de projecte d'aplicació de la marca "Terrassa, Polígons Industrials"
- Gestió de projecte de creació de Centres de Serveis de Proximitat a les Empreses dels PAE

❖ OBJECTIU 3

- Brigada de manteniment Polígons Industrials i
- Coordinació i execució del manteniment de voreres, escocells i vorades dels PAE's
- Pavimentació d'asfalts de carrers als polígons
- Redacció de projectes de pavimentació d'asfalts als carrers dels Polígons

❖ OBJECTIU 4

- Desenvolupament dels projectes supramunicipals ACTE III i TechACTE (millora la competitivitat dels sector moda i indústria auxiliar
 - Prospecció empresarial del sector tèxtil i moda
 - Gestió i manteniment de la informació de la plataforma web "Cooperatèxtil"
 - Anàlisi del Sector Tèxtil-Moda vers el grau d'implantació de les tecnologies I 4.0
- Projecte Open Industry
 - Impuls a la implantació de les accions de la Comunitat virtual Open Industry 4.0
 - Visites informatives a empreses de Terrassa vinculades a i4.0
 - Participació amb stand propi a la fira Barcelona Industry Week
- Projecte "Accelera el creixement", en col·laboració amb la Diputació de Barcelona
 - Contactes amb empreses per participar al l'Accelera el creixement.
 - Oferta d'assessorament a empreses per participar al l'Accelera el creixement.
- Implementació del Pla d'accions del PDIT
 - Accions formatives per a les empreses

- Millora competitivitat. Pla d'Acció d'I4.0
- Visites informatives a empreses
- Accions per negocis: Assessoraments personalitzades
- Diagnosi necessitats de la nova indústria Terrassenca
- Projectes de cooperació intersectorial
- Millora d'estratègies de retail i d'e-commerce
- Networking empresarial directiu

❖ OBJECTIU 5

- Realització de memòries, justificacions i indicadors de programes i accions.
- Proposta de programes i projectes d'EC anuals.
- Aplicació dels objectius dels Pla de Mandat a programes i projectes pel seu acompliment.
- Anàlisi de propostes de subvencions, ajuts i recursos per a l'EC en empreses, Ajuntament i ciutat.
- Preparació de la comunicació i comunicació a les empreses d'informacions, comunicacions i temes relacionats amb l'àmbit d'EC i la simbiosis industrial
- Participació tècnica en diferents àmbits per a l'estudi i la implantació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'aplicació a través de l'EC i dels mateixos en la societat.
- Interlocució amb la Diputació i Generalitat respecte a temes d'EC, simbiosis industrial, relació amb els ODS i com transferir-ho a la indústria de manera integral i transversal amb la societat.
- Treball tècnic com a membre de "Vallès Circular"(CCVO, ajuntaments i organitzacions)
- Treball per a la sensibilització, divulgació i implantació de l'EC i àmbit ODS en l'Organització Interna municipal.
- Treball de col·laboració transversal en l'Organització Municipal
- Assessorament i intermediació amb empreses en diferents àmbits relacionats amb els temes d'economia circular.
- Trobades i reunions de treball per a temes d'economia circular, simbiosi industrial i altres, específiques per a Terrassa amb organismes i empreses.

* ODS. Objectius de Desenvolupament Sostenible

* EC: Economia Circular (EC)

❖ OBJECTIU 6

- Coordinació de projectes del Pla de Modernització de Polígons Industrials
- Planificació i disseny dels projectes a sol·licitar a la Diputació de Barcelona: el del Pla director de Polígons i el de l'estat del les naus industrials

❖ OBJECTIU 7.

- Participació Pacte Industrial de la regió Metropolitana, d'acord amb la coordinació dels agents públics i privats contemplada al PDIT

Resultats assolits

❖ OBJECTIU 1

- Disposem com a eines actualitzades en espais web:
- Mini Site de promoció industrial
- Portal web cercador d'empreses i naus i solars
- Difusió de papereria (Dossier corporatiu que inclou carpeta, bloc de notes i opuscle presentació de l'Àrea
- Implementació d'accions de comunicació a les empreses, divulgació d'informació d'interès per a les empreses
- Disposar de BBDD actualitzades d'empreses Terrassenques
- Disposar d'un sistema de gestió intern SPIN
- Creació i divulgació de campanyes promocionals

- Creació d'un canal de comunicació dinàmic amb l'empresariat

❖ OBJECTIU 2.

- Tenim obert un punt d'informació sobre espais i serveis per indústries
- Disposar d'un espai web informatiu de naus i solars disponibles a Terrassa
- Disposar de BBDD actualitzades d'informació complementària a l'oferta immobiliària
- Disposar d'un catàleg de serveis per indústria
- Desenvolupem accions de manteniment i modernització dels polígons. I de gestió d'incidències

❖ OBJECTIU 3.

- La contractació via plans d'ocupació donar resposta a l'execució de tasques de manteniment dels nostres polígons i per tant de la millora de la seva imatge. Es tracta d'un projecte que es va iniciar el 2015, que ha continuat fins el 2019. L'extensió de les obres de manteniment depèn de la complexitat del les mateixes.
- El pla d'ocupació ha estat format per 4 oficials d'obra i 4 peons d'obra.
- S'han executat obres de millora en les voreres, escocells i vorades als PAE's de Sta. Margarida II als trams de carrers següents:
 - Av. Santa Eulàlia entre C. Miño i C. Bosch i Gimpera.
 - Av. Santa Eulàlia entre Av. Can Jofresa i C. Colom.
 - Av. Can Jofresa entre Av. Tèxtil i C. Einstein.
- S'han executat obres de pavimentació:
 - Camí de Can Farcan – Polígon Can Farcan.
 - C. de la Cerdanya - Polígon Nord
 - C. Colom (entre c. Mercuri i c. Gèminis) – Polígon Can Parellada.
- S'ha formalitzat el contracte per la redacció del projecte de millora de paviments:
 - C. Colom (entre c. Mercuri i c. Orió) – Polígon Can Parellada.
 - Av. Tèxtil entre rotonda de carrer Colom i carretera Rubí.
 - C. Colom entre carrer Àries i carrer Gèminis.
 - C. l'Alguer entre Av. Bejar i Av. Portugal.
 - C. Joan Monpeó entre c. Gasòmetre i Av. Sta. Eulàlia

❖ OBJECTIU 4.

Realització de treballs especialitzats via prestació de serveis per a la Consolidació empresarial d'acord al Pla de Desenvolupament Industrial de Terrassa

Projectes en marxa:

- Projecte, ACTE III,
- Projecte Accelera e creixement
- Projecte TecACTE (a finalitzar el 2020)
- Projecte TecACTE II (aprovat el 2019 a executar el 2020)
- Projecte Pla d'Acció per la desenvolupament de la indústria 4.0 a Terrassa
- Projecte Implantació del Pla d'accions de la I 4.0 a Terrassa (aprovat finals 2019 a executar durant el 2020)
- Projecte Creació de Plataformes d'interrelació i col·laboració entre empreses locals
- Projecte AODL Comunicació
- Projecte AODL Consolidació

Accions dins dels projectes en marxa

- Implementació del Pla d'accions del PDIT
- Accions formatives per a les empreses
- Plans sectorials

- Visites informatives a empreses
- Accions per negocis: Assessoraments personalitzades
- Accions transversals: formacions a mida per les empreses
- Diagnosi necessitats de la nova indústria Terrassenca
- Millora de les estratègies de retail i d'e-commerce
- Networking empresarial directiu

❖ OBJECTIU 5.

- Sensibilització, coneixement i transferència dels canvis d'actuació requerits (l'ecodisseny, tractament i aprofitament) respecte a l'energia, l'aigua, les matèries primeres, els residus i la societat.
- Conscienciació del mètode d'EC per a assolir els ODS, focalitzat a les empreses i la seva relació amb l'Administració i la societat.
- Conscienciació, coneixement en l'Organització Municipal respecte a la importància i necessitat d'evolució cap a un model de societat i actuació sostenible i d'economia circular.
- Proposta-programes per a l'aplicació del Pla de Mandat
- Proposta-programes per a projectes relacionats amb l'energia, les aigües residuals, els residus, a les empreses i per a la ciutat des del punt de vista global de Terrassa
- Propostes d'aprofitament dels residus plàstic mix i altres, tèxtil i banal de la indústria de terrassa
- Contribució a l'elaboració de l'Agenda Urbana de Catalunya Participació i reconeixement col·lectiu com a Vallès Circular

❖ OBJECTIU 6

- Gestió i coordinació dels projectes de millora dels PAE i dels processos de contractació.
 - Seguretat intel·ligent i control d'accessos
 - Punts de recàrrega de vehicles elèctrics
 - Centre de Serveis de Proximitat als PAE
 - Aplicació de la Marca "Terrassa Polígons Industrials"
 - Millora de la senyalització horitzontal
 - Millora de retolació

❖ OBJECTIU 7

- Assistència a les reunions del Pacte tenint en compte els interessos de Terrassa en la seva relació amb l'AMB
- Reunions del Consell del Pacte
- Jornades al Palau Macaya sobre Futur de la indústria i sostenibilitat
- Jornada al Col·legi d'Enginyers sobre Indústria 4.0

INDICADORS DEL PROGRAMA

Objectiu 1

Nom indicador	Xifra indicador
Empreses contactades periòdicament (mail)	800
Empreses visitades i/o contactades telefònicament.	102
Accions de comunicació a les empreses, que han arribat a la totalitat de l'estructura industrial.	96
Mantenir i optimitzat el portal d'empreses, la web del portal immobiliari i la mini site de promoció industrial	1

Objectiu 2

Núm. de projectes d'inversió treballats	6
Núm. de demandes rebudes de recerca de naus i solars industrials	12
Web operativa immobiliària, naus i solars	1
Accions de modernització iniciades	6

Objectiu 3

Núm. persones contractades	8
m2 d'espais tractats	875 m2
m2 de carrers projectats	4
Superfície total àmbit d'actuació projectat:	10.251m2
Carrers pavimentats asfaltats	3
Carrers millora en les voreres, escocells i vorades	3
Polígons amb actuacions	5

Objectiu 4

<u>ACTE III</u>	
assistents a la jornada "10 anys innovant al sector tèxtil"	88
<u>Accelera el creixement</u>	
empreses contactades via e-mai.	800
contactades telefònicament	30
empreses inscrites	5
participants del projecte	4
<u>Plataforma Cooperatèxtil</u>	
resposta a demandes de les empreses de la plataforma.	48
itineraris productius fets.	8
altes a la Plataforma	8
<u>TechACTE II</u>	
Projecte aprovat a executar el 2020	1
<u>Pla d'Acció per la desenvolupament de la indústria 4.0 a Terrassa</u>	
Projecte finalitzat, proposa executar 18 tipologies d'accions estructurades en quatre àmbits d'actuació: talent, tecnologia, R+D+i i negoci totes pressupostades i cronografiades en un horitzó temporal de 4 anys	1
<u>Implantació del Pla d'accions de la I 4.0 a Terrassa</u>	
Aprovat a finals 2019 suposa la implementació de les accions proposades al Pla d'Acció 4.0	1
Creació de Plataformes d'interrelació i col·laboració entre empreses locals (en licitació)	4
<u>Consolidació</u>	
Empreses contactades per donar informació i assessorament	326
Sessions de networking desenvolupades	3
Cursos implementats	6
Requeriments d'empreses canalitzats	15
Assessoraments realitzats	14
Orientacions a empreses sobre el funcionament de projectes empresarials	126

Objectiu 5

Nombre d'accions de comunicació realitzades a empreses	6
Nombre d'empreses que reben informació i/o fan ús de la informació	800
Nombre de programes - propostes presentats	6
Nombre de sessions tècniques en les que ha participat	25
Nombre de projectes tractats amb empreses	2
Àmbit d'afectació dels projectes: tot l'ecosistema industrial de producció i consum Terrassa de la ciutat	
Nombre d'entitats supramunicipals en les participa	14
Nombre d'entitats amb les que es relaciona	+ 50
Nombre persones amb les que es relaciona per crear sinèrgies d'EC	+ 200
Ponències realitzades	1
Reconeixement col·lectiu obtingut	1

Objectiu 6

Disseny i preparació de projectes per la sol·licitud de subvencions del Pla Director de Polígons i del Projecte sobre l'estat de les Naus industrials de Terrassa a la Diputació de Barcelona	2
Gestió, i seguiment contractació dels projectes de millora dels PAE's	6

Objectiu 7

Núm. de reunions i actes.	11

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	246.713,00 €	264.273,17 €	107,12%
Béns corrents i serveis	210.000,00 €	160.140,17 €	76,26%
Transfrències corrents	9.675,00 €	9.673,89 €	99,99%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	466.388,00 €	434.087,23 €	93,07%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents		136.290,00 €	
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	136.290,00 €	

DIRECCIO DE SERVEIS	4623 Activitats Econòmiques
SERVEI	4623-Serveis d'Activitats Econòmiques
PROGRAMA	Consum
CODI PROGRAMA	49301
ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	1. Potenciarem l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	12. Incrementarem els serveis que s'ofereixen de manera descentralitzada des de l'Oficina de Consum, per tal de facilitar als ciutadans i ciutadanes la defensa dels seus drets, incloent-hi també una especial atenció a la mediació en matèria d'execució hipotecària.

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
La ciutat de Terrassa	La ciutadania en general

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Consum	1

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

A. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)

1. INTRODUCCIÓ OMIC

El Servei de Consum ofereix al ciutadà els següents punts:

- Informació, orientació i assessorament sobre qualsevol tema relacionat amb el consum.
- Tramitació de les reclamacions que plantegin els consumidors a través de la Junta Arbitral de Consum.
- Tramitació de les denúncies sobre qualsevol tema de consum quan existeixi una infracció administrativa.
- Inspecció de consum: campanyes de control de mercat i informació en els comerços de la ciutat per comprovar el grau d'acompliment de la legislació vigent.
- Educació per al consum a les escoles: tallers adreçats als centres docents.
- Formació per a adults en temes de consum: xerrades, col·loquis, edició i distribució d'opuscles informatius.
- Documentació i material complementari a disposició de totes les persones que ho sol·licitin: legislació, revistes i llibres sobre consum, fulls informatius i edicions pròpies.

- Col·laboració amb els establiments comercials i de serveis: informació dels seus drets i control de les seves obligacions en matèria de consum.

L'Oficina d'Atenció al Consumidor es divideix en tres parts diferenciades, aquestes són:

- * Visites, consultes i atenció al ciutadà
- * Inspeccions
- * Procediment

Dades TOTALS Servei de Consum 2019

2. VISITES, CONSULTES I ATENCIÓ AL CIUTADÀ

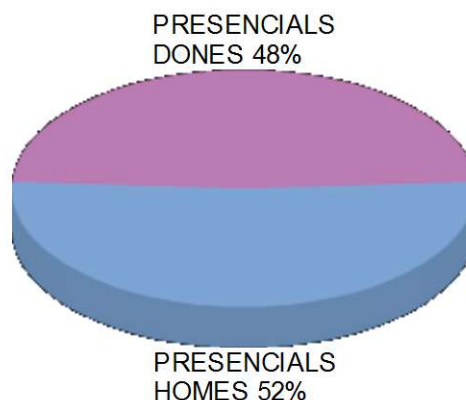
2.1. ESTADÍSTICA DEL SERVEI DE CONSUM

Temàtica Consultes	Pressencials		Telefòniques		Internet		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Assegurances	133	110	102	120	28	25	263	255
Automòbils	41	36	31	33	6	9	78	78
Llar	53	40	43	50	7	5	103	95
Vida	20	19	13	24	5	5	38	48
Preavis	8	5	6	5	4	4	18	14
Altres	11	10	9	8	6	2	26	20
Automòbils	116	62	104	65	13	19	233	146
Venda	46	30	38	32	7	8	91	70
Reparacions	64	23	56	27	4	8	124	58
Benzineres	6	9	10	6	2	3	18	18
Comerç	138	156	105	143	28	36	271	335
En establiments	67	65	46	71	13	14	126	150
Fora d'establiment	22	26	13	11	4	8	39	45
Alimentació	14	16	10	13	4	4	28	33
Comerç electrònic	35	49	36	48	7	10	78	107
Electrodomèstics	49	43	41	57	9	4	99	104
Venda/post venda	13	11	11	11	3	1	27	23
Reparacions	21	21	19	28	1	2	41	51
Informàtica compra	4	5	4	7	4	1	12	13
Informàtica reparació	11	6	7	11	1	0	19	17
Ensenyament	17	26	19	18	2	3	38	47
Públic	1	1	3	6	0	1	4	8
Privat	2	7	6	5	0	1	8	13
No reglat	14	18	10	7	2	1	26	26
Entitats financeres	82	67	51	68	11	16	144	151
Clàusules	5	5	3	7	1	3	9	15
Comissions	12	21	16	24	2	5	30	50
Productes financers	58	34	25	26	3	5	86	65
Despeses Hipoteca	7	7	7	11	5	3	19	21
Habitatge	77	71	72	75	15	16	164	162
Lloguer	47	53	44	51	8	9	99	113
Compra	19	10	18	16	2	5	39	31
Defectes	11	8	10	8	5	2	26	18
Mobles	25	34	24	42	6	15	55	91
Venda	11	17	18	29	4	8	33	54
Post-venda	14	17	6	13	2	7	22	37
Sanitat	32	43	24	53	3	11	59	107
Pública	9	8	11	13	3	5	23	26
Privada	23	35	13	40	0	6	36	81
Serveis	1202	1104	677	807	125	117	2004	2028
Correus	19	21	17	22	5	7	41	50
Aigua	31	27	18	31	4	5	53	63
Gas natural	76	87	40	71	8	7	124	165
Gas butà	28	28	14	19	9	8	51	55
Electricitat	188	173	104	122	19	18	311	313
Telefonia fixe	99	100	78	81	17	13	194	194
Telefonia mòbil	582	466	178	195	44	40	804	701
Internet	143	162	187	234	14	13	344	409
Tarifacions especials	16	11	17	4	4	3	37	18
Telefonia altres	20	29	24	28	1	3	45	60
Serveis professionals	80	78	87	154	6	11	173	243
A la llar	34	28	25	51	4	7	63	86
A altres	46	50	62	103	2	4	110	157
Serveis turístics	65	83	51	68	9	13	125	164
Bars/restaurants	23	16	21	12	2	4	46	32
Hotels	9	21	9	14	3	6	21	41
Agències de viatges	20	34	12	20	3	2	35	56
Altres	13	12	9	22	1	1	23	35
Tintoreria	3	8	1	7	0	1	4	16
Transports	44	50	33	37	7	4	84	91
Públics	8	6	6	8	3	3	17	17
Privats	36	44	27	29	4	1	67	74
Administració Pública	14	14	10	16	1	3	25	33
Consultes alienes a consum	53	39	74	78	4	1	131	118
TOTAL CONSULTES 2019	2130	1988	1475	1808	267	295	3872	4091

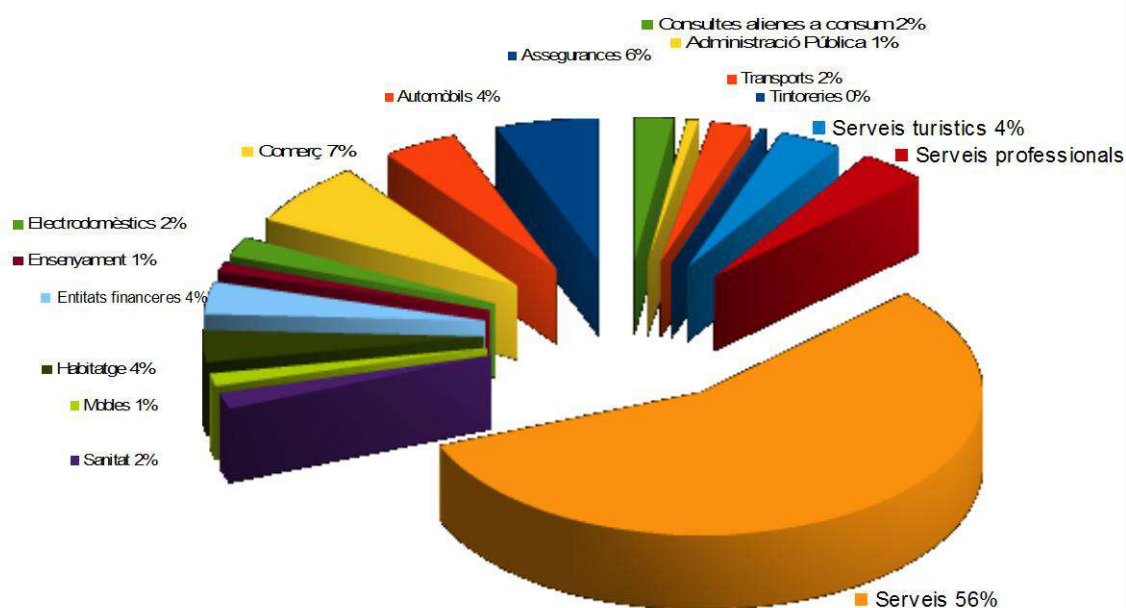
Durant l'any 2019 s'han atès un total de 4.118 **visites presencials**, dels que 2130 han sigut homes i 1988 de dones.

2.2. CONSULTES PRESENCIALS

TOTAL CONSULTES PRESENCIALS	4118
Assegurances	243
Automòbils	178
Comerç	294
Electrodomèstics	92
Ensenyament	43
Entitats financeres	149
Habitatge	148
Mobles	59
Sanitat	75
Serveis	2306
Serveis professionals	158
Serveis turístics	148
Tintorerries	11
Transports	94
Administració Pública	28
Consultes alienes a consum	92

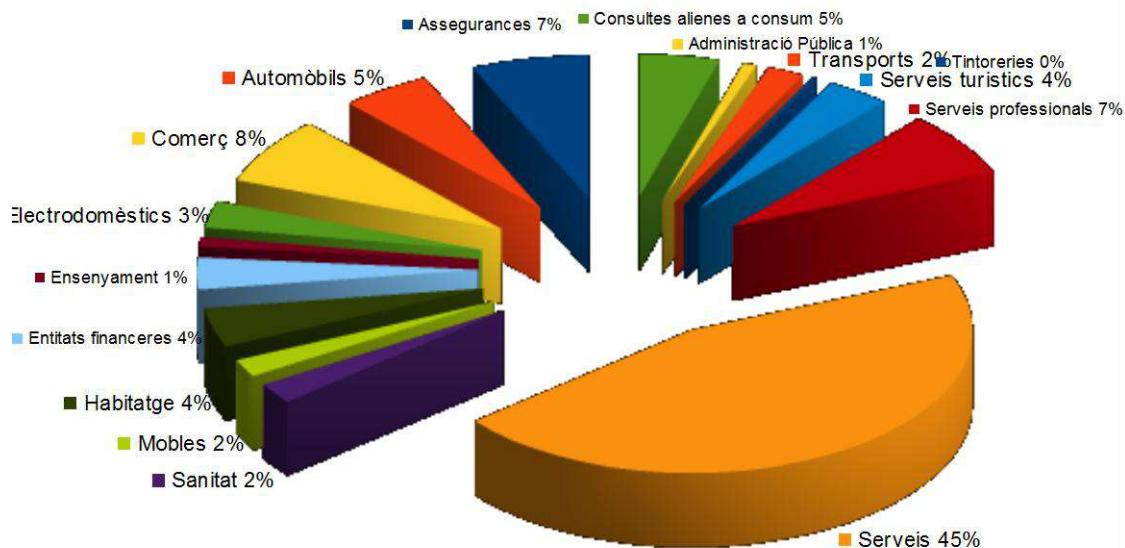
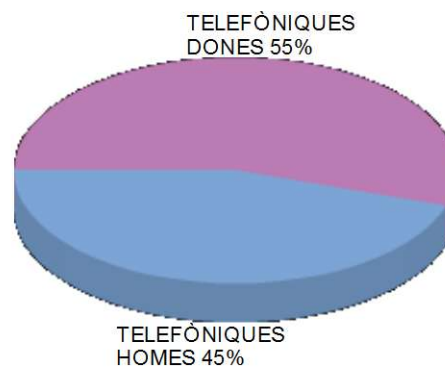


Pel que fa a les **consultes rebudes per telèfon**, aquestes han estat un total de 3.283 de les que 1.475 han estat realitzades per homes i 1.808 per dones.:



2.3. CONSULTES TELEFÒNIQUES

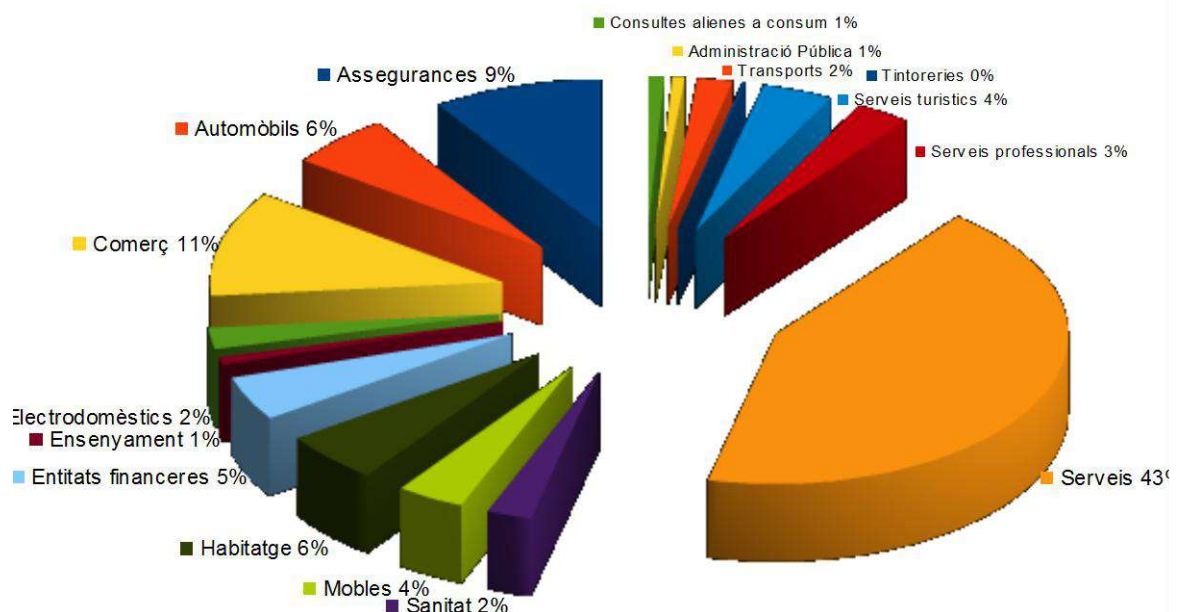
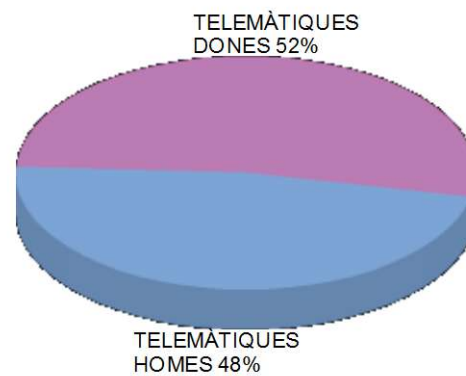
TOTAL CONSULTES TELEFÒNIQUES	3283
Assegurances	222
Automòbils	169
Comerç	248
Electrodomèstics	98
Ensenyament	37
Entitats financeres	119
Habitatge	147
Mobles	66
Sanitat	77
Serveis	1484
Serveis professionals	241
Serveis turístics	119
Tintoreries	8
Transports	70
Administració Pública	26
Consultes alienes a consum	152



Les **consultes rebudes telemàticament**, sumen un total de 562, de les que 267 les han realitzat homes i les restants 295 dones.

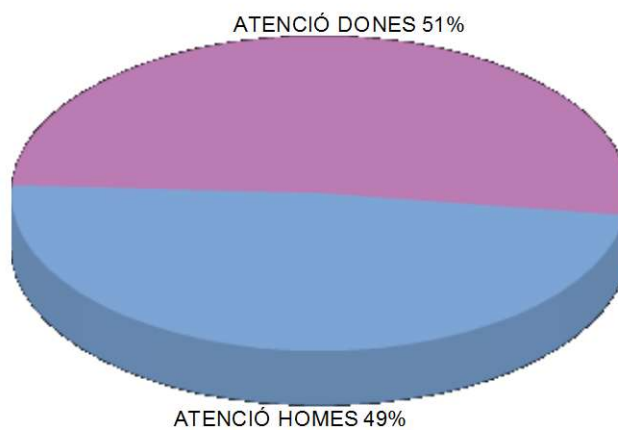
2.4. CONSULTES TELEMÀTIQUES

TOTAL CONSULTES TELEMÀTIQUES	562
Assegurances	53
Automòbils	32
Comerç	64
Electrodomèstics	13
Ensenyament	5
Entitats financeres	27
Habitatge	31
Mobles	21
Sanitat	14
Serveis	242
Serveis professionals	17
Serveis turístics	22
Tintorereries	1
Transports	11
Administració Pública	4
Consultes alienes a consum	5



2.5. TOTAL D'ATENCIIONS DURANT L'ANY 2019

El total de les consultes és de 7.963, de les que 3.872 han estat realitzades per homes i 4.091 per dones:



3. PROCEDIMENT: EXPEDIENTS DE CONSUM

Durant l'any 2019, s'han obert 108 expedients de Consum dels quals 32 han estat denúncies i 76 queixes.

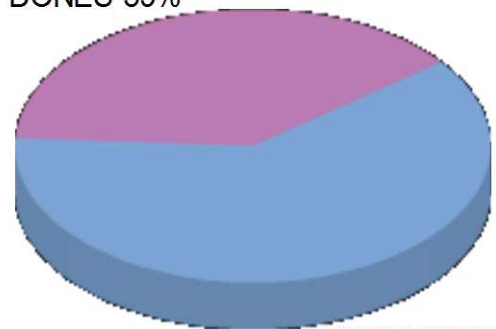
Temàtica Consultes		Denúncies		Queixes	
		H	D	H	D
Assegurances		0	1	1	0
	Automòbils	0	1	0	0
	Altres	0	0	1	0
Automòbils		1	0	2	0
	Reparacions	1	0	1	0
	Benzineres	0	0	1	0
Comerç		9	5	15	20
	En establiments	4	2	8	19
	Alimentació	3	1	3	1
	Comerç electrònic	2	2	4	0
Electrodomèstics		0	0	1	4
	Venda/post venda	0	0	0	3
	Informàtica reparació	0	0	1	1
Ensenyament		0	0	1	0
	Privat	0	0	1	0
Entitats financeres		0	0	0	3
	Comissions	0	0	0	3
Habitatge		0	0	0	1
	Lloguer	0	0	0	1
Mobles		0	0	0	1
	Post-venda	0	0	0	1
Sanitat		0	0	1	4
	Privada	0	0	1	4
Serveis		1	0	2	3
	Correus	0	0	1	0
	Aigua	0	0	0	1
	Gas natural	0	0	0	1
	Electricitat	1	0	1	0
	Telefonia fixe	0	0	0	1
Serveis professionals		0	3	3	1
	A altres	0	3	3	1
Serveis turístics		8	4	2	8
	Bars/restaurants	7	3	2	6
	Hotels	1	0	0	2
	Altres	0	1	0	0
Administració Pública		0	0	1	1
Consultes alienes a consum		0	0	0	1
TOTAL CONSULTES 2019		19	13	29	47

Desglossament dels **32 expedients de denúncia** per temes:

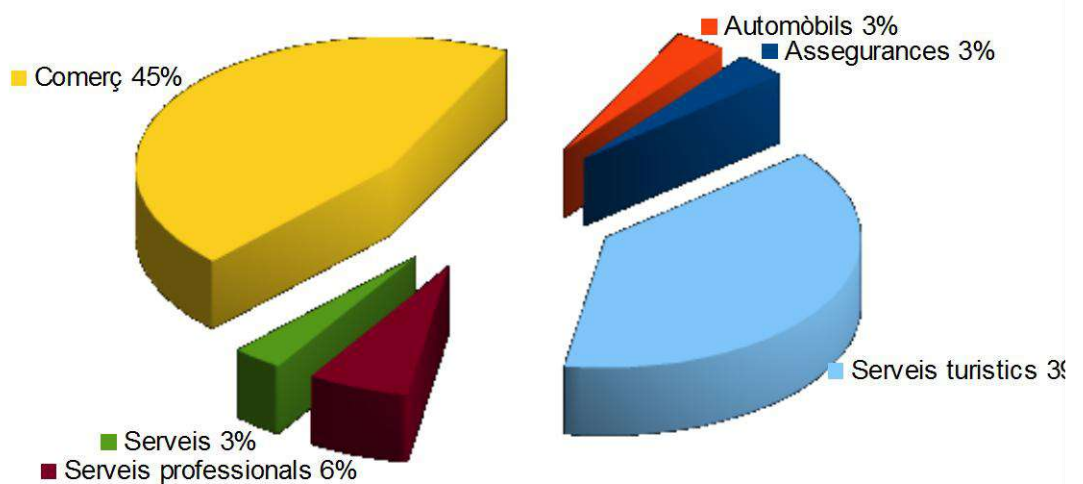
2.1. DENÚNCIES

DENÚNCIES TOTAL	32
Assegurances	1
Automòbils	1
Comerç	14
Serveis	1
Serveis professionals	3
Serveis turístics	12

DENÚNCIES
DONES 39%



DENÚNCIES
HOMES 61%



2.2. QUEIXES

Desglossament dels **76 expedients de queixes** per temes:

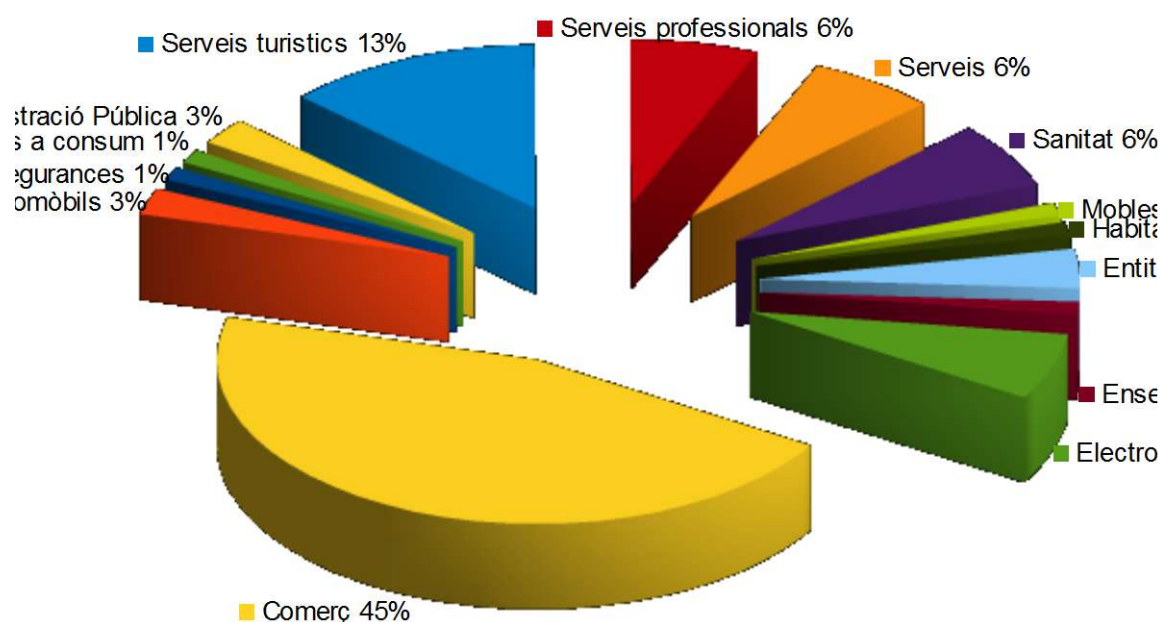
QUEIXES

QUEIXES TOTAL	76
Assegurances	1
Automòbils	2
Comerç	35
Electrodomèstics	5
Ensenyament	1
Entitats financeres	3
Habitatge	1
Mobles	1
Sanitat	5
Serveis	5
Serveis professionals	4
Serveis turístics	10
Tintoreria	0
Transports	0
Administració Pública	2
Consultes alienes a consum	1

QUEIXES
DONES 62%



QUEIXES
HOMES 38%



B. JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE TERRASSA

1. INTRODUCCIÓ

La Junta Arbitral de Consum de Terrassa és un departament administratiu que s'encarrega de gestionar i promulgar el Sistema Arbitral de Consum en el terme municipal de Terrassa.

Aquest Sistema és un procediment voluntari, alternatiu al judicial, per a la solució dels conflictes que puguin sorgir entre els consumidors o usuaris i les empreses subministradores de béns, productes o serveis, amb caràcter executiu.

Aquest procediment té uns paràmetres ben definits com ara que és un procediment ràpid perquè la resolució dels conflictes s'ha de dictar en un termini màxim de quatre mesos a partir de la designació del Col·legi Arbitral; eficaç, perquè la resolució d'aquest problemes es farà mitjançant un laude d'obligat compliment per ambdues parts; voluntari, perquè les parts hauran d'assumir la decisió d'anar a les vistes i del laude emès voluntàriament; gratuït, perquè no hi cap mena de despesa per les parts que hi participen i executiu, perquè els laudes emesos tenen el mateix caràcter vinculant que una sentència judicial.

La Junta Arbitral de Consum de Terrassa està dirigit a totes les persones físiques i/o jurídiques, destinatàries finals en l'adquisició de béns, productes i/o serveis que vulguin trobar una solució a una problemàtica sorgida en l'adquisició d'aquest bé, producte o servei mitjançant el Sistema Arbitral de Consum.

A les empreses dedicades a la comercialització de béns i productes o a la prestació de serveis que voluntàriament acceptin la via arbitral quan un client seu presenti una sol·licitud d'arbitratge per resoldre el conflicte que hagi sorgit entre tots dos.

A les empreses que voluntàriament vulguin adherir-se al Sistema Arbitral de Consum mitjançant la signatura d'un compromís d'adhesió amb el qual es comprometen a acceptar totes les sol·licitud d'arbitratge

presentades pels seus clients i a exposar el distintiu de la Junta Arbitral de Consum de Terrassa en el seu establiment i així difondre el Sistema Arbitral de Consum.

El consumidor podrà presentar la sol·licitud d'arbitratge a la Junta Arbitral de Consum de Terrassa personalment o per mitjà de les associacions de consumidors o per l'Oficina d'Atenció al Consumidor de l'Ajuntament de Terrassa. La Junta Arbitral de Consum de Terrassa ho comunicarà al reclamant i s'iniciarà el procediment, amb la constitució del Col·legi Arbitral de Consum.

El Col·legi Arbitral està format per tres àrbitres designats de la manera següent per tal que tothom hi sigui representat: un representant dels consumidors, designat per una associació de consumidors i usuaris; un representant del sector empresarial, designat pel gremi o per l'associació empresarial i, finalment, en darrer lloc, un president del Col·legi Arbitral que serà designat per l'Administració.

Aquestes tres persones, després d'escoltar les parts directament afectades i d'estudiar les proves presentades que creguin necessàries, dictaran un laude que serà d'obligat compliment per les parts.

On dirigir-se

Junta Arbitral de Consum de Terrassa
Cr. Martorell, 95 2on pis
08224 Terrassa (Barcelona)
Telèfon: 93 739 74 29
Fax: 93 739 70 76
correu electrònic: consum@terrassa.cat
web: www.terrassa.cat/consum
Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dimecres de 15:30 a 18:30 hores

2. OBJECTIUS

La Junta Arbitral de Consum de Terrassa, des de la seva creació, persegueix tres objectius bàsics, que també ho han estat al 2019:

□ **Difondre el Sistema Arbitral de Consum** mitjançant campanyes d'adhesió d'empreses del sector comercial i de serveis i així poder incrementar substancialment el cens d'empreses adherides.

Aquest any la difusió del Sistema Arbitral de Consum s'ha centrat, a diferència de l'any passat, en diferents carrers comercials de la ciutat, els quals han tingut una nova implantació de establiments comercials per les noves edificacions que s'han efectuat en diversos punts dels carrers escollits. A més, en alguns dels casos, els carrers són de nova formació i per tant no s'havia realitzat cap acció a nivell informatiu sobre el tema de l'arbitratge.

□ **Augmentar el nombre de sol·licituds d'arbitratge** que es tramiten i la qualitat d'aquestes tramitacions, destacant els aspectes d'atenció al ciutadà, la rapidesa de les actuacions i el compliment dels terminis legals del Sistema Arbitral de Consum.

□ **Incrementar les mediacions prèvies** com a solucions dels conflictes presentats amb una sol·licitud d'arbitratge, sense haver d'arribar a la vista, per tal d'estalviar temps, diners i conflictivitat.

3. ACTIVITATS

La Junta Arbitral de Consum de Terrassa realitza les següents accions:

- Tramitació de les sol·licituds d'arbitratge
- Mediacions entre les parts
- Arbitratges amb la finalitat de donar solució als conflictes que es presentin entre consumidors i empresaris
- Campanyes d'adhesions adreçades als gremis, associacions de comerciants i als comerços de la ciutat

Al llarg de l'any 2019, els consumidors i els usuaris van presentar 1.219 sol·licituds d'arbitratge.

En el quadre següent es posa de manifest l'evolució de les sol·licituds d'arbitratge presentades a aquesta Junta Arbitral de Consum des de la seva constitució:

3. SOL·LICITUDS D'ARBITRATGE PRESENTADES

La procedència de la majoria de les sol·licituds d'arbitratge presentades ha estat des de l'Oficina d'Atenció al Consumidor de l'Ajuntament de Terrassa amb una mínima presentació de sol·licituds per part d'altres Junes Arbitrals de Consum. En aquest punt cal destacar l'absència de sol·licituds presentades per part d'associacions de consumidors, degut que cap associació de consumidors té la seu social o alguna delegació a Terrassa.

IMPORT ECONÒMIC DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES AL 2019

Import total de les sol·licituds d'arbitratge	248.971,72€
Mitjana per expedient	204,24 €

Cal destacar que en moltes ocasions, els sol·licitants no reclamen una quantitat específica a la seva sol·licitud d'arbitratge, com a compensació econòmica per la mala prestació de serveis de l'empresa, sinó que reclamen una reparació dels desperfectes o una baixa dels serveis, sense quantificar.

4. SOL·LICITUDS D'ARBITRATGE TRAMITADES PER SECTORS EMPRESARIALS

18 – AGENCIA DE VIATGES
6 – AIGUA
3 – ADMINISTRADOR DE FINQUES
1 – ADMINISTRADOR PUBLICA
1 - ADVOCAT
3 – ALARMA
2 – ANIMALS
1 – APOSTES
1 – ASSEGURANÇA DE TELEFON
4 – ASSEGURANÇA LLAR
1 – ASSEGURANÇA VIDA
2 – ASSEGURANÇA COTXE
1 – AUTOESCOLA
2 – AUTOPISTA
29 – AUTOMOBIL REPARACIO
12 – AUTOMOVIL VENDA
2 – BENZINERA
1 – BICICLETA
1 – COPISTERIA
3 - CORREOS
1 – COTXE DE BEBE
78 – ELECTRICITAT
15 – ELECTRODOMESTICS SAT
4 – ELECTRODOMESTICS VENDA
5 – ENSENYAMENT
4 – ESTETICA
30 - GAS
2 – GESTORIA
3 – GIMNAS
7 – HABITATGE LLOGUER
3 – HABITATGE COMPRA
4 - HOSTELERIA
10 – INFORMATICA COMPRA
8 – INFORMATICA SAT
55 - INTERNET
3 – JOGUINES

1 – JOIERIA
 11 – LLOGUER DE VEHICLES
 4 – MATERIAL CONSTRUCCIO
 1 – MISSATGERIA
 27 - MOBLES
 2 – MUDANCES
 9 – OCI
 2 – OSMOSIS
 16 – REPARACIONS A LA LLAR
 2 – RESTAURACIO
 8 - ROBA
 9 – SANITAT PRIVADA
 1 – SALES DE JOC
 1 – SERVEIS FINANCERS
 8 – SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ FINANCERA
 1 – SERVEIS PROFESSIONALS A LA LLAR
 2 - SOLVENCIA PATRIMONIAL
 1 – SUPERMERCAT
 149 – TELEFON FIXE
 546 – TELEFON MOBIL
 2 – TINTORERIA
 47 – TRANSPORT AERI
 3 – TRANSPORT PER FERROCARRIL
 2 – TRANSPORT PER CARRETERA
 4 – TRANSPORT MARITIM
 2 – TUNEL DE RENTAT
 32 – VENDA A DISTANCIA

TOTAL 1.219 SOL·LICITUDS

La majoria de les sol·licituds d'arbitratge s'han presentat contra empreses de serveis i no contra establiments de comerç en general, a la qual cosa es pot afegir que moltes vegades la mala relació entre l'empresa i el client, fa que aquest interposi una sol·licitud en contra de l'empresa.

A més, cal destacar que més de la meitat de les sol·licituds d'arbitratge rebudes pertanyen al sector de les telecomunicacions, amb un percentatge total del 74% del total de les reclamacions, seguit pel sector de l'electricitat amb un 6% i del transport aeri del 4%.

5. EXPEDIENTS TRAMITATS DURANT L'ANY 2019

<u>Expedients tramitats durant 2019</u>	<u>Nombre</u>
Expedients en tràmit a l'inici del període	270
Sol·licituds d'arbitratge rebudes al llarg de l'any	1.219
Total	1.489
Expedients tancats al llarg de l'any	1.308
Expedients en tràmit al final del període	181
Total	1.489

MOTIUS DE TANCAMENT DELS EXPEDIENTS DURANT L'ANY 2019

Trasllat	69
Per no acceptació de l'arbitratge	213
Desistiments	2
Per impossibilitat de notificar	8
Inadmissió	14
Resultats	

Per Mediació	941
Per Laude	61

TOTAL 1.308

Cal remarcar l'alt percentatge d'expedients resolts durant l'any 2019 amb un 88% de totes les sol·licituds presentades i arxivades.

TEMPS TRANSCORREGUT EN EL DICTAT DELS LAUDES

Menys d'un mes	61 sol·licituds
Entre 1 i 2 mesos	0 sol·licituds
Més de 2 mesos	0 sol·licituds
Més de 3 mesos	0 sol·licitud
Més de 4 mesos	0 sol·licituds

TOTAL 61 SOL·LICITUDS

La rapidesa en la tramitació dels expedients ha estat sempre una de les característiques que s'ha tingut més en consideració dins del Sistema Arbitral de Consum. El Reial Decret 636/1993, de 5 de maig, que el regula, preveu, a l'article 14.1, un màxim de quatre mesos des de la designació del col·legi arbitral fins al dictat del laude.

TIPUS DE TRAMITACIÓ DELS LAUDES

En Equitat	61
En Dret	0

TOTAL 61

Les tramitacions amb subjecció a dret només s'acostumen a demanar, en molt comptades ocasions, quan existeixen lleis que regulen directament l'assumpte en conflicte o perquè una de les parts ho proposi i l'altra accepti.

Les tramitacions en equitat permeten tenir en compte detalls que possibiliten el dictat del laude amb més precisió.

TIPUS DE VOTACIÓ EN ELS LAUDES ARBITRALS

Per col·legi arbitral	3
Per àrbitre únic	58

RESOLUCIONS DELS LAUDES ARBITRALS

Desestimàtores	9
Conciliatòries	2
Estimàtores, total o parcialment	50

TOTAL 61

6. ADHESIONS D'EMPRESES I D'ENTITATS COL·LABORADORES

La campanya d'adhesions d'establiments a la Junta Arbitral de Consum de Terrassa es va iniciar a l'abril de 1995 i des de l'any 1997 es realitzen campanyes anuals. En data 31 de desembre de 2002 es comptava amb un total de 995 empreses adherides.

Al 2003, la xifra havia augmentat a 1.005 empreses adherides.

A l'any 2004 es va procedir a fer una campanya d'actualització d'adhesions, comprovant que alguns establiments que estaven adherits inicialment havien tancat o havien canviat de propietaris o de domicili, amb un total de 903 empreses adherides, al 2005, la xifra total era de 912 empreses adherides.

A 31 de desembre de 2006 la xifra era de 914 empreses adherides .

A principis de 2007 es va donar per finalitzada una campanya per l'actualització dels establiments i professionals adherits, amb el resultat de 911 empreses adherides.

A 31 de desembre de 2008 la xifra era de 908 empreses adherides .

A 31 de desembre de 2009 la xifra era de 910 empreses adherides i en 2010 s'han donat de baixa dues empreses i s'han adherit dues noves, per tant mantenim les 910 empreses adherides.

A 31 de desembre de 2011 la xifra és de 912 empreses adherides, amb les dues noves adhesions.

A 31 de desembre de 2012 la xifra és de 911 empreses adherides, amb la baixa d'un establiment.

A 31 de desembre de 2013 la xifra és de 912 empreses adherides.

A 31 de desembre de 2014 la xifra és de 914 empreses adherides, amb les dues noves adhesions

Durant el primer trimestre de 2015 es van adherir 4 noves empreses, tenim un total de 918 empreses adherides.

En el primer semestre de 2016 s'ha donat de baixa un taller mecànic, quedant 917 empreses adherides.

En el primer semestre de 2017 s'ha donat de baixa 2 establiments, quedant 915 empreses adherides.

A 31 de desembre de 2019 continuen 915 empreses adherides

C. SETMANA DEL CONSUMIDOR

Una vegada més, com en els darrers anys, el Servei de Consum de l'Ajuntament de Terrassa ha portat ha terme un seguit d'activitats aprofitant el Dia Mundial dels Drets de les Persones Consumidores amb l'objectiu d'apropar el nostre servei i tot el que involucra a la ciutadania de Terrassa.

Aquest any, com en els darrers, els actes proposats per celebrar el Dia de les Persones Consumidores es concentren durant una setmana, per tal de que el consumidor tingui les activitats relacionades amb el consum, concentrades durant aquest període. Durant aquesta setmana s'han portat a terme tot un seguit d'activitats destinades prioritàriament a col·lectius vulnerables com ara la gent gran amb una xerrada de Consum Responsable i una obra de Teatre per a alumnes de 3er i 4art de primària, per tal d'informar-los els seus drets com a persones consumidores i sensibilitzar-los envers un estil de consum responsable.

Per una banda s'han mantingut les activitats que han estat adreçades al públic en general basades en els aspectes de la seva formació. Dins d'aquestes activitats, cal destacar el programa diari realitzat a la Ràdio Municipal de Terrassa sobre temes d'actualitat de consum "Parlem de Consum".

També es va incloure la ja tradicional gimcana de consum adreçada a la població infantil, l'activitat es va realitzar el dia 15 de març, va ser una gimcana del consum on van participar alumnes de diferents escoles de la ciutat. Aquesta activitat, com en d'altres edicions, va ser una de les més participatives per tots els col·lectius de la ciutat.

Com en el darrer any, prèviament a la gimcana hem anat a les escoles a fer unes xerrades amb suport power-point per tal d'informar als nens dels seus drets i de les obligacions dels comerços.

Com en anteriors edicions, aquesta programació s'ha realitzat amb l'ajut de la FACT, la CECOT i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, i s'ha comptat amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Agència Catalana del Consum, el CRIC-Centre de Recerca i Informació en Consum, el Gremi empresarial

d'Hostaleria de Terrassa i comarca, la Ràdio Municipal, la Unió de Consumidors de Catalunya i el Comerç Terrassa Centre i d'altres àrees i serveis de l'Ajuntament de Terrassa.

OBJECTIUS PRINCIPALS

- ❖ Difondre el Servei de Consum a tota la ciutadania de Terrassa.
- ❖ Apropar als infants i adolescents en els diferents aspectes que hi ha dins del món comercial i iniciar-los en un consum responsable.
- ❖ Formar a la ciutadania en temes de consum mitjançant informació als mitjans de comunicació.
- ❖ Apropar i donar a conèixer el funcionament i la política empresarials dels comerços de Terrassa a tota la ciutadania.
- ❖ Col·laborar en la difusió del comerç a Terrassa.
- ❖ Conscienciar a la ciutadania dels seus drets com a persones consumidores i usuàries.

ENTITAS I INSTITUCIONS COL·LABORADORES

- FACT (Federació d'associacions de comerciants de Terrassa)
- Diputació de Barcelona
- Associació de Comerç Terrassa Centre
- Canal Terrassa
- Gremi empresarial d'Hostaleria de Terrassa i comarca

Agraïm especialment a M&M Moda, Espai Terrassa, Orange, Paloma Centre Comercial, Vent de Dalt i Cansaladeria Casanovas, per la seva col·laboració imprescindible per poder realitzar l'activitat "Gimcana del Consum"

PROGRAMA D'ACTIVITATS Del dilluns 11 al divendres 15 de març de 2019

Programa El Submarí- Concurs de ràdio a Canal Terrassa "Parlem de Consum" Hi col·labora: Canal Terrassa

Obra «Teatre de paper» de Pedagogia de l'Espectacle Obra adreçada a l'alumnat de P4 de l'Escola Abat Marcet

Obra «Teatre de paper» de Pedagogia de l'Espectacle Obra adreçada a l'alumnat de P4-P5 de l'Escola Salvador Vinyals

Xerrada: Consells de Consum Responsable per a la gent gran
A la sala polivalent Casal Anna Murià

Obra «Teatre de paper» de Pedagogia de l'Espectacle
Obra adreçada a l'alumnat de P4 de l'Escola Maria Auxiliadora

Obra de Teatre «La botigueta» de Tanaka Teatre
Teatre Principal
Obra adreçada a l'alumnat de 3r i 4at de primària

Obra «Teatre de paper» de Pedagogia de l'Espectacle
Obra adreçada a l'alumnat de P4 de l'Escola President Salvans

Gimcana del Consum.
Està adreçada a escoles de la ciutat i es desenvolupa pels comerços del centre de la ciutat.
Hi col·laboren: Associació de comerciants del Centre.

Cloenda de la Setmana del Consumidor.
Lliurament dels premis de la Gimcana del Consum.

ACTIVITATS

1. PROGRAMA CONCURS AL CANAL TERRASSA “PARLEM DE CONSUM”

Entrevista i concurs amb el premi d'un dinar o un sopar a un restaurant de la ciutat, per a dues persones, amb la col·laboració del Gremi d'Hostaleria de Terrassa i comarca.

Cada dia es parlava d'un tema relacionat amb el consum .

A continuació es va realitzar una pregunta relacionada amb el tema que s'havia parlat aquell dia i el primer oient que respongués d'una manera correcta, podia gaudir gratuïtament d'un àpat, per a dues persones, a un establiment de restauració a Restaurant Súbit, Frankfurt Salmerón, Tapiñas, Itaca i Les Escaletes.

2. OBRA DE TEATRE “LA BOTIGUETA”, DE TANAKA TEATRE

Obra adreçada als alumnes de 3r i 4at de primària en la que els protagonistes, una botiguera i diferents perfils de clients, representen les compres quotidianes que realitzem i com passem a realitzar un consum més responsable , de proximitat, ecològic i tenint cura del reciclatge i de generar pocs residus.

3. GIMCANA DEL CONSUM

Lloc: Establiments i carrers del centre de la ciutat: Cansaladeria Casanovas, Vent de Dalt, Paloma Centre Comercial, M& Moda, Orange , pels carrers Gavatxons, Sant Pere, Font Vella, Cremat, de la Unió i Joan Corominas.

Participants: Alumnes de: Escola les Arenes, President Salvans i Francesc Aldea i Pérez

Objectius:

- Apropar el món del consum als infants d'una manera lúdica i àgil.
- Donar a conèixer el procediment formal de les reclamacions de consum.
- Aprendre a observar i discernir sobre l'adquisició d'un producte.
- Informar sobre les obligacions del establiments comercials en matèria de consum.
- Adquirir coneixement entorn de les lleis, els drets i els deures de les persones consumidores.

Contingut i desenvolupament de l'activitat:

Primer es van triar tres escoles , les escollides per aquest any van ser: Escola les Arenes, President Salvans i Francesc Aldea i Pérez

L'activitat està adreçada a alumnes de 6è, amb unes edats de 11 a 12 anys, i amb la voluntat de repetir-la en properes edicions.

Prèviament a la gimcana, es van fer unes xerrades a les escoles, informant dels drets i deures de les persones consumidores i dels establiments i a més, vam aprofitar per lliurar un cas pràctic per tal de que omplissin un full de reclamació.

L'alumnat de cada escola es van repartir en 6 grups. Aquests grups són els encarregats de fer les proves de la gimcana. Els grups no podien accedir a la següent prova si no havien contestat correctament la prova realitzada.

El control el realitza personal de Servei de Consum.

L'horari de la gimcana va ser de 10 a 12 hores del matí i l'itinerari que es va seguir va ser el següent: Plaça Vella, carrer Sant Pere, carrer Major, carrer Gavatxons, Raval del Montserrat, c. de la Font Vella i carrer Joan Coromines.

Es va optar per aquest itinerari perquè en la seva majoria són carrers semipeatonals, els quals no tenen molta afluència de vehicles que poguessin posar en perill als alumnes participants.

Els alumnes havien de realitzar la prova, anar al control que se l'indicava per verificar si aquesta s'havia realitzat correctament i una vegada superada, des del control se li donava la següent prova a realitzar.

En cada control, a més dels grups representants de cada escola hi havia una persona del Servei de Consum per comprovar que tot es realitzava correctament.

Les proves a realitzar van ser les següents:

1a. Prova. Horaris Comercials: Esbrinar quants establiments del carrer Gavatxons tenen exposat l'horari comercial a la vista del públic.

2a. prova. Preus a l'aparador: Esbrinar quina sabateria del carrer Sant Pere amb nom propi te exposats els preus a l'aparador.

3a. Prova. Edifici comercial identificatiu de la ciutat: Identificar l'edifici que acollia la "Societat General d'Electricitat" i dibuixar la façana de l'edifici, de tal manera que es pugui identificar.

4a. Prova. A l'Espai Terrassa: esbrinar la data de la Fira Modernista

5a. Prova. Pictogrames. Esbrinar per a quina edat era apte un joc per la Wii. L'establiment que lliurava la caràtula del joc era Paloma Centre Comercial.

6a. Prova. Contractes serveis: Esbrinar quin descompte t'aplicarien a la botiga Orange si t'emportaves un terminal Samsung Galaxy S10 a terminis.

7a. Prova. Preus: Esbrinar el nom d'un plat específic i verificar el seu preu en euros. L'establiment que ho exposava era Vent de Dalt

8a. Prova: Data de caducitat de productes: Esbrinar la data de caducitat d'un producte determinat exposat a l'establiment Cansaladeria Casanovas.

9a. Prova. Etiquetatge: Verificar la composició d'un peça de roba a la seva etiqueta exposada i la manera de rentar-la. L'establiment que exposava la peça de roba era M&D Moda del Raval de Montserrat.

10a. Prova. Distintius de la Junta Arbitral de Consum de Terrassa: Esbrinar quins establiments del carrer Font Vella exposen aquest distintiu als seus aparadors i per tant, estan adherits al Sistema Arbitral de Consum.

11^a. Prova. Portar omplert un full de reclamació amb un cas pràctic que vam lliurar quan vam fer la xerrada a l'escola.

L'escola que finalitzés totes les proves correctament en menys temps seria la guanyadora o en el seu defecte la que realitzés, d'entre tots els seus grups la major quantitat de proves correctament.

Tots els grups podien ser penalitzats si es comportaven inadecuadament als establiments, si molestaven o cridaven.

Els premis lliurats van ser els següents:

- 1r. Premi de 700 €. Escola Francesc Aldea i Pérez
- 1r. Premi de 500 €. Escola Les Arenes
- 3r. Premi de 400 €. Escola President Salvans

Tots els premis van ser vals de compra per a botigues de llibres, música, esports, instruments i material escolar pels imports anomenats.

Hem de destacar la magnífica participació desinteressada de tots els establiments participants.

Els premis van ser lliurats durant la cloenda de les activitats que es va realitzar a la tarda.

4. CLOENDA DE LES ACTIVITATS

Participants: Espectacle infantil CANTA I BALLA a càrrec de la Companyia Jordi Tonietti

Contingut i desenvolupament de l'activitat:

Difusió i promoció del Servei de Consum a tota la població de Terrassa.

El lliurament dels premis de la Gimcana de Consum a càrrec del Regidor delegat de Consum el Sr. Manuel Giménez. Els premis van ser recollits per representants de les escoles guanyadores i pels mateixos alumnes participants en la gimcana.

Després de fer el lliurament dels premis es va donar per clausurada la Setmana del Consumidor i va començar l'espectacle.

ELEMENTS DE DIFUSIÓ

- ☐ Informació de les activitats programades al Visquem Terrassa en el número del mes de març.
- ☐ Informació de les activitats programades a l'Agenda Cultural de l'Ajuntament de Terrassa corresponent al mes de març.
- ☐ Publicació d'anuncis al Diari de Terrassa i al Diari 9 Nou, amb informació sobre les activitats relacionades amb la Setmana del Consumidor.
- ☐ Inclusió del programa d'activitats en l'apartat de novetats de la web de l'Ajuntament de Terrassa.

Una vegada més, com en els darrers anys, el Servei de Consum de l'Ajuntament de Terrassa ha portat ha terme un seguit d'activitats aprofitant el Dia Mundial dels Drets del Consumidor amb l'objectiu d'apropar el nostre servei i tot el que involucra a la ciutadania de Terrassa.

Aquest any, com en els darrers, els actes proposats per celebrar el Dia del Consumidor es concentren durant una setmana, per tal de que el consumidor tingui les activitats relacionades amb el consum, concentrades durant aquest període. Durant aquesta setmana s'han portat a terme tot un seguit d'activitats destinades prioritàriament a col·lectius vulnerables com ara alumnes d'educació especial o els infants, per tal d'informar-los els seus drets com a persones consumidores i sensibilitzar-los envers un estil de consum responsable.

Per una banda s'han mantingut les activitats que han estat adreçades al públic en general basades en els aspectes de la seva formació. Dins d'aquestes activitats, cal destacar el programa diari realitzat a la Ràdio Municipal de Terrassa sobre temes d'actualitat de consum "Parlem de Consum".

També es va incloure la ja tradicional gimcana de consum adreçada a la població infantil, l'activitat es va realitzar el dia 18 de març, va ser una gimcana del consum on van participar alumnes de diferents escoles de la ciutat. Aquesta activitat, com en d'altres edicions, va ser una de les més participatives per tots els col·lectius de la ciutat.

Com en el darrer any, prèviament a la gimcana hem anat a les escoles a fer unes xerrades amb suport power-point per tal d'informar als nens dels seus drets i de les obligacions dels comerços.

Com en anteriors edicions, aquesta programació s'ha realitzat amb l'ajut de la FACT, la CECOT i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, i s'ha comptat amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Agència Catalana del Consum, el CRIC-Centre de Recerca i Informació en Consum, el Gremi empresarial d'Hostaleria de Terrassa i comarca, la Ràdio Municipal, la Unió de Consumidors de Catalunya i el Comerç Terrassa Centre i d'altres àrees i serveis de l'Ajuntament de Terrassa.

D. AULA DEL CONSUMIDOR

CONSUM RESPONSABLE I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

La xerrada pretén conscienciar a l'alumnat sobre quins productes es consumeixen diàriament, de quina manera es produeixen aquests elements i quines alternatives de producció i consum existeixen actualment a Terrassa i analitzar diferents models de consum en la societat actual i donar a conèixer alternatives per tal de fomentar el consum responsable i racional.

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 4/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 60 ALUMNES DE CFGS 2ⁿ Comerç Internacional

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 5/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 26 ALUMNES DE CFGM 2ⁿ Activitats Comercials

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 11/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 32 ALUMNES DE CFGM 1^r Activitats Comercials

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 13/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 52 ALUMNES DE CFGS 2ⁿ Integració Social

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 21/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 49 ALUMNES DE CFGS 2ⁿ Educació Infantil

ESCOLA RAMON PONT

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 22/11/19

LLOC: ESCOLA RAMON PONT
ASSISTENTS: 30 ALUMNES DE 3r ESO

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 23/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 30 ALUMNES DE 3^r ESO

IES MONTSERRAT ROIG

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 28/11/19
LLOC: IES MONTSERRAT ROIG
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE CFGM APD

ESCOLA VEDRUNA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 3/12/19
LLOC: ESCOLA VEDRUNA
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE 2ⁿ ESO

TEATRE TANAKA «LA BOTIGUETA»

Es un espectacle amb l'objectiu de sensibilitzar als infants sobre consum responsable, sostenible i solidari.

L'espectacle transcorre a la botiga de l'Amàlia, on es ven de tot: verdures, cafè, llegums a granel, pots de conserva, productes gourmet, begudes, roba, complements, electrodomèstics i allò que mai t'imaginaries que pots comprar en un mateix establiment. Tot de clients estrafolaris necessitaran l'ajuda del públic per descobrir allò que s'amaga rere de cada producte i el que cal saber per fer una bona compra i quedar-ne satisfet. I és que La Botigueta de l'Amàlia no és un establiment qualsevol, perquè entre les caixes i pots del magatzem s'amaguen sorpreses i un munt de personatges que semblaven adormits.

ESCOLA PRODIS

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 12 ALUMNES D'EDUCACIÓ ESPECIAL

ESCOLA PRESIDENT SALVANS

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 33 ALUMNES DE 4at DE PRIMARIA

ESCOLA FONT DE L'ALBA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 77 ALUMNES DE 3er i 4AT DE PRIMARIA

ESCOLA ANTONI UBACH

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 52 ALUMNES DE 3er DE PRIMARIA

ESCOLA DELTA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 53 ALUMNES DE 3er i 4at DE PRIMARIA

ESCOLA ENXANETA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 78 ALUMNES DE 3er DE PRIMARIA

ESCOLA EL VALLES

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE 3er i 4at DE PRIMARIA

ESCOLA ROC ALABERN

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 19/03/19
LLOC: TEATRE PRINCIPAL
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE 4at DE PRIMARIA

TEATRE DE PAPER

Obra de teatre de gest, dansa i clown, a l'entorn de la història d'un personatge que ha d'aprendre a reutilitzar les coses que compra i té, com els diaris; a fer un ús responsable de les noves tecnologies, com el mòbil o la tauleta tàctil o l'ordinador; i a no malbaratar un recurs natural tan important i escàs com l'aigua.

L'objectiu és donar conèixer eines per consumir d'una altra manera que ens satisfaci més.

Valorar el paper del consum en la nostra vida i donar idees per practicar un consum conscient, responsable i crític.

Després de l'espectacle hi ha un breu taller de papiroflèxia

ESCOLA ABAT MARCET

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 12/03/19 a les 9:15h
LLOC: CEIP ABAT MARCET
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE P-4 INFANTIL

ESCOLA MARIA AUXILIADORA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 13/03/19 a les 9:30h
LLOC: CEIP MARIA AUXILIADORA

ASSISTENTS: 49 ALUMNES DE P-4 INFANTIL

ESCOLA PRESIDENT SALVANS

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 15/03/19 a les 9:30h
LLOC: CEIP PRESIDENT SALVANS
ASSISTENTS: 24 ALUMNES DE P-4 INFANTIL

ESCOLA SALVADOR VINYALS

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 15/03/19 a les 9:30h
LLOC: CEIP SALVADOR VINYALS
ASSISTENTS: 44 ALUMNES DE P-4 i P-5 INFANTIL

ESCOLA AIRINA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 20/03/19 a les 9:30h
LLOC: CEIP LA IRINA
ASSISTENTS: 62 ALUMNES DE P-4 INFANTIL

OH LA JOGUINA JA NO JUGA

Sessió pràctica on es realitza un simulacre de compravenda, reclamació, mediació.

El taller es realitzarà en un única sessió dividida en dos blocs principals.

En els primer els assistents adquiriran un producte. L'aula es convertirà en una botiga de joguines on els alumnes seran els encarregats d'etiquetar els productes, triar-los i pagar-los a caixa.

En el segon l'alumne detecta que el seu producte no és conforme i es realitzarà una reclamació on apareix la figura de l'OMIC com a organisme que els ajudarà a exercir els seus drets com a consumidors.

Els aspectes que pretenem treballar són: la persona consumidora com titular del dret a estar informat (etiquetatge, identificació del preu, comprovant de compravenda), del dret a la seguretat (conformitat del producte) i del dret a reclamar (atenció al client i servei local de consum).

ESCOLA PAU VILA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 18/02/19
LLOC: CEIP PAU VILA
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

ESCOLA RAMON I CAJAL

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 18/02/19
LLOC: CEIP RAMON I CAJAL
ASSISTENTS: 52 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

ESCOLA ABAT MARCET

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 27/02/19
LLOC: CEIP ABAT MARCET
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

ESCOLA JOAQUIMA VEDRUNA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 26/03/19
LLOC: CEIP JOAQUIMA VEDRUANA
ASSISTENTS: 52 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

ESCOLA LA IRINA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 26/03/19
LLOC: CEIP LA IRINA
ASSISTENTS: 50 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

ESCOLA MARIA AUXILIADORA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 11/04/19
LLOC: CEIP MARIA AUXILIADORA
ASSISTENTS: 39 ALUMNES DE P-5 INFANTIL

CONTE EN UNA CAPSULA

La Crisspeta ens explicarà *Un conte en una càpsula*, una curiosa història que té dos protagonistes entranyables, el senyor Ka i el senyor Fi.

“El sr. Ka, viu dins de casa seva, atapeït de roba, estris de cuina, llibres, sabates, capsos i capsetes, papers, cadires i cadiretes, tamborets, calaixeres, taules i tauletes i centenars de coses i cosetes...”

“El sr. Fi, just el de la casa del davant, té allò que necessita, un llit, una cuina, una taula, un parell de cadires, la roba que fa servir i allò que el fa feliç i que té utilitat, com flors que li donen alegria, uns bombons pels moments dolços...”

La Crisspeta, a través de la veu i petits objectes, titelles o il·lustracions, ens engrescarà amb aquest conte, creatiu i original, que ens parla del consumisme i el canvi d'actituds, i que ens proposa una compra-venda diferent: l'intercanvi de coses que realment són necessàries.

ESCOLA GOYA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 7/11/19
LLOC: CEIP GOYA
ASSISTENTS: 51 ALUMNES DE P-3 i P-5 INFANTIL

GIMCANA DE CONSUM

La xerrada consistia en donar a conèixer als infants que es fa des del Servei de Consum a grans trets, quins són els seus drets i quines obligacions tenen les empreses o establiments, i a més, vam aprofitar per lliurar un cas pràctic per tal de que omplissin un full de reclamació.

A partir d'aquesta xerrada participaven a la Gimcana de Consum que es celebra cada any, commemorant el dia 15 de març, dia dels drets del consumidor.

CEIP LES ARENES

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)
DIA: 7 /03/19
LLOC: CEIP LES ARENES
HORARI: 10:00 h

ASSISTENTS: 53 ALUMNES

VALORACIÓ: El perfil dels assistents eren alumnes de 6è de primària, els quals s'han mostrat força interessats i han participat activament explicant experiències pròpies.

CEIP PRESIDENT SALVANS

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)

DIA: 8/03/19

LLOC: CEIP PRESIDENT SALVANS

HORARI: 11:30h

ASSISTENTS: 37 ALUMNES

VALORACIÓ: El perfil dels assistents eren alumnes de 6è de primària, els quals s'han mostrat força interessats i han participat activament explicant experiències pròpies.

CEIP FRANCESC ALDEA

ORGANITZACIÓ: Ajuntament de Terrassa (Servei de Consum)

DIA: 13/03/19

LLOC: CEIP FRANCESC ALDEA

HORARI: 11:30h

ASSISTENTS: 25 ALUMNES

VALORACIÓ: El perfil dels assistents eren alumnes de 6è de primària, els quals s'han mostrat força interessats i han participat activament explicant experiències pròpies.

INDICADORS DEL PROGRAMA

A. Indicadors de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

Veure pàgines de la 3 a la 10.

B. Indicadors de la Junta Arbitral de Consum de Terrassa

Veure pàgines de la 14 a la 18.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	230.479,00 €	228.356,85 €	99,08%
Béns corrents i serveis	16.197,00 €	17.553,72 €	108,38%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	246.676,00 €	245.910,57 €	99,69%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	49.475,00 €	87.584,53 €	177,03%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	49.475,00 €	87.584,53 €	177,03%

DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç		
SERVEI	Comerç		
PROGRAMA	Fira Modernista		
CODI PROGRAMA	43111	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	112

Descripció del programa

Fira de caràcter anyal organitzada juntament amb els serveis de Turisme i Cultura, amb la participació d'entitats ciutadanes, comerciants i restauradors.

Té com a missió posar en valor i difondre el patrimoni modernista de la ciutat, la promoció del comerç local i l'oferta gastronòmica.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Comerciants, consumidors/es i visitants

Objectius anuals

- Fer créixer la participació i l'impacte econòmic de la Fira Modernista.
- Consolidar i ampliar els espais urbans on es fan les activitats.
- Augmentar la participació i els contactes d'altres ciutats modernistes.
- Implicar a les associacions de comerciants de l'àmbit de la fira.
- Augmentar la implicació ciutadana (ornamentació, vestuari, etc).
- Posar en valor i promocionar nous elements comercials i turístics.

Actuacions realitzades

- Organització del mercat modernista. Conformat per professionals de la venda. Al llarg de la rambla d'Ègara es despleguen les parades d'alimentació i regal. A l'entorn del parc de Sant Jordi i pl. Freixa i Argemí es distribueixen els professionals de l'artesanía i mestratge d'artesanía tant amb parades de venda com amb tallers d'ofici.
- Sistema de provisió de llicències de venda a través de Concurs d'Adjudicació de parades. Tipologia d'Artesania i Alimentació. Seleccionades un total de 105 parades. Artesania d'alimentació 22 llicències, Venedors d'alimentació artesana 32, Artesania d'ofici 26, Venda d'artesanía i regal 25.
- Organització tallers d'oficis. A càrrec de professionals amb carta d'artesà o mestres artesans. Proposta de tallers demostratius d'ofici: 20, tallers participatius: 11
- Visites patrimoni:

Visites Museus	2019
Casa Alegre	14.419
Masia Freixa	8.730
mNACTEC	16.231
Seu Ègara	347
Castell Cartoixa	919
CDMT	2205
Total	42.851

- Programa d'activitats lúdiques.
- Representacions i teatralització d'escenes modernistes.
- Programa de comunicació gràfic, audiovisual, etc ...
- Acollida a ciutats modernistes.
- Organització de Concursos per estimular la participació i la implicació ciutadana i promoure els d'establiments comercials i de restauració: Concursos d'ambientació de bars i restaurants. d'Ambientació de comerços i aparadors. Concurs d'engalanament i ornamentació de carrers. Organització acte de lliurament de premis durant la setmana posterior a la Fira. S'han lliurat 3 premis per cada categoria; pel que fa al carrer guanyador, c. Volta, aquest ha estat premiat amb un publi-reportatge en la premsa local Diari de Terrassa.

Resultats Assolits

- Es va desenvolupar la XVI Fira Modernista amb acompliment de tota la programació prevista.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El mercat modernista, mante una gran participació de parades de venda i un alt grau de qualitat dels seus participants, tant de les parades venda i els tallers, tant d'ofici com participatius integrants de la proposta del mercat.

En quan a les visites al patrimoni, s'ha observat un creixement sostingut sensiblement major, Visites als edificis emblemàtics 42.851, incrementant-se en un 5,72% en relació a l'edició anterior. (40.532 visites). 1981 Visites guiades organitzades pel Servei de Turisme.

26 ciutats, entitats i territoris amb patrimoni modernista han participat amb estands promocionals. Algunes d'aquestes ciutats han participat per primera vegada. S'estabilitza i es manté el nombre de ciutats modernistes participants.

Pel que fa a la caracterització de la despesa veiem que hi ha hagut un sensible decreixement en la intenció de despesa per part dels visitants (8,5%) amb una mitjana de 36,6€.

Pel que fa a la valoració global de la Fira manté la mitjana del notable alt amb un 8,4.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	111.887,00 €	116.963,44 €	104,54%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	111.887,00 €	116.963,44 €	104,54%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Taxes,preus públics i altres ingressos	18.000,00 €	19.703,72 €	109,47%
Transfrències corrents	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	28.000,00 €	29.703,72 €	106,08%

	DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç		
	SERVEI	5622-Comerç		
	PROGRAMA	Promoció comercial		
	CODI PROGRAMA	43903	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	101

Descripció del programa

Accions de dinamització comercial i gestió i manteniment del recinte firal.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Persones venedores i clientela

Objectius anuals

- Reforçar el teixit associatiu dels eixos comercials de la ciutat.
- Augmentar la competitivitat dels centres comercials urbans a cel obert.
- Organitzar i col·laborar en les campanyes de dinamització i promoció comercial.
- Crear complicitat i col·laboracions entre municipis, especialment en l'àmbit comarcal.
- Organitzar i consolidar una fira en cadascú dels districtes de la ciutat.
- Col·laborar en aquelles fires sectorials amb les entitats gestores dels eixos comercials.
- Augmentar els visitants i la participació en cadascuna de les fires.

Actuacions realitzades

- Tramitació i concessió d'ajuts a les entitats de comerç: Subvencions municipals i tramitació del catàleg de serveis de la Diputació d'ajuts als eixos comercials.
- Executar un programa d'ajuts en la millora de l'accessibilitat a comerços.
- Col·laboracions amb recursos públics en l'organització de campanyes comercials: Fires i Fora Stocks, entre d'altres.
- Execució d'una campanya de promoció comercial nadalenca, incloent la instal·lació d'ornamentació i llums a diferents carrers i places de la ciutat.

- Accions de comunicació exterior (fora de la ciutat) del comerç local.
- Ajuts a la professionalització de les associacions de comerç.
- Realització de diferents enquestes i estudis relacionades amb la situació del comerç: Hàbits de compra i consum, Densitat comercial, clonatge comercial, i d'altres amb col·laboració amb la fundació Comerç Ciutadà referents a les característiques morfològiques del comerç urbà.
- Fira de l'Oliva.
- Fira de l'Esport
- Gastroart.
- Fira del Bolet.
- Fira d'Hivern.
- Fira d'Estiu.
- Mostra de la cervesa artesana.
- Tombacastanya.
- Seguiment del procés els Pla Director del Mercat de la Independència i millora de l'entorn urbà i mobilitat al Mercat de Sant Pere.

Resultats Assolits

- S'han desenvolupat tots els esdeveniments i campanyes programades i s'ha organitzat per segona vegada la Fira de l'esport al Roc Blanc reforçant la seva fase d'implementació.
- Participació directa i activa en la Taula Comarcal de Comerç de la que formen part totes els Ajuntaments del Vallès Occidental, les Cambres de Comerç, Sindicats, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i federacions d'Associacions de Veïns de Sabadell i Terrassa. Es va presentar a Terrassa l'estudi del model territorial de comerç amb presència de tots els municipis del Vallès Occidental.
- Consolidació de la Taula Local de Comerç com a òrgan de coordinació i relació entre l'administració i les entitats de comerç. Forma part de la Taula: Ajuntament, Eixos Comercials, Escodi, CECOT, PIMEC i Cambra de Comerç.
- Més accions a campanyes de temporades (Nadal, Black Friday, rebaixes, etc)

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El teixit associatiu comercial no creix. Amb la pèrdua significativa de l'Eix Comercial Sant Pere. Es valora positivament no obstant l'actitud pro-activa de l'associació de venedors de Sant Pere que han liderat exclusivament per primera vegada l'acció de promoció Fira del Bolet a punt de desaparèixer.

Es disposa d'estudis actualitzats referents al grau de clonatge comercial, hàbits consum, densitat comercial per poder impulsar polítiques de comerç en funció d'aquesta informació. Es denota la necessitat de disposar d'un Cens d'activitats comercials exhaustiu i viu que ens faciliti l'explotació i creuament d'informació imprescindible per gaudir del coneixement necessari del sector comercial i de la seva evolució.

Necessariament caldrà estudiar i/o revisar igualment l'ordenança d'usos en aquells articles que afecten al comerç i la regulació de noves implementacions.

Serà convenient durant el proper mandat activar la implementació de mesures concretes en el sector del comerç davant fenòmens com la gran rotació en els establiments, els preus dels lloguer, la clonació dels negocis a les grans ciutats, la desertització de carrers comercials a conseqüència dels locals buits, la venda e-commerce, etc ...

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	350.002,40 €	339.132,02 €	96,89%
Béns corrents i serveis	362.624,45 €	332.450,91 €	91,68%
Transferències corrents	136.644,54 €	115.192,12 €	84,30%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	849.271,39 €	786.775,05 €	92,64%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Taxes, preus públics i altres ingressos	10.000,00 €	5.513,20 €	55,13%
Transferències corrents	19.000,00 €	19.000,00 €	100,00%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	29.000,00 €	24.513,20 €	84,53%

DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç
SERVEI	Comerç
PROGRAMA	Mercat de la Independència
CODI PROGRAMA	43121
ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	4

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	111

Descripció del programa

Gestió i manteniment del mercat municipal de la Independència.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Persones concessionàries del mercat i persones consumidores

Objectius anuals

- Consolidació del model de gestió en col·laboració amb l'Associació de Concessionaris en matèria de promoció comercial.
- Millorar les instal·lacions i serveis, de manera que tot i tractar-se d'instal·lacions amb ús puguin donar un servei suficient i de qualitat fins que es faci la intervenció del pla integral del mercat.
- Consolidar el mercat com a element impulsor d'activitat comercial al centre de la ciutat. El mercat com a motor comercial ha de participar en totes aquelles accions que suposen la dinamització no solament comercial sinó de promoció ciutadana: Fires, esdeveniment culturals com la festa major, carnestoltes, etc.
- Aconseguir el màxim d'ocupació d'unitats de venda.
- Treballar en el desenvolupament i execució del pla director del mercat que suposi una renovació total de l'edifici, instal·lacions, serveis i distribució de les parades.

Actuacions realitzades

- Millora en serveis relacionats amb la seguretat del mercat: Millores i reparacions en sistemes de parallamps, portes ascensors, portes d'accés i millores/ampliació en sistema de videovigilància.
- 15 intervencions relacionades en manteniment d'edifici: canvis en il·luminació, revisió i canvis en plaques del fals sostre i 24 intervencions relacionades amb equips i instal·lacions.
- Reparacions dels danys causats per filtracions a conseqüència de pluges.

- Cessió de la dinamització i promoció comercial del mercat a l'Associació de Concessionaris. Gestió de l'import de la taxa de grans obres per part de l'Associació de venedors per un total de 42.000 €.: per l'adequació de l'espai relacionats amb el mercat.
- Participació en accions i campanyes fora de l'àmbit del propi mercat: Fira modernista, jazz a prop, foment de comerç just i economia social, col·laboració amb el servei d'Educació en guies a escoles.
- Executar de manera regular i constant aquelles tasques que es requereixen en el manteniment del mercat. Són petites tasques però que s'han de fer de manera constant i regular: canvis de lluminàries, reparacions de panys, reposició de peces de sanejament, etc
- Múltiples intervencions de millora i reparació d'equips.
- Portes accés general, portes de lavabos i ascensors.
- Control de plagues i diferents intervencions. Hi ha un contracte d'intervenció regular i sistemàtica. Tot i així es van fer tres intervencions extraordinàries per presència de rosegadors.
- Redacció de projecte i reforma de la instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Millora en les instal·lacions de videocàmeres.
- Adjudicació de la redacció del projecte executiu de la reparació de les cobertes, les parets i les finestres del mercat.

Resultats Assolits

- L'Associació de Concessionaris han assumit la part de dinamització del mercat amb més competències en el manteniment i millores de serveis, tot i que es manté la gestió directa del mercat per part del servei de comerç.
- Han millorat algunes instal·lacions del mercat com per exemple les instal·lacions elèctriques i ascensors.
- Es consolida el moll de càrrega/soterrani com espai d'oferta puntual de degustació de productes de mercat. S'ofereix restauració en Festa Major i Fira Modernista a càrrec dels propis paradistes del mercat.
- S'han mantingut uns nivells de seguretat considerables, amb una manca d'incidències remarcables en els equips, tot i tractar-se d'un equipament molt antic.
- Els equips han funcionat amb total normalitat, amb algunes dificultats en cas de pluges intenses. S'ha treballat en la reparació de teulades i aïllaments.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El mercat Municipal de la Independència està molt condicionat al fet de l'existència d'un Pla Director que ha de suposar la redacció d'un projecte de remodelació i millora que ha de suposar en els propers anys un canvi estructural en la configuració del mercat. Mentre tant es va fer el manteniment necessari i es començaran a redactar projectes executius parcials com es el cas de façanes i cobertes.

El mercat manté una activitat molt viva des d'un punt de vista comercial.

No disposem de dades de facturació dels operadors i per tant el rendiment del mercat es perceptiu. Es evident, però, que aquelles parades que han estat reformades i que han millorat la seva oferta comercial manifesten bons nivells de satisfacció.

Tot i així s'ha de dir que existeixen un 12% de parades desocupades i que no es fàcil trobar nous emprenedors que iniciïn activitat en el mercat.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	156.286,00 €	188.953,05 €	120,90%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	14.551,12 €	14.551,12 €	100,00%
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	170.837,12 €	203.504,17 €	119,12%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Taxes, preus públics i altres ingressos	318.882,00 €	284.062,73 €	89,08%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	318.882,00 €	284.062,73 €	89,08%

DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç		
SERVEI	Comerç		
PROGRAMA	Mercat de Sant Pere		
CODI PROGRAMA	43122	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	111

Descripció del programa

Gestió i manteniment del mercat municipal de Sant Pere.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Persones concessionàries i persones consumidores

Objectius anuals

- Ocupar les unitats comercials de venda que estan buides i adequar com espais relacionals dos parades buides de la nau del peix.
- Implicar a l'Associació de Venedors en la gestió del mercat, tot i mantenint la gestió directa per part del servei de comerç.
- Reforçar les accions de dinamització del mercat. El mercat com a dinamitzador després de la dissolució de l'Associació de Comerciants de l'Eix Comercial de Sant Pere.
- Garantir la continuïtat de la Fira del Bolet.
- Fer del mercat l'autèntic motor de l'Eix Comercial de Sant Pere.

Actuacions realitzades

- Organització de la Fira del bolet amb parades de venda i accions de promoció.
- 23 intervencions en manteniment de l'edifici. Moltes d'aquestes intervencions tenen a veure amb la xarxa de sanejament i registres.
- 17 intervencions en manteniment d'equips i instal·lacions. La majoria d'aquestes intervencions tenen relació amb la instal·lació elèctrica i climatització, així com seguretat de portes i elevadors.

Resultats Assolits

- S'ha efectuat el correcte manteniment dels equips i de l'edifici del mercat, tot i que persisteixen deficiències permanents en la xarxa de sanejaments i manteniment de façanes laterals.
- No s'ha modificat ni s'ha avançat en el model de gestió. Els canvis permanents produïts en la Junta de l'Associació no faciliten el progrés desitjat en la gestió. Actualment l'Associació de Venedors han contractat una dinamitzadora i sembla que funcionen millor.
- S'han ocupat noves parades, tot i que encara resten algunes buides, especialment a la nau del peix.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Al mercat de Sant Pere, a l'igual que el mercat de la Independència es fa necessari la redacció d'un Pla Director que suposi una remodelació del mercat i sobretot del seu entorn. S'ha començat a treballar ja aspectes relacionats amb la mobilitat.

Tot i que s'ha treballat molt el manteniment del mercat cal tenir un projecte que defineixi i valori les intervencions en reparacions i manteniment que s'hauria de fer de manera immediata, sobretot en façanes i magatzems.

Des d'un punt de vista comercial el mercat funciona amb plena normalitat, però amb algunes dificultats, emmarcades en les dinàmiques generals del petit comerç.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Augment de superfície de voreres.

Creació de carril bici al llarg del carrer Ample.

Reformar 8 mòduls de venda exterior del mercat.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	81.332,00 €	86.968,67 €	106,93%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	81.332,00 €	86.968,67 €	106,93%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Taxes, preus públics i altres ingressos	134.670,00 €	136.472,64 €	101,34%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	134.670,00 €	136.472,64 €	101,34%

DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç		
SERVEI	Comerç		
PROGRAMA	Genèric Mercats		
CODI PROGRAMA	43123	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	112

Descripció del programa

Actuacions de millores i manteniment en els mercats.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Persones concessionàries

Objectius anuals

- Efectuar reparacions i millores que van mes enllà del manteniment ordinari.
- Desmuntatge de diverses parades buides que estaven en males condicions.
- Intervencions en millores de la seguretat d'instal·lacions.

Actuacions realitzades

- Millora en els elevadors dels mercats.
- Senyalització.
- Punts d'informació dels serveis dels mercats.
- Campanyes de promoció dels mercats.
- Revisió i lloguer d'elements ornamentals als mercats.

Resultats Assolits

- S'han executat les accions previstes i planificades en els objectius i que es detallen a les actuacions realitzades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'any 2018 el programa Genèric de Mercats ha tingut un canvi important en el seu tractament econòmic. El seu import s'ha tramitat en forma de conveni (cap.4) amb l'Associació de Venedors i Paradistes del mercat de la Independència que han marcat les prioritats d'intervenció juntament amb els serveis de Comerç i Patrimoni .

L'import d'aquest pressupost desapareix a les properes anualitats ja que es deixa de cobrar aquest import als paradistes del mercat.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	1.000,00 €	196,90 €	19,69%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	1.000,00 €	196,90 €	19,69%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	- €	-

DIRECCIO DE SERVEIS	Comerç		
SERVEI	Comerç		
PROGRAMA	Mercat Martí L'Humà		
CODI PROGRAMA	43131	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	111

Descripció del programa

Organització i gestió del mercat setmanal Martí l'Humà

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	Persones concessionàries i persones consumidores

Objectius anuals

- Millora en la senyalització de la sectorització del mercat.
- Equilibrar el mix comercial del mercadal. Els canvis en les tipologies estan condicionades pel mix comercial que es va aprovar al 2016. Tots aquests canvis estan dirigits a reduir la presència del tèxtil i l'augment dels equipaments de la llar, ferreteria, alimentació ...
- Millora de la comunicació i accions de difusió del mercadal.
- Reforç en la interlocució amb el paradistes i contactes amb l'Associació Empresarial de Marxants de Catalunya.

Actuacions realitzades

- Canvi del sistema de delimitació traient pilones i canviant-les per tanques amb cinta d'abalisament.

Resultats Assolits

Millora en la mobilitat de l'entorn.
 Millora en senyalització per a més seguretat vial.
 Es mantenen les unitats de venda amb més demanda.
 Millora en els sanitaris a disposició de venedors i clients.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El mercadal es un equipament que està funcionant força bé i que té una molt bona acollida per part de la ciutadania.

S'han consolidat les mesures en la millora de la mobilitat i s'han incrementat les accions informatives pel que fa a reduir residus.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	46.547,00 €	28.412,95 €	61,04%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	46.547,00 €	28.412,95 €	61,04%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Taxes, preus públics i altres ingressos	245.990,00 €	236.297,18 €	96,06%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	245.990,00 €	236.297,18 €	96,06%

DIRECCIÓ DE SERVEIS	Ocupació i Formació		
SERVEI	4322-Ocupació i Formació		
PROGRAMA	Terrassa Aposta per l'Ocupació		
CODI PROGRAMA	24102	ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X			

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Potenciar l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	1.Millorarem la capacitat de les persones aturades a partir de la cooperació amb les empreses, fent-ne prospecció i intermediació per tal de detectar les seves necessitats de contractació, tot facilitant-los alhora la seva materialització i l'accés a ajuts específics. 2.Realitzarem programes especials per als col·lectius en risc d'exclusió social. 3.Desenvoluparem programes de "formació a mida", tant per a les persones aturades com per a les empreses que ho requereixin, per tal de fer més àgil i immediata l'ocupabilitat i la capacitat de les persones, tot ajudant-les a dissenyar el seu Pla Personal per a la Inserció Laboral. 5.Col·laborarem amb les empreses locals o que s'instal·lin a la ciutat, per tal que busquin prioritàriament a Terrassa el personal que necessitin. 7.Incorporarem als pactes de concertació econòmica i social més entitats i institucions de diferents sectors, per tal de potenciar la seva representativitat i eficàcia.

Descripció del programa

El Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Terrassa forma part del Pacte per a l'Ocupació de Terrassa i, és en aquest marc que, després d'una anàlisi del territori i la seva realitat, es planteja un programa específic de lluita contra l'atur a la nostra població. Aquest programa s'anomena Terrassa Aposta per l'Ocupació i serà finançat per l'Ajuntament de Terrassa. Terrassa Aposta per l'Ocupació és un programa que canvia la metodologia de treball de les diferents entitats que hi participen. En aquest marc s'han definit, per tant, actuacions adaptades a les noves circumstàncies de les persones a l'atur. Es pretén impulsar actuacions complementàries de suport psicològic, així com d'assessorament ocupacional i formació per a la requalificació per afavorir la inserció laboral d'aquests nous col·lectius, ja sigui per compte d'altri o per compte propi.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Propi	Persones aturades demandants d'ocupació que pertanyen a col·lectius vulnerables. Preferentment, persones aturades de llarga durada, persones majors de 40 anys, persones en situació de vulnerabilitat. Persones que pateixen un desajust entre les competències demandades

pel mercat de treball i les ofertes per les persones que busquen feina.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Terrassa Aposta per l'Ocupació	
La distribució segons sexe ens indica que les dones són, tal com passava en els anys el col·lectiu majoritari, representant un 67%	5

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- Aconseguir la major ocupabilitat d'aquestes persones en llocs de treball del nostre entorn.
- Impulsar el treball en xarxa per atendre les noves necessitats creixents al municipi.
- Oferir un servei integral personalitzat en base a la situació econòmica, psicològica i laboral de les persones.
- Proporcionar eines per a millorar l'apoderament psicosocial i la capacitat de resiliència de les persones ateses.
- Oferir eines d'orientació laboral adaptades a nous entorns laborals.
- Impartir formació en sectors emergents o generadors d'ocupació.
- Assessorar per emprendre o reemprendre un projecte empresarial, o qualsevol altre forma d'autoocupació.

Actuacions realitzades

- Actuacions d'assessorament individual.
- Tallers de recerca de feina per al treball de competències d'accés a l'ocupació.
- Accions d'intermediació i borsa de treball.
- Participació en l'espai obert de recerca de feina
- Accions de formació qualificadora.
- Accions d'informació empenedora
- Formació Professionalitzadora:
 - 2 Cursos d'introducció al SAP Business One de (30h) cada curs.
 - 1 Curs SAP d'especialització en finances i comptabilitat (65h), mòdul específic per a professionals del sector de les finances.
 - 1 Curs SAP d'especialització en compres i comptabilitat (65h), mòdul específic per a professionals del sector de les compres i logística.
 - 2 Cursos Alfabetització digital per a la recerca de feina de (25h) cada curs.
 - 3 formacions professionalitzadores de tres sectors diferents: Industrial, hostaleria i alimentació.
 - Curs de peonatge especialitzat del metall (250h)
 - Curs d'ajudant de cuina (315h)
 - Curs d'auxiliar de xarcuteria (245h)
 - 1 Taller de Storytelling per a la recerca de feina (2h)
 - 1 Taller de LinkedIn per a la recerca de feina (2h)
 - Derivacions a formació professionalitzadora ocupacional o sectorial.

Resultats assolits

- 199 persones ateses en assessorament individual: 134 dones (67%) i 65 homes (33%)
- Accions formatives en les que han participat 135 persones 102 dones (76%) i 33 homes (24%)
- Al llarg del 2019, de les 199 persones ateses en el marc del projecte Terrassa Aposta per l'Ocupació, han trobat feina un 39%, per tant, estem parlant de 78 persones que s'han vinculat al mercat de treball.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Considerem el 39 % d'inserció laboral aconseguida en el projecte tot un èxit ja que els col·lectius que participen al projecte Terrassa Aposta per l'Ocupació són col·lectius de difícil inserció. Cal tenir en compte que de les persones participants, el 89% es troben en la franja d'edat d'entre 50 i 65 anys.

Alhora, 135 persones han pogut accedir a una millora de la seva qualificació professional mitjançant la formació a mida que els ha permès afegir al seu historial professional i competencial, coneixements valuosos de cara a la recerca de feina.

Les dones, han estat el col·lectiu majoritari en el projecte i són el col·lectiu al que més afecta l'atur de llarga durada, per això l'atenció integral rebuda i l'accés a l'ocupació ha estat molt favorable per a l'impuls cap a la igualtat vers el mercat de treball.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom indicador	Xifra indicador
Nombre de persones ateses	199
Nombre de persones formades	135
Inserció laboral de les persones un cop finalitzat el projecte	78
Cursos de formació impartits	11
Hores de formació impartides	1.054h

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

FOMENT

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	93.286,00 €	93.286,00 €	100,00%
Béns corrents i serveis	6.996,45 €	6.996,45 €	100,00%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	100.282,45 €	100.282,45 €	100,00%

CECOT

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	118.337,69 €	113.669,38 €	96,06%
Béns corrents i serveis	9.519,45 €	15.285,95 €	160,58%
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	127.857,14 €	128.955,33 €	100,86%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	- €	-

DIRECCIO DE SERVEIS	Innovació i Universitats		
SERVEI	5753-Innovació		
PROGRAMA	Innovació-Orbital 40, Innovació oberta-Districte universitari, Innovació oberta-AODL, Innovació-Programa KET 4.0, Innovació-Projectes experimentals		
CODI PROGRAMA	49204, 49205, 49207, 49209, 49210	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	108

Descripció del programa

El Servei d'innovació realitza dos blocs d'activitats diferenciats: la projecció de la nostra ciutat com a "Ciudad de la Ciencia y la Innovación" i el suport a l'empresa i l'emprenedoria des de la vessant de la Innovació, en les activitats realitzades en el marc d'Orbital 40

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència Voluntària	Persones Emprenedores i Empresàries

Objectius anuals

- ▶ Posicionar la ciutat de Terrassa com a referent en innovació arreu d'Espanya.
- ▶ Posar en valor iniciatives excepcionalment innovadores de persones, empreses i institucions davant la ciutadania de Terrassa.
- ▶ Sensibilitzar al territori envers les possibilitats d'incorporar una visió innovadora.
- ▶ Aprendre de les experiències innovadores d'altres ciutats i parcs tecnològics catalans, espanyols i europeus per poder millorar el nostre propi sistema d'innovació.
- ▶ Mantenir el contacte directe amb el Govern d'Espanya (*Ministerio* delegat) per tal d'incidir en les polítiques locals d'innovació.
- ▶ Presentar propostes de projectes innovadors a convocatòries de projectes europeus alineant l'estratègia de la ciutat a les línies de treball europees.
- ▶ Incrementar la reputació de la marca Orbital 40 vinculat a la Innovació. Augmentar el sentiment de pertinença dels membres del Parc Científic.
- ▶ Dotar a les persones emprenedores i empresàries d'eines, coneixement i habilitats innovadores aplicables als seus projectes emprenedors i empresaris en les etapes d'ideació, creació, consolidació i acceleració.
- ▶ Enfortir l'ecosistema innovador de Terrassa fomentant la generació de relacions sinèrgiques entre les entitats i empreses que en formen part.
- ▶ Donar suport a l'emprenedoria i empresa relacionada amb les tecnologies vinculada directament a l'especialització territorial competitiva del Terrassa, les tecnologies aplicades a la salut i l'audiovisual.

Actuacions realitzades

❖ **3a edició dels Premis Muncunill a la Innovació**

L'Ajuntament de Terrassa va crear els Premis Muncunill a la Innovació amb l'objectiu de reconèixer anualment la labor realitzada per aquelles entitats i/o empreses que promouen la innovació com a model integral des de diferents sectors d'activitat millorant la qualitat de vida de la ciutadania i servint d'exemple a la societat. Els premis es lliuren en 4 categories: empresarial d'àmbit local, empresarial d'àmbit estatal, Innovació a la indústria cultural i innovació social. Finalment, s'entrega un premi honorífic a la persona que hagi desenvolupat una tasca innovadora de gran rellevància durant la seva carrera professional. Els premis entregats consisteixen en una escultura dissenyada per als nostres premis per l'artista Anna Taratiel.

L'edició de 2019, es va realitzar el passat 14 de febrer de 2019 a partir de les 18h al Teatre Principal de Terrassa i es van entregar els següents premis Muncunill a la Innovació: a l'empresa Circutor en la categoria empresa local; a l'empresa Textia en la Categoria empresarial, d'àmbit estatal; al Festival Eufònic en la Categoria cultural, d'àmbit estatal; en la categoria d'Innovació social a Ramón Flecha García. Finalment, en Cristóbal Colón Palasí va ser reconegut amb el premi honorífic.

L'Ajuntament selecciona en cada edició a 5 jurats per a cada categoria que hauran de proposar a dos candidats cadascú. Entre les propostes dels jurats, ells mateixos han de votar a dues candidatures entre les proposades pels seus companys. Els jurats d'aquesta edició han estat: David Comellas de l'empresa AEInnova, l'artista Anna Taratiel (dissenyadora de l'escultura amb la que es premia), Elena Medarde, Directora d'Innovació del Consorci Sanitari de Terrassa, Joseba Quevedo, catedràtic de la Universitat Politècnica de Catalunya, Laura Buguný, coordinadora d'innovació de la Fundació Mútua de Terrassa, Josep Miquel Piqué, president de la Xarxa de Parcs Científics i Tecnològics de Catalunya, Dolors Puig, Doctora en Innovació per la UPC i exdiputada del Congrés, Teresa Ladrero, Alcaldessa de Ejea de los Caballeros, Xavier Marçet, president de Lead To Change, Carlos Totorika, Excalde de Ermua, Antonia Andúgar, Directora de l'Àrea de Mercats de l'Institut Català d'Empreses Culturals, Pep Pla, Director Artístic del CAET i del Festival TNT, Magda Puyo, Directora General de l'Institut del Teatre, Andrés Lima, Director escènic i fundador de la companyia Animalario, Lucía Casani, Directora del Centre d'Art La Casa Encendida; Maite Fibla, sòcia Fundadora de Ship2B; Núria Marín, Directora de l'escola Mare de Déu de Montserrat; Cristóbal Colón, fundador i president de La Fageda; María Elisa Altadill, Presidenta de la fundació de Solidaritat Amaranta; Alberto Durán, Vicepresident Executiu de la Fundación ONCE i President d'Ilunion.

El programa de la tercera edició va constar d'una presentació de l'esdeveniment a càrrec de la periodista i conductora de l'acte, Ana Boadas i la intervenció de la Virgínia Castelló, creadora i presidenta de Música en Vena. Posteriorment, es va procedir a l'entrega dels premis i els parlaments de Matilde Villarolla Directora General d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, Teresa Riesgo, Directora general d'investigació, Desenvolupament i Innovació del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i Alfredo Vega, Alcalde de Terrassa en aquell moment. Després, es va oferir una "experiència amb realitat virtual" que varen compartir tots els assistents en que el públic va poder experimentar aquesta tecnologia. Finalment, va actuar "Los Vivancos" i es va realitzar un còctel relacional. Durant tot l'esdeveniment va haver un servei d'interpretació simultània en llenguatge de signes.

Han assistit 598 persones en aquest esdeveniment. Vídeo resum de la cerimònia de lliurament dels Premis Muncunill a la Innovació 2019: <https://www.terrassa.cat/premis-muncunill-a-la-innovacio>

❖ **Projecte de Compra Pública d'Innovació (CPI)**

L'Ajuntament de Terrassa va iniciar un procés d'incursió en els processos de Compra Pública d'Innovació (CPI) que permetés disposar del coneixement suficient de les solucions més noves i òptimes per al llançament d'un eventual procediment de CPI orientat a la solució dels reptes identificats per l'Ajuntament de Terrassa.

Per a la consecució d'aquest objectiu, s'han dut a terme les següents activitats de sensibilització, captació, aixecament de reptes, priorització, selecció i vigilància tecnològica:

Reptes seleccionats:

Repte 1: Identificació Proactiva de Plagues de Paneroles amb el qual l'Ajuntament de Terrassa vol desenvolupar un projecte de detecció de plagues que permeti identificar de forma primerenca la presència dels insectes abans de la seva aparició en la via pública i activar les mesures adients d'actuació.

Repte 2: Terrassa Preparada i Resilient, amb el qual l'Ajuntament de Terrassa pretén adquirir sistemes i solucions innovadores que li permetin avançar en aquest àmbit i millorar la resiliència dels serveis públics, incorporant una visió holística de la problemàtica i fent possible la participació de tots els agents implicats.

Jornada de Presentació de la Consulta Preliminar al Mercat:

Per a donar visibilitat a aquest procés, es va dur a terme una jornada informativa de la Consulta Preliminar al Mercat, amb difusió a xarxes i altres mitjans, així com contactes amb clústers, associacions d'empreses tecnològiques i altres entitats.

La Jornada, que es va realitzar el dia 26 de març, amb anterioritat a la publicació de la Consulta preliminar al Mercat, comptava amb els següents objectius:

- Presentació dels reptes.
- Donar a conèixer les fases del procés de la consulta.
- Resolució de dubtes.

Aquesta jornada va comptar amb l'assistència de 16 persones

Publicació d'una Consulta Preliminar al Mercat, oberta a totes aquelles persones físiques o jurídiques per a la cerca de solucions innovadores per a les necessitats no cobertes, tant en la seva definició i abast, com en el seu desenvolupament i demostració d'utilitat.

El termini de presentació de les propostes va ser de 2 mesos a comptar des del 6 de maig de 2019, data de la seva publicació.

Els resultats en termes de participació varen ser els següents:

- 5 entitats participants en la Consulta.
- 4 propostes rebudes.

Repte 1: Les entitats que van aportar solucions van ser: Nutai i Sugar Solution + LED5V.

Repte 2: Les entitats que van presentar solucions van ser: Higatech Healthcare S.L., Sugar Solution + LED5V i Opticits Ingeniería Urbana S.L.

Presentació dels reptes al Smart City Expo World Congress:

El 20 de novembre va tenir lloc a Barcelona l'Smart City Expo World Congress, esdeveniment mundial que es focalitza en les ciutats intel·ligents, on vàrem poder presentar els reptes al workshop organitzat per Acció.

També, i degut a la nostra participació en aquest acte, els reptes de CPI de l'Ajuntament de Terrassa apareixen publicats al *Catalogue of Early Demand: future projects of Public Procurement for Innovation* editat per ACCIÓ.

❖ **Participació a les xarxes nacionals i locals:**

El Servei participa a diverses xarxes nacionals impulsores d'iniciatives innovadores com son: Red Innpulso, de Ciudades de la Ciencia y la Innovación, la Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE), la Xarxa de Parcs Científics i Tecnològic Catalans (XPCAT), la Plataforma Innointegra i la Xarxa d'agents per a la promoció del coneixement i la Innovació.

❖ Red Innpulso, de Ciudades de la Ciencia y la Innovación

En el marc de la Red Innpulso, de Ciutats de la Ciència i la Innovació, formada, en l'actualitat, per les 72 ciutats més innovadores de tot l'Estat Espanyol i que depèn del Ministerio de Ciencia e Innovación, ostentem la copresidència, conjuntament amb la ciutat d'Ermua, des del juny de 2017.

Entre les activitats realitzades durant l'any 2019 destaquem:

- L'Ajuntament de Terrassa va organitzar a la nostra ciutat el 14 de febrer el Consejo Rector y el Peno Anual de la Red Innpulso, que va comptar amb la participació de més de cent representants dels municipis integrants de la xarxa, entre càrrecs electes i personal tècnic.
- Tant el Consell Rector com el Plenari varen estar presidits per l'alcalde de Terrassa, Alfredo Vega i l'alcalde d'Ermua, Juan Carlos Abascal, com a màxims representats institucionals de les dues ciutats que copresideixen la Red Innpulso des de l'any 2017. A més, a les reunions va assistir la Sra. Teresa Riesgo, Directora General d'Investigació, desenvolupament i Innovació del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- Participació en Projectes de I+D+i en diferents àmbits de la innovació.
- Projectes en l'àmbit de la **compra pública de innovació**.
 1. Elaboració d'un mapa de necessitats, format per 25 reptes.
 2. Celebració d'una Consulta al Mercat (07 de maig de 2019- Ermua), amb el resultat de 71 propostes rebudes de 42 entitats.
 3. Realització de les següents reunions de treball:
 - Taller Compra Pública d'Innovació (26 de febrer de 2019- Madrid).
 - Jornada de presentació de estratègies de CPI en el àmbit municipal (18 de juny de 2019- L'Alfàs del Pi).

❖ Tallers de cocreació i participació en Projectes Europeus

- Projectes en l'àmbit de la **dona, la innovació i la ciència**. (Call:SWAFS-26-2020- Innovators of the future: bridging the gender gap).

Amb la realització de dos tallers de cocreació:

 - Barakaldo (01/02/2019) Identificació de necessitats i reptes.
 - Gavà (14/03/2019) Definició i priorització del Repte + definició d'especificacions.
- Projectes en l'àmbit de l'**activitat física i els hàbits saludables**. (SC1-DTH-02-2020 - Personalised early risk prediction, prevention and intervention based on Artificial Intelligence and Big Data technologies).

Amb la realització de dos tallers de cocreació:

 - Terrassa (13/02/2019) Identificació de necessitats i definició de reptes.
 - Aranda de Duero (02/04/2019) priorització del Repte + definició d'especificacions.

❖ Activitats pròpies de la Red Innpulso

- Encuentro Mujeres, Innovación y Ciencia (Barakaldo 01/04/19). Un espai d'inspiració, desenvolupament i contribució a la visibilitat i enfortiment de la dona mitjançant la ciència i la tecnologia.
- Entrega guardó Ciudad de la Ciencia y la Innovación (Castelló de la Plana - 19 /09/19).
- Innpulso Emprende: IV edició. Encuentro de Alcaldes y Alcaldesas con la Innovación (Madrid - 01/02/19).

La trobada té els objectius de promocionar pimes innovadores dels municipis membres de la xarxa, dotar-les de visibilitat per facilitar-les l'accés a mercats i a possibles inversors i potenciar l'intercanvi d'experiències en la promoció i suport a la innovació des de l'administració local. En aquesta trobada l'Ajuntament de Terrassa va assistir-hi amb l'empresa Aeinnova, que va presentar el seu projecte.
- Foro Nacional Innovación en la La Formación y el Empleo (Dos Hermanas, 14/11/19).

Espai per aprendre i compartir sobre innovació i bones pràctiques en la Formació per a l'Ocupació i la Inclusió Social en política i desenvolupament local.

❖ Aliances estratègiques

- Reunió de treball entre **ANEMPA i Red Innpulso** (21 de març), amb l'elaboració d'un Conveni Marc de Col·laboració entre ambdues associacions per treballar conjuntament en l'àmbit de la CPI.
- Reunió de seguiment entre **RECI y Red Innpulso** (26 de juny) per a fixar una jornada conjunta entre Red Innpulso-RECI i fixar una data per a la signatura del Conveni Marc de Col·laboració.
- Participació en el Digital Tourist a Benidorm conjuntament amb la **Red de Destinos Turísticos Inteligentes**.
- Reunió de presentació entre els responsables del **CDTI i la Red Innpulso** (01 d'abril), en la que varen ser presentats els objectius estratègics d'ambdues institucions per tal d'aconseguir sinergies. Per exemple: en el marc de la CPI, participació del CDTI en la Consulta Preliminar al Mercat organitzada per la Red el 07 de maig a Ermua i participació del CDTI a la Jornada de CPI organitzada per la Red el 18 de juny a l'Alfàs del Pi. I el compromís de seguir analitzant i aprofundint en las sinergies existents.
- Reunió de presentació entre els responsables de **ENISA y Red Innpulso** (01 de abril), en la què varen ser presentats els objectius estratègics d'ambdues institucions i es van buscar sinergies en el marc de la CPI.
- Reunió de presentació entre els responsables del **Ministerio de Fomento** (Dirección de Desarrollo Urbano) i **la Red Innpulso** (01 de abril), en la que varen ser presentats els objectius estratègics d'ambdues institucions i es van buscar sinergies en el marc del desenvolupament de ciutats i agenda urbana.
- Reunió de presentació entre els responsables de la **Secretaria de Estado para el Avance Digital i la Red Innpulso** (25 d'abril), en la que varen ser presentats els objectius estratègics d'ambdues institucions i es van buscar sinergies en el marc del desenvolupament de ciutats.

L'ajuntament de Terrassa ha assistit a 16 reunions de treball, actes i/o jornades de diferent tipologia (Plenari, Consells Rectors, Innpulso Emprene, taules de ciència etc.) dinamitzant alhora els territoris de la Red.

❖ Espai Empren- UPC:

Programa de sensibilització empresarial conveniat amb UPC per a projectes emprenedors sorgits de l'entorn universitari. Es tracta d'un programa que combina un espai d'allotjament (durant el 2019, aquest espai s'ha traslladat del C/ Colom 2 a l'edifici GAIA de la UPC a Terrassa), amb formació, mentoratge i altres activitats que incentivin la creativitat i l'emprenedoria.

Donat que és un programa amb convocatòria oberta durant tot l'any, hem d'indicar que han participat en aquest programa 19 projectes emprenedors formats per 58 persones emprenedores impulsores d'aquests.

Dins del programa s'han realitzat 9 accions formatives de 2 hores de durada cadascuna. Més concretament:

- 1.- Pla de finançament. 13 de març, de 12h a 14h. 9 projectes assistents.
- 2.- Pla de finançament 2. 27 de març, de 12h a 14h. 8 projectes assistents.
- 3.- Presentació d'Inversors. Pitch I. 10 d'abril, de 12 a 14h. 10 projectes assistents.
- 4.- Com emprendre. 18 de setembre, de 12 a 14h. 11 projectes assistents.
- 5.- Canvas. 2 d'octubre, de 12 a 14h. 5 projectes assistents.
- 6.- Compte d'explotació I. 9 d'octubre, de 12 a 14h. 5 projectes assistents.
- 7.- Compte d'explotació II. 18 de desembre, de 12 a 14h. 6 projectes assistents.
- 8.- Pla de màrqueting i comunicació I. 27 de novembre, de 12h a 14h. 5 projectes assistents.
- 9.- Pla de màrqueting i comunicació II. 18 de desembre de 12h a 14h. 2 projectes assistents.

Els 19 projectes participants han rebut 376 hores de mentoratge individual per tal de ser assessorats en el creixement i implementació del seu projecte. També han participat d'un seguit d'activitats organitzades en el marc del projecte. Més concretament les sessions d'interès, càpsules experiencials de curta durada que volen ser una mostra de la realitat d'un procés d'emprenedoria : Estratègies SEO/SEM a càrrec de Jordi Pérez, Visites al "Foro d'Inversió" d'Economistes BAN en diverses ocasions, Indústria 4.0 a càrrec de Dolors Puig, Internacionalització, Erasmus per Emprenedors a càrrec de la

Cambrà de Comerç de Terrassa, Networking entre emprenedors, Cas d'èxit de Laia Iglesias d'Aferscool, Finances i fiscalitat en les start-ups a càrrec de la Núria Salles, com aconseguir finançament d'un VC a càrrec de 4founders i com es valora una start-up a càrrec d'Accelgrow.

Finalment en cada edició es realitza un esdeveniment/concurs de "pitchos" anomenat "Demo Day". Concretament, al 2019 es va realitzar el 15 de maig.

❖ **Kautic40:**

Programa d'incubació per a projectes innovadors on les TIC i la tecnologia tenen un paper clau en el seu model de negoci. Aquest programa de durada 8 mesos aproximadament ofereix als seus participants formació específica, mentoratge individualitzat i allotjament.

En l'edició de 2019, el programa es va iniciar al 1 d'abril amb la convocatòria de projectes i les primeres accions de difusió i va finalitzar a 31 de desembre. Hem rebut un total de 28 emprenedors amb 29 projectes empresarials dels que finalment van ser seleccionats els 10 següents: Inno-AI, projecte d'startup vinculada a la intel·ligència empresarial; SmartShield, solució per a la millora de l'adherència de la higiene de mans en el personal sanitari; TipsBet, aplicació smartphone que permet realitzar apostes; Potmath, projecte de realitat virtual vinculat a l'estimulació cognitiva de pacients amb dislèxia, TDA, discalculia o altres trastorns similar; Boloyá, plataforma de representació en el sector artístic; Panel Monoposte de tercera generació, millora tecnològica vinculada als panells de comunicació i publicitat; Rekompensa, plataforma de crowdfunding; Innoprojects, enginyeria electrònica vinculada a sensorització i IOT; Academic Esports, lliga referent a nivell nacional de videojocs electrònics interuniversitaris; LibrosExpress, plataforma que conté el contingut clau dels llibres de no-ficció en format que pots llegir o escoltar en només 15 minuts.

Els 10 projectes i 23 persones emprenedores han participat del programa formatiu (55 hores) següent:

- Reconeixement de l'Estratègia de Negoci. Formador Francisco Guillen.
- Star-up, Checklist. Formador Francisco Guillén.
- Business Canvas Model. Formador Francisco Guillén.
- Màrqueting per a emprenedors. Formador Carles Argemí.
- Speed dating entre emprenedors i mentors.
- Creant equip. Formador Christian Rodríguez.
- Planificació del negoci. Formador Marc Sansó.
- Producció o prestació de serveis per a emprenedors. Formador Jordi Prats.
- Estats financers. Formador Armand Bover.
- Finançament de l'empresa. Formador Xavier Casares.
- Elevator Pitch. Formador Xavier Casares.
- Creixement empresarial i Growth Hacking. Formador Carles Argemí.
- Procés de selecció de la inversió. Formador Carles Argemí.
- Màrqueting on-line de guerrilla. Formador Marc Cruells.
- Presentacions efectives. Iñaki Bustínduy.
- Simulació de presentació a inversors. Formador Xavier Casares.
- Temes d'Innovació. Formador Sergi Artigas.

El 10 projectes participants han rebut un total de 113,5 hores de mentoratge individualitzat per part de mentors especialitzats (Carles Argemí, Armand Bover, Francisco Guillen i Kim) i 49h de tutories generalistes.

❖ **Allotjament empresarial/Programa d'acompanyament a les empreses vinculades.**

L'Ajuntament de Terrassa posa a disposició de les persones emprenedores i empresàries un seguit d'espais d'allotjament (viver d'empreses de serveis, Viver d'empreses industrials i qu4drant.0). Aquesta activitat compren: la tasca d'informació a les empreses interessades en accedir als espais gestionats; l'acompanyament en el procés de formalització de la candidatura als espais mitjançant l'elaboració d'un resum executiu del seu projecte que es presenta a una comissió formada per diferents entitats de l'ecosistema de la innovació de Terrassa, que donaran el seu vist-i-plau o no a l'entrada de l'empresa als espais; Acompanyament en la formalització del mateix.

En aquest sentit, s'ha atès i facilitat informació a un total de 58 persones o empreses interessades en accedir als espais (via correu electrònic, via telefònica o via visita presencial), s'han gestionat 11 candidatures d'accés als espais (incloent el procés d'estudi de la viabilitat del projecte valorat per una Comissió Tècnica, així com, la recollida de documentació i la formalització dels corresponents contractes, pròrrogues i baixes). També s'han atès 6 consultes del servei de domiciliacions de les quals, 2 empreses han contractat aquest servei durant el 2019.

Les mitjanes d'ocupació totals (en %) durant l'exercici 2019 han estat d'un 89,29% al Viver Industrial, un 100% al Viver de Serveis, un 79,71% a Qu4drant.0 (locals individuals) i 82,64% al Coworking de Qu4drant.0.

També, s'ha posat a la disposició de totes les empreses allotjades que ho han sol·licitat altres espais com sales de reunions per realitzar tutories o atendre a clients, proveïdors, etc...amb un total de 89 reserves i espai de networking per establir connexions, col·laboracions, sinergies entre els diferents agents de l'ecosistema.

Un cop les empreses queden allotjades en algun dels espais descrits accedeixen al programa d'acompanyament a les empreses allotjades que anomenem "Qu4drant.0". Totes les empreses allotjades han disposat d'una persona tècnica de referència que funciona com a única interlocutora entre l'empresa i l'Ajuntament i amb la que es reuneixen de manera periòdica per realitzar el seguiment de cada empresa. Durant el 2019, s'han realitzat 110 accions d'acompanyament i tutoria en 36 empreses que han estat allotjades en algun moment durant aquest període.

A més, les empreses allotjades, han rebut eines de comunicació com la web de l'Ajuntament de Terrassa, el Bloc i el Twitter d'Orbital40 i s'ha facilitat informació de jornades, esdeveniments, programes, subvencions/ajuts, premis, etc. Durant el 2019 hem realitzat facilitat a través de diversos mitjans al voltant de 80 entrades al bloc i 27 e-mails d'informació. També s'ha organitzat una jornada de presentació del producte de l'empresa 123Sonar, allotjada a l'espai.

Per finalitzar i com a valor afegit a aquest programa, les empreses que han estat interessades, han disposat d'un seguit d'hores de consultoria especialitzada i personalitzada de la mà d'11 consultores o persones professionals per a dotar-los principalment d'eines per cobrir les seves necessitats. Aquest any 2019 han gaudit d'aquest mentoratge un total de 18 empreses. Cinc d'aquestes estan ubicades als locals de Qu4drant.0 i cinc coworking de Qu4drant.0. Quatre empreses estan allotjades al Viver de Serveis i quatre, al Viver Industrial rebent entre totes un total de 145 hores de tutories i un promig de 8 hores cadascuna d'elles.

❖ **Acceleració en Òrbita:**

Programa conveniat amb CECOT i Cambra de Terrassa que té com a objectiu donar suport, eines i acompanyament a les persones físiques i jurídiques amb major potencial per tal d'accelerar el seu procés de creixement.

De les candidatures rebudes s'han seleccionat set, d'acord amb els requisits de participació: persones físiques o jurídiques amb vocació internacional, potencial de creixement, innovadores, amb seu social o localització a Terrassa, Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses o Viladecavalls i que estiguin alineades amb la cultura i els valors "Compartir per guanyar", lema d'Orbital 40 que recull l'esperit i l'essència d'avançar i innovar mitjançant l'intercanvi de coneixement.

L'edició 2019 d'Acceleració en Òrbita va reunir a les següents empreses: Multimos, SA, Sortem Delivery SL, LAUDA Ibérica Soluciones Técnicas, Nordeste Servicios Integrales 2003 SL, Indústria Metadell SL, Técnicas de Panificación SL i Terrassa Reparacions.

Les empreses seleccionades van participar en dos tallers grupals, de 6h de durada cada un, on han treballat el seu model de negoci des d'una visió teòrica i pràctica. Aquestes dues formacions són el punt de partida per definir un pla d'acció a mida de cada empresa, que s'executa a través de tutories especialitzades i individuals.

Més concretament:

- 1r taller de grup. "Detecció del model de negoci. Model de Negoci i Estratègia Empresarial. El mètode del "Canvas" celebrat el 5 d'abril del 2019. Mitjançant la metodologia Canvas d'anàlisi i desenvolupament de models de negoci, s'ha proposat a les empreses identificar clarament les potencialitats clau de cadascun dels participants del programa.

- 2n taller pràctic. "Elevator pitch" i presentació dels diferent "Canvas" celebrat el 15 d'abril del 2019. Durant aquest segon taller es va realitzar una ronda d'Elevator Pitch presentant els diferents projectes. Es van exposar i discutir en grup els diferents models Canvas de les empreses participants així com els principals reptes i objectius estratègics. Cadascuna d'aquestes empreses durant els tallers va tenir l'oportunitat de treballar la palanca de creixement, és a dir l'àmbit de la seva activitat amb major potencial per al creixement, des d'una vessant pràctica i abordant temàtiques molt diverses com la internacionalització o l'estratègia comercial i vendes, el màrqueting i el SEO (Search Engine Marketing Professional Organization), entre d'altres.

Les 7 empreses participants han rebut un total de 180h de mentoratge individual per tal de definir i executar el pla d'acceleració més adequat al seu cas.

❖ **Programa KET 4.0 (Terrassa 4.0)**

L'objectiu estratègic que es persegueix amb aquest projecte és el d'enfortir l'ecosistema innovador de Terrassa consolidant la concertació entre el teixit empresarial local i els agents públics i privats vinculats a la promoció econòmica i la innovació i fomentant la millora de la competitivitat empresarial.

La fabricació additiva, la robòtica col·laborativa, les eines de planificació de la producció, la visió artificial, la realitat virtual, la gamificació, la simulació de processos, la intel·ligència operacional, l'IoT, i les tecnologies facilitadores denominades KET, pel seu acrònim en anglès (Key Enabling Technologies) permetran la creació de fàbriques intel·ligents que integraran el món físic i el virtual generant processos productius més eficients, la fabricació de prototips personalitzats i produccions curtes, així com, canvis en la gestió de la informació obtinguda dins de les pròpies organitzacions i dels seus stakeholders. Les empreses del nostre territori tenen el repte i l'oportunitat d'incorporar-se a la Indústria 4.0 i els aspectes tecnològics que hi estan associats.

El programa Terrassa 4.0 vol acompanyar a les empreses del nostre territori en aquest procés mitjançant un conjunt d'accions d'acompanyament, suport i assessorament en el procés d'anàlisi de la seva situació, de la definició del pla d'acció i, fins i tot, en la recerca de recursos a nivell nacional i europeu, públic i privat.

En concret, s'han organitzat les següents jornades:

- 29/03 Roda de premsa de presentació de l'eina de càlcul de nivell de maduresa digital.
- 28/11 Avança't 3D. Jornada organitzada amb l'objectiu de mostrar les oportunitats de negoci que aporta la impressió 3D a qualsevol tipologia d'empresa envers altres models de fabricació.

La jornada va comptar amb cinc blocs de ponències:

Bloc 1. Impressió 3D i oportunitats de negoci a càrrec d'en Magí Galindo, director científic de la unitat AM/3DP de Leitat; Impressió amb polímers a càrrec de Javier Gumà, Business Development Representative Ibèria de HP; Impressió amb metalls a càrrec de Francisco Parejo, area sales manager East de Renishaw.

Bloc 2 dedicat a mostrar experiències emprenedores a càrrec de Josep Mateo Muñoz, CEO & Founder de LIQ EYEWEAR, Jesús Subirana, Responsable for the Barcelona delegation de l'empresa INTECH 3D i Jaume Batllori, Operations Manager de ODISEI MUSIC.

Bloc 3 dedicat a mostrar casos d'èxit d'empreses consolidades a càrrec de Manuel Sánchez, Engineering Industrialization de l'empresa CONTINENTAL i Dani Olivan, Innovation Project Manager de l'empresa ESTAMP.

Bloc 4 dedicat a donar a conèixer les iniciatives empresarials que hi ha actualment al nostre territori per fomentar la impressió 3D a càrrec de Aritz Baquedano, Projecte Manager de IAM 3D HUB.

Bloc 5 dedicat a mostrar la situació del sector en l'àmbit català a càrrec d'Antoni Camí, Responsable de continguts d'Industry From Needs to Solutions i l'Àurea Rodríguez, Directora de la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ de la Generalitat de Catalunya.

Un cop finalitzades les ponències es va procedir a realitzar una visita guiada al HUB de 3D situat a l'edifici de LEITAT.

En aquesta jornada han participat 101 assistents dels que 80 van realitzar la visita al HUB.

- 13/03 «Fes la venda tu o la teva competència, però no Amazon ». Jornada destinada específicament a mostrar les possibilitats de la digitalització dins del sector retail. Van participar 27 persones assistents.

El servei d'Innovació, en el 2018 va crear i posar en marxa una eina de diagnosi, la plataforma de càlcul de la maduresa digital de les empreses del territorial: <https://maduresadigital.orbital40.com>.

Durant el 2019, s'han incorporat a l'eina més de 80 perfils d'empreses i s'han elaborat 69 informes de recomanacions amb el suport dels tècnics del servei. Més concretament s'han incorporat a l'eina els perfils de les empreses Trafise, Celler del Cava, VSN, Humantiks, Copcisa, JM Lift Components, Polyhedra, Tocineria Ventura, Sistemas de Manipulación, G&T Digital Consulting, FabLabBarcelona, Blocktac, Alternativa3, Wtransnet, IMC Toys, Carmen Molina García, Lamitex, DOI Servicios, Estudi13 Fundició, Aluminios Labi, Talleres Pere Vila Camps, Chemipol, Carrique Pombo, Masermin, Embotits Sánchez, Icónica Gráfica Creativa, Pinchitos franja, Cofitex comercial, Parc audiovisual de Catalunya, Lederplus, IthinkUPC, IN2, Metropolitan Industrial and textile, AEInnova, Njoi Sports, JLH, Tecnotrip, Badolomar, Aeca Group, CandyFive, Ferroaplicat, Sacarn 2010, Lecrintech, Delpeyrat Ibérica, Health App, Corominas Digital, Cambra de Comerç de Terrassa, Crevin, Cecot, Shopworld, Lucid Product design, Integral PLM Experts, Happy Customer Box, Ordits per Puhnt, Hilados Egarfil, Connectthink Innovation, TRP, Asorcad, NaturCosmetika, Kern Pharma, GlobalMed, Consell Comarcal del Vallès Occidental, CEMU Centre Mèdic Utset, Duran Arquitectes, Simon Tech, Codintec, Packfeeder SLU, Lamp SAU, Transportes Davi, Navets J. Mazo, Lmacons, Acció Integral i Formació SLU (Biufood), Pedro Gómez (expert), Vytrus Biotech, Allianz seguros, Waste Prevention SL, Mean Buseness SLU, Técnicas de panificación SL, Servei llums, Toposcan B30, Grupo Nordeste, Metadell SL, Ticapisco, Minicasasbarcelona.com, UPC, Amate Audio, Axis Consulting.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació CECOT Innovació per a la implementació del programa "Impuls Indústria 4.0". Aquest programa té per objectius: sensibilitzar a les empreses de la necessitat del canvi tecnològic; assessorar a les empreses participants mitjançant l'ús de l'eina de diagnosi del grau de maduresa digital; assessorar a les empreses i preparar-les per accedir a programes i ajuts a la transformació digital i I40; aconseguir que 15 empreses iniciïn el camí d'implantació de tecnologies 4.0. Dins del programa que consta de dues fases diferenciades, en la primera d'elles, s'han realitzat 3 dinàmiques de treball per tal de donar a conèixer a les empreses participants les oportunitats de la digitalització i en les que es va treballar l'eina de càlcul de l'Ajuntament de Terrassa.

Concretament, es van realitzar les següents sessions:

10 juliol de 9:30 – 13:30 h. Lloc: Sala Pujals. Edifici principal Cecot C/ St. Pau. Van participar les següents empreses: LMA Consultoria, Codintec, Packfeeder, Lamp, Navets, Biufood.

3 octubre de 9:30 – 13:30 h. Lloc: Sala Pujals. Edifici principal Cecot C/ St. Pau. Van participar les següents empreses: Allianz Seguros, Waste Prevention SL, Mean Buseness SLU, Técnicas de panificación SL, Servei llums, Toposcan B30, Transportes Davi.

15 novembre de 9:30 – 13:30h. Lloc: Sala Pujals. Edifici principal Cecot C/St. Pau. Van participar les següents empreses: Axis Consulting SL, Fundació UPC i es va visitar posteriorment a Amate Audio SL, Ticapisco Traducciones i minicasasbarcelona.com.

En la segona fase de Diagnosi i Planificació, han participat 15 empreses seleccionades de les dinàmiques de la fase 1. Amb assessorament individual d'experts, s'han elaborat els plans d'acció o fulls de ruta per a la seva transformació digital. Han participat les següents empreses: Packfeeder SLU, Navets J. Mazo, Codificación Integral de Etiquetado SL, Lamp SAU, Servei Llums, ToposcanB30, Técnicas de Panificación SL, Waste Prevention SL, Transportes Daví, Allianz Seguros, Mean SLU, Axis Consulting SL, Amate Audio SL, Ticapisco Traducciones SL, Minicasasbarcelona.com.

També s'ha signat Conveni de col·laboració amb Cambra de Comerç de Terrassa per a la implementació del programa "Digitalització 4.0". Amb l'objectiu d'incrementar el grau de penetració de les tecnologies d'indústria 4.0 en les empreses del territori com a eina per millorar la seva competitivitat mitjançant la incorporació de noves tecnologies, en data 24 de maig del 2019 es va signar amb Cambra de Comerç de Terrassa un conveni de col·laboració. Dit conveni establia la dedicació de 30 hores d'anàlisi i diagnosi i l'entrega d'un informe de recomanacions final a 5 empreses. Han participat com a Empreses beneficiàries: Camiol, Exclusivas Egara, Limhec, Métodos Cartesianos i Transportes Daví.

Finalment, s'ha donat suport a la posada en marxa d'un pilot de certificació amb blockchain en el territori amb una empresa O40.

❖ **Projecte de Valor per Terrassa:**

El programa Projectes de Valor per Terrassa es va presentar públicament en roda de premsa l'11 de gener de 2019 per part de l'alcalde de Terrassa, Alfredo Vega, amb la presència del Ramon Comellas president de del grup CIRCUTOR com a representant del grup d'inversors. La posada en marxa amb aquesta presentació pública es va fer coincidir l'obertura de la convocatòria.

Per a aquesta posada en marxa, es va habilitar un espai a la web corporativa de l'ajuntament en què es troba la informació relativa al programa i a les dues modalitats de participació (projectes emprenedors i per a la figura de l'inversor). Per una altra banda, també es va habilitar el tràmit de sol·licitud des de la seu electrònica. Amb data de 24 d'abril de 2019 es va celebrar una primera Comissió Tècnica on es va informar de l'estat a les hores de les sol·licituds al programa i del perfil dels projectes.

Al llarg de l'any, es van recollir un total de 8 sol·licituds, de les quals van resultar totes admeses inicialment per començar una fase de recollida de documentació dels respectius projectes. Els projectes sol·licitants es relacionen a continuació:

- Sunset Planet (Asociación Sunset). Videojoc per a plataformes mòbils que pretén ser una eina per potenciar l'anàlisi i reflexió sobre l'entorn i el pensament crític de les persones en aquesta societat. Producció d'un vídeo joc amb temàtiques diverses on es tracta la producció de residus, el canvi climàtic, la salut, etc. el joc tracta de conscienciar sobre tots els aspectes nocius que ens envolten.
- DigitalSoniSolutions. Plataforma per connectar la feina, les tasques i accions a la Informàtica. Una eina per millorar de manera important l'eficiència dels Serveis, en diners, en temps i aconseguir fer de les accions una tasca eficaç. Crear el fil connector de la xarxa que generen entre totes les ONG i altres entitats per gestionar i verificar l'eficiència social i poder compartir informació, recursos, coneixement i altres. (gratuït).
- App WR. Wound-Registry (Care&Wound, SL). App que permet el registre de ferides per professionals, compartir casos clínics i conèixer la evolució d'una ferida. Existeix la versió del pacient, que permet rebre consells y guanyar autonomia en la cura de ferides, permetent arribar un avís al professional sanitari si la evolució no és satisfactòria. Això permet gestionar millor les agendes clíniques i permet que l'usuari pacient tingui la percepció d'un major control mèdic. Recollir informació clínica i fotografies dels pacients per conèixer la evolució de les seves ferides, d'una forma estandaritzada i amb l'autorització signada. Podem gestionar agendes segons la evolució, optimitzant les visites. El paper del pacient cada dia és més actiu, volent estar informat i participant. Això s'aconsegueix de forma senzilla i segura amb la App WR.Wound-Registry.
- Lab-in-a-box (Tecnologia Regenerativa Qrem SI). Desenvolupar tecnologia per crear productes comercials que permetin obtenir cèl·lules i/o proteïnes automàticament i amb seguretat a la consulta del metge, per realitzar tractaments de medicina regenerativa. Tractar malalties cròniques com l'artrosi no tenen un tractament eficaç fins arribar a pròtesi, solució molt invasiva, costosa i no definitiva.
- Predict Assistance (Connecthink Innovation SL). Solució d'assistència sanitària domiciliària basada en tècniques de machine learning i intel·ligència artificial que pretén posar a disposició dels serveis

assistencials sociosanitaris alertes basades a "Patrons sociosanitaris intel·ligents per a pacients crònics. Amb Predict Assistance, les serveis sociosanitaris seran més eficients ja que actuessin quan realment es necessiten i els usuaris estaran millor atesos

- BlockTac (Hashed Blocktac SI). Solucions tecnològiques pròpies acabades que són capaces de posar fi al frau mitjançant l'aplicació innovadora de la tecnologia Blockchain. BlockTac actua com un facilitador i simplificador del procés d'accés al blockchain per a usuaris, empreses i institucions, garantint la seguretat i continuïtat indefinida de les dades. Blocktac pretén acabar amb el frau, en dos àmbits diferents. D'una banda la certificació de documents, com ara els Diplomes Universitaris (per evitar la seva falsificació). D'altra banda, en productes de consum (medicaments, perfums, roba...).
- Biel Glasses (Biel Glasses SL). Desenvolupen unes ulleres intel·ligents que permeten a les persones amb baixa visió moure's de manera autònoma sense requerir l'ajuda. Utilitzen visió 3D i algorismes de IA per percebre obstacles i, a través de realitat mixta, els mostren de manera que l'usuari sigui capaç de percebre'ls amb la seva capacitat visual. Solucionen els problemes de mobilitat i brinden major autonomia personal per al dia a dia, minimitzant la dependència i l'aïllament social d'aquestes persones.
- La Dovella. Construcció Inclusiva i Social (La Dovella). La Dovella es un projecte que es construeix a partir d'un doble objectiu: la integració sociolaboral de diversos col·lectius en risc o en situació d'exclusió social (impacte sociolaboral) i el treball pel dret a un habitatge digne (impacte en la qualitat de vida en l'habitatge). Donar solució a la dificultat d'accedir a un lloc de treball per a persones que viuen en exclusió social i la integració en la societat i proporcionar millores en infrahabitatges on hi viuen persones sense recursos social que pateixen aquestes persones.

D'aquests projectes, en funció dels respectius estats de maduresa, es van triar 4 d'ells (Lab-in-a-box, Predict Assistance, BlockTac i Biel Glasses) per realitzar una anàlisi de viabilitat econòmica i invertibilitat així com un informe d'impacte per presentar a avaluació tècnica, presentació política i finalment poder anar a una primera Ronda de finançament prevista per al primer trimestre de 2020.

Pel que fa a l'anàlisi de viabilitat i invertibilitat, els quatre projectes seleccionats van ser derivats a la consultora Accelgrow (www.accelgrow.com) amb qui van realitzar tres sessions individuals d'avaluació de 1,5 hores cadascuna. D'aquests quatre projectes es va realitzar igualment els respectius informes d'impacte, en aquest cas per part del personal tècnic propi.

Referent a la resta de projectes, es troben en diversos estats a l'espera d'arribar al punt de maduresa adient per arribar a futures rondes de finançament, l'excepció és el projecte Soni Solutions que s'ha retirat ja que la solució de finançament no s'ajusta a les seves necessitats.

Els projectes App WR. Wound-Registry i Sunset Planet van ser derivats a un programes de mentoratge per a projectes de Salut Digital.

El projecte la Dovella va presentar la seva sol·licitud el dia 18 de novembre de 2019 i per tant desenvoluparà el seu projecte al llarg de 2020.

Amb relació al procediment intern, el 13 de desembre de 2019 es va convocar una Comissió Tècnica per avaluar els projectes que aniran a primera ronda i que es va resoldre finalment telemàticament, amb tots quatre projectes admesos.

❖ **Serious Game Camp**

El Serious Games Camp és un programa de sensibilització, formació i creació de noves empreses orientades al desenvolupament de serious games amb tecnologies de realitat virtual i realitat augmentada enfocats a salut.

L'edició de 2019 es va realitzar els dies 21 i 22 de novembre a Vapor Universitari de Terrassa al carrer de Colom, 114.

El programa del 21 de novembre (de les 9h a les 15h) va comptar un seguit de ponències d'experts/es que va exposar les seves experiències en l'ús dels videojocs i/o tecnologies de realitat virtual i realitat augmentada, per a facilitar l'acompliment dels professionals de la salut i per a millorar el benestar físic i emocional de les persones. Més concretament, varem comptar amb les següents ponències:

Bloc 1. Videojocs i realitat virtual per a millorar el benestar emocional i físic de les persones.

"Ús de la realitat virtual en una unitat de cures intensives" a càrrec de Lidia Martí Hereu (Diplomada en Infermeria, Llicenciada en Antropologia i Màster en Investigació i Innovació en infermeria; Infermera UCI Hospital Parc Taulí de Sabadell, membre del grup de treball d'insuficiència respiratòria i ventilació mecànica, UCI Hospital Parc Taulí)

"Realitat virtual i estimulació cognitiva" a càrrec de Federico Cerón (psicopedagog, mestre i estudiant d'últim any de psicologia, l'any 2018 va rebre el premi del públic en el SPIN UOC 2018)

"Realitat virtual per reduir l'ansietat en pacients pediàtrics a través del coneixement" a càrrec de Tomàs López (Fundador de Nixi for Children)

"Biel Smartgaze: Ús de la realitat mixta i la IA per a la millora de l'autonomia de persones amb baixa visió" a càrrec d'Àlex Cabañeros (Software Engineer en Biel Glasses)

"Aplicació dels videojocs per a la neurorehabilitació" a càrrec de Klaudia Grechuta (Investigadora SPECS)

"Ús de noves tecnologies com coadjuvants en el tractament de trastorns relacionats amb el control dels impulsos" a càrrec de Lucero Munguía (Investigadora Hospital de Bellvitge)

"Tech for good, salut mental" a càrrec de Carmen Ríos (Vicepresidenta de Limbix)

"Experiències memorables en salut per a la millora de l'adherència en el pacient: cocreació i metodologia" a càrrec d'Oscar García (Director Acadèmic ENTI-UB i soci director de Cookiebox)

"The Secret Trail of Moon. Videojoc en realitat virtual per l'entrenament cognitiu en TDAH" a càrrec de Carlos González de Tecnocampus-UPF.

Bloc 2. Videojocs i tecnologia per a facilitar l'acompliment dels professionals de la salut.

"VR4HEALTH. Realitat virtual i formació" a càrrec d'Esther Insa (VR4HEALTH Campus Docent SJD)

"Realitat virtual i serious games, una experiència de fa 25 anys" a càrrec de José Juan Coll (Responsable Coordinació STICS Generalitat)

"El joc com a eina de formació de professionals i usuaris de la salut" a càrrec de Manel González (Director d'Innovació del CREB)

"Tecnologies immersives per a la millora dels serveis de salut" a càrrec de Luis Villarejo (Co-fundador i CEO d'Immersium Studio, on aplica la seva experiència en el món formatiu i tecnològic per a generar solucions immersives que milloren la eficiència de la formació)

En paral·lel a les ponències es va mantenir un espai Showroom, on empreses, universitats i fundacions van mostrar les seves solucions i tecnologies més innovadores en aquest àmbit per tal que els assistents a l'esdeveniment les poguessin provar. En l'espai Showroom van participar les empreses Apoyo Dravet, Biel Glasses, Eodyne, Hospital Universitari Mútua Terrassa, Humantiks, Immersium Studio, Limbix, Nixi for Children, Outdoors Therapy VR Experience i Pot-Math.

En aquesta activitat van participar 260 persones de les que 115 eren persones emprenedores i empresàries i la resta eren estudiants dels IES de la ciutat (al ser menors de 18 anys no tenim recollides les seves signatures).

Durant la jornada del dia 22 de novembre (de 9:00 h. a 14:30 h.) es van realitzar dues activitats simultànies. Més concretament:

- Game Jam. Workshop de formació per a conèixer els protocols i fases que intervenen en la creació d'experiències gamificades en les àrees de salut, i la importància de la cocreació entre diferents professionals de diferents àrees. L'EUIT, Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa UAB va presentar un repte a resoldre, posteriorment l'empresa ENTI-UB Va explicar com dissenyar de Serious Games for Health centrats en el pacient i es va iniciar una dinàmica de disseny de Serious Games per grups que dones resposta al repte plantejat. Al final del taller els grups participants van presentar els seus dissenys i es va votar la millor solució plantejada. En aquest taller van participar 55 persones emprenedores i empresàries.
- VR SKILLS TRAINING. Experiències formatives per a donar a conèixer com els videojocs tipus scape room i la tecnologia de realitat virtual immersiva són un medi molt eficaç per a ajudar als professionals de la salut a desenvolupament de competències transversals. L'empresa Humantiks va dirigir el taller en el que es van formar equips de treball, es va fer una introducció general als

conceptes de lideratge, comunicació eficaç, empatia i motivació, es va mostrar als assistents i van poder participar per grups el Mars Scape VR Experience, un Scape room Interactiu de realitat virtual immersiva i finalment, es van treballar les "Tools for Change", tècniques Innovadores per a la transformació professionals.

En aquest taller van participar 30 persones emprenedores i empresàries.

❖ **Projecte d'Especialització Competitiva Territorial:**

Health Care Innovation Lab, Orbital 40: durant el 2019 hem treballat segons allò previst en el projecte "Health Care Innovation Lab, Orbital 40". Per altre banda, hem presentat el projecte "Tecnologies al servei dels nous models d'atenció comunitària, social i sanitària" a la segona convocatòria de la qual esperem resolució.

Hem rebut la resolució definitiva de la subvenció sol·licitada per aquest projecte vinculat a l'especialització competitiva i territorial de Terrassa, les tecnologies aplicades a la salut.

Resultats Assolits

- Hem consolidat els Premis Muncunill a la Innovació com a eina de visualització de la innovació i de posicionament de la nostra ciutat en aquest àmbit incorporant la darrera categoria.
- Hem consolidat el màxim nivell de lideratge de la Xarxa espanyola de Ciudades de la Ciencia y la Innovación, fet que suposa un reconeixement a nivell estatal de la nostra tasca com a ciutat impulsora del coneixement, la ciència i la innovació.
- Hem participat a convocatòries europees amb l'objectiu de posicionar la nostra ciutat com la ciutat de la innovació que és.
- Hem llençat reptes de ciutat que actualment no disposen de solució al mercat i hem donat continuïtat al procés de CPI per a donar-los solució.
- Hem consolidat els programes de foment de l'emprenedoria i de l'empresa posats en marxa en exercicis anteriors.
- Hem posat en marxa la primera ronda de finançament del vehicle de mediació financera per a projectes d'Innovació Social sota el nom de Projectes de Valor per Terrassa.
- Hem consolidat el projecte Terrassa 4.0 vinculat a la Indústria 4.0, un programa d'actuacions específiques per a la millora de la competitivitat.
- Hem ampliat el programa "Business Confidence" per tal d'incrementar la visibilitat de les activitats del servei entre les empreses Orbital 40 i incrementar el sentiment de pertinença de les empreses membres.
- Hem renovat el conveni de supramunicipalitat amb els municipis de Matadepera, Viladecavalls, Vacarisses, Ullastrell i Vacarisses.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Hem assolit els objectius fixats pel servei per a 2019. Hem de fer especialment als objectius assolits en matèria de posicionament com a ciutat referencial i reconeguda en matèria d'innovació i en la promoció de projectes d'emprenedoria social amb un model rigurós i novedós.

INDICADORS DEL PROGRAMA

PREMIS MUNCUNILL A LA INNOVACIÓ:

Hem organitzat una gala per posar en valor la innovació feta en el nostre territori a la que han assistit 598 persones i en la que hem entregat 5 premis a diferents entitats i empreses innovadores.

PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DEL CLÚSTER DE TECNOLOGIES VINCULADES A LA SALUT: REALITZACIÓ DEL SERIOUS GAME CAMP:

Hem organitzat un esdeveniment de 2 dies en el que han participat 260 persones i en el que hem posat en evidència el potencial de la realitat virtual i el concepte de “joc seriós” a través de 12 ponències d'empreses i entitats que hi estan treballant, 10 empreses que ens han deixat provar els seus productes de serious game i dos tallers de gamificació.

PROGRAMA UPC-EMPREN:

Hem dut a terme una nova edició del programa que vol ajudar als emprenedors sorgits en l'àmbit universitari a tenir la seva primera experiència emprenedora amb majors garanties. Han participat en aquest programa 19 projectes emprenedors formats per 58 persones emprenedores impulsores d'aquests. Dins del programa s'han realitzat 9 accions formatives de 2 hores de durada cadascuna i els projectes participants han rebut 376 hores de mentoratge individual per tal de ser assessorats en el creixement i implementació del seu projecte que van presentar davant d'inversors en el “Demo Day”.

KAUTIC 40:

S'ha realitzat una nova edició d'aquest programa d'emprenedoria i creació d'empresa en el que durant 8 mesos els 10 projectes i 23 persones emprenedores i empresàries participants han gaudit de 55 hores de formació i 200 h de mentoratge individual i grupal per tal de fer créixer els seus projectes.

ALLOTJAMENT EMPRESARIAL / PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT A EMPRESES:

S'ha atès i facilitat informació a un total de 58 persones o empreses interessades en accedir als espais, s'han gestionat 11 candidatures d'accés als espais (incloent el procés d'estudi de la viabilitat del projecte valorat per una Comissió Tècnica, així com, la recollida de documentació i la formalització dels corresponents contractes, pròrrogues i baixes). També s'han atès 6 consultes del servei de domiciliacions de les quals, 2 empreses han contractat aquest servei durant el 2019. Les mitjanes d'ocupació totals (en %) durant l'exercici 2019 han estat d'un 89,29% al Viver Industrial, un 100% al Viver de Serveis, un 79,71% a Qu4drant.0 (locals individuals) i 82,64% al Coworking de Qu4drant.0.

També, s'ha posat a la disposició de totes les empreses allotjades que ho han sol·licitat altres espais com sales de reunions per realitzar tutories o atendre a clients, proveïdors, etc...amb un total de 89 reserves i espai de networking per establir connexions, col·laboracions, sinergies entre els diferents agents de l'ecosistema.

Durant el 2019, s'han realitzat 110 accions d'acompanyament i tutoria en 36 empreses que han estat allotjades en algun moment durant aquest període publicat 80 entrades al bloc i 27 e-mails d'informació rellevant. També s'ha organitzat una jornada de presentació del producte de l'empresa 123Sonar, allotjada a l'espai.

18 de les empreses allotjades han rebut un total de 145 hores de mentoratge especialitzat.

ACCELERACIÓ EN ÒRBITA:

S'han seleccionat 7 empreses per la seva participació en el programa, que han rebut 12h de formació grupal i un total de 180h de mentoratge individual per tal de definir i executar el pla d'acceleració més adequat al seu cas.

TERRASSA 4.0:

S'han organitzat 3 jornades de diferent format amb l'objectiu de sensibilitzar sobre les possibilitats de la I40 en el sector empresarial en les que han participat 128 persones. S'han incorporat a l'eina de diagnosi de maduresa digital més de 80 perfils d'empreses i s'han elaborat 69 informes de recomanacions amb el suport dels tècnics del servei. S'han implementat 20 plans d'acció o fulls de ruta per a la incorporació de la tecnologia I4.0 en les empreses de Terrassa. També s'ha donat suport a la posada en marxa d'un pilot sobre certificació amb blockchain per part d'una empresa d'O40 en la nostra ciutat.

Per altre banda, i pel que fa a Projectes de Valor per Terrassa, s'ha realitzat un servei d'acompanyament a les empreses participants en el programa

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Programa: 49204 (Innovació-Orbital 40)

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	183.097,96 €	224.132,91 €	122,41%
Béns corrents i serveis	117.684,71 €	117.480,82 €	99,83%
Transfrències corrents	122.882,00 €	122.880,78 €	100,00%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	423.664,67 €	464.494,51 €	109,64%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	180.000,00 €	208.485,64 €	115,83%
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	180.000,00 €	208.485,64 €	115,83%

Programa: 49205 (Innovació oberta-Districte universitari)

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	204.913,15 €	203.877,08 €	99,49%
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	204.913,15 €	203.877,08 €	99,49%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	- €	-

Programa: 49207 (Innovació oberta-AODL)

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	42.987,66 €	36.339,86 €	84,54%
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	42.987,66 €	36.339,86 €	84,54%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	25.100,83 €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	25.100,83 €	

Programa: 49209 (Innovació-Programa KET 4.0)

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	42.987,66 €	64.839,63 €	150,83%
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	42.987,66 €	64.839,63 €	150,83%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	25.100,83 €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	25.100,83 €	

Programa: 49210 (Innovació-Projectes experimentals)

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	36.148,75 €	36.023,79 €	99,65%
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	36.148,75 €	36.023,79 €	99,65%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	- €	

DIRECCIO DE SERVEIS	Direcció d'àrea i Gestió Econòmica, planificació i projectes		
SERVEI	Gestió Econòmica, Planificació i Programes		
PROGRAMA	4000		
CODI PROGRAMA	92011	ANY	2019

Perspectiva gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)	Acord junta portaveus (AJP)
X		X	

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	Prioritat Política 1: Potenciarem l'activitat econòmica per tal de reduir l'atur i facilitarem la creació de feina estable i de qualitat.
Compromís	16. Establirem la marca "TerrassaResponsable" per a totes aquelles empreses que demostrin la seva aposta decidida per la responsabilitat social corporativa i incentivarem l'extensió d'aquesta actitud empresarial entre tot el teixit productiu de la nostra ciutat.

Descripció del programa

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Voluntària	Teixit empresarial de Terrassa i Conveni de supramunicipalitat.

El servei d'àrea de Desenvolupament econòmic, indústria i ocupació té com a missió la correcta execució dels recursos econòmics, humans i materials dels diferents serveis que conformen l'àrea així com la centralització de la comunicació de tots ells.

Els recursos normalment corresponen a la tramitació, gestió, control, coordinació i planificació i seguiment de l'estratègia establerta per la Direcció de l'àrea aquí també inclosa.

Aquesta any 2019 a banda de les accions descrites, em dut a terme un projecte transversal d'àrea per tal de donar compliment al Pla de Mandat en el seu compromís número 16. És per això que descriurem més aquesta darrera acció que és novedosa per aquest any però iniciada al desembre de 2017.

El projecte realitzat i cofinançat per la Diputació de Barcelona ha estat l'anomenat Catalonia Corporate Games

Aquest és un projecte de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) que té com a objectiu incentivar la RSC en les empreses del territori. La practica esportiva com a RSC en les empreses.

Classificació del programa

Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Responsabilitat Social Corporativa – Catalonia Corporate Games	(3)

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

L'objectiu principal dels Corporate Games és situar l'esport com un eix de rotació a les empreses i corporacions en les seves estratègies d'empresa saludable en el marc general de la responsabilitat social corporativa.

Promoure i dinamitzar la pràctica esportiva dins les empreses aporta resultats identificables en la millora del clima laboral i genera un nou marc de socialització i de pertinença en el seu capital humà.

Actuacions realitzades

CORPORATE DAY

Va ser la jornada empresarial de networking, actuació molt arrelada en l'esperit dels Corporate Games, que va permetre interrelacionar personal directiu i tècnic de diferents companyies i institucions al voltant d'un tema d'interès comú: Com aplicar l'esport al món de l'empresa.

L'acte, que va ser coorganitzat amb la patronal CECOT i presidit per l'Alcalde Terrassa, Jordi Ballart, pel president de la CECOT, Antoni Abad i pel diputat d'Educació i Esport, Alfredo Vega, va tenir lloc el divendres 13 al matí a la seu de la patronal vallesana. La jornada va reunir ponents de la categoria del nedador i coach, David Meca, Miguel Cardenal, exsecretari d'Estat per a l'Esport del Govern espanyol, el campió d'eskeleton Ander Mirambell i representants d'empreses que fan de la pràctica de l'esport un valor que repercuteix positivament en una millora de la salut i del clima laboral.

A la tarda, en aquest cas coorganitzada amb la Cambra de Comerç de Terrassa, va tenir lloc el lliurament de distintius de Compromís Corporatiu amb l'Esport. L'acte va ser presentat per la campiona olímpica de natació sincronitzada Gemma Mengual, i presidit per l'alcalde de Terrassa, Jordi Ballart. Es van lliurar reconeixements a les empreses i corporacions que van aportar participants als Corporate Games.

El Corporate Day va ser el punt de trobada també de la recepció institucional a les autoritats, empreses i staff dels Corporate Games.

DESFILADA INAUGURAL

Dissabte 14 de setembre, a les set de la tarda, va tenir lloc la gran desfilada inaugural amb la participació de més d'un miler de persones participants i acompanyants equipades amb les seves banderes i pancartes corporatives.

L'alcalde de la ciutat, Jordi Ballart i el diputat d'Educació i Esports, Alfredo Vega, van donar el tret de sortida de la desfilada, mentre la colla castellera dels Castellers de Terrassa va aixecar dos pilars.

La desfilada va recórrer el centre de Terrassa des del Raval de Montserrat fins al Recinte Firal al Passeig 22 de juliol, i va estar acompanyada en tot moment per la música i l'animació dels tres grups de batukada que hi ha a la ciutat i altres grups de cultura popular.

L'acte va ser retransmès en directe pel canal LaLiga Sports TV.

GAMES PARTY

Va tenir lloc el dissabte al vespre al Recinte Firal, després de la Desfilada inaugural. Va ser una ocasió perquè les persones participants es trobessin en un ambient festiu, lluny de la rivalitat en la competició. Hi va haver animació, sortejos, discoteca i servei de bar i restauració que va anar a càrrec del Gremi Empresarial d'Hostaleria de Terrassa i Comarca.

CLOENDA I LLIURAMENT DE PREMIS

El diumenge 15 de setembre a la tarda al Súper Center (al Recinte Firal) va tenir lloc la cloenda dels jocs amb el lliurament de medalles i trofeus a les empreses guanyadores a càrrec del regidor d'esports de l'Ajuntament de Terrassa, Miguel Ángel Moreno i el CEO de Catalonia Corporate Games, Mario Rigau.

PROGRAMA CULTURAL

L'Ajuntament de Terrassa també ha volgut aprofitar la celebració dels Corporate Games per visibilitzar la vitalitat cultural de la ciutat, amb especial rellevància en el patrimoni industrial, els castells o el modernisme. Per aquest motiu, es van programar dues visites guiades, així com entrada lliure a la Seu d'Ègara, el Castell Cartoixa i a la Casa Alegre de Sagrera, prèvia acreditació com a persona participant o acompanyant als Corporate Games.

LA LIGA SPORTS TV I WATCHITY

La cadena especialitzada de televisió La LigaSports TV va retransmetre en directe la Desfilada inaugural i les finals de futbol 7 i hoquei 7, tant masculines, com femenines i mixtes. La plataforma de xarxes socials Watchity va difondre les retransmissions en directe pels diversos canals de Corporate Games Terrassa 2019.

Resultats assolits

Com a resultat del projecte en Responsabilitat Social Corporativa – Catalonia Corporate Games::

Fomentar les accions d'RSC entre les empreses participants, en l'àmbit de l'esport, assolint:

Nombre de participants: 1.869 persones (72% homes, 28% dones)

Nombre d'empreses i institucions: 103

Nombre de disciplines esportives: 13

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els resultats de les enquestes realitzades tant a empreses participants com personal participant mostren l'assoliment dels objectius

RESULTATS ENQUESTA DE SATISFACCIÓ A LES EMPRESES I CORPORACIONS PARTICIPANTS

Enquesta realitzada entre les 103 empreses participants amb sistema de resposta anònima, amb un resultat d'alta satisfacció en les respostes rebudes. En destaquem les principals dades:

1. La valoració general sobre l'esdeveniment de les empreses ha estat d'un 90% de satisfacció.
2. La valoració de l'organització esportiva i de les activitats no esportives assoleix un 82% de respostes satisfactòries.
3. Els enquestats responen positivament amb un 98,5% a la valoració dels Corporate Games com activitat que millora el clima laboral a l'empresa.
4. També responen positivament amb un 98,5% a la pregunta de si volen repetir l'experiència en una altra edició dels Corporate Games.

RESULTATS ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PERSONAL MUNICIPAL

De la mostra de 100 enquestes realitzades a les persones de l'Ajuntament que hi van participar destaquem que:

1. Un 89,4% ha valorat entre notable i excel·lent la seva participació.
2. Un 96,7% tindria interès en participar en noves activitats esportives i saludables que es puguin organitzar dins la seva empresa o en altres Corporate Games.
3. Un 87% considera que la principal motivació per a participar-hi era el poder relacionar-se amb companys i altres empreses en un entorn lúdic i saludable.
4. Un 7,6% la motivació era la pràctica esportiva.

5. Un 5,4% la competició amb altes esportistes.

INDICADORS DEL PROGRAMA

1. L'Objectiu fixat des de la fundació sport for life per a la primera edició dels Catalonia Corporate Games era de 1.000 Participants. La quantitat d'inscrits final: 1.869 participants el que va suposar un increment de participació del 85%

Tot i la cerca de la paritat en la pràctica esportiva el nombre d'homes a superat amb escreix el de dones, essent la participació de:

1. Homes: 72% 2. Dones: 28%

Per tipologia d'esports:

1. Futbol 7, futbol sala, bàsquet, escacs: homes 83% - dones 17%

2. Hoquei 7, natació, running, ciclisme, btt, tennis, bàdminton, tennis taula, pàdel: homes 69% -Dones 31%

Però s'ha aconseguit la participació d'equips mixtes en un 63% de les empreses participants.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	25.000,00 €	14.644,64 €	58,58%
Béns corrents i serveis		11.200,00 €	#¡DIV/0!
Transfrències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	25.000,00 €	25.844,64 €	103,38%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis			-
Transfrències corrents		11.200,00 €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	11.200,00 €	100,00%

Classificació del programa
Incidència del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància gènere
Gestió Econòmica, Planificació i Projectes	(2)

OBJECTIUS, ACTUACIONS REALITZADES, RESULTATS ASSOLITS I VALORACIÓ

Objectius anuals

- ▶ Realitzar les accions de comunicació necessàries en funció de les activitats realitzades pels serveis i empresa de l'àrea, així com la realització d'un pla de comunicació per servei.
- ▶ Assolir un millor nivell d'eficiència en la gestió dels expedients dels diferents àmbits, econòmic, RRHH, planificació i gestió d'equipaments.
- ▶ Integrar-se i treballar en tots els grups transversals de treball creats a l'Ajuntament, així com la realització de les tasques de gestió d'altres entitats que ens siguin encarregades des de la Direcció.

Actuacions realitzades

Des de comunicació s'han realitzat plans de comunicació per els diferents serveis que conformen l'àrea. D'aquests plans s'han executat materialitzant-se en 7 campanyes de comunicació entre elles la campanya de consum responsable que sorgeix de la transacció d'una proposta de resolució.

Al llarg de l'any s'han organitzat i preparat, conjuntament amb els serveis més de 30 actes (jornades, presentacions, premis...) tant de l'àrea com d'altres serveis municipals amb els que s'han col·laborat. La totalitat dels actes han estat seguits, de forma presencial, per més de 1.000persones.

De les accions dutes a terme pels serveis s'ha donat cobertura en diferents mitjans de comunicació, que ha fet necessari elaborar més de 40 notes de premsa amb el seu corresponent recull gràfic.

En gestió econòmica, dins de les activitats amb major marcació de temps i requeriments cal destacar la tramitació de 38 subvencions per a projectes valorats en més de 3.800.000€ en temps i forma, el que ha suposat la realització de més de 106 expedients i l'obtenció de més de 5 milions d'euros de forma directa a la ciutat, provinents d'altres organitzacions, Ministeris, Generalitat de Catalunya i fins Fons europeus.

S'han treballat, acompanyat i tramitat un total d'11 convenis de col·laboració amb diferents entitats tant públiques com privades.

S'han realitzat 35 expedients de contractació de personal per tal de dur a terme els projectes encarregats als diferents serveis, així com les accions pròpies de prevenció de riscos del personal de l'àrea i participant en l'implementació dels protocols establerts per a tot l'Ajuntament (protocol de calor entre d'altres).

Des del servei s'ha treballat de forma transversalment en un total de 12 grups de treball, per a temes com subvencions atorgades, grups de psicosocials, societats entre d'altres.

S'ha dut a terme, des del servei, la gestió de facturació dels 41 espais corresponents als viviers de serveis, industrials i d'acceleració, així com la gestió comptable i de tresoreria de la Xarxa de Turisme industrial de Catalunya.

Dins les atribucions que ens són conferides, s'ha realitzat la millora dels espais de treball del Vapor Gran, així com el control i supervisió del mateix i del mateix i del Viver Industrial

Resultats assolits

- ▶ Tots els actes en que s'ha participat s'ha obtingut un alt nivell de satisfacció per part dels diferents participants.

- ▶ S'ha incrementat la presència a les xarxes socials, s'han elaborat diferents vídeos comunicatius i divulgatius que han millorat la presència i la difusió de les accions que es duen a terme des dels serveis de l'àrea, assolint un nivell de seguidors en xarxes superant el miler, fita molt rellevant per una àrea municipal.
- ▶ S'ha tramitat la totalitat dels expedients en temps i forma essent la mitjana de tramitació de 3,5 dies hàbils des de l'inici de l'expedient.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'any 2019 s'ha realitzat un major nombre d'esdeveniments i de tramitacions degut al creixement que estan experimentant els diferents serveis de l'àrea, serveis nous en aquest mandat com pot ser el servei de comerç i d'innovació que s'han incorporat a mitjans d'any, tot i que la gestió econòmica encara s'ha portat des de l'àrea d'origen. Aquest creixement en activitats i nombre d'efectius dels serveis ha fet incrementar el nombre d'accions dutes a terme des dels serveis de l'àrea, que han intentat adaptar-se, tot millorant procediments i processos que ha permès poder continuar donant els nostres serveis de forma diligent, tant amb temps com en forma.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa executada	% d'execució
Personal	379.996,00 €	532.318,39	140,09%
Béns corrents i serveis	9.000,00 €	8.979,40 €	99,77%
Transferències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	388.996,00 €	541.297,79 €	139,15%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Personal	- €	- €	-
Béns corrents i serveis	- €	- €	-
Transferències corrents	- €	- €	-
Inversions	- €	- €	-
Transferències de capital	- €	- €	-
TOTAL.....	- €	- €	

COMPTE GENERAL 2019 MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

ANNEX 4

ÀREA DE CULTURA, INNOVACIÓ I PROJECCIÓ DE LA CIUTAT



	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Cultura		
	PROGRAMA	Administració General de Cultura		
	CODI PROGRAMA	33001	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 101. Enfortirem l'entramat d'entitats culturals. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

- Manteniment de les instal·lacions (Clima, neteja, elevadors, instal·lacions elèctriques)
- Gestió i realització del servei de Recepció i atenció ciutadana.
- Realització d'exposicions i activitats d'arts visuals a la sala d'exposicions.
- Coordinació dels àmbits que componen el Servei de Cultura.
- Relació amb administració i organització municipal per al funcionament ordinari de tota l'activitat del servei.
- Coordinació amb la resta de l'Àrea per a l'articulació d'accions, programes i serveis propis.
- Coordinació amb la resta de serveis municipals per a la realització de l'activitat del Servei de Cultura.
- Control i gestió de Recursos Humans.
- Control, gestió i execució del pressupost anual del Servei de Cultura.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència Pròpia	Ciutadania de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Administració General de Cultura	0

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Establir les directrius i accions per garantir el correcte funcionament del servei.
- Establir directrius per a l'execució de programes d'actuació.
- Coordinar les actuacions del Servei de Cultura amb la resta de Serveis de l'àrea 5.
- Coordinar les accions del Servei amb els plans generals de l'organització.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

- Projecte Ciutats Pilots de la Cultura
- Constitució i treball per comissions, del Consell Municipal de Cultura
- Redacció i aprovació del Pla de Biblioteques
- Recuperació del Projecte Casa de la Música
- Consolidació del Festival TNT a nivell nacional i internacional i Elixir a nivell local.
- Realització del primer Fred Festival, promogut per joves de Terrassa.
- Coordinació amb el Servei de Turisme per millorar les accions de promoció de la ciutat.
- Coordinació amb el Servei de Joventut pel projecte "Terrassa Oasi" de promoció educativa de les arts visuals, "Bauman Lab" de foment de la creació artística i "Bucs Bauman" de promoció de grups locals i músics emergents, així com per les accions previstes en el Pla de Joventut.
- Coordinació amb el Servei de Polítiques de Gènere per a la implementació d'actuacions de prevenció de violència i garantir d'implementació de polítiques d'igualtat en l'àmbit de la cultura.
- Introducció de canvis en protecció i Benestar Animal en relació amb el Cicle Festiu.
- Candidatura per a la inclusió de la Seu d'Ègara a la llista de Patrimoni Mundial- D'UNESCO.
- Manteniment de tots els projectes culturals de ciutat amb suport o participació municipal.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els projectes llistats han assolit els objectius previstos amb un grau molt satisfactori en cada una de les accions, hem assolit:

- Projecte Ciutats Pilots de la Cultura. El projecte Ciutat Pilots s'ha redacta informe previ i després de la trobada de ciutat pilots a Terrassa, s'ha proposat la continuïtat com a ciutat de la xarxa de ciutat Líder..
- Constitució i treball per Comissions del Consell Municipal de Cultura.
- Redacció i aprovació del Pla de Biblioteques. Adopció del sistema Rfid, a la Bct, com a millora en la prestació i retorn de documents. Inici de la revisió del projecte servei de Biblioteques, en relació amb la programació d'activitats i aspectes organitzatius de tasques dels professionals. Propostes per a l'accés complert al servei de Biblioteques de tota la població, en especial la que es troba a la franja est de la ciutat. Promoció de la construcció de la nova Bd5
- Projecte Casa de la Música, implantació de noves accions adreçades a franja adolescent jove. Projecte Rock'in a secundària. Compromís amb el IES Jaume Cabré i compra dotació instruments.
- Consolidació del Festival TNT a nivell nacional i internacional i Elixir a nivell local. Els dos festivals d'Arts Escèniques estan consolidats i amb una excel·lent posició internacional si ens referim al TNT ha participat en diverses delegacions internacionals amb molt bona acceptació. En el marc de

l'escena nacional en el cas de l'Elixir s'ha posicionat com un dels festivals de poesia amb una mirada més innovadora i radical.

- Realització del primer Fred Festival, a les instal·lacions del Parc Audiovisual. Bona acollida en ser la primera edició. Promoció d'activitat musical a partir d'una iniciativa de persones joves de Terrassa.
- Manteniment de la coordinació amb el Servei de Turisme per millorar les accions de promoció de la ciutat. Els objectius assolits en aquesta edició es centren a millorar l'experiència a la Fira Modernista a partir del Patrimoni cultural i les visites a la Casa Alegre de Sagrera i la Seu d'Ègara. En tractar-se d'un programa de coordinació es treballa de manera continuada.
- Coordinació amb el Servei de Joventut pel projecte "Terrassa Oasi" de promoció educativa de les arts visuals, "Bauman Lab" de foment de la creació artística i "Bucs Bauman" de promoció de grups locals i músics emergents, així com per les accions previstes en el Pla de Joventut. Hem assolit els objectius amb diversos graus, el programa es manté i el nombre d'instituts interessats també. El servei dels companys d'estructura territorial donen suport als creadors però no participen econòmicament en el projecte.
- Continuitat en la Coordinació amb el Servei de Polítiques de Gènere ha estat molt positiva, en el marc del projecte Ciutats Pilot s'han dissenyat algunes actuacions pioneres per implicar en la promoció dels valors antipatriarcal a les entitats culturals a fi de consolidar una nova mirada de gènere. L'objectiu de redacció del protocol pel compromís amb el decàleg contra la violència masclista s'ha assolit totalment. S'avança en la implantació al Servei de Cultura d'un segell que permeti el desenvolupament d'accions culturals sota tres grans propòsits: El tractament dels gèneres, l'accessibilitat i la sostenibilitat.
- Introducció de canvis substancials sobre el tractament del Benestar Animal en el conjunt d'activitats del cicle festiu. Especial atenció amb la Cavalcada, el patge Xiu-Xiu, els Tres Tombs, ...
- Manteniment de la Seu d'Ègara a la Llista Indicativa de Patrimoni Mundial- D'UNESCO S'ha assolit al 100% la primera part, estem registrats a la Llista Indicativa cap a la declaració com a Patrimoni de la Humanitat. Redacció del projecte estratègic per al desenvolupament d'activitats de promoció, memòria arqueològica i datació de les pintures de la Seu d'Ègara.
- Manteniment de tots els projectes culturals de ciutat amb suport o participació municipal. Hem participat finançant un centenar de projectes de promoció i iniciativa social en l'àmbit de la cultura, hem pogut mantenir la concertació de campanyes del calendari festiu. L'assoliment ha estat al 100% i molt satisfactori. Cal contemplar però el fet que les peticions incrementen any rere any a mida que l'activitat es va consolidant i assolint èxit de participació.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Paritat en les contractacions.
- Aplicació de l'ordenança.
- Participació en la definició de mesures i el decàleg contra la violència masclista.

Resultats Assolits

- Increment de la contractació de dones en l'àmbit de la música del teatre i de les arts visual.
- Arxiu: Les accions de difusió posen en valor els fons documentals femenins ens permet treballar la perspectiva de gènere de manera inclusiva. El més rellevant, però, ha estat la publicació del document "Compromís de l'Arxiu amb la perspectiva de gènere" on es manifesta la voluntat de realitzar polítiques específiques de captació de fons documentals femenins, de considerar la paritat en les nostres activitats, entre moltes altres coses. Es tracta del primer "Compromís" d'aquest estil publicat als arxius catalans.
- Molts professionals de l'àmbit de les biblioteques s'han format per tal de donar un servei adequat i adients a tots els/les usuaris/àries, sense distinció per gèneres. Vetllar perquè tots els treballadors tinguin coneixements i puguin desenvolupar la inclusió de la igualtat de gènere en totes les activitats i accions que duen a terme els serveis bibliotecaris. S'han incrementat de manera notable la realització d'activitats amb perspectiva de gèneres a totes les Biblioteques.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és molt satisfactòria, el servei de Cultura ha pogut dur a terme la seva programació i activitats previstes amb un grau d'acompliment del 100% de les seves propostes. Arran del canvi d'equip de govern, es plantegen pel darrer trimestre del 2019, canvis rellevants en els objectius i organització del servei que es desenvoluparan en el proper mandat.

INDICADORS DEL PROGRAMA

TRUCADES	HOMES	DONES
Venda entrades	0	4
Consultes Activitats/Programes	157	467
Museus, monuments, carrers, mapes...	8	21
Exposicions	0	0
Convenis/Contractes	4	1
Subvencions	4	5
Pressupostos	0	0
Sol·licitud/consulta utilització equipaments	58	93
Visites reunions	3	0
Consultes sobre entitats/associacions	10	7
Consultes sobre festes i fires	10	31
Consultes sobre premis i concursos	8	4
Consultes Ajuntament	535	583
Directe Servei	2536	1742
Consultes Escoles	0	1
Queixes i Reclamacions	2	2
Puntxarxa	0	0
TOTAL	3335	2961
		6.296

RECEPCIÓ	HOMES	DONES
Venda entrades	596	1591
Consultes Activitats/Programes	822	1154
Museus, monuments, carrers, mapes...	280	277
Exposicions	203	288
Convenis/Contractes	4	2
Subvencions	1	1
Pressupostos	0	1
Sol·licitud/consulta utilització equipaments	34	34
Visites reunions	1085	385
Consultes sobre entitats/associacions	23	13
Consultes sobre festes i fires	100	131
Consultes sobre premis i concursos	20	26
Consultes Ajuntament	75	84

Directe Servei	0	0
Consultes Escoles	0	0
Queixes i Reclamacions	1	1
Puntxarxa	18	70
TOTAL	3262	4058
		7320

TOTAL GENERAL

13616

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	428.969	428.969	381.331,50	88,89%
Compra béns i serveis	42.257	40.182,51	34.164,80	85,02%
Transferències corrents	32.000	32.000	30.000	93,75%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	503.226	501.151,51	445.496,30	88,89%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
TOTAL.....				

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Cultura		
	PROGRAMA	Biblioteques i lectura		
	CODI PROGRAMA	33211	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X	X	X

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà.

Descripció del programa

El programa inclou totes les despeses de manteniment de les sis biblioteques públiques que configuren la Xarxa de la ciutat, així com les despeses de totes les activitats de promoció de la lectura, l'escriptura i la literatura i altres llenguatges narratius com l'audiovisual.

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	Personal de les biblioteques, usuaris/àries assistents a les biblioteques, entitats i ciutadania en general

Objectius anuals

Línia estratègica 1. Organització i gestió de la bct xarxa.

Redefinir l'estructura del model organitzatiu per adequar-la als nous usos i tendències de servei, tenint en compte les indicacions de l'Ajuntament i les directrius tècniques de la Diputació de Barcelona.

Objectius estratègics i específics:

1.1. Millorar els canals de difusió, comunicació i avaluació de processos interns

Objectius específics:

- 1.1.1. Redactar els manuals de comunicació específics de cada mitjà (Grup de treball comunicació)
- 1.1.2. Adaptar-nos a la nova imatge corporativa de l'Ajuntament pel que fa a la cartellera (Grup de treball de comunicació)
- 1.1.3. Fer una campanya d'un servei (Grup de treball de comunicació)

- 1.1.4. Redactar els criteris de classificació dels fitxers que es poden trobar a la Xemeneia i N:Ajuntament
- 1.1.5. Millorar el procés de gestió dels carnets d'entitats.
- 1.1.6. Crear un nou document de seguiment del pla estratègic (4 anys)
- 1.1.7. Establir un sistema d'avaluació periòdica del Servei d'Informació. (Grup de treball Servei Informació)

1.2. Enfortir i definir els nous perfils professionals

Objectius específics:

- 1.2.1. Formar el personal amb la implementació del sistema RFID per a préstec.
- 1.2.2. Treball de camp de nous perfils de biblioteques a altres administracions, tenint en compte les establertes en el Pla

1.3. Millorar i adequar els equipaments bibliotecaris i les infraestructures de les biblioteques.

Objectius específics:

- 1.3.1. Implementar l'RFID a la bct.
- 1.3.2. Adquirir equipament necessari per garantir servei a la bct xarxa: fotocopiadora multi funció municipal connectada a la xarxa de l'Ajuntament, un projector per la bct xarxa, un projector per la bd2, un equip de so mòbil, un elevador per facilitar la feina de trasllat i manipulació de maletes de préstec interbibliotecari, magnetitzador per la bd3, substituir cadires de treball trencades, entapissar butaques fetes malbé per a l'ús dels usuaris, comprar vitrines per a facilitar les exposicions a les biblioteques.

Línia estratègica 2. Consum cultural

La cultura ha d'interpel·lar i activar el sentit crític, ha de formar ciutadans autònoms i potenciar la seva participació en les diverses manifestacions que s'esdevinguin a la ciutat.

Objectius estratègics i específics:

2.1. Treballar conjuntament amb agents culturals i socials de la ciutat i participar en projectes municipals.

- 2.1.1. Donar continuïtat al programa "Filoteca" iniciat conjuntament amb ADHOC Vallès Occidental.
- 2.1.2. Consolidar el projecte de "Biblioteques, cinema... acció!" (Grup de treball d'activitats)
- 2.1.3. Iniciar el projecte "Parcs i biblioteques... naturalment!" de la xbm a la comarca VAOC-Terrassa. A la bct xarxa s'hi afegeixen la Biblioteca Central, Biblioteca Districte 4, Biblioteca Districte 5 i Biblioteca Districte 6
- 2.1.4. Incloure la bd2 en el grup de treball "De l'hort a la biblioteca" de la xbm.
- 2.1.5. Ampliar el pressupost d'activitats per afavorir el foment de la lectura a la ciutat (Grup de treball d'activitats)

2.2. Afavorir el consum cultural, incidint en el foment de la lectura

- 2.2.1. Tornar a fer xerrades informatives als CAP sobre el projecte Nascuts Per Llegir i reforçar la difusió.
- 2.2.2. Participació de la bct xarxa al grup de treball de "Minilabs" de la xbm
- 2.2.3. Potenciar les recomanacions de lectures a través de noves vies, imaginatives i innovadores.
- 2.2.4. Ampliar el Programa Llegir per créixer a totes les biblioteques, fent com a mínim una activitat al trimestre (Grup de treball infantil)

2.3. Promoure la col·lecció de la bct xarxa.

- 2.3.1. Presentar a la direcció de Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció per al seu vistiplau i començar a aplicar-la a nivell tècnic.
- 2.3.2. Divulgar les especialitzacions de la bct xarxa

Línia estratègica 3: Creació i experimentació

Promoure la creació i difusió del coneixement a través de la participació comunitària, de manera que la biblioteca esdevingui un motor d'innovació.

Objectius estratègics i específics:

3.1 Potenciar i compartir la creativitat i el coneixement de les persones.

- 3.1.1. Formar part del grup de treball XBM de LGTBIQ+

3.2 Garantir que els professionals que treballen a les biblioteques tinguin les habilitats i els coneixements necessaris.

3.2.1. Rebre formacions relacionades amb polítiques de gènere

3.2.2. Participar en l'elaboració del pacte LGTBIQ de l'Ajuntament de Terrassa

3.2.3. Participar a nivell de ciutat en el que fa a LGTB. Congrés dones, ciència i tecnologia wscitech19

3.3 Crear espais flexibles adaptats a les noves dinàmiques.

3.3.1 Fer un Scape room a la bct per donar a conèixer el fons local i adaptar l'espai a una nova dinàmica.

Línia estratègica 4: Entorn digital

Innovar, desenvolupar i implementar nous projectes tecnològics i digitals per a potenciar-ne l'ús i garantir l'accés a la informació, tot adaptar-nos a les noves necessitats.

Objectius estratègics i específics:

4.1 Adaptar els serveis a la nova realitat digital

4.1.1. Adaptar els nous serveis tecnològics previstos per ser implementats per la Diputació: carnet electrònic, tauletes, e-biblio, autorització de menors, usuari virtual, inscripcions a activitats per via electrònica.

4.2 Garantir la inclusió digital a través de programes de formació

4.2.1 Preparar l'argumentari per proposar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà que destinin a una biblioteca la figura d'una persona medidora al servei de la ciutadania per als tràmits amb l'administració pública a cada biblioteca. (Grup de treball Servei Informació)

4.3 Fer accessible el fons a través de ginys i plataformes digitals.

4.4 Implementar l'auto servei de préstec

4.4.1. Establir un calendari d'actuacions per a la implementació del servei d'autopréstec RFID a la bct.

Línia estratègica 5: Participació comunitària

Promoure la participació ciutadana i el treball transversal amb els agents del territori, establint sinèrgies de col·laboració implicant-nos en la realitat social més propera.

Objectius estratègics i específics:

5.1 Incloure col·lectius amb risc d'exclusió social

5.1.1 Fer els primers passos per iniciar el servei de préstec a domicili amb el suport de Creu Roja i Consorci Sanitari de Terrassa.

5.2 Cercar més cooperació i col·laboració per ampliar el paper de la biblioteca dins i fora de la institució.

5.2.1 Col·laborar amb el Consell d'Infants de Terrassa (Grup de treball infantil)

5.2.2 Recuperar la dinamització del bibliomòbil del centre. Parlar amb Terrassa Comerç Centre.

5.3 Facilitar la participació a les activitats de dinamització de la lectura a través d'Internet (objectiu transversal entre participació, lectura, digitalització)

Objectius pressupostaris del programa, que no són despeses de manteniment, edificis, consums, etc.

- Programa d'activitats per a la promoció de la lectura: 17.000
- Material per a la difusió: 2.000
- Compra de fons en compliment de les especialitzacions i la política de col·lecció: 65.000

- Millorar l'accés al fons dels ciutadans. Servei de Préstec interbibliotecari - Boomerang: .11.5000
- Subvencions i suport a l'edició local: 12.115
- Implementació el sistema d'auto préstec i retorn a la Biblioteca Central. Via subvenció Diputació i inversions pressupost de Patrimoni: 141.562,33€
- Inversions en equipament tècnic i de treball: 6.876,43 €

Actuacions realitzades i resultats

Fitxes de seguiment i control dels objectius específics del Pla d'acció 2019

Línia estratègica 1. Organització i gestió de la bct xarxa.

Redefinir l'estructura del model organitzatiu per adequar-la als nous usos i tendències de servei, tenint en compte les indicacions de l'Ajuntament i les directrius tècniques de la Diputació de Barcelona.

Objectius estratègics:

1. 1. Millorar els canals de difusió, comunicació i avaluació de processos interns

Objectius específics:

1.1.1. Redactar els manuals de comunicació específics de cada mitjà (Grup de treball comunicació)

Objectiu específic	Les xarxes socials i les seves possibilitats han anat canviant amb el temps, cal adaptar els protocols d'ús intern de la bct xarxa.
Accions i destinataris	Actualitzar els manuals ja existents de la bct xarxa sobre cada una de les xarxes socials, adaptat noves directrius de Diputació. Adaptar els manuals de Diputació en els casos que no estiguin definits per la bct xarxa.
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball de comunicació
Indicadors	Convocatòries de reunions: 25 de gener, 22 de març, 31 de maig, 20 de setembre i 29 de novembre.
Calendari	Juny 2019
Recursos	Manuais de Diputació i altres de mostra
Avaluació	Tenir els manuals de comunicació de cada mitjà revisats i actualitzats a finals de juny de 2019. Objectiu assolit.

1.1.2. Adaptar-nos a la nova imatge corporativa de l'Ajuntament pel que fa a la cartellera

Objectiu específic	La imatge corporativa pel que fa a cartellera de l'Ajuntament de Terrassa, ha canviat. La bct xarxa encara no s'havia adaptat a la imatge i cal unificar els criteris.
Accions i destinataris	Canviar les plantilles dels cartells, punts de llibre, banners de xarxes socials, web, notificacions, etc. a la imatge corporativa de l'Ajuntament.
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball de comunicació i Servei de comunicació de l'Ajuntament
Indicadors	Tenir els cartells i la nova imatge implementats a finals de juny de 2019.
Calendari	Juny 2019
Avaluació	Objectiu assolit
Observacions	Comencem a aplicar el format dels cartells el febrer de 2019

1.1.3. Fer la campanya d'un servei

Objectiu específic	La imatge de la biblioteca pública encara està molt arrelada en el passat i cal donar a conèixer a la ciutadania la gran quantitat de serveis que ofereix
Accions i destinataris	Dissenyar un tòtem que expliqui els serveis de la bct xarxa d'una manera nova, agradable i diferent.
Recursos	Propis del personal i les seves habilitats.
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball de comunicació amb la participació de més companys i companyes de la bct xarxa
Avaluació	Tenir el tòtem posat al carrer Major de Terrassa al llarg del mes d'octubre. Objectiu assolit.

1.1.4. Redactar els criteris de classificació dels fitxers que es poden trobar a la Xemeneia i N: Ajuntament.

Objectiu específic	L'Ajuntament de Terrassa ja fa anys va establir uns criteris d'ordenació de les unitats compartides als diferents serveis, coordinat i impulsat per l'Arxiu Administratiu. Les biblioteques estem pendents d'aquest canvi, i amb la nova unitat compartida de la Diputació, la Xemeneia, hi ha desordre i duplicitat en la ubicació dels fitxers de treball.
Accions i destinataris	Establir quines informacions i documents es guardaran a la Xemeneia (Diputació) i quins a la N: (Ajuntament) Adaptar els criteris de classificació a la N: establert per l'Arxiu
Responsables i agents col·laboradors	Arxiu Administratiu i direcció bct xarxa
Recursos	Personal
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	Tenir la N: amb el sistema de classificació establert per l'Arxiu abans d'acabar l'any. Objectiu no assolit. L'Arxiu ha facilitat les pautes de neteja de la N: cosa que s'ha anat fent, però no s'ha fet l'ordenació per carpetes segons la classificació. El primer trimestre de 2020, l'Arxiu farà formacions als diferents equips de les biblioteques per tal que coneguin el nou sistema i s'hi vagin adaptant preveient que s'implementarà.

1.1.5 Millorar el procés de gestió dels carnets d'entitats

Objectiu específic	Els carnets d'entitats estaven entrats de maneres molt diferents al catàleg col·lectiu, fet que dificultava la seva cerca i gestió amb les entitats.
Finalitat	Establir un criteri uniforme d'entrada del carnet de les entitats de Terrassa al Sierra.
Accions	Revisar tots els carnets d'entitats, actualitzar-los, contactar amb els responsables de cada entitat, demanar si cal, noves dades i la seva actualització
Responsables i agents col·laboradors	Grup Servei Informació
Avaluació	Tenir unificats les entrades de carnets d'entitats i les seves dades actualitzades. Objectiu assolit.

1.1.6 Crear un nou document de seguiment del Pla Estratègic (4 anys)

Finalitat	Fins ara es van treballant els objectius i el seu desenvolupament, any a any, en el Pla d'acció anual. No obstant, aquests s'emmarquen en un pla estratègic a 4 anys, dins les línies estratègiques definides. Si es treballa cada any isoladament, es perd la perspectiva global proposada pels 4 anys. Es vol crear un document de seguiment dels objectius de manera que es pugui tenir una visió del seu desenvolupament al llarg dels 4 anys
Recursos	Personal
Calendari	Desembre 2019
Accions	Elaborar un fitxer que permeti tenir tots els objectius dels 4 anys, junts.
Responsables i agents col·laboradors	Grup Servei Informació i Directora de la Biblioteca del Districte 4
Avaluació	Tenir el document creat. Objectiu assolit.

1.2. Enfortir i definir els nous perfils professionals

Objectius específics:

1.2.1. Formar el personal amb la implementació de la RFID.

Objectiu específic	Que tot el personal de la biblioteca Central incorpori el canvi de sistema RFID per al préstec, renovacions i devolució i pugui fer un bon acompanyament a l'usuari
Accions	Dues sessions d'una hora de formació un migdia d'agost, per anar aprenent a incorporar els canvis a RFID conforme es va implementant, a càrrec d'IDECARE. Dijous 17 d'octubre tancament al migdia. Dues formacions de dues hores: 13 a 15 i de 15 a 17h. Amb IDECARE per explicar, de nou, tot el funcionament dels aparells RFID: tòtems, plataforma xipatge i bústia de retorn. Dilluns 4 de novembre tancament tot el dia. Sessió de coaching i suport per part de Diputació a tot el personal de la bct a la tarda, durant 4 hores. Divendres 15 de novembre tancament tot el dia. Sessió d'organització de la feina i noves funcions per part de la Diputació a tot el personal de la bct, durant 4 hores.
Calendari	Sessió de coaching a la directora de bct i de bct xarxa, 4 hores Visita i sessió d'implementació amb l'experiència de Granollers a la direcció de bct xarxa. Visita i sessió d'implementació amb l'experiència de la biblioteca de Barcelona a la directora de la bct
Recursos	Formadors
Responsable	Direcció bct, Direcció bct xarxa, Diputació, Gerència de biblioteques, Ajuntament de Terrassa Àrea 5 i empresa IDECARE
Avaluació	Personal format. Objectiu assolit.

1.2.2. Treball de camp de nous perfils de biblioteques a altres administracions, tenint en compte les establertes en el Pla

Objectiu específic	L'evolució del servei de biblioteca pública i les noves demandes dels usuaris i canvis socials i tecnològics, obliga a repensar el servei i incorporar nous perfils professionals. En el Pla de Biblioteques 2018-2025 de Terrassa aprovat en Ple Municipal, descriu aquests nous perfils.
Accions	Sessió de treball de caps de zona Diba al mes de juny sobre els nous perfils professionals Sessió de treball a les direccions de la comarca del VAOC- Terrassa per part de la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona sobre la reflexió dels nous reptes de la biblioteca pública i nous perfils professionals per part de Diputació a tot el personal de la bct a la tarda, durant 4 hores.
Calendari	Desembre 2019
Recursos	Personal
Responsable	Direccions bct xarxa
Avaluació	Pendent el treball de camp que ens hem proposat nosaltres: consultar BDN, L'H, SBD, BCN).

1.3. Millorar i adequar els equipaments bibliotecaris i les infraestructures de les biblioteques.

Objectius específics:

1.3.1. Implementar l'RFID a la bct.

Objectiu específic	Donar compliment a la subvenció demandada a la Diputació de Barcelona per a la millora dels equipaments, on es va sol·licitar la implementació de l'RFID a la Biblioteca Central. Nova tecnologia per al servei d'autoprèstec.
Accions i destinataris	Enxipar tot el fons Instal·lar els tòtems autoprèstec Instal·lar les estacions de treball Fer les obres d'adaptació pel cubicle de la bústia de retorn Instal·lar la bústia de retorn
Responsables i agents col·laboradors	Direcció bct. Direcció bct xarxa. Direcció cultura. Direcció patrimoni. Empresa Idecare. Gerència de Biblioteques de Diputació
Calendari	Xipatge, juliol Incorporació autoprèstec i antifurts, agost Incorporació bústia novembre
Recursos	Tres tòtems de préstec, una bústia de retorn de 5 cistells, dues estacions de treball
Avaluació	A novembre de 2019, tot en funcionament. Objectiu assolit.

1.3.2. Adquirir equipament necessari per garantir servei a la bct xarxa

Objectiu específic	La manca d'alguns aparells i mobles dificulten la feina i poder donar un bon servei.
Accions i destinataris	Fer informe per demanar compra d'inversions a patrimoni
Responsables i	Direcció bct xarxa

agents col·laboradors	Sistemes informàtics ajuntament
Calendari	A desembre haver adquirit almenys dos aparells electrònics i 20 peces de mobiliari
Recursos	Econòmics
Avaluació	Objectiu assolit. A desembre de 2019 es compta amb: fotocopiadora multi funció municipal connectada a la xarxa de l'Ajuntament un projector per la bd5 un projector per la bd2 un equip de so mòbil un elevador per facilitar la feina de trasllat i manipulació de maletes de préstec interbibliotecari a la bct magnetitzador per la bd3 substitució de 10 cadires de treball trencades a bct i una a bd5 10 butaques de la bd2 fetes malbé per a l'ús dels usuaris, entapissades de nou 5 metacrilats per les vitrines per a facilitar les exposicions a les biblioteques. 2 a bct, 1 a bd2, 1 a bd4 i 1 a bd6 3 carros per transportar llibres i substituir-ne de trencats. 2 a bct i 1 a bd2 3 tauletes i 12 cadires per substituir el mobiliari fet malbé a la sala de petits lectors de la bct

Línia estratègica 2. Consum cultural

La cultura ha d'interpel·lar i activar el sentit crític, ha de formar ciutadans autònoms i otenciar la seva participació en les diverses manifestacions que s'esdevinguin a la ciutat.

Objectius estratègics:

2.1. Treballar conjuntament amb agents culturals i socials de la ciutat i participar en projectes municipals.

2.1.1. Donar continuïtat al programa "Filoteca" iniciat conjuntament amb ADHOC Vallès Occidental

Objectiu específic	Fer que la filosofia esdevingui accessible per a tothom
Accions i destinataris	Dur a terme 6 sessions a la bct i a la bd4
Responsables	Maria Gentà
Calendari	18 d'Octubre de 2018 15 de novembre de 2018 14 de febrer de 2019 21 de març de 2019 4 d'abril de 2019 16 de maig de 2019
Recursos	Personal de l' ADHOC i personal biblioteca
Avaluació	Assolit. Proposta curs 2019-2020: fer 2 projectes separats, Filoteca el 1er trimestre de l'any a bd4 amb alumnes de secundària, i club de lectura de filosofia a bct 1 cop al trimestre a partir de la tardor del curs 2019-2020

2.1.2. Consolidar el projecte de "Biblioteques, cinema... acció!" (Grup de treball d'activitats)

Objectiu específic	FINALITAT: Que la bct xarxa participi del "Terrassa ciutat UNESCO del cinema", duent a terme un cicle propi.
Accions i destinataris	Biblioteques, cinema, acció... bd2 – 23/10/2019 - "Chomón - Magia, pòcimes i fades" bd3- Del 21 de gener a l'1 de febrer --> Quiniela dels premis Goya – 10 participants De l'11 de febrer al 23 de febrer --> Quiniela dels premis Oscar de Hollywood -

	11 participants l'11 de novembre al 31 de desembre – exposició cinema asiàtic i cinema fantàstic bd4 – 21/ 11/ 2019 Visita al Parc de l'Audiovisual – 34 assistents bd5 - 07/10/2019 - Documentals de la República – 7 assistents bd6 - 21/02, 28/03, 25/04, 23/05 i 27/06 Cineforum Artterapia - 32 assistents. 20/03, 12 i 19/07, 26/07 passis pel.lis - 22 assistents Visita al PAC - 32 assistents Passis d'"El dia més curt" bd2- 20/05/2019 – 7 assistents bd3 – 5, 6, 7 i 8 de març- sense registre d'assistència bd4 - 1/02/2019 - 41 assistents i 05/04/2019: 1 assistent bd5- 25/04/2019 - 13 assistents bd6 – 1 i 20 de març i 17 de maig – 23 assistents. Aula de Cinema Bd2 – 18/12/2019"Introducció al so" Daniel Agudo – 27 participants. bd6 - 24/01/2019 "Art i cinema" 13 assistents
Responsables	Grup de treball d'activitats
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	Assolit.

2.1.3. Iniciar el projecte "ParCs i biblioteques... naturalment!" de la xbm a la comarca VAOC-Terrassa. A la bct xarxa s'hi afegeixen la Biblioteca Central, Biblioteca Districte 4, Biblioteca Districte 5 i Biblioteca Districte 6

Objectiu específic	Donar a conèixer el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac com a part del nostre patrimoni Natural i apropar els ciutadans a la natura.
Accions i destinataris	Bct Bd4 24/01/2019 – "Llops, guineus i altres bèsties del parc" – 27 participants 9/11/2019 – Sortida al Parc – 39 participants Bd5 06/06/2019 – "Coneguem els invertebrats" – 25 participants 26/11/2019 – Xerrada espeleologia – 24 participants Bd6 25/05/2019 Dia europeu dels parcs – 10 participants 9/12/2019 – Nadal ecològic a la biblioteca – 14 assistents Totes Matinal Casa Nova de l'Obac dissabte 8 de juny abelles 1 i 2, inscripcions/assistents total: 25 +24 participants emboscada, inscripcions/assistents total: 21 participants EXCURSIÓ SERRA DE L'OBAC 1 total: 9 persones Vitivinícola Total: 5 participants Casanovapou + Excursió Serra de l'Obac: 24 participants
Responsables	Directora de la BCT Xarxa de Terrassa i Cap de Direcció de la Diputació de Barcelona.
Calendari	Una activitat al trimestre per cada biblioteca participant i una conjunta al llarg de 2019
Avaluació	Assolit.

2.1.4. Incloure la bd2 en el grup de treball “De l’hort a la biblioteca” de la xbm.

Objectiu específic	Cercar un centre d'interès a la bd2 entorn a l'hort del pati de la biblioteca.
Accions i destinataris	Parlar-ne amb Bibliotecària Itinerant de Comarca, Diputació de Barcelona
Recursos	Diners atorgats pel premi FCACU
Responsables	Directora BCT Xarxa i Directora del Districte 2 de Terrassa
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	1. Elaboració d'una bibliografia i guia de lectura impresa amb documents relacionats amb l'horticultura, la jardineria i els contes, llegendes i altres escrits al voltant del tema. 2. Fabricació d'un carro amb rodes per a exposar els materials, a càrrec dels alumnes del PTT d'Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles Assolit

2.1.5. Ampliar el pressupost d'activitats per afavorir el foment de la lectura a la ciutat (Grup de treball d'activitats)

Objectiu específic	Des de l'entrada en vigor de la nova llei del voluntariat, a la bct xarxa s'han deixat de fer moltes hores del conte, clubs de lectura, suport als deures, dinamització, formació informàtica, etc. Per tant, s'ha de contractar persones per poder fer les mateixes activitats i també fer activitats noves de promoció de la lectura.
Accions i destinataris	Ampliar el pressupost per a activitats de les biblioteques de la bct xarxa
Recursos	Econòmics
Responsables	Grup de treball d'activitats
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	S'ha passat de 7.000€ destinats a activitats en el pressupost a 17.000€. en tant que les partides són vinculants, s'ha tret diners de la partida de llibres i de la partida de seguretat per ampliar la d'activitats i poder oferir quelcom més que no pas les Hores del Conte, dos clubs de lectura i activitats de Nascuts Per Llegir, que era el màxim que es podia assumir amb el pressupost destinat. S'ha afegit un premi literari, Anna Murià, el cicle “Llegir per a créixer”, poder convidar més autors, activitats per al projecte de “parcs i biblioteques”, xerrades, activitats musicals, commemorar efemèrides, club lectura d'imatges, club de lectura de teatre, club de sèries, etc. Objectiu assolit.

2.2. Afavorir el consum cultural, incidint en el foment de la lectura

2.2.1. Tornar a fer xerrades informatives als CAP sobre el projecte Nascuts Per Llegir i reforçar la difusió

Objectiu específic	Tornar a fer xerrades informatives als CAP sobre el projecte Nascuts Per Llegir i reforçar la difusió
Accions i destinataris	Xerrades informatives de NPL als diferents CAP de la Ciutat

Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball NPL
Indicadors	Nombre de xerrades realitzades
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	No assolit.

2.2.2. Participació de la bct xarxa al grup de treball de "Minilabs" de la xbm

Objectiu específic	Inscriure com a mínim una persona a participar al grup de treball "Minilabs"
Accions i destinataris	Participació de la Sara López a totes les sessions
Responsables i agents col·laboradors	Comunitat Xarxa Biblioteques Municipals i Biblioteca Sant Pere de Ribes
Indicadors	
Calendari	3 trobades el 2019
Avaluació	Realitzar un minilab entre tots els participants. Encara els queda feina a fer que resoldran en properes trobades durant el 2020. Sant Pere de Ribes farà convocatòria. No assolit.

2.2.3. Potenciar les recomanacions

Objectiu específic	Potenciar les recomanacions de lectures a través de noves vies, imaginatives i innovadores
Accions i destinataris	Usuaris de les biblioteques
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball de comunicació i personal de la bct xarxa
Avaluació	Pendent. S'està treballant a nivell de grup de comunicació per a que sigui un hàbit.

2.2.4. Ampliar el Programa "Llegir per a créixer" a totes les biblioteques, fent com a mínim una activitat al trimestre

Objectiu específic	Programar una activitat trimestral a cada biblioteca
Accions i destinataris	Sessions trimestrals a cadascuna de les biblioteques
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball infantil
Indicadors	Nombre de sessions i nombre d'assistents
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	Bct 4 sessions 3 organitzades per la biblio: 89 assistents 1 contractada: 20 assistents Total assistents totes les sessions 109 Bd2 25 gener – Taller familiar – Habilitats i emocions – 24 assistents 22 de febrer - Taller familiar - Els infants volem la pau – 16 assistents 22 de març – Taller familiar – Mandales - 33 assistents 29 de maig - Taller " Allò que expliquen les formes" A càrrec de la Judith Navarro de la Petita Companyia – 23 assistents

Bd3
19 de febrer --> Sóc un conill! organitzada per la biblioteca, 15 persones
28 de novembre --> Allò que expliquen les formes a càrrec de la Petita Companyia, 11 persones
Bd4
21 gener – Un cistell de contes – 20 assistents
12 febrer – Juguem amb l'Elmer – 22 assistents
19 març – El conill Brian – 21 assistents
22 maig – Allò que expliquen les formes – 11 assistents
24 setembre – amb l'ós i – 16 assistents
21 d'octubre – tangram – 26 assistents
20 novembre – Tupinamburga – 27 assistents
Bd5
14 febrer - Laboratori de creativitat "Pim pam pomelo" - 13 assistents
11 d'abril - "Un conte, un taumàtrop". A càrrec de la Petita Companyia - 30 assistents
16 de maig - Laboratori de creativitat: "Papallones a la panxa" - 12 assistents
Bd6
Assolit

2.3. Promoure la col·lecció de la bct xarxa.

2.3.1 Presentar a Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció

Objectiu específic	Presentar a Cultura l'actualització de la Política de Col·lecció
Accions i destinataris	Revisar el redactat de la política i presentar al director de cultura.
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball de col·lecció. Directora Adjunta i Subdirectora de la BCT
Indicadors	Haver presentat l'actualització a la direcció del Servei de Cultura
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	No assolit. Pendent

2.3.2 Promoure la col·lecció de la bct xarxa

Objectiu específic	Divulgar les especialitzacions de la bct xarxa
Responsables	Grup de treball de comunicació
Avaluació	Assolit. Agendat entre el 14/10/2019 i el 20/01/2019 i la circulació de les mostres iniciades a la data prevista.

Línia estratègica 3: Creació i experimentació

Promoure la creació i difusió del coneixement a través de la participació comunitària, de manera que la biblioteca esdevingui un motor d'innovació.

Objectius estratègics:

3.1. Potenciar i compartir la creativitat i el coneixement de les persones.

3.1.1. Formar part del grup de treball XBM de LGTBIQ+

Objectiu específic	Participar com a municipi en el desenvolupament de les activitats i reunions que es porten a terme al grup de treball de la XBM relacionat amb la temàtica

	LGTBIQ+.
Accions i destinataris	Reunions del Grup de Treball Feminismes i LGTBIQ+ (Diputació de Barcelona)
Responsables i agents col·laboradors	Comunitat XBM i personal de la bct xarxa
Calendari	1 per trimestre
Recursos	
Avaluació	Objectiu assolit. Durant 2019, ha entrat al grup de treball la Directora de la BCT, des d'octubre de 2019, es fa un traspàs de tasques a personal Bibliotecari de la Diputació. 3a reunió del grup : 4 d'octubre de 2019. Biblioteca Francesca Bonnemaison, Carrer Sant Pere més Baix 7, Barcelona, 10h. Participa personal Bibliotecari de la Diputació de Barcelona en representació de Terrassa.

3.2. Garantir que els professionals que treballen a les biblioteques tinguin les habilitats i els coneixements necessaris.

3.2.1. Rebre formacions relacionades amb polítiques de gènere

Objectiu específic	Formar professionals de l'àmbit de les biblioteques per tal de donar un servei adequat i adients a tots els/les usuaris/àries, sense distinció per gèneres. Vetllar perquè tots els treballadors tinguin coneixements i puguin desenvolupar la inclusió de la igualtat de gènere en totes les activitats i accions que duen a terme els serveis bibliotecaris.
Accions i destinataris	Participació en les formacions de temàtica LGTBIQ+
Responsables i agents col·laboradors	Entitats, Administracions i personal de la bct xarxa
Calendari	Recollir les sessions de formació fetes a final d'any.
Indicadors	Nombre de cursos, dates de cursos i hores lectives, nombre de sessions, nombre de personal format per biblioteca.
Avaluació	Objectiu assolit. S'han portat a terme diferents formacions, impartides per l'Ajuntament de Terrassa, en les polítiques de gènere. Bct Informes d'impacte de gènere 17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora BCT Xarxa i Directora Adjunta BCT Formació en temàtica LGTBIQ 9 d'abril 2019, 10 a 14h (4h). Tècnics Auxiliars de Biblioteca 19 de novembre 2019, 10 a 14h (4h). Tècnics Auxiliars de Biblioteca Bd2 Informes d'impacte de gènere 17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora de la Biblioteca Districte 2 Comunicació empàtica 7, 14, 20 i 28 de maig 2019, 9 a 14h (20h). Tècnica Auxiliar Bibliotca BD2 Com respondre davant els rumors i les discriminacions 11 i 18 de juny 2019, 10 a 14h (8h). Directora Districte 2 Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals 4 d'octubre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Tècnica Auxiliar Biblioteca D2 Formació en temàtica LGTBIQ 11 de novembre 2019, 10 a 14h (4h). Ajudant Servei Biblioteca D2 Formació "Llei 11/2014" que dona continuïtat a "Introducció a la realitat LGTBI+".

	4 de desembre 2019 (4h). Ajudant Servei Biblioteca D2
	Bd3
	Informes d'impacte de gènere
	17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte 3
	Comunicació empàtica
	16, 19, 23 i 26 de setembre 2019, 9'30 a 14'30h (20h). Inma Hernández
	Formació "Llei 11/2014" que dona continuïtat a "Introducció a la realitat LGBTI+".
	4 d'octubre 2019, 9'30 a 14'30h (4'30h). Tècnica Auxiliar Biblioteca
	Bd4
	Informes d'impacte de gènere
	17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte
	Introducció a la realitat LGTBIQ
	13 de març 2019 (4h). Tèc. Auxiliar i Ajudant Servei Biblioteca
	Com puc fomentar l'accessibilitat i l'atenció inclusiva a la meua organització?
	7, 9, 14 i 16 de maig 2019, 10 a 14h (16h). Bibliotecari
	Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals
	4 d'octubre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Ajudant Servei Biblioteca
	4 de desembre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Bibliotecari
	Bd5
	Informes d'impacte de gènere
	17 i 31 de gener 2019 (6h). Director Biblioteca D6, personal Diputació B.
	Informes d'impacte de gènere
	17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca D5
	Com puc oferir activitats, reunions i actes accessibles i inclusius als centres cívics i biblios
	18 de gener 2019, 10 a 14h (16h). Ajudant de Servei
	Formació en temàtica LGTBIQ
	19 de novembre 2019, 9'30 a 13'30h (4h). Ajudant Servei

3.2.2. Participar en l'elaboració del pacte LGTBIQ de l'Ajuntament de Terrassa

Objectiu específic	Participar com a centres d'informació en l'elaboració del pacte LGTBIQ que es porta a terme des dels diferents departament de l'Ajuntament de Terrassa
Accions i destinataris	
Responsables i agents col·laboradors	Personal de la bct xarxa
Calendari	Desembre 2019
Avaluació	Objectiu no assolit. Fins el moment, no s'ha portat a terme cap acció relacionada amb aquest grup de treball, des de l'Ajuntament de Terrassa.

3.2.3. Participar a nivell de ciutat en activitats relacionades amb la sensibilització LGTBIQ +.

Objectiu específic	Participar a les activitats relacionades amb el LGTBIQ+ des dels recursos municipals, com el Congrés Dones, Ciència i Tecnologia – WSCITECH19.
Accions i destinataris	Participació al Congrés Dones, Ciència i Tecnologia – WSCITECH19
Responsables i	Personal de la bct xarxa

agents col·laboradors	
Calendari	6 i 7 de març
Recursos	
Avaluació	Objectiu assolit . Participació personal Biblioteca Districte 2 al Congrés Dones, Ciència i Tecnologia – WSCITECH19, 6 i 7 de març de 2019 (Vapor Universitari i Auditori Municipal. Terrassa).

3.3. Crear espais flexibles adaptats a les noves dinàmiques.

3.3.1. Fer un Scape room a la bct per donar a conèixer el fons local i adaptar l'espai a una nova dinàmica

Objectiu específic	Promoure el fons local de la bct entre els/les usuaris/àries a partir de la gamificació. Crear un entorn lúdic, accessible i dinàmic per la població en general.
Accions i destinataris	Escape room sobre espiritisme (amb motiu de la Fira Modernista) –
Responsables i agents col·laboradors	Grup de treball col·lecció local
Indicadors	Nombre de participants.
Calendari	11 de juliol de 2019. 21h
Observacions	Ajornat per al mes de maig de 2020.

Línia estratègica 4: Entorn digital

Innovar, desenvolupar i implementar nous projectes tecnològics i digitals per a potenciar-ne l'ús i garantir l'accés a la informació, tot adaptar-nos a les noves necessitats.

Objectius estratègics:

4.1. Adaptar els serveis a la nova realitat digital

4.1.1. Adaptar els nous serveis tecnològics previstos per ser implementats per la Diputació: carnet electrònic, tauletes, e-biblio, autorització de menors, usuari virtual, inscripcions a activitats per via electrònica.

Objectiu específic	Adaptar els nous serveis tecnològics previstos per ser implementats per la Diputació: carnet electrònic, tauletes, e-biblio, autorització de menors, usuari virtual, inscripcions a activitats per via electrònica.
Accions i destinataris	Préstec de tauletes Autorització de menors de 14 anys Inscripcions per via electrònica
Responsables i agents col·laboradors	GSB i Serveis informàtics de l'Ajuntament
Calendari	Març- abril 2019
Recursos	Tauletes i personal de la bct xarxa
Avaluació	Nombre de préstecs tauletes bct: 13 Nombre de préstecs tauletes bd2: 22 Nombre de préstecs tauletes bd3: 2 Nombre de préstecs tauletes bd4: 3

	Nombre de préstecs tauletes bd5: 8 Nombre de préstecs tauletes bd6: 7 Nombre autoritzacions menors 14 anys bct xarxa per via electrònica: Bct: 364 Bd2: 157 Bd3: 154 Bd4: 170 Bd5: 49 Bd6: 227 TOTAL: 1121 Assolit, excepte inscripcions per via electrònica. Queda pendent que la Maria preguntí als organitzadors del Curs UE com fan les inscripcions, per si ho podem copiar en un futur.

4.2. Garantir la inclusió digital a través de programes de formació

4.2.1 Preparar el personal per ajudar el ciutadà amb els tràmits electrònics amb l'administració.

Objectiu específic	Preparar el personal per ajudar el ciutadà amb els tràmits electrònics amb l'administració
Accions i destinataris	Sessió de formació: Servei d'Atenció Ciutadana i el Servei d'Organització i Processos de l'Ajuntament.
Responsables i agents col·laboradors	Bibliotecària Biblioteca Central de Terrassa
Indicadors	Nombre de sessions/assistents
Calendari	22 de maig de 2019
Avaluació	Assistents a la sessió del 22/05/2019: 14 Assolit. Sessió feta el mes de maig. Pendent programar-ne una altra, per qui no hi ha pogut anar.

4.3. Fer accessible el fons a través de ginys i plataformes digitals

4.4. Implementar l'auto servei de préstec

4.4.1. Establir un calendari d'actuacions per a la implementació del servei d'autopréstec RFID a la bct.

Objectiu específic	Establir un calendari d'actuacions per a la implementació del servei d'autopréstec RFID a la bct.
Accions i destinataris	Instal·lació dels tòtems d'autopréstec. Instal·lació bústia RFID. Iniciar servei d'autopréstec. Totes les biblioteques de la bct xarxa hauran de fer una adaptació el material d'acompanyament i un procés de revisió de fons i esporga. Visita a un mínim de dues biblioteques que tenen instal·lat el servei.
Responsables	Directora BCT Xarxa i Directora Adjunta de la BCT
Indicadors	Data d'inici de funcionament.

Calendari	Juliol / agost 2019
Avaluació	Tòtems autoprèstec instal·lats: juliol 2019 Inici servei autoprèstec: agost 2019 Bústia RFID instal·lada: novembre 2019. Objectiu Assolit.

Línia estratègica 5: Participació comunitària

Promoure la participació ciutadana i el treball transversal amb els agents del territori, establint sinèrgies de col·laboració implicant-nos en la realitat social més propera.

Objectius estratègics:

5.1. Incloure col·lectius amb risc d'exclusió social

5.1.1. Recuperar el servei de préstec a domicili amb el suport de creu roja i consorci sanitari

Objectiu específic	Reactivar el servei de préstec a domicili
Accions i destinataris	Dur llibres i material de la biblioteca en préstec a persones que no poden anar físicament a la biblioteca per la seva situació de mobilitat reduïda.
Responsables i agents col·laboradors	Direcció bct xarxa, direccions de biblioteques, Creu Roja i CST
Avaluació	(S'està treballant amb C. Roja i CST per a poder emprar els seus voluntaris mitjançant un conveni. Tot i així no rebrem a través del CST l'ajut de la Fundació Carles Capdevila.).

5.2. Cercar més cooperació i col·laboració per ampliar el paper de la biblioteca dins i fora de la institució.

5.2.1 Col·laborar amb el Consell d'Infants de Terrassa. No assolit.

5.2.2 Recuperar la dinamització del biblomòbil del centre. No assolit.

5.3. Facilitar la participació a les activitats de dinamització de la lectura a través d'Internet (objectiu transversal entre participació, lectura, digitalització)

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general tots els objectius han anat encaminats a millorar i garantir el servei de biblioteca a la ciutadania i potenciar i fer prevaldre les seves funcions bàsiques com és la lectura, la formació, programes d'activitats culturals i la col·lecció, així com introduir la tecnologia tant per oferir serveis com per a potencia l'aprenentatge de l'usuari i evitar el trencament digital per al dia a dia tant en recursos d'informació, tràmits, nous ginyes, etc.

D'un total de 32 objectius específics plantejats per desenvolupar i dur a terme al llarg de l'any 2019, el resultat ha estat aquest:

- 22 objectius assolits
- 5 objectius s'han iniciat a 2019, no s'han finalitzat i passen a ser objectius per a l'any 2020
- 5 objectius no assolits

S'han assolit un 70% dels objectius.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

*Accions concretes especificades a les fitxes de pressupost

Classificació del programa	Biblioteques
Objectius anuals	Aplicar el reglament municipal per a la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa – PG

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

Hem intensificat molt aquest any les accions entorn a la perspectiva de gènere. En el Pla d'acció de la bct xarxa, els objectius estratègics 3.1 i 3.2 anaven destinats únicament a treballar la igualtat de gènere.

1. Formació personal:

Molts professionals de l'àmbit de les biblioteques s'han format per tal de donar un servei adequat i adients a tots els/les usuaris/àries, sense distinció per gèneres. Vetllar perquè tots els treballadors tinguin coneixements i puguin desenvolupar la inclusió de la igualtat de gènere en totes les activitats i accions que duen a terme els serveis bibliotecaris.

S'han portat a terme diferents formacions, impartides per l'Ajuntament de Terrassa, en les polítiques de gènere. Es detallen, per biblioteques, els cursos que s'han fet, les hores lectives i les persones que els han cursat.

Bct

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora BC Xarxa i Directora Adjunta BCT

Formació en temàtica LGTBIQ

9 d'abril 2019, 10 a 14h (4h). Bibliotecària i Ajudant Servei Biblioteca

19 de novembre 2019, 10 a 14h (4h). Tècniques Auxiliars de Biblioteca

Bd2

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte

Comunicació empàtica

7, 14, 20 i 28 de maig 2019, 9 a 14h (20h). Tècnica Auxiliar de Biblioteca

Com respondre davant els rumors i les discriminacions

11 i 18 de juny 2019, 10 a 14h (8h). Directora Biblioteca Districte 2

Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals

4 d'octubre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Tècnica Auxiliar Biblioteca

Formació en temàtica LGTBIQ

11 de novembre 2019, 10 a 14h (4h). Ajudant Servei Biblioteca

Formació "Llei 11/2014" que dona continuïtat a "Introducció a la realitat LGTBI+".

4 de desembre 2019 (4h). Ajudant Servei Biblioteca

Bd3

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte 3

Comunicació empàtica

16, 19, 23 i 26 de setembre 2019, 9'30 a 14'30h (20h). Tècnica Auxiliar Biblioteca

Formació "Llei 11/2014" que dóna continuïtat a "Introducció a la realitat LGTBI+".

4 d'octubre 2019, 9'30 a 14'30h (4'30h). Tècnica Auxiliar Biblioteca

Bd4

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte

Introducció a la realitat LGTBIQ

13 de març 2019 (4h). Tècnica Auxiliar i Ajudant de Servei Biblioteca

Com puc fomentar l'accessibilitat i l'atenció inclusiva a la meua organització?

7, 9, 14 i 16 de maig 2019, 10 a 14h (16h). Bibliotecari

Drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans* i intersexuals, i deure d'intervenció dels professionals

4 d'octubre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Guida Llamas

4 de desembre 2019, 9'30 a 14h (4,5h). Bibliotecari

Bd5

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Director Biblioteca de Diputació Barcelona

Bd6

Informes d'impacte de gènere

17 i 31 de gener 2019 (6h). Directora Biblioteca Districte

Com puc oferir activitats, reunions i actes accessibles i inclusius als centres cívics i biblios

18 de gener 2019, 10 a 14h (16h). Ajudant de Servei de Biblioteca

Formació en temàtica LGTBIQ

19 de novembre 2019, 9'30 a 13'30h (4h). Ajudant Servei de Biblioteca

2. Grups de treball:

- Un bibliotecari de la Biblioteca Central forma part del Grup de Treball Feminismes i LGTBIQ+ de la Diputació de Barcelona

- Participar a nivell de ciutat en activitats relacionades amb la sensibilització LGTBIQ +. Una persona de la bct xarxa va participat al Congrés Dones, Ciència i Tecnologia – WSCITECH19.

- Participar en l'elaboració del pacte LGTBIQ de l'Ajuntament de Terrassa. Dues persones de la bct xarxa han format part del grup de treball.

3.Recollida de dades desagregades

- Activitats

En ser equipaments oberts a tothom, no es fan accions concretes per afavorir la igualtat de gènere en assistència o participació a les activitats, però sí que se n'ha fet una valoració. Per aquest motiu, al llarg del 2019, ens hem dedicat a recollir dades desagregades per constatar amb xifres l'assistència a les activitats per gènere.

Activitats dutes a terme a les biblioteques al llarg de 2019: 3.231

Participants a les activitats: 47.322

- 28.316 Dones
- 19.006 Homes

	2017	2018	2019
Activitats	3.485	3013	3.231
Participants Homes	17.532	18.838	19.006
Participants Dones	26.356	27.959	28.316
Total participants	43.888	46.428	47.322

- Servei sala estudi a la bct

Els tres anys que s'ha ofert aquest servei d'obertura extraordinària en períodes d'exàmens de 20:30 a 24:00 hores, el percentatge d'assistència de dones és del 61% i d'homes el 39%. La franja mitjana d'edat és entre 17 i 25 anys.

El 2019 el percentatge de dones ha augmentat amb un 63%

	2017	2018	2019
Homes	665	666	703
Dones	1044	1045	1192
Total	1709	1711	1895

4. Participar en les propostes, cicles i activitats que promou l'Ajuntament en torn a la perspectiva de gènere

- 8 de març, dia internacional de les dones
- 17 de maig, dia internacional contra la homofòbia
- 28 de juny dia internacional de l'orgull LGTBIQ

Resultats Assolits

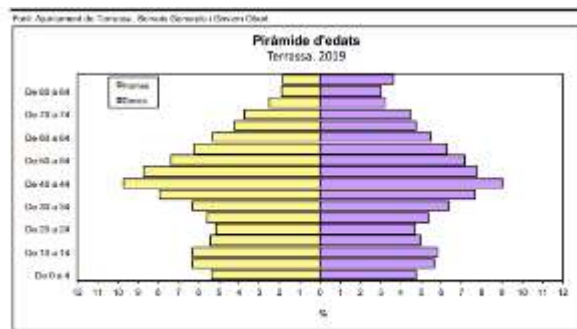
Es constata el que ja s'observa i es coneix. Les dones participen molt més de les activitats que s'ofereixen a les biblioteques. Les assistents a molts clubs de lectura són únicament dones i d'una mitjana d'edat de 60 anys.

D'un total de 47.322 assistents a les activitats al llarg de l'any 2019, 28.316 són dones. Això vol dir que el 60% de l'assistència són dones.

El percentatge d'assistència a les aules d'estudi en servei i horari especial per períodes d'exàmens, és superior el de dons amb un 63%. La franja d'edat de les persones assistents és entre 17 i 25 anys.

Tenint en compte la població de la ciutat de Terrassa i la Piràmide d'edat, sí es justifica l'assistència de més dones grans a les activitats de les biblioteques, ja que a partir dels 58 anys, la banda de les dones s'eixampla més, però no la de la franja jove quan és gairebé igual tant per la banda dels homes com de les dones.

La ciutat de Terrassa té 220.796 habitants, 108.675 homes i 112.121 dones. La proporció és molt similar i això vol dir que el sexe femení representa el 50,7% de la població de la ciutat.



Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha fet una aposta important per a la formació del personal en la sensibilització per a la igualtat en la perspectiva de gènere en el personal de biblioteques.

S'han recollit les dades sobre els indicadors desagregats per.

Els quatre objectius de participar en accions a la ciutat, formar el personal de les biblioteques, recollir dades desagregades i participar en grups de treball, s'han assolit.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Els indicadors consten en les actuacions realitzades, són:

- Indicadors generals bàsics
- Dades totals d'indicadors bàsics, per biblioteques
- Dades anuals d'indicadors bàsics, mensuals
- Visitants
- Activitats
- **Indicadors bàsics**

Bct xarxa. Indicadors mensuals 2019				
Mes	Visitants	Nous carnets	Usuaris Internet i +, Wifi	Total Doc. Prestats
Gener	67149	441	14205	35360
Febrer	37136	544	13011	30986
Març	67484	437	14342	35682
Abril	53968	378	12028	31621
Maig	63341	421	14412	31552
Juny	51394	259	12868	28162
Juliol	37172	272	6343	26290
Agost	35730	227	6229	17987
Setembre	39322	528	10667	29732
Octubre	50587	625	14002	34297
Novembre	61710	480	13899	31538
Desembre	50370	278	9046	27108
Total	615.363	4.890	141.052	360.315
Total carnets	110.125			
Visites al web	188.013			

Indicadors	Biblioteca Central	Biblioteca Districte 2	Biblioteca Districte 3	Biblioteca Districte 4	Biblioteca Districte 5	Biblioteca Districte 6	Total
Dies de servei/any	522	261	283	279	259	279	1.883
Fons bibliogràfic	113.221	31.233	33.354	33.876	25.870	33.621	271.175
Nous carnets usuaris	1.900	636	684	684	206	780	4.890
Total carnets de la biblioteca ¹	47.570	10.944	11.296	15.728	5.647	18.940	110.125
Total llibres prestats	88.365	19.546	31.793	31.358	14.685	26.829	212.576
Total audiovisuals i altres suports	43.564	7.673	14.344	18.195	5.472	11.230	100.478
Renovacions en línia	22.533	2.428	6.445	5.497	2.582	3.822	43.307
Préstec virtual	4.642	133	1.011	936	350	926	7.998
Total documents prestats	159.104	29.780	49.549	55.986	23.089	42.807	360.315
Préstec interbibliotecari. Deixat	8.198	3.384	4.577	3.844	2.301	2.862	25.166
Préstec interbibliotecari. Rebut	8.386	2.258	3.040	4.749	1.784	3.804	24.021
Nombre activitats (sense inscripció)	169	47	18	142	76	398	850
Nombre activitats (amb inscripció)	206	179	94	245	110	120	954
Nombre sessions (amb inscripció)	296	417	159	253	117	185	1.427
Usuaris Internet i +	22.982	6.585	5.755	5.699	2.058	7.684	50.763
Usuaris Wi-Fi	45.609	10.516	10.045	7.446	3.011	13.662	90.289
Visitants	280.254	62.281	75.311	74.535	37.261	85.721	615.363

• Dades anuals d'indicadors bàsics, per biblioteques

BCT XARXA 2019	bct	bd2	bd3	bd4	bd5	bd6	TOTALS
TOTAL dies obert/any	522	261	283	279	259	279	1.883
TOTAL hores d' obertura	2.803	1.493	1.738	1.848	1.410	1.813	11.105
TOTAL visitants	280.254	62.281	75.311	74.535	37.261	85.721	615.363
per dia	537	239	266	267	144	307	1.760
per hora	100	42	43	40	26	47	299
TOTAL fons bibliogràfic sense revistes	113.221	31.233	33.354	33.876	25.870	33.621	271.175
TOTAL carnets biblioteca	47.570	10.944	11.296	15.728	5.647	18.940	110.125
Nous carnets d' usuari	1.900	636	684	684	206	780	4.890
TOTAL usuaris Internet i +	22.982	6.585	5.755	5.699	2.058	7.684	50.763
per dia	44	25	20	20	8	28	146
per hora	8	4	3	3	1	4	25
TOTAL sessions Internet i +	32.773	9.167	8.059	8.060	3.127	11.127	72.313
per dia	63	35	28	29	12	40	207
per hora	12	6	5	4	2	6	35
TOTAL usuaris Wi-Fi	45.609	10.516	10.045	7.446	3.011	13.662	90.289
TOTAL sessions Wi-Fi	55.411	12.278	11.960	9.083	3.851	16.435	109.018
TOTAL usuaris préstec	44.679	9.326	14.668	15.672	7.375	13.997	105.717
per dia	86	36	52	56	28	50	308
per hora	16	6	8	8	5	8	52
Total llibres prestats	88.365	19.546	31.793	31.358	14.685	26.829	212.576
TOTAL audiovisuals i altres suports	43.564	7.673	14.344	18.195	5.472	11.230	100.478
Renovacions en línia	22.533	2.428	6.445	5.497	2.582	3.822	43.307

Préstec virtual	4.642	133	1.011	936	350	926	7.998
TOTAL documents prestats	159.104	29.780	49.549	55.986	23.089	42.807	360.315
per dia	305	114	175	201	89	153	1.037
per hora	57	20	29	30	16	24	175
Préstec interbibliotecari deixat	8.198	3.384	4.577	3.844	2.301	2.862	25.166
Préstec interbibliotecari rebut	8.386	2.258	3.040	4.749	1.784	3.804	24.021
TOTAL activitats (sense inscripció)	169	47	18	142	76	398	850
TOTAL activitats (amb inscripció)	206	179	94	245	110	120	954
TOTAL sessions (amb inscripció)	296	417	159	253	117	185	1.427

• Dades totals d'indicadors bàsics, mensuals

BCT XARXA 2019	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTALS
TOTAL dies obert/any	148	143	385	117	156	144	137	89	140	155	142	127	1.883
TOTAL hores d'obertura	1.055	971	1.040	843	1.074	986	768	504	1.007	1.061	1.009	787	11.105
TOTAL visitants	67.149	37.136	67.484	53.968	63.341	51.394	37.172	35.730	39.322	50.587	61.710	50.370	615.363
TOTAL fons bibliogràfic sense revistes	279.465	278.450	278.622	279.567	279.018	278.555	270.989	268.663	268.168	269.491	271.132	271.175	271.175
TOTAL carnets biblioteca	107.321	106.199	106.634	107.009	104.310	107.662	107.962	108.264	108.715	109.361	109.834	110.125	110.125
Nous carnets d'usuari	441	544	437	378	421	259	272	227	528	625	480	278	4.890
TOTAL usuaris Internet i +	4.882	4.736	4.960	4.046	5.093	4.008	3.175	2.579	4.181	5.006	4.642	3.455	50.763
TOTAL sessions Internet i +	6.659	6.514	6.706	5.537	7.378	5.862	4.298	3.839	6.056	7.248	6.932	5.284	72.313
TOTAL usuaris Wi-Fi	9.323	8.275	9.382	7.982	9.319	8.860	3.168	3.650	6.486	8.996	9.257	5.591	90.289
TOTAL sessions Wi-Fi	11.631	9.633	11.328	9.293	11.101	10.900	3.645	4.165	7.604	10.371	11.076	8.271	109.018
TOTAL usuaris préstec	10.173	9.045	10.302	8.821	9.116	7.863	8.578	4.787	9.113	10.623	9.505	7.791	105.717
Total llibres prestats	20.783	18.509	21.587	18.011	17.850	15.207	17.963	7.978	18.017	21.474	19.371	15.826	212.576
TOTAL audiovisuals i altres suports	10.254	8.796	9.421	9.242	9.384	8.494	8.585	5.708	7.650	8.385	7.744	6.815	100.478
Renovacions en línia	3.811	3.230	4.140	3.852	3.669	3.455	3.098	3.459	3.334	3.774	3.737	3.748	43.307
Préstec virtual	512	451	534	516	649	1.006	688	842	731	664	686	719	7.998
TOTAL documents prestats	35.360	30.986	35.682	31.621	31.552	28.162	26.290	17.987	29.732	34.297	31.538	27.108	360.315
Préstec interbibliotecari deixat	2.717	2.456	2.578	1.936	2.118	1.711	1.820	887	2.167	2.562	2.307	1.907	25.166
Préstec interbibliotecari rebut	2.511	2.263	2.190	1.755	1.855	1.614	1.722	918	2.150	2.715	2.375	1.953	24.021
TOTAL activitats (sense inscripció)	65	78	90	62	83	58	16	29	24	94	154	97	850
TOTAL activitats (amb inscripció)	84	106	114	119	101	66	30	9	21	103	98	103	954
TOTAL sessions (amb inscripció)	132	176	186	154	168	116	35	9	35	134	145	137	1.427

TOTAL usuaris Internet i +, Wi-Fi	14.205	13.011	14.342	12.028	14.412	12.868	6.343	6.229	10.667	14.002	13.899	9.046	141.052

- Visitants**

La ciutat de Terrassa té, a desembre de 2019, 220.796 habitants.
Les biblioteques de la ciutat han rebut 615.363 visitants durant l'any 2019.

Això vol dir que tota la ciutat de Terrassa ha passat 3 vegades per una biblioteca al llarg de l'any 2019

- Activitats**

Al llarg de 2019 les biblioteques de Terrassa han dut a terme un total **de 3.231 activitats amb 47.322 assistents.**

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.827.036	1.827.036	2.022.501,10	110,70%
Compra béns i serveis	389.740	417.283,22	423.556,85	101,50%
Transferències corrents	19.115	8.860	4.500	50,79%
Inversions	15.000	11.801	10.664,62	90,37%
Transferències capital				
TOTAL.....	2.250.891	2.264.980,22	2.461.222,57	108,66%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i altres ingressos	2.000	2.000	1.143,95	57,19%
Transferències corrents	478.715	505.715	530.538,78	104,90%
TOTAL.....	480.715	507.715	531.682,73	104,72%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Arxiu Històric		
	PROGRAMA	Arxiu		
	CODI PROGRAMA	33222	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X		

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5.Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El programa inclou les despeses de l'equipament, de les activitats de l'Arxiu Històric, secció de l'Arxiu Municipal de Terrassa. I la col·laboració amb l'Arxiu Comarcal de Vallès Occidental.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania de Terrassa interessats per la recerca, la història, el coneixement i l'activisme social, així com historiadors i historiadores, estudiants, investigadors i investigadores, professionals liberals, activistes socials, etc.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Arxiu	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Preservació, conservació i posada en valor del patrimoni documental de la ciutat de Terrassa.
- Posar a disposició la documentació correctament tractada al servei del públic per mitjans digitals i presencials.
- Organitzar activitats de difusió que permetin accedir al coneixement fixat en els documents de la ciutat de Terrassa.
- Fer recerca i publicar documents relacionats amb la ciutat i el seus moviments actuals.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Actuacions:

- Identificar i gestionar la captació de fons
- Tractament arxivístic del fons
- Digitalització i recerques
- Activitats de difusió i publicacions.
- Obertura permanent de dades i informació de context històric i social

Resultats assolits:

- Els resultats en tant que a la identificació, gestió de donacions, conservació i tractament arxivístics de fons nous ha estat molt favorable.
- La digitalització i el nivell de consultes a documents per via telemàtica ens situa a la capçalera dels Arxius de Catalunya.
- La publicació permanent de fons documentals permet vincular debats actuals amb la realitat històrica de diferents àmbits tot aportant nous camps de coneixement de gran acceptació.
- Les activitats organitzades per la Festa Major apropen a l'Arxiu i a la documentació dipositada a sectors de població nous com són el públic jove.
- Les accions de difusió posen en valor els fons documentals femenins ens permet treballar la perspectiva de gènere de manera inclusiva.
- L'edició de documentació conjuntament amb entitats socials i associacions comercials ens permet assolir un impacte social molt més ampli i profitós.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El projecte d'Arxiu Històric de Terrassa centrat a vincular la documentació i la societat actual obté molts bons resultats de consultes, d'assistències, de recerques en tots els formats i la valoració és molt positiva. Els indicadors de participació tant en àmbit telemàtic com presencial continuen a l'alça de manera molt evident, augmentant l'impacte social de les accions de l'Arxiu, principal voluntat d'aquest programa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Recollida de dades d'impacte.
- Activitats de sensibilització durant el mes de març.
- Compromís de l'Arxiu amb la perspectiva de gènere.

Resultats Assolits

Durant el 2019 hem fet recollida segregada de dades per gènere i hem realitzat activitats de sensibilització durant el mes de març amb una alta participació. El més rellevant, però, ha estat la publicació del document "Compromís de l'Arxiu amb la perspectiva de gènere" on es manifesta la voluntat de realitzar polítiques

específiques de captació de fons documentals femenins, de considerar la paritat en les nostres activitats, entre moltes altres coses. Es tracta del primer “Compromís” d’aquest estil publicat als arxius catalans.

Valoració del grau d’assoliment dels objectius

Impacte consolidat de les activitats amb perspectiva de gènere que volem augmentar en els propers anys. Participació activa i variada de diferents col·lectius de dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA	
Metres i tractaments de fons	2019
Fons ingressats	27
Metres lineals nous	127,9
Instruments de descripció revisats	78
Metres lineals revisats	119,36
Pàgines digitalitzades	533.701
Fotografies	1.584.199
Metres lineals totals documentació a 31/12	5.467,03
Serveis, consultes, recerca i difusió	2019
Serveis i consultes realitzades	2.200
Expedients de sol·licitud d’accés a la informació pública (DAIP)	95
Treballs d’investigació i recerca	35
Tuits enviats des de @ArxiudeTerrassa	557
Vídeos publicats a Youtube	44
Posts al bloc “Arxiu de Terrassa”	0
Posts a Facebook	63
Notícies mitjans de comunicació	110
Totals	3.104
Unitats consultades	2019
Unitats documentals consultades	6.098
Unitats bibliogràfiques consultades	1.324
Pàgines vistes del web Arxiu Municipal	22.875
Pàgines vistes del web Arxiu Comarcal	9.308
Pàgines vistes a “Arxius en Línia”	272.636
Unitats documentals consultades a “Arxius en Línia”	107.104
Pàgines vistes Guia de l’Arxiu	17.329
Abast/Impacte de Facebook	13.756
Reproduccions a Youtube	1.350
Pàgines vistes al Bloc Arxiu de Terrassa	0
Total unitats consultades	451.780
Activitats realitzades	2019
Visites guiades	4
Exposicions	7
Conferències	21
Presentacions	7
Cursos, jornades de formació, reunions, tallers	73
Publicacions pròpies o coeditades	7
Activitats lúdiques i teatrals	11

Totals	130
Usuaris presencials	2019
Usuaris investigadors	2.184
Usuaris de biblioteca auxiliar	346
Usuaris visites guiades	16
Usuaris de les exposicions	1.886
Usuaris de conferències	1.391
Usuaris de presentacions	378
Usuaris de jornades, reunions, tallers i cursos de formació	859
Usuaris gamificació i activitats teatrals	1.802
Usuaris presencials totals:	8.862
Usuaris telemàtics	2019
Usuaris de la revista TERME	14.659
Usuaris del web de l'Arxiu Municipal	8.622
Usuaris del web de l'Arxiu Comarcal	4.206
Usuaris d'Arxius en Línia (ACVOC)	255.377
Usuaris @ArxiudeTerrassa	2.042
Usuaris Guia de l'Arxiu a internet	2.336
Usuaris Facebook	963
Usuaris Bloc Arxiu de Terrassa	0
Usuaris altres plataformes Storify, Slideshare i Twitpic.	0
Usuaris visor històric de mapes	1.291
Usuaris telemàtics totals:	289.496
Usuaris Totals (presencials i telemàtics)	298.358

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	174.512	174.512	178.102,50	102,06%
Compra béns i serveis	53.805	61.684,29	66.763,73	108,23%
Transferències corrents	14.000	14.000	14.300	102,14%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	242.317	250.196,29	259.166,23	103,59%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	35.000	35.000	0	0%
TOTAL.....	35.000	35.000	0	0%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Museu de Terrassa		
	PROGRAMA	Museus		
	CODI PROGRAMA	33301	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El Museu de Terrassa (MdT) s'encarrega de la gestió del patrimoni històric, artístic, etnogràfic i arqueològic a nivell local. Les seves principals funcions són la salvaguarda, documentació, exhibició i divulgació del patrimoni històric i artístic terrassenc.

Dedica una especial atenció a l'activitat arqueològica i a la recuperació i difusió del patrimoni històric local i comarcal. El seu marc d'actuació preferent és l'evolució del territori i l'ocupació humana de Terrassa i la seva comarca des dels orígens fins als nostres dies.

El Museu de Terrassa el conformen els equipaments museístics municipals següents: el Castell Cartoixa de Vallparadís (seu principal), la Seu d'Ègara, la Casa Alegre de Sagrera, la Torre del Palau i el Centre d'Interpretació de la Vila Medieval de Terrassa, i el Claustre del Convent de Sant Francesc.

Altres espais relacionats amb l'activitat museística són els dipòsits de reserva, situats als jardins de la Casa Alegre de Sagrera i a un magatzem al carrer Pare Font.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia- definida a la llei de Museus de Catalunya	El MdT s'adreça a tots els perfils de públics (població en general, escolar, familiar, tercera edat, educació especial, col·lectius diversos, públic no visitant, persones amb discapacitat...), edats,

	interessos, procedències, ... S'intenta treballar de forma col·laborativa amb altres entitats, institucions, serveis de l'Ajuntament de Terrassa, la Parròquia de Sant Pere, el Bisbat de Terrassa, ...

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Treballar en la protecció, la conservació, la restauració i la difusió del patrimoni històric i artístic de la ciutat.
- ▶ Realitzar la valoració històric-patrimonial de les llicències d'obres particulars i municipals.
- ▶ Portar a terme i tenir cura dels seguiments arqueològics.
- ▶ Promoure les donacions i els préstecs d'objectes de la col·lecció.
- ▶ Augmentar el públic visitant del Museu.
- ▶ Garantir l'accés a la cultura a tothom.
- ▶ Incrementar els usuaris del Departament d'Educació i d'Acció Cultural (DEAC): activitats, visites, itineraris i tallers.
- ▶ Mantenir la qualitat de l'oferta educativa.
- ▶ Difondre el patrimoni local.
- ▶ Desenvolupar exposicions pròpies i col·laborar en exhibicions d'altres entitats o serveis de l'Ajuntament de Terrassa. Elaborar material didàctic i el catàleg de l'exposició temporal de llarga durada.
- ▶ Treballar en les diferents xarxes locals, catalanes i europees per difondre el patrimoni de la ciutat.
- ▶ Realitzar sessions formatives relacionades amb la investigació i recerca de la Seu d'Ègara.
- ▶ Desenvolupar tasques de docència mitjançant la supervisió d'estudiants universitaris i de graus mig.
- ▶ Garantir el dret a la informació (consultes especialitzades, biblioteca, arxiu del Museu...).
- ▶ Coordinar les publicacions del museu i promoure les publicacions relacionades amb el patrimoni local..

Actuacions realitzades i Resultats assolits

- Es programen jornades de portes obertes a la Casa Alegre de Sagrera, al Castell Cartoixa de Vallparadís i a la Seu d'Ègara. Esglésies de Sant Pere el 1r cap de setmana de mes, per celebrar alguns actes rellevants a la ciutat com són el Festival de Jazz, la Fira modernista, la Festa Major, etc o celebracions relacionades amb la difusió del patrimoni com són el Dia Internacional dels Museus, les Jornades europees de patrimoni, el Dia Internacional de l'Art Nouveau, ...
- Al llarg del curs escolar 2018-2019 s'ha comptabilitzat un total de 579 sessions realitzades i 14.386 usuaris del Servei Educatiu.
- La nova «Guia d'activitats didàctiques del Museu de Terrassa (curs 2019-2020)» presenta 67 propostes diferents adreçades a tot tipus de públic. Destaquen cinc novetats: «Masia Freixa», «Contes de princeses 2. La Rapuzel i la Blancaneus», «Terrassa fa un milió d'anys», «Masia Freixa in English» i «Masia Freixa en Français».
- Aquestes propostes didàctiques es divideixen de la següent forma: 29 visites, 15 itineraris, 8 tallers i 15 visites en llengua estrangera.
- El DEAC duu a terme activitats adreçades a públic en general, infantil, familiar ... al llarg de tot l'any amb l'objectiu de donar a conèixer el patrimoni històric, artístic i cultural del Museu de Terrassa.
- Es treballa en el desenvolupament de diferents iniciatives relacionades amb l'accessibilitat al Museu.
- Col·laboració en iniciatives de promoció turística: bitllets combinats de Ferrocarrils de la Generalitat, visita combinada la Seu d'Ègara i el Monestir de Sant Cugat del Vallès, regal d'entrades gratuïtes i/o descomptes per visitar el Museu en col·laboració amb publicacions, xarxes, mitjans de comunicació, actes esportius, actes gastronòmics, activitats culturals...

- Col·laboració en el Projecte Rememory amb el Consorci Sanitari de Terrassa (CST) per endarrerir la progressió de la demència en persones que es troben en fases inicials.
- Treball en les diverses xarxes locals, catalanes i europees per difondre el patrimoni de la ciutat: TerrassaEduca, Xarxa de Museus Locals, Xarxa de Museus i monuments de Catalunya - XMHcat, xarxa de Turisme i Patrimoni, XATIC i xarxa europea d'Art Nouveau.
- El mes de febrer del 2019 la Candidatura de la Seu d'Ègara va ser incorporada oficialment a la Llista Indicativa de Patrimoni Mundial (<https://whc.unesco.org/en/tentativelists/6378/>).

Durant el segon semestre del 2019 l'Ajuntament de Terrassa ha iniciat la implementació de les mesures que fixa la UNESCO perquè un bé sigui declarat Patrimoni Mundial.

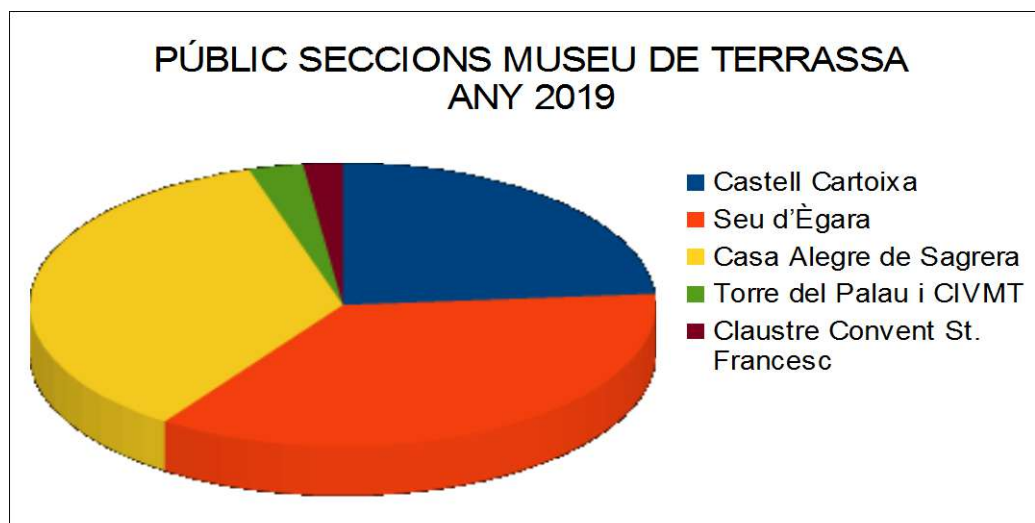
Aquestes mesures s'organitzen en 7 àmbits: creació d'un grup de treball coordinat; recerca científica; coordinació institucional; sensibilització i educació; comunicació; participació ciutadana; i protecció, conservació i gestió del bé. En aquesta segona fase del projecte de Candidatura s'han dut a terme accions per estimular la participació ciutadana com la projecció del videomapatge.

- S'ofereixen un total de 15 exposicions durant l'any: 5 de producció pròpia i 3 de producció aliena. A més, al web del Museu es poden visitar, prement un clic, una oferta de 5 exposicions virtuals. I hem col·laborat en la creació de 2 exposicions virtuals externes.
- Es treballa en la realització de publicacions dedicades al patrimoni local.

Resultats Assolits

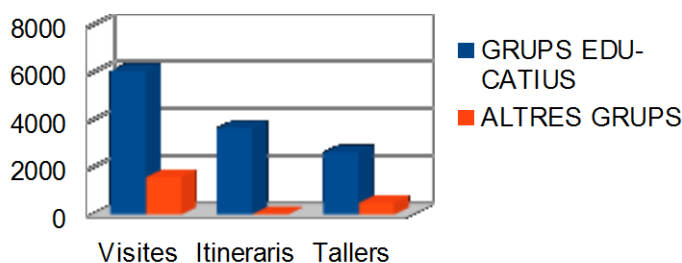
- En relació a l'accessibilitat, a llarg de l'any es treballa en: la realització del guió explicatiu de la maqueta de la Seu d'Ègara i el guió de diferents elements destacats de la Seu d'Ègara, dins del projecte de la Mirada Tàctil; el guió de l'audiovisual general de presentació de la Seu d'Ègara; el web del Museu de Terrassa; treballar per afavorir la presència del col·lectiu de persones sordes en xerrades i conferències del Museu (APESOTE).
- Per afavorir l'accessibilitat universal es realitzen 3 visites gratuïtes a organitzacions no governamentals: Creu Roja Terrassa – grup del projecte refugiats Darwuka visita la Casa Alegre de Sagrera (1^r trimestre), Veu Pròpia – grup de dones magrebines visita la Masia Freixa (2ⁿ trimestre) i Omnia Montserrat – grup alfabetització d'adults visita la Torre del Palau (4^t trimestre). Aquesta opció és resultat del compromís de l'empresa Arqueolític SL que va guanyar el concurs d'externalització del Servei Educatiu.
- El Museu ha obert al públic un total de 6.152,5 hores que es desglossen de la forma següent: Castell Cartoixa de Vallparadís (231 dies i 1.303,5 hores), Casa Alegre de Sagrera (294 dies i 1.565 hores), Seu d'Ègara (312 dies i 1.848,50 hores), Torre del Palau i Centre d'Interpretació de la vila medieval de Terrassa (47 dies i 99 hores) i claustre del convent de Sant Francesc (243 dies i 1.336,5 hores).
- El còmput total de públic visitant del MdT ha estat de 60.342 persones (25.209 individuals i 35.133 en grup). Aquestes dades suposen un 10,92% menys de visitants durant aquest any (un 28,20% menys d'individuals i un increment d'un 7,69 % de visitants en grup).
- Per seccions es desglossa de la següent forma:
 - Castell Cartoixa de Vallparadís: 8.326 individuals i 6.002 en grup. TOTAL: 14.328 visitants. Aquestes dades suposen un 8,55% menys d'usuaris.
 - Seu d'Ègara: 6.902 individuals i 14.741 en grup. TOTAL: 21.643 persones. Aquesta xifra comporta un augment d'un 11,08 % de visitants.
 - Casa Alegre de Sagrera: 9.753 individuals i 11.690 en grup. TOTAL: 21.443 persones. Les dades suposen un 28% menys d'usuaris.
 - Torre del Palau i CIVMT: 1.696 en grup. TOTAL: 1.696 persones. La quantitat confirma un 9,08% menys de visitants.

- Claustre del convent de Sant Francesc: 228 individuals i 1.004 en grup. TOTAL: 1.232 visitants. Les dades en permeten afirmar que els visitants han augmentat en un 30,64%.



- Per estimació s'ha calculat que el total de visitants locals ha estat de 22.508 persones. Per seccions: 8.801 al Castell Cartoixa de Vallparadís, 6.420 a la Casa Alegre de Sagrera, 4.960 a la Seu d'Ègara, 1.227 a la Torre del Palau i CIVMT i 1.100 al claustre del convent de Sant Francesc.
- També per estimació s'ha calculat el gènere del públic visitant: 28.494 homes i 31.848 dones. Per seccions: al Castell Cartoixa de Vallparadís (6.884 homes i 7.444 dones), a la Casa Alegre de Sagrera (9.655 homes i 11.788 dones), a la Seu d'Ègara (10.680 homes i 10.963 dones), a la Torre del Palau i CIVMT (715 homes i 981 dones) i al claustre del convent de Sant Francesc (560 homes i 672 dones).
- L'any 2019 se segueixen programant jornades de portes obertes al museu el primer cap de setmana de cada mes i en motius de diferents celebracions, festes, fires... Per seccions: Castell Cartoixa de Vallparadís (4.386 visitants), Casa Alegre de Sagrera (6.477 persones) i Seu d'Ègara (3.540 usuaris).

USUARIS DEAC 2018-2019 TIPOLOGIA GRUPS



- Durant el curs escolar 2018-2019 es comptabilitzen en total 579 sessions i 14.386 usuaris del Servei Educatiu, distribuïts de la forma següent: 299 visites i 7.611 usuaris, 142 itineraris i 3.665 participants i 138 tallers i 3.110 usuaris.
- L'any 2019, el DEAC s'han realitzat un total de 539 sessions amb 13.437 usuaris.
- Les sessions anuals es divideixen de la següent forma:

visites: 276 sessions i 6.966 usuaris
 itineraris: 131 sessions i 3.323 persones
 tallers: 122 sessions i 2.795 usuaris
 activitats en llengua estrangera: 10 sessions i 353 persones
 Vallparadís: història i aventura: cap sol·licitud

- Per tipus d'activitat, les sessions i usuaris que hi han participat són:

VISITES	SESSIONS	PARTICIPANTS
Castell Cartoixa de Vallparadís	24	676
Seu d'Ègara	86	1992
Casa Alegre de Sagrera	27	653
Claustre del convent de Sant Francesc	9	182
Torre del Palau i CIVMT	14	277
El modernisme a les teves mans	0	0
La Seu d'Ègara a les teves mans	0	0
Cementiri municipal de Terrassa	0	0
De professió ... Guia!	2	28
Teatre Principal	0	0
L'aventura de l'art	4	105
Romànic i gòtic a la Seu	5	146
Les històries de l'arqueòloga Puig	3	81
Un castell de conte	29	698
Una casa molt alegre	5	120
El conte de la Seu d'Ègara	3	80
En Genís, l'hipopòtam prehistòric de Vallparadís	2	57
La castanyada	3	73
La vella Quaresma no vol marxar!	2	55
Per Sant Jordi, el drac de Terrassa	11	276
El tió del Museu	0	0
Toc, toc ... Déu vos guard!	14	343
Una aventura de bandolers	7	169
Hi havia una vegada ... Una torre en un palau	2	46
Contes de princeses	15	601
Una de romans	5	106
visites especials	4	202
TOTAL	276	6966

ITINERARIS	SESSIONS	PARTICIPANTS
Itinerari medieval	83	2100
Què hi pintes a la vila medieval?	1	28
itinerari industrial	5	104
Itinerari modernista	23	562
Itinerari industrial + modernista	3	60
Un dia en la vida dels obrers i de les obreres del tèxtil	2	43
La Guerra civil a Terrassa	2	71
Terrassa a l'època moderna	0	0
Històries del centre	0	0
Lluís Muncunill	4	149
Per sucari-hi pa!	0	0
Per quedar-se d'una peça!	3	73
A toc de pitó!	2	51
La Teranyina	3	82
Itineraris especials	0	0
TOTAL	131	3323

TALLERS	SESSIONS	PARTICIPANTS
Eines i foc. La prehistòria a Terrassa	20	533
Construïm la Torre del Palau	6	150
El mercat i els diners a la vila medieval de Terrassa	8	203
Un vitrall modernista	20	453
Va de retrats - Infantil	3	77
Va de retrats - Primària	15	408
Vida i mort al món antic	2	59
Pintura prehistòrica	0	0
Tallers especials	0	0
Tallers especials (Setmana Santa, estiu i Nadal)	48	912
TOTAL	122	2795

ACTIVITATS EN LLENGUA ESTRANGERA	SESSIONS	PARTICIPANTS
Casa Alegre de Sagrera in English	1	59
Casa Alegre de Sagrera en Français	0	0
The Seu d'Ègara in English	0	0
Seu d'Ègara en Français	0	0
Castell Cartoixa de Vallparadís in English	0	0
Castell Cartoixa de Vallparadís en Français	0	0
Torre del Palau in English	0	0
Torre del Palau en Français	0	0
Industrial and modernista Terrassa	0	0
Terrassa industriel et moderniste	1	31
Medieval Terrassa	0	0
Terrassa medieval	0	0
El barret màgic del senyor Alegre	8	263
TOTAL	10	353

VALLPARADÍS: HISTÒRIA I AVENTURA	SESSIONS	PARTICIPANTS
Seu d'Ègara + 2 activitats esportives	0	0
Castell Cartoixa de Vallparadís + 2 activitats esportives	0	0
TOTAL	0	0

- El MdT col·labora i acull, en les diferents seccions, un elevat nombre d'activitats organitzades per altres serveis municipals, entitats, institucions, la Parròquia de Sant Pere... i a més, participa en l'organització d'altres esdeveniments (activitats alienes). En alguns casos no disposem de les dades exactes (estimacions) per la gran afluència de públic (Fira modernista...).
- S'han dut a terme un total de 174 esdeveniments en les seccions del Museu: 89 activitats organitzades pel propi museu per donar a conèixer el patrimoni històric, artístic i cultural adreçades a tota tipologia de públics (infantil, familiar, jovent, gent gran, etc) i 85 actes aliens.

El total de persones que han assistit en aquestes activitats és de 15.894 persones (3.247 en actes organitzats pel propi museu i 12.647 persones en actes aliens).

- Casa Alegre de Sagrera (81 esdeveniments i 6.682 participants):
38 actes familiars organitzats pel propi museu amb 626 assistents
10 esdeveniments per al públic en general amb 310 participants
33 actes organitzats per altres entitats (aliens) amb 5.746 persones
- Castell Cartoixa de Vallparadís (14 actes i 651 persones):
4 actes familiars organitzats pel propi museu amb 222 assistents

7 esdeveniments per al públic en general amb 247 participants
3 actes organitzats per altres entitats (aliens) amb 182 persones

- Seu d'Ègara (65 esdeveniments i 8.085 assistents):
 - 6 actes familiars organitzats pel propi museu amb 217 participants
 - 13 esdeveniments per al públic en general amb 1.412 assistents
 - 46 actes organitzats per altres entitats (aliens) amb 6.456 persones
- Torre del Palau (10 actes i 176 participants):
 - 1 acte familiar organitzats pel propi museu amb 14 assistents
 - 8 esdeveniments per al públic en general amb 152 participants
 - 1 acte organitzat per altres entitats (aliens) amb 10 persones
- claustre del convent de Sant Francesc (4 esdeveniments i 300 persones):
 - 1 acte familiar organitzats pel propi museu amb 14 assistents
 - 1 esdeveniment per al públic en general amb 33 participants
 - 2 actes organitzats per altres entitats (aliens) amb 253 persones
- Els concerts majoritàriament estan organitzats per altres serveis municipals, entitats, institucions, la Parròquia de Sant Pere... (aliens). Alguns són gratuïts i d'altres de pagament.
Al llarg de l'any s'han dut a terme 33 concerts amb una assistència de 6.743 persones.
En alguns casos no disposem de les dades exactes (estimacions) per la gran afluència de públic (Fira modernista...).
- Es col·labora en iniciatives per promocionar turísticament el Museu: bitllets combinats de Ferrocarrils de la Generalitat, visita combinada la Seu d'Ègara i el Monestir de Sant Cugat del Vallès, regal d'entrades gratuïtes i/o descomptes per visitar el Museu en col·laboració amb publicacions, xarxes, mitjans de comunicació, actes esportius, actes gastronòmics, activitats culturals...
- La puntuació del Museu de Terrassa segons els usuaris de Google és de 9, el que suposa un augment d'un 2% respecte l'any anterior.
- La puntuació atorgada al Museu de Terrassa segons les opinions extretes del Tripadvisor és d'un 9.
- Xarxes col·laboratives: participació en la **XXXIIa Jornada de la Xarxa de Museus Locals: «Museus, salut i benestar» que es realitza als Museus de Sant Cugat del Vallès**; assistència a la reunió de la Junta Coordinadora de la Xarxa d'entitats Terrassaeduca celebrada al Servei Municipal d'Educació; participació en la reunió de la Junta Coordinadora de la Xarxa Terrassaeduca celebrada al Servei Municipal d'Educació i es duen a terme diverses feines relacionades amb la Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya i de la Xarxa europea Art Nouveau.
- Premis i regals:
Col·laboració amb l'AMPA de l'Escola Miquel Martí i Pol de Sabadell i la XATIC per recollir diners per la Marató de TV3 relacionada amb les malalties minoritàries. El Museu ofereix 4 vals d'entrada gratuïta a la Seu d'Ègara.
- Mencions:
Adhesió per un any de durada a Biosphere a la destinació «Costa Barcelona» per part de la Seu d'Ègara (30 de desembre de 2019).
Adhesió per un any a Biosphere a la destinació «Costa Barcelona» per part de la Casa Alegre de Sagrera (30 de desembre de 2019).
- El Museu ha donat resposta a les consultes especialitzades relacionades amb el seu fons i/o informació històrica. En alguns casos ha calgut derivar la consulta a alguna altra institució o persona especialitzada.
Es comptabilitzen: 31 consultes a la Biblioteca, Hemeroteca o Arxiu; 50 consultes relacionades amb el Fons o la Reserva i 35 consultes per respondre qüestionaris, enquestes, estadístiques...
- Rodatges, gravacions i/o sessions fotogràfiques destacables a diferents seccions del Museu al llarg del 2019: 118 en total (22 usos per rodatges i 96 autoritzacions per a fotografiar a les seccions o objectes del fons del museu).

- Al llarg de l'any s'han cedit un total de 129 imatges del Museu de Terrassa.

EXPOSICIONS:

- Exposicions de producció pròpia:

- Exposició temporal de llarga durada a la Sala del Tinell del Castell Cartoixa de Vallparadís: «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa». La mostra s'inaugura el dissabte 9 de març de 2019 i restarà oberta fins al 15 de març de 2020. Durant el 2019, ha estat oberta un total de 173 dies i la visiten 6.049 persones.

- Exposició temporal «Els tresors de la Seu d'Ègara: patrimoni singular català». Aquesta mostra s'ha exhibit en diferents espais patrimonials del Museu, equipaments de la ciutat i de fora:

- Seu d'Ègara (del 2 de gener al 28 de febrer - 50 dies visitable): 846 persones.
- Seminari Conciliar de Barcelona (del 12 al 31 de març - 17 dies): no es pot comptabilitzar ja que la mostra s'instal·la en el claustre, una zona de pas del Seminari.

- La joia del Museu: campana del 1638 (MdT 1866) exposada al Castell Cartoixa de Vallparadís. La mostra s'emmarca dins dels actes del Dia Internacional dels Museus (del 15 de maig al 16 de juny). El Museu elabora i reparteix entre les persones interessades una fitxa informativa de la història de l'objecte. Al llarg de 25 dies la visiten unes 858 persones.

- Exposició «1939. L'abans i el després» (del 2 de juliol al 20 d'octubre) a la Seu d'Ègara.

Instal·lació museogràfica per commemorar els 80 anys del final de la Guerra Civil espanyola a través d'una mostra transversal al territori que assenyala els 25 museus de la Xarxa de Museus Locals com a dipositaris de la memòria material i també de la reflexió històrica dels precedents, els esdeveniments i les conseqüències de la guerra.

A Terrassa la mostra es titula «La salvaguarda del patrimoni terrassenc».

S'exhibeixen diferents objectes: el Catàleg de l'exposició d'obres d'art recuperades durant la Guerra Civil; el talonari amb el nom de les 49 persones que van poder recuperar els seus béns artístics; una Etiqueta del Servicio de Recuperación; una Etiqueta de la Caja General de Reparaciones i dues pintures)

Es mostra un tex introductorí comú per contextualitzar la mostra i un text específic dedicat al propi museu.

L'exposició es pot visitar durant 97 dies i la contemplen 1.928 persones. [#1939abansidespres](#)

- Exposició «Dones al jardí de la memòria», organitzada per la Societat Municipal de Serveis Funeraris de Terrassa S.A. i produïda pel Museu de Terrassa. Exposada al recinte del Cementiri de Terrassa del 14 d'octubre a l'1 de novembre amb un total de 4.337 visitants.

Es tracta d'una petita i singular mostra de la biografia de deu dones que reposen en el cementiri de Terrassa.

Les deu dones protagonistes destaquen en àmbits diversos com l'educació, el periodisme, la historiografia, la política o l'activisme: Magdalena Rossell, Paulina Pi de la Serra, Anna Murià, Rosa Puig, Dolors Duocastella, Àngels Poch, Joana Biarnés, Araceli Ramírez, Lourdes Plans i Maria Coll.

- Exposició de producció externa:

- Exposició i activitat «Conviure en un món de diferències», del 9 de gener al 28 de maig, al claustre del Convent de Sant Francesc. Organitzada per l'Ajuntament de Terrassa – Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat, Casal de la Gent Gran Anna Murià i Fupar. Amb la col·laboració de l'Associació Alba i del Museu de Terrassa. La mostra està oberta 96 dies i la visiten 559 persones.

En les diferents sessions de la proposta d'educació en valors, conduïda per membres del Casal de la Gent Gran Anna Murià i Fupar, hi participen 372 alumnes de centres escolars de la ciutat.

- Exposició dels nans i capgrossos de Terrassa dins dels actes de la Festa Major de Terrassa 2019, del 29 de maig al 3 de juliol (27 dies oberta), a la Casa Alegre de Sagrera amb 602 persones. Organitzada per Ajuntament de Terrassa – Cultura.

- Exposició: "Looking through la Seu d'Ègara", del 17 de desembre de 2019 al 8 de gener de 2020, a la Seu d'Ègara. Organitza: Illinois School of Architecture (University of Illinois at Urbana-Champaign) y la Escola

Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (UPC Barcelona-Tech). Amb la col·laboració del Museu de Terrassa i la Parròquia de Sant Pere. La mostra es pot contemplar durant 11 dies i la visiten 282 persones. El 17 de desembre es realitza la inauguració de la mostra i la xerrada, en llengua anglesa, "Recovering the archaic" a càrrec de l'arquitecte Josep Fuses (48 persones).

– **Exposicions virtuals pròpies:**

- "La riuada del 62 a Terrassa. L'abans i el després de la ciutat": 568 visitants.
- "Terrassa inspira. Obra artística del fons del Museu dels segles XX i XXI amb la ciutat i el seu entorn com a motiu": 147 persones.
- "Una història de rajoles. La col·lecció del Museu de Terrassa": 294 visitants.
- "Terrassa, escultures públiques": 491 persones.
- "El Bisbat d'Ègara": 270 visitants.

– **Exposicions virtuals externes:**

- Exposició virtual «Any Villamitjana 2019».

El 2019 es commemora el centenari de la mort de l'escultor Venanci Vallmitjana i Barbany (Barcelona, 1830-1919). Protagonista, juntament amb el seu germà i el seu fill, de la renovació de l'escultura moderna catalana entre finals del segle XIX i inicis del segle XX.

La Universitat de Barcelona i el Seminari Conciliar de Barcelona, amb el suport d'institucions catalanes dipositàries de les obres dels Vallmitjana, impulsen aquest projecte i promocionen activitats de caire científic i divulgatiu a l'entorn d'aquesta nissaga de mestres escultors.

La ruta Vallmitjana (<https://www.anyvallmitjana.com/>) permet apropar-se a les obres d'aquests artistes, distribuïdes per diferents museus del territori.

El Museu de Terrassa presenta la peça «Isabel II» (MdT 14239) d'Agapit Vallmitjana i Barbany (Barcelona, 1832-1905) que es troba instal·lada a la Sala Fèlix Mestres de la Casa Alegre de Sagrera.

No podem disposar de les dades de visualització

- Exposició «1939. L'abans i el després» (del 2 de juliol al 20 d'octubre) al web de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona:

<https://www.diba.cat/es/web/1939-abans-i-despres>

No podem disposar de les estadístiques de visitants de la mostra virtual.

COMUNICACIÓ:

- Web del Museu de Terrassa (www.terrassa.cat/museu):

44.883 sessions (disminució d'un 14,62%)

34.410 usuaris visitants, 33.896 dels quals són nous usuaris

84.644 pàgines vistes

Núm. sessions/usuari: 1,30

Pàg./sessió: 1,89

Durada mitjana: 01:35

Percentatge de rebots: 68,32%

- Facebook del Museu (www.facebook.com/museudeterrassa): 1.356 persones han premut al llarg d'aquest any l'opció "M'agrada". Això suposa un increment d'un 9,88%.

Al llarg de l'any s'han publicat 233 notícies.

- Canal YouTube del Museu de Terrassa: tenim 24 subscriptors i es comptabilitzen 519 visualitzacions més respecte a l'any passat.

Les gravacions penjades estan relacionades amb el patrimoni local i amb el fons del MdT. Aquest any tampoc s'ha penjat cap nou vídeo.

Es poden visionar 6 gravacions diferents: Museu Terrassa. Esglésies de Sant Pere, Sant Miquel i Santa Maria: 1750 visualitzacions (+ 308); Museu de Terrassa. Esglésies de Sant Pere, Sant Miquel i Santa

Maria. vídeo 360 graus: 663 visualitzacions (+ 92); Museu de Terrassa. Església de Santa Maria. vídeo 360 graus Barcelona: 91 visualitzacions (+ 11); Museu de Terrassa. Església de Sant Miquel. vídeo 360 graus Barcelona: 851 visualitzacions (+ 71); Museu de Terrassa. Església de Sant Pere - vídeo 360 graus Barcelona: 153 visualitzacions (+ 28) i El nu a la col·lecció del Museu de Terrassa: 139 visualitzacions (+ 9).

- Desenvolupament de materials de comunicació i difusió diversos (cartells, pòsters activitats infantils i familiars, jornades, cicles de conferències, la fitxa informativa de la joia del Museu...): 8 fitxes amb les biografies de dones destacades en diferents àmbits per a l'exposició «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa», invitació inauguració exposició temporal, 2 pòsters Setmana Santa, 5 imatges Facebook activitats Setmana Santa, 2 pòsters activitats infantils i familiars de Setmana Santa, cartells mensuals per penjar en les cartelleres de les seccions i de la Casa Soler i Palet (200 en total), banderola exposició temporal, cartell exposició temporal (4), programa del cicle de conferències "Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa", programa del Dia Internacional dels Museus i de la Nit dels Museus, 2 cartells activitats infantils i familiars estiu, 8 imatges Facebook activitats, 6 il·lustracions de dones realitzades per la Mia Pérez que han servit com a imatge de les activitats d'estiu, 1 fullet de la visita guiada al cementiri municipal relacionada amb la Festivitat de Tots Sants i 2 pòsters de les activitats infantils i familiars de Nadal.
- S'editen els números 54 i 55 del «Merlet. Butlletí digital del Museu de Terrassa». Aquestes dues publicacions es poden descarregar al web del museu (www.terrassa.cat/merlet).
- Edició del catàleg en format de llibre electrònic de l'exposició temporal de llarga durada «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa». Està penjada al web del Museu (www.terrassa.cat/catalegs-museu) i es pot descarregar, gratuïtament, en format pdf o a través de les plataformes iBookstore i Google Play.
- Publicacions:
 - Actes del 4t Congrés Internacional d'arqueologia i món antic i de la VII Reunió d'Arqueologia Cristiana Hispànica que es va celebrar, a Tarragona, el novembre del 2019. En aquest llibre apareix publicat l'article "La Seu Episcopal d'Ègara. Arquitectura, litúrgia i art" realitzat per Domènec Ferran (Museu de Terrassa), M. Gemma Garcia (Facultat Antoni Gaudí, Ateneu Universitari Sant Pacià), Antonio Moro (Museu de Terrassa) i Francesc Tuset (Universitat de Barcelona).
 - «La sede episcopal de Égara y su decoración pictórica». Boletín de la Sociedad Española de Bizantinística (2019). A càrrec de Carles Sánchez. A <https://bizantinistica.blogspot.com/p/boletin.html>
 - «Singing to Emmanuel: The Wall Paintings of Sant Miquel in Terrassa and the 6th Century Artistic Reception of Byzantium in the Western Mediterranean. Arts 2019, 8, 128». A càrrec de Carles Sánchez. A <https://www.mdpi.com/2076-0752/8/4/128>
 - «La sede episcopal de Egara: de la tardoantigüedad al esplendor del románico». Revista románico 29, pp. 8-17
- Revista «Terme» número 34 (presentat el gener de 2020) amb diferents articles:
 - «Museu de Terrassa. Memòria d'un any» a càrrec de Domènec Ferran i Marta de Juan
 - «Activitat arqueològica any 2019» a càrrec d'Antonio Moro
 - «Sant Pere d'Ègara: arquitectura i litúrgia en època del bisbat. Segles VI-VIII» a càrrec d'Antonio Moro i M. Gemma Garcia Llinares
 - «El retaule mural de Sant Pere i la memòria de l'Èxode» a càrrec de Carles Sánchez
 - «Sant Pere, en temps del romànic: a la recerca de l'arquitectura oblidada» a càrrec de Domènec Ferran
 - «La capella del Santíssim i altres incorporacions artístiques a la parròquia de Sant Pere durant el segle XX» a càrrec de Gemma Ramos
- Conferències:

- 2 de febrer · XVIII JORNADAS DE BIZANCIO (del 30 de gener al 2 de febrer de 2019) · «El trasfondo paleobizantino de las pinturas de San Miguel de Terrassa». A càrrec de Carles Sánchez · Universitat de Barcelona / Auditori Municipal de Terrassa
- 20 de març. «El projecte de candidatura de la Seu d'Ègara a Patrimoni Mundial de la UNESCO». A càrrec de Carles Sánchez i Domènec Ferran · Facultat Antoni Gaudí. Aula Magna de l'Ateneu Universitari Sant Pacià
- del 21 al 23 de novembre · «El Plan Director de la Sede de Ègara: un modelo de gestión del patrimonio arqueológico o pictórico». A càrrec de Domènec Ferran i Carles Sanchez · I Simposio Anual de Patrimonio Cultura y Natural de ICOMOS · Madrid. ETS de Ingenieros de Minas y Energía
- Entrevistes realitzades al Museu de Terrassa (pròpies i d'altres entitats):
 - Canal Terrassa Televisió. Programa «Sobre la marxa» d'Oriol Carreras. Canal Terrassa Televisió
 - Itinerari modernista des de l'Escola Industrial al carrer de la Font vella
- Canal Terrassa Televisió. Programa «Sobre la marxa» d'Oriol Carreras
Fira modernista
- Canal Terrassa Televisió. Programa «Sobre la marxa» d'Oriol Carreras. En directe des del Raval de Montserrat
Activitats per la Festa Major.
- Canal Terrassa Televisió. Entrevista a la Seu d'Ègara a Marcel Pérès, professor del III Curs de música medieval a la Seu (3 persones)
- Canal Terrassa Ràdio. Programa «El Submarí» de Mariona Tomàs
Jornades Europees de Patrimoni
- Canal Terrassa Ràdio. Programa «El Submarí» de Mariona Tomàs
El Terrassenc de l'any
- Altres:
 - El 19 de març · Presentació de la novel·la «La filla de la tempesta», de Santi Baro al mNACTEC, a càrrec de Domènec Ferran

BIBLIOTECA

La biblioteca del Museu de Terrassa està oberta per atendre consultes de dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Actualment el seu fons és de 3.932 ítems.

COL·LECCIÓ DEL MUSEU DE TERRASSA

El Museu de Terrassa conserva els béns culturals dels quals n'és dipositari amb l'objectiu de garantir la seva transmissió a les generacions futures. Aquesta funció és una finalitat imprescindible i justifica en si mateixa l'existència del museu. A part de conservar la col·lecció, el museu té l'obligació d'estudiar-la, exhibir-la i donar-la a conèixer a través de tots els mitjans que tingui al seu abast per tal d'assegurar-ne una bona difusió. Això implica que tots els objectes que formen la col·lecció han d'estar registrats i documentats individualment per tal de poder-los identificar. A més, és important que aquests inventaris estiguin informatitzats.

El fet de tenir les col·leccions informatitzades facilita, d'una banda, la feina de cerca a nivell intern (exposicions, préstecs, consultes especialitzades) i, d'altra banda, dóna la possibilitat, a través d'un repositori, de mostrar públicament les nostres col·leccions, cosa que facilita la feina dels investigadors. Actualment, tenim publicats 20.484 objectes a través de la plataforma Museus en línia. Es tracta d'una web creada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya que possibilita l'accés a una part important de la documentació dels objectes dels museus catalans.

La gestió de les col·leccions, entre altres, implica les següents tasques:

DOCUMENTACIÓ

L'inventari de peces museístiques compren els següents passos:

siglatge: consisteix a assignar i a fixar el número d'inventari a l'objecte. El marcatge o siglat ha de ser visible i, en principi, permanent, tot i que cal fer servir un material que sigui reversible i no malmeti l'obra. Quan un objecte està format per diverses parts desmuntables o fragmentades, cadascuna d'aquestes parts ha d'ésser siglada. La naturalesa dels objectes obliga a fer servir diverses formes de siglatge en funció del material, sempre tenint en compte que ha de prevaldre el principi de reversibilitat.

registre: s'apunta en un llibre de registre el número d'inventari, les dades bàsiques de la peça i les relatives al seu ingrés al museu.

fotografia: l'objecte s'ha de fotografiar amb el número d'inventari visible per tal de poder-lo identificar. En el cas de la imatge digital, el document s'ha d'anomenar amb el número d'inventari de la peça.

elaboració de la fitxa documental: s'utilitza un model de fitxa d'inventari estandarditzada que segueix la normativa del Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya. Aquí s'estableixen les característiques dels objectes tals com: núm. de registre, mides, materials, tècniques d'elaboració, descripció, datació, autoria, procedència, informació relativa a l'ingrés de la peça, etcètera.

informatització de la fitxa documental: s'empra el programari MuseumPlus, un sistema integrat de gestió i documentació de les col·leccions.

La col·lecció del Museu de Terrassa està integrada per objectes de caire divers: tenim peces artístiques (40%), arqueològiques (29%), d'arts decoratives (16%), biogràfiques (2%), etnològiques (6,7%), de ciència i tècnica (2%), de geologia i paleontologia (0,20%), de zoologia (0,10%) i numismàtiques (4%). Tenim registrats 27423 objectes dels quals en tenim documentats 27.250.

Al llarg del 2019:

- s'han documentat 100 objectes i s'han registrat 251.
- s'han revisat 207 fitxes. Els camps revisats han estat els següents: material tècnica, cronologia, procedència, inscripcions, tema, nom de l'objecte i ubicacions.
- s'ha elaborat un Excel amb les dades bàsiques dels objectes que estaven inventariats i informatitzats per tal que siguin publicades, tal i com determina la Llei de Transparència en relació amb el patrimoni municipal.

CONSERVACIÓ

La conservació té dos fronts d'acció: la conservació preventiva i la restauració.

La conservació preventiva és una intervenció contínua i integral que afecta tots els béns culturals en conjunt. El seu camp d'actuació implica tant les condicions ambientals (temperatura, humitat relativa i contaminació), intensitat i qualitat lluminosa, control orgànic de plagues, com les d'exposició, emmagatzematge, manteniment (neteja, revisions periòdiques) o manipulació de les peces.

La restauració únicament afecta aquells béns que estan malmesos i implica una intervenció directa sobre la peça: això requereix d'uns criteris mínims que són bàsics i que s'han de plantejar abans de tocar-la. Les restauracions, cada vegada més, posen l'accent en l'actuació curativa i minimitzen la intervenció estètica.

Una conservació preventiva efectiva, a la llarga, fa que es redueixin les necessitats de restauració de les peces.

Les tasques de conservació preventiva, tot i que necessàries, són molt complicades amb les instal·lacions de les que disposem. Unes reserves obsoletes i no pensades com a tals fan molt difícil el treball. Els problemes més greus són, entre d'altres, la manca d'estanqueïtat i les goteres. Això provoca que, moltes vegades, s'hagi d'actuar repetidament sobre els mateixos objectes que ja s'havien intervingut.

Conservació Preventiva:

- En relació a la conservació preventiva, al llarg de l'any 102 peces han rebut alguna intervenció directa i específica: com ara la neteja mecànica o el desemmecat d'aquelles obres sobre paper que tenien un entorn àcid.
- Al magatzem nord de la Casa Alegre de Sagrera: s'han condicionat pintures, dibuixos, gravats, escultures i objectes diversos provinents de recents donacions. També la gestió del magatzem ha implicat condicionar altres objectes que estaven en trànsit o bé en condicions poc adequades.
- S'ha realitzat l'embalatge i condicionament de peces per al seu transport.
- S'han dut a terme labors de supervisió dels treballs de restauració i fixació de criteris unitaris.

Restauració patrimoni moble:

- Durant el curs 2018-2019 s'ha realitzat un conveni de col·laboració amb la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona, a través del qual s'han deixat 24 peces (13 peces ceràmiques i 11 petites talles de fusta) per a la seva restauració.
- Durant el curs 2018-2019, a través de l'acord amb l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, s'han restaurat 7 objectes (3 pintures sobre tela i 4 peces de material petri).
- Per a l'exposició temporal de llarga durada "Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa" s'ha contractat la restauració de 9 peces.

Restauració patrimoni immoble:

- S'ha restaurat la porta de vidre emplomat del lavabo de la Casa Alegre de Sagrera. El vitrall presentava greus problemes estructurals, amb deformacions dels plafons i fractures en vidres i la xarxa de plom, que comportaven un risc de despenjament i pèrdua del material original.
- S'ha restaurat el sòcol pintat de la zona de davant del lavabo de la planta baixa.
- S'ha consolidat el soterrani de la Casa Alegre i s'han iniciat labors per tal d'impermeabilitzar la coberta.
- S'han retirat els falsos sostre d'encanyissat del pis Fontanals, la majoria dels quals ja estaven parcialment caiguts. S'han preservat fragments de les diferents motllures per tal de poder-les reproduir en el moment de la seva restitució.
- S'ha reparat la terrassa de sobre la Sala Mateu Avellaneda i s'han sanejat i repicat les humitats que la dita terrassa provocava a la sala.

MOVIMENT D'OBJECTES: INGRESSOS I PRÉSTECES

Els objectes canvien de lloc molt més sovint del que un s'imagina. Aquests moviments poden ser interns o externs. Entenem per moviments interns, aquells que es produeixen per l'interior de les dependències del museu. Tots els altres moviments dels objectes d'un museu són considerats moviments externs.

Els moviments interns, que són molt importants en nombre, són molt difícils de comptabilitzar, les obres es poden moure per qüestions de conservació, per consultes, per decorar despatxos de regidors, etcètera.

L'objecte, que habitualment es troba a l'interior del museu, pot canviar d'ubicació en funció de la utilització que se'n faci en un moment determinat: exposicions temporals, restauracions, etc.

Els ingressos d'objectes també suposen un moviment, en aquest cas, de fora a dins.

Els moviments externs més habituals que es porten a terme en el museu són, d'una banda, els ingressos per donació i, de l'altra, el préstec temporal per exposicions.

També, puntualment es poden fer dipòsits d'objectes del nostre fons a altres institucions museístiques per a la seva millor conservació i/o difusió.

Ingrés d'objectes al Museu de Terrassa

Hi ha diferents fórmules per les quals un objecte pot passar a formar part de les col·leccions d'un museu: donació, llegat, compra, dació, entrega obligatòria, recol·lecció, usucapió, dipòsit, expropiació, etcètera.

El Museu de Terrassa, com a nucli integrador del patrimoni local, té com a un dels seus principals objectius, l'increment dels fons del museu per proporcionar eines eficaces per interpretar l'evolució històrica de la ciutat. Per tal de marcar una línia directora coherent basada en la selecció d'objectes encaminats a aconseguir els objectius del Museu de Terrassa, que no és altre que explicar la història de la ciutat, es disposa d'una política d'adquisicions aprovada pel Consell d'Administració de l'IMCET en data del 7 d'abril de 2005.

DONACIONS

S'han realitzat dues donacions que ha suposat l'ingrés de 24 peces al fons de la col·lecció del Museu de Terrassa.

- L'Associació Alba Terrassa ha donat quinze obres artístiques. La senyora Dolors Puig i Gasol, en qualitat de presidenta, i Carme Rambla i Amat, en qualitat d'intermediària, ambdues en nom i representació de l'Associació Alba Terrassa han cedit al museu 15 obres artístiques: onze pintures, dos collages, un dibuix i un gravat de diferents artistes locals.

Les obres donades van ser cedides a l'Associació Alba Terrassa pels seus artistes en motiu d'una subhasta benèfica realitzada el 2013. Aquestes peces no van ser adquirides i l'entitat, després d'una selecció feta pel Museu de Terrassa, ha decidit cedir-les a la ciutat. Són obres d'artistes locals: una peça d'Àngel Garcia Grau, dues de Josep Camí, una de Pere Alavedra, una d'Àngela Ubasart, tres d'en Matraca (Joan Carles Ciurana), una de Rat Soriano, una d'Helena Lloveras, una de M^a Mercè Casanovas, tres de Rafael Martínez Lao i una de l'Edi (Eduard Torres i Crusat).

- El senyor Michael Allan Vancells i la senyora Julia Milton han donat 4 pintures i 5 dibuixos de l'artista Joaquim Vancells i Puig.

Joaquim Vancells i Puig (Barcelona, 28 de setembre de 1936-Terrassa, 4 de gener de 2018), nét del conegut artista local Joaquim Vancells i Vieta, fou un artista entregat al seu art i amb una gran producció. Durant la seva infantesa, ja demostrà una clara inclinació per les arts i manifestà una tendència natural que l'empenyia a dibuixar i a pintar. Aquesta predisposició, però, no fou massa ben rebuda per la família, això explicaria que la seva formació artística s'iniciés tardanament: el 1965 a l'Escola Massana de Barcelona. A partir d'aquest moment es volcà per complert a l'activitat artística a través del dibuix i la pintura.

El 1968 es traslladà a la Gran Bretanya, primer a Londres i, a partir de 1975, fixà la seva residència a York, on hi va viure fins al 1981. A partir d'aquest moment, torna a Catalunya i acaba fixant la seva residència a Terrassa.

Entre els anys 1970 i 1988 va realitzar nombroses exposicions tant individuals com col·lectives. I a partir de 1999 i fins a la seva mort va treballar incansablement en el seu taller de Terrassa.

Va cultivar diferents tècniques i llenguatges artístics, des de la pintura al dibuix, passant per l'escultura a través de la tècnica de l'assemblage. En la seva producció podem observar varietat d'estils: la figuració més naïf dels primers temps va desembocar, d'una banda, cap a un expressionisme gestual i, de l'altra, cap a una geometrització de la forma que va desembocar en una abstracció geomètrica. En els darrers temps es dedicava a recuperar elements trobats, els quals eren intervinguts a través de la pintura o l'assemblage, fent composicions realment sorprenents.

RECOL·LECCIONS

S'han dut a terme 5 recol·leccions a:

- Antiga discoteca Lyben's/Làser: mural de ceràmica façana de l'escultor Julio Bono (1979-80).

Aquest edifici no catalogat comptava amb un revestiment mural ceràmic a la façana, obra de Júlio Bono (1934-2017).

El Museu de Terrassa s'ha encarregat dels treballs de recuperació de l'obra de l'artista valencià. L'actuació s'ha fet en dues fases: en la primera, s'han documentat i fotografiat les peces i en la segona, s'han dut a terme les feines d'extracció, per la qual cosa s'ha comptat amb l'ajuda d'un restaurador professional. En total, s'han arrencat i preservat més d'un miler de rajoles que decoraven els murs exteriors: unes 700 peces que formaven els relleus decoratius, de les quals 380 tenien decoracions geomètriques.

La discoteca *Liben's* va ser inaugurada l'any 1978. En aquest moment es va fer un primer revestiment amb ceràmica negra i vermella. Posteriorment, entre el 1982 i el 1983, l'edifici va ser ampliat i reformat. D'aquest moment data la decoració mural de les dues façanes, amb motius de clara al·lusió al·legòrica musical, feta amb ceràmica vidriada policromada. Posteriorment, la discoteca va canviar el nom pel de *Láser*.

Júlio Bono i Peris fou un artista plàstic -pintor, escultor i sobretot ceramista- de reconegut prestigi nacional i internacional que va convertir la ceràmica en un art pur, colorista i expressiu. Va desenvolupar una intensa feina en l'àmbit de la ceràmica vidriada arquitectònica de grans dimensions. Els seus murals ceràmics no es troben exposats als museus, sinó en espais públics, com per exemple l'aeroport de Màlaga, l'estació de Chamartín (Madrid), l'estació de Santander, l'estació de Sants (Barcelona), la plaça Txurdinaga (Bilbao), Barakaldo ("Paisajes de Bizcaya") i l'ajuntament de Adeje (Tenerife), entre d'altres. També es troben obres seves en espais privats, decorant vestíbuls, oficines i restaurants.

- Cadires de netejar sabates clients: Raval de Montserrat, 11. En aquesta finca es trobava el negoci "Rápido Calzado Los Vargas".

L'establiment es dedicava a reparar el calçat i a enllusturar les sabates de la seva clientela. Aquesta sabateria de vell era propietat del germans Vargas que s'instal·laren en aquesta ubicació el 25 d'agost de 1962. El negoci va tancar definitivament les seves portes el 31 de maig de 2005.

El Museu de Terrassa, amb el permís de la propietat, ha recuperat un conjunt d'enllustrador de botes format per dos seients. Sembla ser que les cadires provenien d'un cinema de Manresa.

- Sant Isidre: placa marbre relleu de Carlos Armiño i dues vidrieres (finestra i centre de llum).

- Galvani, 119 (Temple Evangèlic): una finestra amb vidriera i una porta de fusta.

El Temple Evangèlic, edifici no catalogat, és obra de l'arquitecte sabadellenc Josep Renom i Costa (1880-1931). Arrel del projecte d'enderroc dut a terme pel despatx Duran Arquitectes, el Museu de Terrassa ha pogut recuperar algunes peces.

El temple fou projectat l'any 1924 pel mateix arquitecte que un parell d'anys abans havia aixecat l'església Evangèlica de Sabadell. L'obra, inaugurada el 15 d'agost de 1925, responia satisfactòriament a les exigències del promotor, Jaume Pujol i Cubells: "El temple és concebut com un lloc de retrobament personal i directe entre l'home i Jesús; entre l'home i el seu proïsme; entre l'home i ell mateix, sense imatges externes". La principal funció del temple era permetre aquest triple encontre i és per això que, des de l'inici del segle XX, aquestes esglésies protestants adoptaren una estètica espacial i arquitectònica allunyada de la configuració basilical i processional de les esglésies catòliques.

- Caixa forta de la Tresoreria de l'Ajuntament de Terrassa

El Museu ha recuperat l'antiga caixa forta que es trobava a la Tresoreria de l'Ajuntament i que, actualment, estava en desús. Es tracta d'un exemplar que es podria datar a la dècada dels anys 20 del passat segle.

Préstecs

Generalment, el Museu de Terrassa presta objectes per a exposicions temporals. L'operació consisteix en deixar un objecte per un espai de temps definit amb la condició que aquest sigui tornat en una data que prèviament s'ha fixat per ambdues parts i que consta per escrit a través d'un document de préstec, un contracte que es realitza sota unes condicions fixades prèviament per ambdues parts.

- El Museu de Terrassa ha deixat en préstec temporal un capitell de pilastra recuperat del Teatre Principal (MdT 26.219) per a l'exposició «El Modernisme i les flors». Aquesta és una mostra itinerant produïda i organitzada conjuntament per l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'Exposició itinerarà pels museus de la Xarxa de Museus Locals de la província de Barcelona fins el 31 de desembre de 2020.

- Per a la mostra titulada «L'home nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat» el Museu de Terrassa ha cedit en préstec temporal 8 obres artístiques: 4 pintures, dues d'elles d'en Josep Rigol i Fornaguera; tres gravats, dos de Francesc Torras Armengol i un de Pere Prat i, per últim, un dibuix de Francesc Domingo.

La mostra inaugurada el passat 21 de novembre al Museu d'Art de Cerdanyola es podrà visitar fins al 5 d'abril de 2020. Tot seguit es podrà veure al Museu Abelló i posteriorment iniciarà una itinerància per diferents museus de la Xarxa de Museus Locals fins al gener de 2022.

Aquesta exposició ha estat organitzada per La Diputació de Barcelona, en col·laboració amb el Museu d'Art de Cerdanyola i la Fundació Abelló. Es tracta d'una mostra que ens aproxima a la temàtica del nu masculí, des d'una perspectiva feminista que reivindica la igualtat de gènere i la diversitat d'identitat de gènere, sexual i afectiva.

SEGUIMENT PATRIMONIAL DE LLICÈNCIA D'OBRA PARTICULAR I MUNICIPAL

- S'han dut a terme el seguiment de 59 llicències d'obres particulars i municipals que no han determinat una excavació arqueològica concreta a: Passeig Comte d'Ègara, 12; Plaça Vella, 5 i 7; Joan Duch, 42 i 42B; Jaume 24; ctra. Martorell (Liben's-Láser); centre docent Germans Amat; Sant Pere, 23-25; Dr. Ullés, 74; Salmerón, 43 (mur Salvans); Bernat l'Hom, 14; St. Isidre 19; Font Trobada (magatzem Batallé); De Baix, 12-14; Casa Gros, Raval de Montserrat, 22-30; St. Quirze, 45; Masia de Can Boada; Cremat, 1; Font Vella, 91; Jaume Cantarar, 5-7; Pont de Sant Pere; Major de Sant Pere, 43; Major de Sant Pere, 5; Colom, 28 (paleontologia); Passeig Comte d'Ègara, 18; Vall, 15; Galvani, 111-119 (Temple Evangèlic); Sant Pere, 43; Sant Pere, 47; Raval de Montserrat, 13; Sant Pere, 45; Cremat, 25; Masia Freixa; Maragall, 141; Font Vella, 59A; Joan Duch, 44, Nou Creu Gran, 58, Rectoria, 26; St. Llàtzer i torre de l'aigua; Parc de Sant Jordi; Font Vella, 21; Jaume Cantarar, 5-7; Plaça Vella, 7; Escola Donya Magdalena, Sant Isidre, 27; Sala Muncunill; Casa Alegre de Sagrera; Casa Josep Badiella, Raval de Montserrat, 23; Casa Emili Matalonga, Sant Pau, 11; Masia de Can Fonollet; Acondicionament Terrassenc; Mas Adei, 63-65; Antic Ajuntament de Terrassa, Raval de Montserrat; Magatzem Corcoy; Casa Guardiola, Sant Antoni, 62; Can Bogunyà; Castell de Vallparadís; Magatzem Cortés; Placeta de la Font Trobada; Cal Flotats, Carrer Colom; Casa Arias, Placeta de la Creu Gran; Can Font de Gaià; Torre d'Aigua, Cementiri Municipal;

SEGUIMENT D'EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES

- Els 2019 s'han realitzat 6 seguiments diferents a: Major de Sant Pere, 69; Dr. Cadevall, 1 (El Quijote); Joan Duch, 38; Cremat, 4-6; Raval de Montserrat, 9-11; Gavatxons, 19.

PREVENCIÓ I SEGURETAT

- Aquest any s'inicia la implementació d'un pla de protecció de la Casa Alegre de Sagrera per implementar en esdeveniments de gran format.
Aquesta iniciativa permet aconseguir la protecció de l'edifici, de la col·lecció i del públic visitant. Es posa en marxa per la Fira modernista de Terrassa i la valoració ha estat molt positiva.

PERSONAL DEL MUSEU DE TERRASSA

- El personal del MdT que ha treballat durant el 2019 ha estat format per 21 persones, 18 dels quals com a personal propi de l'Ajuntament de Terrassa (9 homes i 9 dones).
Actualment, dos d'aquests treballadors estan contractats com a tècnics superiors (A1).

Equip format per:

Director de Museus de Terrassa

Arqueòleg Conservador

Director del projecte de la Candidatura de la Seu Egara UNESCO

Conservadora Museus

Tècnica Gestió Museus, àmbit Educació i Comunicació

Responsable Tècnic de la Seu Egara

Personal administratiu

Conserges equipaments, Casa A Sagrera, Castell Cartoixa Vallparadís, Seu EGara.

Conserges equipaments, derivats de Plans d'Ocupació de Treball

- S'han destinat 14.756 hores a la vigilància de les seccions del Museu que es desglossen de la següent forma: zeladors de l'empresa ISM Facility Services (666 h), servei consergeria festius a la Seu d'Ègara per part d'Arqueolític (35 h), servei consergeria extraordinària d'Arqueolític per garantir la realització d'esdeveniments fora d'horari d'obertura habitual (30,50 h), personal de consergeria propi del museu (12.374 h) i 3 conserges Pla d'Ocupació de Foment (1650,50 h).
- El personal propi del Museu de Terrassa ha destinat un total de 145 h a la formació professional:

Director de Museus (20 h):

- «Fòrum dels Museus de Catalunya» al Museu del Disseny de Barcelona, el 5 de juny, amb una durada de 7 hores.

- XXXII Jornada de la Xarxa de Museus Locals «Museus, Salut i Benestar», a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès, organitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural - Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el 20 de novembre, amb una durada de 8 hores.

Conservadora de Museus (55 h):

- «Jornada de la Seguretat en els museus adreçada al món local» al Centre Cultural Francesca Bonnemaison, el 2 d'abril, organitzada per la Direcció de Serveis de Formació. Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, amb una durada de 5 hores.

- Curs «Activitats i experiències a les exposicions temporals dels museus» al CERC, del 10 al 21 d'octubre, organitzat per la Gerència de Serveis de Cultura. Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb una durada de 12 hores.

- XXXII Jornada de la Xarxa de Museus Locals «Museus, Salut i Benestar», a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès, organitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural - Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el 20 de novembre, amb una durada de 8 hores.

- Curs «Procediment Administratiu. Llei 39/2015» al Virtual, del 7 d'octubre al 30 de novembre, organitzat per la Direcció de Serveis de Formació. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, amb una durada de 30 hores lectives.

Responsable Tècnic d'equipaments(12 h):

- Curs «Adhesió al compromís per la sostenibilitat», el 8 d'abril, a El Mirador de Castellar del Vallès, organitzat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona i Cambra de Comerç de Barcelona, amb una durada de 4 hores.

- «Formació de sostenibilitat», el 31 de maig, al Consorci de Turisme del Vallès Occidental, organitzat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, Cambra de Comerç de Barcelona, Consorci de Turisme del Vallès Occidental, amb una durada de 4 hores.

- «Taller de destinació: disseny de serveis i productes turístics centrat en l'usuari», el 6 de novembre al Mercantí de Sant Cugat del Vallès, organitzat per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, Cambra de Comerç de Barcelona i Consorci de Turisme del Vallès Occidental, amb una durada de 4 hores.

Tècnica Gestió Museus (36 h):

- Curs «Informes d'impacte de gènere», organitzat per l'Ajuntament de Terrassa, el 17 de gener i l'1 de febrer de 2019, amb una durada de 12 hores.

- Formació «Com puc fomentar l'accessibilitat i l'atenció inclusiva a la meua organització?» organitzada per AGILS Formació de la llengua de signes, els dies 7, 9, 14 i 16 de maig de 2019, amb una durada de 16 h.

- XXXII Jornada de la Xarxa de Museus Locals «Museus, Salut i Benestar», a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès, organitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural - Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el 20 de novembre de 2019, amb una durada de 8 hores.

Director Projecte Candidatura de la Seu d'Egara (12 h):

- Curs de formació sobre informe d'impacte de gènere«Informes d'impacte de gènere», organitzat per l'Ajuntament de Terrassa – Polítiques de Gènere, el 22 d'octubre i el 5 de novembre, amb una durada de 12 h.

Conserge Equipament (10 h):

- «Curs nivell bàsic de MuseumPlus», organitzat per Veraicon. Gestió del patrimoni cultural, el 28 i 29 de novembre de 2019, amb una durada de 10 h.

- El personal del Servei Educatiu del Museu de Terrassa (servei externalitzat) ha destinat un total de 212,50 h a la formació.

- Al llarg de l'any hem tingut diferent alumnat fent pràctiques al Museu de Terrassa:

- l'IES Cavall Bernat, estudiant de Guia, informació i assistència turístiques durant el curs escolar 2018 – 2019 amb un total de 304 hores de formació relacionades amb el Servei Educatiu del museu.

- Estudiant de Grau Història de l'art de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb un total de 135 h.

- Estudiant del Màster universitari en Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia de la Universitat de Barcelona amb un total de 300 h.

- Estudiant de Història Antiga de la Universitat Autònoma de Barcelona amb un total de 100 hores.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Vegeu apartat d'indicadors

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectius

- ▶ Augmentar el públic visitant del Museu.
- ▶ Garantir l'accés a la cultura a tothom.
- ▶ Explicar la història des d'una perspectiva de gènere.
- ▶ Usar un llenguatge no sexista en tots els materials de difusió del Museu.

Actuacions realitzades i resultats assolits

Aquest 2019 s'ha dut a terme un important esforç per millorar en la perspectiva de gènere en el Museu de Terrassa:

- Dins dels actes commemoratius del Dia Internacional de la dona, el dissabte 9 de març a les 7 de la tarda, s'inaugura l'exposició temporal de llarga durada «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa». Hi assisteixen 96 persones (58 dones i 38 homes). La mostra es podrà visitar a la Sala del Tinell del Castell Cartoixa de Vallparadís fins al 15 de març de 2020.
- Unes 6.049 persones visiten l'exposició temporal de llarga durada «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa».
- En l'espai didàctic de la mostra es proposen diverses iniciatives per convidar a la reflexió de les famílies sobre el paper de la dona al llarg de la història i així, adonar-se del talent que han tingut, tenen i tindran les dones en tots els àmbits de la vida.
Per una banda hi ha unes fitxes amb la biografia de dones que han destacat en camps com l'art, la ciència, el cinema, la moda, l'esport, la literatura: Frida Kahlo, Audrey Hepburn, Coco Chanel, Pepita Castellví, J. K. Rowling, Nadia Comaneci, Rosa Parks, Mary Wollstonecraft, Montserrat Caballé, Carme Rusalleda i Amelia Earhart.
Per una altra banda, es convida a grans i petits a participar en una activitat col·laborativa: escriure en una gran pissarra els noms de dones importants en diferents disciplines.
I per acabar, en una de les parets hi ha unes biografies d'artistes universals com Sofonisba Anguissola, Artemisia Gentileschi, Elisabeth Vigée-Lebrun, Berthe Morisot, Camille Claudel, Lluïsa Vidal, Tamara de Lempicka i Ana Mendieta.
- El Museu organitza dues activitats familiars gratuïtes, per a infants de 5 a 10 anys, relacionades amb l'exposició temporal dedicat a la dona artista que pretenen fer reflexionar a grans i petits sobre el rol de la dona al llarg de la història, els estereotips...: «Contes de princeses» (31 de març) amb 23 participants (16 dones i 7 homes) i «Un castell de conte» (20 d'octubre) amb l'assistència de 37 persones (20 dones i 17 homes).
- Es programa un cicle de conferències «Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa»: presentació del catàleg i visita a l'exposició temporal del museu (18 de maig, dins dels actes del Dia Internacional dels Museus) al Castell Cartoixa de Vallparadís i a la Casa Alegre de Sagrera tenen lloc les sessions següents: conferència marc «Les dones artistes en la història: relat d'un llarg oblit», a càrrec de Maria Garganté, professora d'Història de l'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona (23 de maig); xerrada «*Madame, le peintre. Entre dos segles*», a càrrec d'Ana Fernández, doctora en Geografia i Història. Història de l'Art (30 de maig); conferència «El Museu de Terrassa en femení: les dones artistes de la col·lecció», a càrrec de Gemma Ramos, historiadora de l'art i conservadora del Museu de Terrassa (6 de juny).
- Edició del catàleg en format de llibre electrònic de l'exposició temporal de llarga durada «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa». La publicació es pot trobar en el web del Museu de Terrassa

(www.terrassa.cat/catalegs-museu) i les persones interessades la poden descarregar, gratuïtament, en format pdf o a través de les plataformes iBookstore i Google Play.

- Participació en la Galeria Virtual de Dones dels museus de la XML que pretén difondre alguna obra o objecte del nostre fons relacionat amb alguna dona, il·lustre o anònima, amb l'objectiu de reivindicar i fer visible tant les creacions artístiques realitzades per dones com destacar el rellevant paper d'aquestes en tant que subjectes actius de la nostra història. La iniciativa, organitzada per la Xarxa de Museus Locals, es va presentar el mateix Dia de la dona.
El Museu de Terrassa presenta la fitxa de l'artista Joana Soler Engràcia (Barcelona, 1866 – 25 de gener de 1915).
- Les activitats infantils i familiars d'aquest estiu es programen amb una mirada femenina. En els casos en que ha estat possible, les activitats del cicle «A l'estiu, la mainada al Museu» per a infants de 3 a 10 anys les han protagonitzades dones. Tenim per exemple princeses dels «Contes de princeses 2. Noves històries» o l'arqueòloga Puig explicant les seves històries relacionades amb la Seu d'Ègara o la «quadrilla» de la bandolera Capablanca, ... En aquestes 3 propostes hi assisteixen un total de 270 persones.
- En el programa «Passa l'estiu al Museu» les dones són les protagonistes totals i absolutes. El centre d'interès tracta sobre dones que fan història, més concretament, que fan història local.
Al llarg de 7 tallers diferents tindrem: «La Grània i la Galèria a Ègara», «La Saurina i la Blanca, castlanes de Vallparadís», «La Miramunda i les heroïnes de la vila de Terrassa», «La Teresina i la Mercedes a la Terrassa industrial», «La Quitèria i la Paulina, en lluita!» i terrassenques d'avui. Totes elles ens acosten i expliquen la vida en l'època que els va tocar viure i a més ens permetrà conèixer-les de ben a prop. Hi participen 478 infants al llarg dels 31 dies de tallers.
- Des de fa anys, gràcies al patrocini de la Societat Municipal de Serveis Funeraris de Terrassa, per la festivitat de Tots Sants, el Museu produeix una exposició per donar a conèixer i posar en valor la riquesa del patrimoni funerari local.
Aquest any, la mostra presenta una mirada femenina: «Dones en el jardí de la memòria», exposada a l'entrada del recinte del Cementiri de Terrassa del 14 d'octubre a l'1 de novembre amb un total de 4.337 visitants.
A l'entorn de la mostra es realitza una visita comentada gratuïta que compta amb 42 participants (21 dones i 21 homes).
- A partir de març de 2019 les seccions del Museu recolliran la informació detallada del sexe dels visitants (home/dona) que és una de les dades que se sol·liciten anualment en la recollida d'estadístiques, enquestes i qüestionaris d'institucions com la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Aquesta informació també es recollirà en totes les activitats i visites del Museu, excepte en aquelles en què sigui del tot impossible per la quantitat de participants.
- A nivell de la comunicació del Museu de Terrassa es treballa per utilitzar en tot moment un llenguatge no sexista.
- Article «Museu de Terrassa. Memòria d'un any» a càrrec de Domènec Ferran i Marta de Juan de la revista «Terme» número 34 en el qual es relata tots els programes relacionats amb el gènere femení desenvolupats al llarg del 2019.
- Personal tècnic del Museu (3 persones) participen en la formació organitzada per l'Ajuntament de Terrassa, «Curs d'Informes d'impacte de gènere» entre els mesos de gener i febrer de 2019 amb un total de 12 hores d'aprofitament.
- El director del Museu assisteix al Seminari «El gènere, una categoria útil per investigar les col·leccions del museu?», el 16 de setembre, al Museu d'Història de Catalunya. Aquesta proposta l'organitza la Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Malgrat que aquest 2019 hem treballat molt en aquest camp, encara hi ha molt camí a fer.

Aquest any hem reflexionat força sobre el paper de la dona en el Museu de Terrassa:

La col·lecció del Museu:

L'àmbit artístic suposa un 40% de la col·lecció del nostre museu. En una part d'aquests objectes tenim identificada l'autoria (7.449 peces) però en tenim d'altres (1.514 objectes) sense saber qui és l'artista.

De la part amb autoria sabem que 7.259 peces (97,5%) són d'artistes homes i 190 d'artistes dones (2,5%). En el fons del Museu de Terrassa hi ha 513 homes artistes i 89 dones artistes, això suposa un 15% del total d'obra femenina.

Principalment, les peces d'artistes femenines han arribat al Museu de Terrassa gràcies a adquisicions en les diferents edicions de la Fira del Dibuix; premis artístics de Terrassa; lliuraments obligatoris relacionats amb el Criteri d'Art i, donacions particulars. També sabem que bona part d'aquestes son obra contemporània.

Estudiant les dades del catàleg del Museu podem saber que de tota la relació d'artistes que integren la nostra col·lecció (841 persones), 761 son homes i únicament 80 son dones.

Totes aquestes dades ens porten a poder afirmar que tenim un important buit d'obra artística femenina en el nostre fons.

Proposta de millora: el museu ha d'intentar, en uns anys, augmentar el nombre de peces d'autoria femenina i així, incrementar el nombre d'artistes dones que conformen la col·lecció. Per assolir-ho cal revisar la POLÍTICA D'ADQUISICIONS DEL MUSEU.

Una idea podria ser, per exemple, intentar parlar amb dones artistes vives que tinguin interès en fer donacions al Museu, amb obres diverses que mostrin la seva evolució artística.

Es tendeix a identificar l'autoria anònima amb la figura masculina. En els nostres catàlegs s'ha utilitzat el terme "autor desconegut". Sospitem que algunes de les obres no signades i de les quals se'n desconeix l'autoria podrien ser obra femenina.

Cal investigar, documentar, comparar... peces per intentar resoldre aquest enigma.

Revisar i canviar el vocabulari que es fa servir en les fitxes tècniques de les peces del fons per un llenguatge no sexista.

Pensem que podríem deixar de posar "autor anònim" o "autor desconegut" i usar la fórmula AUTORIA ANÒNIMA o AUTORIA DESCONEGUDA.

La difusió:

Exposicions permanents: De totes les obres que s'exhibeixen al Castell Cartoixa no n'hi ha cap que sigui realitzada per una dona. I a la Casa Alegre de Sagrera sols en trobem tres.

En la Casa Alegre de Sagrera, totes les sales dedicades a artistes son d'homes (Mateu Avellaneda, Carlos Baca-Flor, Fèlix Mestres, Laureà Barrau, Josep Maria Martínez Lozano...).

Pla de millora: Cal remodelar les exposicions permanents i dotar-les d'un discurs integrador on ambdós sexes se sentin representats.

Exposicions temporals: En 25 anys de producció pròpia d'exposicions temporals n'hem realitzat 11 relacionades amb l'art.

Únicament s'han exposat 11 obres realitzades per dones artistes (un 3,6% del volum d'obra femenina). Per tant, del 2,5% de peces d'obra artística femenina, sols un 3,6% s'han pogut exhibir al públic. La resta de peces segueixen ocultes en els nostres dipòsits.

Proposta de millora: en l'elaboració de textos de les futures exposicions temporals usarem un llenguatge no sexista. Aquesta proposta també es tindrà present a l'hora de redactar els catàlegs i comunicacions relacionades.

Cal augmentar el nombre d'obres de dones artistes a l'hora de preparar les mostres, sempre que la temàtica ho permeti.

Canviar el discurs de les mostres, evidenciant el paper que ha jugat la dona al llarg de la història. En cas que la dona no sigui la protagonista també és important fer notar la seva absència i fer reflexionar a la ciutadania del perquè d'aquesta manca.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Activitats organitzades pel Museu

- ❖ Del 2 al 5 de gener, a la Casa Alegre de Sagrera, una quarantena de nenes i nens participen en els tallers infantils «Un Nadal per compartir» del programa «Per Nadal, un regal del Museu». Els dos tallers que s'han realitzat són: «Dolços reis mags!» i «Decoracions festives».
- ❖ Dins del cicle «Per Nadal, la mainada al Museu», el 3 de gener es realitza una sessió del taller manual «El barret de Sant Nicolau» a la Casa Alegre de Sagrera (19 participants).
- ❖ El 2 de febrer se celebren les «XVIII Jornadas de Bizancio» a Terrassa. A la tarda es realitza una visita comentada a la Seu d'Ègara (62 persones). Organitza: Universitat de Barcelona, Universidad de Alcalá, Universitat Autònoma de Bellaterra i Museu de Terrassa. Col·labora: Asociación Cultural Hispano-Helénica i Big Olive.
- ❖ Dins dels actes commemoratius del Dia Internacional de la dona, el dissabte 9 de març a les 7 de la tarda, s'inaugura l'exposició temporal de llarga durada «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa» a la sala del Tinell del Castell Cartoixa de Vallparadís (96 persones).
- ❖ Un grup de l'Associació d'antics diputats del Parlament de Catalunya visiten la Seu d'Ègara el 13 de març i a més, fan efectiu el seu suport a la candidatura per obtenir el Patrimoni a la Humanitat (37 persones).
- ❖ El Museu de Terrassa participa en el Festival de Jazz de Terrassa - Pícnic Jazz (17 de març) programant una jornada de portes obertes al Castell Cartoixa de Vallparadís (159 persones) i a la Seu d'Ègara (140 assistents) i a la Casa Alegre de Sagrera (33 visitants). Una intensa jornada cultural: Jazz i patrimoni.
- ❖ El dissabte 30 de març, la Seu d'Ègara participa en la campanya «L'hora del planeta 2019» amb una acció simbòlica pagant la il·luminació monumental, de 20.30 a 21.30 h. Aquesta iniciativa afectarà altres edificis emblemàtics de la ciutat. Aquest projecte mundial pretén conscienciar i lluitar contra el canvi climàtic i promoure la biodiversitat. Es impulsada pel World Wide Fund for Nature (WWF).
- ❖ El 31 de març es realitza, al Castell Cartoixa de Vallparadís, una activitat familiar adreçada per a infants de 5 a 10 anys: «Contes de princeses» (23 participants). La proposta està relacionada amb l'exposició temporal «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa».
- ❖ Del 15 al 17 d'abril es programen tres tallers per a infants dins del cicle «Al Museu i ... santes pasqües! - Ja és primavera a la Casa Alegre»: «Feliços com un gínjol!», «Un paisatge molt natural» i «Els insectes ens envaeixen» (55 nenes i nens).
- ❖ El programa «Per Setmana Santa, la mainada al Museu» es programen, el 15 i 16 d'abril, dues activitats familiars per a infants de 3 a 6 anys: «Taller: La Vella Quaresma» a la Casa Alegre de Sagrera (34 persones) i una sessió de la visita «Toc, toc!» a la Seu d'Ègara (21 assistents).
- ❖ Dins dels actes de la diada de Sant Jordi el Museu de Terrassa programa, al Castell Cartoixa de Vallparadís, una sessió de l'activitat infantil «Per Sant Jordi, la llegenda del drac» (25 persones).

❖ Del 10 al 13 de maig se celebra la XVII Fira modernista de Terrassa dedicada al cinema i a la Masia Freixa.

El Museu de Terrassa duu a terme les següents propostes: Fira de Ciutats modernistes. Parada informativa al Raval de Montserrat per difondre el patrimoni modernista; Taller per a infants: «Silenci, es roda al Museu!» (210 nens i nenes); passi del multimèdia "Art Nouveau & Society" a la Casa Alegre de Sagrera; portes obertes a la Casa Alegre de Sagrera (5.438 visitants a l'interior de la casa), al Castell Cartoixa de Vallparadís (919 persones) i a la Seu d'Ègara (347 visitants).

❖ El Museu de Terrassa organitza diverses propostes per celebrar la 41a edició del Dia Internacional dels Museus (18 de maig): jornades de portes obertes a la Casa Alegre de Sagrera (196 persones), al Castell Cartoixa de Vallparadís (333 visitants) i a la Seu d'Ègara (503 persones).

❖ Dins del cicle de conferències «Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa»: el mateix 18 de maig, es presenta el catàleg en format digital i es realitza una visita a l'exposició temporal «Dona i artista. La col·lecció del Museu de Terrassa» (54 assistents).

❖ El dijous 23 de maig, dins de la programació del cicle de conferències «Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa», té lloc a la Casa Alegre de Sagrera la conferència marc «Les dones artistes en la història: relat d'un llarg oblit» a càrrec de Maria Garganté, professora d'Història de l'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona (32 persones).

❖ La Casa Alegre de Sagrera acull, el 30 de maig, la xerrada «*Madame, le peintre*. Entre dos segles» a càrrec d'Ana Fernández, doctora en Geografia i Història. Història de l'Art, dins del cicle de conferències «Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa» (38 participants).

❖ Dins de la programació del cicle de conferències «Dona i artista. 150 anys de producció artística femenina a Terrassa» té lloc, el 6 de juny a la Casa Alegre de Sagrera, la conferència «El Museu de Terrassa en femení: les dones artistes de la col·lecció» a càrrec de Gemma Ramos, historiadora de l'art i conservadora del Museu de Terrassa (28 assistents).

❖ Durant la Festa Major 2019 es programa una variada proposta d'activitats: portes obertes a la Casa Alegre de Sagrera (342 persones), a la Seu d'Ègara (310 visitants) i al Castell Cartoixa de Vallparadís (780 persones); «Visites al nostre patrimoni: Sanatori de Terrassa, actual Parc Audiovisual de Catalunya» (173 assistents); «Visites al nostre patrimoni: La prehistòria al Parc de Vallparadís» (29 persones); «Visites al nostre patrimoni: La Seu d'Ègara» (23 participants); Projeccions del videomapping de la Seu d'Ègara (1.298 assistents); «Patrimoni de nit» a la Torre del Palau (118 persones), a la Casa Alegre de Sagrera (50 participants), al Cartoixa de Vallparadís (31 assistents) i al Claustre del convent de Sant Francesc (33 visitants); «Festa Major infantil: Contes de princeses2. Noves històries» (195 persones); «Festa Major infantil. Les històries de l'arqueòloga Puig» (69 persones) i «Visita teatralitzada: Descobreix el cementiri a la llum de la lluna» organitzada per la Funerària amb la col·laboració del MdT (166 persones).

❖ Dins del programa «Som estiu!» s'ofereixen un parell de propostes nocturnes al mes de juliol amb l'objectiu d'apropar al públic el patrimoni històric i artístic local: l'11 de juliol es desenvolupa l'itinerari «Per sucari-hi pa» (34 participants) i el 18 de juliol es realitza un itinerari «La Guerra Civil a Terrassa» (38 persones).

❖ Activitats adreçades al públic infantil i familiar durant el juny, juliol i setembre: cicle «A l'estiu, la mainada al Museu», per a infants de 3 a 12 anys, amb 11 sessions diferents de contes i tallers (268 persones) i el programa «Passa l'estiu al Museu. Dones que fan història», per a infants de 4 a 12 anys, amb 7 tallers diferents (478 infants).

❖ De l'11 al 13 d'octubre se celebren les Jornades europees del Patrimoni a Catalunya organitzades pel Museu de Terrassa, amb la col·laboració de la Parròquia de Sant Pere, Agència Catalana del Patrimoni Cultural, la Federació de Municipis Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, l'Institut Ramon Muntaner, l'Associació Capital de la Cultura Catalana i Catalonia Sacra.

El Museu programa els següents actes: portes obertes a la Seu d'Ègara (501 persones), al Castell Cartoixa de Vallparadís (298 assistents) i a la Casa Alegre de Sagrera (220 persones) i una activitat familiar «Construïm una església romànica», organitzada conjuntament amb la Delegació del Vallès del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. S'ofereixen 2 sessions, una adreçada a infants de 3 a 7 anys i una altra, per a nois i noies de 8 a 12 anys (53 participants).

- ❖ El diumenge 20 d'octubre es fa una visita guiada al cementiri, relacionada amb l'exposició «Dones al jardí de la memòria» (42 persones). L'activitat permetrà descobrir la vida de deu dones destacables en àmbits diversos com l'educació, el periodisme, la historiografia, la política o l'activisme.
- ❖ El mateix dia es programa una sessió de l'activitat «Un castell de conte» relacionada amb l'exposició temporal de llarga durada en la qual hi participen 37 persones.
- ❖ El 26 d'octubre es programa, a la Seu d'Ègara, la 2^a edició de l'activitat familiar «Fem un conte! El llibre gegant de la Seu d'Ègara» organitzada conjuntament amb Edicions La llançadora i amb la col·laboració de la Parròquia de Sant Pere (74 participants).
- ❖ El 29 d'octubre té lloc, a la Seu d'Ègara, la xerrada «L'art que va sobreviure a la guerra. El cas de Terrassa» a càrrec de Patxi Ocio, Doctor en Història de l'Art. Aquest acte està relacionat amb l'exposició «1939, l'abans i el després. Memòria en xarxa, exposició compartida» (43 persones).
- ❖ En motiu de la celebració de la Setmana del Turisme Industrial a Catalunya es programen, el cap de setmana del 2 i 3 de novembre, unes jornades de portes obertes a la Casa Alegre de Sagrera, el Castell Cartoixa de Vallparadís i la Seu d'Ègara (575 visitants).
- ❖ La 24a Setmana de la Ciència se celebra del 8 al 17 de novembre. El Museu de Terrassa hi participa programant, el 16 i 17 de novembre, unes jornades de portes obertes: Casa Alegre de Sagrera, Castell Cartoixa de Vallparadís i Seu d'Ègara (584 persones).
- ❖ El diumenge 24 de novembre es programa un «Itinerari obrer», en motiu de la celebració dels 100 anys de la jornada laboral de 8 hores (14 persones).
- ❖ Durant el període de Nadal es programen activitats infantils i familiars: cicle «Per Nadal, la mainada al Museu» (per a infants de 3 a 6 anys): «El tió de Nadal» (41 participants) i taller «Un plat per les festes» (26 persones) i dins del programa «Per Nadal, un regal del Museu. Un Nadal per compartir», adreçat a infants de 4 a 12 anys, es planifiquen quatre tallers diferents, 3 dels quals tenen lloc durant aquest any (66 infants).

Activitats organitzades per altres entitats, institucions, serveis municipals...

- ❖ Col·laboració amb el Servei de Turisme per garantir la programació de visites: «Fàbrica i Somnis»; «La Seu Ègara, un tresor amagat», «Un tastet pel modernisme industrial terrassenc», «Flors i jardins modernistes» i «Terracium Castellum».
- ❖ Col·laboració amb el projecte «Patrimoni arquitectònic de Terrassa 360º». Cessió per part de l'Institut Santa Eulàlia d'unes ulleres de realitat virtual per poder veure gravacions en 3D del patrimoni local. Aquest material ha estat disponible al Castell Cartoixa de Vallparadís, fins a finals de novembre de 2019.
- ❖ La Seu d'Ègara acull, del 2 al 5 de gener, el «Curs de cant antic (s. VIII-XIII). Epifania», impartit per Marcel Pérès (8 persones inscrites).
- ❖ Del 9 de gener al 28 de maig el claustre del Convent de Sant Francesc acull 10 sessions d'activitats didàctiques relacionades amb l'exposició «Conviure en un món de diferències». Organitza l'Ajuntament de Terrassa – Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat, Casal de la Gent Gran Anna Murià i Fupar. Amb la col·laboració de l'Associació Alba i del Museu de Terrassa (286 persones).
- ❖ El 17 de gener, la Seu d'Ègara és l'escenari de la xerrada «Terrassa durant la prehistòria i l'edat antiga» a càrrec de Domènec Ferran, Antonio Moro i M. Gemma Garcia. Organitza: CEHT, amb la col·laboració del Museu de Terrassa (91 assistents). L'activitat estava relacionada amb el nou llibre «Una història de Terrassa» elaborada pel Centre d'Estudis Històrics de Terrassa i promoguda per l'Ajuntament de Terrassa.
- ❖ El 23 de gener té lloc a la Casa Alegre de Sagrera la xerrada «Terrassa a l'edat mitjana» a càrrec de Joan Soler i Vicenç Ruiz. Organitza: CEHT, amb la col·laboració del Museu de Terrassa. L'activitat està relacionada amb l'edició del nou llibre «Una història de Terrassa».

- ❖ El 2 de febrer se celebren les «XVIII Jornadas de Bizancio» a Terrassa. L'Auditori Municipal de Terrassa acull unes xerrades al matí: «Sesión XIX: Bizancio y el Occidente latino I. Movilidad y transferencia artística» i «Sesión XX. Bizancio y el Occidente latino II. Identidades culturales e hibridación artística» en les que hi van participar un centenar de persones. Organitza: Universitat de Barcelona, Universidad de Alcalá, Universitat Autònoma de Bellaterra. Col·labora: Ajuntament de Terrassa, Asociación Cultural Hispano-Helénica i Big Olive.
- ❖ El 2 de febrer té lloc la trobada de membres de l'USK organitzada per USK Terrassa. Entre els diversos espais de la ciutat on van a dibuixar trobem la Casa Alegre de Sagrera (31 persones).
- ❖ Un grup d'instagramers (25 persones) participen, el 3 de febrer, en una trobada a Terrassa. Visiten la Casa Alegre de Sagrera.
- ❖ La Seu d'Ègara és escenari de la gravació d'una entrevista del programa de Televisió Espanyola «Jo soc Erasmus» el 20 de febrer (5 persones).
- ❖ El 28 de febrer el Canal Terrassa grava unes imatges de la Casa Alegre de Sagrera per preparar separadors entre programes (1 persona).
- ❖ El Museu de Terrassa col·labora en el projecte artístic "Enyorança Catalunya", organitzat per l'Ajuntament de Manresa. L'acció consisteix en omplir de terra de la nostra ciutat un pot i etiquetar-lo. Concretament s'agafa terra dels jardins de la Casa Alegre de Sagrera.
- ❖ El 6 de març la Seu d'Ègara és l'escenari d'una gravació per part de Televisió espanyola (TV1) (15 persones).
- ❖ El 12 de març un grup de professionals del Turisme que participen en una reunió tècnica de la marca «Ciutats i viles amb caràcter» visiten la Casa Alegre de Sagrera (18 assistents).
- ❖ La Casa Alegre de Sagrera acull, el 18 de març, la gravació d'un reportatge explicatiu de com vestia una dona burgesa en època modernista a càrrec del Centre de Documentació i Museu Tèxtil (6 persones).
- ❖ El dimecres 20 de març, dins del cicle «Quarta hora del dimecres» va tenir lloc la conferència «La seu episcopal d'Ègara (ss. V-VIII)», a càrrec de la professora M. Gemma García Llinares (FHEAG-AUSP). Posteriorment, Carles Sanchez (Museu de Terrassa) explicarà el projecte de la Seu d'Ègara a la candidatura de Patrimoni de la Humanitat. L'activitat finalitza amb una visita a la mostra «La Seu d'Ègara: patrimoni singular català». Lloc: Seminari Conciliar de Barcelona. Aquesta activitat es va poder seguir per streaming. Organitza: Facultat de Teologia de Catalunya, Facultat de Filosofia de Catalunya, Facultat Antoni Gaudí d'Història de l'Església, arqueologia i arts cristianes. Amb la col·laboració del Museu de Terrassa.
- ❖ El 5 d'abril alumnat de l'IES Torre del Palau realitzen sessions fotogràfiques a la Casa Alegre de Sagrera i a la Seu d'Ègara. Les millors imatges seran presentades al premi EFIM 2019 que convoca l'Agència Catalana del Patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya (45 alumnes).
- ❖ El 10 d'abril la Casa Alegre de Sagrera és l'escenari de l'entrevista a la cantautora terrassenca Gemma Humet que es publicarà a la revista del RACC (3 persones).
- ❖ El 8 de maig es duu a terme a la Casa Alegre de Sagrera un acte polític d'Esquerra Republicana de Catalunya (137 assistents).
- ❖ El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa organitza, el 9 de maig a la Casa Alegre de Sagrera, la signatura del conveni de clubs d'hoquei herba i el consistori municipal i posteriorment té lloc una roda de premsa (21 participants).
- ❖ Canal Terrassa / La Xarxa roden, el 9 de maig, unes imatges per fer les presentacions del programa «Teló de fons», a la Casa Alegre de Sagrera (2 persones).
- ❖ El dissabte 11 de maig es graven unes escenes i entrevistes a la Casa Alegre de Sagrera relacionades amb el Parc Audiovisual de Catalunya i el cinema com a patrimoni de la humanitat (4 persones).

- ❖ Del 10 al 13 de maig se celebra la XVII Fira modernista de Terrassa dedicada al cinema. La Casa Alegre de Sagrera és escenari de diverses activitats: gravació entrevistes vídeo PAC per a l'UNESCO (6 persones); sessió 1 Vet aquí que. Rondalles tradicionals (110 persones); gravació pel·lícula fira (16 persones); actuació 1 Espai dansa (632 persones); sessió 2 Vet aquí que. Rondalles tradicionals (146 persones); sessió 3 Vet aquí que. Rondalles tradicionals (70 persones); sessió 4 Vet aquí que. Rondalles tradicionals (235 persones) i actuació 2 Espai dansa (647 persones). Total: 1.862 assistents. Enguany totes aquestes propostes tenen lloc al pati i la cabuda és limitada.
- ❖ El 15 de maig, la Seu d'Ègara és escenari de la gravació d'un anunci de «Barcelona és molt més» de la Diputació de Barcelona (12 persones).
- ❖ El 16 de maig té lloc, a la Casa Alegre de Sagrera, la presentació de la campanya «De tapa en tapa» organitzada pel Gremi d'Hosteleria de Terrassa, els Serveis de Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Terrassa (132 participants).
- ❖ El 19 de maig quatre grups de cultura popular de Terrassa (Esbart Dansaire del Social, Gegants de Terrassa, Bastoners de l'Antic Poble de Sant Pere i Petita colla de Sant Pere Nord) actuen a la Seu d'Ègara (220 persones).
- ❖ La Diada del Patrimoni a la Seu d'Ègara, organitzada per Minyons de Terrassa, té lloc el 25 de maig a la Seu d'Ègara. A part de la colla amfitriona hi participen els Nens del Vendrell i els Castellers de Sabadell. Mil tres-cents persones van gaudir de l'actuació castellera.
- ❖ L'1 de juny el grup d'Urban Sketchers de Terrassa realitza una trobada a la Seu d'Ègara amb la participació de 33 persones.
- ❖ El 7 de juny, un grup de participants de la ruta literària «La Teranyina» organitzada per la bct, visiten la Casa Alegre de Sagrera (9 participants).
- ❖ La Casa Alegre de Sagrera és escenari d'una sessió de «Rutes de cine» que organitza el Parc Audiovisual de Catalunya (10 persones).
- ❖ El dissabte 15 de juny se celebra la recreació dels fets del 1558 «Les heroiques dones de Terrassa» programant visites a la Torre del Palau per viure de ben a prop la recreació de l'atac per part dels bandolers (30 participants). L'esdeveniment l'organitza Trabucaires Bandolers de Terrassa.
- ❖ En la mateixa data se celebra, a la Seu d'Ègara, una actuació del Circ Pistolet i en Sabanni (150 usuaris).
- ❖ El dimecres 26 de juny té lloc, a la Casa Alegre de Sagrera, la Festa d'estiu i l'acte de nomenament dels Membres d'Honor 2019 de l'Acadèmia del Cinema Català (128 assistents).
- ❖ El dijous 27 de juny se celebra un concurs de Tast de vins a la Casa Alegre de Sagrera organitzat per ABC Licor i ASCAVI amb la col·laboració del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Terrassa (50 persones).
- ❖ Dins dels actes de la Festa Major 2019, la Casa Alegre de Sagrera acull diverses activitats organitzades pel Servei de Cultura: Nit de poesia. Darrera el vidre. Poemes de Feliu Formosa (101 assistents); Tast de vins (142 persones).
- ❖ El 29 de juny, la bct programa una sessió de la ruta literària «La Teranyina». Entre altres espais, el grup visita la Casa Alegre de Sagrera (19 participants).
- ❖ El 4 de juliol la Casa Alegre de Sagrera acull un acte institucional per celebrar els 40 anys de la colla castellera Minyons de Terrassa (204 persones).
- Del 31 de juliol al 4 d'agost té lloc, a la Seu d'Ègara, el III Curs de música medieval «El cant visigòtic o mossàrab» impartit per Marcel Pérès (8 persones inscrites). Organitza: Ajuntament de Terrassa – Cultura, amb la col·laboració de la Parròquia de Sant Pere i el Museu de Terrassa.

- Relacionat amb el III Curs de música medieval a la Seu es realitza, el 4 d'agost a la Seu d'Ègara, la Missa Hispano-visigòtica oficiada per Mossèn Antoni Deulofeu, amb cants a càrrec de l'alumnat del curs (35 assistents).
- El 12 de setembre té lloc a la Seu d'Ègara la inauguració de l'Adoració perpètua organitzada per la Parròquia de Sant Pere (500 persones).
- El mateix dia, la Casa Alegre de Sagrera acull la roda de premsa de l'Agrupació Sardanista ASERT sobre la Diada Sardanista i l'Aplec de la Sardana (39 persones).
- La Seu d'Ègara acull, el 29 de setembre, una trobada de «Hermandades rocieras» de Catalunya (245 participants).
- A la Seu d'Ègara té lloc, el 2 d'octubre, l'acte d'inauguració del curs 2019-2020 de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (75 persones). Prèviament té lloc una visita comentada al conjunt (7 assistents).
- Els jardins de la Casa Alegre de Sagrera són l'escenari, el 13 d'octubre, d'un acte d'homenatge a l'arbre Ginjoler que hi ha plantat. L'activitat s'inicia amb un recorregut pels carrers del centre i finalitza als jardins amb un Ball de Cintes, Ball de la Fertilitat i Ball del Ginjoler. Organitza Treure Ball (43 participants).
- ❖ El 23 d'octubre es presenta, a la Casa Alegre de Sagrera, la Campanya de la caça i els bolets 2019 organitzada pel Servei de Comerç i el Gremi empresarial d'Hostaleria de Terrassa i Comarca, l'Eix Comercial de Sant Pere i l'Ajuntament de Terrassa (62 persones).
- ❖ El 25 d'octubre es programa, a la Casa Alegre de Sagrera, una reunió de socis del Banc del temps (27 participants) que es complementa amb una visita guiada a l'edifici modernista.
- ❖ El 5 de desembre té lloc a la Casa Alegre de Sagrera la roda de premsa de presentació del programa «Terrassa Nadal per a tothom!» que recull totes les activitats de la ciutat (41 assistents). Organitza: Ajuntament de Terrassa, el Gremi empresarial d'Hostaleria de Terrassa i Comarca i diverses associacions de comerciants.
- ❖ El 12 de desembre, la Casa Alegre de Sagrera, és un dels punts de visita de la ruta relacionada amb el cinema a Terrassa que s'organitza des del Parc Audiovisual de Catalunya (8 participants).
- ❖ El 17 de desembre es realitza, a la Seu d'Ègara, la xerrada en llengua anglesa "Recovering the archaic" a càrrec de l'arquitecte Josep Fuses. Organitza: Illinois School of Architecture (University of Illinois at Urbana-Champaign) i l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (UPC Barcelona-Tech). Amb la col·laboració del Museu de Terrassa i la Parròquia de Sant Pere (48 persones).
- ❖ La Casa Alegre de Sagrera acull el 18 de desembre la roda de premsa de presentació de la Cavalcada de reis 2020 (22 participants). Organitzen: Ajuntament de Terrassa i Centre Cultural «El Social».

Concerts

- ❖ El 2 de gener té lloc a la Seu d'Ègara el concert «La processó dels profetes i la Sibila», dins del programa «Nadal a la Seu» (16 assistents). Organitza: Ajuntament de Terrassa – Cultura.
- ❖ El 5 de gener dins de la programació «Nadal a la Seu» se celebra a la Seu d'Ègara el concert «Epifania» a càrrec de l'alumnat del Curs de Cant antic Romà impartit per Marcel Pérès (8 persones). Organitza: Ajuntament de Terrassa – Cultura.
- ❖ El 31 de març se celebra, a la Seu d'Ègara, la Dominica Laetare amb diferents actes: Aplec de cantaires i assaigs dels cants a Santa Maria, una celebració de l'estació litúrgica i una Missa solemne concelebrada a Sant Pere (250 participants).
- ❖ El 12 d'abril, la Parròquia de Sant Pere organitza un concert i pregó de Setmana Santa (300 assistents).
- ❖ El 13 d'abril té lloc el Via Crucis a les esglésies de Sant Pere (135 participants).

- ❖ El 26 d'abril se celebra en els jardins de la Casa Alegre de Sagrera un tast musical per part d'alumnat de l'Escola Cultura Pràctica (57 persones).
- ❖ Del 10 al 13 de maig se celebra la XVII Fira modernista de Terrassa dedicada al cinema. La Casa Alegre de Sagrera és escenari de diverses activitats, entre les quals trobem els següents concerts: Concert modernista (600 persones); Concert Coral N. Freixas (604 persones) i Recital Verdi i E. Capmany (477 assistents). Total: 1.681 persones.
Enguany totes aquestes propostes tenen lloc al pati i la cabuda és limitada.
- ❖ El dissabte 18 de maig se celebra, a la Casa Alegre de Sagrera, la 15a edició de la Nit dels Museus. Aquest any es programa el concert "Quan la cançó francesa es troba amb el jazz manouche" a càrrec de Gipsy NUR Project (Intèrprets: Núria Jaouen, piano i veu; Oriol Barberà, guitarra; Ignasi Revetlle, contrabaix). Un altre dels protagonistes de la vetllada va ser el piano històric Blüthner. Total: 82 persones.
- ❖ El 16 de juny la Banda de Terrassa realitza un concert a la Seu d'Ègara (600 assistents).
- ❖ Dins dels actes de la Festa Major 2019, la Casa Alegre de Sagrera acull diverses activitats organitzades pel Servei de Cultura: concert de l'Orfeó Joventut Terrassenca i Singfusió (191 participants); concert del Cor infantil Cor Vine (150 persones); concert Jazz Cor (83 assistents); Cor Terrassa de la Nova Ègara (150 participants) i concert de Gospelins (450 assistents). Total: 1.024 persones.
- ❖ Les esglésies de Sant Pere són l'escenari del concert solidari «Miracles» organitzat per la Parròquia de Sant Pere el 9 de juliol (273 persones).
- ❖ El 10 de juliol té lloc a la Seu d'Ègara un concert organitzat per la Parròquia de Sant Pere, el Jardí de les Arts i el Casal de Les Arenes (90 assistents).
- Els dies 12, 13 i 14 de juliol se celebra, a les esglésies de Sant Pere, el VI Festival d'Estiu de la Seu d'Ègara 2019 organitzat per l'Orquestra de Cambra Terrassa 48. Es programen tres concerts: «MusiCàtnia 2019, a Caterina Albert» (49 participants) , «Música al gust de ... el Sr. Bohigues» (138 assistents) i «L'OCT48 i ... Sense Sal» (230 persones). Total: 417 participants.
- El XII cicle "Sons del Temps" ofereix una àmplia oferta de concerts que es duen a terme en diferents espais patrimonials de la nostra ciutat. A les seccions del Museu de Terrassa estan previstos:
 - Dijous 18 de juliol a l'Església de Santa Maria. Concert «Del to humà del barroc hispànic a la monodia italiana del segle XVII» a càrrec de Karim Farham, tenor i Carlos Oramas, llaüt barroc i guitarra barroca (46 persones).
 - Dijous 25 de juliol a l'Església de Sant Pere. Concert «El barroc musical a les Corts europees» a càrrec de Susanna Crespo, soprano i Silva Manfré, organista (97 assistents).
 - Dimecres 31 de juliol al claustre del convent de Sant Francesc. Concert «Les dones que van conservar la nostra música» a càrrec de Sara Marina, clavisimbalum, bendir, adufe i narració; Ángeles Núñez, cant, castanyoles, darbouka i pandereta; Emilio Villalba, vihuela de péñola, viola d'arc, viola de roda, llaüt, guitarra, renaixentista i direcció musical (153 participants).
 - Dijous 8 d'agost a l'Església de Sant Pere. Concert «Dones compositores a l'edat mitjana» a càrrec de DeMUSICA ENSEMBLE: Susana Almazán, veu i rabel; Eva Sánchez, veu i percussió; Susanna Vardanyan, veu; Nuria Díez, veu i flauta; Abigail R. Horro, veu, arpa medieval i flautes i M^a Ángeles Zapata, veu, saltiris i direcció (115 persones).
 - Dijous 29 d'agost al Castell Cartoixa de Vallparadís. Concert «Les famoses pulsions de l'amor i la voluntat de poder en l'època de la "reconquesta"» a càrrec del Quartet Brossa: Aleix Puig i Pere Bartolomé, violins; Imma Lluch, viola; Marçal Ayats, violoncel; Mohamed Soulimane, violí àrab i altres instruments mediterranis; Santi Figueras, corda polsada i percussió; Elies Barberà, actor. Text i adaptació de l'argument: Elies Barberà. Argument original: Aphra Ben (165 assistents).
 - Dissabte 7 de setembre a la Casa Alegre de Sagrera. Concert «Dones compositores, intèrprets i poetesses al Romanticisme» a càrrec de Marta Almajano, soprano / Alfonso Sebastià, piano històric de la Casa Alegre de Sagrera (82 persones).
- El convent de Sant Francesc acull l'acte commemoratiu del 4 de setembre amb el concert «Altres veus del modernisme» a càrrec de Maria Mateu, soprano i Rossend Solvas, piano (100 assistents). L'activitat

està organitzada per l'Ajuntament de Terrassa – Cultura, amb la col·laboració de l'Associació Alba i el Museu de Terrassa.

- El 20 d'octubre la Seu d'Ègara acull un concert solidari a benefici d'infants cristians d'Egipte organitzat per la Parròquia de Sant Pere (230 persones).
- Dins dels actes de «El Misteri del Nadal» a la Seu d'Ègara es realitza, el 12 de desembre, un concert solidari «Concert de Nadal a Sant Pere» a càrrec del cor infantil «Cor Vine», a benefici del projecte «Insieme» de la Fundació Maria Auxiliadora de Terrassa. L'acte està organitzat pel Rotary Club de Terrassa, amb la col·laboració del Museu de Terrassa i la Parròquia de Sant Pere (102 participants).
- Durant el període nadalenc es duen a terme diversos concerts a la Seu d'Ègara:
 - 15 de desembre: Concert de Nadal del Cor Montserrat (220 persones).
 - 21 de desembre: Concert de Nadal a càrrec de l'Orfeó Joventut Terrassenca (250 participants).
 - 22 de desembre: Concert de Nadal del Cor Montserrat (250 persones).

Permís per fotografiar i/o gravar

Durant el 2019 s'han realitzat un total de 118 sessions:

- 22 usos per rodages.

Tipologia d'usuari	Nombre
Investigador	0
Estudiant	3
Estudiant ESCAC	3
Personal Ajuntament de Terrassa	3
Personal gestió privada	7
Prensa	4
Particular (no investigador)	1
Altres (museus)	1
TOTAL	22

Seccions del Museu de Terrassa	Nombre
Casa Alegre de Sagrera	15
Castell Cartoixa de Vallparadís	3
Seu d'Ègara	4
TOTAL	22

- 96 autoritzacions per a fotografiar a les seccions o objectes del fons del museu.

Tipologia d'usuari	Nombre
Investigador	7
Estudiant	4
Estudiant universitari	5
Personal Ajuntament de Terrassa	0
Personal gestió privada	4
Prensa	4
Particular (no investigador)	67
Altres	5
TOTAL	96

Seccions del Museu de Terrassa	Nombre
Casa Alegre de Sagrera	34
Castell Cartoixa de Vallparadís	21
Seu d'Ègara	41
TOTAL	96

Cessió d'imatges

Al llarg del 2019 s'han cedit 129 imatges sol·licitades per 22 persones:

Tipologia d'usuari	Nombre
Investigador	4
Estudiant	1
Estudiant universitari	1
Personal Ajuntament de Terrassa	2
Personal gestió privada	1
Periodista	4
Particular	0
Altres Museus	5
Altres (Diputació, RANN, XATIC...)	4
TOTAL	22

Consultes especialitzades

Durant l'any s'han dut a terme 116 consultes especialitzades relacionades amb el fons, orientació en la recerca i/o informació històrica.

Es comptabilitzen: 31 consultes a la Biblioteca, Hemeroteca o Arxiu; 50 consultes relacionades amb el Fons o la Reserva i 35 consultes per respondre qüestionaris, enquestes, estadístiques...

Tipus d'usuari	Nombre
Investigador	24
Estudiant	2
Estudiant universitari	10
Personal Ajuntament de Terrassa	17
Personal gestió privada	5
Prensa	6
Particular	24
Altres Museus	15
Altres (RANN, UB, Generalitat, Diputació...)	13
TOTAL	116

Públic Museu de Terrassa

	SEU ÈGARA			CASTELL CARTOIXA			CASA ALEGRE			TORRE DEL PALAU I CIVILT			SANT FRANCESC			TOTAL
MES	Indiv.	En grup	Total	Indiv.	En grup	Total	Indiv.	En grup	Total	Indiv.	En grup	Total	Indiv.	En grup	Total	SECCIONS
gener	406	935	1341	583	174	757	289	478	767	0	118	118	14	45	59	3042
febrer	535	858	1393	709	494	1203	407	809	1216	0	155	155	20	126	146	4113
març	592	1465	2057	1023	1207	2230	481	792	1273	0	68	68	16	213	229	5857
abril	615	1582	2197	538	952	1490	317	816	1133	0	278	278	7	98	105	5203
maig	953	2177	3130	1724	684	2408	5951	4842	10793	0	177	177	11	86	97	16605
juny	520	2594	3114	910	673	1583	616	1569	2185	0	277	277	9	53	62	7221
juliol	446	1052	1498	121	195	316	304	930	1234	0	62	62	28	214	242	3352
agost	678	199	877	470	192	662	0	0	0	0	0	0	0	5	5	1544
setembre	426	996	1422	543	193	736	266	382	648	0	11	11	106	22	128	2945
octubre	766	1040	1806	766	348	1114	435	472	907	0	141	141	6	28	34	4002
novembre	623	749	1372	651	675	1326	524	210	734	0	177	177	5	63	68	3677
desembre	342	1094	1436	288	215	503	163	390	553	0	99	99	6	51	57	2648
TOTAL	6902	14741	21643	8326	6002	14328	9753	11690	21443	0	1563	1563	228	1004	1232	60209

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	524.241	524.241	668.943,03	127,60%
Compra béns i serveis	127.400	135.728,03	143.305,94	105,58%
Transferències corrents			60	
Inversions		309.998,31	300.667,33	96,99%
Transferències capital				
TOTAL.....	651.641	969.967,34	1.112.976,30	114,74%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i altres ingressos	27.500	27.500	28.403,30	103,28%
Transferències corrents	5.500	5.500	5.500	100%
TOTAL.....	33.000	33.000	33.903,30	102,73

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i Difusió Cultural		
	PROGRAMA	Música		
	CODI PROGRAMA	33405	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El programa inclou les despeses de manteniment i conservació de l'equipament municipal AUDITORI MUNICIPAL i JAZZ CAVA així com les programacions de la Temporada estable de música clàssica, els cicles Sons del Temps, Nadal a La Seu de música moderna i el sosteniment de formacions i esdeveniments musicals estables com són la Orquestra Terrassa 48 i el Festival de Jazz.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciudadania de Terrassa amants de la música clàssica i moderna així com intèrprets, compositors/es, estudiants de música, cantaires,...

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Música	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Programació estable de Música Clàssica.
Programació estable Música Clàssica públic familiar.
Programació estable Música Moderna.
Suport a Festivals.
Suport a formacions estables de caire professional.
Casa de la Música de Terrassa (Programació, formació, eines de gestió, enregistraments, ...).

Actuacions realitzades

-Temporada estable de l'Auditori
-Festival Terrassa Classic Kids
-Cicle Sons dels Temps (Música i patrimoni)
-Cicle Sons Clàssics
-Cicle Sons de Nadal
-Cessions de l'Auditori per a finalitats socials.
-Cessions de l'Auditori per a finalitats institucionals.
-Suport a entitats programadores i organitzadores d'activitats en l'àmbit de la música clàssica.
-Suport a l'Orquestra Terrassa 48.
-Festival d'Estiu de l'Orquestra de Cambra Terrassa 48 (OCT48) a la Seu d'Ègara.
-Programació estable Terrassa Música Moderna.
-Suport Festival de Jazz.

Resultats assolits

-Molt bona acceptació de la 1a edició del Festival "Terrassa Classic Kids"
-Increment de concerts, activitats complementàries i assistències als concerts.
-Gran participació de grups i entitats musicals de la ciutat en els cicles programats.
-Creació de la plana web, de la marca Terrassa Música Clàssica i d'un nou model de programa que treballa l'oferta professional en música clàssica de l'oferta d'entitats.
-Assoliment d'objectius de la Casa de la Música de Terrassa.
-Manteniment de l'ajut al Festival de Jazz i a l'Orquestra Terrassa 48.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració dels resultats és bona, millorem en assistències i en implicació d'entitats, tot incrementant la qualitat de les propostes no professionals i fidelitzant públics.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Equilibri en la programació de companyies liderades i amb participació d'homes i de dones.

Resultats Assolits

El percentatge de dones i homes participants en les diferents programacions musicals ha estat al 50% aproximadament.

Esperem a tenir els resultats segregats per gènere en un futur immediat per tal de poder valorar l'impacte i establir mesures tendents a la paritat en les assistències de públic, entre d'altres.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Estem a la fase prèvia per establir accions de paritat, actualment estem mesurant l'impacte en la població femenina de la proposta musical.

INDICADORS DEL PROGRAMA

TERRASSA MÚSICA CLÀSSICA (Auditori)

Públic Auditori 2019	Núm actes	% Ocupació
Temporades TMC* : 10.201 persones	48	63,85%
Total ocupació**: 47.144 persones	400	35,54%

* Concerts integrats en les 2 temporades de Terrassa Música Clàssica

** En el total d'ocupació es comptabilitzen els assajos i audicions a porta tancada, i les cessions d'equipament

TERRASSA MÚSICA MODERNA 2019

Nom	Aforament	Assistents Totals	% Ocupació
CALA VENTO + PINPILINPUSSIES	300	210	70
CASETA	250	111	44,4
EL PETIT DE CA L'ERIL	250	124	49,6
HIDROGENESSE	500	500	100
BALAGO	150	150	100
BUCS SESSIONS	300	110	36,67
CRIM	600	390	65
PAVVLA + MUSELESS	250	56	22,4
XICS 'N' ROLL – BRUNO MARS	600	135	22,5
PAU VALLVÉ	250	241	96,4
OBESES	600	170	28,33
JU + ÈXTA6	300	81	27
MABEL FLORES & LA KAYANGÓ	300	209	69,67
FREESTYLE 99 DE EXÒTICA CLUB	600	122	20,33
LA HABITACIÓN ROJA	600	141	23,5
XICS 'N' ROLL – AMY WINEHOUSE	600	79	13,17
LLIBERT FORTUNY	200	80	40
MARC PARROT I EVA ARMISÉN	200	200	100
RAN RAN RAN + SALVATGE COR	250	30	12

CLARA PEYA	250	141	56,4
ALBERT FIBLA	250	30	12
XICS 'N' ROLL – EL ÚLTIMO DE LA FILA	600	185	30,83
ROCÍO MÁRQUEZ	332	116	34,94
NACHO VEGAS	600	532	88,67
ALLWOODS	300	180	60
XIULA	300	208	69,33

TOTAL	4481	49,73%

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	133.716	133.716	145.764,62	109,01%
Compra béns i serveis	72.400	72.400	93.588,05	129,27%
Transferències corrents	180.000	180.000	185.700	103,17%
Inversions			3.742,93	
Transferències capital				
TOTAL.....	386.116	386.116	428.795,60	111,05%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i altres ingressos	8.000	8.000	7.279,74	90,99%
Transferències corrents	7.000	7.000	0	0%
TOTAL.....	15.000	15.000	7.279,74	48,53%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i difusió cultural		
	PROGRAMA	Cultura Districtes (Cultura al Territori)		
	CODI PROGRAMA	33406	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 101. Enfortirem l'entramat d'entitats culturals. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

Cultura al territori és un projecte de democratització cultural descentralització i dinamització comunitària aplicat al territori, que posa l'accent en la importància de crear hàbits de consum cultural (nous públics) i apropar els continguts culturals, creant noves centralitats a la ciutat de Terrassa. Això ho fa mitjançant diferents programes que es dissenyen de manera col·laborativa amb les entitats i col·lectius dels barris de Terrassa i la xarxa d'equipaments del territori (Xarxa de Biblioteques i Equipaments Cívics).

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciudadania en general de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Cultura al Territori	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Mantenir Cultura al territori com a proposta cultural estable de ciutat (descentralitzant l'oferta cultural), fent especial incidència en les accions al territori i la dinamització comunitària.
- Creació i captació de públics mitjançant la innovació, la creativitat i el desenvolupament cultural (I+C+D).
- Dotar als barris de la ciutat d'un signe d'identitat propi mitjançant la seva vinculació a una acció cultural singular.
- Promoure activitats culturals com a element d'integració i cohesió de la població i foment d'una identitat positiva dels barris.
- Promoure la diversitat i la pluralitat cultural com a resposta a la realitat demogràfica que viu Terrassa.
- Facilitar la participació de les entitats, associacions i agents culturals en la implementació d'una programació cultural de proximitat al territori.

Actuacions realitzades

- Cicle Jazz a Prop.
- Cicle Escenes Locals.
- Cicle Sons Clàssics.
- Terrassa Street Art.
- Fem l'Estiu a Terrassa.
- Festival de Circ de Terrassa
- Cicle Circuit de Música Moderna.

Resultats assolits

- Mantenir el nivell de satisfacció tant dels artistes com de les entitats participants. ASSOLIT
- Mantenir el nivell de públic assistent als concerts. ASSOLIT
- Una programació paritària quant a gènere. ASSOLIT
- Mantenir el nivell de satisfacció tant de les companyies de teatre com de les entitats participants. ASSOLIT
- Mantenir el nivell de públic assistent a les representacions. ASSOLIT
- Fomentar la creació de xarxes col·laboratives entre les companyies de teatre i les entitats responsables dels espais programats. ASSOLIT
- Fer créixer el sector teatral amateur de la ciutat. ASSOLIT
- Incrementar el nombre de participants dels tallers dels espectacles del Terrassa Street Art. ASSOLIT
- Implicar en aquest projecte als col·lectius infantils i juvenils del territori, prestant especial atenció a la participació de col·lectius més desafavorits. ASSOLIT
- Equilibrar la qualitat artística de les propostes. ASSOLIT
- Dinamitzar les indústries culturals locals, mitjançant la contractació dels seus espectacles o serveis. ASSOLIT
- Encabir dintre de la programació d'estiu totes aquelles propostes artístiques locals que durant l'any no havien pogut entrar dins els diferents cicles anuals de Cultura al territori. ASSOLIT
- Dissenyar una programació amb criteris paritaris. ASSOLIT
- Dissenyar una programació que atengui, en la mesura de les nostres possibilitats, les capacitats diverses. ASSOLIT

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració del grau d'assoliment és molt satisfactòria i alta: el programa compleix els objectius plantejats d'implicació de les entitats, de públics i de fidelització de públics.

Les activitats del Fem Estiu i Festival de Circ de la Maurina es van consolidant en el territori i la implicació de les entitats és molt alta.

El Cicles de Jazz a prop i Escenes Locals segueix amb un gran nivell de programació i assistència de públic.

S'ha incrementat la participació de grups i entitats de la ciutat en la programació

El nombre de grups i productes amb dones programades és paritari.

Els objectius que no s'han pogut assolir: baixa assistència de públic al Cicle Sons Clàssic i Circuit de Música Moderna, manca de recursos econòmics de cada cicle/activitat per poder arribar a tots els districtes i dificultat en la programació utilitzant espais municipals on la infraestructura és limitada.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Dotar-nos d'instruments de recollida de dades per poder mesurar l'impacte de les actuacions de proximitat sobre la població femenina.

Paritat en la contractació de continguts.

Resultats Assolits

Quant a les contractacions artístiques s'ha fet un esforç per vetllar per la paritat. Hem aconseguit dissenyar programacions paritàries i de qualitat que en absolut han fet minvar les assistències.

Quant a les assistències, tenim un públic bastant equilibrat en pel que fa a gènere (manca recollir dades exactes) .

Per tant no s'ha assolit tenir un instrument de recollida de dades per contemplar l'assistència en gènere.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Les dades d'assistència recollides durant el 2019 són estimatives, ja que en ser actes gratuïts i sovint multitudinaris és impossible donar xifres exactes.

L'objectiu de recollir l'assistència, no s'ha assolit per assistència de gènere.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Jazz a Prop

DATA	HORA	FORMACIÓ	LLOC	ASSIST	AFORAM	P.O.	IMPLICADES
26/ene	12 h	La Maquinista Dixie Band	Mercat de Sant Pere	250	300	83,33	1
26/ene	20 h	Maria Betriu Quintet	CC Montserrat Roig	150	170	88,24	1
02/feb	20 h	Angue and her Hot Jazz Trio	Casal de Can Boada	140	140	100,00	1
09/feb	19 h	Big Mama Montse & Sister Marion & Sweet Marta	CC Alcalde Morera	250	250	100,00	3
16/feb	20 h	TRO	Casal de Can Parellada	170	180	94,44	1
23/feb	20 h	Magnolia	CC President Macià	200	200	100,00	1
01/mar	20 h	Champion Fultoin Quartet	CC Maria Aurèlia Capmany	240	240	100,00	3
02/mar	12 h	Oriol Romaní Hot Jazz Cats	Mercat de La Independència	400	400	100,00	1

Escenes Locals

DATA	HORA	TÍTOL	CIA	LLOC	ASSIST	AFORAM	P.O.	IMPLICADES
30-mar-19	18,30 h	Una mujer sin importancia	COMPANYIA NIELES	Sala Crespi	310	346	90	1
27-abr-19	18,30 h	Després de la pluja	LES PISANES	CC Pla del Bonaire	70	100	70	1
5-may-19	18,30 h	Madou Madou	ESTEREO RUM'S	Ies Aimerigues	60	120	50	1
11-may-19	18,30 h	La antesala	QOLLUNAKA	Santa Creu	65	180	36	1
19-may-19	18,30 h	Dones i silenci	COMPANYIA 8	CC CAPMANY	75	160	47	1
25-may-19	18,30 h	¿Dónde está Pepi?	SIN MEMORIAM TEATRE BAND	Santa Creu	195	195	100	1
1-jun-19	18,30 h	¡Vaya numerito!	GRUP DE TEATRE MENOS ES MÁS	CC Alcalde Morera	140	160	88	3
8-jun-19	18,30 h	Ens ha caigut la sogra	GRUP TEATRAL EGARENC	CC PRESIDENT MACIÀ	140	160	88	1
9-jun-19	18,30 h	Passi, passi...	ACCIO TEATRE ALUMNES	Casal Cívic de Can Parellada	120	150	80	1
9-jun-19	18,30 h	El traspàs	PUNT I SEGUIT TEATRE	Teatre dels Salesians de Terrassa	45	400	11	1
29-jun-19	18,30 h	Zeus, una comèdia	CIA DE TEATRE MU	CB Can Boada	125	150	83	1

Sons Clàssics

11/05/19	Joies de la guitarra clàssica	Carlos Martín	C. Cívic President Macià	28	100	28,00%
24/05/19	Bona Nit Gulliver	Joan Morera i Quim Termes	Biblioteca Districte 2	40	40	100,00%
01/06/19	Amors de Primavera	Andreu Miret i Joan Grimalt	Biblioteca Districte 4	49	120	33,00%
08/06/19	Òpera Secreta	Laia Camps, J.M Colás, Monika Lao	C. Cívic Can Parellada	120	120	100,00%
09/06/19	Pictofonies Eros i Tanatos	Camerata Impromptu i Cori Mercader	Església de la Santa Creu	45	100	45,00%
15/06/19	Cançons entre Copes	Maria Teresa Vert i Alejandro Lindón	INS Aimerigues	110	110	100,00%

Mostra7deTeatre

Dia	Hora	Companyia	Obra	Entrades venudes
30/05/19	21 h	Farga'm Teatre	Arsènic i puntes de coixí	163
31/05/19	21 h	GT Amics de les Arts	Deixeu-me un tenor	65
01/06/19	16,30 h	Companyia8	Dones i silenci	72
01/06/19	19 h	El Social Teatre	Això no és vida	40
01/06/19	21,30 h	PAM Teatre	Les regles del joc	37
02/06/19	17 h	Punt i Seguit Teatre	La veritat	34
02/06/19	19,30 h	GT Qollunaka	Tot assajant un clàssic	79
Abonaments pels quatre dies				89
TOTAL				846

FEM L'ESTIU A TERRASSA						
COMPANYIA	ESPECTACLE	DIA	HORA	TIPOLOGIA	UBICACIÓ	ASSIST
	FRED FESTIVAL	11/07/19	19,30 H	Concerts	Pl. Torre del Palau	100
Refresc de Patrimoni	Per sucar-hi pà	11/07/2019	22 h	Itinerari	Plaça Vella	34
Cia. Anna Confetti	A la fresca	12/07/2019	19,30 h	Teatre de carrer	Itinerant centre	300
	MUSIK AL PARC	13/07/2019	D'11 A 22 h	Concerts, tira, tallers, foodtrucks	Pcarpa Parc Vallparadís	1.000
	FRED FESTIVAL	18/07/19	19,30 H	Concerts	Pl. Torre del Palau	150
Refresc de Patrimoni	Guerra Civil a Terrassa	18/07/2019	22 h	Itinerari	Casa Alegre de Sagrera	38
Cia. Tián Cusidó	La llegenda del Drac d'Egara	19/07/19	19,30 H	Titelles	Parc de Gernika	160
	FRED FESTIVAL	11/07/19	19,30 H	Concerts	Pl. Torre del Palau	200
Plus Arts	Camins d'aigua	26/07/2019	19,30 H	Tallers	Pl. Segle XX	20
Cia. Mortelo & Manzani	Absurdities	01/08/2019	19,30 H	Clown	Pl. de la Immaculada	150
Màgic Sergio	La màgia de Màgic Sergio	02/08/2019	19,30 H	Màgia	Pl. Lluís Companys	300
Mo Clown	El globus vermell	07/08/2019	19,30 H	Clown	Pl. Bòsnia Hercegovina	150
Cia. Teia Moner	Contes de gel	09/08/2019	19,30 H	Màgia i titelles	Pl. Assemblea de Catalunya	50
Cia. Pengim – Penjam	L'egoisme gegant	14/08/2019	19,30 H	Titelles i música en directe	Pl. de la Cultura	110
Cia. Fèlix Brunet	Gelicadabra	21/08/2019	19,30 H	Itinerant	Av. de Barcelona	150
Plus Arts	Jocs gegants musicals	23/08/2019	19,30 H	Tallers	Pl. del Progrés	200
Cia. Moi Jordana	Mr. Alret	28/08/2019	19,30 H	Espectacle familiar	Pl. de Can Palet	200
La Coloraines Band		30/08/2019	19,30 H	Música i animació	Pl. Primer de Maig	250
TOTAL						3.562

FESTIVAL D'ESTIU SEU D'ÈGARA						
COMPANYIA	ESPECTACLE	DIA	HORA	TIPOLOGIA	UBICACIÓ	ASSIST
Orquestra de Cambra Terrassa 48	MusiCàtnia 2019, a Caterina Albert	11/07/19	22 h	Concert	Seu d'Ègara	49
Orquestra de Cambra Terrassa 48	Música al gust de... el Sr Bohigas	12/07/19	22 h	Concert	Seu d'Ègara	138
Orquestra de Cambra Terrassa 48	L'OCT48 i... Sense Sal	13/07/19	22 h	Concert	Seu d'Ègara	230
Orquestra de Cambra Terrassa 48	IV Curs de Direcció Orquestral	14/07/19	12 h	Concert	Auditori Municipal de Terrassa	120
TOTAL						537

SONS DEL TEMPS						
COMPANYIA	ESPECTACLE	DIA	HORA	TIPOLOGIA	UBICACIÓ	ASSIST
Karim Farham i Carlos Oramas	Tanta copia de hermosura	18/07/2019	20,30 h	Concert	Església de Santa maria	60
Susana Crespo i Sílvia Manfré	Hor ch'e tempo ...	25/07/2019	20,30 h	Concert	Església de Sant Pere	84
Sara Marina, Ángeles Núñez i Emilio Villalba	Sephardica	31/07/2019	20,30 h	Concert	Claustre Convent Sant Francesc	151
Marcel Pérès	El cant visigòtic...	Del 31/07 al 4/08	Vàries	Curs música medieval	Seu d'Ègara	7
DeMusica Ensemble	Beguinas, monjas y Trobairitz	08/08/2019	20,30 h	Concert	Església de Sant Pere	123
Lux Fundació	Miscall humors, Londres, 1605	22/08/2019	20,30 h	Concert	Església Convent Sant Francesc	87
Quartet Brossa	La vengança d'Abdel	29/08/2019	20,30 h	Concert	Castell Cartoixa Vallparadís	160
Maria Mateu i Rossend Solvas	Altres veus del Modernisme	04/07/2019		Concert Commemorati u dels fets 4 setembre	Convent de Sant Francesc	100
Marta Almajano i Alfonso Sebastià	L'educació sentimental	07/09/2019	20,30 h	Concert	Casa Alegre de Sagrera	75
TOTAL						847

FESTIVAL DE CIRC						
COMPANYIA	ESPECTACLE	DIA	HORA	TIPOLOGIA	UBICACIÓ	ASSIST
Biblioteca Districte 4	15 anys de la Cia Filigranes	03, 04 i 05/09/2019	Tot el dia	Exposició fotografia	Biblioteca Districte 4	543
	Tastets de circ	03/09/19	11,30 h	Tallers	Infant Martí	130
Circ Xic	Teatre de Funàmbuls	03/09/19	13 h	Circ post clàssic	Carpa Domo	60
VVAA	Gala emergent	03/09/19	18 h	Gala circ	Infant Martí	500
Colectiff Kaboum	Système D	03/09/19	19,15 h	Circ	Xemeneia	1.100
Domichovsky & Agranov	Davaïi	03/09/19	20,30 h	Circ	Carpa Domo	66
Dj + musiqueta	Dj Geraldine	03/09/19	21,30 h	Música	Zona barra	50
	Tastets de circ	04/09/19	11,30 h	Tallers	Infant Martí	150
Circ Xic	Teatre de Funàmbuls	04/09/19	13 h	Circ post clàssic	Carpa Domo	65
Cia Balusca	RAR	04/09/19	18 h	Circ	Infant Martí	450
Cirque Entre nous	Entre Nous	04/09/19	19 h	Circ	Xemeneia	1.100
Domichovsky & Agranov	Davaïi	04/09/19	20,30 h	Circ	Carpa Domo	88
	Jam de foc	04/09/19	21,30 h	Malabars de foc	Infant Martí	250
	Tastets de circ	05/09/19	11,30 h	Tallers	Infant Martí	50
Circ Xic	Teatre de Funàmbuls	05/09/19	13 h	Circ post clàssic	Carpa Domo	58
Biblioteca Districte 4	Explica'm un conte ... de circ	05/09/19	18 h	Contes	Zona gespa	150
Cia. Filigranes	Plis Plas	05/09/19	19 h	Circ	Infant Martí	600
VVAA	Gala de cloenda	05/09/19	20,30 h	Gala circ	Xemeneia	1.000
Circonautas	Concert	05/09/19	21,30 h	Concert	Xemeneia	100
TOTAL						6.510

2019	Nº ACTES	ASSISTÈNCIA
FEM L'ESTIU A TERRASSA	18	3.562
FESTIVAL D'ESTIU A LA SEU	4	537
SONS DEL TEMPS (inclou 4 setembre)		847
FESTIVAL DE CIRC	18	6.510
TOTAL PROGRAMA ESTIU 2019	40	11.456,00

Circuit de Música Moderna

GRUP	ESTIL	LLOC	DIA	DATA	HORA	ASSIST	AFOR	P.O.	E.I.
The Re-Fugees	Rap	Local AV de Vilardell	Divendres	08/nov	19.30h	21	120	18	2
Els Visitants	Pop rock acústic	C.C. Maria Aurèlia Capmany)	Divendres	15/nov	19.30h	25	150	17	1
Júlia Moument	Versions en acústic	Casal del Segle XX	Dissabte	16/nov	19.30h	125	125	100	1
Odettes	Versions en acústic	Casal de Can Parellada	Dissabte	23/nov	19.30h	130	150	87	1
Radioactivas	Garage / punk	Casal de Can Tusell	Dissabte	30/nov	19.30h	30	80	38	1
Itzipa	Folk / World Music	Casal de barri de Sant Pere	Dissabte	14/dic	19.30h		100	0	1
TOTALS						331		43	7

TSA (Terrassa Street Art)

Usuaris tallers biblioteques: 163

- 142 infants
- 21 adults

Usuaris tallers especialitzats: 70

- 34 persones amb capacitats diverses (OKA-11, Heura-23)
- 36 infants i joves en risc d'exclusió social (Centre diari Can Palet)

Usuaris espectacle final (Auditori. 15/3/19)

- 78 infants
 - 18 adults
 - 19 persones amb capacitats diverses.
- Assistents de públic a l'espectacle final : 287

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	46.838	46.838	49.451,22	105,58%
Compra béns i serveis	119.250	119.250	119.048,97	99,83%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	166.088	166.088	168.500,19	101,45%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
TOTAL.....				

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i difusió cultural		
	PROGRAMA	Arts escèniques		
	CODI PROGRAMA	33407	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà.

Descripció del programa

El programa inclou les despeses dels edificis i maquinària escènica dels dos teatres així com de les despeses de funcionament i continguts de la temporada estable i de les funcions amb entitats de la ciutat per a finalitats socials i/o culturals.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	• Ciutadania de Terrassa • Entitats terrassenques del tercer sector de l'àmbit de les arts escèniques • Entitats terrassenques del tercer sector de l'àmbit de la cultura en general • Companyies teatrals i creadors i creadores de l'escena de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Arts escèniques	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

1. Estalvi en consums
2. Estalvi en neteja
3. Estalvi en equips tècnics
4. Mantenir el nombre d'espectacles per la temporada estable
5. Mantenir el nombre d'espectacles per la temporada infantil
6. Incrementar el nombre d'espectacles amb temàtica sobre gènere
7. Obtenir paritat en la part interpretativa i tendir a la paritat en l'autoria

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Actuacions

1. S'ha portat un control continu de la despesa en subministraments tot comparant la despesa amb la de l'any anterior.
2. S'ha estudiat per la sol·licitud de cada servei si era necessari un equip complet de personal (3 persones, 4 hores) o un equip reduït (1 persona, 4 hores) tenint en compte les característiques dels actes que tenen lloc. S'ha evitat, sempre que ha estat possible, demanar serveis en dies festius, ja que el preu és més elevat.
3. S'han estudiat per part del cap tècnic i del tècnic d'arts escèniques totes i cadascuna de les convocatòries de personal tècnic i de sala per a cada acte, per tal d'ajustar al màxim les hores efectivament necessàries de cada un dels perfils professionals d'acord amb les necessitats particulars de cada acte.
4. El nombre d'espectacles, donat que el pressupost del programa és el mateix que l'any anterior, s'ha mantingut. S'ha pogut mantenir el nombre dels de gran format gràcies a la utilització de modalitats de contractes mixtes, que permeten espremer més el capítol II a expenses dels ingressos per venda d'entrades. Aquestes modalitats s'utilitzen a causa de la infradotació pressupostària del programa, que seria incapaç d'assolir l'objectiu d'oferir a la ciutadania de Terrassa una programació estable diversa i els objectius exigits per la Generalitat als E3 dins de l'SPEEM (Terrassa ho és) per poder accedir a subvencions.
5. Ídem
6. L'any 2019, l'edició del Micro Arts Escèniques Terrassa ha estat protagonitzada per creadores terrassenques única i exclusivament (de fet, el títol d'aquesta edició ha estat MART(a); en la programació municipal estable s'ha inclòs la representació de l'espectacle REBOTA, REBOTA Y EN TU CARA EXPLOTA, coproducció del Festival TNT, marca terrassenca, que triomfa arreu del territori i que porta centenars de funcions, que adreça i denuncia la violència de gènere des d'un llenguatge escènic d'avantguarda; també s'ha inclòs la representació de l'espectacle RAPHAËLLE, la tercera part de la trilogia DONA, HISTÒRIA I IDENTITAT de la companyia La Conquesta del Pol Sud
7. A l'hora de confeccionar la programació, s'observa sempre el nombre d'homes i dones involucrats en l'autoria, la direcció i la interpretació per tal de garantir que la paritat sigui gairebé total.

Resultats

1, 2 i 3. S'han optimitzat les dotacions de les partides pressupostàries. La prova resideix en el fet que, a pesar d'estar infradotat, el programa continua generant la mateixa activitat que altres anys, quan el pressupost era lleugerament més alt.

4 i 5. S'ha aconseguit mantenir el nombre d'espectacles i hem assolit la part dels compromisos com a E3 que li pertoca al programa.

6 i 7. Es programen peces amb temàtica específica relativa a la perspectiva de gènere en un percentatge alt en relació amb la totalitat dels espectacles programats. Pel que fa a la perspectiva de gènere en les

persones involucrades en les produccions programades, s'acosta molt a la paritat en els àmbits de la direcció i la interpretació, i no tant en l'àmbit de l'autoria.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Molt positiva.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Pel programa, la informació associada a la perspectiva de gènere està integrada en els objectius generals, no és específica. Veure, per tant, les actuacions realitzades, punts 6 i 7 dels objectius generals més amunt.

Resultats Assolits

Veure resultats assolits, punts 6 i 7 dels objectius generals més amunt.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Molt positiva

INDICADORS DEL PROGRAMA

TEATRE PRINCIPAL				
2019				
Espectacle	Data/Dates	Aforament	Assistents	% ocupació
<i>Moby Dick</i>	20/01/2019	407	253	62,16%
<i>El preu</i>	17/03/2019	613	527	85,97%
<i>El chico de l'última fila</i>	23/03/2019	613	504	82,22%
<i>La bona persona de Sezuan</i>	31/03/2019	605	521	86,12%
<i>Escape room</i>	28/04/2019	613	574	93,64%
<i>Shirley Valentine</i>	26/05/2019	613	466	76,02%
<i>Casa de nines, 20 anys després</i>	20/10/2019	605	548	90,58%
<i>La tendresa</i>	17/11/2019	605	456	75,37%
<i>La reina de la bellesa de Leenane</i>	24/11/2019	608	364	59,87%
TEATRE ALEGRIA				
1R SEMESTRE				
Espectacle	Data/Dates	Aforament	Assistents	% ocupació
<i>Sembla que rigui</i>	10/02/2019	144	131	90,97%
<i>Rebota rebota y en tu cara explota</i>	24/02/2019	219	187	85,39%
<i>Quincas (La mort i la mort)</i>	09/03/2019	83	52	62,65%
<i>Quincas (La mort i la mort)</i>	10/03/2019	83	72	86,75%
<i>Mart(a)</i>	07/04/2019	219	131	59,82%
<i>Raphaëlle</i>	05/05/2019	219	Cancel·lada	
<i>Abans que es faci fosc</i>	10/11/2019	219	188	85,84%
<i>A.K.A. (Also Known As)</i>	23/11/2019	216	210	97,22%
<i>Veus que no veus</i>	30/11/2019	219	128	58,45%
		6.903	5.312	76,95%

INDICADORS ASSOCIATS A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

TEATRES MUNICIPALS 2019							
Espectacle	Espai	Autoria homes	Autoria dones	Direcció homes	Direcció dones	Interpretaci ó homes	Intrerpreació dones
<i>Moby Dick</i>	TP	1	0	1	0	3	0
<i>El preu</i>	TP	1	0	0	1	3	1
<i>El chico de l'última fila</i>	TP	1	0	1	0	3	3
<i>La bona persona de Sezuan</i>	TP	1	0	1	0	7	5
<i>Escape room</i>	TP	2	0	2	0	2	2
<i>Shirley Valentine</i>	TP	1	0	1	0	0	1
<i>Casa de nines, 20 anys després</i>	TP	1	0	0	1	1	3
<i>La tendresa</i>	TP	1	0	1	0	3	3
<i>La reina de la bellesa de Leenane</i>	TP	1	0	0	1	2	2
<i>Sembla que rigui</i>	TA	1	1	0	1	0	1
<i>Rebota rebota y en tu cara explota</i>	TA	1	1	1	1	0	1
<i>Quincas (La mort i la mort)</i>	SMP	1	0	1	0	1	1
<i>Quincas (La mort i la mort)</i>	SMP	2	1	2	1	2	2
<i>Mart(a)</i>	TA		5		5	3	6
<i>Raphaëlle</i>	TA	2	1	1	0	2	1
<i>Abans que es faci fosc</i>	TA	0	1	1	0	0	1
<i>A.K.A. (Also Known As)</i>	TA	1	0	0	1	1	0
<i>Veus que no veus</i>	TA	1	0	1	0	0	2
		19	10	14	12	33	35

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	205.584	205.584	251.204,61	122,19%
Compra béns i serveis	422.800	422.800	399.722,73	94,54%
Transferències corrents	130.000	92.000	92.000	100%
Inversions	5.000	5.000	998,25	19,96%
Transferències capital				
TOTAL.....	763.384	725.384	743.925,59	102,55%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i altres ingressos	93.400	93.400	54.385,56	58,22%
Transferències corrents	258.521	258.521	158.314,56	61,23%
TOTAL.....	351.921	351.921	212.700,12	60,43%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i Difusió Cultural		
	PROGRAMA	Arts Visuals		
	CODI PROGRAMA	33408	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

Aquest programa té per objectiu garantir l'accés de la ciutadania a la cultura artística contemporània per afavorir la seva qualitat de vida i generar coneixement, així com per evitar discriminacions i afavorir la cohesió i la dinamització social mitjançant la difusió de les pràctiques artístiques i el suport a la creació.

El programa inclou les despeses de manteniment i funcionament dels equipaments destinats a l'exhibició d'exposicions artístiques així com les despeses de producció de continguts expositius de les tres línies de programació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	La ciutadania en general amb especial incidència al públic infantil i jove mitjançant els programes pedagògics que acompanyen les activitats. I la comunitat artística amb especial atenció a l'artista

	local i resident a Catalunya.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Criteri A.1. El programa incideix, directament o indirectament, en les condicions de vida de dones i homes?	3
Criteri A.2. S'han detectat o es preveuen desigualtats entre dones i homes en l'àmbit d'actuació del programa ?	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Garantir l'accés de la ciutadania a la pràctica i al consum de les pràctiques artístiques contemporànies.
- Impulsar, promoure i difondre les pràctiques contemporànies entre les ciutadanes i ciutadans de Terrassa, tant des d'una vessant professional com amateur.
- Potenciar les pràctiques artístiques contemporànies a través de les entitats artístiques de la ciutat.
- Col·laborar amb les entitats artístiques de la ciutat.
- Assessorar les entitats artístiques de la ciutat i als creadors i creadores locals.
- Contribuir en la millora de la qualitat de vida de la població generant coneixement a partir de les pràctiques artístiques contemporànies.
- Impulsar activitats pedagògiques per a col·lectius específics.
- Formar els nens i els joves a través de l'art, impulsant programes per a la promoció i la iniciació artística.
- Fomentar la cohesió social utilitzant les pràctiques artístiques com a eina d'integració.
- Facilitar l'accés de tots els ciutadans i ciutadanes a la cultura mitjançant les pràctiques artístiques contemporànies.
- Atendre les necessitats de les creadores i dels creadors locals.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

- 3 programacions d'exposicions estables professionals:
- ❖ Cicle Terrassa Comissariat: per tal de difondre la tasca de curadors emergents del nostre context i ajudar a la creació emergent i experimental.
- ❖ Cicle Art Terrassa : per tal d'ajudar a la creació i difusió de l'obra d'artistes i col·lectius locals, tant professionals, com en vies de professionalització.
- ❖ Cicle Sala Muncunill: per tal d'apropar l'obra d'artistes contemporanis reconeguts.

- 3 línies editorials per tal d'aprofundir i expandir documentalment, bibliogràficament i en el temps les activitats realitzades dels respectius cicles. Edició de les publicacions:
 - ❖ Cicle Terrassa Comissariat
 - ❖ Cicle Art Terrassa
 - ❖ Cicle Sala Muncunill
- Laboratori d'Art i Educació Terraoasi 4a edició: 3 artistes treballen amb 3 centres escolars i gairebé 400 alumnes sobre el concepte de territori i oasi.
- Servei Educatiu: per tal de recolzar la iniciació i dinamitzar les pràctiques artístiques contemporànies entre el públic infantil i juvenil mitjançant els projectes educatius complementaris de les exposicions s'han dissenyat i realitzat visites dinamitzades i tallers experimentals de totes les exposicions. Amb 1287 visitants.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Molt bona acceptació de les propostes dels espais, que va incrementant el públic proposta a proposta.

Molt bona acceptació de la presentació dels i les artistes de la ciutat i gran implicació de col·lectius emergents dedicats a diverses formes d'expressió artística.

Gran nivell creatiu dels curadors i curadores, dels i les artistes participants a l'EspaiDos.

Manteniment en l'assistència de grups escolars a les exposicions d'art contemporani.

El treball dels i de les artistes en l'àmbit de les arts visuals és dels més críptics i de difícil accés, a la ciutat però la comunitat artística és molt ampla, activa i diversa, motiu pel qual cada vegada tenim més assistència de públic, més implicació de creadors i creadores, més nivell i exigència en la presentació de les nostres temporades i amb els artistes que presenten obra a les sales municipals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Mesurar públic segregant H/D
- Dissenyar una programació anual amb criteris de gènere (paritat).

Resultats Assolits

- ❖ Els registres d'assistència en mesuren segregant públic per gènere: recompte per part del personal de les sales i aparell mesurador de satisfacció que incorpora la segregació per gènere.
- ❖ La programació anual dels tres cicles es dissenya amb perspectiva de gènere.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els resultats assolits són satisfactoris, però cal continuar treballant en aquesta línia.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Sala Muncunill

Exposició	Autor	Dates	Mes	Dones	Homes	Visites
EXPOSICIÓ DE PESSEBRES	Agrupació de pessebristes de Terrassa	02/12 al 02/02	Gener	1293	1173	2.466
EXPOSICIÓ DE PESSEBRES	Agrupació de pessebristes de Terrassa	02/12 al 02/02	Febrer	87	64	151
LA MAURINA: A LA NIT VAM CONSTRUIR LES CASES – TRANSFORMACIONS	Badia Casanoves Fotografia I Claudio Zulian	13/03 al 29/04	Març	85	64	149
LA MAURINA: A LA NIT VAM CONSTRUIR LES CASES – TRANSFORMACIONS	Badia Casanoves Fotografia I Claudio Zulian	13/03 al 29/04	Abril	149	96	245
MODERNISME : EL NAIXEMENT DEL CINEMA	Co-lecció Josep M. ^a Queraltó	10/5 al 02/06	Maig	690	577	1.267
MODERNISME : EL NAIXEMENT DEL CINEMA	Co-lecció Josep M. ^a Queraltó	10/5 al 02/06	Juny	21	19	40
TERRAOASI ART I EDUCACIÓ LAB	Gabriel Verderi	08/06 al 19/06	Juny	553	444	997
Totals				2.878	2.437	5.315

Espaidos

Exposició	Autor	Dates	Mes	Dones	Homes	Visites
MATÈRIA IMPRESA: LA VIRTUALITAT FÍSICA	Quim Catañpzaeña. Mercè Casanovas...	Del 10/11/18 al 13/01/19	Gener	172	155	327
FOSC BATEC	Ignacio Illamas, Beatriz López i Isabel Alonso Vega	Del 02/02 al 10/03	Febrer	131	106	237
FOSC BATEC	Ignacio Illamas, Beatriz López i Isabel Alonso Vega	Del 02/02 al 10/03	Març	53	35	88
PORTAT (PEL VENT)	Susana Arce, Fernando Sordo i José Luis Bomfim	16/03 al 21/04	Març	82	66	148
PORTAT (PEL VENT)	Susana Arce, Fernando Sordo i José Luis Bomfim	16/03 al 21/04	Abril	100	60	160
SEMPRE ULISES	Kati Riquelme, Concha Casajús, Agustín Laguna, Paula Cacaïs	27/04 al 09/06	Abril	17	20	37
SEMPRE ULISES	Kati Riquelme, Concha Casajús, Agustín Laguna, Paula Cacaïs	27/04 al 09/06	Maig	203	150	353
SEMPRE ULISES	Kati Riquelme, Concha Casajús, Agustín Laguna, Paula Cacaïs	27/04 al 09/06	Juny	40	25	65
NIT SERENA	Javier Viver, Araceli Merino i Olga Simón	15/06 al 28/07	Juny	234	195	429
NIT SERENA	Javier Viver, Araceli Merino i Olga Simón	15/06 al 28/07	Juliol	99	46	145
Totals				1.131	858	1.989

Casa Soler i Palet

Nom exposició	Format	Dates	Dies oberta	Visitants totals
UN PASSAT MOLT PRESENT (Cristina Borobia)	Pintura	29/01 al 02/03	30	654
EL COS SUBJECTE (Clàudia Mesa, Noelia Duran)	Foto	09/03 al 16/04	33	474
MNEMÒSINE (Fèlix Sampietro)	Llibre artista	27/04 al 25/05	24	527
THE GLORIOUS TRAGEDY OF YOUTH (Joan)	Instal·lació	01/06 al 26/06	21	234

Pallé)				
BUILDING REALITIES (Núria Figueras)	Foto	13/07 al 30/08	37	265
WELCOME TO LIFE (Lydia Cazorla)	Foto	07/09 al 19/10	41	648
LA SANG (Juan Carlos Estudillo)	Instal·lació i gravat	26/10 al 23/11	24	576
SAS (SPACE ADAPTATION SYNDROME) (Cecília Coca i Ariadna Font	Foto	30/11 al 12/01/2020	31	469

Servei Educatiu

visitants sales exposicions 2019					
	Casa soler i palet	sala muncunill	espai 2	total	nº visites
gener	52	0	129	181	12
febrer	250	0	0	250	13
març	60	0	0	60	4
abril	18	0	13	31	3
maig	213	0	13	226	12
juny	0	0	0	0	0
juliol	0	0	0	0	0
agost	0	0	0	0	0
setembre	0	0	0	0	0
octubre	64	0	0	64	4
novembre	375	0	0	375	14
desembre	100	0	0	100	4
TOTAL	1032	0	155	1287	66

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	97.823	97.823	37.018,34	37,84%
Compra béns i serveis	69.200	87.455	91.561,39	104,70%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	167.023	185.278	128.579,73	69,39%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	25.077	25.077	25.294,60	100,87%
TOTAL.....	25.077	25.077	25.294,60	100,87%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i difusió cultural		
	PROGRAMA	Festival TNT-Terrassa Noves Tendències		
	CODI PROGRAMA	33410	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El programa inclou les despeses destinades a l'organització del Festival Terrassa Noves Tendències Escèniques.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	☐ Ciutadania de Terrassa. ☐ Públics interessats en la creació escènica contemporània d'àmbit regional. ☐ Companyies i creadors i creadores del sector de la creació contemporània d'àmbit local, regional i estatal. ☐ Encarregats i encarregades de la programació escènica d'àmbit regional, estatal i internacional.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Festival TNT-Terrassa Noves Tendències	6

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

1. Incrementar l'oferta de localitats
2. Mantenir el nombre de coproduccions
3. Programar com a mínim el 50% d'espectacles de temàtica feminista o relacionada, en intèrprets i/o autories

Actuacions realitzades i Resultats assolits

1. L'oferta de localitats ve donada per la programació, que tria la direcció artística. En l'edició 2019 no es va usar la sala gran del teatre Principal per motius artístics, de manera que no s'ha incrementat l'oferta de localitats.
2. El nombre de coproduccions ha estat menor que en anys anteriors, han estat 5 el 2019. També és una decisió de la direcció artística, i en l'edició 2019 va decidir augmentar les aportacions dineràries a les coproduccions, la qual cosa significa que es va concentrar la dotació per coproduccions en comptes de diversificar-la.
3. És cert que en l'edició de 2019 la perspectiva de gènere s'ha aplicat més que mai. La temàtica dels espectacles era relacionada amb el feminisme en diversos espectacles (*Unheimlich*, *Protocolos de acción frente a lo desconocido*, *Catalina*) però no s'ha assolit el 50% de l'objectiu. Pel que fa a les persones involucrades en la creació i la interpretació, s'ha assolit la paritat en l'àmbit de la direcció i l'autoria, que en l'escena híbrida acostuma a coincidir, i en l'àmbit de la interpretació el nombre de dones va superar al d'homes en més d'un 50%

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Pel que fa a l'objectiu 3, relacionat amb la perspectiva de gènere, la valoració és satisfactòria. Per assolir els objectius 1 i 2, s'haurien d'haver dissenyat conjuntament entre la direcció artística i la direcció de producció, i hi ha hagut una manca de comunicació entre els dos àmbits. Aquests dos primers objectius són molt matemàtics en un programa que cada any pot variar moltíssim en els seus indicadors a causa de la seva naturalesa, on la creativitat i l'avantguarda són els principals centres d'interès i els automatismes són gairebé inexistents. Aquests objectius s'haurien de reformular i redissenyar per ser més eficaços com a eina d'avaluació del programa.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Pel programa, la informació associada a la perspectiva de gènere està integrada en els objectius generals, no és específica. Veure, per tant, les actuacions realitzades, punt 3 dels objectius generals més amunt.

Resultats Assolits

Veure resultats assolits, punt 3 dels objectius generals més amunt.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Satisfactòria pel que fa al punt 3

INDICADORS DEL PROGRAMA

FESTIVAL TNT 2019

Espectacle (de sala)	Espai	Data/Dates	Nombre de funcions	Aforament	Assistents	% ocupació
<i>Le Grand Tour</i>	SA	26/09/2019 – 28/09/2019	20	24	24	100,00%
<i>Out Of The Box</i>	AT	26/09/2019 – 28/09/2019	12	108	98	90,74%
<i>Protocolos De Acción Frente A Lo Desconocido</i>	TP	26/09/2019	1	92	92	100,00%
<i>Germinal</i>	TA	26/09/2019	1	237	231	97,47%
<i>Germinal</i>	TA	27/09/2019	1	237	223	94,09%
<i>El Demà</i>	CM	26/09/2019	1	170	60	35,29%
<i>Pla-dur</i>	TPC	27/09/2019	2	120	113	94,17%
<i>8.000 Años Después</i>	AA	27/09/2019	2	160	95	59,38%
<i>VSL TNT</i>	CB	27/09/2019	3			
<i>360 Grams</i>	TP	27/09/2019	1	124	121	97,58%
<i>Schumann Amateur</i>	AM	27/09/2019	1	332	119	35,84%
<i>Suicide Notes</i>	NJC	27/09/2019	1	120	119	99,17%
<i>Cobalto</i>	TP	28/09/2019	1	124	95	76,61%
<i>Catalina</i>	AA	28/09/2019	1	120	119	99,17%
<i>Gota A Gota</i>	TA	28/09/2019	1	120	105	87,50%
<i>Unheimlich</i>	TPC	28/09/2019	1	60	60	100,00%
<i>Gentry</i>	TP	28/09/2019	1	86	86	100,00%
<i>Incurables</i>	AM	28/09/2019	1	333	157	47,15%
<i>Mutacions</i>	LL	28/09/2019	1	200	180	90,00%
<i>Saunterer</i>	It	28/09/2019	2	60	40	66,67%
<i>#MoneyForFree</i>	RM	28/09/2019	2	Espectacles de carrer		
<i>Sólo Sola</i>	TP	28/09/2019	1			

<i>Davaiiii</i>	TP	28/09/2019	1			
<i>Un teatre al jardí</i>	VV	28/09/2019	1			
<i>Handle with care</i>	VV	28/09/2019	1			
<i>EZ Sub</i>	VV	28/09/2019	1			
<i>Playscape Deluxe</i>	VV	28/09/2019	1			
<i>El Loren (The Human Drum Machine)</i>	CM	28/09/2019	2			
<i>Joterías Bobas</i>	PV	28/09/2019	1			
<i>Perculights!</i>	It	28/09/2019	1			
<i>Par les temps qui courent ...</i>	VG	28/09/2019	1			
				2827	2137	75,59%

FESTIVAL TNT 2019

Espectacle (de sala)	Espai	Director	Homes	Dones	Intèrprets	Homes	Dones
<i>Le Grand Tour</i>	SA	Jesús Nieto	1	0		0	0
<i>Out Of The Box</i>	AT	Pere Cabaret	1	0		1	1
<i>Protocolos De Acción Frente A Lo Desconocido</i>	TP	Francesc Cuéllar	1	0		1	4
<i>Germinal</i>	TA	Halory Goerger i Antoine Defoort	1	1		3	1
<i>Germinal</i>	TA	Halory Goerger i Antoine Defoort	2	2		4	2
<i>El Demà</i>	CM	David Crespo i Guim Serradesanferm	2	0		2	0
<i>Pla-dur</i>	TPC	Carme Gomila i Odile Carabantes	0	2		0	3
<i>8.000 Años Después</i>	AA	Iñaki Alvarez i Ariadna Rodríguez	1	1		2	1
<i>VSL TNT</i>	CB						
<i>360 Grams</i>	TP	Ada Vilaró	0	1		0	1
<i>Schumann Amateur</i>	AM	Ruben Ramos Nogueira	1	0		1	3
<i>Suicide Notes</i>	NJC	Marc Caellas + David G. Torres	2	0		1	1
<i>Cobalto</i>	TP	Laila Tafur & Alba Rihe	0	2		0	3
<i>Catalina</i>	AA	INICIATIVA SEXUAL FEMENINA	0	3		0	3

Gota A Gota	TA	Elisa Gálvez i Juan Úbeda	1	1		2	2
Unheimlich	TPC	Irene Vicente Salas	0	1		0	4
Gentry	TP	Mos Maiorum	1	0		1	2
Incurables	AM	Pere Faura	1	0		2	1
Mutacions	LL						
Saunterer	It	Marc Rodrigo	1	0		1	1
#MoneyForFree	RM	John Fisherman	1	0		1	0
Sólo Sola	TP	Kanga Valls i Iván Góngora	1	0		0	1
Davaiiii	TP	Sasha Agranov i Pablo Domichovsky	2	0		2	0
Un teatre al jardí	VV	Pancho García i Marta Joan	1	1		1	2
Handle with care	VV	Sergi Estebanell	1	0		0	1
EZ Sub	VV	João Pinto	1	0		2	0
Playscape Deluxe	VV	Cathy Bertel	0	1		0	0
El Loren (The Human Drum Machine)	CM	Lorenzo Mena	1	0		1	0
Joterías Bobas	PV	Carlos Ballesteros i Genís Segarra	2	0		2	0
Perculights!	It	Brincadeira i Bàcum	1	1		4	4
Par les temps qui courent ...	VG	Christophe Prenveille	1	0		4	5
			28	17		38	46

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	351.980	351.980	331.150,43	94,08%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	351.980	351.980	331.150,43	94,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	260.732	260.732	311.123,40	119,32%
TOTAL.....	260.732	260.732	311.123,40	119,32%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i Difusió de la Ciutat		
	PROGRAMA	Cultura Popular i Tradicional		
	CODI PROGRAMA	33801	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X		

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5 Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 101. Enfortirem l'entramat d'entitats culturals. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El programa fa front a les despeses d'organització de les activitats culturals programades per les entitats culturals de la ciutat així com de les que generen els equipaments destinats al lleure urbà (Espai dels Bellots) i entitats de cultura popular (Edifici del Condicionament, nau La Moderna, i Masia de Ca n'Anglada).

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Tots els ciutadans i ciutadanes de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Cultura Popular i Tradicional. Criteri A1. Incidència	3
Cultura Popular i Tradicional. Criteri A1. Desigualtat	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ❖ Enfortir el teixit associatiu cultural donant suport econòmic a les entitats que realitzen activitats de promoció cultural i de l'associacionisme.
- ❖ Donar suport a les activitats de les entitats culturals de Terrassa en tots els actes que organitzen oberts a la via pública.
- ❖ Organitzar les festivitats del Calendari Festiu de Terrassa directament i concertada amb les entitats especialitzades.
- ❖ Fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de la cultura

Actuacions realitzades

- Concessió de Subvencions
- Cicle Nadalenc:
 - Cavalcada de Reis
 - Fira de Santa Llúcia
 - Sant Esteve: Arribada del Patge Xiu Xiu
 - Festa de la Llufa
 - L'Home dels Nassos
 - Festa de Cap d'Any
- Tres Tombs
- Carnestoltes
- Mostra de la Diversitat Cultural
- Festa de la Culturassa
- Diada de Sant Jordi
- Festa de la Santa Creu i l'Arbre de Maig
- Festa dels Capdidats a Capgròs de l'Any
- Festa Major
- Diades sardanes: Diada sardanista i Concurs Nacional de Sardanes
- Diades de les diferents Colles de Cultura Popular i Tradicional de la ciutat
- Diades Castelleres: Diada del Patrimoni (Minyons de Terrassa) Diada d'Emili Miró (Castellers de Terrassa) i Diada de les colles dels Castellers i dels Minyons.

Resultats assolits

- Les activitats que s'han organitzat han assolit una bona participació del públic. Les Festivitats més consolidades del Calendari Festiu són la Cavalcada de Reis i la Festa Major, seguides de Sant Jordi, Carnestoltes, Diada de Sant Jordi, Tres Tombs així com les Diades de les distintes entitats de cultura popular i tradicional.

- Cada any són més entitats les que es beneficien dels ajuts municipals de suport a les seves activitats i s'amplia el camp de treball a noves disciplines artístiques i a noves manifestacions de cultura popular i tradicional.
- El servei de cultura col·labora, pràcticament, amb la totalitat de les activitats que les entitats organitzen a la via pública, amb suport d'infraestructura i gestió en la coordinació amb els diferents serveis de l'Ajuntament, per tal que la recepció de l'activitat sigui òptima.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha assolit el 100% de les activitats previstes i sense cap conflicte significatiu

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- S'ha treballat amb la paritat de gènere. Equilibri en la programació de grups musicals i artístics als escenaris de la Festa Major
- Publicació dels consells contra la violència de gènere al programa de Festa Major 2019
- Creació d'atenció amb Punts Liles, a la zona de La Rasa: espais Plaça Didó i Plaça Vapor Ventalló durant, i espai El Jove al Parc de Vallparadís durant la Festa Major
- Creació d'un itinerari més segur, d'acord amb Policia Municipal (vigilància policial), entre l'Espai Jove (Parc de Vallparadís) i La Rasa (espais de les places Vapor Ventalló i Didó) durant la Festa Major
- A la Festa de Cap d'Any al Raval, es va posar en pràctica que els i les agents de policia que vetllaven per la seguretat, van rebre formació específica en la sensibilització i prevenció de les violències masclistes

Resultats Assolits

- El nombre de dones i homes tendeix a la paritat malgrat que cal millorar-lo.
- La problemàtica de la violència sexista va prendre visibilitat durant la Festa Major fent especial èmfasi a l'espai El Jove del parc de Vallparadís i la zona de la Rasa: espais plaça Didó i plaça Vapor Ventalló. Cal seguir apostant i millorar, els punts d'atenció i informació, d'acord amb el servei de Polítiques de Gènere.

A la Festa de Cap d'Any al Raval, es va posar en pràctica que els i les agents de policia que vetllaven per la seguretat, van rebre formació específica en la sensibilització i prevenció de les violències masclistes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és positiva però el camí és llarg, ara sabem on som i, per tant, el tram que ens queda per assolir la paritat i la plena conscienciació de la ciutadania.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Es fa difícil calcular les assistències i participació numèrica en els actes de Cultura Popular i Tradicional. No obstant tot seguit s'especifica una relació d'aquells actes que es té algun tipus d'indicador i es pot fer una valoració aproximada.

La Cavalcada de Reis

A la cavalcada de Reis han participat un total d'unes 900 persones, aproximadament, del Centre Cultural el Social i de diferents entitats de la ciutat.

Molt de públic durant tot el recorregut. No és possible calcular objectivament, però no seria descabellat dir que hi havia més de 100.000 persones.

Carnestoltes

Segurament després de la Cavalcada de Reis, el Carnestoltes és l'acte popular amb més públic al carrer.

Algunes dades:

Concurs de cartell: 60 cartells presentats. Van votar 2825 persones. Guanyador per votació popular, feta el desembre de 2018 al carrer Major, l'obra Xavier Gutierrez Pujades amb 288 vots d'un total de 1032.

Rua del dissabte: Participació de 32 comparses amb un total de 2.396 participants.

Sopar de comparses al Recinte Firal: 950 persones.

Rua Infantil del diumenge: Participació de 35 comparses de les quals 24 eren infantils, amb 4.101 (2.345 infantils i 1.756 adults)

Mostra de la Diversitat Cultural

Va tenir lloc al Recinte Firal. El càlcul aproximat d'assistència és d'unes 5.000 persones el tres dies de celebració.

Festa de la Culturassa

Es va celebrar al parc de Sant Jordi amb la participació de la majoria de grups que formen part de la Coordinadora de Grups de Cultura Popular i Tradicional Catalana de Terrassa. El càlcul aproximat d'assistència i participació és d'unes 4.000 persones

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	102.788	102.788	99.950	97,24%
Compra béns i serveis	368.100	353.513,33	209.414,65	59,23%
Transferències corrents	231.000	231.000	231.300	100,13%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	701.888	687.301,33	540.664,65	78,66%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
TOTAL.....				

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Cultura		
	SERVEI	Promoció i Difusió Cultural		
	PROGRAMA	Festa Major		
	CODI PROGRAMA	33802	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
X		

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	98. Desplegarem les línies establertes en el Llibre Blanc de la Cultura, amb un èmfasi especial en el vessant inclusiu de la cultura com a eina per a la cohesió social, i modificarem l'eix central de la governança cultural per definir els serveis bàsics que cal prestar amb recursos i titularitat pública, així com les iniciatives provinents del teixit associatiu que actuen en la construcció d'àmbit i d'interès públic de la ciutat. 100. Potenciarem les accions culturals de la ciutat com a elements per completar les accions en l'àmbit socioeconòmic i en la millora de la cohesió social, per fer del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà. 101. Enfortirem l'entramat d'entitats culturals. 103. Potenciarem l'atracció, la cohesió i la generació d'activitat del calendari festiu i l'adaptarem a les noves necessitats de la ciutat.

Descripció del programa

El programa fa front a les despeses i l'organització de les activitats culturals programades des del Servei de Cultura i per les entitats culturals de la ciutat de la programació de Festa Major.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Tots els ciutadans i ciutadanes de Terrassa

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Festa Major. Criteri A1. Incidència	3
Festa Major. Criteri A2. Desigualtat	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ❖ Compliment dels «Protocols de Festa Major».
- ❖ Organització d'activitats pensades per a públic familiar i infantil (Festa Major Infantil).
- ❖ Organització, conjuntament amb el Consell Local de Joves de Terrassa, d'activitats dirigides a un públic jove (El Jove).
- ❖ Donar suport a les activitats de les entitats culturals de Terrassa en tots els actes que s'organitzen a la via pública durant la Festa Major.

Actuacions realitzades

Actes de Protocols de Festa Major:

- Baixada del Drac
- Repic de Campanes
- Obertura de la Festa
- Doble Ballada de Sardanes
- Raval Infernal
- Cercavila
- Correfoc
- Traca d'Inici de Revetlla
- Seguici d'Autoritats i Ofici Solemne
- Sortida d'Ofici
- Castells
- Cloenda de Festa Major

Altres actes Tradicionals:

- Encesa del ciri
- Ball de Gralles
- Ball Country
- Exhibició de Capoeira
- Ball Swing
- Matinades
- Acte de Foc Infantil
- Cercavila Infantil de Festa Major
- Batucada
- Folklore Aragonès, Andalus, Extremeny i Gallec
- Ball de Gitanes i Pastorets
- Ball del Drac Baluk i Ball de La Pàjara
- Fira Solidària
- Baixada d'Andròmines
- Ball del Serrallonga
- Treure Ball de Festa Major
- Gala de Circ de Festa Major
- Danses Tradicionals dels Països Catalans

Resultats assolits

- Les activitats que s'han organitzat en el marc de la Festa Major, han assolit una bona participació del públic.

- Compliment de totes les activitats tradicionals contemplades als «Protocols de Festa Major».
- Organització conjuntament amb propostes d'activitats de les diferents entitats culturals de la ciutat i que no recullen els Protocols de Festa Major, d'activitats populars, lúdiques, culturals..., en el marc de la Festa Major.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha assolit el 100% de les activitats previstes en el programa de la Festa Major

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- ❖ S'ha treballat amb la paritat de gènere. Equilibri en la programació de grups musicals i artístics als escenaris de la Festa Major
- Publicació dels consells contra la violència de gènere al programa de Festa Major 2019
- Creació d'atenció amb Punts Liles, a la zona de La Rasa: espais Plaça Didó i Plaça Vapor Ventalló durant, i espai El Jove al Parc de Vallparadís durant la Festa Major
- Creació d'un itinerari més segur, d'acord amb Policia Municipal (vigilància policial), entre l'Espai Jove (Parc de Vallparadís) i La Rasa (espais de les places Vapor Ventalló i Didó) durant la Festa Major

Resultats Assolits

- El nombre de dones i homes, en la programació artística, tendeix a la paritat malgrat que cal millorar-lo.
- La problemàtica de la violència sexista va prendre visibilitat durant la Festa Major fent especial èmfasi a l'espai El Jove del parc de Vallparadís i la zona de la Rasa: espais plaça Didó i plaça Vapor Ventalló. Cal seguir apostant i millorar, els punts d'atenció i informació, d'acord amb el servei de Polítiques de Gènere.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és positiva però el camí és llarg, ara sabem on som i, per tant, el tram que ens queda per assolir la paritat i la plena conscienciació de la ciutadania.

INDICADORS DEL PROGRAMA

La totalitat dels actes de la Festa Major se celebren a l'aire lliure i han estat gratuïts, motius pels quals no compten amb un control d'assistència. Cal destacar, però un any més, la impressió generalitzada del gran nombre de terrassenques i terrassencs, i de visitants d'altres ciutats, que durant aquests dies han omplert el centre de la ciutat i han participat en la majoria d'activitats.

Segurament que el Castell de Focs de la Festa Major, és l'acte més multitudinari que té lloc a la ciutat durant tot l'any.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	474.000	492.828,01	552.728,63	112,15%
Transferències corrents				
Inversions				

Transferències capital				
TOTAL.....	474.000	492.828,01	552.728,63	112,15%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	55.982	55.982	58.914	105,23%
TOTAL.....	55.982	55.982	58.914	105,23%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Esports		
	PROGRAMA	Activitats esportives, ajuts a entitats, esport escolar		
	CODI PROGRAMA	34101	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva i universitària de Terrassa
Compromís	106. Projectar la ciutat a l'exterior mitjançant l'esport d'alt nivell i la celebració d'esdeveniments esportius de rellevància. 107. Per tal de potenciar l'esport com a element integrador i superador de desigualtats, que afavoreix la participació i la cohesió social, ens cal disposar dels equipaments adients i per aquest motiu revisarem el Pla d'Equipaments Esportius i ens plantejarem oferir una major i millor oferta d'activitats, serveis i espais per una pràctica esportiva que millori la salut de la ciutadania.

Descripció del programa

Suport a l'organització d'activitats esportives, ajut a entitats, difusió i promoció de l'activitat esportiva, elaboració del Pla Director de l'Esport.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Tota la població en general, entitats esportives, col·lectius específics

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Activitats i accions de promoció esport femení	5
Activitats Programa Esport Escolar- Activitats de projecció exterior	3
Elaboració Pla Director de l'Esport	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Organització d'esdeveniments esportius amb projecció exterior de la ciutat.
- Potenciar accions de promoció esportiva en edat escolar i en general per incrementar els nivells de pràctica femenina.
- Accions de reconeixement i suport a la tasca de les entitats esportives de la ciutat.
- Consolidació del nombre de participants en les activitats ofertes.
- Mantenir l'oferta d'activitats adreçades a col·lectius específics amb dificultats d'accés al sistema esportiu

- Elaboració del Pla Director de l'Esport.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

- Participació com a subseu en la organització dels "Roller Games" en la competició del campionat del món d'Hoquei sobre Patins amb èxit organitzatiu i participatiu assolint un important nivell de projecció de la ciutat.
- Organització dels "Corporate Games", jocs per a treballadors d'empreses amb important nivell de participació d'empreses.
- Gestions per optar a l'organització de la Copa del Món 2022 d'hoquei herba aconseguint la nominació com a seu de la competició femenina.
- Consolidació de l'oferta d'activitats en edat escolar amb augment del nombre de participants en les diferents disciplines.
- Organització de la "Nit de l'Esportista" acte de reconeixement a les entitats, esportistes, dirigents i col·laboradors del món de l'esport local assolint un important ressò als mitjans de comunicació i amb participació de nombroses entitats.
- Manteniment de l'oferta d'activitats de campus d'estiu i programa poliesportiu per a persones amb capacitats diverses, programa d'activitats per a col·lectius no integrats al sistema esportiu i altres accions amb consolidació del nombre d'activitats i participants.
- Elaboració i aprovació del Pla Director de l'Esport amb participació de persones vinculades al món de l'esport de la ciutat, amb participació del Consell Municipal d'Esports i dels grups municipals, amb aprovació final per unanimitat

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- En general s'han assolit els objectius plantejats, destacant per la seva rellevància l'organització de dos esdeveniments de projecció important de la ciutat (Roller Games i Corporate Games) així com la nominació de Terrassa com a seu de la Copa del Món femenina d'Hoquei Herba 2022.
- En l'àmbit de les activitats cal destacar també la consolidació general del conjunt d'activitats realitzades tant les de pròpia organització com les de les entitats que han comptat amb suports municipals.
- És de gran rellevància l'aprovació per unanimitat de tots els grups municipals del Pla Director de l'Esport, que ha de servir de guia per les accions municipals dels propers anys adreçades a la millora de les condicions de la pràctica esportiva a la ciutat i a incrementar els recursos municipals destinats a l'esport.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Consolidació de la pàgina web del servei d'esports amb difusió i promoció de l'esport femení de la ciutat.
- Suport a les activitats de promoció de l'esport femení organitzades per entitats de la ciutat.
- Col·laboració en la organització de jornades específiques de promoció d'esport adreçades a noies.
- Especial incidència en totes les propostes contemplades en el Pla Director de l'Esport per a promoure i augmentar el nivell de pràctica esportiva de les dones.

Resultats Assolits

- S'ha augmentat el nivell de pràctica esportiva de les dones en determinades disciplines i activitats amb tendència creixent en els darrers anys.
- S'han incorporat accions específiques en el Pla Director de l'Esport per facilitar la incorporació de la dona al sistema esportiu en general

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha produït un cert avanç en l'objectiu general d'augmentar la participació de la dona tant en la realització d'activitats esportives com en la implicació i participació en la gestió i direcció de les entitats esportives. Cal continuar incidint en campanyes de promoció i sensibilització i amb accions que facilitin aquesta integració al sistema esportiu de la ciutat.

INDICADORS DEL PROGRAMA

- Roller Games..... 12 seleccions internacionals (4 continents)
- Corporate Games.....1.869 participants
- Activitats persones amb capacitats diverses.....110 participants
- Nit de l'Esportista..... 615 participants
- Activitats esportives festa major.....4.545 participants
- Mitja Marató de Terrassa..... 3.168 participants
- Activitats col·lectius específics (gent gran)..... 160 participants
- Cursa de la Dona 2.574 participants
- Activitats esport escolar.....54.963 participacions
- Pla Director de l'Esport.....23 reunions - 81 propostes aprovades

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	98.868	98.868	158.188,18	160%
Compra béns i serveis	165.630	168.485,94	150.660,83	89,42%
Transferències corrents	251.573	251.573	251.000	99,77%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	516.071	518.926,94	559.849,01	107,88%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, Preus públics i altres ingressos	0	363.205,31	361.881,51	99,64%
Transferències corrents	32.250	49.631,36	43.265,78	87,17%
TOTAL.....	32.250	412.836,67	405.147,29	98,13%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Esports		
	PROGRAMA	Equipaments esportius de gestió directa		
	CODI PROGRAMA	34201	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	107. Per tal de potenciar l'esport com a element integrador i superador de desigualtats, que afavoreix la participació i cohesió social, ens cal disposar dels equipaments adients i per aquest motiu revisarem el Pla d'Equipaments Esportius i ens plantejarem una millor oferta d'activitats, serveis i espais per una pràctica esportiva que millori la salut de la ciutadania.

Descripció del programa

Accions en la gestió directa d'equipaments esportius municipals per facilitar l'accés d'utilització a entitats esportives de la ciutat i a la ciutadania en general.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Tota la població en general, col·lectius específics, entitats, clubs i associacions

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Accions en la gestió d'equipaments esportius	4
Revisió Pla d'Equipaments Esportius	5

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Garantir el manteniment i l'estat de conservació dels equipaments esportius
- Optimitzar els recursos efectivament disponibles
- Realitzar actuacions de millora de la infraestructura dels poliesportius de zona
- Realitzar actuacions de millora a l'Estadi Olímpic Municipal
- Realitzar millores a la Zona Esportiva Municipal de Can Jofresa
- Revisar el Pla d'Equipaments Esportius de l'any 2006

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Entre altres destaquem les següents:

- -Ampliació de l'enllumenat del Poliesportiu La Maurina amb instal·lació Leds millorant les condicions de la pràctica esportiva i generant estalvi de consums.
- -Reforma del parquet del paviment del Pavelló de La Maurina, millorant les condicions de les activitats.
- -Substitució de vidres i millora de parets laterals del Pavelló de La Maurina, augmentant la seguretat i evitant enlluernaments.
- -Instal·lació d'equip de só al Pavelló de La Maurina per facilitar realització activitats.
- -Instal·lació d'escala d'accés per a persones amb mobilitat reduïda a la Piscina de La Maurina.
- -Reforma dels vestidors del Poliesportiu de Ca N'Anglada, millorant les condicions d'ús.
- -Reforma de la tanca exterior del Poliesportiu de Ca N'Anglada, millorant la seguretat de l'equipament.
- -Actuacions de control i prevenció de legionel·la al conjunt d'equipaments, garantint la seguretat.
- -Actuacions de reforma de la recollida d'aigües del Poliesportiu de Sant Llorenç, amb l'objectiu d'evitar embossaments.
- -Reformes a la teulada dels vestidors i espais d'oficina del Poliesportiu de Sant Llorenç per garantir la seguretat d'ús.
- -Actuacions de reparació del vas de la piscina de Sant Llorenç per evitar pèrdues d'aigua.
- -Reforma de la tanca exterior de la Piscina Les Arenes per garantir la seguretat de l'equipament.
- -Actuacions de reparació de maquinària de la piscina de Les Arenes per garantir el normal funcionament.
- -Actuacions substitució d'enllumenat de la Zona Esportiva de Can Jofresa per millorar les condicions de les activitats i generar estalvis de consums.
- -Actuacions de reforma de grades extensibles pavelló Can Jofresa per garantir la seguretat en el seu ús
- -Actuacions d'instal·lació de nou tartan al paviment de la Pista d'Atletisme de la Zona Esportiva Municipal de Can Jofresa per millorar les condicions d'ús.
- -Actuacions de condicionament de vestidors de la Zona Esportiva Municipal de Can Jofresa millorant les condicions d'ús.
- -Actuacions de reforma del paviment de les grades de la zona de tribuna de l'Estadi Olímpic Municipal millorant les condicions de circulació dels espectadors.
- -Actuacions de tractament de la gespa artificial del Estadi Olímpic Municipal per garantir la seva conservació i les condicions d'ús.
- -Actuacions de tractament de les parets interiors del Estadi Olímpic Municipal millorant la imatge de l'equipament.
- -Revisió del Pla d'Equipaments Esportius del 2006 mitjançant l'elaboració i aprovació del Pla Director de l'Esport en el qual s'incideix específicament en les actuacions proposades a realitzar en els equipaments esportius.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general i amb els recursos econòmics disponibles, s'han realitzat un conjunt d'actuacions que han incidit directament en els objectius inicialment definits. S'han realitzat actuacions per garantir l'estat de conservació i manteniment dels equipaments optimitzant els recursos disponibles.

S'han realitzat també actuacions de millora que incideixen tant en les condicions de la pràctica esportiva als equipaments, com en la disminució de costos de consums.

Cal destacar la substitució del tartan de la Pista d'Atletisme paviment inicial de l'any 1986 i les actuacions realitzades en el Pavelló de La Maurina, que va acollir la competició internacional d'hoquei sobre patins dels Roller Games.

També és important destacar la revisió efectuada del Pla d'Equipaments Esportius, que era vigent des de l'any 2006, mitjançant l'aprovació del Pla Director de l'Esport que compta amb un capítol específic referit als equipaments esportius.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Actuacions de millora del paviment, enllumenat i laterals del Pavelló de La Maurina i altres equipaments
- Actuacions generals de condicionament de vestidors i espais
- Revisió Pla d'Equipaments esportius amb propostes específiques

Resultats Assolits

-S'ha millorat les condicions de la pràctica esportiva de les entitats que majoritàriament promocionen l'esport femení (hoquei sobre patins, patinatge, vòlei, ...).

-S'han incorporat propostes específiques en el Pla Director de l'Esport en les actuacions a realitzar en els equipaments esportius prioritzant facilitar l'augment de la pràctica esportiva de les dones en els equipaments esportius.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

--En general s'ha produït un avanç en prioritzar actuacions que facilitin l'augment de la pràctica esportiva de les dones en els equipaments esportius.

INDICADORS DEL PROGRAMA

-Nombre d'intervencions de manteniment realitzades: 446

- correctiu: 379
- preventiu: 32
- millora: 35

-Actuacions de manteniment correctiu realitzades al 100 % d'equipaments esportius de gestió directa
 -Actuacions de manteniment preventiu realitzades al 89% d'equipaments esportius de gestió directa
 -Actuacions de manteniment de millora realitzades al 78% d'equipaments esportius de gestió directa

Nombre d'actuacions amb aplicació de despesa econòmica: 450

Nombre d'utilitzacions anuals dels equipaments:

	Dones	Homes	Totals
.Poliesportiu la Maurina.....	24.013	24.316	48.359
.Poliesportiu Les Arenes.....	9.470	26.179	35.649
.Poliesportiu Ca N'Anglada.....	3.394	10.488	13.882
.Poliesportiu Sant Llorenç	19.818	44.396	64.214
.Zona Esportiva Mpal. de Can Jofresa...	55.990	74.254	130.244
.Estadi Olímpic Municipal.....	16.698	64.567	81.265
Totals.....	129.383	244.230	373.613

-Nombre abonaments poliesportius municipals i piscines: 814 -- persones abonades 3.075

-Grau de satisfacció dels usuaris de piscines en enquestes realitzades: 7,9 /10 mitjana de les 3 piscines

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	888.920	888.920	979.352,07	110,17%
Compra béns i serveis	523.994	573.912,39	573.311,78	99,90%
Transferències corrents				
Inversions	790.000	768.349,42	189.579,74	24,67%
Transferències capital				
TOTAL.....	2.202.914	2.231.181,81	1.742.243,59	78,08%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i Altres ingressos	160.000	160.000	169.281,08	105,80%
Ingressos patrimonials	41.310	41.310	35.836,41	86,75%
TOTAL.....	201.310	201.310	205.117,49	101,89%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Esports		
	PROGRAMA	Equipaments Esportius Municipals Gestió Cedida		
	CODI PROGRAMA	34202	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5.Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	107. Per tal de potenciar l'esport com a element integrador i superador de desigualtats, que afavoreix la participació i cohesió social, ens cal disposar dels equipaments adients i per aquest motiu revisarem el Pla d'Equipaments Esportius i ens plantejarem una millor oferta d'activitats, serveis i espais per una pràctica esportiva que millori la salut de la ciutadania.

Descripció del programa

-Realització d'accions en donar suport a entitats esportives de la ciutat en la gestió d'equipaments esportius municipals per garantir el funcionament i estat de conservació dels equipaments

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Entitats esportives gestores d'equipaments esportius municipals i en general persones usuàries dels equipaments

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
-Accions suport a entitats en la gestió d'equipaments garantint i facilitant la utilització de les instal·lacions a les dones	4

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- Garantir condicions d'utilització de les infraestructures dels equipaments que facilitin es seu us tant per homes com per dones.
- Incidir en els aspectes de seguretat en el funcionament dels equipaments.
- Millorar les condicions de la pràctica esportiva als equipaments.

- -Avançar en l'atenció del dèficit d'equipaments poliesportius i pavellons coberts a la ciutat.
- -Revisar el Pla d'Equipaments vigent del 2006 incidint en els equipaments esportius municipals de gestió cedida.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Entre el conjunt d'actuacions realitzades, destaquem les següents;

- -Actuacions de manteniment de la gespa del conjunt de camps municipals de futbol de gestió cedida per garantir la seva conservació, aconseguint la millora de les condicions de la pràctica esportiva.
- -Actuacions generals de control i prevenció de la legionel·la en el conjunt d'equipaments per garantir la seguretat en l'ús de les instal·lacions.
- -Reparacions i manteniment d'enllumenats al conjunt d'equipaments per garantir la utilització de les instal·lacions, en compliment de les normatives vigents.
- -Reparacions a equips de producció d'aigua calenta sanitària al conjunt d'equipaments.
- -Instal·lació de nous marcadors als camps municipals de futbol de Can Jofresa i del Districte 2, en compliment de les normatives federatives de competició.
- -Actuacions de reparació i millora del sistema de reg de l'Estadi Municipal d'Hoquei Martí Colomer per garantir la realització de les competicions d'hoquei herba.
- -Actuacions de canalització i recollida d'aigua del Estadi Municipal d'Hoquei Martí Colomer.
- -Condicionament de vestidors dels camps municipals de futbol per millorar les condicions d'ús dels equipaments.
- -Actuacions de reforma de desaigües i tanques perimetrals al Poliesportiu de Can Parellada-Les Fonts, millorant les condicions d'ús de l'equipament.
- -Inici de les obres de construcció del nou camp polivalent de rugby-futbol de Les Fonts, mitjançant ajut econòmic a la Federació Catalana de Rugby per dotar d'equipament al Districte i atendre les demandes de clubs de rugby i futbol de la ciutat.
- -Inici de les actuacions de tancament de les pistes poliesportives de l'Àrea Olímpica Municipal amb suport econòmic a l'entitat gestora, Club Natació Terrassa, per aconseguir avançar en l'atenció del dèficit d'equipaments esportius coberts de la ciutat.
- -Elaboració del Pla Director de l'Esport amb incidència específica en la determinació de propostes per la reforma, millora, nova construcció d'equipaments esportius municipals a la ciutat en relació als gestionats per entitats esportives.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general, i amb la disposició del recursos econòmics existents, s'han realitzat un conjunt d'actuacions que incideixen en la conservació i manteniment dels equipaments, garantint fonamentalment els aspectes de seguretat en l'ús de les instal·lacions.

Cal destacar l'inici de les obres de construcció del nou camp polivalent de rugby-futbol de Les Fonts que ha de suposar l'atenció de la demanda d'equipaments a la zona de Les Fonts i l'atenció de la necessitat de la pràctica de l'esport del rugby en un espai amb condicions.

Cal també destacar l'inici de les actuacions de tancament de les pistes poliesportives de l'Àrea Olímpica Municipal, gestionades pel Club Natació Terrassa, que amb el suport econòmic municipal, suposen un avanç en l'atenció del dèficit d'espais coberts per a la pràctica esportiva a la ciutat.

L'aprovació del Pla Director de l'Esport i les propostes concretes referides als equipaments esportius municipals de gestió cedida incideix igualment en la definició de les actuacions de millora en les instal·lacions esportives municipals gestionades per entitats.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

- Actuacions generals de millora de vestidors i serveis d'equipaments esportius municipals de gestió cedida en els quals es realitzen activitats amb participació de les dones.
- Actuacions d'inici de la cobertura de pistes poliesportives de l'Àrea Olímpica que comportarà una millora de la qualitat de la pràctica esportiva de disciplines d'esports d'equip femení.
- Actuacions d'inici de les obres de construcció del nou camp polivalent de rugby-futbol de Les Fonts, equipament en el qual equips femenins de rugby i futbol podran desenvolupar les seves activitats en millors condicions.
- Aprovació del Pla Director de l'Esport en la definició de propostes de millora i nova construcció d'equipaments amb incidència específica a facilitar el desenvolupament de disciplines d'esports amb participació important de les dones.

Resultats Assolits

- Millora de les condicions de la pràctica esportiva al conjunt dels equipaments.
- Incidència en les propostes i actuacions destinades a incrementar la pràctica del esport femení a la ciutat per el que fa a la disposició d'equipaments esportius municipals.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha avançat en la sensibilització de la necessitat de disposar d'equipaments que facilitin el desenvolupament de la pràctica de l'esport femení, així com en l'execució d'actuacions que efectivament ho possibilitin.

INDICADORS DEL PROGRAMA

- Nombre d'intervencions de manteniment realitzades: 306
 - correctiu: 229
 - preventiu: 58
 - millora: 19
- Actuacions de manteniment correctiu realitzades al 45% d'equipaments esportius de gestió cedida.
- Actuacions de manteniment preventiu realitzades al 41% d'equipaments esportius de gestió cedida.
- Actuacions de manteniment preventiu realitzades al 20% d'equipaments esportius de gestió cedida.
- Nombre d'actuacions amb aplicacions de despesa econòmica: 323

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	608.325	1.046.530,51	1.028.666,57	98,29%
Transferències corrents	25.500	25.500	25.200	98,82%
Inversions	850.000	22.000	7.246,57	32,94%
Transferències capital	0	900.000	900.000	100%
TOTAL.....	1.483.825	1.994.030,51	1.961.113,14	98,34%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	0	200.000	200.000	100%
TOTAL.....	0	200.000	200.000	100%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Esports		
	PROGRAMA	Gestió del llac/piscina Vallparadís		
	CODI PROGRAMA	34203	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5.Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	107. Per tal de potenciar l'esport com a element integrador i superador de desigualtats, que afavoreix la participació i cohesió social, ens cal disposar dels equipaments adients i per aquest motiu revisarem el Pla d'Equipaments Esportius i ens plantejarem una millor oferta d'activitats, serveis i espais per una pràctica esportiva que millori la salut de la ciutadania.

Descripció del programa

Gestió del funcionament del llac piscina de Vallparadís per garantir les condicions d'ús del servei.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Tota la població en general, casals d'estiu i campus esportius d'entitats de la ciutat

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
-Gestió del servei de piscina de Vallparadís garantint el manteniment i les condicions d'ús.	3

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI**Objectius anuals**

- Garantir les condicions d'utilització de l'equipament per mantenir o augmentar els nivells d'utilització de l'equipament.
- Ampliació de la temporada d'estiu en una setmana en relació a la resta de piscines municipals.
- Realitzar actuacions de reforma i millora del manteniment de l'equipament.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

- -Actuacions de millora del paviment de la zona de platja de l'equipament amb atenció i reparació de zones malmeses.
- -Actuacions de reparació i condicionament de la maquinària de la piscina per garantir el rendiment òptim que permeti garantir el tractament de l'aigua en les condicions sanitàries establertes
- -Condicionament i tractament dels espais verds del equipament en la millora de les condicions d'ús.
- -Instauració sistema de pagament amb datàfons per facilitar i agilitzar la gestió de cobrament de taxes.
- -Instauració noves mesures de control d'accés per garantir compliment d'aforament de l'equipament.
- -Allargar la temporada d'estiu una setmana per facilitar i ampliar el servei al conjunt de la ciutadania.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general s'ha garantit l'execució de les actuacions de manteniment i conservació de l'equipament per possibilitar que el servei acompleixi els requeriments normatius pel que fa a la utilització de piscines públiques.

S'han realitzat actuacions de millora en la gestió del servei per facilitar el control i l'atenció a les persones usuàries.

S'ha procedit a allargar la temporada una setmana com estava inicialment previst com a objectiu.

S'han assolit uns nivells d'utilització que continuen consolidant-se i augmentant-se, sempre condicionats per la climatologia general de la temporada d'estiu.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Les actuacions realitzades no han estat específicament adreçades al col·lectiu de dones. Són actuacions generals que tant incideixen en la utilització del servei per dones com per homes.

Resultats Assolits

Els nivells d'ús de la Piscina de Vallparadís denoten una important utilització majoritària del servei per part de les dones.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han assolit els objectius de mantenir i augmentar els nivells d'utilització del servei.

INDICADORS DEL PROGRAMA

- -Nombre d'intervencions realitzades de manteniment: 24
 - -correctiu: 17
 - -preventiu: 5
 - -millora: 2
- -Grau de satisfacció dels usuaris del servei en enquesta realitzada: 8,4 /10
- -Nombre d'utilitzacions del servei amb tiquet, abonament, utilitzacions d'entitats o casals: 71.025
- -Nombre d'abonaments: 846 -- Persones abonades : 2.483

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	365.691	372.699	374.182,26	100,40%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	365.691	372.699	374.182,26	100,40%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, preus públics i Altres ingressos	235.000	235.000	215.658,59	91,77%
TOTAL.....	235.000	235.000	215.658,59	91,77%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Turisme		
	PROGRAMA	Promoció Turística		
	CODI PROGRAMA	43201	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa
Compromís	104. Millorarem el posicionament de Terrassa com a destinació turística en tots els àmbits en què el Pla de desenvolupament turístic ens dóna més potencialitats, posant en valor la projecció internacional de la ciutat a partir de la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO), així com la dinamització del patrimoni local, especialment aquell que té a veure amb el Modernisme industrial. 105. Col·laborarem de manera activa amb els sectors públic i privat per impulsar l'oferta turística de la ciutat, amb iniciatives com ara la Taula de Turisme, la millora dels punts d'atenció turística, l'ampliació de l'oferta d'allotjament amb la posada en funcionament de l'alberg o les facilitats per al turisme d'autocaravana. Aprofitarem les oportunitats turístiques i econòmiques del patrimoni, la gastronomia, les fires i activitats i el turisme de reunions i de negocis.

Descripció del programa

Treballar la creació i la promoció de producte turística a la ciutat amb la col·laboració dels agents del sector (públic i privats) i amb la planificació i gestió de les accions i eines de difusió i comunicació.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Visitants i turistes - Agents del sector (públics i privats) - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Promoció Turística	0

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Promoure la creació de paquets combinats, experiències i activitats que enriqueixin l'oferta turística de la ciutat posant en contacte i treballant sinergies amb les empreses i agents del sector turístic de la ciutat en el marc d'una taula de treball conjunta, i coordinant les accions de promoció pròpies del Servei per aconseguir una bona difusió i comercialització d'aquests productes.
- ▶ Ampliar el catàleg de productes i de l'oferta de rutes i visites turístiques de la ciutat.
- ▶ Elaborar un Pla de Marketing Turístic que permeti actualitzar l'estratègia del Pla de Desenvolupament Turístic aprovat el 2013 i plantegi les línies de treball i àmbits d'actuació per promocionar i millorar l'oferta turística de la ciutat durant els propers anys.
- ▶ Mantenir acords de col·laboració i treballar conjuntament amb la Diputació de Barcelona, Barcelona Turisme i l'Agència Catalana de Turisme, per tal de fer arribar l'oferta turística de Terrassa a turistes i visitants de Barcelona i la seva província, i formar part de les campanyes i accions promocionals de les marques "Costa Barcelona" i Catalunya" que es desenvolupen arreu.
- ▶ Posicionar la marca "Terrassa Ciutat amb Caràcter" com a referent en l'àmbit del turisme cultural a Catalunya, a partir del distintiu de la marca "Ciutat amb Caràcter" lliurat per part de l'Agència Catalana de Turisme.
- ▶ Participar en el procés d'elaboració de "l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona" (EMTDB), un projecte impulsat per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona.
- ▶ Consolidar la temàtica pròpia de la Fira Modernista amb noves activitats i introduir els conceptes de ciutat convidada i empreses col·laboradores, per tal d'incrementar la singularitat de la Fira i la seva capacitat d'atracció de visitants i de dinamització social, comercial, econòmica i cultural de la ciutat.
- ▶ Desenvolupar el "Pla per la recuperació de la identitat gastronòmica" en el marc de la comissió Terrassa Gastronòmica, per impulsar la difusió i la comercialització dels productes de proximitat característics de la gastronomia terrassenca, i consolidar aquesta oferta com un dels signes d'identitat i projecció de la ciutat i un component de la seva oferta turística.
- ▶ Posicionar la ciutat en l'àmbit del turisme esportiu coordinant i promovent la creació de productes i oferta per part dels clubs esportius i treballant per l'obtenció del Segell de destinació de Turisme Esportiu atorgat per l'ACT amb l'hoquei com a esport de referència.
- ▶ Treballar en coordinació amb les empreses i agents del sector per ampliar i promocionar l'oferta de turisme de reunions de la ciutat.
- ▶ Treballar conjuntament amb els diferents serveis municipals en l'actualització de la Guia de recursos accessibles, i en la creació de nous productes per a tothom.
- ▶ Promocionar del "Camí de Sant Jaume al seu pas per Terrassa", i seguiment del projecte de l'Alberg de Terrassa
- ▶ Treballar conjuntament amb la Diputació de Barcelona en la redacció de l'estudi per completar la senyalització del patrimoni industrial i modernista i medieval
- ▶ Ampliar l'oferta i capacitat d'allotjament turístic de la ciutat, impulsant noves formes d'allotjament (alberg, àrea d'autocaravanes...)
- ▶ Gestionar i desenvolupar les xarxes socials de Terrassa Turisme i de la Fira Modernista, així com la reputació on-line, per potenciar una imatge positiva de la ciutat i assolir una bona presència de l'oferta turística de Terrassa a Internet, i una interacció positiva amb les webs i plataformes especialitzades.

- ▶ Treballar dins la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya tot exercint-ne el lideratge, per consolidar la marca del Turisme Industrial de Catalunya promocionant l'oferta turística dels municipis i equipaments que la componen i establint acords de col·laboració amb la Generalitat i les diputacions.

Actuacions realitzades

- ❖ Suport en la creació i comercialització de productes turístics creats a l'entorn de la Taula de Treball de Turisme:
- ❖ Seguiment de reunions amb les empreses i entitats que formen part de la Taula de Treball de Turisme.
- ❖ Seguiment i participació de l'activitat de promoció turística i de formació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i assistència a reunions i presentacions diverses.
- ❖ Col·laboració amb el sector públic i privat en programes vinculats a la promoció del turisme esportiu i de reunions.
- ❖ Participació de Terrassa en les accions de promoció de l'Agència Catalana de Turisme, la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Vallès Occidental, sota les marques "Catalunya" i Costa Barcelona": Fires, workshops, viatges a Terrassa per part de professionals (Fam-trips, Press-trips i Blog-trips...).
- ❖ Seguiment del projecte d'adhesió de Terrassa al Programa de Treball Segell de Turisme Esportiu, impulsat per l'Agència Catalana de Turisme.
- ❖ Participació en la reunió anual del Cercle de Turisme de la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona i en les dues Jornades Tècniques i Programes de Treball de l'Agència Catalana de Turisme.
- ❖ Participació en les sessions monogràfiques sobre "l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona" per tractar aspectes de posicionament, demanda, oferta, promoció, territori i tendències de turisme que afecten a la destinació.
- ❖ Realització d'accions de promoció turística i assistència directa a les fires i esdeveniments més rellevants (Saló del Turisme B-Travel, Fira modernista de Canet, Saló Internacional de Turisme FITUR, etc.)
- ❖ Realització de diferents campanyes a través de les xarxes socials de Terrassa Turisme per donar a conèixer l'oferta turística i els esdeveniments, que inclou l'edició mensual d'una newsletter.
- ❖ Participació al programa de treball Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a través del Grup de Treball específic.
- ❖ Seguiment dels projectes de posada en marca de noves formes d'allotjament (alberg, implantació d'una àrea d'autocaravanes, estudi de possibilitats per nous allotjaments hotelers).
- ❖ Programació d'un ampli programa d'activitats a l'entorn de la temàtica de la Fira Modernista.
- ❖ Realització d'una campanya de publicitat online i offline per donar a conèixer l'oferta turística i comercial de la Fira Modernista.
- ❖ Programa de visites guiades als recursos del patrimoni modernista durant el cap de setmana de celebració de la Fira Modernista.
- ❖ S'ha adjudicat l'estudi del Pla de senyalització turística del patrimoni industrial i modernista i medieval, i s'ha començat a treballar en la seva redacció.
- ❖ S'ha adjudicat el Pla de Marketing Turístic de Terrassa, i l'empresa consultora ha començat a treballar en la seva elaboració.

- ❖ Lideratge i organització d'activitats del grup de treball de Terrassa Gastronòmica.
- ❖ Convocatòria i seguiment de reunions amb els Gremis, Associacions i Entitats que formen part de la Comissió Terrassa Gastronòmica.
- ❖ Desenvolupament i aplicació de les diferents propostes del “Pla per la recuperació de la identitat gastronòmica vallesana”.
- ❖ Actualització de la web per a dispositius mòbils i tauletes, així com la web de www.visitaterrassa.cat
- ❖ Creació d'aplicatius per a mòbils i tauletes amb l'objectiu de promocionar esdeveniments.
- ❖ Desenvolupament del Pla anual de xarxes socials de Terrassa Turisme.
- ❖ Realització de les accions de promoció (assistència a fires, etc.), promoció genèrica del turisme industrial i relació amb xarxes i projectes d'abast espanyol i europeu, de la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya (XATIC).
- ❖ S'ha participat en la Setmana del Turisme Industrial organitzada per la XATIC amb l'organització d'activitats a la ciutat i la programació de visites guiades al patrimoni industrial i modernista.
- ❖ Participació al concurs d'adjudicació de la gestió de l'alberg de joventut
- ❖ Seguiment de la posada en marxa i funcionament d'una reserva d'espai per aparcament d'autocaravanes i de l'estudi dels espais i condicions per la implantació d'una àrea de servei a la ciutat.

Resultats assolits

- S'han creat nous productes turístics amb motiu d'esdeveniments celebrats a la ciutat: Mitja Marató, Vallès Drac Race, Festival de Jazz, Fira Modernista, Tardor de caça i Bolets, Enigma XATIC, entre d'altres.
- S'ha continuat promocionant, en col·laboració amb Barcelona Turisme, la comercialització del producte “Barcelona Pass Modernista”, a partir del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, Turisme de Barcelona i Diputació de Barcelona.
- S'ha mantingut la promoció de l'oferta turística de la ciutat mitjançant els bitllets combinats (viatge d'anada i tornada FGC+entrada als museus), a partir del conveni de col·laboració de l'Ajuntament de Terrassa amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i el Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya.
- S'ha incrementat la presència i/o col·laboració en l'organització de diferents esdeveniments esportius: Mitja Marató de Terrassa, Vallès Drac Race, European Mami's Hoquei Festival, Final Four Campionat de Catalunya Cadet Handbol, Seven Cup de Hoquei, Barcelona World Roller Games 2019, Torneig Europeu d'escoles de Hoquei (TEEH 2019), Volta a Estenalles (ciclisme), Torneig Copa del Rei i de la Reina de Hoquei.
- S'ha participat en l'organització dels Corporate Games Terrassa 2019 amb un punt de trobada i promoció de l'oferta turística de la ciutat al village i oferint activitats a les empreses participants.
- S'ha incorporat l'oferta turística de Terrassa en les campanyes de promoció desenvolupades des de l'Agència Catalana de Turisme per ampliar al 2019 la denominació de l'Any del Turisme Cultural i promocionar la marca “Ciutat amb Caràcter”: Festival de jazz, Fira Modernista, Diades Castelleres, Festival TNT, rutes turístiques, ...
- S'ha mantingut el suport del Servei de Turisme de l'Ajuntament en l'organització de diferents esdeveniments de Turisme de Reunions celebrats a la ciutat, per part d'empreses, entitats o institucions.

- Es manté la representació de Terrassa dins el programa Barcelona Convention Bureau (Turisme de Barcelona o Diputació de Barcelona), per tal de poder posicionar la ciutat dins el sector del Turisme de Reunions.
- S'ha incrementat la participació en accions de promoció: Fires, workshops, viatges a Terrassa per part de professionals (Fam-trips, Press-trips i Blog-trips...)
- S'ha elaborat un nou programa de visites guiades als recursos del patrimoni modernista durant el cap de setmana de celebració de la Fira Modernista, adreçat a tot tipus de públic.
- S'ha desenvolupat una campanya de publicitat en mitjans especialitzats per donar a conèixer l'oferta de visites guiades i l'esdeveniment Fira Modernista.
- S'ha desenvolupat una campanya de publicitat a FacebookADS per donar a conèixer l'esdeveniment Fira Modernista i les principals novetats de la Fira 2019.
- Coordinació i col·laboració amb els Gremis, associacions i entitats en l'organització de diferents esdeveniments, activitats i jornades gastronòmiques per promocionar els productes i establiments de la marca Terrassa Gastronòmica: Menjazz-Festival de Jazz, Fira Modernista, Tardor de caça i bolets, De tapa en Tapa Terrassa, degustació de productes als Mercats Municipals, entre d'altres.
- S'han creat aplicatius per a mòbils i tauletes amb motiu de la celebració de diferents esdeveniments: Fira Modernista, Festival de Jazz, Tardor de caça i bolets.
- S'han desenvolupat diferents campanyes de promoció a les xarxes socials de Terrassa Turisme amb motiu de la celebració d'esdeveniments com el Festival de Jazz o la Fira Modernista així de Jornades i activitats gastronòmiques, atorgament a Terrassa de la marca "Ciutats amb Caràcter", programa de visites rutes turístiques, Tardor de Caça i Bolets, entre d'altres.
- S'han convocat concursos d'Instagram des del perfil de Terrassa Turisme, conjuntament amb entitats i associacions de la ciutat: Millor foto de l'any, Vallès Drac Race, Festival de Jazz (picnicjazz), Fira Modernista, Tardor de caça i bolets.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han assolit els principals objectius del programa treballant al llarg de l'any en els diferents àmbits i destacant especialment la consolidació i el reconeixement de Terrassa com a destí de turisme cultural, la creació de nous productes, la participació en accions comercials i promocionals, en col·laboració amb els agents del sector i amb les entitats i institucions de referència del país.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Les activitats turístiques s'ofereixen a persones de tots els gèneres, es promocionen tenint en compte l'equilibri de les imatges i les propostes presentades, i registren participants d'ambdós gèneres amb un percentatge lleugerament majoritari de dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	Nombre/Quantitat
Productes turístics creats en el marc de la Taula de Treball de Turisme	9
Paquets turístics en què participem en col·laboració amb altres entitats o empreses de la ciutat (hotels de la ciutat)	4
Accions promocionals de "Catalunya" o "Barcelona és molt"	33

més – Costa Barcelona” on s’ha presentat l’oferta turística de Terrassa	
Suport a viatges a Terrassa per part de professionals del Turisme (Fam trips, Press-trip, Blogg-trips)	14
Suport en esdeveniments celebrats dins l’àmbit del turisme esportiu	10
Suport en la celebració a Terrassa d’esdeveniments celebrats de l’àmbit del Turisme de Reunions	53
Persones que van seguir visites guiades al patrimoni durant la Fira Modernista	3.573
Persones van visitar l’edifici modernista Masia Freixa durant la Fira Modernista	8.730
Persones van visitar els museus i edificis durant la Fira Modernista	42.851
Consultes als punts d’informació durant la Fira Modernista	3.083
Consultes als punts d’informació de visitants de fora de Terrassa durant la Fira Modernista	46,49%
Pàgines vistes i usuàries a les pàgines web www.firamodernista.cat i www.visitaterrassa.cat	134.441 Pàg. vistes 36.749 Usuàries
Establiments adherits a Terrassa Gastronòmica	72
Productes de la cistella de Terrassa Gastronòmica	26
Jornades gastronòmiques, rutes de tapes, presentacions i altres activitats organitzades pels gremis, Associacions i entitats amb la col·laboració de Terrassa Gastronòmica	22
Accions i activitats de promoció dels productes i establiments adherits a la marca Terrassa Gastronòmica	13
Establiments participants en Jornades Gastronòmiques i campanyes de promoció de producte	309
Desenvolupament d’aplicatius per a mòbils i tauletes amb l’objectiu de promocionar els esdeveniments: Tardor de caça i bolets, Fira Modernista i Festival de Ja	3
Concursos d’Instagram organitzats en col·laboració amb entitats i empreses del sector públic i privat	6

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	421.949	421.949	498.215,55	118,07%
Compra béns i serveis	38.484	39.984	39.328,58	98,36%
Transferències corrents	14.860	23.632,50	23.454,62	99,25%
Inversions	0	129.523,62	129.469,99	99,96%
Transferències capital				
TOTAL.....	475.293	615.089,12	690.468,74	112,25%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, Preus públics i Altres ingressos	28.753	28.753	39.995,26	139,09%
Transferències corrents	0	1.500	0	0%
TOTAL.....	28.753	30.253	39.995,26	132,20%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Turisme		
	PROGRAMA	Oficina de Turisme		
	CODI PROGRAMA	43202	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	105. Col·laborarem de manera activa amb els sectors públic i privat per impulsar l'oferta turística de la ciutat, amb iniciatives com ara la Taula de Turisme, la millora dels punts d'atenció turística, l'ampliació de l'oferta d'allotjament amb la posada en funcionament de l'alberg o les facilitats per al turisme d'autocaravana. Aprofitarem les oportunitats turístiques i econòmiques del patrimoni, la gastronomia, les fires i activitats i el turisme de reunions i de negocis.

Descripció del programa

Atendre els visitants i turistes, oferint els serveis d'informació, promoció i millora de l'oferta turística de la ciutat des de l'Oficina de Turisme, i gestionant el programa de visites i activitats turístiques.

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	- Visitants i turistes atrets per l'oferta turística de la ciutat. - Visitants ocasionals que poden gaudir de l'oferta turística com a complement. - Pròpia ciutadania.

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Oficina de Turisme	0

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

- ▶ Garantir un bon servei d'atenció i informació de l'oferta turística de la ciutat i el territori als visitants i potencials visitants a través dels diferents canals de l'Oficina de Turisme
- ▶ Oferir i millorar un programa propi de visites i activitats turístiques centrat en el patrimoni de la ciutat

- ▶ Informar i fer promoció de l'oferta turística de Terrassa de forma presencial en fires, accions promocionals i esdeveniments turístics, i en format on-line a través de les xarxes socials, web i mitjans especialitzats.
- ▶ Desenvolupar els serveis i activitats que s'impulsen des de l'Oficina de Turisme adaptant-nos als criteris de sostenibilitat i accessibilitat.

Actuacions realitzades

- ❖ Informació diària de l'oferta turística de la ciutat amb els diferents mitjans i canals del servei: Oficina de Turisme, web, xarxes socials, etc.
- ❖ Assistència a fires i esdeveniments turístics per promocionar l'oferta turística de Terrassa al públic final, amb informació sobre la ciutat, seguiment de concursos, accions promocionals, etc.
- ❖ Atenció i venda de productes a la botiga de l'Oficina de Turisme.
- ❖ Recerca i incorporació al catàleg de la botiga de nous productes orientats a la promoció de la ciutat i el seu patrimoni cultural i tradicional.
- ❖ Elaboració i gestió del programa anual de rutes i visites guiades al patrimoni de la ciutat.
- ❖ Seguiment del procés per l'atorgament del programa BIOSPHERE a l'Oficina de Turisme, vinculat al compromís amb la millora continua de la sostenibilitat i qualitat turística.
- ❖ Manteniment d'un programa estable de visites guiades diàries a la Masia Freixa.
- ❖ Elaboració d'una enquesta de satisfacció a les persones participants en les rutes i visites guiades.
- ❖ Treball conjunt amb entitats, museus i empreses per a l'elaboració de noves visites i rutes turístiques a la ciutat.
- ❖ Actualització dels productes de Turisme Accessible.
- ❖ Edició de publicacions de l'oferta turística de la ciutat, plànol turístic, guia de rutes i visites guiades.
- ❖ Campanya de publicitat als principals mitjans especialitzats i a publicacions genèriques per donar a conèixer l'oferta de rutes i visites guiades.
- ❖ Planificació i gestió d'una campanya de publicacions online, a xarxes socials, webs especialitzades, i seguiment de la reputació on-line de l'oferta turística de Terrassa.

Resultats assolits

- Manteniment del nombre de visitants a l'Oficina de Turisme (més de 7.500 consultes anuals).
- Lleuger increment del nombre de productes venuts de la botiga de Terrassa Turisme i incorporació de nous productes al catàleg.
- S'ha incrementat de forma important el nombre de participants en les rutes i visites guiades a la ciutat (més d'un 11%) i a la visita diària a la Masia Freixa (més d'un 3%).
- Assistència a les principals fires i esdeveniments turístics promocionant l'oferta de Terrassa: Saló Internacional FITUR (Madrid), Saló del Turisme B-Travel (Barcelona), Fira Modernista de Canet, Fira Modernista d'Alcoi, Jornades de la Garriga, entre d'altres.
- Augment del nombre de visitants als museus de la ciutat.

- Renovació del distintiu Biosphere Destination, per la millora continua de la sostenibilitat turística, a l'Oficina de Turisme de Terrassa.
- S'ha ampliat i diversificat l'oferta de rutes amb servei de guia per donar a conèixer els recursos del patrimoni modernista i industrial i medieval incorporant noves propostes: visites a la Torre del Palau, als jardins modernistes, a la Seu d'Ègara, rutes per a públic familiar, etc.
- S'ha desenvolupat una campanya de promoció específica de visites i rutes a les xarxes socials de Terrassa Turisme i a través dels perfils de Catalunya Experience i de Barcelona és molt més (Diputació de Barcelona).
- S'ha incorporat la visita guiada a la Masia Freixa com a activitat turística complementària a la celebració dels principals esdeveniments de projecció exterior de la ciutat: Festival de Jazz, Vallès Drac Race, Mitja Marató, Tardor de caça i Bolets, Festiva TNT, Diades castelleres, entre d'altres.
- Ampliació de l'oferta d'activitats turístiques inclusives per la Fira Modernista: visites amb dispositius de so amplificat i bucles magnètics individuals, visites accessibles per a infants amb TEA (guia narrativa amb fotos), a més de la continuació de les visites guiades en llengua de signes al patrimoni modernista.
- Material específic per millorar l'accessibilitat de la visita a la Masia Freixa: publicacions en Braille i la Guia de Lectura Fàcil.
- Edició de la publicació "Descobreix Terrassa-Rutes Turístiques", amb tota l'oferta de visites guiades 2019.
- Inserció de diferents pàgines de publicitat a revistes especialitzades en turisme: *"Viu una experiència única a Terrassa, regala't una ruta turística"*.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han assolit de forma satisfactòria els objectius anuals plantejats, incrementant i millorant l'oferta de rutes i activitats turístiques, i augmentant el nombre de participants i visitants, aconseguint també bones valoracions qualitatives segons les enquestes recollides i una bona imatge en la projecció exterior.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Indicador	Nombre/Quantitat
Consultes a l'Oficina de Turisme	7.587
Consultes a l'Oficina de visitants de fora de Terrassa	3.405
Articles venuts a la botiga de Terrassa Turisme	2.386
Participants en l'oferta de rutes i visites guiades	6.068
Grups participants en l'oferta de visites i rutes guiades	445
Percentatge de participants en les rutes i visites procedents de fora de la ciutat	82,58%
Visitants a la visita guiada a la Masia Freixa	3.157
Nombre de rutes i visites guiades programades des del Servei de Turisme/Oferta permanent (no inclou la Fira Modernista)	6
Enquestes de satisfacció realitzades a les	790

persones participants en les rutes i visites guiades	
Bitllets combinats venuts segons conveni amb FGC+museus	367
Anuncis en premsa especialitzada	13

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	29.928	24.349,33	18.633,46	76,53%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	29.928	24.349,33	18.633,46	76,53%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Taxes, Preus públics i Altres ingressos	7.363	7.363	11.455,51	155,58%
TOTAL.....	7.363	7.363	11.455,51	155,58%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Relacions Europees i Internacionals i Projecció de la Ciutat		
	PROGRAMA	Relacions Europees i Internacionals		
	CODI PROGRAMA	43901	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 102. Posicionarem el Parc Audiovisual de Catalunya com el millor lloc per al desenvolupament de l'activitat en aquest sector a escala nacional i internacional, i com el referent i motor de les indústries culturals i creatives de la ciutat. 104. Millorarem el posicionament de Terrassa com a destinació turística en tots els àmbits en què el Pla de desenvolupament turístic ens dona més potencialitats, posant en valor la projecció internacional de la ciutat a partir de la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO), així com la dinamització del patrimoni local, especialment aquell que té a veure amb el Modernisme industrial. 106. Projectarem la ciutat a l'exterior mitjançant l'esport d'alt nivell i la celebració d'esdeveniments esportius de rellevància. 114. Dins del disseny de la nova estratègia de projecció de la ciutat, crearem un instrument o agència de projecció exterior, coordinat amb la resta d'actuacions i instruments orientats al mateix àmbit.

Descripció del programa

Realització i desenvolupament de les accions pròpies de la missió del Servei: Representar, impulsar, potenciar i desenvolupar el posicionament de la ciutat a nivell europeu i internacional, des de tots els àmbits de governança multinivell, tot analitzant les polítiques públiques sectorials i proposant les diferents línies d'actuació que se'n derivin per tal de proveir elements per a la presa de decisió que s'apliquin al consistori i que contribueixin al benefici de Terrassa i de la seva ciutadania.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Voluntari	- Equip de govern - Diferents àrees i serveis municipals - Organismes locals, supramunicipals, regionals, estatals i internacionals - Agents socioeconòmics - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere	
Nom del programa	Rellevància de gènere
Relacions Europees i Internacionals	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Treball continuat de participació activa en els Fòrums i Grups de Treball (Working Groups) de les xarxes europees i internacionals, com EUROCITIES, ACTE, CGLU o UNESCO.

Actuacions realitzades

El Servei de Relacions Europees i Internacionals ha participat durant 2019 en els fòrums i grups de treball següents:

- Cultura
- Desenvolupament Econòmic
- Medi Ambient
- Societat del Coneixement
- Mobilitat
- Afers Socials
- Política de Cohesió
- Agenda Urbana
- Ciutats intermèdies

Resultats assolits

- Presència i anàlisi de possibilitats d'actuació, com a administració local, en les oportunitats de participació que s'han derivat de les actuacions que s'han identificat. A destacar com a més rellevants els àmbits de sostenibilitat i medi ambient, protecció civil, mobilitat sostenible, drets socials, joventut i polítiques de gènere, entre d'altres.

- Hem continuat implementant una metodologia continuada en relació a l'acció europea i internacional sobre les oportunitats de participació en projectes, que comportin accés potencial a fons per a diferents serveis municipals.

- Participació, com a Ajuntament i com a ciutat, en les institucions i organismes internacionals, amb els quals hem tenim una relació basada en la nostra estratègia.

- Hem analitzat durant tot l'exercici 2019 les possibilitats de participació i d'actuació com a AAPP local en les diferents xarxes europees i internacionals a les quals estem associats com a ciutat, com ara EUROCITIES, CGLU o UNESCO

- El Servei de RRII ha realitzat tasques d'acompanyament i assistència tècnica a projectes europeus, com el VALUES -centrat en iniciatives d'integració social per a joves- o el BRIDGE, que treballa la problemàtica dels menors no acompanyats, denominats MENA, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En funció del pla de treball del Servei i del pressupost disponible, s'ha assolit el 100% dels objectius durant 2019

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

La perspectiva de gènere és un element transversal integrat en totes les actuacions realitzades.

Resultats Assolits

Equitat de gènere en totes les actuacions portades a terme.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valoració satisfactòria

INDICADORS DEL PROGRAMA

- Nombre d'institucions, xarxes, organismes i ciutats amb els quals es col·labora, hi ha presència i s'interactua: 23
- Nombre de polítiques estratègiques més rellevants d'interès per als governs locals: 4
- Nombre previst d'alertes amb propostes enviades per a la possible participació de serveis municipals: 35
- Nombre previst de projectes i/o iniciatives en els quals es participa: 16
- Nombre previst de trobades que la nostra ciutat ha acollit durant 2019 en matèria de relacions europees i/o internacionals: 2

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	248.272	248.272	267.442,73	107,72%
Compra béns i serveis	35.100	35.100	5.264,06	15,00%
Transferències corrents	19.648	27.967,21	28.000	100,12%
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	303.020	311.339,21	300.706,79	96,58%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	4.500	4.500	6.050,40	134,45%
TOTAL.....	4.500	4.500	6.050,40	134,45%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS			
	SERVEI	Relacions Europees i Internacionals i Projecció de la Ciutat		
	PROGRAMA	Despeses diverses dinamització treballs en xarxa		
	CODI PROGRAMA	43902	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 102. Posicionarem el Parc Audiovisual de Catalunya com el millor lloc per al desenvolupament de l'activitat en aquest sector a escala nacional i internacional, i com el referent i motor de les indústries culturals i creatives de la ciutat. 104. Millorarem el posicionament de Terrassa com a destinació turística en tots els àmbits en què el Pla de desenvolupament turístic ens dona més potencialitats, posant en valor la projecció internacional de la ciutat a partir de la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO), així com la dinamització del patrimoni local, especialment aquell que té a veure amb el Modernisme industrial. 106. Projectarem la ciutat a l'exterior mitjançant l'esport d'alt nivell i la celebració d'esdeveniments esportius de rellevància. 114. Dins del disseny de la nova estratègia de projecció de la ciutat, crearem un instrument o agència de projecció exterior, coordinat amb la resta d'actuacions i instruments orientats al mateix àmbit.

Descripció del programa

Representar, impulsar, potenciar i desenvolupar el posicionament de la ciutat a nivell europeu i internacional, des de tots els àmbits de la governança multinivell, tot analitzant les polítiques públiques sectorials i proposant les diferents línies d'actuació que se'n derivin per tal de proveir elements per a la presa de decisió que pugui aplicar el consistori i que contribueixin al benefici de Terrassa i de la seva ciutadania. Per tant, el programa té per objectiu crear les condicions de posicionament de Terrassa en l'àmbit internacional per facilitar l'accés de la corporació i de la ciutadania a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori i el seu entorn urbà.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència Voluntària	- Equip de govern - Ajuntament i empreses i serveis municipals - Organismes locals, supramunicipals, regionals, estatals i internacionals - Agents socioeconòmics - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Despeses diverses dinamització treballs en xarxa	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Convocar la XIV^a edició del curs d'estiu sobre la Unió Europea a celebrar durant juny i juliol de 2019, que té com a finalitat aprofundir en el coneixement comunitari i posar sobre la taula les grans línies de debat actuals a escala europea.

Promoció d'activitats adreçades a la ciutadania al voltant del Dia d'Europa.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Les actuacions realitzades en matèria de sensibilització, de comprensió del funcionament i de la realitat del context europeu i internacional, per a fomentar el coneixement de la realitat europea a través de les seves institucions, han estat:

En el marc del curs d'estiu celebrat, el contingut de les sessions ha estat destinat a:

- Anàlisi d'Europa i l'Agenda 2030.
- Construcció de l'Europa social.
- La relació de la Unió Europea i les ciutats i com les ciutats fan que. Europa siguin millors per a la ciutadania, en col·laboració amb la xarxa europea EUROCITIES.
- El rol del parlament europeu a la UE.

El curs es va fer amb el suport i la col·laboració de la Biblioteca Central de Terrassa.

Commemoració del Dia d'Europa a l'Auditori municipal a càrrec d'Amics de l'Òpera i la Sarsuela de Terrassa en col·laboració amb el Servei de Cultura i amb el suport de la Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Assoliment satisfactori dels objectius programats

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Actuacions realitzades

Totes les actuacions realitzades han integrat, des d'una òptica transversal, la perspectiva de gènere.

Resultats Assolits

Paritat de gènere en totes les actuacions realitzades.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valoració satisfactòria del grau d'assoliment dels objectius.

INDICADORS DEL PROGRAMA

- 1.- Nombre d'accions realitzades al voltant de temes europeus durant 2019: 8
- 2.- Nombre de participants: 340
- 3.- Nombre d'accions de comunicació: 90

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	7.000	5.891,06	4.904,61	83,26%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	7.000	5.891,06	4.904,61	83,26%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	0	8.319,21	8.319,21	100%
TOTAL.....	0	8.319,21	8.319,21	100%

	DIRECCIÓ DE SERVEIS	Relacions Europees i Internacionals i Projecció de la Ciutat		
	SERVEI	Relacions Europees i Internacionals i Projecció de la Ciutat		
	PROGRAMA	Projecció de la Ciutat		
	CODI PROGRAMA	49206	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	5. Projectarem la ciutat al món i enfortirem la capitalitat cultural, comercial, esportiva, universitària i turística de Terrassa.
Compromís	99. Aconseguirem fer de Terrassa una capital cultural de primer ordre, a partir del posicionament d'iniciatives de rellevància, com ara el Festival de Jazz o el TNT (Terrassa Noves Tendències), i també amb la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO). 102. Posicionarem el Parc Audiovisual de Catalunya com el millor lloc per al desenvolupament de l'activitat en aquest sector a escala nacional i internacional, i com el referent i motor de les indústries culturals i creatives de la ciutat. 104. Millorarem el posicionament de Terrassa com a destinació turística en tots els àmbits en què el Pla de desenvolupament turístic ens dona més potencialitats, posant en valor la projecció internacional de la ciutat a partir de la candidatura de la Seu d'Ègara com a patrimoni mundial (UNESCO), així com la dinamització del patrimoni local, especialment aquell que té a veure amb el Modernisme industrial. 106. Projectarem la ciutat a l'exterior mitjançant l'esport d'alt nivell i la celebració d'esdeveniments esportius de rellevància.

Descripció del programa

Elaborar i dissenyar un instrument operatiu al servei de la ciutat i dels actors culturals, socioeconòmics, etc del nostre territori. Es tracta de reforçar la internacionalització així com de millorar l'impacte de l'acció exterior de la ciutat mitjançant un pla estratègic de creació i construcció d'una identitat competitiva per a la projecció exterior de Terrassa.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Voluntari	- Equip de Govern - La corporació municipal - Agents socioeconòmics locals. - Professionals independents experts. - Organismes i institucions locals, supramunicipals, estatals i internacionals - Ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Projecció de la ciutat	2

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius anuals

Fer seguiment del projecte d'identitat competitiva i de creació de marca, d'acord a les directrius polítiques rebudes.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

S'ha monitoritzat durant tot l'any 2019 els continguts i grups de treball del projecte. El Servei de Relacions Europees i Internacionals i Projecció de la ciutat ha continuat participant activament en els grups de treball, com el de City Branding de la xarxa europea EUROCITIES, per vetllar per les propostes del projecte quan finalment es prioritzin (políticament) i es decideixin posar en marxa, dotant-les del pressupost corresponent.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valoració del grau d'assoliment del seguiment tècnic: satisfactori

Valoració de les actuacions del projecte d'estratègia: a determinar quan es planifiqui una nova execució de les accions, en el marc del nou pla de mandat 2019-2023.

INDICADORS DEL PROGRAMA

El programa no té indicadors per al 2019. Estaran en funció de les accions que es determinin en la seva aplicació durant el temps.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	63.000	63.000	3.133,86	4,97%
Transferències corrents	0	0	20.000	
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	63.000	63.000	23.133,86	36,72%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Transferències corrents	0	0	2.800	
TOTAL.....	0	0	2.800	

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Suport a l'escolarització		
CODI PROGRAMA	32501	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36 i 41

Descripció del programa

Planificació i gestió de l'escolarització.

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
S'actua per delegació amb conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament.	Població en edat escolar composta entre els 3 i els 16 anys.

Objectius anuals

- ▶ Actuar d'Oficina Municipal d'Escolarització per tal de contribuir al control del procés de matriculació i vetllar per l'equitat en la distribució de l'alumnat.
- ▶ Desenvolupar els objectius aprovats en el Consell Escolar Municipal en la millora de l'escolarització equilibrada.
- ▶ Fase II del projecte d'equitat a Terrassa. Crear un protocol de les actuacions necessàries a partir de les propostes fetes a la Fase I de diagnòstic.
- ▶ Planificar les accions del punt anterior a partir de les tasques programades a la Fase II del projecte d'equitat. Caldrà treballar coordinadament entre diferents serveis i administracions per dur-les a terme i aconseguir que es puguin realitzar.
- ▶ Aprofundir en l'acompliment dels objectius de corresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament en la gestió dels processos d'escolarització i de planificació educativa.
- ▶ Millorar processos de comunicació i gestió de les comissions de treball del Consell Escolar Municipal: Comissió de menjador i Comissió d'absentisme escolar.
- ▶ Consolidar la Comissió d'escolarització equilibrada i els seus objectius per fer seguiment de les accions necessàries per millorar l'escolarització equilibrada del municipi en l'etapa obligatòria.

- ▶ Iniciar una prova pilot de millora del control de l'absentisme per a aconseguir incrementar l'escolarització dels alumnes absentistes.

Actuacions realitzades

- Oficina Municipal d'Escolarització (OME): gestió dels diferents processos de la preinscripció i de la matrícula viva.
- Projecte de mediació: actuacions d'acompanyament a les famílies nouvingudes i de reforç a l'alumnat i a les famílies de les escoles prioritzades.
- Gestió de les Comissions de Garanties d'Escolarització d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- Planificació escolar d'infantil (P3) i secundària (1r d'ESO).
- Secretaria del Consell Escolar Municipal (CEM) i coordinació de les comissions del Consell.
- Creació del projecte pilot de control d'absentisme així com el seguiment de les gestions derivades de l'aplicació del Protocol de prevenció de l'absentisme escolar.
- Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolar.
- Organitzar, convocar i gestionar la Comissió d'Escolarització Equilibrada així com altres accions relacionades amb el desenvolupament d'accions encaminades a la millora de la segregació escolar i equitat educativa a Terrassa.
- Disseny de mesures destinades a informar les famílies per millorar l'escolarització equilibrada dels centres: Guia de centres de la ciutat, organització de xerrades informatives a la ciutadania.
- Formar i informar diferents agents per aconseguir un nou model de reserva de places de NEE. Aquest punt és el que més dificultat ha presentat donat que el Departament d'Educació és el que té les competències i s'ha necessitat coordinar OME, EAP i Serveis Socials.
- Recull en un document de les accions d'equitat educativa que permetran realitzar el procés de reequilibri dels centres escolars en etapa obligatòria.

Resultats Assolits

- Hem assolit els objectius operatius en un 100% en relació als resultats esperats. Durant el procés de preinscripció i matrícula s'ha augmentat a un 96,6% el nombre de famílies que s'adjudica escola dins les tres opcions triades, resolent tots els desacords.
- Les comissions de garanties d'admissió (CGA) d'infantil, primària i secundària s'han reunit mensualment, acordant que els inspectors i la cap de l'OME es reuneixin entre comissions per tal d'assignar plaça escolar a les peticions, escurçant l'espera dels usuaris del servei que han presentat sol·licitud.
- S'han realitzat 5 reunions de la Taula Mixta de Planificació i s'han coordinat millor les actuacions amb la inspecció.
- S'han millorat protocols i processos de les dues comissions del Consell Escolar Municipal.
- La Comissió d'Escolarització Equilibrada no s'ha reunit més que una vegada a l'espera de la tasca que està realitzant l'Equip Impulsor del projecte d'equitat en la Fase II.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En general fem una valoració satisfactòria.

Des del seguiment de l'absentisme escolar s'han impulsat estratègies que han millorat i agilitzat la gestió de documentació. La creació d'una prova pilot, per reduir l'absentisme, està tenint molt bona acollida a la zona que s'implementa però s'haurà d'esperar a veure'n resultats més endavant.

El protocol d'accions d'equitat educativa està encara pendent de finalitzar, però es valora molt positivament doncs servirà de guia sense que s'hagi de dependre de les persones que el liderin.

Les escoles i instituts fan una valoració molt positiva del suport dels mediadors als centres escolars.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Accions de suport a l'escolarització / Oficina Municipal d'Escolarització

Nombre d'intervencions de mediació, per centres (públics i concertats): educació primària, educació secundària, escoles bressol i centres d'educació especial	3.624
Nombre de derivacions per absentisme a la Fiscalia de Terrassa	3
Nombre de casos en seguiment de fiscalia de cursos anteriors	15
Percentatge de famílies a les que s'adjudica escola dins les tres opcions triades	
P-3	97,9%
1r ESO	95,1%
Nombre de desacords en el període de preinscripció atesos a l'OME:	
• Infantil i Primària	58
• Secundària Obligatoria	46
Nombre de sol·licituds de nova escolarització, matrícula viva, per centres (públic o concertat) i per motiu: nouvingut estranger, trasllat de Catalunya o de l'Estat, nova escolarització, o canvi de centre dins la mateixa ciutat d'infantil i primària	574
Nombre de sol·licituds de nova escolarització, matrícula viva, per centres (públic o concertat) i per motiu: nouvingut estranger, trasllat de Catalunya o de l'Estat, nova escolarització, o canvi de centre dins la mateixa ciutat de secundària	234
Nombre de matrícules fora de termini a infantil i primària per motius: alumnat nouvingut estranger, trasllats, nova escolarització i canvi de centre o revisió. Centres públics i centres concertats	500
Nombre de matriculacions fora de termini a educació secundària obligatòria per motius: alumnat nouvingut estranger, trasllats, nova escolarització i canvi de centre o revisió. Centres públics i centres concertats	208
Comissions d'Admissió i Garanties d'Escolarització d'Infantil i Primària	12
Comissions d'Admissió i Garanties d'Escolarització de Secundària	11
Planificació: Places escolars de P-3	2.231
Places escolars de 1r ESO	1740

*Algunes dades corresponen al curs 2018-19, publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	212.332,86	323.760,04	152,48%
Bens corrents i Serveis	1.809.477,49	1.797.219,64	99,32%
Transferències corrents	314.279,90	314.279,90	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.336.090,25	2.435.259,58	104,25%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	2.050.762,59	2.008.654,13	97,95%
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.050.762,59	2.008.654,13	97,95%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Suport i desenvolupament del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)		
CODI PROGRAMA	32301	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36

Descripció del programa

Objectiu estratègic 2.2: Defensar el model municipal d'Escoles Bressol per reforçar l'educació com a pilar d'equitat social, i com a garantia d'un veritable instrument d'igualtat d'oportunitats.

Mantenir el nivell de qualitat en escolarització dels infants de 0-3 anys

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència Delegada Atendre les demandes d'escolarització i de serveis complementaris referent a les necessitats bàsiques dels infants de 0-3 anys i de les seves famílies	Famílies amb infants 0-3 anys

Objectius anuals

Ens proposem continuar amb 5 línies estratègiques que s'han iniciat aquests darrers anys per tal de defensar el model municipal d'Escoles Bressol per reforçar l'educació com a pilar d'equitat social, i com a garantia d'un veritable instrument d'igualtat d'oportunitats.

Per aconseguir-ho ens plantegem actuacions per a cada una de les 5 línies estratègiques:

- ❖ Consolidar el nou model organitzatiu i pedagògic de les Escoles Bressol Municipals (EBM)
- ❖ Aprovar el reglament de règim intern de les EBM pel Ple de la Corporació
- ❖ Xarxa d'atenció a la petita infància 0-6
- ❖ Projectes compartits amb Serveis Socials
- ❖ Formació

Actuacions realitzades

❖ Consolidar el nou model organitzatiu i pedagògic de les Escoles Bressol Municipals

- ▶ S'ha ofert un servei que s'ajusta a les necessitats de la zona a on està ubicada cada escola bressol tenint en compte les característiques socioeconòmiques de les famílies.
- ▶ Hem pogut oferir diferents alternatives d'horaris flexibles a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i professional a totes les escoles i concretament a Tabalet s'ha ampliat l'horari de tarda.
- ▶ S'ha implementat amb èxit els serveis complementaris a totes les escoles bressol per a famílies amb infants de 0-3 anys no escolaritzats
- ▶ El projecte d'aula inclusiva El Pi s'ha canviat d'escola i actualment està a Tabalet i podem verificar que hem vetllat per la cohesió i manteniment del projecte Aula inclusiva El Pi.
- ▶ Es continua treballant per enfortir el Projecte Educatiu Comú de les Escoles Bressol Municipals basat en el respecte a l'infant i l'acompanyament a les famílies.
- ▶ S'han pogut augmentar algunes places de menjador a Somriures i la Casona.

❖ Aprovar el Reglament de règim intern de les EBM pel Ple de la Corporació

Estan redactades i revisades les Normes d'Organització i Funcionament (NOF), pendent d'aprovar en espera d'integració del personal d'escoles bressol al nou conveni de l'Ajuntament.

❖ Xarxa d'atenció a la petita infància 0-6

S'ha creat la comissió d'interxarxes amb representació de diferents professionals. La finalitat és vetllar per la creació de la Xarxa Petita Infància 0-6 amb la finalitat de crear la Xarxa de Xarxes de la Petita Infància 0-6 de Terrassa.

S'està fent amb dues persones del Servei d'escoles bressol el seguiment de cada districte, per fer el recolzar i dinamitzar les xarxes.

Es contempla dos canvis, que la llar d'infants Núria pugui canviar de districte i que el districte 3 es converteixi en dos districtes 3. Can Jofresa, Cogullada, Can Palet I Can Palet II i finalment s'ha creat, el districte 7 de Can Parellada. Aquest canvis han proporcionat una activació de la Xarxa del districte 3.

S'ha augmentat en alguns districtes serveis i escoles que assisteixen a les trobades de treball de Xarxa 0-6. Es treballen els projectes de cada districte i un comú a tots com a treball transversal.

S'ha tornat a contactar amb Inspecció, per comptar amb els inspectors corresponents i poder tractar temes de traspàs d'informació d'un servei a altra.

❖ Protocols ciutat de Terrassa:

Protocols del que participa activament el Servei d'escoles bressol Municipals:

- Protocol d'intervenció en xarxa en situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a la infància i l'adolescència
- Protocol de maltractament intrafamiliar, que al novembre 2018 es va presentar el protocol oficialment.
- Protocol de Mutilació genital femenina
- Protocol de dol en cas de feminicidi i altres assassinats per violència masclista a Terrassa
- Protocol de riscos psicosocials dels treballadors i treballadores d'escoles bressol Municipals.

Preparem una formació sobre aquests temes que vagin directament dirigit al personal d'escoles bressol municipals.

❖ Projectes compartits amb Serveis Socials

Continuen satisfactòriament, els projectes compartits amb Serveis Socials a les escoles bressol. Aquest espais es porten a terme amb treballadors/es d'escola bressol i treballadors/es de serveis socials.

Districte 1: Vallparadís; Tallers amb famílies amb taxa municipal.

Districte 2: Soleia ; Acarona'm amb 65 sessions de dimarts i dijous i sortides a fora de la ciutat amb les famílies de l'espai familiar. Somriures; Espai familiar amb serveis socials i Xerrades per les famílies

Districte 3: Ginesta ;Espai familiar amb Serveis socials amb famílies que provenen de serveis socials i famílies de la pròpia escola .

Districte 4 : Giravolt ; Espai familiar amb un grup de famílies que provenen de serveis socials. La Casona; famílies de l'escola amb els seus infants i professionals del CDIAP MAGROC

Districte 5: Espígol ; Es porten a terme sessions compartides amb serveis socials. Coloraines; Dos espais nadó i dos espais familiars per famílies que no tenen matriculats als seus infants a les escoles bressol i que no són usuàries de serveis socials amb taxa municipal.

Districte 6: Tabalet / Moisès aquest curs no han fet espais familiars. Tabalet està amb l'utilització de l'aula multisensorial i l'aula inclusiva del Pi

Districte 7: Esquix ;Tallers d'alimentació i Espais familiars amb serveis socials.

La idea és d'optimitzar els recursos tant humans, com materials i/o d'espais dels 2 serveis per tal de satisfer les necessitats bàsiques d'infants i famílies en situació de precarietat a determinats districtes de la ciutat.

Continuem creant espais acollidors per les famílies i els infants en situació de vulnerabilitat i/o risc, per enfortir la confiança i la seguretat de les famílies i sensibilitzar-les sobre la responsabilització del seu rol de pares i mares.

Hem fet un estudi de les necessitats específiques de la població de l'Escola Soleia per poder aplicar diferents estratègies que s'ajustin a aquesta realitat.

❖ Projectes compartits amb altres entitats

Estem tancant un conveni d'acord amb el CDIAP MAGROC per poder realitzar un intercanvi , l'escola bressol Tabalet oferirà l'aula multisensorial i el CDIAP ens oferirà més acompanyament per detecció de casos dels infants amb NEE (Necessitats Educatives Especials).

Estem ampliant els projectes de col·laboració amb FUPAR I PRODIS.

- FUPAR i EBM Coloraines amb el projecte de Jardineria i hort
- FUPAR i EBM Vallparadís i una persona per hort i jardineria
- FUPAR i EBM Ginesta i una persona de suport a tasques a l'escola
- FATIMA i EBM Coloraines, la bugaderia de la roba de l'escola bressol
- INSTITUT BLANXART i EBM Tabalet pràctiques alumnes ESO
- INSTITUT CAVALL BERNAT i EBM Moisès pràctiques .ESO

❖ Formació

Continuem elaborant plans de formació individualitzats per cada escola bressol, donant suport a les professionals i al professional de les EBM per consolidar els nous programes pedagògics.

Des del Servei d'escoles bressol hem fet una recerca del tipus de formació que necessita cada equip i hem contactat amb els professionals corresponents per poder donar sortida a aquestes necessitats. S'ha pogut realitzar la formació que necessita cada equip.

També s'han pogut realitzar formacions puntuals i assistència a jornades dirigides al 0-3.

Hem donat prioritat a les formacions de cohesió de grups i de conflictes entre equips.

S'ha fet una demanda de formació per noves directores d'escola bressol.

S'ha fet una demanda específica de formació per l'escola bressol Soleia, per les característiques dels infants i les seves famílies i per l'ubicació de l'escola bressol .

Indicadors (de seguiment i/o resultat)

Matriculació escoles bressol municipals. Juny 2019	917
Escoles bressol de la Generalitat. Juny 2019	250
Escoles bressol privades. Juny 2019	1.044
Percentatge infants de 0-3 anys en escola bressol (municipal o no) Juny 2019	36.08%
Percentatge infants de 0-3 anys en escola bressol pública sobre el total d'escolaritzats. Juny 2019	52.78%
Percentatge de satisfacció de pares i mares en escoles bressol municipals. Juny 2019	8.89%
Percentatge de bonificacions per tarifació social.	48.20%
%Nombre d'espais per a famílies. Curs 2018-19	12 espais

Places d'escoles bressol per districtes

Districte 1	104
Districte 2	176
Districte 3	104
Districte 4	179
Districte 5	144
Districte 6	152
Districte 7	58

*Dades obtingudes pel Servei d'Educació. Escoles bressol.

*Dades publicades a l'informe anual del Consell Escolar Municipal

Les places ofertades han estat les mateixes, en alguna escola degut a la demanda hem fet grups mixtes per omplir les aules , això ha comportat que siguin menys places ocupades .

També hem tingut el problema de que veiem que els infants amb NEE estan augmentant i ens preocupa com els podem atendre a dins les aules ordinàries.

Resultats assolits

- ❖ Oferir un servei que s'ajusta a les necessitats de l'escola a on està ubicada cada escola bressol tenint en compte les característiques socioeconòmiques de les famílies.

- ❖ Oferir diferents alternatives d'horaris flexibles a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i professional a totes les escoles bressol ofereixen horaris flexibles de 8 a 17 hores. Tabalet té consolidat el seu horari de matí i tarda.
- ❖ Consolidació dels serveis complementaris a totes les escoles bressol per a famílies amb infants de 0-3 anys no escolaritzats.
- ❖ Funcionament d'aula inclusiva El Pi, vetllar per la cohesió i manteniment del projecte Aula inclusiva El Pi.
- ❖ El projecte Aula Multisensorial de Tabalet amb CDIAP MAGROC s'ha iniciat com a prova i ja s'han fet sessions individualitzades a l'aula Multisensorial, amb els professionals de CDIAP MAGROC i els infants i famílies que ells atenen de Terrassa.
- ❖ També Tabalet ofereix al CDIAP MAGROC l'aula de psicomotricitat
- ❖ Estem enfortint el Projecte Educatiu Comú de les Escoles Bressol Municipals basat en el respecte a l'infant i l'acompanyament a les famílies.
- ❖ El personal d'escoles bressol ja està integrat al nou conveni de l'Ajuntament.
- ❖ Creació de la Comissió d'interxarxes amb representació de diferents professionals amb formadors per a la dinamització de les xarxes de districtes., s'han incorporat serveis a la xarxa, com biblioteques i infermeries pediàtriques i en aquest curs 18-19 esplai Can Palet i Guadalhorce i la secretaria de pla de barris
- ❖ Continuar amb els projectes compartits amb Serveis Socials els curs 2018-19 hem arribat a un total de 12 espais entre les 11 escoles bressol Municipals, amb la idea d'optimitzar els recursos, tant humans, com de materials i/o d'espais dels 2 serveis per donar a les famílies l'acompanyament necessari en la criança dels seus fills i filles, per oferir espais acollidors per a les famílies i els infants en situació de vulnerabilitat i/o risc, per enfortir la confiança i la seguretat de les famílies i sensibilitzar-les sobre la responsabilització del seu rol de pares i mares. En alguna escola no s'ha realitzat aquest projecte, degut a que serveis socials també l'ofereix als Centre Cívics.
- ❖ Continuar amb els projectes de FUPAR I PRODIS
- ❖ Finalitzar i fer difusió dels diferents protocols a les escoles bressol
- ❖ Elaborar els plans de formació individualitzats per cada escola bressol, donant suport a les professionals i al professional de les escoles bressol municipals per consolidar els nous programes pedagògics, realitzant una recerca del tipus de formació que necessita cada equip. També s'han realitzat formació sobre cohesió d'equips i resolució de conflictes.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'han ofert 955 places, incloses les places de tarda, que són sol·licitades per les famílies en 1.04% . L'oferta s'ha mantingut exactament igual que el curs anterior en horari de matí el que ha baixat són les places ofertades exclusivament de tarda. Malgrat els canvis mensuals produïts en l'ocupació del servei, el nombre de vacants no ha crescut, tot i que durant el curs hi ha molt moviment d'altres i baixes. Les places de tarda són les més difícils d'omplir.

Al que ens hem vist obligades a realitzar és en alguns casos, és la baixada de ràtios per infants NEE, amb seguiment dels CDIAPS que estan augmentant en totes les escoles bressol, curs 18-19, 60 infants amb seguiment de CDIAPS. Aquest seguiment ha estat corroborat per els CDIAPS. En els casos d' infants del CDIAP que presenten tan sols retards maduratius , no s'han fet reduccions de ràtios.

El treball de formació dels i de les professionals respecte al treball amb les famílies com a un dels eixos prioritari a l'escola, ha permès treballar i detectar les necessitats de les famílies a cada escola de manera que l'oferta d'espais per a famílies s'ha mantingut.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

*Accions concretes especificades a les fitxes de pressupost

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- Tenim comptabilitzats els nens i nenes de cada escola .
- Tenim comptabilitzats per quin sistema les famílies tenen coneixement de les escoles bressol
- Tenim comptabilitzats si a l'hora de fer la preinscripció venen dones o homes
- Però no tenim explotades aquestes dades .
- La resta de valoracions les obtenim amb les enquestes de valoració, anònimes, que s'entreguen a les famílies cada curs, amb diferents ítems a valorar i amb una satisfacció general del 8.9 sobre 10.
- És una nota bastant satisfactòria, en relació a funcionament, instal·lacions, mestres, projectes d'escola, etc
- Del que surt cada any com a queixes generals:
- Les quotes
- El mobiliari d'alguna escola bressol
- Els 9 dies a l'any (un cada mes) on els infants marxen a les 13 hores per que l'equip es reuneix reunir.
- Hi ha l'opció de quedar-se a l'escola amb monitoratge pagat per les famílies, però és una despesa més per a les famílies.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	4.885.568,37	4.769.068,79	97,62%
Bens corrents i Serveis	1.124.540,00	1.066.902,96	94,87%
Transferències corrents			
Inversions	161.583,82	134.665,49	83,34%
Transferències de capital			
TOTAL.....	6.171.692,19	5.970.637,24	96,74%

Ingressos associats	Pressupost (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	1.437.110,00	1.406.017,98	97,84%
Transferències corrents	975.605,00	569.598,93	58,38%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.412.715,00	1.975.616,91	81,88%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Educació especial		
CODI PROGRAMA	32302	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36 , 37 i 39

Descripció del programa

Dues escoles d'Educació Especial (FATIMA – El Pi) que ofereixen l'escolarització obligatòria a la població amb necessitats educatives especials que no pot ser atesa a l'escola ordinària.

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència delegada pel Departament d'Educació.	Infants i joves de 3 a 21 anys, de Terrassa i rodalies que per les seves necessitats educatives no poden ser atesos a l'escola ordinària sense un suport molt especialitzat.

Objectius anuals

- ▶ Garantir l'oferta pública d'escoles d'educació especial a Terrassa.
- ▶ Potenciar les relacions amb les escoles ordinàries.
- ▶ Mantenir els programes d'Aprenentatge i Servei (APS).
- ▶ Acompanyar les famílies amb joves de 21 anys amb necessitats educatives especials en el procés de la sortida escolar.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb les direccions de les escoles municipals d'educació especial.
- ❖ Projectes de col·laboració amb les escoles ordinàries.
- ❖ Coordinacions mensuals amb la inspecció educativa.
- ❖ Reunions mensuals amb les direccions de les 4 escoles d'educació especial de la ciutat amb la inspecció educativa i l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic).
- ❖ Participació a la Taula de capacitats diverses i accessibilitat.

- ❖ Participació a la Comissió de sortides escolars de joves amb necessitats educatives especials planificant a 3 anys vista, les sortides de les escoles.

Resultats Assolits

- L'assoliment dels objectius 1, 2 i 3 ha estat del 100% en relació al resultat esperat. Cap família de les que havia sol·licitat plaça per Escola d'Educació Especial Municipal, s'ha quedat sense. S'han seguit mantenint les bones relacions amb les escoles ordinàries (tant públiques com concertades) i s'han consolidat els Projectes de col·laboració existents.
- Pel que fa a l'objectiu 3 s'ha assolit al 100% ja que es mantenen els APS iniciats.
- L'assoliment de l'objectiu 4 no depèn íntegrament al propi Servei ja que es realitza treball transversal des de la Taula de capacitats diverses i accessibilitat i qui en té la competència final és el Departament de Benestar i família de la Generalitat de Catalunya.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

S'ha continuat treballant amb les direccions de les dues escoles especials tant individualment com conjuntament i s'ha intentat avançar buscant solucions en relació a les dificultats del dia a dia, centrades sobretot en la gestió dels equips humans dels centres, en l'envelliment dels claustres i el conseqüent i necessari relleu generacional.

S'han fet projectes de col·laboració amb les escoles Pere Viver i Joaquina de Vedruna; amb els instituts Can Roca i Montserrat Roig; amb les Escoles Bressol Municipals Coloraines i Tabalet (aula inclusiva) i entre les dues escoles municipals, FATIMA i El Pi.

Cal continuar vetllant perquè totes les famílies de la ciutat tinguin coberta la sortida escolar cap al món laboral adaptat o cap a l'assistencial.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

*Accions concretes especificades a les fitxes de pressupost

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments obligatoris de les dues escoles municipals d'educació especial es preveu cap actuació específica.

Del total de la matrícula, de FATIMA el 67,81% són homes i el 32% són dones.

Del total de la matrícula, de El Pi 45,16% són homes i el 54,83% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació				
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *			
Nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres municipals d'educació especial, per sexe i centre.		nois	noies	TOTAL
	FATIMA	59	28	87
	El Pi	14	17	31
Nombre total d'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat a les escoles municipals d'educació especial de Terrassa, per sexe.	TOTAL	73	44	117

*Dades facilitades pels centres a finals de curs 2018-2019

Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *			
Nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en escoles d'educació especial concertades, per sexe i centre.		nois	noies	TOTAL
	Crespinell	44	21	65
	L'Heura (+PFI adaptat)	58 (+49)	30 (+33)	88 (+82)
Nombre total d'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en escoles concertades d'educació especial de Terrassa, per sexe.	TOTAL	151	84	235

*No es disposa de dades actualitzades de la matrícula de les escoles concertades d'educació especial.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	2.672.055,66	2.636.151,18	98,66%
Bens corrents i Serveis	631.075,00	596.377,57	94,50%
Transferències corrents	8.428,00	8.864,00	
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	3.311.558,66	3.241.392,75	97,88%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	2.598.429,00	2.768.425,17	106,54%
Ingressos patrimonials	18.850,00	19.625,93	104,12%
Transferències de capital			
TOTAL.....	2.617.279,00	2.788.051,10	106,52%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Art Escola Municipal d'Art i Disseny. Ensenyaments No Reglats		
CODI PROGRAMA	32402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom
Compromís	36, 37 i 39

Descripció del programa

Escola Municipal d'Art i Disseny que imparteix formació professionalitzadora d'Arts plàstiques i disseny i Ensenyaments Artístics.

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	La ciutadania en el seu conjunt a partir de 8 anys en endavant

Objectius anuals

- ▶ Formar persones amb o sense coneixements previs de creació artística
- ▶ Oferir possibilitats de sortida a les inquietuds artístiques de la població en franges d'edat molt àmplies
- ▶ Donar a conèixer l'escola Municipal d'Art i Disseny a la ciutat
- ▶ Oferir projectes artístics a escoles i instituts de màxima complexitat per tal d'avançar en la igualtat d'oportunitats

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal d'Art i Disseny
- ❖ Activitats conjuntes de famílies i infants en el taller ArtXTu
- ❖ Augment (en relació a l'exercici anterior) de la presència de l'escola a la ciutat
- ❖ Consolidació dels projectes artístics TerraOasi i Infusions, a escoles de primària i instituts de la ciutat.

Resultats Assolits

- El grau d'assoliment de l'objectiu 1 és del 100%. L'Escola Municipal d'Art continua formant persones

en l'àmbit artístic i creatiu. Hi ha hagut augment de la matrícula en relació a l'any anterior (curs escolar) als estudis artístics i segueix havent-hi demanda.

- Manteniment de la matrícula en relació a l'any anterior (curs escolar) a l'ArtXTu. Consolidació d'aquests estudis i també en la franja d'edat de joves.
- L'objectiu 3 s'assoleix en un 70% ja que continua sent necessari donar-li més visibilitat.
- L'objectiu 4 s'ha assolit en un 83%. Ha quedat una escola de primària en llista d'espera de petició de projecte artístic.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els Ensenyaments Artístics continuen sent l'essència d'aquesta escola centenària on moltes persones troben l'espai per poder manifestar les seves inquietuds artístiques, crear i exposar les seves obres.

Encara hi ha desconeixement de l'Escola Municipal d'Art i Disseny a la ciutat i caldria i millorar en aquesta aspecte.

L'èxit d'assistència de públic en les exposicions ja siguin d'artistes alumnes com de fora de l'escola.

El Taller per a infants i joves ArtXTu està plenament consolidat i amb gran èxit, per la varietat de disciplines que ofereix i pel treball transversal i intergeneracional dut a terme amb les sessions de famílies i joves.

La consolidació dels projectes artístics TerraOasi i Infusions a quatre escoles de primària i dos instituts de la ciutat, confirma la necessitat d'accions en relació a l'art contemporani.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

*Accions concretes especificades a les fitxes de pressupost

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments Artístics de l'Escola d'Art i Disseny no és preveu cap actuació específica. L'elecció de la pràctica artística és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

Del total de la matrícula, el 25,54% són homes i el 74,89% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació			
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *		
Nombre de matriculacions en estudis artístics (ensenyaments no reglats) a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, per sexe.	Homes	Dones	TOTAL
	59	173	231

**Dades, corresponents al tercer trimestre del curs 2018-2019, facilitades pel mateix centre a l'abril de 2019*

Nom de l'actuació	
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *
Exposicions i altres activitats al centre, durant el curs 2018/2019	32
Sortides, visites i altres activitats fora del centre, durant el curs 2018/2019	33
TOTAL activitats durant el curs 2018/2019	65

**Dades facilitades pel mateix centre al juny de 2019 corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal d'Art, tant d'ensenyaments reglats com d'ensenyaments no reglats.*

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Art Escola Municipal d'Art i Disseny. Ensenyaments Reglats		
CODI PROGRAMA	32402	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom
Compromís	36, 37 i 39

Descripció del programa

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència delegada pel Departament d'Ensenyament	Persones que es volen preparar per a l'accés a cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny. Persones que volen cursar un dels 4 cicles de grau superior que s'imparteixen.

Objectius anuals

- ▶ Oferir al jovent oportunitats de formació de grau superior en l'àmbit del disseny.
- ▶ Que l'alumnat que cursa el curs de formació per a l'accés a cicles, es matriculi en algun dels cicles de grau superior de l'escola.
- ▶ Augmentar la projecció exterior de l'escola participant en concursos, activitats ciutadanes i festivals de Disseny.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal d'Art i Disseny.
- ❖ Consolidar el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Elements per a l'Espectacle.
- ❖ Organització d'exposicions i activitats a l'Escola.

Resultats Assolits

- Es manté el grau d'assoliment de l'objectiu 1 en relació al nombre de matriculats. Es manté l'oferta educativa. Cal continuar publicitant el recent Cicle Formatiu d'Elements per a l'Espectacle i consolidar-lo

entre el jovent de la ciutat, donant a conèixer les sortides laborals (teatre, cinema, espectacles, cultura popular). Cal augmentar la matrícula fins arribar a l'ocupació de la totalitat de places ofertades.

- S'ha augment del nombre d'exposicions a la mateixa escola.
- Objectiu 3 assolit al 100%. S'ha consolidat la participació de l'escola a la Fira Modernista.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El funcionament dels Ensenyaments Reglats ha estat positiu. Els ensenyaments de Grau Superior i el curs de Formació per a les Proves d'Accés estan plenament consolidats com a oferta a la ciutat pel que fa a Disseny.

La projecció exterior de l'Escola ha augmentat, tant en la ciutat com fora. L'Escola Municipal d'Art i Disseny ha continuat veient com augmenta el nombre de peticions de col·laboració tant des d'altres Serveis Municipals com de l'exterior.

Com a objectiu de futur es planteja donar a conèixer a la ciutat el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Elements per a l'Espectacle i augmentar el nombre de col·laboracions amb altres Serveis i Escoles Municipals.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments Reglats de l'Escola d'Art i Disseny no és preveu cap actuació específica.

L'elecció de la matrícula als Cicles Formatius de Grau Superior és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

Del total de la matrícula, el 34,64% són homes i el 65,35% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació				
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *	Homes	Dones	TOTAL
Nombre de matriculacions en estudis de disseny (ensenyaments reglats) a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, per cicle i sexe.	Curs de formació per a les proves d'accés a CFGS d'Arts Plàstiques i Disseny	4	18	22
	CFGS elements per l'espectacle	6	9	15
	CFGS Espais d'interior	8	36	44
	CFGS Gràfica publicitària	23	25	48
	CFGS Arquitectura efímera (3 anys-2 títols)	4	4	8

	CFGS Gràfica interactiva (3 anys-2 títols)	8	8	16
	TOTAL matriculacions estudis reglats	53	100	153

**Dades, corresponents al tercer trimestre del curs 2018-2019, facilitades pel mateix centre a l'abril de 2019*

Nom de l'actuació		
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *	
Nombre d'alumnat titulat en ensenyaments reglats a l'Escola Municipal d'Art i Disseny el curs 2018/2019, per cicle.	CFGM Elements per l'Espectacle	5
	CFGS Projectes i direcció d'obres de decoració	3
	CFGS Gràfica publicitària	13
	CFGS Arquitectura efímera	1
	CFGS Gràfica interactiva	10
	TOTAL titulats de cicles formatius	32

**Dades facilitades pel mateix centre al desembre 2019*

Nom de l'actuació	
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *
Nombre d'exposicions, conferències i altres activitats al centre, durant el curs 2018/2019	33
Nombre de sortides, visites i altres activitats fora del centre, durant el curs 2018/2019	32
TOTAL activitats durant el curs 2018/2019	65

**Dades facilitades pel mateix centre a juny de 2019 corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal d'Art, tant d'ensenyaments reglats com d'ensenyaments no reglats.*

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	1.167.968,00	1.008.185,38	86,32%
Bens corrents i Serveis	186.730,00	181.947,91	97,44%
Transferències corrents	4.037,30	4.763,90	118,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.358.735,30	1.194.897,19	87,94%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	160.900,00	167.175,14	103,90%
Transferències corrents	168.954,00	179.522,20	106,26%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	329.854,00	346.697,34	105,11%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Llar No reglats		
CODI PROGRAMA	32403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	Prioritat 2: Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per
Compromís	Punts 36, 37 i 39

Descripció del programa

Escola de Formació de persones adultes que té la missió d'oferir formació a una franja àmplia de la població.

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	La ciutadania en el seu conjunt a partir dels 16 anys

Objectius anuals

- ▶ Continuar ofertant a la ciutadania Ensenyaments Artístics i artesans, cuina i moda.
- ▶ Millorar la formació artística de les persones adultes potenciant l'oci creatiu.
- ▶ Optimitzar els recursos materials i de professorat.
- ▶ Oferir possibilitats de sortida a les inquietuds creatives de la ciutadania.
- ▶ Donar a conèixer l'Escola La Llar.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb la Direcció de l'Escola La Llar.
- ❖ Renovació mensual de l'Espai expositiu al vestíbul de l'escola amb els treballs de l'alumnat.
- ❖ Formació continuada del professorat.

Resultats Assolits

- Manteniment de la matrícula en relació a l'any anterior.
- Manteniment de les disciplines impartides (artesania, cuina i moda).
- Augment de matrícula de nou alumnat durant les jornades de portes obertes amb els tallers demostratius.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La fidelització de l'alumnat dels Ensenyaments No Reglats és un valor de l'escola La Llar que curs rere curs va formant pòsit de persones adultes amb inquietuds creatives en l'àmbit de l'artesanaria.

Tenint en compte la situació actual i les necessitats de la ciutadania, La Llar s'ha anat adaptant a les tendències i a les demandes formatives de la població fet que la continua situant com a centre de formació de persones adultes de referència a la ciutat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ A La Llar es realitza el BADI (Curs Bàsic per a Dones Immigrants). Entra dintre el pressupost anyal del centre.
- ❖ Primera PopUp-Store amb productes elaborats per les alumnes. Autofinançament per la compra d'una màquina de cosir sortejada entre les alumnes a final de curs.

Resultats Assolits

- 15 dones (habitualment d'origen magrebí però no és requisit) realitzen cada any un curs de 350 hores de formació en català i tall i costura.
- Projecció del curs i assistència de la totalitat d'alumnes a la clausura del curs.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments No Reglats de l'escola La Llar es preveu el curs BADI. L'elecció de la pràctica No Reglada és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

El públic usuari de l'escola La Llar és i ha estat eminentment femení. Del total de la matrícula, el 10,48% són homes i el 89,51 són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació			
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *		
Nombre de matriculacions en estudis artístics i artesans (ensenyaments no reglats) a l'Escola Municipal La Llar	Homes	Dones	TOTAL
	26	222	248

*Dades corresponents al tercer trimestre del curs 2018-2019, facilitades pel mateix centre a l'abril de 2019

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Llar Reglats + PFI		
CODI PROGRAMA	32403	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per
Compromís	36, 37 i 39

Descripció del programa

Ambit competencial	Persones destinatàries
És competència pròpia autoritzada pel Departament d'Educació.	Persones adultes que volen millorar la seva formació permanent i joves que no han superat l'ESO i volen cursar el PFI (Programa de Formació i Inserció) d'Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia

Objectius anuals

- ▶ Oferir formació en una franja àmplia de la població que va des de l'alfabetització a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i universitat.
- ▶ Que l'alumnat del PFI d'Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia es reincorpori al sistema educatiu matriculant-se a cursos de proves d'accés a cicles o bé trobi sortides al món laboral.
- ▶ Que l'alumnat que cursa el Curs de Preparació per a les Proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior passi la prova i es matriculi a un cicle.
- ▶ Que l'alumnat que cursa el PreCam promocioni a un CAM el curs següent.
- ▶ Reduir en general l'abandonament de l'alumnat als estudis on s'ha matriculat.
- ▶ Donar a conèixer l'Escola La Llar com a escola de noves oportunitats.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb la Direcció de l'Escola La Llar.
- ❖ S'ha consolidat el curs PreCam.
- ❖ Consolidació de metodologies grupals i flexibles per a una millor atenció a les necessitats de l'alumnat.

- ❖ L'equip directiu ha continuat impartint formació a altres escoles per a persones adultes, exportant el model de treball per projectes en joves amb necessitats de motivació i cerca de noves expectatives d'estudi.

Resultats Assolits

- 67% d'aprovat al PreCam (Curs previ al CAM).
- 66% d'aprovat al CAM (Curs d'Accés a Grau Mitjà), entren directament a un cicle si aproven el curs.
- 41% d'aprovat a les proves d'accés a Grau Superior
- 86% d'aprovat a les proves d'accés a Universitat
- Hi ha hagut 30 sol·licituds per a 17 places al curs de PFI (Programa de Formació i Inserció) d'Auxiliar d'Arts Gràfiques.
- Dels 14 matriculats finals al PFI, 11 es van presentar a les Proves d'Accés a Grau Mitjà i 8 van aprovar i estan cursant un Grau Mitjà.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'Escola Municipal La Llar es manté com a referent a la ciutat pel que fa a la formació de les persones adultes i continua tenint una bona oferta de cursos per la formació al llarg de la vida. La consolidació del curs anomenat PreCam i la metodologia de treball per projectes, ha fet que molt jove que no arribava a finalitzar el curs de Proves d'accés a Grau Mitjà, hagi seguit motivat, estudiant i amb objectius de futur acadèmic i de superació personal.

Pel que fa als aprovats en els cursos d'accés a Grau Superior i Universitat, han continuat en la mateixa línia que altres anys, sent la motivació un dels punts més complexos i amb més repte per treballar amb les persones adultes que volen continuar formant-se al llarg de la vida.

El PFI d'Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia continua sent un valor de l'Escola La Llar on aquest programa per a 15-17 alumnes, aconsegueix any rere any, molta més demanda que oferta, deixant constància de la necessitat de més PFI a la ciutat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments Reglats de l'escola La Llar no és preveu cap actuació específica. L'elecció dels estudis Reglats de La Llar és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

Del total de la matrícula, el 29,97% són homes i el 70,02% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació			
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *		
Nombre de matriculacions a formació de persones adultes (ensenyaments reglats i PFI) a l'Escola Municipal La Llar	Homes	Dones	TOTAL
	131	306	437

*Dades corresponents al tercer trimestre del curs 2018-2019, facilitades pel mateix centre a l'abril de 2019

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	752.010,00	794.580,79	105,66%
Bens corrents i Serveis	141.668,00	124.065,27	87,57%
Transferències corrents	1.000,00	1.000,00	100,00%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	894.678,00	919.646,06	102,79%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	110.800,00	118.916,19	107,33%
Transferències corrents	76.619,00	79.765,44	104,11%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	187.419,00	198.681,63	106,01%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Música-Ensenyament No Reglats		
CODI PROGRAMA	32404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36, 37 i 39

Descripció del programa

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Infants a partir de 4 anys, joves i persones adultes de qualsevol edat amb interès per la música com un aspecte més de la formació integral de la persona.

Objectius anuals

- ▶ Mantenir el nombre d'alumnat a l'escola de Música.
- ▶ Mantenir el projecte "Un infant Un Instrument" (UIUI).
- ▶ Consolidar els projectes de música comunitària i cohesió social.
- ▶ Obrir l'escola a la ciutat i donar a conèixer el treball realitzat.
- ▶ Participar en la vida cultural de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de seguiment amb la direcció de l'Escola Municipal de Música.
- ❖ Projecte UIUI a tercer i quart curs de Primària de l'Escola Agustí Bartra.
- ❖ Concerts de Nadal, Concerts de final de curs, participació a la Cavalcada de Reis, les Variacions Acadèmiques, Casals de gent gran.
- ❖ Projecte Basquet Beat als Instituts Cavall Bernat, Investigador Blanxart i Copèrnic.
- ❖ Col·laboracions amb els instituts: Torre del Palau, Institut Blanxart i amb l'Escola Sala i Badrinas.
- ❖ Conjunt violins: Pau Vila.
- ❖ Conjunt Orff: Josep Ventalló, Sant Llorenç, Joan Marquès Casals.

- ❖ Conjunt de guitarres: El Vallès.
- ❖ Conjunt flautes de bec: Sala i Badrinas, Font de l'Alba.
- ❖ Conjunt de teclats: President Salvans.
- ❖ Projecte Simba-acordions: Marià Galí.

Resultats Assolits

- S'ha mantingut el projecte UIUI a tercer i quart curs de Primària de l'Escola Agustí Bartra. Amb gran èxit de participació i col·laboració per part de l'escola. S'han aconseguit donacions d'instruments que han dotat al projecte de més qualitat.
- S'han augmentat els convenis i acords de col·laboració amb altres centres educatius i s'està obert a noves col·laboracions.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment en relació als objectius proposats, segueix sent mitjà-alt i les preinscripcions continuen superant any rere any a l'oferta disponible. L'oferta de Tallers de Musical, de Cultura musical per a persones adultes, els ensenyaments de Sensibilització, els 28 instruments ofertats, el Taller d'òpera, el Projecte UIUI i els altres projectes de cohesió social i música comunitària, fan que l'Escola Municipal de Música sigui el referent dels ensenyaments musicals a la ciutat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments No Reglats de l'escola de Música no és preveu cap actuació específica. L'elecció de l'ensenyament i pràctica musical és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

Del total de la matrícula, el 43,57% són homes i el 56,42% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació				
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *			
Nombre de matriculacions a escola de música (ensenyaments no reglats) a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Terrassa, per pla d'estudis i sexe.		Homes	Dones	TOTAL
	Sensibilització musical	67	65	132
	Ensenyament bàsic per a infants	176	250	426

	Ensenyament bàsic per a joves i persones adultes	11	23	34
	Ensenyament avançat	41	44	85
	TOTAL	295	382	677

**Dades facilitades pel mateix centre a l'abril de 2019*

Nom de l'actuació	
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *
Nombre d'activitats al centre, durant el curs 2018/2019	262
Nombre d'activitats a l'exterior del centre, durant el curs 2018/2019	103
TOTAL activitats durant el curs 2018/2019	365

**Dades facilitades pel mateix centre al juny de 2019, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Terrassa, tant d'ensenyaments reglats com d'ensenyaments no reglats.*

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Formació permanent d'adults i ensenyaments artístics i musicals-Música-Ensenyament Reglat		
CODI PROGRAMA	32404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36, 37 i 39

Descripció del programa

Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa que té per missió Oferir formació musical a la ciutadania.

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència delegada pel Departament d'Ensenyament	Joves i persones adultes amb coneixements musicals que superen la prova d'accés als ensenyaments de Grau Professional.

Objectius anuals

- ▶ Oferir formació professionalitzadora en música.
- ▶ Augmentar el nombre d'alumnat que en finalitzar el Grau Professional, opta per la continuïtat en el Grau Superior.
- ▶ Formar part de la vida cultural i musical de la ciutat.

Actuacions realitzades

- ❖ Reunions quinzenals de coordinació amb la direcció del Conservatori.
- ❖ S'ha mantingut la celebració dels Premis d'Honor del Conservatori.
- ❖ S'ha col·laborat en la Fira Modernista, Cicle de Concerts, Quarts d'una tocats, Amics de l'òpera i la Sarsuela, 38è Festival de jazz, com a activitats més destacades.

Resultats Assolits

- S'han emplenat totes les places ofertades amb una de ràtio de 15 places.
- S'ha mantingut l'alt nivell de l'alumnat i dels 25 alumnes que han finalitzat el sisè de grau professional, el 72% s'han graduat.
- S'han consolidat els ensenyaments de Grau Professional de Jazz i Música Moderna.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Conservatori de Grau Professional de Terrassa es manté com a centre referent per cursar els ensenyaments reglats de música a la ciutat. La participació de les diferents formacions amb alumnat de Grau Professional a la vida cultural de la ciutat és un valor complementari del Conservatori. Cambres, combos, orquestres i bandes que no tan sols les compona alumnat de Grau Superior sinó que amb transversalitat que caracteritza al centre, estan formades per alumnat que cursa Ensenyament Bàsic, Avançat o altres cursos.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

- ❖ La única actuació específica associada a la perspectiva de gènere és la desagregació de matrícules per sexe.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A l'oferta dels ensenyaments Reglats del Conservatori (Grau Mitjà) no és preveu cap actuació específica. L'elecció de l'ensenyament i pràctica musical és lliure, voluntària i en igualtat d'oportunitats per a homes, dones i gènere no binari.

Del total de la matrícula, el 41,91% són homes i el 58,08% són dones.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Nom de l'actuació			
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *		
Nombre de matriculacions a grau professional (ensenyaments reglats) a l'Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa	Homes	Dones	TOTAL
	83	115	198

*Dades facilitades pel mateix centre l'abril de 2019

Nom de l'actuació			
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *		
Nombre d'alumnat titulat de grau professional (ensenyaments reglats) a l'Escola Municipal de Música – Conservatori de Terrassa el curs 2018/2019	Homes	Dones	TOTAL
	7	11	18

*Dades facilitades pel mateix centre a juny de 2019

Nom de l'actuació	
Descripció qualitativa de l'indicador	Resultat quantitatiu *
Nombre d'activitats al centre, durant el curs 2016/2017	262

Nombre d'activitats a l'exterior del centre, durant el curs 2016/2017	103
TOTAL activitats durant el curs 2016/2017	365

**Dades facilitades pel mateix centre a juliol de 2019, corresponents al total d'activitats realitzades a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Terrassa, tant d'ensenyaments reglats com d'ensenyaments no reglats.*

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	2.992.491,33	2.991.020,10	99,95%
Bens corrents i Serveis	241.545,00	225.452,62	93,34%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	3.234.036,33	3.216.472,72	99,46%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics	871.324,00	841.730,27	96,60%
Transferències corrents	502.731,00	502.731,77	100,00%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.374.055,00	1.344.462,04	97,85%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació
SERVEI	Educació
PROGRAMA	Suport a la formació i orientació professional
CODI PROGRAMA	32002
ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Dins del Serveis de suport a la formació i orientació professional hi ha el Consell de la Formació Professional de Terrassa que és un òrgan consultiu, deliberatiu, propositiu i de participació social. Una eina de cooperació, participació i consens per impulsar una oferta formativa de qualitat, adequada a l'entorn econòmic, laboral i educatiu.

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom
Compromís	40

Descripció del programa

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència impròpia	- Entitats adherides al Consell: centres de formació de FP públics i privats, Cecot, Cambra de Comerç de Terrassa, empreses, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal el Vallès occidental, sindicats, serveis municipals, regidors/es, grups municipals, etc.) - Alumnat i professorat de formació professional

Objectius anuals

- 1-Millorar el funcionament intern i la projecció externa del Consell de la Formació Professional de Terrassa.
- 2-Treballar en xarxa en el marc institucional català de la formació professional.
- 3- Adequar la formació professional a les necessitats del sistema productiu.
- 4- Facilitar la formació en centres de treball i la formació dual.
- 5- Promoció de la mobilitat internacional dels actors de la formació professional.
- 6- Foment de la continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent.
- 7- Facilitar la orientació al llarg i ample de la vida.
- 8- Promocionar i difondre la formació professional

Actuacions realitzades

Línia de treball 1-Millorar el funcionament intern i la projecció externa del Consell de la Formació Professional de Terrassa

1. Gestionar els òrgans de Govern.
2. Incorporar municipis de l'àrea d'influència.
3. Informe anual 2018
4. Mantenir la difusió a través de la web www.terrassa.cat/consellfp i la xarxa social www.facebook.com/consellfp, Instagram [Fpterrassa](https://www.instagram.com/fpterrassa) i . incorporar Twitter [@consellfptrs](https://twitter.com/consellfptrs).
5. Divulgació d'informació a través d'un butlletí electrònic.

Línia de treball 2-Treballar en xarxa en el marc institucional català de la formació professional

6. Participar al Fòrum de ciutats amb Consells de la Formació Professional de Catalunya.
7. Participar al Consell Universitari de Terrassa

Línia de treball 3- Adequar la formació professional a les necessitats del sistema productiu

8. Difondre l'estudi "Adequació de l'oferta formativa de FP a les necessitats del sistema productiu a Terrassa"(2018) encarregat a la Fundació BCN FP per a què sigui útil en els processos de decisions de les planificacions d'ofertes formatives així com establir mecanismes per a la detecció de necessitats sostenible en el temps, en col·laboració amb els agents i el Servei d'Estudis i Observatori de la Ciutat de Terrassa.
9. Col·laborar en la campanya de promoció de les vocacions industrials impulsada pel Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental que consisteix en material de divulgació "Catàleg de les vocacions industrials prioritàries del Vallès Occidental" amb perspectiva de gènere i taller de sensibilització "Gaudeix la indústria que no embruta".
10. Col·laborar amb el Servei de Promoció Industrial de l'Ajuntament de Terrassa que està realitzant l'estudi "Pla d'Acció Sectorials de la Indústria 4.0" específicament pel que fa a l'adaptació dels estudis de formació professionals als canvis tecnològics que implica

Línia de treball 4- Facilitar la formació en centres de treball i la formació dual

11. Difondre la secció de pràctiques dins el web Portal d'Ocupabilitat i Formació a Terrassa, gestionat per Foment,per informar a les empreses de la formació que es fa a Terrassa amb pràctiques en empresa.

Línia de treball 5- Promoció de la mobilitat internacional dels actors de la formació professional

12. Mantenir les beques de l'Ajuntament de complement a les beques Erasmus+ per a la realització de pràctiques a l'estranger per a les persones graduades en cicles formatius de grau superior, incorporant com a novetat la modalitat estudis a l'estranger a més de pràctiques a l'estranger
13. Dinamitzar el Grup de Treball de mobilitat internacional per treballar conjuntament la sensibilització i els projectes europeus compartits. Donar suport i incentivar a tots els centres d'FP que estiguin en procés de demanar i gestionar projectes europeus.

Línia de treball 6- Foment de la continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent

14. Continuar el projecte transversal **Tutoria d'acompanyament** en les transicions d'adolescents: "*Ser jove després de l'ESO*" impulsat pels serveis municipals d'Educació, Ocupació, Serveis socials i Joventut per acompanyar 500 joves de 6 instituts.
15. Actualitzar i divulgar el mapa de recursos formatius, laborals i de lleure per a joves de 16-18 anys a través d'elles xarxes socials i el whatsapp
16. Col·laborar en la realització de les dues Jornades d'orientació de cicles formatius i PFI's "I després, què?" organitzat per l'àrea de Promoció i Innovació Educativa del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa una sobre CFGS (Cicles Formatius de Grau Superior) i graus universitaris i l'altra sobre CFGM (Cicles Formatius de Grau Mig) i PFI (Programes de Formació i Inserció).
17. Impulsar i difondre dos Plans de Transició al Treball (PTT Fusta i Cuina) adreçats a 30 alumnes que no van graduar l'ESO i un PFI d'Arts Gràfiques a l'Escola d'Adults La Llar.
18. Col·laborar amb el Servei de Joventut i de lleure en els projectes:
 - Projecte transversal "En trajecte", per millorar l'ocupabilitat subjectiva dels joves que no s'han pogut matricular en estudis post-obligatoris.
 - I el projecte de Garantia Juvenil, per mantenir la col·laboració entre els diferents agents que treballen per la millora i optimització dels recursos pels joves i oferir projecció externa.
 - Mostra d'Ensenyament.
19. Participar en el projecte "La Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu", impulsat per la Diputació de Barcelona. La modalitat completa s'adreça a quatre centres públics de Terrassa i a set municipis de la província i inclou: xerrada, taller participatiu i tutories individualitzades.
20. Oferir dos xerrades "Orientat en família" per famílies d'alumnat de secundària, a biblioteques municipals, ofertat per la Diputació de Barcelona en el marc de La maleta de les famílies.

Línia de treball 7- Facilitar la orientació al llarg i ample de la vida

21. Mantenir trobades trimestrals de la xarxa Terrassa Orienta amb la participació de tots els serveis públics, entitats i centres educatius adherits per compartir i informar dels recursos existents identificats al mapa d'orientació.
22. Publicar una guia de recursos i serveis d'orientació i un directori d'orientadors/es adreçat a professionals.
23. Dinamitzar el grup de treball Terrassa-Orienta per consensuar un manifest "Acord Terrassa Orienta" dels criteris bàsics d'una orientació al llarg de la vida centrada en la persona i les seves necessitats i projecte vital i professional.

Línia de treball 8- Promocionar i difondre la formació professional

24. Actualitzar, editar i difondre els materials de difusió de l'oferta de FP integrada en suport web, paper i mòbil.
25. Col·laborar amb Foment en la difusió de l'oferta formativa a través del portal web Portal d'Ocupabilitat i Formació a Terrassa, i incrementar la seva activitat.
26. Realitzar la 17a Jornada "A Terrassa, parlem de la Formació Professional" com a espai anual de debat sobre la FP.

27. Organitzar els Premis Nous professionals (14a edició) que promouen l'esperit emprenedor, innovador i creatiu entre l'alumnat amb la col·laboració del Grup Impulsor format, pels agents econòmics, socials i educatius, i el Servei d'Empresa i Emprenedoria i el Servei d'Educació de l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya.

La novetat 2019 és la incorporació de categories temàtiques: economia circular, viabilitat empresarial, innovació, projecte interdisciplinari i economia social i cooperativa amb nous patrocinadors: 3 empreses, Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat i Diputació de Barcelona.

28. Col·laborar amb la Mostra de Projectes Emprenedors de FP de Catalunya organitzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat aportant projectes guanyadors dels Premis Nous professionals.

Resultats Assolits

1- Millorar el funcionament intern i projecció externa del Consell	Nombre de reunions del Grup Estable	4 (i extraordinària)
	Assistència a les reunions del Grup Estable	10+11+9+9
	Nombre de reunions de la Comissió Permanent	3
	Assistents a les reunions de la Comissió Permanent	17+18+22
	Nombre de Plenaris	2 (1 de constituent i extraordinari)
	Nombre d'assistents al Plenari	40+40
	Nombre de posts pàgina de Facebook Consell FP	98
	Nombre de posts pàgina de Facebook Tutoria Acompanyam.	204
	Nombre de seguidors del Facebook Consell FP	355
	Nombre de seguidors del Facebook Tutoria Acompanyam	135
	Nombre de posts Instagram	108
	Nombre de seguidors de l'Instagram	248
	Nombre de post Twitter	156
	Nombre de seguidors Twitter	83
	Nombre de butlletins electrònic	6
	Nombre de subscriptors Ajuntament	1401
	Nombre de subscriptors (altres)	289
2- Treballar en xarxa en el marc institucional català de l'FP	Nombre de reunions del Fòrum de ciutats amb Consell de la Formació Professional de Catalunya	3
	Ajuntaments membres del Fòrum de ciutats amb Consells de la Formació Professional de Catalunya	12 Consells FP
3-adequar FP a les necessitats del sistema productiu	Reunions Pacte per la Reindustrialització el Vallès Occidental	4
	Numero d'entrevistes a centres de FP que s'han facilitat per l'estudi "Pla d'Acció Sectorials de la Indústria 4.0" específicament pel que fa a l'adaptació dels estudis de formació professionals als canvis tecnològics que implica	3
5- Promoure la mobilitat internacional	Alumnat beneficiari de beques de l'Ajuntament per a estades a l'estranger	16 beques
	Nombre de reunions del Grup de treball de mobilitat internacional	1
6- Fomentar la	Activitats de la Tutoria d'acompanyament en les	2 activitats a cada

continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent	transicions adolescents amb alumnat a l'institut	grup classe dels 6 instituts
	Alumnat participant a les activitats de l'institut 2018-19	516
	Joves en seguiment a la Tutoria d'acompanyament, promoció 2017-18	446
	Tutors d'acompanyament municipals	11
	Instituts participants de la Tutoria d'Acompanyament	16
	Alumnat assistent a les jornades "I després, què?(GS+GM)	652+640
	Centres educatius assistents a les jornades "I després, què?" (GS+GM)	13+11
	Ponents a les jornades "I després, què?"(GS+GM)	75+32
	Sessions informatives jornades "I després què) (GS+GM)	48+20
	Xerrades ssimultànnees impartides a les jornades "I després, què?" (GS+GM)	12+5
	Alumnat dels dos plans de transició al treball (PTT)	31
	Alumnat del PFI municipal de la Llar	16
	Centres educatius de "La maleta de les famílies"	4
	Xerrades Orienta't en família	6
	Assistents xerrades orienta't en família	210
	Tallers amb famílies del projecte "La maleta de les famílies"	2
	Assistents all tallers amb famílies	15
	Tutories del projecte "La maleta de les famílies"	6
7- Facilitar l'orientació al llarg de la vida	Serveis municipals implicats	9
	Centres educatius implicats (públics+privats)	36
	Entitats implicades	13
	Numero de sessions del grup de treball municipal Terrassa Orienta	5
8- Promocionar i difondre la formació professional	Material de difusió edició maig i desembre	8000 llibrets en 1aa edició i 7000 en la 2a
	Assistents a la jornada "A Terrassa, parlem de la Formació Professional"	117
	Ponents a la jornada "A Terrassa, parlem de la Formació Professional"	7
	Resums executius presentats als Premis Nous Professionals	104
	Projectes presentats	71
	Centres formatius presentats als Premis Nous Professionals	26
	Finalistes als Premis Nous Professionals	28
	Projectes premiats als Premis Nous Professionals	17

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

És un consell molt participatiu , viu, espai de debat i de contínua formulació de preocupacions i reptes que s'intenten abordar des d'un treball col·laboratiu entre diferents agents socials,educatius i econòmics. Es fan actuacions anuals ja molt consolidades al llarg de 18 anys de vida d'aquest consell i alhora innovant i responnent a les necessitats que es van detectant.

El grau d'assoliment dels objectius és alt ja que aquest servei té un pla de treball molt estructurat que aprova cada any el Plenari del Consell i es consensua amb els seus membres i després es dóna compte a través d'informes de seguiment i informe anual que es publica i presenta.

TEMES PRIORITARIS 2019

Una de les prioritats ha estat el treball desplegat entorn a la Xarxa Terrassa-Orienta, ja que aquest 2019 hi ha hagut noves propostes, i noves incorporacions d'entitats, centres educatius i serveis administratius.

Els principals resultats han estat:

- Organització de 3 trobades de presentació de recursos: de les entitats, dels centres educatius i sobre diferents situacions administracions administratives.
- S'ha creat el directori de persones orientadores i informadores i s'ha distribuït entre les mateixes persones tècniques, per ara d'ús exclusivament intern. S'està treballant per incorporar-lo al web treballterrassa.cat que gestiona Promoció econòmica.
- Creació d'un grup de treball per elaborar les Bases Acord Terrassa Orienta amb una representació de l'administració pública, centres educatius (públic i concertat) i entitats. S'ha debatut el contingut i s'ha assolit la redacció d'un acord consensuat i aprovat pels grups i òrgans de govern. Resta pendent la signatura del document durant la Fira d'Orientació .

NOVETATS 2019

- Incorporar municipis de l'àrea d'influència de Terrassa (Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.)
- Incorporació de twitter en la difusió a través de xarxes socials
- Col·laborar amb el Servei de Promoció Industrial de l'Ajuntament de Terrassa que està realitzant l'estudi "Pla d'Acció Sectorials de la Indústria 4.0" específicament pel que fa a l'adaptació dels estudis de formació professionals als canvis tecnològics que implica
- Beques complement de l'ajuntament als Erasmus+, s'ha incorporant com a novetat al 2019 la modalitat estudis a l'estranger a més de pràctiques a l'estranger.
- Publicar una guia de recursos i serveis d'orientació i un directori d'orientadors/es adreçat a professionals. El directori sí està publicat però la guia està en procés.

ACTUACIONS QUE HAN CONTINUAT QUE ES VALORA QUE CAL MANTENIR

- jornada anual "A Terrassa parlem de la formació professional"
- Premis Nous professionals.
- Difusió de l'oferta formativa.
- Tutoria d'acompanyament.
- Pla de Transició al Treball.
- Maleta de les famílies.
- Beques de pràctiques a l'estranger.
- Fòrum de Ciutats amb Consells de Formació Professional

Actuacions realitzades.

Impacte de gènere segons les nostres actuacions lligades a les 8 línies de treball del Consell de la Formació Professional de Terrassa.

- L1. Millorar el funcionament intern i la projecció externa del Consell de la Formació Professional de Terrassa
L2. Treballar en xarxa en el marc institucional català de la formació professional

Aquestes dues línies de treball són organitzatives, més que d'actuació directa amb la ciutadania i per tant, no incideix tant en el gènere. No ens hem fixat mai si hi havia paritat de gènere en l'assistència a reunions per part de les institucions que participen en el Consell de l'FP. Assisteixen homes i dones representant diferents entitats. És cert que molts càrrecs directius i de representació han recaigut més en homes que en dones, però es detecten canvis i relleus generacionals que fan que hi hagi molta més paritat que fa uns anys.

L3. Adequar la formació professional a les necessitats del sistema productiu

Aquest estudi sí que ha tingut en compte la desigualtat per raó de gènere, ja que inclourà el sexe com a indicador així com altres variables estructurals com edat, procedència, situació socioeconòmica, etc. El mercat laboral sí que és desigual quant a gènere pel que fa a certes professions feminitzades/masculinitzades i l'oferta formativa també.

L4. Facilitar la formació en centres de treball i la formació dual

Les empreses que cerquen alumnat d'FP de pràctiques no especifiquen si volen homes o dones. Si ho fessin, detectaríem una discriminació de gènere i reconduiríem la situació precisament per lluitar-hi, però no es dóna el cas.

L5. Promoció de la mobilitat internacional dels actors de la formació professional

No hem analitzat especialment si hi havia més homes o més dones com a beneficiaris de les beques de mobilitat internacional, ja que des de fa anys que hi participen ambdós sense desigualtat, en nombres generals.

L6. Foment de la continuïtat formativa i la inserció sociolaboral del jovent

Aquests programes sí que incideixen en les condicions de vida d'homes i dones.

L7. Facilitar l'orientació al llarg i ample de la vida

Els serveis d'orientació atenen a homes i dones, però de moment des d'aquesta actuació no coneixem les dades desagregades per sexe, ja que el projecte està en una fase inicial. En un futur es podria analitzar la incidència del gènere en l'ús d'aquests serveis si es detecta com a important, però de moment no s'ha arribat en aquest nivell de compartir aquesta informació. A les reunions d'aquests projectes sí que assisteixen més tècniques dones que tècnics homes, ja que les professions socials i educatives solen estar més feminitzades.

L8. Promocionar i difondre la formació professional

A la jornada assisteixen tant homes i dones tècnics de l'Administració, professorat, empreses i institucions i no hem analitzat mai la incidència de gènere, ja que és força equitatiu i no rellevant. Els programes dirigits a l'alumnat com ara els Premis Nous Professionals sí que incideixen directament en la ciutadania, i s'han pogut recollir dades per gènere.

Dades desagregades per sexe d'algunes actuacions (dades informe anual 2018):

<i>Linia de treball</i>	<i>actuació</i>	<i>indicadors</i>	<i>total</i>	<i>homes</i>	<i>dones</i>	<i>Homes (%)</i>	<i>Dones (%)</i>
L5. promoció de la mobilitat internacional	11. Beques mobilitat Erasmus+	Alumnat beneficiari	15	6	9	40%	60%
L6.continuitat formativa i ISL jovent	13. Tutoria d'acompanyament	Alumnat participant	446	232	214	52%	48%
L8. promoció i difondre FP	27.Premis nous professionals	participants	228	126	102	55%	45%
		Pers.guanyadores	43	25	18	58%	42%
		Membres jurat	14	5	9	36%	64%
		Membres com avaluadores	15	6	9	40%	60%

Dades desagregades per sexe i famílies professionals d'alumnat de FP inicial (2018-2019)

<i>Família professional CFGM/CFGS</i>	<i>total</i>	<i>homes</i>	<i>dones</i>	<i>Homes (%)</i>	<i>Dones (%)</i>
Imatge personal	312	28	284	9%	91%
Serveis socioculturals i a la comunitat	445	80	365	18%	82%
sanitat	396	86	310	22%	78%
Tèxtil, confecció i pell	86	27	59	31%	69%
Administració i gestió	296	127	169	43%	57%
Fabricació mecànica	47	47	0	100%	0
Electricitat i electrònica	204	200	4	98%	2%
Informàtica	491	459	32	93%	7%
Instal·lacions i manteniment	217	200	17	92%	8%
Activitat físiques i esportives	157	130	27	83%	17%

<i>Família professional PFI *</i>	<i>total</i>	<i>homes</i>	<i>dones</i>	<i>Homes (%)</i>	<i>Dones (%)</i>
Transport i manteniment de vehicles	10	10	0	100%	0
Hoteleria i turisme	16	8	8	50%	50%
Arts gràfiques	16	9	7	56%	44%
Comerç i marketing	16	12	4	75%	25%
Tèxtil, confecció i pell	12	6	6	50%	50%
Administració i gestió	17	9	8	53%	47%
Fusta, moble i suro	15	15	0	100%	0
Imatge personal	19	3	16	82%	18%

*excepte els 4 PFI per NEE de l'Heura

Dades desagregades per sexe de la formació ocupacional (dades SOC 2016)

<i>Programes formació</i>	<i>Homes (%)</i>	<i>Dones (%)</i>
Programes de FP per a l'ocupació	55%	45%
Accions formatives programa Treball i formació	62%	38%
Accions formatives Garantia juvenil	73%	27%
Accions formatives programa SIOA	37%	63%

Dades desagregades per sexe de la formació contínua (consorci 2018)

	Homes (%)	Dones (%)
Persones residents a Terrassa beneficiaries	31%	69%

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Valoració de l'impacte de gènere en les nostres actuacions:

- Les beques de mobilitat reflecteixen força paritat.
- El projecte Tutoria d'acompanyament atén la totalitat d'alumnat de la generació que fa 16 anys , que majoritàriament han acabat el 4t d'ESO. Per tant atenem l'alumnat que hi hagi sigui quin sigui el seu sexe. Ara bé sí que hi ha diferències de gènere quant a taxa d'acreditació de l'ESO, continuïtat formativa, etc.
- Els premis nous professionals reflecteixen també força paritat quant a participació d'alumnat. És cert però que treballen més dones que homes en les institucions que avaluen i són membres del jurat, però tampoc és una gran diferència.

Valoració de les diferències de gènere en general a la FP:

Per primera vegada hem aconseguit recollir a l'Informe anual 2018 del Consell de l'FP les estadístiques dels 3 subsistemes de l'FP. Fins ara només en recollíem les dels cicles formatius, però en aquest informe hem afegit també les dades del SOC i Consorci de Formació Contínua de Catalunya:

- La formació inicial (dades Departament Educació curs 2016-2017): clarament hi ha famílies professionals molt feminitzades (imatge personal, serveis socioculturals i a la comunitat, sanitat, tèxtil, administració i gestió) i famílies molt masculinitzades (fabricació mecànica, electricitat i electrònica, informàtica, instal·lacions i manteniment i activitats físico-esportives).
- La formació ocupacional (dades del Servei d'Ocupació de Catalunya del 2016): predominen els homes a certs programes (programes FP per ocupació, accions formatives programa treball i , accions formatives Garantia juvenil) excepte en les accions formatives del programa SIOA.
- La formació contínua (dades Consorci Formació Contínua 2018): més dones que homes.

Conclusió:

Aquest any 2019 s'ha impulsat una sola actuació específicament adreçada a revertir la situació de desigualtat de gènere en la tria d'estudis de FP. En el marc del Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental diferents agents coordinats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental hem començat a elaborar un catàleg d'ocupacions per tal de fomentar les vocacions industrials en què s'observa un clar biaix de gènere. Aquest catàleg consisteix en un material divulgatiu amb perspectiva de gènere.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	250.852,69	202.841,70	80,86%
Bens corrents i Serveis	21.066,31	16.407,95	77,89%
Transferències corrents	9.800,00	7.300,00	74,49%
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	281.719,00	226.549,65	80,42%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	31.915,00	31.915,00	100,00%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	31.915,00	31.915,00	100,00%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Promoció i Innovació Educativa		
CODI PROGRAMA	32003	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	-

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom.
Compromís	36

Descripció del programa

Impulsar, planificar i desenvolupar projectes que condueixin a l'èxit escolar i a la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat (projectes escolars i comunitaris).

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència delegada	Centres educatius, alumnat de 0 a 18 anys i agents educatius de la ciutat (entitats, associacions, AMPA..)

Objectius anuals

L'educació com a gran pilar d'equitat social i vehicle per a la igualtat d'oportunitats

- ▶ Accions per una millor educació com a garantia de progrés i d'igualtat d'oportunitats
 - Contribuir a l'èxit escolar optimitzant l'oferta d'activitats.
- ▶ Aprofundir en els nivells de corresponsabilitat i treball conjunt amb l'entorn i fomentar la participació de la comunitat educativa del municipi.
 - Establir un programa de cohesió social, consolidant el treball amb les escoles i l'entorn amb especial atenció a la participació de les famílies.
 - Avançar cap al binomi Ciutat-Educadora

Actuacions realitzades

Programes per a la igualtat d'oportunitats:

❖ Guia d'Activitats i Serveis Educatius

La Guia ofereix un ampli ventall d'activitats, propostes i serveis de diverses temàtiques per millorar i enriquir el desenvolupament del currículum. És una eina que s'ajusta a les necessitats del professorat amb alumnat de 0 a 18 anys.

Pretén contribuir a l'èxit escolar, generant oportunitats per a la igualtat de tots els nens i nenes, millorant cada any la qualitat educativa de les activitats, amb una perspectiva de sostenibilitat i de consolidació de futur.

La Guia posa l'accent en matèries com la sostenibilitat, la ciutadania, la cultura, el coneixement de la ciutat, la innovació, l'orientació laboral i moltes altres, amb la voluntat d'oferir a centres i a alumnat un ampli catàleg, atractiu i sòlid, amb desenes de propostes innovadores orientades a contribuir a millorar la seva educació, amb l'objectiu de formar a ciutadanes i ciutadans solidaris, compromesos amb el seu entorn i en definitiva compromesos en la construcció d'una societat i ciutat millor per a tothom

❖ **Guia d'Activitats per a Mares i Pares**

És una proposta d'activitats que pretén ser una eina de creixement personal i de promoció de les habilitats educatives en relació amb el nostre entorn més immediat: la família.

Proporciona un espai de debat i de reflexió sobre l'educació dels nens i les nenes, on es pot exposar els dubtes i ser recolzats per altres famílies. Facilita bones pràctiques per la millora de les habilitats educatives en relació a la família.

❖ **Xarxa d'Entitats TerrassaEduca**

L'Ajuntament de Terrassa crea aquesta xarxa amb la voluntat de coordinar les entitats ciutadanes que ofereixen activitats pedagògiques per contribuir a l'educació integral dels nens i joves.

Desenvolupar el concepte de Ciutat Educadora per fer visible el compromís i el recolzament dels agents ciutadans.

Potenciar el coneixement mutu el treball entre els centres educatius i les entitats ciutadanes i donar a conèixer llurs equipaments i serveis.

❖ **Aprenentatge i Servei –ApS-**

Aquests projectes educatius combinen processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat en què les persones participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

Iniciar a les entitats en aquest procés i acompanyar-les en el camí d'elaborar les seves pròpies propostes. Incorporar noves propostes d'ApS a l'oferta anual.

Promocionar a través de les Jornades d'ApS les experiències que s'estan realitzant i visibilitzar el treball de molts centres educatius i d'entitats de la ciutat.

Consolidar la Taula Local d'Impuls a l'ApS amb la incorporació del Servei de Qualitat Democràtica, Territori i Participació, Associació de Mestres Alexandre Galí i entitats i centres educatius.

❖ **Projecte EME. Emprendre a la Meva Escola**

Projecte per fomentar la cultura emprenedora entre l'alumnat de primària. Afavoreix l'adquisició de les capacitats i les habilitats emprenedores dels alumnes de cicle superior de primària. Es treballen competències, coneixements, destreses i actituds emprenedores que els seran útils davant de qualsevol repte professional i personal.

❖ **Convocatòria d'Ajuts per a la Igualtat als centres educatius**

Convocatòria adreçada a tots els centres de Terrassa i en concret a l'Escola Pilarín Bayés de Sant Quirze i l'Escola Roc Blanc de Viladecavalls. L'objectiu és oferir recursos als centres amb alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Específic en d'entorns socials i culturals desafavorits – NESESCD-, mitjançant uns ajuts destinats a material, sortides, llibres..etc.

❖ Convocatòria de beques a l'excel·lència i projectes educatius

Convocatòria anual de l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Educació) per atorgar 39 beques d'estudi adreçades als estudiants de la ciutat (22 d'ESO i 17 de Batxillerat)

Convocatòria anual de l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Educació) per premiar l'elaboració de Projectes Educatius que es puguin disposar per a l'ús dels centres educatius en particular i per la ciutadania en general, mitjançant la seva incorporació al Portal Educatiu.

❖ Xarxes Innovació EN_21

Coordinació de la Xarxa Obac-La Mola amb 11 centres de Terrassa, Vacarisses, Rellinars i Matadepera. Acompanyament als centres que estan enfocats en el marc d'escola avançada. Trobades bimensuals amb dinàmiques per anar avançant en aquest camí d'innovació educativa.

L'acompanyament d'aquest projecte per part del propi programa EN_21 i la Fundació Bofill, finalitza al juny de 2019. El Departament d'Educació de la Generalitat sembla que agafa les regnes. No tenim informació al respecte a l'acabar l'any.

❖ Premis als treballs de recerca

Convocatòria anual de l'Ajuntament de Terrassa, l'Ajuntament de Viladecavalls i el Centre de Recursos Pedagògics adreçada a l'alumnat de batxillerat de Matadepera, Terrassa, Vacarisses i Viladecavalls.

. La principal finalitat és donar suport a la tasca docent dels centres, estimulants a l'alumnat el gust i els hàbits per la recerca

Aquesta convocatòria contempla quatre modalitats, corresponents a: Temàtica local, Batxillerat científic, Batxillerat tecnològic i Batxillerats humanístic-social-artístic. Es publicaran tots els treballs en la Col·lecció Premis Treballs de Recerca que edita anualment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa

Resultats Assolits

El nombre de serveis-participació a les activitats de la Guia ha augmentat, ja que en els darrers cursos havíem anat una mica a la baixa degut a la dificultat dels centres a realitzar sortides i tallers amb costos pel centre.

El nombre de mares i pares que han assistit a les xerrades i/o tallers ha estat inferior que l'any passat. Així com també ha disminuït una mica el nombre total d'AMPA participants. Cal estudiar altres formes de difusió i assegurar que la informació arriba al centre i a les juntes d'AMPA. S'ha mantingut el nombre d'entitats i serveis municipals que promouen activitats adreçades a les famílies.

El nombre d'entitats membres de la Xarxa es consolida

- Entitats 33
- Consorcis / consells 8
- Empreses 22
- Serveis públics 12
- Serveis Municipals 26

TOTAL 100

Així mateix també ha augmentat el nombre d'entitats assistents a la Jornada d'Inici de Curs. La Jornada d'ApS va tenir un increment de participants. El format de dinàmiques i de presentacions de pòster va afavorir l'assistència. És un format més participatiu i satisfactori. Amb debat entre els assistents. El plenari va ser

força participatiu. Les dinàmiques per enfortir la xarxa van dotant de pertinença al grup. Tot i així cal treballar aquest vincle i augmentar els participants, i per tant les entitats que es senten interpelades. Participació activa de totes les persones assistents.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

De la Guia d'Activitats i Serveis Educatius. La valoració que en fem és bona. Es va consolidant la corresponsabilitat amb les entitats del territori. L'aplicació cal renovar-la. A finals de 2019 ja estem en contacte amb el Servei de Sistemes per parlar de les característiques del nou portal i dels requeriments tant pedagògics com tècnics que haurà de tenir. L'objectiu és tenir un Nou Portal per a la Gestió de les Activitats Educatives pel curs 2020-21.

La Guia d'Activitats per a mares i pares: La valoració no és satisfactòria, ja que es va reduint el nombre d'assistents a les xerrades. Hem dotat al projecte de nous espais i equipaments (biblioteques), però l'assistència és baixa. Cal fidelitzar a les AMPA i fer-les partícips del projecte i el disseny de la Guia. Cal enfortir els vincles amb FAPAC i apropar-nos a La Pepeta. Les temàtiques i les entitats organitzadores són diverses i de proximitat, però cal repensar la Guia.

De la Xarxa d'Entitats TerrassaEduca: La valoració que en fem de la corresponsabilitat de la Xarxa és bona, sobretot pel que fa a la participació en els diferents actes (junta coordinadora, plenaris, jornades i acte inici curs). Pel que fa a la participació dels tècnics municipals dels diferents serveis membres, aquesta no és gens bona. Caldrà veure com fidelitzem i els fem corresponsables.

S'ha anat consolidant la Taula Local d'Impuls a l'ApS. Amb reunions periòdiques amb el Servei Educatiu de la Generalitat, la Taula d'Entitats pel Voluntariat, i la representant del Centre Promotor. Enguany també s'han incorporat centres educatius, entitats, el Servei de Qualitat Democràtica, el Servei de Territori i Participació i l'Associació de Mestres Alexandre Galí.

El projecte d'Emprendre a la meua escola, coordinat per la Diputació de Barcelona i desenvolupat a la ciutat pel Servei d'Economia Social i el Servei d'Educació, va incorporar a setembre del 2016 una nova escola. El projecte està força consolidat pel que al desenvolupament i les diferents accions que es porten a terme. Està molt ben valorat per les escoles implicades i la comunitat educativa respectiva. Els pares i mares són un punt fort del projecte. A l'any 2018 una nova escola al Projecte. En total 4 centres educatius.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA ASSOCIADA A LA PERSPECTIVA DE GÈNERE*

Actuacions realitzades. Indicar quan sigui possible el cost de cada actuació

Les actuacions del servei de promoció i innovació educativa van adreçades a l'alumnat escolaritzat, el pressupost de les activitats es fa en funció de temes i competències.

El nombre de nenes i de nens a qui s'adreça les activitats de la Guia, és el nombre de nenes i nens escolaritzats als diferents grups-classe que s'inscriuen a les activitats.

No hem de fer un reforç positiu per garantir la participació per un igual de nens i de nenes, ja que les activitats que oferim estan dins l'horari lectiu i els usuaris i usuàries de la Guia, són la totalitat de l'alumnat escolaritzat a la nostra ciutat.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Guia d'Activitats i Serveis Educatius 2019-20 (Dades del desembre'19)		
Nombre d'escoles usuàries de la Guia d'Activitats	Infantil	18
	Primària	54

	Secundària	26
	Educació especial	5
Nombre d'activitats de la Guia		378
Nombre d'activitats Noves		70
Nombre d'activitats d'ApS		19
Nombre de serveis de les activitats promogudes pel servei d'educació		72.696
Nombre d'assistents a la Jornada d'Inici de Curs al Camp Olímpic de Terrassa		150

Guia d'Activitats per a Mares i Pares		2019	(dades participació gener-abril'19)
Nombre total d'activitats			63
Nombre d'activitats noves			25
Nombre d'activitats en família			16
Activitats coordinades pel Servei d'educació			23
Nombre d'assistents a les activitats pròpies del servei d'educació			334
Nombre d'AMPA participants a les activitats del servei d'educació			52
Nombre d'entitats i serveis municipals que promouen activitats	Entitats	14	
	Serveis mpals	13	

Xarxa d'Entitats TerrassaEduca		(dades desembre 2019)
Activitats de la Guia promogudes pel Servei d'Educació		59
Activitats de la Guia promogudes per entitats o associacions		163
Activitats de la Guia promogudes per serveis municipals		158
Nombre d'assistents als plenaris de la Xarxa (juny i desembre) CC Francesc Macià i Sala d'Actes bd6	Juny	60
	Desembre	37
Nombre d'entitats i serveis municipals adherits a la Xarxa TerrassaEDUCA		101
Nombre d'entitats promotores d'Aprenentatge i Servei –ApS-		17

Aprenentatge i Servei –ApS-		(dades desembre 2019)
Entitats promotores d'ApS		17
Nombre d'activitats d'ApS a la Guia		19 (3 de noves)
Nombre assistents a la 9a Jornada d'ApS (CC President Macià)	Entitats	7
	Serveis mpals	8
	Centres educatius	18
Nombre d'assessoraments a centres		2
Nombre de reunions de la Taula Local		6

Projecte Emprenedoria (desembre 2019)	
e	4
Nombre de cooperatives escolars	9
Nombre d'entitats o serveis implicats	5

Ajuts per la igualtat d'oportunitats		(desembre 2019)
Nombre d'ajuts per escoles infantil i primària públiques	Terrassa	28
	Rodalies	1
Nombre d'ajuts per instituts		9
Nombre d'ajuts escoles bressol públiques		10

Convocatòria projectes educatius i beques	
Nombre de beques d'ESO i CFGM	21 ESO 1 CFGM
Nombre de beques de Batxillerat	17
Nombre de projectes educatius presentats	3

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	207.052,00	162.691,64	78,58%
Bens corrents i Serveis	147.111,06	175.048,84	118,99%
Transferències corrents	183.905,00	181.265,85	
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	538.068,06	519.006,33	96,46%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents	36.500,00	58.708,91	160,85%
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	36.500,00	58.708,91	160,85%

DIRECCIO DE SERVEIS	Educació		
SERVEI	Educació		
PROGRAMA	Manteniment i Projectes d'obres dels edificis educatius Serveis als equipaments cogestionats CEIP Serveis als equipaments cogestionats CFA		
CODI PROGRAMA	32004	ANY	2019
	32303	ANY	2019
	32401	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
-	-	X

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	2 Garantirem la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom
Compromís	37 i 38

Descripció del programa

Actuacions necessàries per oferir equipaments escolars de qualitat garantint la conservació, manteniment i vigilància d'acord a competències atorgades per llei.

Actuacions per assegurar la preservació al llarg del temps de les prestacions inicials dels equipaments i allargar la seva vida útil, així com garantir l'acompliment de la normativa de seguretat industrial.

Disposar dels mitjans personals i materials necessaris per dur a terme aquestes actuacions: transports, maquinària i eines de compra i lloguer, despeses derivades del manteniment del taller de la brigada, cost del personal de brigada etc.

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
COMPETÈNCIA PRÒPIA - Estatut d'Autonomia de Catalunya: Art. 84 (competències locals). - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (incloses les modificacions de la "Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la Administración local"): Art. 25 lletra n - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: Art. 63.3 i Art. 71 - LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación: Disposició addicional quinzena, punts 2, 6 i 7. - Pacte Nacional per a l'Educació: 20 de març de 2006: epígraf IV lletra c. - LLEI: 12/2009, del 10 de juliol, d'educació: Art. 159 punt 3 lletra d, Art. 164 i Art. 165	Usuaris dels equipaments educatius: alumnat, docents, AMPA i comunitat educativa en general

- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: Art. 53 i 54.
- Cobertura i gestió de les assegurances d'ICF Equipaments, S.A.U.
- PROTOCOL d'actuacions entre el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes, per a la posada en marxa, la conservació i el manteniment dels nous Col·legis d'Educació Infantil i Primària.

Objectius anuals

D'acord als compromisos 37 i 38 del Pla de Mandat de Terrassa 2015-2019, els objectius són:

- Continuarem apostant per tenir uns equipaments educatius de qualitat a la ciutat, mantenint el compromís de millora de les infraestructures i serveis de la xarxa de centres educatius públics. Ens proposem garantir les millors condicions en el desenvolupament de la tasca educativa i el seu paper comunitari en la nostra societat.
- Vetllarem per la construcció dels centres educatius pendents, com ara l'escola Sala i Badrinas i els instituts de Can Roca i Les Aimerigues.

Actuacions realitzades

- Manteniment de la transparència i rendició de comptes als centres. Memòria de serveis general i per centre amb el recull dels indicadors més significatius.
- Control de consums: històrics i evolució de ratis de consum generals dels serveis i per centre per determinar/perseguir funcionaments no eficients.
- Actuacions diverses tant en l'àmbit del manteniment com de reforma, ampliació i millora (RAM) a gran part del parc d'edificis gestionat.
- Actuacions substitutives i aplicació de criteris d'eficiència energètica en l'àmbit de les instal·lacions elèctriques: col·laboració amb el projecte municipal Terrassa Energia Intel·ligent.
- Continuïtat del pla de pintura integral dels centres educatius cada deu anys, que aquest any ha comportat la pintura integral d'una escola de dos edificis i la pintura no integral però sí generalitzada en una escola més.
- Informes i gestions en l'àmbit dels recursos humans per tal d'assegurar la cobertura del personal necessari per a la prestació del servei.
- Gestions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a l'adhesió al conveni que ens ha de permetre la compra d'estella a la planta de producció de Can Barba, incorporant-nos així al seu projecte Boscos Vallès, i gestions amb l'Associació Catalana de Municipis per contractar, mitjançant el seu contracte marc, el subministrament de pèl·let.
- Substitució de calderes a quatre centres educatius i la millora del sistema hidràulic en una d'elles, gràcies a la subvenció atorgada el 2018 per la Diputació de Barcelona.
- Execució de la primera fase de projecte telegestió dels sistemes de calefacció per incrementar el confort tèrmic de l'alumnat i l'eficiència energètica. Projecte dissenyat d'acord a norma UNE 178108 que contempla instal·lació de node IoT que transformarà les escoles en edificis intel·ligents capaços de recollir informació diversa a partir de sensors i abocar-la a les plataformes de gestió i anàlisi d'aquesta.
- Pràcticament la totalitat dels sistemes d'alarmes adequats al darrer canvi normatiu.

Resultats Assolits

- En data 27/02/2020, l'execució del 81,3% de les ordres de treball generades l'exercici 2019 d'acord al programa de manteniment preventiu i normatiu que satisfà la legalitat vigent, i ordres de treball derivades de peticions dels centres. Les ordres de treball restants estan anul·lades (15,4%), majoritàriament (99,9%) per caducitat; i pendent (3,3%). La distribució per tipus de treball d'aquestes OT va ser: 37% normatiu, 42,7% preventiu, 20,3% correctiu.
- En data 27/02/2020, la situació dels avisos rebuts per part dels centres docents al llarg de l'any 2019 era de 94,2% tancats i amb el treball realitzat, 4,8% en curs o pendents, i la resta, 1% anul·lats per diversa casuística (manca de viabilitat, no pertinença a la competència municipal, errors i duplicitats).
- Cada oficial de serveis i conserge a les escoles d'infantil i primària (32 edificis) disposa d'un ordinador corporatiu a excepció de tres escoles, on s'ha decidit no disposar-ne cap perquè l'oficial del serveis generals, per diversos motius, treballa millor amb un ordinador del centre. D'altra banda, s'ha desenvolupat un programa de renovació d'aquests equips, durant l'any 2019 s'han canviat els 29 ordinadors municipals a les escoles.
- Podem destacar com actuacions més significatives en quant a manteniment correctiu i obres RAM: la impermeabilització de l'EB Tabalet, substitució del mur de contenció de l'EB Ginesta, la instal·lació de climatització als dormitoris de totes les escoles bressol municipals, la reforma interior de l'Edifici Germans Amat per a ubicar-hi l'Aula Intensiva de Suport i la Fundació Main, la substitució dels canviadors de l'EB Esquix, la instal·lació de baranes de sistemes de protecció col·lectiva a les cobertes de 6 escoles bressol i de l'escola d'adults Ramon Llull, i la construcció d'un mur a l'EB Soleia per evitar els accessos indesitjats al centre.
- Disposició de 15 escoles amb la caldera telegestionada i connectades a la plataforma Sentilo.
- El projecte TEI ha suposat el canvi de lluminàries a leds a 12 escoles i l'edifici de La Rasa 24, i la instal·lació de plaques fotovoltaiques a 7 escoles.
- En el cas del consum de gas (kW) s'ha incrementat lleugerament en relació a l'any anterior (5,8%), i en el cas del consum elèctric (kW) s'ha incrementat (1,5%).
- PR patis oberts: s'ha aconseguit obrir un pati per districte, tal com establia la proposta de resolució, i en el cas del districte 1, s'han obert 2 patis.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els objectius fixats per al 2019 pertanyen a una línia de treball clarament continuïsta respecte a anys anteriors en un intent de donar coherència i qualitat al procés iniciat vetllant per donar les màximes garanties de disposar dels mitjans i temps necessari per tal que el seu compliment fos viable, i en aquest sentit, s'ha aconseguit el que s'esperava.

Val la pena destacar d'aquest període l'aposta que ha fet el servei per les energies renovables, tant mitjançant la col·laboració amb el servei de medi ambient per ampliar la seva implantació a Terrassa mitjançant el projecte TEI, com l'esforç dedicat a millorar la gestió del subministre de biomassa per les calderes del servei d'educació, en un intent d'incorporar el municipi al projecte Boscos Vallès del Consell Comarcal.

Igualment destacable és el projecte de telegestió, que malauradament s'ha vist interromput l'any 2020 per manca de recursos. Però és una gran aposta d'incorporació de les escoles al parc d'edificis intel·ligents de la ciutat, a banda de permetre estalvis en el consum energètic dels centres millorant la gestió dels sistemes de calefacció.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Manteniment i projectes d'obra dels edificis educatius

Nom indicador	Xifra indicador
Nombre total d'OT (serveis efectuats)	28.495
Nombre total d'avisos (peticions)	5.791
Nombre d'edificis educatius gestionats i mantinguts	55
Nombre total de persones usuàries dels edificis educatius	18.022
Nombre d'edificis nous que cal dotar de serveis	1(*1)
PR_ nombre de patis oberts a la ciutadania	7(*2)
PR_ nombre d'usos	17.858(*2)
PR_ nombre de participants	2.027(*2)

(*1) L'Escola Sala i Badrinas creix en serveis a mesura que creix l'escola cada curs.

(*2) PR_Districte 4_ Pati escola Roc Alabern: s'ha obert durant tot l'any però té una consideració a banda per ser un pati que ja fa anys que funciona i per tant segueix una dinàmica pròpia.

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Manteniment i Projectes

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	536.418,00	577.459,37	107,65%
Bens corrents i Serveis	390.228,56	379.134,70	97,16%
Transferències corrents			
Inversions	200.000,00	184.096,65	92,05%
Transferències de capital			
TOTAL.....	1.126.646,56	1.140.690,72	101,25%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital	50.000,00	0,00	0,00%
TOTAL.....	50.000,00	0,00	0,00%

CEIP

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	1.264.403,00	1.472.158,39	116,43%
Bens corrents i Serveis	3.446.245,00	3.410.765,20	98,97%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	4.710.648,00	4.882.923,59	103,66%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials	3.700,00	2.608,73	70,51%
Transferències de capital			
TOTAL.....	3.700,00	2.608,73	70,51%

CFA

Concepte de despesa	Pressupst (definitiu)	Despesa Executada	% d'execució
Personal	115.686,00	133.941,90	115,78%
Bens corrents i Serveis	67.875,00	61.048,98	89,94%
Transferències corrents			
Inversions			
Transferències de capital			
TOTAL.....	183.561,00	194.990,88	106,23%

Ingressos associats	Pressupst (definitiu)	Ingrés executat	% d'execució
Taxes i preus públics			
Transferències corrents			
Ingressos patrimonials			
Transferències de capital			
TOTAL.....	0,00	0,00	

COMPTE GENERAL 2019 MEMÒRIA GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

ANNEX 5

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT



	DIRECCIÓ DE SERVEIS	DIRECCIÓ ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT		
	SERVEI	Coordinació i serveis centrals de l'àrea		
	PROGRAMA	Coordinació i serveis centrals àrea		
	CODI PROGRAMA	92003	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	SI	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de Mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	85. Prestarem serveis eficients i eficaços on els processos de millora contínua hi tinguin un paper rellevant. 97 Per aconseguir una organització oberta on els valors de la transparència i el govern obert formin part de la cultura organitzativa, de l'activitat i dels processos de producció de serveis, crearem el Servei de Transparència i de Bon Govern, que tindrà com a objectiu el desplegament de les lleis de transparència.

Descripció del programa

Coordinar i fer el seguiment dels projectes, programes i serveis que es realitzen des de l'Àrea, potenciant la coordinació i participació dels àmbits funcionals inclosos, avaluant-ne els resultats, així com contribuir a la creació d'una cultura de transparència i obertura en l'activitat pública municipal.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	La ciutadania en general

Classificació del programa des de la perspectiva de gènere

Nom del programa	Rellevància de gènere
Coordinació i serveis centrals àrea	0
Per raó del seu objecte, el programa té caràcter instrumental i l'activitat que es desenvolupa no té cap mena d'impacte en la vida de les persones, ni en relació a les condicions de vida ni tampoc en les desigualtats que puguin existir entre dones i homes.	

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI

Objectius operatius anuals

1. **TRANSPARÈNCIA:** Continuar desenvolupant el model d'organització transparent i oberta, d'acord amb el Pla d'actuació en matèria de transparència 2018-2019.
2. **INTEGRITAT INSTITUCIONAL:** Impulsar i coordinar el desenvolupament del sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament
3. **QUALITAT, DADES I ESTRATÈGIA:** Continuar avançant en el desenvolupament d'un model de gestió de qualitat en l'actuació municipal.
4. **COMUNICACIÓ INTERNA:** Avançar en la millora dels instruments per a la comunicació interna

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Les actuacions realitzades durant 2019 en relació als objectius operatius 1, 2 i 3 s'han desenvolupat d'acord amb el Pla d'actuació de transparència 2018-2019 tal i com es descriu a continuació:

En compliment del que estableix l'ordenança municipal de Transparència, en la sessió celebrada el 12 d'abril de 2018 la Comissió Informativa especial en matèria de Transparència va aprovar el Pla d'actuació de Transparència per al període 2018 – 2019.

El Pla recull les actuacions destinades al ple compliment de les obligacions derivades de les Lleis de Transparència, així com la millora i l'enfortiment del govern obert a l'administració municipal.

S'estructura en 3 eixos estratègics, 7 objectius operatius i 27 actuacions:

- **Transparència** -> Aquest eix comprèn les actuacions relatives a la transparència: la publicació d'informació municipal de manera comprensible i accessible per la ciutadania i la gestió del dret d'accés a la informació que no es troba publicada. Les actuacions s'estructuren mitjançant els objectius operatius següents:

- Millora de continguts
- Millora de la gestió del dret d'accés a informació
- Incrementar la transparència en les entitats i associacions

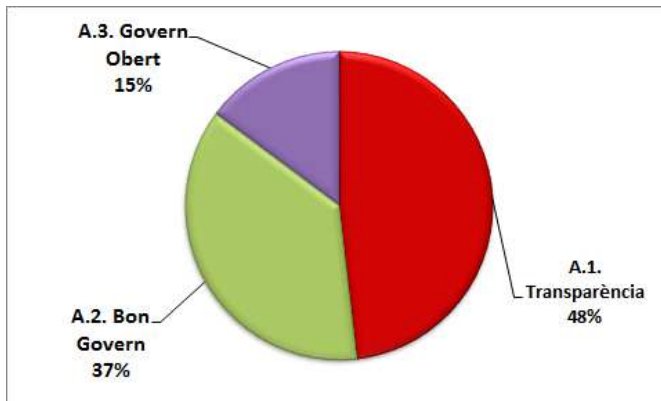
- **Bon govern** -> El concepte de "bon govern" agrupa les actuacions per promoure la qualitat dels serveis públics i desenvolupar el sistema d'integritat institucional. S'estableixen tres àmbits d'actuació:

- La ètica i integritat institucional: Codi de conducta dels alts càrrecs.
- El dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat: Cartes de Serveis
- El retiment de comptes

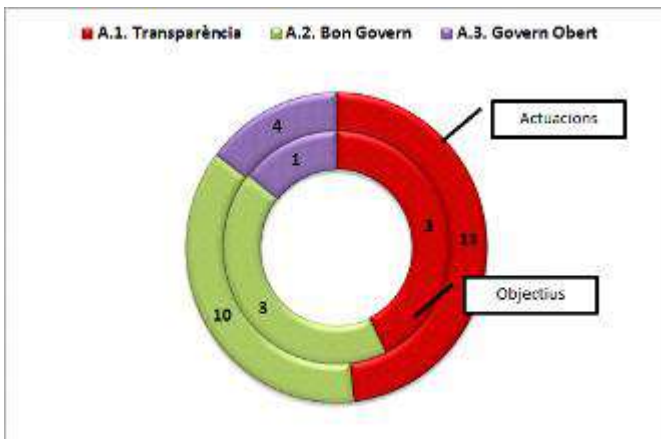
- **Govern Obert** -> Aquest eix recull les actuacions mitjançant les quals es volen desenvolupar millores en els canals que l'Ajuntament posa a l'abast de la ciutadania per fomentar la seva col·laboració en la definició de les polítiques públiques.

3 Eixos	7 Objectius	27 Actuacions
Transparència	Millora de continguts	6
	Millora de la gestió del dret d'accés a informació	4
	Incrementar la transparència en les entitats i	3

	associacions	
Bon Govern	Avaluació i retiment de comptes	3
	Ètica i integritat institucional	4
	Qualitat dels serveis: Cartes de Serveis	3
Govern Obert	Millorar els canals de col·laboració ciutadana	4



→ Percentatge que representa cada àmbit sobre el total d'actuacions.



→ Distribució de les actuacions i objectius operatius per l'eix a què pertanyen.

El seguiment del Pla de Transparència consisteix en la valoració del grau de progrés del pla al llarg del seu període temporal de vigència.

Es va dissenyar una metodologia que permetés als membres de la Comissió Informativa de Transparència supervisar-ne l'execució, amb indicadors quantitatius d'estat i d'evolució temporal, i conèixer les actuacions executades i les pendents d'executar o completar per tal d'assolir els objectius marcats.

Els indicadors de seguiment s'han centrat en dues dimensions:

- Estat:** Diferenciant entre actuacions no iniciades, en execució o completades.
- Evolució temporal:** Agrupant les actuacions d'acord amb les previsions d'execució temporal: actuacions en execució d'acord amb les previsions, actuacions que presenten incidències o demores lleus, actuacions que presenten incidències o demores importants en la seva execució i finalment actuacions reprogramades, en les que la execució s'ha posposat per ser impulsades plenament a partir de l'any 2020 i següents.

D'aquesta execució se n'ha donat compte bimensualment a la Comissió Informativa de Transparència al llarg de tot el període de vigència del Pla.

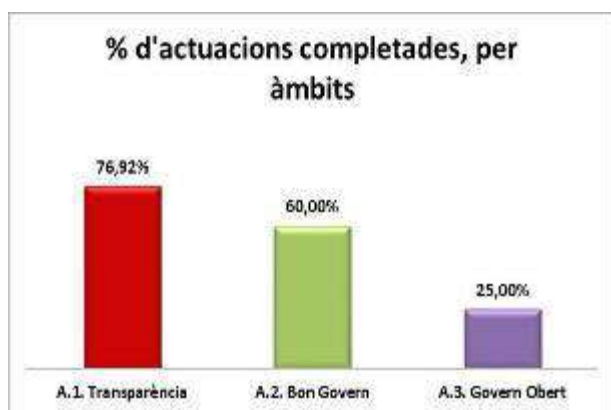
Estat d'execució del Pla

El resultat final d'execució del Pla de Transparència de l'Ajuntament de Terrassa 2018-2019 a 31 de desembre de 2019 és el següent:

- 17 actuacions completades, un 63 % respecte del total.
- 6 actuacions es troben en execució, però no s'han pogut finalitzar.
- 4 actuacions s'han reprogramat per a ser iniciades a partir de 2020.

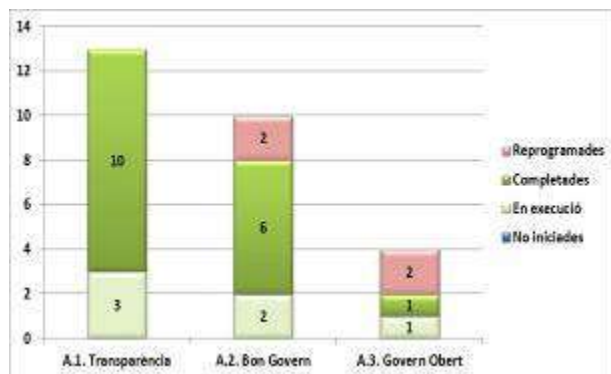
	Eix 1.- Transparència												Eix 2.- Bon Govern									Eix 3.- Govern Obert					
Total	Continguts						Dret d'accés						Entitats	Retiment comptes			Ètica institucional			Qualitat			Participació ciutadana				
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

0,0%	0	No iniciades
22,2%	6	En execució
63,0%	17	Completades
14,8%	4	Reprogramades



→ estat d'execució (% d'actuacions completades sobre el total de cada eix), desglossat per cadascun dels 3 eixos en que s'estructura el Pla.

L'eix de Govern Obert és el que presenta un menor % d'execució (25%), mentre que l'eix de la transparència és en el que s'ha avançat més (un 76,92% de les actuacions s'han completat).



→ nombre d'actuacions de cada eix segons el seu estat al finalitzar el període de vigència.

Evolució temporal del Pla

L'anàlisi de l'evolució temporal de l'execució del Pla mostra el resultat següent:

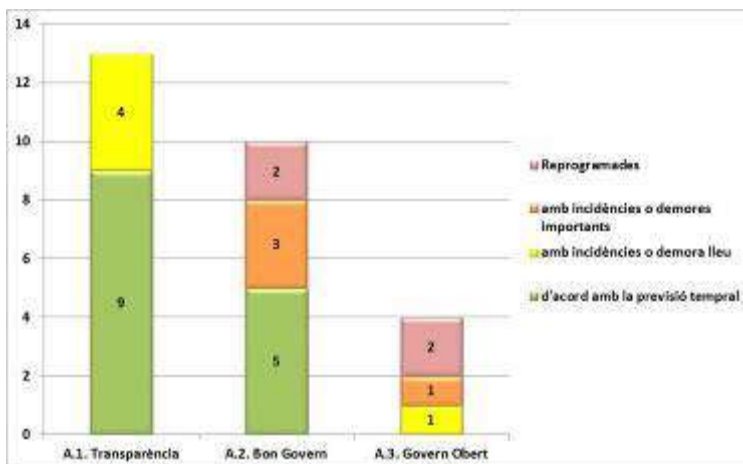
	Eix 1.- Transparència												Eix 2.- Bon Govern									Eix 3.- Govern Obert					
Total	Continguts						Dret d'accés				Entitats			Retiment comptes			Ètica institucional			Qualitat			Participació ciutadana				
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

0,00%	0	No iniciades
51,85%	14	D'acord amb les previsions
18,52%	5	Amb incidències o demora lleu
14,81%	4	Amb incidències o demora greu
14,81%	4	Reprogramades

Un 70% de les actuacions s'han desenvolupat o s'estan executant d'acord amb la previsió temporal inicialment estimada pel Servei. Sent només 4 actuacions (14,81%) les que en la seva execució mostren incidències o demores temporals importants.

A continuació s'observa l'evolució temporal per eixos:

Àmbits	Reprogramades	d'acord amb la previsió temporal	amb incidències o demora lleu	amb incidències o demores importants	total
A.1. Transparència	0	9	4	0	13
A.2. Bon Govern	2	5	0	3	10
A.3. Govern Obert	2	0	1	1	4
TOTAL.....	4	14	5	4	27



- ➔ Per eixos d'actuació, en l'àmbit de la transparència, un 69% de les actuacions s'han desenvolupat amb normalitat.
- ➔ En l'àmbit del Bon Govern el % es situa en el 50%.
- ➔ Totes les actuacions en l'àmbit del Govern Obert presenten incidències importants o be han estat reprogramades.

Detall d'execució de les actuacions del pla

Eix 1 Transparència

Objectiu 1.- Millora de continguts en la transparència

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
1	Millorar les prestacions i funcionalitats del Portal de Transparència integrant el Portal de Transparència amb la resta de portals i webs municipals d'acord amb la diagnosi efectuada en 2017.	20%	S'han definit els requeriments i prestacions necessàries per a millorar tant les funcionalitats com la qualitat dels continguts publicats al Portal de transparència. S'ha iniciat l'anàlisi de diferents solucions tecnològiques per a la publicació d'informació subjecte a publicitat activa que permetin aconseguir la màxima integració amb el web municipal i altres portals, especialment el Portal de dades obertes.	
2	Integrar els continguts que es publiquen a la Seu Electrònica (excepte portal de tràmits i normativa) amb el Portal de Transparència.	50%	S'ha revisat la informació que ambdós portals publiquen i s'han coordinat els serveis que les gestionen per tal d'evitar duplicitats o errades en la publicació. La plena integració d'ambdues plataformes requereix d'un canvi tecnològic juntament amb l'acció 1.	
3	Continuar incrementant la informació publicada en formats oberts i reutilitzables. Major integració amb el Portal de dades Obertes.	100%	El 100% dels documents que s'elaboren en format Excel es publiquen al Portal de Transparència en aquest mateix format. Nº documents en obert publicats:	
4	Millorar els continguts de la informació publicada, aplicant les conclusions i les recomanacions que figuren a la diagnosi de continguts elaborada en 2017.	10%	S'ha assolit la millora prevista en la publicació dels continguts relacionats amb la informació associada als càrrecs electes que es troba a la web.	https://www.terrassa.cat/consistori
5	Millorar la transparència en l'activitat subvencional.	100%	Es publica al Portal de Transparència tota la informació associada a l'activitat subvencional de l'Ajuntament: convocatòries, atorgaments incloent els criteris de puntuació, la justificació del destí donat i el control econòmic i financer de la justificació econòmica.	http://governobert.terrassa.cat/transparencia/subvencions-municipals/
6	Millorar la transparència en la gestió patrimonial. (equipaments municipals)	100%	Es publica al Portal de Transparència una pàgina amb informació associada a la gestió i ús dels equipaments municipals i integrada amb l'inventari municipal. Les dades que es publiquen són: ubicació de l'immoble, titularitat, tipus de gestió, entitat o servei gestor. Es pot consultar també per cada Centre Cívic la programació d'activitats estables i la disponibilitat d'espais.	http://governobert.terrassa.cat/transparencia/27142-2/

Objectiu 2.- Millora en la gestió del dret d'accés a la informació no publicada

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
7	Promoure l'aplicació de criteris comuns de gestió, tramitació i resolució de les peticions d'accés a informació no publicada.	100%	S'ha posat a disposició de tota la organització municipal una Guia bàsica de tramitació de peticions d'accés a la informació municipal.	https://utinc.terrassa.cat/areesserveis/govern/Planificació/Documents/Guia-basica-DAIP.pdf
8	Analitzar els processos associats a la tramitació de les peticions d'accés a informació no publicada per tal de millorar-ne la gestió.	100%	S'ha analitzat l'actual procediment amb la conclusió que hi ha dos aspectes a millorar en la tramitació d'aquests expedients: millora en la identificació de les persones peticionàries que utilitzen el tràmit on-line (Seu Electrònica) i donar major garanties en la tramitació dels expedients en els que es resol mitjançant inadmissió o denegació, total o parcial.	
9	Impulsar accions d'informació i coneixement adreçades als serveis municipals en relació al dret d'accés a informació pública.	100%	S'ha posat a disposició de tota la organització un manual del procediment associat a la tramitació d'expedients DAIP (Dret d'accés a informació pública)	https://utinc.terrassa.cat/areesserveis/govern/Planificació/Documents/Projecte-DAIP-v.1.5.
10	Difondre els mecanismes disponibles que garanteixen la defensa en l'exercici del dret d'accés a la informació pública, incorporant la Sindicatura municipal de Greuges entre aquests mecanismes de garantia.	100%	Al Portal de Transparència hi figura una pàgina específicament destinada a donar una explicació clara i entenedora del dret d'accés, que fer en cas de denegació, accés a la Comissió de Garantia, etc.	https://governobert.terrassa.cat/transparencia/daip-2/

Objectiu 3.- Difusió i ampliació de la transparència en altres sectors

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
11	Elaborar una diagnosi del grau de compliment de les obligacions de transparència per part de les entitats i associacions ciutadanes.	100%	Elaborat un anàlisi amb una mostra d'entitats per conèixer el grau d'implantació de la Transparència a les entitats locals. (163 entitats sobre un total de 1084) a partir del que es va fer un Informe de diagnosi, que fou lliurat a la Comissió de transparència l'octubre de 2018.	
12	A partir d'aquesta diagnosi, elaborar i implementar una proposta d'accions de formació en matèria de transparència adreçada principalment a les entitats que reben i gestionen recursos públics.	100%	A l'octubre de 2019 s'ha fet una acció formativa per a entitats en relació a la transparència en el marc de l'oferta formativa que l'Ajuntament fa a les entitats. 17 persones assistents, en representació de 15 entitats.	https://www.terrassa.cat/formacio-entitats
13	Definir i impulsar accions que ajudin a promoure la transparència en les societats mercantils amb participació inferior al 50% i altres ens en els que participa l'Ajuntament.	100%	S'ha comprovat el nivell de transparència en les webs de les societats participades. PROINTESA: no disposa de web pròpia. SOCIETATS D'APARCAMENTS. - Aparcament Vapor Gran SL; - Aparcament Vapor Ventalló SL; - SATSA. Els seus webs s'orienten exclusivament a l'objecte social: la gestió d'aparcaments. El principal accionista de SATSA, que és SABA ja publica al seu web corporatiu tota la informació associada a la transparència: econòmica, institucional, activitats, RSC,... Transports Municipals de Terrassa SA (TMESA) El servei es troba en fase de nova licitació. La transparència es regularà en el nou contracte.	

Eix 2. Bon Govern

Objectiu 1.- Avaluació i retiment de comptes

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
14	Reformular l'actual Comitè tècnic de Transparència en la seva composició i funcions per tal que esdevingui un instrument transversal d'anàlisi de dades que faciliti la implementació de mecanismes d'avaluació i retiment de comptes.	0%	S'ha reprogramat tota vegada que estava subjecte al resultat del treball fet en el marc del projecte "fem Ajuntament" pel que fa al model organitzatiu, però també al criteri i decisió del Govern municipal sorgit de les eleccions municipals de maig per al Mandat 2019-2023.	
15	Incorporar noves eines tecnològiques que facilitin l'automatització en l'obtenció de dades estadístiques de l'activitat dels serveis i la seva publicació mitjançant informes o rapports.	20%	S'ha iniciat l'anàlisi de diferents solucions tecnològiques per a la planificació estratègica, seguiment i avaluació de plans i programes estratègics, anàlisi de dades i quadres de comandament.	
16	Impulsar mecanismes de millora per al retiment de comptes en relació a l'execució de plans i programes estratègics, l'execució dels objectius pressupostaris i l'activitat dels serveis.	100%	El retiment de comptes a través del Portal de transparència incorpora informació d'execució i seguiment del Pla de Mandat, Plans i programes estratègics, plans d'acció anuals, activitat dels serveis, compliment dels objectius pressupostaris, execució de les propostes d'actuació derivades de processos participatius (PAM).	https://governobert.terrassa.cat/transparencia/seguiment-execucio-pla-de-mandat-2015-2019/ https://governobert.terrassa.cat/transparencia/plans-prog/ https://governobert.terrassa.cat/transparencia/plans-daccio-municipal/

Objectiu 2.- Ètica i integritat institucional

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
17	Aprovar el Codi ètic i de conducta dels càrrecs electes i alts càrrecs de l'Ajuntament.	100%	El Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament es va aprovar en sessió plenària el mes de novembre de 2018 i va entrar en vigor, un cop publicat al BOP i DOGC el dia 4 de juny de 2019.	https://governobert.terassa.cat/transparencia/codi-etic/
18	Impulsar actuacions que facilitin el coneixement i la formació en relació a la integritat institucional d'aquest Ajuntament. Elaboració d'un programa específic de formació per als alts càrrecs, altres servidors públics i les altres persones obligades per la Llei 19/2014.	25%	Hem obtingut un ajut de l'Associació catalana de Municipis i Comarques per a un projecte de pla pilot per a la elaboració de Plans d'Integritat en grans Ajuntaments. El projecte compta també amb la Col·laboració de l'Oficina Antifrau. Dins d'aquest projecte una part fonamental són les accions formatives en ètica i integritat per a totes les persones que treballen a l'Ajuntament. S'ha iniciat el desenvolupament tecnològic de la plataforma que ha de permetre posar a disposició de la ciutadania una Bústia Ètica.	
19	Avançar en el registre i publicació de les activitats vinculades als grups d'interès que figuren al registre de Grups d'interès de Catalunya. Elaborar instruments que facilitin i ajudin a homogeneitzar la informació que s'ha de publicar d'acord amb el desplegament normatiu que ha de fer la Generalitat de Catalunya.	0%	La reprogramació ha estat necessària tota vegada que no s'ha procedit, com s'esperava, al desplegament reglamentari del registre de grups d'interès, tal i com preveu l'article 53 de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.	
20	Publicar les agendes de tots els càrrecs electes.	100%	Les agendes dels càrrecs electes són accessibles al web municipal. Des d'octubre de 2019 es pot consultar l'agenda de tots electes, inclosos els que conformen els grups municipals de l'oposició.	http://agendes.terassa.cat/

Objectiu 3.- Qualitat dels Serveis

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
21	Estendre les Cartes de Serveis de forma majoritària al conjunt de l'organització municipal.	100%	Entre 2017 i 2018 es van aprovar un total de 53 Cartes de Serveis per tal que tots els serveis adreçats a la ciutadania disposin de la seva Carta.	https://governobert.terassa.cat/transparencia/cartes-de-serveis/
22	Elaborar i implementar un programa de formació específica per a la elaboració de les cartes de Serveis i el seguiment del compliment dels compromisos que hi figuren.	100%	Formació de Serveis: S'han fet 6 sessions formatives de 10 hores de durada amb una participació d'unes 80 persones. (abril - juny 2018)	
23	Definir i aplicar una metodologia per al seguiment del grau de compliment dels compromisos que figuren a les cartes de Serveis.	100%	Establerts els paràmetres de seguiment i retiment de comptes del grau de compliment de les cartes vigents. Elaboració dels informes de seguiment del grau de compliment dels compromisos de les primeres cartes aprovades en 2017 i publicació dels resultats al Portal de Transparència.	

Eix 3. Govern Obert

Objectiu únic.- Millorar els canals de comunicació ciutadana

N.Act	Descripció	Execució	Resultats	Més informació
24	Dissenyar i implementar una nova plataforma virtual que faciliti la interacció i el diàleg entre la ciutadania i l'Ajuntament en diferents àmbits: bústia ciutadana, queixes i suggeriments, plataforma els regidors responen, ...	0%	L'anàlisi tècnic realitzat ha posat de manifest una complexitat molt superior a la prevista inicialment que ha fet necessària una reformulació de tot el projecte amb una visió més integradora tant de cara a la ciutadania, per integrar en una plataforma única diferents opcions i mecanismes d'interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament com també en relació amb la gestió, havent-se considerat necessari una visió integradora amb el desplegament del nou tramitador.	
25	Posar a disposició de la ciutadania una APP que permeti la comunicació i seguiment de les incidències a la via pública en els àmbits de mobilitat, espai públic i neteja.	100%	Posada en marxa del nou sistema informàtic de gestió integral del manteniment- GMAO. El nou sistema recull els avisos d'incidències de manteniment de l'equipament de l'espai públic que reben Atenció Ciutadana, 010 i els propis serveis. Posada en funcionament del projecte Cuidem Terrassa, un sistema integral únic per a la gestió del manteniment de l'espai públic a la ciutat el mes de novembre de 2018	https://www.terrassa.cat/cuidemterrassa
26	Implantar un sistema d'enquestes de valoració i millora de la transparència adreçades a les persones usuàries del Portal de Govern Obert.	0%	S'ha considerat convenient d'integrar aquest sistema de valoració dins del paquet de noves funcionalitats amb les que s'haurà de dotar el Portal de transparència en el futur. Actuació que es preveu abordar a partir de 2020 d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que s'estableixin.	
27	Publicar les iniciatives i propostes ciutadanes que comportin una millora substancial dels serveis.	10%	Des de 2019 la plataforma "participa.terrassa.cat" posa a disposició de la ciutadania un espai on poder formular propostes ciutadanes susceptibles de ser incorporades a la planificació de l'acció municipal. Hi ha publicades 88 Propostes presentades, 1 d'elles en fase d'estudi i valoració tècnica d'acord amb les bases del procés participatiu PAM 2019.	https://participa.terrassa.cat/processes/PAM

Actuacions reprogramades

L'actuació 14, que preveia reformular el Comitè tècnic de Transparència que es va crear en 2015, tant en la seva composició com en les seves funcions, s'ha hagut de reprogramar tota vegada que estava subjecte al resultat del projecte "fem Ajuntament" pel que fa al model organitzatiu, però també al criteri i decisió del Govern municipal sorgit de les eleccions municipals de maig per al Mandat 2019-2023.

El motiu de la reprogramació de l'actuació 19 (Grups d'interès) es deu al fet que la Generalitat de Catalunya no ha procedit, com s'esperava, al desplegament reglamentari que preveu l'article 53 de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

En l'actuació 24 (bústia ciutadana, queixes i suggeriments, plataforma els regidors responen, ...) l'anàlisi inicial així com les dificultats sorgides en el plantejament inicial respecte de la plataforma "els regidors responen" han fet necessària una reformulació de tot el projecte amb una visió més integradora tant de cara a la ciutadania, per desenvolupar en una plataforma única diferents opcions i mecanismes d'interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament. Un altre factor ha estat la necessitat d'integració amb la gestió interna i, per tant, amb el desplegament del nou tramitador d'expedients.

Finalment, l'actuació 26 (enquestes de satisfacció de les persones usuàries del Portal de Transparència) s'ha considerat convenient d'incorporar-la dins del paquet de noves funcionalitats amb les que s'haurà de dotar el Portal de transparència en el futur.

COMUNICACIÓ INTERNA

Amb relació al quart objectiu operatiu, durant l'any 2019 s'han portat a terme dues línies de treball orientades a avançar en la millora dels instruments per a la comunicació interna:

- Mantenir i millorar els canals de comunicació interna existents
- Incorporar nous recursos per donar resposta a les necessitats organitzatives.

Respecte al primer punt, a més de la realització de les funcions pròpies del Servei, a l'Utinc s'ha donat continuïtat als treballs iniciats l'any anterior per a la renovació funcional i conceptual de la Intranet actual.

En l'àmbit funcional s'han redissenyat els apartats de "La Corporació" i el d' "Àrees i serveis" aprofitant els canvis organitzatius derivats de l'inici del mandat actual. S'ha redissenyat el portal de Secretaria de les Societats Municipals i s'ha donat suport al servei de referència per actualitzar tot el seu contingut. Així mateix des de Comunicació Interna s'ha participat en la posada en marxa d'un nou espai transversal dins l'Utinc per facilitar el seguiment de les Propostes de resolució i dels acords de la Junta de Portaveus.

A l'àmbit de renovació conceptual, l'any 2018 es va realitzar la fase d'anàlisi i la fase de definició del pla de treball. Durant l'any 2019 s'ha posat en marxa un equip transversal per avançar en aquesta direcció. Amb la marxa de la direcció del Servei de Tecnologia i el canvi de mandat, aquest equip ha estat inactiu de la primavera a la tardor. A partir d'aquest moment s'ha reprès progressivament l'activitat, en el que s'inclou, entre altres, tasques de manteniment internes per facilitar una futura migració i establir contactes amb empreses del sector per conèixer les tendències actuals del mercat.

Dins aquest primer punt de manteniment i millora dels Canals de comunicació interna existents, durant el 2019 s'ha fet un nou cicle de tallers en el marc del Cicle d'Autoaprenentatge Organitzatiu, amb l'objectiu de valorar el coneixement intern i afavorir espais de trobada on compartir aprenentatge i reflexions entorn temes directament relacionats amb l'activitat municipal.

Respecte al segon punt, incorporar nous recursos per donar resposta a les necessitats organitzatives, s'ha fet una prova pilot de crear un nou canal privat de comunicació interna a través de Telegram. Els canals privats permeten difondre la informació sobre diferents temes simultàniament a un gran nombre d'usuaris. Les persones subscrites al canal no han de compartir el seu número de telèfon amb la resta.

Aprofitant la participació d'un equip de treballadores i treballadors municipals als Terrassa Corporate Games, es va posar en marxa la prova pilot amb aquest grup. Com que va resultar una experiència exitosa, posteriorment, durant el mateix 2019 es van posar en marxa altres canals privats de Telegram per facilitar la comunicació durant els diferents processos electorals que van tenir lloc.

Una de les necessitats organitzatives detectades ha estat facilitar el contacte entre el personal municipal. El nombre de persones que formen part de la plantilla, juntament amb la descentralització de molts centres de treball per la ciutat, dificulta el contacte entre companys i companyes. Per tal d'afavorir aquest coneixement i facilitar les relacions interpersonals, durant el 2019 s'ha portat a terme una campanya interna per promoure la incorporació de la fotografia identificativa al correu corporatiu.

Amb la mateixa finalitat, i aprofitant la celebració a Terrassa dels Corporate Games, juntament amb el Servei d'Esports i l'Àrea de Promoció Econòmica, s'ha impulsat una campanya interna per promoure i coordinar la participació d'un equip format per personal municipal.

De manera complementària, durant el 2019 des del servei també s'ha donat suport en la informació interna i gestió del canvi en diversos projecte corporatius, entre els quals destaca:

- Ariadna_ desplegament d'una nova plataforma de Registre, Gestió i Tramitació d'expedients per via electrònica
- Fem Ajuntament_projecte de reforma i transformació organitzativa.

Entre les funcions realitzades, s'han realitzat vídeos divulgatius i redacció de comunicats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Pla d'actuació de Transparència 2018-2019 recull totes les actuacions destinades a la consolidació, la millora i l'enfortiment de la transparència i el govern obert a l'Ajuntament de Terrassa en els àmbits de la publicitat activa, el dret d'accés, el bon govern i la participació ciutadana.

Aquest Pla dona continuïtat als anteriors plans d'actuació dels anys 2016 i 2017 i es centra de manera prioritària en la millora de la publicitat activa i la gestió del dret d'accés a informació que no es troba publicada.

En matèria de transparència, les previsions del pla van més enllà de l'estricta compliment de les obligacions de publicitat activa regulats pels articles 8 a 15 de la Llei 19/2014 i inicia una orientació que vol posar l'accent en la millora de la qualitat de la informació publicada, tant en relació als continguts com també respecte de la facilitat d'accés i consulta.

Destacar que les principals dificultats que ens hem trobat en l'execució d'aquest conjunt d'actuacions ha estat relacionades amb les limitacions inherents a la plataforma tecnològica que suporta el Portal de Transparència per la qual cosa avançar en aquest camí requerirà afrontar en els propers exercicis un canvi de plataforma que hauria de permetre també una major integració amb la plataforma que dona suport a la Seu Electrònica i el web municipal.

La prioritat en l'àmbit del Bon Govern ha estat el projecte de Cartes de Serveis, que ha permès assolir el 100% dels objectius fixats en aquest àmbit i que en aquests moments tots els serveis adreçats a la ciutadania disposin de la corresponent Carta de Serveis on s'expliciten i es publiquen els compromisos de qualitat en la seva prestació.

Dins d'aquest mateix àmbit, s'han començat a desenvolupar els primers elements del que esdevindrà el sistema d'integritat institucional: el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, ja aprovat i en vigor, i la Bústia ètica, en procés de desenvolupament tecnològic. Destacar que l'Ajuntament ha estat triat per l'ACM per desenvolupar un projecte pilot que permetrà definir una metodologia per a la elaboració de plans d'integritat en municipis mitjans i grans. Aquest projecte es desenvoluparà a partir de 2020 i comptarà amb la participació de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Tot i tractar-se d'un aspecte cabdal per a l'impuls del bon govern, les actuacions relacionades amb l'avaluació i retiment de comptes són les que han avançant amb més dificultats.

Tot i que els motius són diversos, destacaríem, les dificultats a l'hora de desenvolupar eines i solucions tecnològiques que permetin l'automatització del tractament de les dades existents, l'absència d'un mapa de les dades de que disposem i també la manca d'un model de governança de les dades que defineixi les necessitats, els criteris de producció, el seu ús i socialització i que, finalment, estableixi un model d'integració entre les dades (informació de gestió), la estratègia municipal (decisió i definició de polítiques públiques) i el retiment de comptes davant de la ciutadania.

El tercer àmbit d'actuació - Govern Obert – és el que presenta un resultat menys favorable, tot i que a l'hora de fer una valoració cal ponderar el pes que aquest apartat té respecte del conjunt del Pla. (4 actuacions, un 15% del total).

L'actuació prioritària en aquest àmbit era la número 24 (plataforma "les regidores i els regidors responen"). Al sorgir dificultats tecnològiques per implantar la solució prevista inicialment per posar a disposició de la ciutadania un nou espai de relació directa amb els càrrecs electes, s'ha considerat convenient donar un nou enfoc al projecte, més transversal i integrador, consistent en posar a disposició de la ciutadania un "portal integral de la ciutadania" que permeti, a banda d'una relació directa i immediata amb els càrrecs electes, tramitar propostes, fer consultes i suggeriments, etc. Així, la continuïtat de l'acció 27, que preveu la publicació de les iniciatives i propostes ciutadanes, ha quedat també vinculada a aquest nou projecte que caldrà abordar en el futur.

El nou projecte, d'una complexitat molt superior a la prevista inicialment, fa necessària una major implicació del conjunt de l'organització, amb una visió més integradora tant de cara a la ciutadania, per integrar en una plataforma única diferents opcions i mecanismes d'interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament, com també en relació amb la gestió, coordinant la seva execució amb el desplegament del nou tramitador.

Per finalitzar, malgrat les dificultats ja explicades i la impossibilitat de finalitzar totes les actuacions proposades en el Pla d'actuació de Transparència 2018-2019, es valora molt positivament l'avenç assolit i les actuacions desenvolupades, ja que han ajudat i estan ajudant a incorporar canvis i millores substancials no tant sols en la Transparència i el retiment de comptes de l'Ajuntament sinó també en el funcionament intern de l'organització municipal i en la qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania.

INDICADORS DEL PROGRAMA

Hem de diferenciar dues tipologies d'indicadors:

- a) Els indicadors de transparència interns, que són elaborats pel propi Ajuntament i que són els següents:
 - a. Indicadors d'utilització, consulta i ús del Portal de transparència (font -> Google Analytics)
 - b. Indicadors de publicitat activa. Ens indiquen el compliment de les obligacions de publicació que estableixen els articles 8 a 15 de la LTRCAT
 - c. Indicadors de tramitació de les peticions d'accés a informació no publicada (DAIPs)
- b) Els indicadors d'avaluació de la transparència externs, elaborats pel altres organismes i/o institucions.
 - a. Indicadors de transparència Infoparticipa. Organisme avaluador: Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural - Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació - Facultat de Ciències de la Comunicació

1. Indicadors d'utilització del Portal de Transparència

Consultes al Portal de Transparència

Any	Nº de sessions	Nº de pàgines visualitzades
2019	21.081	88.337
2018	17.105	72.103
2017	16.890	81.760
2016	13.117	69.078

Glossari



Sessió: Seqüència de pàgines visitades per una persona usuària del Portal.

Pàgina visualitzada: Pàgina visualitzada dintre d'una sessió per part d'una persona usuària.

Aquestes sessions es distribueixen mensualment de la següent forma:

	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETBRE	OCTUBRE	NOVBRE	DESBRE
2019	1.676	1.447	1.652	1.814	1.931	1.961	2.316	940	1.748	2.143	1.956	1.497
2018	2.147	1.397	1.411	1.579	1.553	1.664	1.233	634	1.213	1.592	1.457	1.225
2017	1.892	1.632	1.562	1.610	1.709	1.656	1.338	506	1.170	1.301	1.531	983

2016	-	-	1.346	1.390	1.318	1.477	1.066	464	1.163	1.446	1.988	1.459



Persones usuàries del Portal de Transparència

Any	Nº de persones usuàries
2019	12.286
2018	10.223
2017	9.636
2016	7.224

→ **Persona usuària:** Persona que visualitza el lloc web. Cada persona usuària pot generar més d'una sessió al llarg del temps.



→ El nombre de persones usuàries del Portal ha augmentat en 2.063 persones respecte de l'any 2018, un increment del 20,18 %, consolidant-se la tendència a l'alça des de la posada en funcionament del Portal.

Subscripcions "novetats Portal Govern Obert".

A data 31 de desembre de 2019 el Portal de Govern Obert compta amb **19 persones subscrites** que reben mensualment un correu electrònic amb les novetats, actualitzacions i incorporacions d'informació més destacades al Portal.

Dades disponibles al Portal de Transparència referides a l'Ajuntament

ÀMBIT	AJUNTAMENT	SECTOR PÚBLIC LOCAL (**)
INFORMACIÓ INSTITUCIONAL	88	111
INFORMACIÓ ECONÒMICA	69	90
ACCIÓ DE GOVERN	50	---
NORMATIVA I INFORMACIÓ JURÍDICA	20	---

CONTRACTES, CONVENIS I SUBVENCIONS	45	27
GESTIÓ	30	3
TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT	10	---
ALTRA INFORMACIÓ	8	18
TOTAL ÍTEMS PUBLICATS (*)	320	249

Dels 320 conjunts de dades referides a l'Ajuntament, 33 es publiquen en format obert (Excel). Correspon a informació que s'elabora en format Excel, principalment dades econòmiques.

(*) Les xifres "Nº Ítems" corresponen a conjunts de documents o d'informació que es publica agrupada. Per exemple, a la informació dels pressupostos, l'apartat "el pressupost consolidat" es considera 1 únic ítem, malgrat hi hagi publicats 10 documents diferents, un per cada societat)

(**) Informació referent als ens de gestió pertanyents a l'Ajuntament o en els que hi participa majoritàriament:

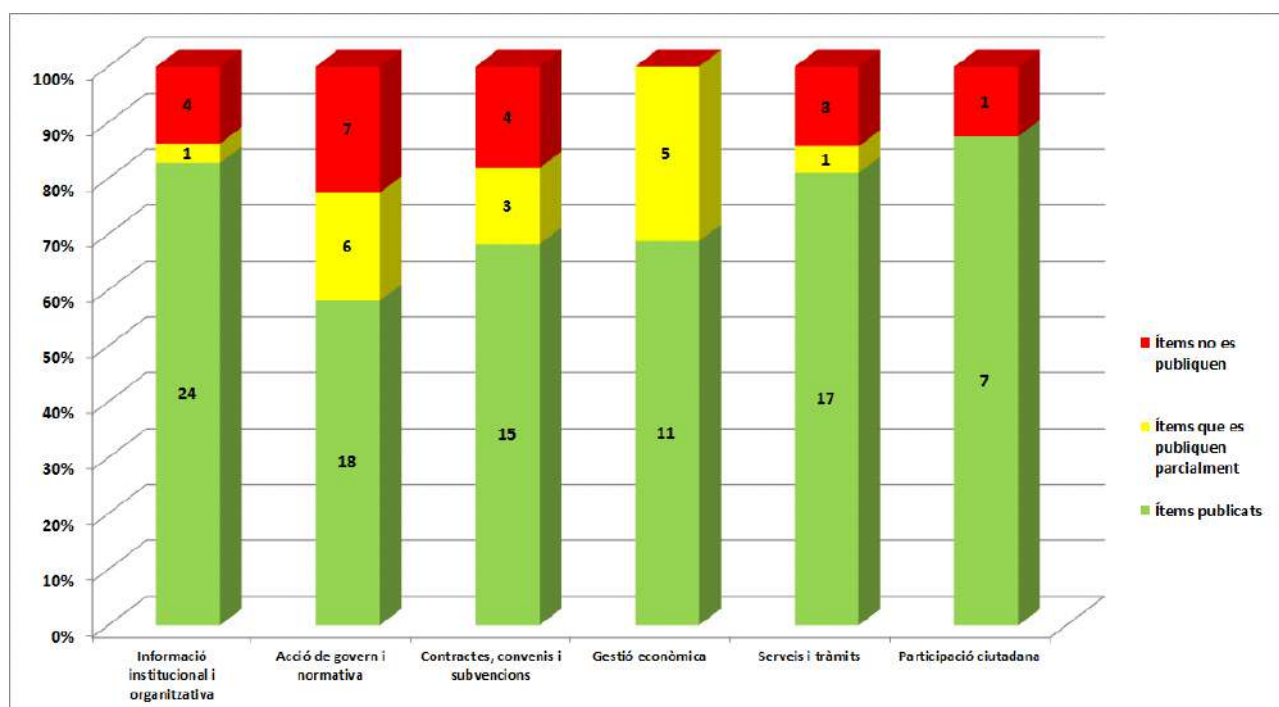
- » Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (T-Aigua, EPEL) - EPEL
- » Funerària de Terrassa, SA - SMPL
- » Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA - SMPL
- » Patrimoni Municipal de Terrassa, SL - SMPL
- » EGARVIA, SA - SMPL
- » Foment de Terrassa, SA - SMPL
- » Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA - SMPL
- » Eco-Equip, Societat Anònima Municipal – SMPL
- » Parc Audiovisual, SL - SMPM

2. Indicadors de compliment de les obligacions de Publicitat activa

Recull el grau de compliment de les obligacions de publicitat activa per part de l'Ajuntament de Terrassa que s'estableixen als articles 8 a 15 de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

Els indicadors han estat elaborats a partir dels ítems de transparència definits per la Xarxa de Govern Transparents (*), aplicant els seus criteris i recomanacions en quant a la informació que ha de contenir cada ítem.

Núm.	Àmbit d'actuació municipal	Ítems publicats	Ítems que es publiquen parcialment	Ítems no es publiquen	Total	% compliment
1	Informació institucional i organitzativa	24	1	4	29	82,76%
2	Acció de govern i normativa	18	6	7	31	58,06%
3	Contractes, convenis i subvencions	15	3	4	22	68,18%
4	Gestió econòmica	11	5	0	16	68,75%
5	Serveis i tràmits	17	1	3	21	80,95%
6	Participació ciutadana	7	0	1	8	87,50%
	TOTAL.....	92	16	19	127	72,44%
		72,44%	12,60%	14,96%		



(*) La Xarxa de Governants Transparents és integrada per la Generalitat, mitjançant el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública; l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya; les quatre diputacions; l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

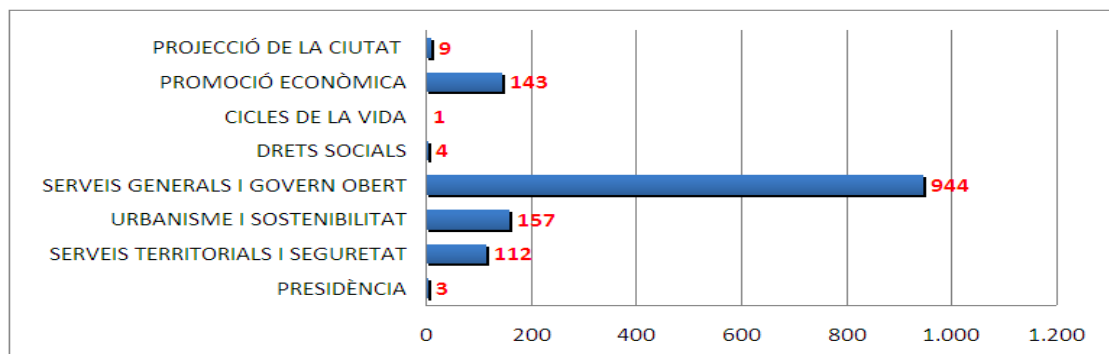
3. Indicadors de gestió del dret d'accés a informació no publicada

Recull les dades i indicadors relacionats amb la tramitació de les peticions d'accés a informació no publicada realitzades durant 2019.

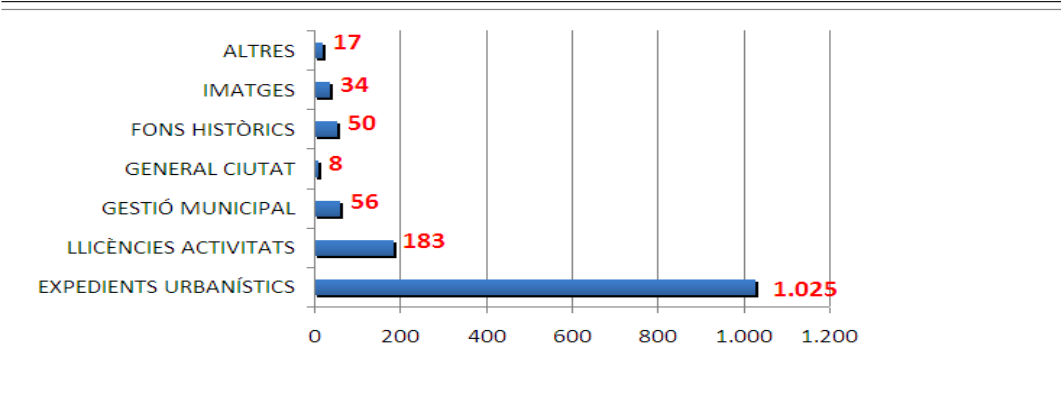
Tipologia de les sol·licituds

MODALITAT D'ACCÉS	1.373	% s/el total
SEU ELECTRÒNICA	1.222	89,00%
PRESENCIAL OFICINES ATENCIÓ CIUTADANA	145	10,56%
010 - ATENCIÓ TELEFÒNICA	5	0,36%
EACAT	1	0,07%

ÀREA RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓ	1.373	% s/el total
PRESIDÈNCIA	3	0,22%
SERVEIS TERRITORIALS I SEGURETAT	112	8,16%
URBANISME I SOSTENIBILITAT	157	11,43%
SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	944	68,75%
DRETS SOCIALS	4	0,29%
CICLES DE LA VIDA	1	0,07%
PROMOCIÓ ECONÒMICA	143	10,42%
PROJECCIÓ DE LA CIUTAT	9	0,66%



TIPUS D'INFORMACIÓ DEMANADA	1.373	% s/el total
EXPEDIENTS URBANÍSTICS	1.025	74,65%
LLICÈNCIES ACTIVITATS	183	13,33%
GESTIÓ MUNICIPAL	56	4,08%
GENERAL CIUTAT	8	0,58%
FONS HISTÒRICS	50	3,64%
IMATGES	34	2,48%
ALTRES	17	1,24%



Tramitació de les sol·licituds

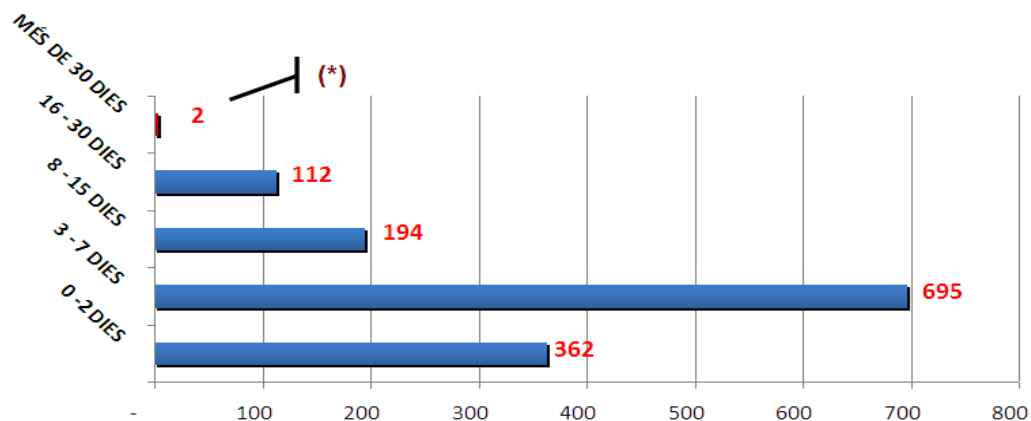
ESTAT DE TRAMITACIÓ DE LES PETICIONS

	TOTALS 2019	% s/el total
RESOLTES	1.365	99,42%
EN TRÀMIT	8	0,58%
TOTALS	1.373	1.165

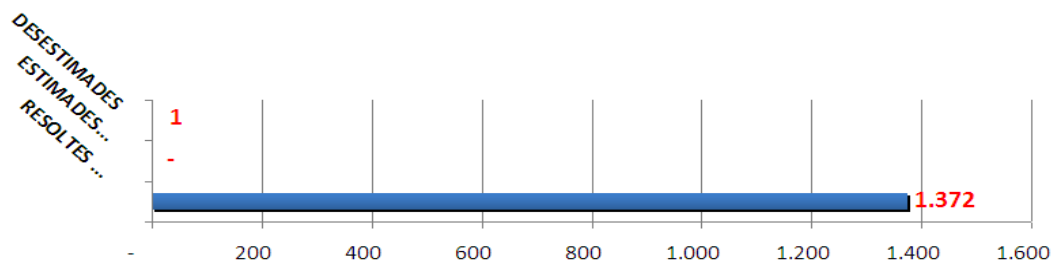
TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS	1.365	
0 - 2 DIES	362	26,52%
3 - 7 DIES	695	50,92%
8 - 15 DIES	194	14,21%
16 - 30 DIES	112	8,21%
MÉS DE 30 DIES	2 (*)	0,15%

DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ - MITJANA TEMPS RESPOSTA 6,29 dies

(*) 1 daip tramitat en 42 dies. Atenent la complexitat de la informació demanada es va acordar una pròrroga de 15 dies en el termini per resoldre, d'acord amb el previst a l'article 33.2 de la LTRCAT.



TIPOLOGIA DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS	1.373	
RESOLTES FAVORABLEMENT	1.372	99,93%
ESTIMADES PARCIALMENT	-	0,00%
DESESTIMADES	1	0,07%



Recursos de Reposició interposats contra Resolucions de l'Ajuntament Cap

Reclamacions presentades davant la GAIP 6

Resolució	Data	Objecte de la reclamació	Sentit resolució
548/2019	27/09/2019	Determinació de les despeses fiscalment deduïbles i obtenció d'una bonificació tributària	Inadmissió a tràmit perquè no té per objecte el dret d'accés a la informació pública
511/2019	04/09/2019	Reclamació sobre l'Impost de Béns Immobles	Finalització de la reclamació per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte
479/2019	02/08/2019	Informació sobre l'estat de tramitació d'una petició d'ajuts al pagament de l'IBI	Finalització de la reclamació per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte
337/2019	06/06/2019	Revisió d'una liquidació d'IBI	Inadmissió de la reclamació per no tractar-se d'una sol·licitud d'accés a la informació pública
296/2019	16/05/2019	Informació sobre la resolució d'una sol·licitud de rescabament de despeses per real·lotjament derivat d'una expropiació	Finalització del procediment relatiu a la reclamació per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte
209/2019	11/04/2019	Informació sobre la persona competent en matèria de permisos i llicències de la policia local	Finalització del procediment relatiu a la reclamació per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte

Indicadors externs de transparència (Segell Infoparticipa)

Infòmetre:

25%

50%

75%

100%

Resultat:

52 (100,00%)

Qui són els representants polítics?

- 1 ☒ Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: nom i cognoms, foto i partit polític?
- 2 ☒ Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: biografia i/o currículum?
- 3 ☒ Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit polític?
- 4 ☒ Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: biografia i/o currículum?
- 5 ☒ Es dona informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit i polític? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició)
- 6 ☒ Es dona informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: biografia i/o currículum? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició)
- 7 ☒ Es publiquen les retribucions (mensuals i/o anuals) dels representants polítics? (en el cas que no percebin cap remuneració, s'explicitarà amb claredat)
- 8 ☒ Es publiquen les declaracions d'activitats i béns dels càrrecs electes?
- 9 ☒ Es publica l'agenda institucional de l'alcalde o l'alcaldesa?
- 10 ☒ Es publiquen al web dades de contacte dels membres del govern (correu electrònic i/o Twitter i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon ...? (Es validarà si es publica el contacte de l'àrea o de la regidoria).
- 11 ☒ Es publiquen al web dades de contacte dels membres de l'oposició (correu electrònic i/o Twitter i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon ...? (No es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició) (Es validarà si es publica el conta

Com gestionen els recursos col·lectius?

- 12 ☒ Es dona informació sobre la composició dels òrgans de govern: ple, junta de govern i/o comissions informatives?
- 13 ☒ Es dona informació sobre les competències i el calendari de treball d'aquests òrgans de govern?
- 14 ☒ Es publica l'organigrama complet amb els noms i cognoms de les persones responsables i les seves funcions?
- 15 ☒ Es publiquen les convocatòries amb els ordres del dia previs a la celebració dels plens municipals?
- 16 ☒ Es publiquen les Actes del ple municipal?
- 17 ☒ Es publiquen els acords complets de la junta de govern i/o les actes íntegres quan la junta de govern actuï en delegació del ple? (no es comptabilitzarà en els municipis amb menys de 5.000 habitants, que no hagin constituït la junta de gov
- 18 ☒ Es dona informació sobre el Retiment de Comptes?
- 19 ☒ Es dona informació del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), Pla general d'ordenació (PGO) o altres normes de planificació urbanística, així com les seves modificacions puntuals?
- 20 ☒ Es publiquen les Ordenances municipals, els Reglaments i/o altres disposicions de rellevància jurídica?

Com gestionen els recursos econòmics: pressupostos, salaris, contractacions, subvencions...

- 21 ☒ Es publica el pressupost de l'ajuntament de l'any en curs, i dels organismes autònoms i ens dependents, en el cas d'existir?
- 22 ☒ Es publica informació sobre l'execució trimestral del pressupost de l'any en curs?
- 23 ☒ Es publiquen les modificacions pressupostàries realitzades? (en cas que no se'n facin s'explicitarà amb claredat)
- 24 ☒ Es publica informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i/o el nivell d'endeutament?
- 25 ☒ Es publica la liquidació dels pressupostos d'exercicis anteriors i/o el compte general?
- 26 ☒ Es publica la relació de llocs de treball i les retribucions del personal laboral i funcionari de l'ajuntament, segons les categories?
- 27 ☒ Es publica el llistat i les retribucions dels directius i dels càrrecs de confiança, les seves funcions i el seu currículum? (en els casos en què no n'hi hagi, s'explicitarà amb claredat)
- 28 ☒ Es publica l'oferta de treball de l'ajuntament, el desenvolupament dels concursos públics i els resultats? (en els casos en què no es faci cap convocatòria, s'explicitarà amb claredat)
- 29 ☒ Es publica l'inventari general del patrimoni de l'ajuntament?
- 30 ☒ Es publiquen tots els contractes formalitzats, majors i menors?
- 31 ☒ Es publiquen les licitacions en curs i la composició de les meses de contractació?
- 32 ☒ Es publiquen les Actes de les meses de contractació?
- 33 ☒ Es publiquen les modificacions dels contractes formalitzats i les seves pròrrogues, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades?
- 34 ☒ Es publica la relació completa de proveïdors, adjudicataris i/o contractistes i la quantia econòmica?
- 35 ☒ Es publica el període mitjà de pagament als proveïdors?
- 36 ☒ Es publiquen les subvencions atorgades, les respectives convocatòries i resolucions? (en els casos en què no es convoquin s'explicitarà amb claredat)
- 37 ☒ Es publiquen els convenis signats, especificant les parts, el seu objecte i les obligacions econòmiques que se'n derivin, si és el cas? (en els casos en què no se n'hagin firmat s'explicitarà amb claredat)
- 38 ☒ Es publica el cost i les característiques de les campanyes de publicitat institucional als mitjans de comunicació? (en els casos en què no se'n realitzin, s'explicitarà amb claredat)

Quina informació proporcionen sobre el municipi i la gestió dels recursos col·lectius?

- 39 ☒ Es publiquen notícies, informacions i/o opinions sobre les actuacions dels membres del govern relacionades amb la gestió del govern?
- 40 ☒ Es publiquen notícies, informacions i/o opinions sobre les actuacions dels membres de l'oposició i/o dels grups polítics relacionades amb el control de la gestió del govern? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició)
- 41 ☒ Es publiquen notícies sobre el desenvolupament del Ple, les mocions presentades pels diferents grups polítics, el debat i els acords?
- 42 ☒ Es dona informació històrica sobre el municipi?
- 43 ☒ Es dona informació sobre la situació del municipi: dades del terme municipal, la població empadronada i la seva diversitat social, les activitats econòmiques, els equipaments culturals i d'oci...
- 44 ☒ S'ofereix al web l'agenda d'activitats municipals i ciutadanes?
- 45 ☒ Es publica el contacte amb la persona responsable de Premsa, Informació i/o Comunicació de la Corporació, ja sigui tècnica o política? (Es validarà amb un contacte genèric, si és el cas).

Quines eines ofereixen per a la participació ciutadana?

- 46 ☒ Es dona informació al web del reglament de participació ciutadana o d'altres normes al respecte?
- 47 ☒ Es dona informació al web d'altres mecanismes o ens de participació que estiguin vigents com consells territorials, consells de ciutat, consells sectorials, etc.?
- 48 ☒ Es publiquen les Actes de les reunions dels altres mecanismes o ens de participació esmentats en l'indicador 47?
- 49 ☒ S'ofereix al web el directori d'entitats i associacions del municipi i/o el registre dels grups d'interès, si és el cas?
- 50 ☒ S'ofereixen al web instruments de consultes i/o de participació sobre temes actuals d'interès local?
- 51 ☒ S'ofereix al web la relació dels serveis que es presten (Carta de serveis) i els compromisos davant la ciutadania?
- 52 ☒ Es proporcionen al web instruments per valorar els serveis, i per presentar queixes o suggeriments sobre el seu funcionament?

4. Indicadors del Procés participatiu PAM 2019

PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019						
Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
44	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	SET PARCS infantils complets, un per cada districte	09/06/2019	10/06/2019	09/06/2020	519
19	Serveis a les persones, igualtat d'oportunitats	Un parc per a tothom!	08/03/2019	12/03/2019	11/03/2019	501
31	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Construcció d'un circuit d'inèrcies tipus Pumptrack	06/05/2019	07/05/2019	06/05/2020	88
45	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Parada Bus Ins Torre del Palau	10/06/2019	12/06/2019	11/06/2020	76
28	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Identificació i retirada de vehicles abandonats a la via pública	28/04/2019	29/04/2019	28/04/2020	26
23	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Netejar parcs infantils i gossos lligats i amb morrió	30/03/2019	01/04/2019	31/03/2020	24
24	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	WC a la ciutat per gent gran	03/04/2019	04/04/2019	03/04/2020	24
3	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Humanitzar i Dignificar Galileu i Arquímedes	02/02/2019	05/02/2019	05/02/2020	23
8	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Convivència en comunitats veïnals okupades	11/02/2019	12/02/2019	12/02/2020	23
17	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Parcs infantils lliures de caques de gos	07/03/2019	08/03/2019	07/03/2020	17
26	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Fem ús dels solars de Terrassa	22/04/2019	24/04/2019	23/04/2020	15
47	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Necesitamos una ciudad saludable y sostenible para todos.	11/06/2019	13/06/2019	12/06/2020	15
9	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Adquisició d'immobles per a lloguer social i emergències	21/02/2019	22/02/2019	22/02/2020	14
41	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millora voreres del centre	04/06/2019	06/06/2019	05/06/2020	13
10	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Àrea d'autocaravanes a Terrassa	21/02/2019	22/02/2019	22/02/2020	12
7	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Processionària del pi	11/02/2019	12/02/2019	12/02/2020	10

PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019

Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
16	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Més pistes públiques de futbol	06/03/2019	08/03/2019	07/03/2020	10
29	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Millorem la riera de Palau	30/04/2019	02/05/2019	01/05/2020	10
39	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Carril bici independent desde Can Roca fins a Vallparadis	31/05/2019	03/06/2019	02/06/2020	10
2	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Equipament esportiu a les Fonts	24/01/2019	28/01/2019	28/01/2020	9
14	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Més skatepark a Terrassa	06/03/2019	08/03/2019	07/03/2020	9
1	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Soterrar vies del tren Passeig 22 de juliol entre pont de la rambla i pont de Can Boada	23/01/2019	28/01/2019	28/01/2020	8
6	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Enllaç-Bici al Carrer Torres García	07/02/2019	08/02/2019	08/02/2020	8
11	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Construcció de bucs per a grups musicals de cultura popular	21/02/2019	22/02/2019	22/02/2020	8
21	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Canvi parc infantil plaça Francesca Llonch	22/03/2019	26/03/2019	25/03/2020	8
33	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Actualitzar parques c/navia zona la gripia	29/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	8
34	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Tanca seguretat parc infantil	29/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	7
4	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Equipament esportiu a les Fonts	06/02/2019	08/02/2019	08/02/2020	6
13	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millora barri centre	27/02/2019	01/03/2019	29/02/2020	6
37	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Parcs Infants del Roc Blanc	30/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	6
61	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Ajuda a reciclar	20/07/2019	22/07/2019	21/07/2020	5
5	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Asfaltat carrer Comerç	06/02/2019	08/02/2019	08/02/2020	4

PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019

Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
15	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Personal gratuït a les biblioteques per el suport de l'estudi pad	06/03/2019	08/03/2019	07/03/2020	4
32	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Dinamitzar les fonts de Terrassa	28/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	4
40	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Nova ubicació de la biblioteca del districte 5	31/05/2019	03/06/2019	02/06/2020	4
42	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millores per el barri de Can Parellada.	04/06/2019	06/06/2019	05/06/2020	4
51	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Prohibir aparcar camiones en los barrios	29/06/2019	02/07/2019	01/07/2020	4
54	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Zona libre circulación de perros (Zona AEG)	08/06/2019	09/07/2019	08/07/2020	4
57	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Mejora del suelo en mercado de los miércoles de Av. Béjar	10/07/2019	12/07/2019	11/07/2020	4
60	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	WC públic als parcs infantils	19/07/2019	22/07/2019	21/07/2020	4
62	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Sanitaris ecològics per la ciutat	04/08/2019	02/09/2019	01/09/2020	4
20	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Substitució d'arbrats problemàtics de l'espècie «Hibiscus Syriacus» al carrer Transversal	17/03/2019	20/03/2019	19/03/2020	3
22	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Seguretat viària carrer Pablo Iglesias ROC BLANC	29/03/2019	01/04/2019	31/03/2020	3
35	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Instal·lació pilones fixes a Crta. Matadepera	30/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	3
38	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Arboles malignos en la calle Jocs Olímpics	30/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	3
49		Verificación de entidades	14/06/2019	19/06/2019	18/06/2020	3
50	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Ampliar la Línia 1 d'autobús pels barris de Vilardell, Montserrat, Torre-Sana, Grípia, Les Arenes i Can Montllor	20/06/2019	21/06/2019	20/06/2020	3
27	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Modificació de seients i bancs públics perquè tinguin un bon ús	28/04/2019	29/04/2019	28/04/2020	2

PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019

Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
53	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Plaça Vicens Vives	08/06/2019	09/07/2019	08/07/2020	2
59	Serveis a les persones, igualtat d'oportunitats	Rampa de accesibilidad en plaça de l'Unitat.	12/07/2019	15/07/2019	14/07/2020	2
63	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Sortida "sud" estació Terrassa-Rambla	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	2
64	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Reducció sorolls i contaminació	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	2
67	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Sincronització semàfors Av. Vallés	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	2
87	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Passarel·la d'unió dels barris Roc Blanc i Maurina	17/12/2019	18/12/2019	17/12/2020	2
12	Altres àmbits d'actuació	Nous espais comercials a Terrassa	27/02/2019	01/03/2019	29/02/2020	1
18	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	El futur del barri de can palet de vista alegre	07/03/2019	08/03/2019	07/03/2020	1
30	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millorem la Carratera de Martorell.	02/05/2019	03/05/2019	02/05/2020	1
36	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Regulació Trànsit al c. Carrasco i Formiguera del Roc Blanc	30/05/2019	31/05/2019	30/05/2020	1
46	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millora del parc infantil del Carrer Canonge Rodó	11/06/2019	13/06/2019	12/06/2020	1
48	Serveis a les persones, igualtat d'oportunitats	Programa atencion a madres solteras	14/06/2019	19/06/2019	18/06/2020	1
55		0 Bancs a la Plaça Vella	10/07/2019	12/07/2019	11/07/2020	1
56	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Punt de llum a la plaça Salvador Espriu	10/07/2019	12/07/2019	11/07/2020	1
58	Altres àmbits d'actuació	Urbanizar tramo que falta desde av Pintor mir hasta c/ Balaguer.	12/07/2019	15/07/2019	14/07/2020	1
65	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Carretera Matadepera	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	1

PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019

Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
66	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Enllumenat públic (Interruptors crepusculars)	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	1
68	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Asfaltat inici Carrer Severo Ochoa	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	1
69	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Passos vianants Av. Josep Tarradellas	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	1
70	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Aparcament oblic perillós Av. Béjar	09/10/2019	11/10/2019	10/10/2020	1
71	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Reducció velocitat Avinguda Bejar	26/10/2019	31/10/2019	30/10/2020	1
73	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Semàfor amb polsador al carrer Ramón y Cajal	31/10/2019	04/11/2019	03/11/2020	1
75	Serveis a les persones, igualtat d'oportunitats	Situacion minusvalidos en silla ruedas	04/11/2019	05/11/2019	04/11/2020	1
76	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Revisar los planes urbanísticos	15/11/2019	18/11/2019	17/11/2020	1
43	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Adequar la illeta d'enmig de la riera, al pont de Pablo Iglesias.	06/06/2019	06/06/2019	05/06/2020	0
52	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Acera anti deslizante	30/06/2019	02/07/2019	01/07/2020	0
72	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Reducció de velocitat al carrer Felip II	31/10/2019	04/11/2019	03/11/2020	0
74	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Tancament pipi-can La Maurina	31/10/2019	04/11/2019	03/11/2020	0
77	Educació, cultura, esports i promoció de la ciutat	Portal de los museos de Terrassa	17/11/2019	18/11/2019	17/11/2020	0
78		Reurbanización polígono Les Fonts-Can Jofresa	20/11/2019	20/11/2019	19/11/2020	0
79	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Millorar la seguretat amb dispositius passivitzats	27/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
80	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Invertir en Aceras	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0

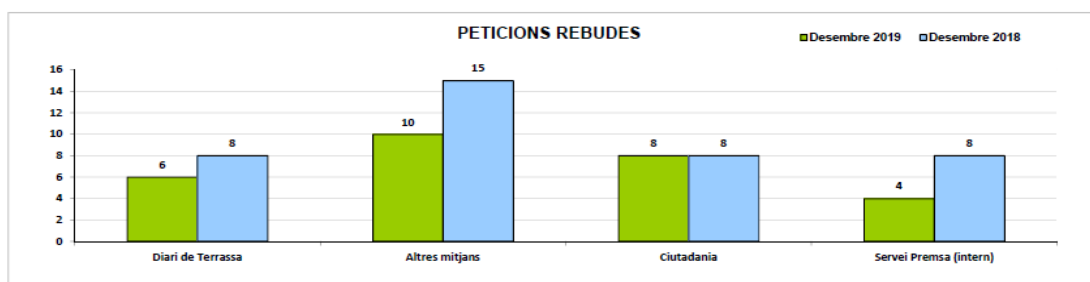
PROPOSTES PROCÉS PARTICIPATIU PAM 2019 - ESTAT A 31/12/2019

Núm.	Àmbit	Títol	Data Presentació	Data Acceptació	Data caducitat	Suports
81	Altres àmbits d'actuació	Los autobuses no siempre cumplen normativas	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
82	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Multar a las personas que no saben tener perros	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
83	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Más vigilancia policial calle puigsacalm	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
84	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Ampliar ruta Bus de Nit	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
85	Medi ambient i sostenibilitat ambiental	Revisar el cumplimiento del horario del autobus Línea H	30/11/2019	02/12/2019	01/12/2020	0
86	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Antiguo campo de fútbol Les fonts	12/12/2019	13/12/2019	12/12/2020	0
88	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Pasarela Can Parellada	29/12/2019	30/12/2019	29/12/2020	0
89	Convivència ciutadana, via pública i gestió del espai públic	Masias de Terrassa	29/12/2019	30/12/2019	29/12/2020	0
25	Altres àmbits d'actuació	Climatització de la biblioteca	12/04/2019	-	-	

-  Propostes que caducaran al llarg del mes de gener de 2020
-  Propostes que han assolit els suports mínims establerts i han passat a valoració tècnica
-  Propostes que han assolit els suports mínims establerts i estan pendents de passar a valoració tècnica
-  Propostes rebutjades

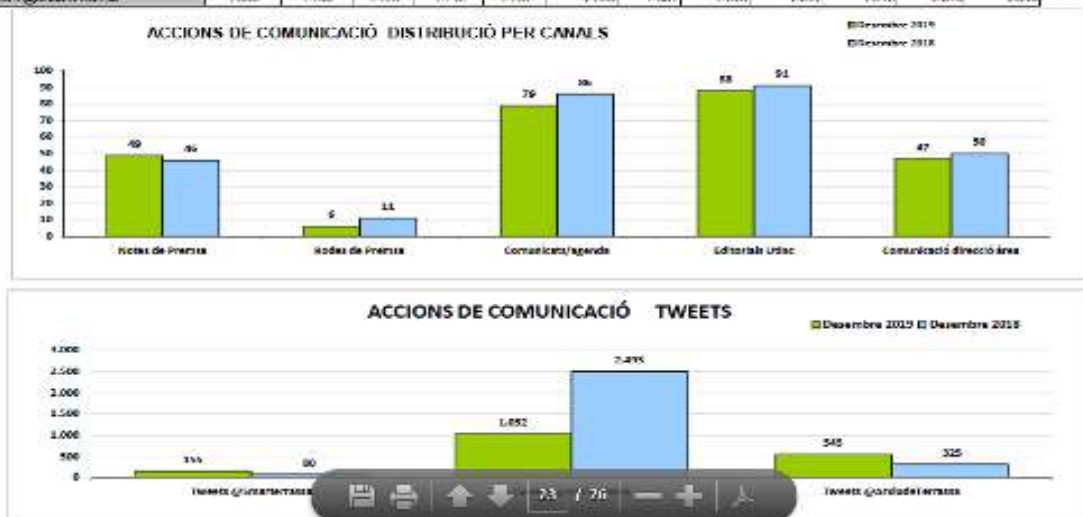
Indicadors Comunicació Interna

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR												
	COMUNICACIÓ							DIRECCIÓ D'ÀREA				Desembre 2019	
PETICIONS REBUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019
Diari de Terrassa	0	0	0	1	0	1	1	0	0	3	0	0	6
Altres mitjans	1	0	3	0	0	1	4	0	0	1	0	0	10
Ciutadania	0	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	2	8
Servei Premsa (intern)	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4
TOTAL	1	1	4	2	3	2	7	1	0	5	0	2	28
PETICIONS REBUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018
Diari de Terrassa	0	3	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	8
Altres mitjans	3	1	1	0	1	4	1	0	2	1	0	1	15
Ciutadania	0	1	1	1	1	0	1	1	0	2	0	0	8
Servei Premsa (intern)	2	1	1	0	0	0	1	0	0	2	0	1	8
TOTAL	5	6	4	3	2	4	3	1	2	7	0	2	39



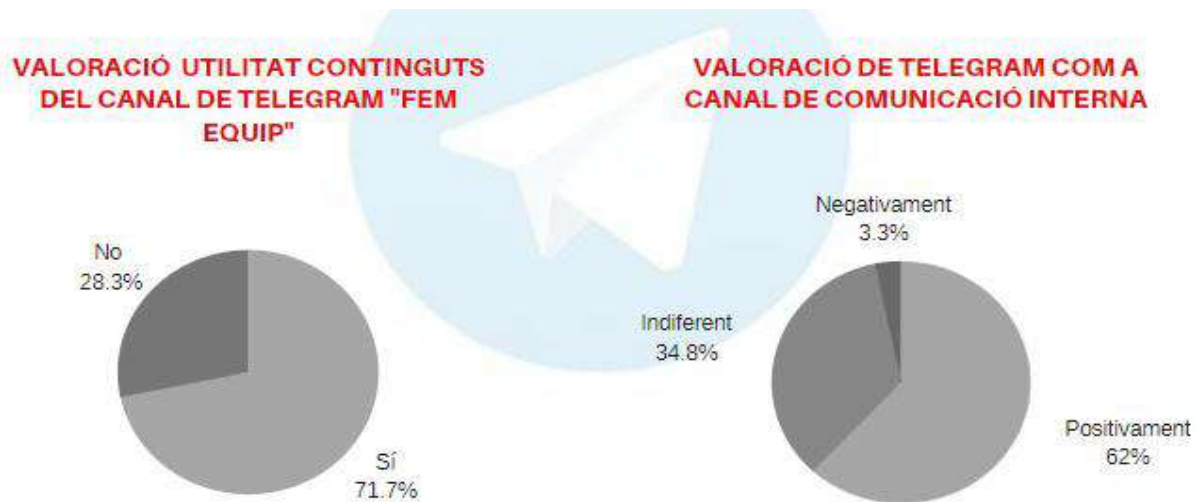
CANALS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019
Notes de Premsa	7	1	7	5	5	4	5	0	1	10	5	3	49
Notes de Premsa	2	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	6
Comunicats/agenda	9	5	7	6	4	12	3	0	13	8	6	6	78
Tweets @SmartTerrassa	12	5	25	6	11	9	11	5	14	9	27	12	155
Tweets @010Terrassa	94	60	94	94	98	91	89	62	71	44	89	82	1.032
Tweets @AjuntamentTerrassa	21	60	81	23	31	34	17	4	12	45	31	11	345
Editorial Útic	6	7	5	8	7	12	8	4	9	9	9	9	88
Comunicació direcció àrea	6	5	3	7	4	4	5	0	4	6	5	4	47
TOTAL	229	185	236	150	183	226	196	65	120	182	188	125	2.001
Seguidors @SmartTerrassa	909	1.000	1.012	1.012	1.009	1.014	1.020	1.020	1.020	1.032	1.040	1.052	
Seguidors @010Terrassa	2.709	2.716	2.729	2.731	2.734	2.755	2.768	2.769	2.772	2.808	2.815	2.819	
Seguidors @AjuntamentTerrassa	1.877	1.991	1.920	1.948	1.969	1.879	1.980	1.997	2.008	2.020	2.030	2.042	

CANALS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018
Notes de Premsa	3	0	7	4	4	5	4	3	3	4	5	6	46
Notes de Premsa	1	0	3	2	0	1	0	0	1	1	1	3	11
Comunicats/agenda	10	6	6	7	5	8	11	0	6	11	8	10	86
Tweets @SmartTerrassa	1	7	6	6	2	5	4	0	7	10	26	4	80
Tweets @010Terrassa	119	177	285	186	258	261	192	61	187	290	339	102	2.450
Tweets @AjuntamentTerrassa	21	17	35	23	31	30	21	9	30	25	39	18	325
Editorial Útic	6	7	9	10	10	9	6	3	5	6	9	12	91
Comunicació direcció àrea	7	5	6	6	4	2	3	0	4	6	3	6	50
TOTAL	171	117	157	106	117	133	140	76	104	121	129	158	3.162
Seguidors @SmartTerrassa	903	904	925	904	908	927	903	909	910	979	925	934	
Seguidors @010Terrassa	2.549	2.592	2.612	2.622	2.631	2.643	2.649	2.661	2.672	2.680	2.688	2.701	
Seguidors @AjuntamentTerrassa	1.835	1.790	1.729	1.748	1.767	1.756	1.801	1.813	1.831	1.840	1.849	1.868	



Altres indicadors:

- **Indicadors canal Telegram: Prova pilot canal privat “Fem Equip”**



- **Indicadors Terrassa Corporate Games**

Indicadors de participació:

Objectiu de participació inicial	Participants	% assoliment de l'objectiu
100	274	274%

- **Valoració dels participants**



- Valoració de la comunicació interna realitzada:



- Indicadors Cicle d'Autoaprenentatge Organitzatiu 2019

24 d'abril | Sessió ODS: Objectius del desenvolupament Sostenible

Assistència: 96% 48 persones (33 dones i 15 homes) /Places disponibles(50)

Valoració: 80,95% valora molt interessant – 19,05% valora adient

5 de juny | Política de Gestió Documental

Assistència: 80% 80 persones (68 dones i 12 homes) /Places disponibles (100)

Valoració: 46,67% valora molt interessant – 46,67% valora adient – 6,67% poc interessant

INDICADORS D'EXECUCIÓ ECONÒMICA

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal	1.023.503	1.023.503	761.744	74,73%
Compra béns i serveis	314.624	314.624	198.505	63,09%
Transferències corrents				
Inversions				
Transferències capital				
TOTAL.....	1.338.127	1.338.127	960.249	71,76%

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
Aport.Serv.Funeraris,SA	1.160.000	1.160.000	1.160.000	100,00%
TOTAL.....	1.160.000	1.160.000	1.160.000	100,00%

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS		
SERVEI	Serveis Jurídics		
PROGRAMA	Serveis Jurídics		
CODI PROGRAMA	92004	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	---
Compromís	---

Descripció del programa

El programa es centra en quatre línies d'activitat:

- Defensa jurídica: l'exercici d'accions judicials i representació i defensa de la Corporació i del seu personal en judici, així com de reclamacions amb motiu de danys soferts per l'administració.
- Assessoria jurídica: l'assessorament general en matèria de gestió jurídic-administrativa, protecció de dades, i la planificació i gestió administrativa relacionada amb l'exercici de la potestat normativa municipal.
- La contractació i gestió d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil, i de danys materials ocasionats al patrimoni municipal.
- La tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència Pròpia	▪ Àmbit intern: conjunt de l'organització municipal ▪ Àmbit extern: persones interessades en expedients de reclamació patrimonial.

Objectius anuals

1. Reorganització del servei un cop aprovada la modificació de la RLT.
 - a. Posta en marxa del servei específic d'assessoria jurídica.
 - b. Posta en marxa del servei específic d'assegurances i responsabilitat patrimonial.
 - c. Aprovació d'instrucció de prestació dels diferents serveis que integren els serveis jurídics.

2. Preparació i implementació d'actuacions per atendre els requeriments derivats de l'entrada en vigor del nou text del Reglament Orgànic Municipal.
 - a. Identificació dels nous requeriments reglamentaris i de la seva incidència en els diferents serveis municipals.
 - b. Adequació dels models actualment en ús.
 - c. Propostes d'actuacions informatives a la ciutadania i serveis afectats.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

1.- Reorganització del Servei

- a.- S'ha posat en marxa el Servei específic d'assessoria jurídica, com a servei principalment dirigit a l'assessorament de la resta de l'administració municipal, incorporant el servei de protecció de dades dins de l'àmbit de l'assessoria jurídica. El Servei ha començat a atendre els requeriments d'assessorament dels diferents àmbits municipals
- b.- S'ha posat en marxa l'especialització de la gestió específica de l'àmbit d'assegurances i de responsabilitat patrimonial amb la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- c.- S'ha iniciat la tramitació del lloc de treball vacant de Cap de Serveis Jurídics el que permetrà una vegada estigui cobert elaborar una nova Instrucció de prestació dels diferents serveis que integren Serveis Jurídics

2.- Preparació i implementació d'actuacions per atendre els requeriments derivats de l'entrada en vigor del nou text del Reglament Orgànic Municipal

- a.- En el procés de tramitació i aprovació del reglament Orgànic Municipal s'han seguit totes les prescripcions legals relatives a la publicitat normativa, exposició al públic i transparència fins a la seva aprovació definitiva
- b.- S'ha col·laborat directament en diferents grups de treball executant les previsions del nou Reglament Orgànic Municipal per adequar els models actualment en ús.
- c.- S'han iniciat diferents actuacions informatives per posar en coneixement de la ciutadania i Serveis afectats de la nova entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En quant l'objectiu general 1, les actuacions realitzades l'any 2019 han permès donar compliment a les previsions d'objectius efectuades, excepte l'elaboració de la nova instrucció del servei que no ha pogut efectuar-se ja que encara no ha finalitzat la cobertura dels diferents llocs de treball previstos per el Servei.

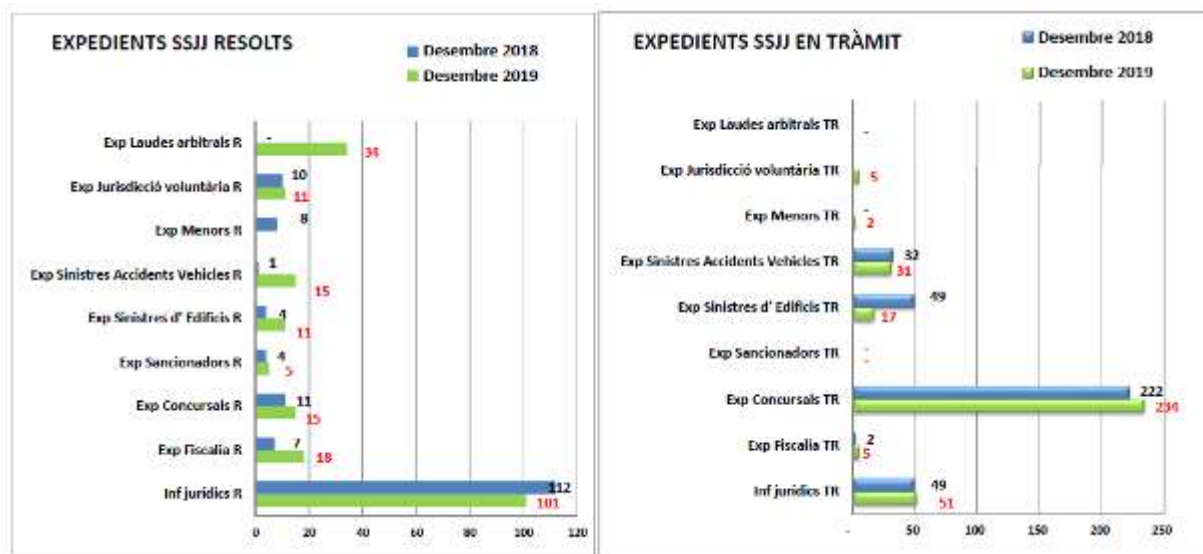
En relació a l'objectiu general 2 les actuacions executades han donat lloc també al compliment de les previsions efectuades amb l'aprovació del nou ROM i la seva aplicació i difusió

Indicadors del programa

- 1- S'ha creat el servei d'Assessoria Jurídica, amb la cobertura del nou lloc de treball de Cap d'aquest Servei, el que ha permès la reorganització del Servei.
- 2- S'ha cobert el nou lloc de treball de tècnic auxiliar de responsabilitat patrimonial i contractació d'assegurances el que permet una especialització en l'àmbit de la seva gestió
- 3- Amb l'aprovació del nou Reglament Orgànic Municipal s'ha donat la publicitat requerida a aquest en els seus àmbits de difusió.

AREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR												
	EXPEDIENTS SERVEIS JURÍDICS							SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA				Desembre 2019	
CONCEPTE	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019
Inf jurídics R	19	8	15	6	4	11	3	4	2	9	15	5	101
Inf jurídics TR	27	26	38	35	36	32	30	32	35	44	50	51	51
Exp Fiscalia R	-	1	1	-	-	-	-	1	9	5	1	-	18
Exp Fiscalia TR	11	13	12	12	12	12	17	16	7	3	2	5	5
Exp Concursals R	1	1	-	2	1	-	3	-	4	1	2	-	15
Exp Concursals TR	212	212	214	215	215	212	216	216	214	213	233	234	234
Exp Sancionadors R	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	1	-	5
Exp Sancionadors TR	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Exp Sinistres d' Edificis R	-	1	1	-	1	1	1	1	2	2	1	-	11
Exp Sinistres d' Edificis TR	33	40	38	39	38	38	38	38	18	18	17	17	17
Exp Sinistres Accidents Vehicles R	-	1	-	-	1	1	1	1	5	5	-	-	15
Exp Sinistres Accidents Vehicles TR	36	36	36	36	36	36	36	36	31	31	31	31	31
Exp Menors R	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Exp Menors TR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Exp Jurisdicció voluntària R	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	6	1	11
Exp Jurisdicció voluntària TR	3	2	3	3	4	7	8	13	10	12	6	5	5
Exp Laudes arbitals R	-	3	7	-	14	5	5	-	-	-	-	-	34
Exp Laudes arbitals TR	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALS	343	346	367	350	363	360	359	359	339	345	367	351	555

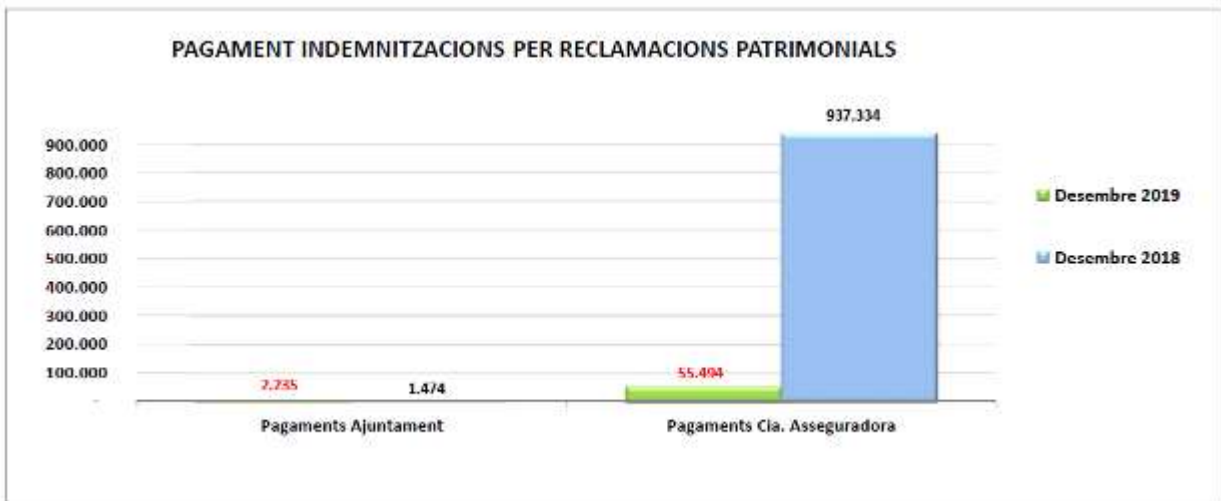
CONCEPTE	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018
Inf jurídics R	9	15	6	5	8	11	8	12	6	13	17	2	112
Inf jurídics TR	43	46	43	46	50	49	49	43	44	45	48	49	49
Exp Fiscalia R	2	-	1	-	-	3	-	-	-	-	1	-	7
Exp Fiscalia TR	3	4	3	3	3	-	-	-	-	1	-	2	2
Exp Concursals R	1	-	-	4	-	-	1	-	-	1	4	-	11
Exp Concursals TR	216	219	219	217	217	218	219	219	220	223	222	222	222
Exp Sancionadors R	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	-	4
Exp Sancionadors TR	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-
Exp Sinistres d' Edificis R	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	4
Exp Sinistres d' Edificis TR	15	17	19	19	17	18	18	18	18	18	49	49	49
Exp Sinistres Accidents Vehicles R	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Exp Sinistres Accidents Vehicles TR	5	5	4	5	5	-	-	-	-	-	32	32	32
Exp Menors R	1	2	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1	8
Exp Menors TR	3	5	1	1	2	1	-	-	1	-	1	-	-
Exp Jurisdicció voluntària R	2	1	1	1	1	2	-	-	2	-	-	-	10
Exp Jurisdicció voluntària TR	13	15	14	13	9	7	7	7	7	5	5	5	5
Exp Laudes arbitals R	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Exp Laudes arbitals TR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALS	314	330	316	315	315	310	302	300	299	308	384	362	516



AREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR		
	RECLAMACIONS PATRIMONIALS ATESES	SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA	Desembre 2019

RECLAMACIONS PATRIMONIALS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019
Recl. Resoltes	7	28	24	16	16	7	8	9	19	15	25	14	134
Recl. En tràmit	143	172	176	169	175	185	191	209	207	195	225	240	207
Recl. estimades	34	11	3	6	6	2	4	1	8	6	2	10	75
Recl. desestimades		17	21	10	10	5	4	8	11	9	23	4	86
Pagaments Ajuntament	2.082	-		154			-	-	-	-	35	1.250	2.235
Pagaments Cia. Asseguradora	10.445	19.559	7.841,39	3.695	8.117	672	1.943	1.823	9.241	17.532	306	17.732	55.494
TOTAL INDEMNITZACIONS.....	12.527	19.559	-	3.849	8.117	672	1.943	1.823	9.241	17.532	341	18.982	94.584

RECLAMACIONS PATRIMONIALS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018
Recl. Resoltes	29	2	19	9	14	12	7	8	15	12	10	11	148
Recl. En tràmit	166	169	152	172	160	179	182	197	200	195	204	213	213
Recl. estimades	7	-	1	1	6	-	2	-	-	2	-	1	20
Recl. desestimades	22	2	18	8	8	12	5	8	15	10	10	10	128
Pagaments Ajuntament	874	300	300	-	-	-	36	-	-	-	-	-	1.474
Pagaments Cia. Asseguradora	11.239	7.306	8.524	5.195	1.800	697	1.379	24.771	821	844.017	548	31.037	937.334
TOTAL INDEMNITZACIONS.....	12.113	7.606	8.824	5.195	1.800	697	1.415	24.771	821	844.017	548	31.037	938.844

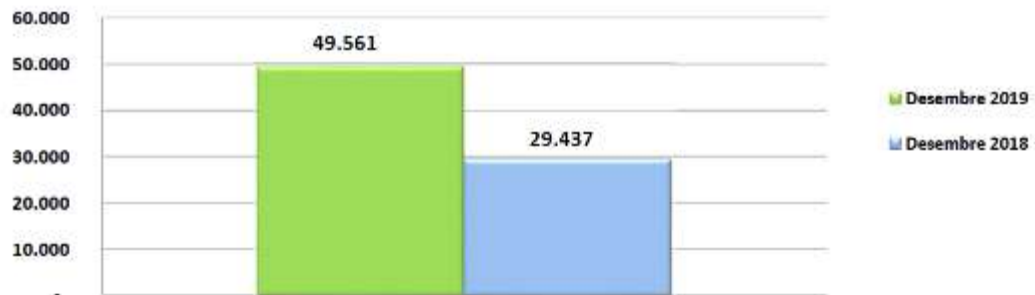


ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR			
	RECLAMACIONS A TERCERS PER DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL		SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA	Desembre 2019

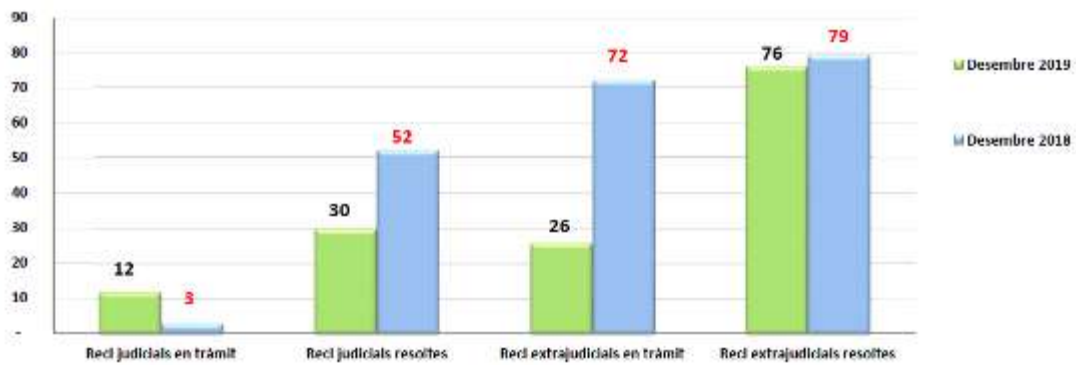
Nº reclam. Patrimonials	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019
Recl judicials en tràmit	3	6	4	6	5	1	3	6	4	8	9	12	12
Recl judicials resoltes	1	2	-	2	7	7	1	-	2	4	3	1	30
Recl extrajudicials en tràmit	72	59	47	46	40	27	29	20	20	17	24	26	26
Recl extrajudicials resoltes	-	16	16	1	6	13	-	9	3	3	8	1	76
Imports cobrats	66	2.716	18.210	1.932	2.863	10.227	420	1.476	1.702	3.300	2.658	3.992	49.561

Nº reclam. Patrimonials	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018
Recl judicials en tràmit	15	13	10	10	10	8	7	10	8	6	6	3	3
Recl judicials resoltes	3	2	5	2	2	18	1	1	3	6	7	2	52
Recl extrajudicials en tràmit	71	69	69	63	69	53	63	66	65	64	64	72	72
Recl extrajudicials resoltes	6	5	9	9	1	18	4	4	8	10	2	3	79
Imports cobrats	921	820	4.498	1.988	182	2.505	6.455	-	4.100	3.616	3.728	624	29.437

COBRAMENT INDEMNITZACIONS PER DANYS AL PATRIMONI MPAL.



RECLAMACIONS PATRIMONIALS FORMULADES

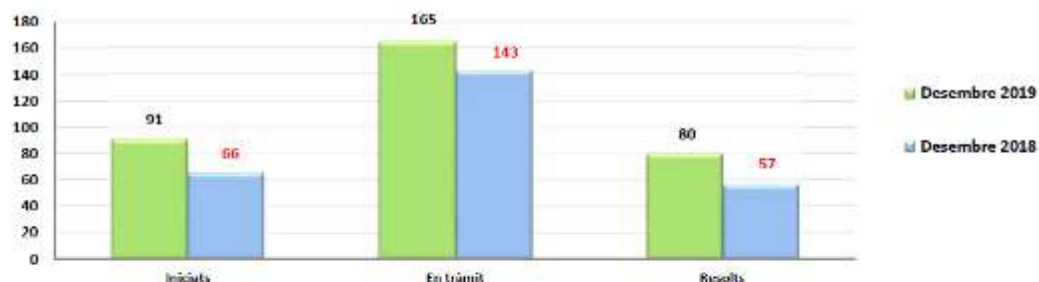


ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR											
	PROCEDIMENTS JUDICIALS						SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA				Desembre 2019	

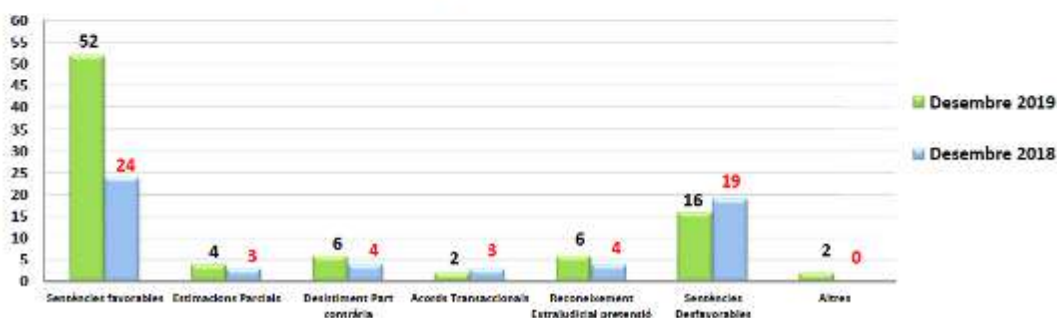
Nº Procediments judicials	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2019	
Iniciats	10	7	14	3	10	8	4	3	13	5	8	6	91	
En tràmit	146	148	156	156	158	161	156	157	163	146	165	165	165	
Resultats	6	6	2	4	6	5	9	2	8	16	8	8	80	
TOTAL PROCEDIMENTS													245	% s7Tot
Sentències favorables	4	3		8	4	4	3	2	4	12	3	5	52	59,09%
Estimacions Parcial				2					1	1			4	4,55%
Desistiment Part contrària		1			1		1			1	1	1	6	6,82%
Acords Transaccionals	2												2	2,27%
Reconeixement Extrajudicial pretensió				1	1				2		1	1	6	6,82%
Sentències Desfavorables	1	4		1	1	2	1	1	1	2	2		16	18,18%
Altres											1	1	2	2,27%
TOTAL SENTÈNCIES	7	8	0	12	7	6	5	3	8	16	8	8	88	

Nº Procediments judicials	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Desembre 2018	
Iniciats	8	8	1	8	6	10	3	1	3	7	4	7	66	
En tràmit	140	138	137	139	136	137	135	137	138	135	138	143	143	
Resultats	4	11	3	7	9	5	3	1	7	3	2	2	57	
TOTAL PROCEDIMENTS													200	% s7Tot
Sentències favorables	3	4	1	6	4	2			2	1		1	24	42,11%
Estimacions Parcials					1					1		1	3	5,26%
Desistiment Part contrària		1			1		2						4	7,02%
Acords Transaccionals									2	1			3	5,26%
Reconeixement Extrajudicial pretensió	1	2							1				4	7,02%
Sentències Desfavorables		4	2	1	3	3	1	1	2		2		19	33,33%
Altres													0	0,00%
TOTAL SENTÈNCIES	4	11	3	7	9	5	3	1	7	3	2	2	57	

PROCEDIMENTS JUDICIALS



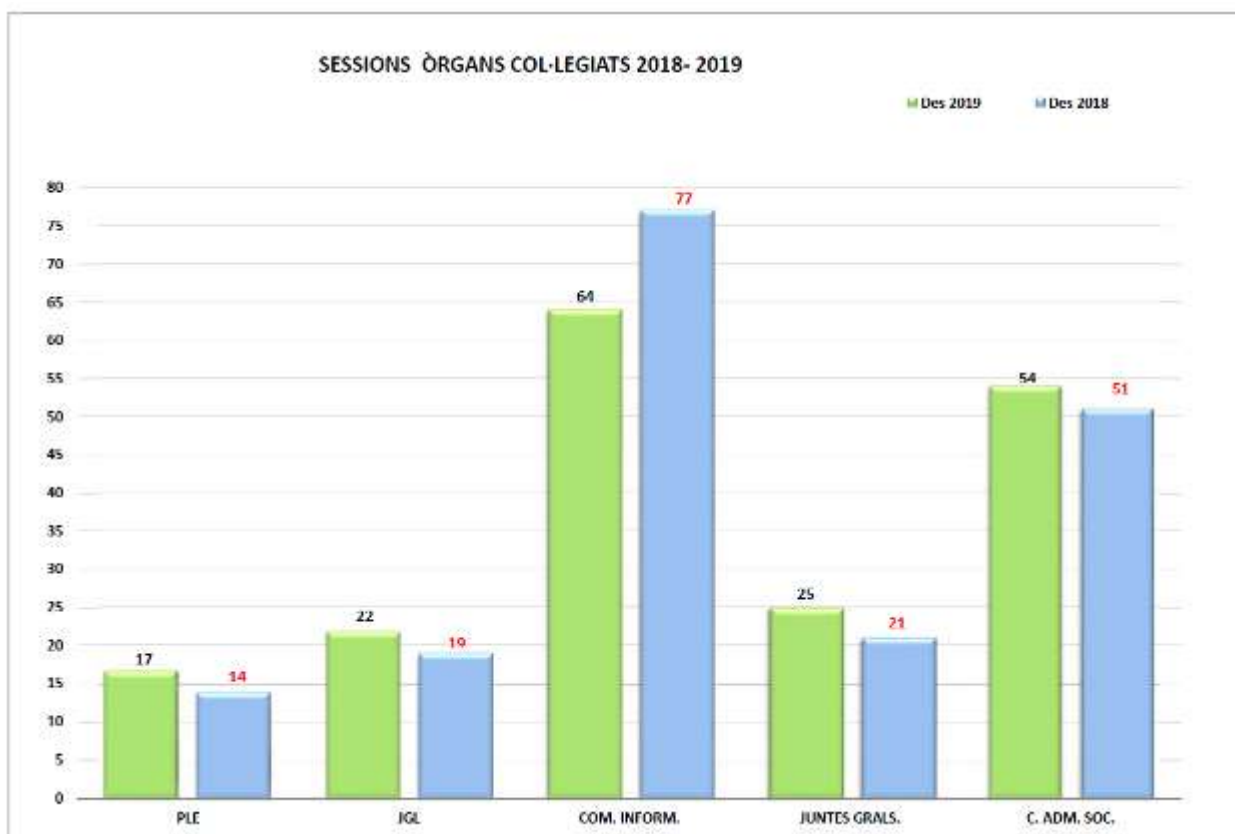
SENTÈNCIES JUDICIALS



ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR											
	SESSIONS ÒRGANS COL·LEGIATS						SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA				Desembre 2019	

ÒRGAN	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Des 2019
PLE	2	1	1	1	1	3	2	0	1	2	2	1	17
JGL	2	2	2	3	2	1	1	0	2	4	2	1	22
COM. INFORM.	7	7	7	8	3	0	6	0	6	8	6	6	64
JUNTES GRALS.	0	0	1	9	1	3	0	0	7	1	2	1	25
C. ADM. SOC.	0	1	14	3	2	10	0	0	9	3	8	4	54
TOTAL SESSIONS	11	11	25	24	9	17	9	0	25	18	20	13	182

ÒRGAN	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Des 2018
PLE	2	1	1	1	1	1	1	-	2	2	1	1	14
JGL	1	2	2	2	2	2	1	-	2	2	2	1	19
COM. INFORM.	7	7	6	6	8	8	6	-	6	10	7	6	77
JUNTES GRALS.	1	0	2	3	8	2	1	-	-	-	2	2	21
C. ADM. SOC.	2	1	9	4	2	7	7	-	6	3	5	5	51
TOTAL SESSIONS	13	11	20	16	21	20	16	0	16	17	17	15	182

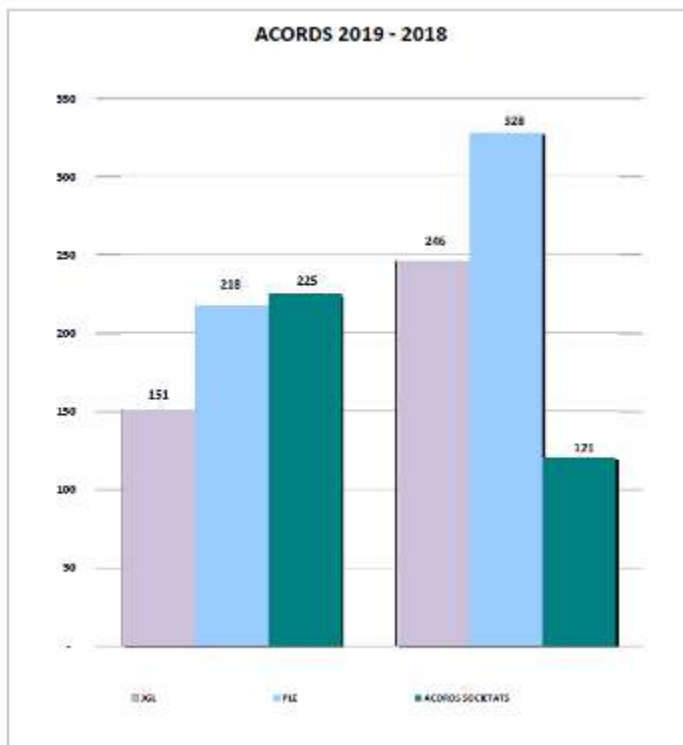


ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR												
	ACORDS, DECRETS I RESOLUCIONS, EDICTES I REGISTRES							SERVEIS JURÍDICS I SECRETARIA				Desembre 2019	

ÒRGAN	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Des 2019	% S/TOTAL
PLE	29	34	33	16	2	3	19	-	14	15	32	21	218	1,48%
JGL	15	15	13	18	27	3	8	-	11	12	17	12	151	1,02%
DECRETS I RESOLUCIONS	1.011	1.087	1.266	1.042	1.457	1.270	1.272	362	971	1.616	1.197	1.604	14.155	95,97%
ACORDS SOCIETATS	-	2	27	12	2	5	-	-	133	6	20	18	225	1,53%
TOTAL ACORDS.....	1.055	1.138	1.339	1.088	1.488	1.281	1.299	362	1.129	1.649	1.266	1.655	14.749	594

14.155

ÒRGAN	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Des 2018	% S/TOTAL
PLE	22	30	36	39	37	23	32	-	22	27	31	29	328	2,28%
JGL	12	21	29	18	28	36	21	-	17	20	29	15	246	1,71%
DECRETS I RESOLUCIONS	1.111	1.056	1.117	1.160	1.460	1.318	1.198	329	1.033	1.401	1.320	1.179	13.682	95,17%
ACORDS SOCIETATS	8	6	30	16	12	13	8	-	6	7	6	9	121	0,84%
TOTAL ACORDS....	1.153	1.113	1.212	1.233	1.537	1.390	1.259	329	1.078	1.455	1.386	1.232	14.377	



DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA		
SERVEI	Cartografia i població		
PROGRAMA	Població, Estadística i Cartografia		
CODI PROGRAMA	92313	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	84. Continuarem incorporant i millorant els sistemes d'informació per disposar de totes les dades susceptibles de ser consultades, amb una operativa fàcil, per així incrementar no tan sols la transparència sinó també el potencial per generar sinergies i productes de valor econòmic i ciutadà.

Descripció del programa

Gestió i manteniment de la informació territorial de base i de la cartografia digital de la ciutat a diverses escales i formats. Difusió de dades cartogràfiques a través de la seva IDE Local.

Realització d'estudis i treballs tècnics orientats a donar servei a altres àrees de gestió de l'Ajuntament.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Personal intern i ciutadania en general

Objectius anuals

- Realització i manteniment de la informació territorial de base i de la cartografia digital de la ciutat a diverses escales i formats. Difusió de dades cartogràfiques a través de la seva IDE Local.
 - NOVA CARTOGRAFIA 1:1000 3D
 - Distribució d'informació territorial
 - Actualització GeoServeis
 - Manteniment de la numeració de la ciutat
 - Manteniment del carrer
 - Desenvolupar i publicar un nou visor de la guia de la ciutat, de fàcil ús per als usuaris.
- Realització d'estudis i treballs tècnics orientats a donar servei a altres àrees de gestió de l'Ajuntament.
 - Estudi anual de càlcul de les categories d'IAE per portal.
 - Estudi habitatges buits 2019.
 - Suport, des de l'àmbit del territori, a les aplicacions de gestió que es posen en marxa (GMAO).
 - Gestió procediment electoral i publicació de resultats electorals.

3. Dur a terme les accions orientades al tancament de la Regularització del Terme Municipal amb els municipis de l'entorn.
- Tancament de l'expedient TM d'Ullastrell.
 - Iniciar els expedients de regularització dels municipis que resten: Sabadell i Viladecavalls.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Al llarg de l'exercici 2019 s'ha treballat en la gestió dels àmbits de gestió propis del servei priorititzant donar resposta a les demandes provinents dels ciutadans i de la resta de serveis de l'Ajuntament. Hi ha dos aspectes que han incidit en el desenvolupament dels projectes, per un costat la càrrega suplementària de treball derivada de la convocatòria de dos processos electorals no previstos (Generals 28A i 10N) i per un altre 3 baixes de llarga durada del personal de l'equip (en el cas del Cap la baixa va ser de 8 mesos).

Atenent a les circumstàncies de falta de recursos humans i la dedicació a la gestió dels processos electorals al llarg del 2019 s'ha prioritzat el manteniment de la gestió ordinària sobre la quina el Servei en té competència en detriment dels nous projectes planificats. És el cas de la Cartografia 1:1000, que davant l'absència de la persona que ho havia de liderar durant bona part de l'any va quedar posposat. En el cas del nou visor s'ha avançat en el seu desenvolupament però resta pendent la seva publicació.

L'objecte del treball s'ha orientat, de forma preferent, a la gestió ordinària que si s'ha pogut dur a terme: manteniment dels fitxers d'adreces i portals de la ciutat, manteniment del carrer, distribució de la informació territorial i actualitzant les eines de consulta al conjunt de la informació territorial.

L'objectiu ha estat donar resposta, de forma prioritària, a les demandes generades pels ciutadans (demandes de certificats de numeració i de cartografia) així com els que tenien el seu origen a d'altres serveis de l'Ajuntament. Destacar entre aquests els quins tenen relació amb territori, per tal d'integrar les noves adreces derivades del desenvolupament urbanístics, així com comerç per tal de garantir la correcta referenciació territorial de les noves activitats d'alta.

Una altra línia de treball ha estat la d'actualitzar i desenvolupar visors d'informació territorial (GeoServeis). Eines que faciliten la difusió de la informació i permeten visualitzar les accions de govern a la ciutat. És el cas del visor que mostra l'evolució de la substitució de les lluminàries de la ciutat (Projecte TEI), que s'ha anat actualitzant periòdicament, o el visor d'entitats d'economia solidària.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració de l'exercici, no ha arribat a assolir el conjunt dels objectius plantejat. Les incidències a nivell de disponibilitat de RRHH així com la càrrega suplementària derivada dels processos electorals han limitat l'assoliment de les fites planificades inicialment.

Informació territorial de base. Cartografia digital. Difusió de dades cartogràfiques.

- Nova cartografia 1:1000 3d (**Posposat**)
- Distribució d'informació territorial (**Sí**)
- Actualització GeoServeis (**Sí**)
- Manteniment de la numeració de la ciutat. (**Sí**)
- Manteniment del carrer (**Sí**)
- Desenvolupar i publicar un nou visor de la guia de la ciutat, de fàcil ús per als usuaris. (**en desenvolupament, pendent de publicació**)

Estudis i treballs tècnic orientats a donar servei a altres àrees de gestió de l'Ajuntament.

- Estudi anual de càlcul de les categories d'IAE per portal. (**aquest any no s'ha fet**)
- Estudi habitatges buits 2019. (**Sí**)
- Suport, des de l'àmbit del territori, a les aplicacions de gestió que es posen en marxa (GMAO). (**Sí**)
- Gestió procediment electoral i publicació de resultats electorals. (**Sí**)

Regularització del Terme Municipal amb els municipis de l'entorn.

- Tancament de l'expedient TM d'Ullastrell. **(Sí)**
 - Iniciar els expedients de regularització dels municipis que resten: Sabadell i Viladecavalls. **(pendent)**
 - Estudis modificació TM, a l'àmbit de les Fonts, entre els municipis de Terrassa i Sant Quirze del Vallès. **(Sí)**
-

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA		
SERVEI	Cartografia i població		
PROGRAMA	Padró d'Habitants		
CODI PROGRAMA	92311	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitar la participació, implicació i col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa.
Compromís	84. Continuar incorporant i millorant els sistemes d'informació per tal de disposar de la totalitat de dades susceptibles de ser consultades, amb una operativa fàcil, per així incrementar no tant sols la transparència sinó també el potencial per generar sinèrgies i productes de valor econòmic i ciutadà. 85. Prestar serveis eficients i eficaços on l'administració electrònica i els processos de millora contínua hi tinguin un paper rellevant.

Descripció del programa

El programa s'encarrega de la gestió del Padró Municipal d'Habitants (PMH), la seva formació, manteniment, revisió i custòdia, a nivell intern (Ajuntament) i de relació amb altres administracions (amb especial incidència l'Institut Nacional d'Estadística (INE)).

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Ciutadania en general

Objectius anuals

- Coordinar la gestió del PMH amb organismes externs: Institut Nacional d'Estadística (INE), Administració Oberta de Catalunya (AOC), altres municipis,....
 - Intercanvi de comunicacions de dades amb l'INE
 - Back Office de la gestió moviments PMH: altes, baixes, canvis, modificacions, renovacions i confirmacions
 - Resolució d'expedients de sol·licituds o reclamacions
 - Càlcul de la xifra oficial de població: a nivell local i la coordinada amb l'INE.
 - Revisió del seccionat censal de la ciutat. Adequar al nombre d'electors i modificar, en la mesura del possible, als límits de barris.
 - Difusió de dades de població amb caràcter general. Amb accent sobre aspectes demogràfics d'interès pels serveis.
- Optimitzar la gestió del PMH que es realitzar des de l'Ajuntament i millorar la coordinació amb la resta de serveis que es relacionen amb el Padró.
 - Finalitzar la implementació del gestor d'expedients. Falta la fase 2.

- Desenvolupar aplicació que permeti digitalitzar tota la documentació associada amb els tràmits de PMH.
- Coordinar la gestió del PMH amb altres serveis municipals: policia, serveis socials, habitatge,...

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Al 2019, s'han realitzat amb temps i forma les comunicacions/intercanvis mensuals amb l'INE per tal del garantir el manteniment del Padró Continu. També s'han dut a terme les gestions associades a l'aprovació de la xifra oficial de població a nivell local i a nivell de l'INE.

No s'ha pogut abordar la revisió del seccionat censal. L'encadenament de processos electoral no ho feia aconsellable per evitar incidències a nivell de canvis de col·legis electorals i del cens electoral.

La part fonamental del treball del personal de Padró s'orienta a la gestió del Back Office i a donar resposta a les demandes que realitzen els ciutadans. S'ha de tenir en compte que bona part dels tràmits que els ciutadans realitzen amb l'Ajuntament tenen a veure amb el PMH. Tret de les sol·licituds d'empadronament a habitatges ocupats, que s'han acumulat, la resta de tràmit i gestions s'han pogut dur a terme malgrat la càrrega suplementària que han suposat els processos electorals. Inicialment estava previst un, el del 26M.

En relació al la difusió de les dades, al 2019 es va publicar la Nota de Població # 5 que analitzava els moviments del Padró de l'any anterior.

Encara que s'ha plantejat la necessitat d'avançar en la implantació del gestor d'expedients i de les eines que haurien de permetre digitalitzar la documentació dels tràmits associats al PMH, donada la manca de disponibilitat de recursos per part del departament de desenvolupament, no ha estat possible la implantació d'aquestes funcionalitats.

A nivell de coordinació amb els serveis, s'han mantingut oberts els canals de comunicació amb els serveis, encara que no s'han realitzat sessions específiques pel conjunt del personal.

Destacar la posada en marxa de la Comissió d'Empadronament, que valida l'empadronament en habitatges on no s'acredita la titularitat i hi ha problemàtiques associades (convivència, menors, ...) A la comissió participa: policia, serveis socials, polítiques socials d'habitatge i PMH.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El treball al llarg de l'exercici 2019 al Padró Municipal d'Habitants (PMH) s'ha vist marcat per tres elements que han incidit en la gestió del servei:

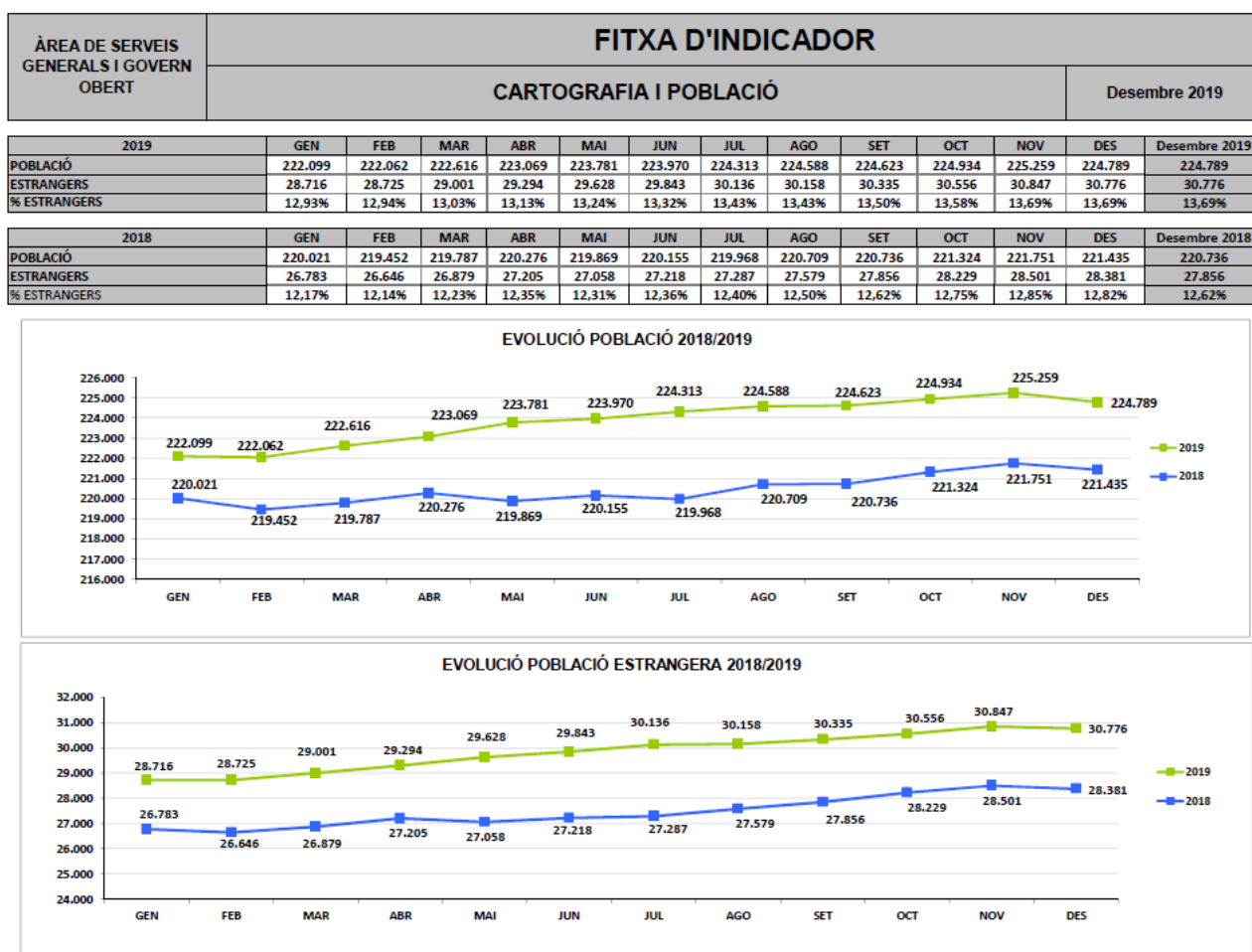
- 1.- Al procés electoral previst 26M Municipals i Europees, es van afegir dos més 28A i 10N Eleccions General, amb el que això suposa de càrrega de feina suplementària per a l'equip, que també es cuida de la coordinació.
- 2.- Complexitat de la gestió de les altes sense acreditació d'accés a l'habitatge (ocupacions), tan pel que fa als expedients com a la coordinació amb la resta d'àrees que intervenen (p.e. inspeccions de la Policia Municipal).
- 3.- La jubilació del Cap del Departament i la seva substitució a partir d'una mobilitat interna, ha suposat no disposar de responsable del Departament al llarg del 3er quadrimestre de l'any.

Malgrat les incidències s'han pogut desenvolupar el gruix de les tasques planificades, encara que algunes associades a la gestió ordinària menys urgent han estat penalitzades i la seva realització s'ha endarrerit.

- Intercanvi de comunicacions de dades amb l'INE (100%)
- Back Office de la gestió moviments PMH: altes, baixes, canvis, modificacions, renovacions i confirmacions (estimació 90%)
- Resolució d'expedients de sol·licituds o reclamacions (estimació 80%)
- Càlcul de la xifra oficial de població: a nivell local i la coordinada amb l'INE. (100%)
- Revisió del seccionat censal de la ciutat. Adequar al nombre d'electors i modificar, en la

- mesura del possible, als límits de barris. (objectiu descartat)
- Difusió de dades de població amb caràcter general. Amb accent sobre aspectes demogràfics d'interès pels serveis. (publicat 1 dels 3 documents previstos)
- Finalitzar la implementació del gestor d'expedients. Falta la fase 2. (no s'ha pogut implementar)
- Desenvolupar aplicació que permeti digitalitzar tota la documentació associada amb els tràmits de PMH. (No s'ha pogut implementar)
- Coordinar la gestió del PMH amb altres serveis municipals: policia, serveis socials, habitatge,...(S'ha mantingut la coordinació, però no s'han pogut fer sessions específiques amb els serveis).

Indicadors del programa





Darreres xifres de població disponibles:
Ajuntament a 01/01/2019 que és de 220.796 habitants
INE a 01/01/2019 que és de 220.556 habitants
L'evolució de la població inclou els moviments provinents de la tramitació dels expedients de baixes caducitat (febrer -46; octubre - 144) i de baixes d'ofici (febrer -269; setembre - 569; desembre - 709).

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA		
SERVEI	Cartografia i població		
PROGRAMA	Gestió dels processos electorals		
CODI PROGRAMA	92312	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	
Compromís	

Descripció del programa

El programa s'encarrega de coordinar el dispositiu electoral en els diferents processos electorals que es convoquin.

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	Ciutadania en general

Objectius anuals

Coordinar el dispositiu electoral. Gestionar recursos materials i humans amb motiu de les convocatòries previstes pel 26 de Maig.

- Coordinar el conjunt dels dispositiu electoral:
Exposició llistes Cens / Gestió locals i material electoral / Sorteig i notificacions membres meses / Selecció i formació personal / Coordinació INE i JEZ / Sortida de dades.
- Coordinar la gestió econòmica del dispositiu:
adjudicar, intercanvi amb la Delegació del Govern, gestió pagaments.
- Situar el material electoral de que disposa l'Ajuntament al magatzem definitiu situat al soterrani de la Fira.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Al 2019, s'han coordinat 3 processos electorals:

- 28A Eleccions Generals
- 26M Eleccions Municipals i al Parlament Europeu
- 10N Eleccions Generals

Inicialment estava previst un, el del 26M, amb eleccions municipals i al parlament europeu. A la pràctica hi va haver 2 eleccions més, amb la complexitat afegida del solapament de processos del 28A i 26M.

Per a tots 3 processos s'ha dut a terme la coordinació amb les administracions implicades i amb els serveis de l'Ajuntament, i s'han gestionat les tasques sobre les quines es té competència (exposició cens electoral, sorteig, notificacions,...) així com la configuració i direcció dels diferents equips per a cada procés.

Pel que fa a la gestió econòmica, es va plantejar un expedient menor per a la realització del transport i de suport del muntatge i desmuntatge dels col·legis, per a dos processos electorals, amb la possibilitat de pròrroga amb un procés més. L'adjudicació va possibilitar la cobertura del conjunt de processos que finalment es van dur a terme.

Aquest any ha estat el de la consolidació definitiva del magatzem electoral als locals de la Fira, aprofitant els espais lliures del local per fer-ne el desplegament els dies anteriors a la distribució del material als col·legis.

Un altre treball desenvolupat, aprofitant l'encadenament de processos, ha estat el de l'actualització de les aplicacions informàtiques de gestió de les dades durant la jornada electoral així com el servei de sortida de les mateixes via web, tant a nivell de participació com de resultats provisionals.

També s'ha fet un esforç en implicar a la resta de serveis en la gestió (p.e. Logística i manteniment en la gestió del magatzem i distribució de material). L'objectiu és aconseguir una co-responsabilitat dels serveis en la coordinació del dispositiu.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració dels resultats és positiva malgrat la càrrega de feina que ha suposat per al servei i per a totes les persones que participen del desplegament del dispositiu l'increment de 1 a 3 processos electorals.

La proximitat entre comicis també ha tingut elements positius i ha permès avançar en alguns aspectes com:

- Formació personal en tasques especialitzades.
- Desenvolupar aplicacions de gestió.
- Definir protocols de seguiment i accions de comunicació.
- Consolidar sortida i publicació de dades de participació i de resultats.

Indicadors del programa

Coordinar el conjunt dels dispositiu electoral: (Sí *3)

Exposició llistes Cens / Gestió locals i material electoral / Sorteig i notificacions membres meses / Selecció i formació personal / Coordinació INE i JEZ / Sortida de dades.

Coordinar la gestió econòmica del dispositiu: (Sí *3)

adjudicar, intercanvi amb la Delegació del Govern, gestió pagaments.

Situar el material electoral de que disposa l'Ajuntament al magatzem definitiu situat al soterrani de la Fira.
(Sí)

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA		
SERVEI	Logística i Missatgeria		
PROGRAMA	Logística i Compres		
CODI PROGRAMA	93302	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	--
Compromís	--

Descripció del programa

El servei de Compres i Logística té com a objectiu obtenir els recursos materials per a l'organització, garantint els millors recursos per l'Ajuntament, optimitzant el procés d'intermediació entre el client extern – intern.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Usuari intern: conjunt de l'organització municipal

Objectius anuals

- Renovació parc mòbil.
 - Classificar i inventariar els vehicles.
 - Estudi de l'estat del parc mòbil.
 - Establir un calendari d'actuacions pel correcte manteniment del parc de vehicles.
- Millorar els estàndards de neteja dels edificis municipals.
 - Anàlisi de les incidències de neteja.
 - Qualitat del servei de neteja.
 - Inclusió de les incidències de neteja en el sistema GMAO.
- Gestió del mobiliari d'oficina.
 - Relació d'un catàleg de mobiliari dels edificis municipals.
 - Gestió de les incidències de reparació de mobiliari.
 - Inclusió de les incidències de mobiliari en el sistema GMAO.

Actuacions realitzades i resultats assolits

- Durant l'últim trimestre de l'any 2019 es van establir les bases per realitzar la integració de les brigades del servei de Logística i del servei de Patrimoni i Manteniment.
- Durant l'any 2019 s'han realitzat les compres de material d'oficina, material de neteja, electrodomèstics, roba de treball, etc., sense cap centralització ni directriu global. La tasca de distribució del material s'ha seguit realitzant en les mateixes condicions que en anys anteriors i no s'han optimitzat els recursos disponibles.
- L'organització d'un servei eficient de compres i distribució és una tasca molt complexa que necessita de molts recursos de personal, dels que en l'any 2019 no es disposava. Aquesta feina queda pendent realitzar-la durant els propers anys.

Millora del parc mòbil

- S'ha iniciat el procediment per tal d'inventariar i classificar la totalitat dels vehicles que actualment formen part del parc mòbil de l'Ajuntament. Durant el 2019 s'ha inventariat la flota de vehicles compartits (són els vehicles que depenen directament del servei de logística) i s'ha recopilat la informació inicial de la resta de vehicles per inventariar-los correctament durant el 2020.
- Del inventari realitzat durant el 2019 (flota compartida), s'ha fet un estudi tècnic relatiu a l'estat de la flota actual, que manifesta la necessitat de la seva renovació, tant per l'estat de conservació i vida útil dels vehicles, com dels nous requeriments mediambientals. S'haurà de realitzar un estudi tècnic relatiu a l'estat de la resta de vehicles que encara no s'han inventariat correctament, que es preveu realitzar durant el 2020, aprofitant la nova sinergia que ha generat la unificació del servei de Logística al servei de Patrimoni i Manteniment.
- S'han realitzat les corresponents operacions ordinàries de manteniment, neteges i inspeccions amb la periodicitat legalment establerta, garantint en tot moment un bon estat dels vehicles municipals.
- S'ha establert un calendari d'actuacions per poder dur a terme correctament les operacions de manteniment, neteja i reparació dels vehicles de la flota compartida. La resta de vehicles els ha gestionat els seus serveis corresponents.

Millorar els estàndards de neteja dels edificis municipals

- Durant el 2019 s'han resolt la totalitat de les incidències originades, ja siguin les incloses dins del contracte de servei de neteja, com de les actuacions extraordinàries que han requerit alguns edificis i/o espais municipals. Existeix un informe de qualitat del servei de neteja que detalla cada una d'aquestes actuacions.
- S'ha valorat el servei de neteja segons uns criteris de qualitat establerts amb caràcter previ a l'emissió de dos informes confeccionats per una empresa externa. Aquestes dues valoracions determinen la qualitat del servei com a "bona".
- Durant l'últim trimestre del 2019 s'ha iniciat el procediment per que en un futur es puguin gestionar les incidències de neteja mitjançant el sistema GMAO del servei de Patrimoni i Manteniment. Durant el 2019 la gestió de les incidències s'ha continuat realitzant mitjançant fulls de càlcul, i es preveu que durant el 2020 la seva implementació dins del GMAO pugui ser efectiva.
- En el nou Plec del servei del contracte de neteja, que actualment es troba en licitació, s'ha inclòs una clàusula que incorpora la tramitació de les incidències de neteja a través del GMAO.

Gestió del mobiliari d'oficina

- Durant el 2019 s'ha treballat en el catàleg de mobiliari, que al ser molt divers, s'ha classificat segons cada edifici. Aquest treball de camp ha servit per establir criteris d'unificació de mobiliari, tant del seu aspecte com de l'estat de conservació.
- Aquesta classificació prèvia ha servit per buscar un sistema de codificació i implantar un procediment per inventariar els diferents elements que componen el mobiliari.
- Durant els últims mesos de l'any s'ha iniciat l'estudi de mercat per cercar un programa informàtic que permeti inventariar el mobiliari segons les necessitats globals que té l'ajuntament de Terrassa.
- S'ha iniciat la redacció dels plecs tècnics i administratius per a la licitació del contracte de subministrament de mobiliari que compleixi amb els requisits de l'actual normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i permetin dotar als equipaments municipals d'unes millors eines de treball.
- Durant el 2019 s'han seguit gestionant les incidències relacionades amb la dotació i/o reparació del mobiliari mitjançant el correu electrònic del servei de Logística destinat a aquest efecte. Actualment no es disposa de cap programa específic habilitat per dur a terme aquesta tasca. En l'últim trimestre del 2019 s'ha iniciat la creació d'una plataforma de compres i seguiment de la gestió com a mètode alternatiu.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- La unificació de les brigades ha permès millorar la gestió dels trasllats, tant de personal com de material, tot i que encara és un procediment que s'està desenvolupant i s'estan marcant els objectius definitius.
- En quan a les compres de material s'ha pogut repartir el 100% del material que s'ha comprat. No obstant això no vol dir que s'hagi pogut comprar el 100% del material requerit, tant sigui per manca de recursos econòmics com de personal.

Millora del parc mòbil

- Durant el 2019 s'ha realitzat l'estudi tècnic del 100% de la flota compartida. Aquesta avaluació dels vehicles ens ha servit per marcar els nous objectius dels propers anys. Aquest objectiu permetran conèixer les necessitats de la flota global de vehicles que l'ajuntament té actualment.
- Aquest estudi tècnic permetrà equiparar l'augment de demanda de vehicles per part del personal de l'ajuntament amb els recursos disponibles dins del parc mòbil, a fi de continuar oferint un servei basat en criteris d'eficàcia i eficiència.
- Es proposa com a objectiu de cara a l'any vinent resoldre la problemàtica d'insuficiència relativa al nombre de vehicles que actualment es disposa, així com combatre l'alt grau d'obsolescència en la flota existent.

Millorar els estàndards de neteja dels edificis municipals

- Segons els informes confeccionats per l'empresa externa de control de qualitat, hi ha espais en determinats equipaments, que cal fer-ne un seguiment i millorar la qualitat de la prestació del servei de neteja.
- Queda pendent la gestió de les incidències dins dels sistema GMAO del servei de Patrimoni i Manteniment, tot i que s'han resolt el 100% de les mateixes.

Gestió del mobiliari d'oficina

- S'ha donat resposta al 100% incidències relacionades amb les reparacions de mobiliari gestionades pel servei.

- S'ha comprat mobiliari pel 100% del pressupost de que es disposava, tot i que no s'ha pogut donar resposta a la totalitat de les necessitats que els diferents serveis han demanat, degut a la limitació pressupostària.
- Tot i que no s'ha inventariat el mobiliari, s'han establert els criteris per implantar un procediment de codificació del mobiliari i així obtenir les dades reals de l'estat de conservació i quantificació dels elements de mobiliari.

Indicadors del programa

Millora del parc mòbil

- Inventari de vehicles: 100% vehicles classificats de la flota compartida
- Estudi tècnic sobre l'estat de la flota actual: 100% vehicles estudiats de la flota compartida
- Calendari d'actuacions manteniment vehicles: 100% calendari establert de la flota compartida

Millorar els estàndards de neteja dels edificis municipals

- Informe de qualitat del servei de neteja 100% incidències classificades
- Avaluació de la qualitat del servei neteja: 100% edificis avaluats amb els criteris implantats
- Incidències gestionades amb GMAO: 0% incidències gestionades pel servei
- Incidències gestionades servei (excel): 100% incidències gestionades pel servei

Gestió del mobiliari d'oficina

- Catàleg del mobiliari: 40% del mobiliari s'ha inventariat
- Gestió de les incidències reparació: 100% de les incidències solucionades
- Gestió de les incidències amb GMAO: 0% incidències gestionades pel servei

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA		
SERVEI	Patrimoni i Manteniment		
PROGRAMA	Manteniment d'edificis municipals		
CODI PROGRAMA	93303	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	64. Treballarem per disposar d'uns espais públics funcionals, amables i a l'abast de tothom, dotats d'instal·lacions i elements suficients, accessibles, adequats i ben conservats.

Descripció del programa

Gestionar, executar i controlar la contractació de manteniments globals dels edificis municipals, principalment en l'àmbit de les instal·lacions, per garantir el compliment dels mínims normatius i la continuïtat funcional en condicions de seguretat i confort pels treballadors i ciutadans que en fan ús, per tal de poder disposar d'uns equipaments municipals, a l'abast, que es trobin en unes condicions de funcionament adequades pel seu tipus d'ús.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Intern: conjunt de l'organització Extern: la ciutadania en general

Objectius anuals

- Gestió del manteniment dels edificis municipals.
 - Continuar amb el procés de legalització d'instal·lacions.
 - Continuar amb el procés de priorització de les tasques de manteniment preventiu vers les de manteniment correctiu.
- Unificació de les contractacions dels manteniments.
 - Configurar una contractació dels manteniments més completa i uniforme que s'ajusti als usos i necessitats de tots els serveis afectats pels manteniments.
 - Planificar la contractació en el temps per tal de repartir les càrregues de feines de les operacions de manteniment.
- Implantació del sistema de gestió del manteniment.
 - Continuar amb l'ampliació del sistema GMAO pel manteniment correctiu dels equipaments municipals.

- Ampliació de l'ús del GMAO per manteniments preventius d'instal·lacions, generació dels contractes virtuals per tal de poder generar les ordres de treball i per tant de control de les empreses externes contractades.

Actuacions realitzades i resultats assolits

- S'ha continuat implementant plans de manteniment preventiu i substitutiu per tal de revertir els percentatges de les incidències gestionades pel servei, que durant l'any 2018 eren del 65% dedicades al manteniment correctiu i el 35% restant corresponien a operacions de manteniment preventiu i peticions de millora. Durant l'any 2019 aquest percentatge d'incidències ha estat d'un 60% dedicades al manteniment correctiu i un 40% d'operacions de manteniment preventiu i peticions de millora.
- Durant l'any 2019 s'ha donat continuïtat a una sèrie d'objectius marcats durant el 2018, per tal de poder seguir assolint que totes les instal·lacions estiguin en normativa, pel que s'ha intensificat el manteniment preventiu de les instal·lacions i s'han establert diverses fases d'actuació per tal de poder mantenir totes les instal·lacions en normativa.
- Durant el 2019 s'ha recopilat la informació de l'inventari de totes les instal·lacions de contra incendis tant dels edificis gestionats directament pel servei de Patrimoni i Manteniment, com dels serveis de Cultura, Esports i Joventut. La informació obtinguda en la revisió que s'ha realitzat a finals del 2019 ha de servir per actualitzar les dades de l'inventari i poder realitzar un nou plec de manteniment d'aquestes instal·lacions, així com per establir un pla per realitzar les inspeccions obligatòries amb el canvi de normativa del 2018. S'han redactat dues memòries per tal de esmenar els defectes dels edificis principals, una pels administratius i una altra pels centres cívics. Per a la resta d'edificis es programa la seva redacció i execució durant la resta de mandat.
- S'ha donat continuïtat a la sistematització i optimització de la contractació dels manteniments, que ens permet optimitzar tant els recursos propis com de les empreses externes contractades, per tal de poder garantir uns estàndards de manteniment adequats a cada tipus d'instal·lacions i ús. Aquesta sistematització permet la planificació de les tasques per tal que tinguin la mínima incidència en el normal ús dels edificis.
- Durant el 2019 s'ha unificat la contractació del manteniment preventiu i correctiu dels edificis administratius no inclosos en l'anterior contractació i els principals edificis d'equipaments cívics, deixant fora del contracte aquells locals de menor ocupació i capacitat que queden coberts amb la brigada del servei. Aquest contracte està dintre dels objectius d'intentar unificar i optimitzar els recursos que actualment es disposen.
- S'han unificat en un únic plec de contractació, en quatre lots diferents, aquells manteniments d'instal·lacions que només poden realitzar empreses especialitzades, com són els parallamps, portes de garatges, portes automàtiques i grups electrògens. S'ha fet una licitació oberta en la modalitat d'obert simplificat sumari. Per tal de poder realitzar aquesta contractació s'han utilitzat les dades actualitzades que ens van proporcionar les contractacions del 2018.
- S'ha continuat amb la implantació del sistema de GMAO del servei, s'han optimitzat els processos de treball, implantant nous indicadors, i modificat els fluxos de treball per tal de millorar l'eficiència dels mateixos.
- Durant el 2019 s'ha continuat amb la introducció i actualització del inventari de les instal·lacions contractades en els nous plecs adjudicats en aquest any i s'han generat nous contractes de manteniment preventiu dins de la plataforma de gestió del servei. S'ha iniciat la estandarització dels processos de comprovació i validació de les tasques realitzades per les empreses externes.
- S'ha format al personal de les empreses externes en la gestió de les incidències dels seus respectius contractes dins de la plataforma de gestió GMAO del servei.
- S'ha continuat amb la gestió de les incidències del servei de Patrimoni i Manteniment mitjançant tauletes electròniques en la plataforma de gestió GMAO. Durant aquest any s'ha incorporat nou personal dins de

la brigada del servei que s'ha format degudament per que pugui gestionar les incidències dins de la plataforma. Aquesta gestió permet reajustar les tasques que tenen assignades els operaris segons la càrrega de feina.

Resultats Assolits

De les tasques realitzades durant l'any 2019 en l'àmbit del manteniment els resultats assolits han estat:

- S'ha unificat la contractació dels manteniments que ho permet per tipologia de les tasques a contractar amb l'objectiu de permetre la posterior unificació d'aquestes contractacions amb la resta de serveis de l'Ajuntament.
- S'ha recopilat la informació de les dades de les instal·lacions de la resta de serveis de l'Ajuntament per tal de poder seguir amb la tasca d'unificació de la contractació dels serveis dels manteniments tan preventius com correctius.
- S'ha millorat els plecs de prescripcions tècniques dels contractes de manteniment preventiu de diverses instal·lacions, que permeten tenir un millor control de les instal·lacions i conseqüentment menys incidències de manteniment correctiu de les mateixes. Aquests plecs han de servir per contractar els manteniments mitjançant procediments oberts durant l'any 2020.
- Continuar millorant i actualitzant les dades inventariades dels edificis principals (administratius i centres cívics). Millorar els fluxos i indicadors de comprovació de les tasques realitzades.
- Les incidències totals gestionades pel servei durant l'any 2019 han estat 3.120, de les quals el 60% (1.872) corresponen al manteniment correctiu, el 30% (936) corresponen al manteniment preventiu i inspeccions de les instal·lacions i el 10% (312) corresponen a peticions de millora.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Tal i com s'ha exposat anteriorment el nivell d'assoliment dels objectius ha estat del 100%:

- S'han realitzat la totalitat de les tasques d'unificació dels contractes gestionats pel servei l'any 2019.
- S'ha dut a terme la implantació, quant a inventari i manteniment preventiu, de les instal·lacions especialitzades dins del nou sistema de gestió GMAO (edificis administratius i centres cívics).
- S'han contractat tots els manteniments preventius que es podia abastar amb el pressupost actual del servei de Patrimoni i Manteniment. Aquests s'han regit per memòries i projectes de manteniment que garanteixen uns estàndards de qualitat en el manteniment.
- S'ha seguit donant suport tècnic a d'altres serveis municipals en matèria de manteniment dels edificis, redacció de projectes, execució d'obres i redacció de plecs tècnics. Aquests serveis requereixen d'un equip tècnic que no tenen, tals com els d'esports, cultura i mercats.
- S'ha reduït el percentatge d'ordres de treball de manteniment correctiu, s'ha passat del 65% al 60%, i s'ha augmentat el percentatge d'ordres de treball de manteniment preventiu i inspeccions, passant del 25% al 30%. Tanmateix el 10% d'ordres de treball i/o incidències actuals corresponen a peticions de millora.

Indicadors del programa

Indicadors de manteniment

Control intern del servei

Grau implantació GMAO = 100% dels edificis estan introduïts

*Número d'edificis/locals del servei de patrimoni i manteniment i d'altres serveis on es realitzen actuacions o manteniments

Nombre Edificis on es gestionen incidències des del servei	165
Nombre Edificis introduïts dins del sistema GMAO	165
Nombre d'edificis no entrats en el sistema GMAO	0

$$\text{Grau implantació GMAO} = \frac{\text{Núm. edificis/locals introduïts al GMAO} - \text{Núm. edificis/locals no entrats}}{\text{Núm. Edificis/locals totals gestionats pel servei}}$$

Percentatges contractació Manteniment preventiu = 100%

*Dels edificis administratius i centres cívics de les instal·lacions d'electricitat, climatització, sanejament, etc.

Instal·lacions que requereixen manteniment preventiu	9
Contractes realitzats 2019	9

$$\text{Percentatges contractació Manteniment preventiu} = \frac{\text{Núm. Contractes 2019}}{\text{núm. instal·lacions que requereixen manteniment preventiu}}$$

Percentatges manteniment correctiu envers al manteniment preventiu = 79%

	Any 2016	Any 2017	Any 2018	Any 2019	Millora Percentatge
Manteniment correctiu	95%	70%	65%	60%	-5%
Manteniment preventiu	5%	20%	25%	30%	5%
Peticions millores /	-	10%	10%	10%	-

Ratis d'incidències edificis administratius respecte el nombre d'usuaris

	Nombre de treballadors/usuaris	Incidències edificis	Rati
Raval/Didó	357	909	2,55
Pantà	200	756	3,78
Glòries*	320	558	1,74

* En l'edifici Glòries s'han considerat 220 llocs de treball i s'ha estimat 100 persones que correspondrien als diferents torns del policies locals.

Indicadors de la carta de serveis

Afectació ciutadana en tasques de manteniment = 0,45%

$$\text{Afectació ciutadana} = \frac{\text{núm. hores d'aturada -- (8 h)}}{\text{núm. hores que s'ofereix servei -- (1760 h)}}$$

Realització de reparacions i/o mesures pal·liatives ciutadana en tasques de manteniment, per evitar avaries que no impedeixin el servei al ciutadà = 1,5%

$$\text{Impediment atenció al ciutadà} = \frac{\text{núm. hores d'aturada -- (25 h)}}{\text{núm. hores que s'ofereix servei -- (1760 h)}}$$

Retirada d'elements o mobiliari que impliquin risc per les persones = 1 cop, resposta immediata en 2h estava eliminat el risc

Retirada elements amb risc = Temps mig en emprendre mesures necessàries per la protecció del risc

Indicador accessibilitat edificis:

Nombre de dies en els que es limita l'accessibilitat als edificis per obres o manteniments = 0 dies

Indicadors d'execució econòmica

Concepte de despesa	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Despesa executada	% d'execució
Personal				
Compra béns i serveis	1.624.833,00	1.554.944,21	1.728.777,37	
Transferències corrents	-			
Inversions	1.069.015,00	2.306.860,76	2.216.786,80	
Transferències capital	-			
TOTAL.....	2.693.84800	3.861.804,97	3.945.564,17	

Concepte d'ingrés	Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Ingressos realitzats	% d'execució
	-			
	-			
	-			
	-			
TOTAL.....				

DIRECCIO DE SERVEIS	DIRECCIÓ D'ÀREA
SERVEI	Patrimoni i Manteniment
PROGRAMA	Gestió del Patrimoni
CODI PROGRAMA	93306
ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	Prioritat 3. Millorarem el model urbà de Terrassa i potenciarem la mobilitat, la sostenibilitat, el manteniment i la neteja.
Compromís	64. Treballarem per disposar d'uns espais públics funcionals, amables i a l'abast de tothom, dotats d'instal·lacions i elements suficients, accessibles, adequats i ben conservats.

Descripció del programa

El programa dóna continuïtat al desenvolupament de la Gestió Patrimonial iniciada al 2016 i desenvolupa el programa d'intervenció en aquells edificis que es consideri prioritari amb l'objectiu de poder disposar d'uns equipaments municipals que es trobin en unes condicions de funcionament adequades pel seu tipus d'ús.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Intern: conjunt de l'organització Extern: la ciutadania en general

Objectius anuals

- Desenvolupament de la gestió patrimonial.
 - Classificació i recerca de les dades de les propietats de l'ajuntament.
 - Estudi de l'estat de les finques municipals.
 - Control i gestió dels convenis i/o cessions d'espais en equipaments municipals.
 - Redacció de fitxes d'edificis municipals.
 - Resolució de consultes relatives als edificis municipals.
- Projectes i reformes.
 - Programar i prioritzar les actuacions d'intervenció necessàries per millorar l'estat dels edificis.
 - Redactar i/o aprovar memòries i projectes tècnics relatius als edificis municipals.
 - Realitzar el seguiment de les obres com a tècnics i/o representants de la propietat.

Actuacions realitzades i resultats assolits

1. Desenvolupament de la gestió patrimonial

- S'ha donat continuïtat al procés d'actualització de l'inventari de les propietats immobiliàries municipals, recopilant, classificant i ordenant tota la informació referent als béns patrimonials.

Paral·lelament amb el servei d'Intervenció es contrasta la informació recercada per actualitzar les dades compartides.

- Durant tot l'any 2019 s'ha continuat completant el llistat dels béns patrimonials que es va publicar al mes d'abril del 2019 al Portal de Transparència. Aquest llistat és un recull de tots els immobles municipals, els quals els classifiquem segons el seu ús (administratiu, equipament cívic, esportiu, cultural, masies o naus, edificis i locals per entitats i societats municipals, mercats, sanitaris i educatius, finques i solars) i on s'indiquen les seves característiques i dades principals (nom, superfície, districte, adreça, etc).
- S'han incorporat en el llistat els edificis que han sofert un canvi de titularitat o s'ha realitzat un expedient de reversió i que ara són propietat de ple dret de l'Ajuntament, com per exemple l'edifici de l'antic Ajuntament de Terrassa, la Masia Els Bellots o la Masia Torre Mossèn Homs.
- Des del 2017 es va completant i recercant la informació del tots els edificis municipals. Durant el 2019 s'han actualitzat diverses dades del llistat, actualitzant informació de les entitats que ocupen alguns edificis o espais dels mateixos, codificació patrimonial, revisió de superfícies, etc. Com a novetat s'han començat a realitzar les fitxes resum de cada un dels edificis indicant les dades actualitzades i recercades. Del total dels més de 300 edificis municipals classificats, s'han realitzat 122 fitxes amb la recopilació de les dades individualitzades d'aquests immobles.
- S'ha donat continuïtat a la recerca i enregistrament de la informació relativa a la comprovació de la titularitat dels edificis patrimonials. Es classifica tota la informació rebuda al servei de Patrimoni i Manteniment recercada als diferents serveis de l'Ajuntament (Cadastre Municipal, Llistat d'Inventari del servei d'Intervenció, Arxiu Municipal, etc). En alguns casos és necessari consultar a altres entitats externes (Registre de la Propietat, Diputacions, Generalitat de Catalunya, etc). Es recopilen els documents trobats i s'endrecen dins dels expedients dels immobles corresponents. Tot seguit s'incorporen les dades necessàries al llistat de béns patrimonials.
- S'ha anat actualitzant la informació relativa a la gestió de les cessions dels immobles municipals indicant si estan cedits o són de gestió directa, quin és el servei de l'Ajuntament que el gestiona i quines són les entitats que els ocupen. S'ha indicat en el llistat els edificis municipals cedits a entitats. Les cessions a entitats són principalment espais ubicats en edificis d'equipaments cívics, en naus o masies, en locals, en equipaments esportius i en alguns edificis educatius.
- Durant l'any 2019 s'han posat al dia un total de 166 convenis i/o cessions d'espais d'edificis municipals ocupats per diferents entitats, ordenat en una bases de dades que controla el nostre servei. Els convenis es classifiquen per àrees adscripció i s'indica quin edifici ocupa, adreça, servei al quals estan adscrits, tipus d'acord (lloguers, convenis de cessió d'ús privatiu, demanial, temporal d'ús, concessions gratuïtes, cessions de terreny, etc), terminis de vigència, dates d'inici i finalització, nom de l'entitat i d'altres dades complementaries. La base de dades s'està actualitzant constantment, a la vegada que es continua recercant i renovant tots aquells convenis i/o cessions amb altres entitats que estan caducats o pendents de formalitzar.
- S'han iniciat i desenvolupat nous expedients patrimonials per gestionar els tràmits necessaris per tal de portar a terme la renovació de la concessió administrativa de l'edifici de la Nova Jazz Cava, la cessió temporal d'un espai en planta baixa de l'edifici del carrer Pantà 20 perquè l'Agència Tributària disposés d'un espai adient poder atendre als ciutadans durant la campanya de la renda, la cessió d'ús privatiu gratuït d'una de les naus del Vapor Cortès perquè l'entitat Prodis la pugui fer servir per la seva tasta social, la reversió a mans de l'ajuntament de la Masia Els Bellots i de la Masia Torre Mossèn Homs, i un conveni de cessió temporal d'uns locals del carrer Arenys de Mar per l'AMPA de l'escola Pere Viver.
- S'ha donat compliment a tots els compromisos recollits a la Carta de Serveis oferint la informació relativa als edificis de l'ajuntament sol·licitada pels ciutadans i/o altres entitats municipals.

- S'han contestat totes les instàncies rebudes a través del Registre de l'Ajuntament relatives a les competències del servei de Patrimoni i Manteniment i s'ha informat periòdicament als sol·licitants de l'estat de les mateixes.

2. Projectes i reformes

- Un cop endreçada la classificació dels immobles patrimonials es comprova el seu estat general de conservació per tal de determinar quines són les actuacions necessàries i grau de prioritats en el desenvolupament de les intervencions que es considerin.
- Tenint en compte aquest criteri s'han redactat projectes i memòries valorades i s'han executat totes les obres i manteniments que s'han considerat prioritaris, gestionant des de l'inici fins al final tot tipus d'intervencions de reparació, millora i seguretat dels edificis que són propietat de l'Ajuntament. També s'han redactat altres projectes i memòries valorades per a previsió de l'any 2020 i anys futurs.
- Aquestes memòries, projectes i obres contemplen les actuacions necessàries en edificis administratius, centres cívics, casals cívics, locals socials, equipaments esportius i culturals. Aquestes actuacions han tingut les següents finalitats:
 - S'han continuat realitzant actuacions de redistribucions d'espais d'oficines, de magatzems, de locals i edificis destinats a altres serveis, com Esports, Joventut, Cultura, Centres Cívics, etc., segons les necessitats del servei i de l'ús que es dona, actualitzant aquests espais, amb la normativa vigent, a les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
 - S'han realitzat tot tipus d'intervencions en les instal·lacions dels edificis municipals, com l'execució de noves xarxes de dades, renovació de SAI's, adequacions de quadres d'instal·lacions i noves línies elèctriques, modernització de quadres de maniobres, reformes i renovacions de grups electrògens, de compressors, d'escomeses, de sistemes de climatització, d'il·luminació i enllumenat, de sanitaris, de control i vigilància, de megafonia, control d'accessos, etc.
 - S'han fet intervencions estructurals i de rehabilitació: reforços i estabilitzacions estructurals, consolidació estructural, reparació i substitucions de paraments i paviments, adequació d'espais per millorar la seva accessibilitat, rehabilitacions de façanes, cobertes, obres d'adequació de tancaments interiors i exteriors.
- S'han analitzat i avaluat alguns dels edificis municipals que presentaven importants mancances i/o patologies per tal de prioritzar les actuacions i projectes necessaris per tal de renovar-los en la mesura que sigui possible i poder fer ús de l'edifici complet o d'alguns dels seus espais.
- S'han dut a terme diversos projectes, intervencions i/o obres en alguns edificis municipals per tal de poder millorar els seus espais, garantir la seva seguretat estructural o garantir la seva seguretat envers actes de vandalisme.
- Seguint aquests criteris durant l'any 2019 s'han portat a terme actuacions en els edificis que es consideren prioritaris, la majoria d'ells catalogats, per tal de donar continuïtat a la seva renovació. Per exemple s'ha realitzat la rehabilitació estructural al soterrani i de reforma de la coberta a la Casa Alegre de Sagrera i la reforma integral dels magatzems i de la coberta de l'espai Andana en el Condicionament Terrassenc. S'ha millorat l'accessibilitat als banys de l'edifici Alberg dins del recinte de la Masia dels Bellots. S'ha fet la reparació de diferents elements dels tancaments exteriors del Mercat de la Independència (reparacions estanqueïtat de la lluernia i millores dels elements de seguretat). S'han instal·lat i/o legalitzat línies de vida a diferents edificis municipals, com per exemple edifici del passatge Tete Montoliu. S'ha realitzat intervencions de reforma en alguns equipaments esportius (substitució de paviment de la pista d'atletisme de Can Jofresa, reparació de les grades de l'estadi Olímpic). S'han completat en 2 fases la reforma de la coberta i millora d'espais interiors de la Sala Muncunill i s'han finalitzat les obres de millora per l'ús i manteniment de l'Antic Ajuntament de Sant Pere.

- Tanmateix s'ha realitzat diferents intervencions en edificis on es dona servei directe als ciutadans i on hi treballen treballadors municipals, per tal d'adequar els seus espais a les necessitats de la corporació municipal i de la ciutadania. S'han realitzat redistribucions o sectoritzacions d'espais i actualitzacions d'algunes de les seves instal·lacions a l'edifici seu de Casa Galeria, als centres cívics President Macià, Francisca Redondo, i casal cívic de Can Boada, a la Biblioteca Central, a la planta baixa de l'edifici del carrer Pantà 20, al local de planta baixa del Vapor Gran i al local social de Poble Nou. S'ha portat a terme la primera fase d'implantació d'un nou sistema de telegestió en els edificis principals de l'ajuntament (edifici Glòries, Pantà, centre cívic President Macià i Raval-Didó) que permet gestionar telemàticament diferents elements de les instal·lacions d'aquests edificis, com pot ser el control de calderes, centrals d'alarmes d'incendis i d'intrusió, grups electrògens, escomeses elèctriques, etc.
- S'han realitzat actuacions de promoció dels espais i/o edificis municipals buits, com per exemple la Masia Els Bellots i l'edifici del l'Antic Ajuntament de Terrassa, perquè es pugui disposar d'ells per diferents usos. En aquest marc s'ha iniciat la redacció d'uns projectes per tal de que aquests edificis siguin seu de diversos serveis municipals.
- Abans d'acabar l'any 2019, s'han executat les obres de 28 expedients de contractació d'obres, les quals 14 eren inversions ordinàries i 14 pertanyen a les inversions financerament sostenibles, aprovades entre el juliol de l'any 2018 i el mes de juny del 2019. S'adjunta annex de les actuacions realitzades durant el 2019 amb els corresponents imports.
- S'ha realitzat l'aprovació de 12 projectes, per poder realitzar la tramitació dels seus corresponents expedients d'obra, amb previsió d'execució de les obres durant l'any 2020 i posteriors. Es tracta de procediments de contractació d'obres menors com procediments de contractació oberts, algunes corresponents a les inversions financerament sostenibles aprovades al mes de juliol de 2019. D'aquests expedients s'ha iniciat tot el procediment de contractació en quant a la preparació dels plecs tècnics i la seva licitació.
- Durant el 2019 s'ha iniciat la redacció de 20 projectes per poder realitzar tot tipus d'actuacions de millora i reforma en els edificis municipals, com a previsió per futures intervencions a realitzar en el moment que es disposin els recursos econòmics necessaris.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- S'han classificat el 100% dels immobles patrimonials que figuren al llistat d'Inventari del servei de Fiscalització en funció de la seva configuració (ús administratiu, equipaments cívics, esportius, culturals, masies o naus, edificis i locals per entitats i societats municipals, mercats, sanitaris i educatius, finques i solars).
- S'ha actualitzat la informació del 100% del total de bens consistorials que figuren al llistat d'Inventari del servei de Fiscalització i Inventari de l'ajuntament (en total són 396 immobles analitzats).
- S'ha formalitzat un document fitxa-resum amb les dades individualitzades dels immobles indicant les dades actualitzades i recercades. Del total dels més de 300 edificis municipals classificats s'ha realitzat 122 fitxes per a la recopilació de les dades. Per tant el grau d'assoliment de redacció de les fitxes-resum realitzades és del 40%.
- S'han completat les dades del 95% dels immobles patrimonials considerats com a principals (ús administratiu, equipaments cívics, esportius, culturals, masies o naus, edificis i locals per entitats i societats municipals i equipaments d'abastament o mercats).
- S'han formalitzat 150 dels 166 convenis i/o cessions existents, d'edificis municipals o d'alguns dels seus espais, per controlar, endreçar i tenir actualitzada tota la documentació relativa a la seva gestió. Per tant el grau d'assoliment formalització de convenis i/o cessions és del 90%.

- S'han redactat 20 projectes i memòries que són les avaluades com aquelles actuacions prioritàries en els edificis municipals que presenten deficiències més importants. Per tant el grau d'assoliment de redacció de projectes i memòries valorades és del 100%.
- S'han executat 28 obres d'una previsió de 28. Per tant el grau d'assoliment d'obres executades és del 100% dins del termini establert i segons el pressupost previst i sol·licitat.
- S'han aprovat 12 projectes i memòries per poder realitzar la tramitació dels seus corresponents expedients d'obra, amb previsió d'execució de les obres durant l'any 2020 i posteriors. Per tant el grau d'assoliment d'aprovació de projectes i memòries valorades és del 100%.

Indicadors del programa

Control del llistat dels béns patrimonials

% classificats:	100 %
% s'han actualitzat les dades:	100 %
% s'han completat dades dels immobles:	95 % (190 de ± 200 dels immobles principals)
% s'han realitzat les fitxes-resum dels immobles:	40 % (122 de ± 300 dels immobles)

Control dels convenis i/o cessions

% de convenis gestionats:	--	(166 convenis)
% de convenis completats:		90 % (16 en tràmit, dels 166 convenis)

Control de l'estat dels immobles

% diagnosticats:	75 % (225 dels immobles patrimonials)

Indicadors interns:

Previsió de redacció de projectes i memòries	20
Previsió d'execució d'obres	28
Previsió d'inici d'expedients	12
Projectes i memòries valorades	20
Obres executades	28
Inici d'expedients	12

► Projectes i memòries redactades 2019 = 100% de les previstes

$$\text{Projectes i memòries 2019} = \frac{\text{núm. memòries previstes 2019} - \text{núm. memòries realitzades 2019}}{\text{núm. memòries previstes}}$$

► Obres executades 2019 = 100% de les previstes

$$\text{Obres executades 2019} = \frac{\text{núm. obres previstes 2019} - \text{núm. obres executades 2019}}{\text{núm. obres previstes}}$$

► Expedients iniciats 2019 = 100% dels previstos

$$\text{Inici expedients 2019} = \frac{\text{núm. inici expedients 2019} - \text{núm. expedients iniciats 2019}}{\text{núm. inici d'expedients previstos}}$$

DIRECCIO DE SERVEIS	TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ		
SERVEI	Arxiu Municipal		
PROGRAMA	Arxiu Administratiu		
CODI PROGRAMA	33221	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal.
Compromís	84. Continuarem incorporant i millorant els sistemes d'informació per disposar de totes les dades susceptibles de ser consultades, amb una operativa fàcil, per així incrementar no tan sols la transparència sinó també el potencial per generar sinèrgies i productes de valor econòmic i ciutadà.

Descripció del programa

Gestionar, organitzar, conservar i difondre la documentació municipal amb la finalitat de garantir l'accés de la informació i la documentació municipal, d'entitats, particulars i empreses que han cedit la seva documentació a l'Arxiu, i fer la difusió del patrimoni documental municipal, a tota la ciutadania.

Les actuacions es centren en:

- ▶ Facilitar l'accés a la documentació i a la informació municipal mitjançant la consulta i la reproducció de documents originals.
- ▶ Organitzar i descriure la documentació i la informació produïda i custodiada per posar-la a disposició de la ciutadania.
- ▶ Implementar el sistema de gestió documental a tota l'administració municipal.
- ▶ Orientar i assessorar consultes sobre els fons documentals de la ciutat de Terrassa
- ▶ Fer difusió i posar en valor la documentació i la informació per afavorir-ne el seu retorn social.
- ▶ Assessorar en la recerca, la consulta i la reutilització dels fons documentals.
- ▶ Preservar i conservar el patrimoni documental del municipi.
- ▶ Organitzar i col·laborar en activitats formatives i de difusió en l'àmbit de la gestió de dades, l'accés a la informació i la documentació i la preservació digital.
- ▶ Digitalitzar la documentació per tal de facilitar-ne la preservació, la recerca, la reutilització i la consulta en línia.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Intern: tota l'organització Extern: Ciutadania en general

Objectius anuals

1. Implantació d'un sistema de tramitació i gestió d'expedients electrònics corporatiu (Projecte Ariadna)
 - Finalitzar la licitació i adjudicació del contracte.
 - Instal·lació i posada en marxa de la plataforma tecnològica i definició del Pla d'implantació.
 - Disseny i execució dels principals processos i tràmits.
 - Implementació de tot el sistema, pla de formació i informació als treballadors/es municipals.
2. Aprovació de la Política de Gestió Documental

Actuacions realitzades i resultats assolits

1. **Projecte Ariadna: aprovació del Pla de projecte.**
 - Adjudicació del contracte a les empreses externes; TSstems i Altran
 - Acabada la instal·lació en els sistemes corporatius de la plataforma de gestió d'expedients digitals
 - Presentació del projecte Ariadna a totes les àrees i serveis municipals.
 - Inici del disseny dels primers tràmits generals a la nova plataforma.
 - Anàlisi de les integracions amb els sistemes actuals de gestió d'expedients municipals.
 - Creació d'un vídeo explicatiu i tot el pla de comunicació (gestió del canvi).
 - En preparació, el pla de formació i acompanyament per al personal de l'Ajuntament.
2. **Aprovada i publicada la Política de gestió documental de l'Ajuntament de Terrassa (8 de Febrer del 2019)**
 - La Política de GD ja està executant en la majoria de projectes corporatius.
 - Sessions d'informació de la Política de gestió documental al personal municipal (desembre 2019). 2 sessions a la BCT

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

1. Projecte Ariadna 65% de compliment dels objectius.
 2. Política de Gestió Documental. 100% d'assoliment
-

Indicadors del programa

- 2 sessions de formació al personal Municipal per explicar la política de gestió documental.
- 2 sessions del Comitè Director de Projecte Ariadna.

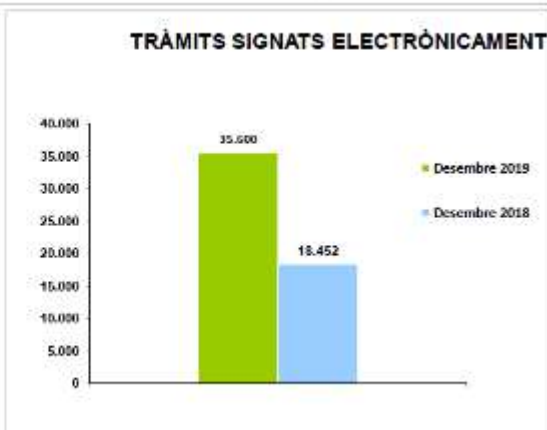
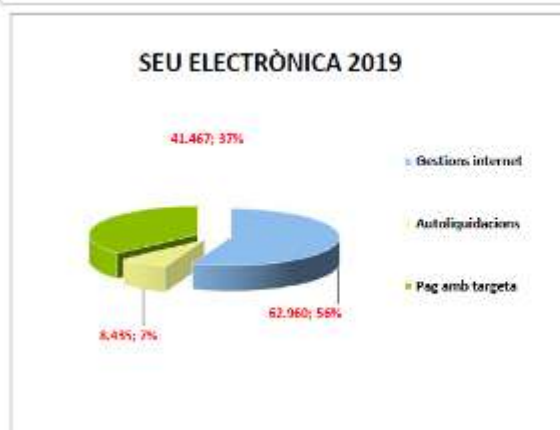
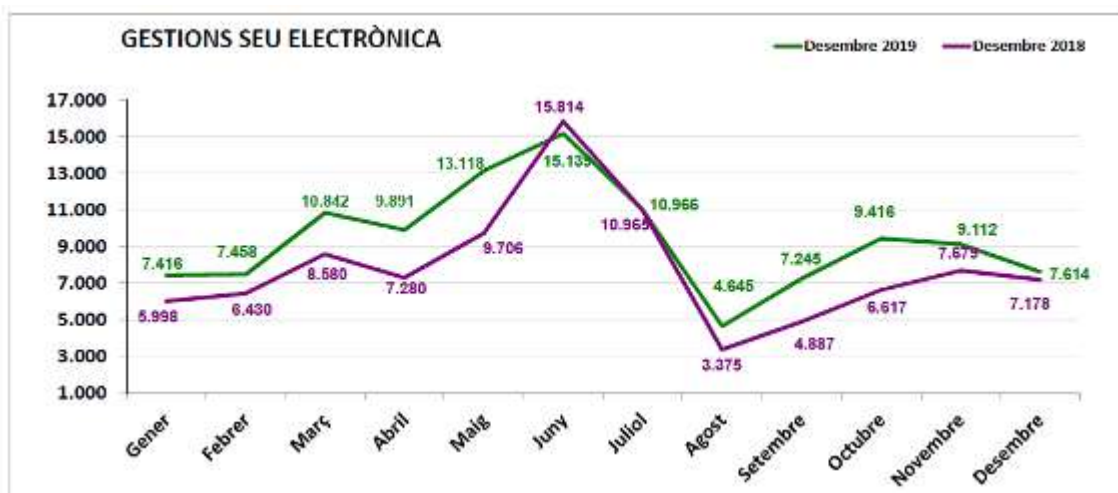
ÀREA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT	FITXA D'INDICADOR		
	SEU ELECTRÒNICA	TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ	Desembre 2019

Desembre 2019

Mesos	Gestions internet	Autoliquidacions	Pag amb targeta	TOTAL Gestions	Tràmits signats electrònicament
Gener	4.948	1.000	1.468	7.416	2.330
Febrer	4.796	641	2.021	7.458	2.468
Març	5.223	630	4.989	10.842	2.717
Abril	6.088	903	2.900	9.891	3.536
Maig	6.382	1.165	5.571	13.118	3.328
Juny	5.147	539	9.453	15.139	2.808
Juliol	5.127	666	5.173	10.966	2.878
Agost	3.171	354	1.120	4.645	1.900
Setembre	4.931	496	1.818	7.245	2.660
Octubre	6.652	751	2.013	9.416	4.112
Novembre	5.675	610	2.827	9.112	3.645
Desembre	4.820	680	2.114	7.614	3.218
Total	62.960	8.435	41.467	112.862	35.600

Desembre 2018

Mesos	Gestions internet	Autoliquidacions	Pag amb targeta	TOTAL Gestions	Tràmits signats electrònicament
Gener	3.727	733	1.538	5.998	1.558
Febrer	3.635	533	2.262	6.430	1.337
Març	3.650	709	4.221	8.580	1.405
Abril	4.694	735	1.851	7.280	2.227
Maig	4.999	787	3.920	9.706	2.230
Juny	4.453	824	10.537	15.814	1.675
Juliol	4.211	814	5.940	10.965	1.734
Agost	1.990	430	955	3.375	790
Setembre	3.364	547	976	4.887	920
Octubre	4.520	729	1.368	6.617	1.866
Novembre	4.157	679	2.843	7.679	1.463
Desembre	4.524	912	1.742	7.178	1.247
Total	47.924	8.432	38.153	94.509	18.452



2019

GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS													
GDE.1	Nombre de registres d'entrada amb documents compulsats	6.106	5.639	6.330	5.518	8.505	5.376	5.291	2.337	5.396	5.761	4.473	4.056
GDE.2	Nombre de documents compulsats	12.659	12.027	12.543	10.189	14.129	10.419	10.767	4.194	10.174	11.270	9.129	8.485
GDE.3	Nombre expedients iniciats amb documents digitals des del registre	2.122	1.770	2.854	1.470	2.128	1.821	1.622	775	1.375	1.610	1.286	1.029
GDE.4	Nombre de documents d'alta al gestor documental (inclou registre)	13.526	12.306	13.372	12.743	15.378	121	11.568	4.713	11.015	12.724	10.751	9.929
GDE.5	Nombre de consultes ciutadanes de documents d'arxiu	89	101	94	65	80	64	73	32	66	80	72	50
GDE.6	Nombre de préstecs interns de documentació d'arxiu	154	137	116	109	100	55	56	10	105	128	98	92

2018

GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS													
GDE.1	Nombre de registres d'entrada amb documents compulsats	5.894	6	6.043	6.063	9.537	6.481	5.805	2.539	4.294	6.199	5.077	3.839
GDE.2	Nombre de documents compulsats	12.582	12.043	11.780	12.248	17.726	11.997	11.486	4.850	8.324	13.019	10.156	8.532
GDE.3	Nombre expedients iniciats amb documents digitals des del registre	1.797	1.827	2.326	1.819	2.466	2.667	2.048	1.033	1.113	1.837	1.805	1.243
GDE.4	Nombre de documents d'alta al gestor documental (inclou registre)	13.718	13.357	13.260	13.275	19.232	13.538	11.533	5.256	9.180	13.907	11.436	8.545
GDE.5	Nombre de consultes ciutadanes de documents d'arxiu	94	99	76	89	89	110	72		73	104	90	65
GDE.6	Nombre de préstecs interns de documentació d'arxiu	101	135	129	126	129	111	121		101	120	94	62

DIRECCIO DE SERVEIS	SERVEIS DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ		
SERVEI	SERVEIS DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ		
PROGRAMA	Projecte SmartCity		
CODI PROGRAMA	46200	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Programa de Govern 2015-19)

Objectius	3. Les ciutats han de ser ecosistemes intel·ligents que s'autoregulin, desenvolupin resiliència i gestionin les complexitats que contenen i s'hi produeixen. 4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Eixos	70. Reduirem les emissions de gasos contaminants i el soroll, per a millorar la qualitat ambiental de la ciutat i contribuir als objectius de la lluita contra el canvi climàtic, d'acord amb els compromisos de la Cimera de París. 74. Implantarem tecnologies Smart per dotar a la ciutat d'una millor intel·ligència per a la gestió urbana i de recursos eficaç, especialment en la dimensió del medi ambient,... 84. Seguirem incorporant i millorant els sistemes d'informació per a disposar de totes les dades susceptibles de ser consultades, amb una operativa fàcil, per d'aquesta forma incrementar no tan sols la transparència, sinó també el potencial per generar sinèrgies i productes de valor econòmic i ciutadà 85. Prestarem serveis eficients i eficaços on l'administració electrònica i els processos de millora contínua hi tinguin un paper rellevant. 94. Incentivarem programes i projectes per aconseguir una ciutadania smart, activa en el desenvolupament continu del model de ciutat intel·ligent del futur

Descripció del programa

Ambit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Intern: tota l'organització Extern: Ciutadania en general

El programa que incorpora el Projecte Smart City, s'orienta al desenvolupament de projectes de transformació digital mitjançant les tecnologies Smart City, emmarcats en el Pla Director Smart City Terrassa 2015-2020

Objectius anuals

Projectes en curs:

- TEI - Terrassa Energia Intel·ligent (<https://www.terrassa.cat/tei>)
 - Implantació plataforma tecnològica.
 - Desplegament xarxa de fibra òptica.

- ▶ Resiliència - Terrassa Preparada i Resilient (<https://www.terrassa.cat/resiliencia-urbana>)
 - Redacció del Pla Director de la resiliència urbana a Terrassa
- ▶ iEdificis - Projecte Pilot Edificis Intel·ligents de Red.es (<https://www.terrassa.cat/iedificis>)
 - Caracterització edificis
 - Gestió participació de les entitats no municipals.
 - Definició dels casos d'ús i dels sistemes tecnològics que s'inclouran a la licitació.
- ▶ Sentilo -Desplegament noves funcionalitats Sentilo Terrassa (<http://sentilo.terrassa.cat>)
 - Evolutiu de la plataforma, articulat amb l'adjudicació del ECAS 6478/2018
 - Integració de nous sensors i aplicacions de gestió.
- ▶ Plataforma Ciutat Intel·ligent - Automatització processos Smart ECAU 8776/2018
 - Implantació de la xarxa LoRaWAN
 - Desenvolupament/implantació del procesador d'esdeveniments complexos (CEP). Nou mòdul de la plataforma de ciutat intel·ligent.
- ▶ PDSCT – Inici dels treballs de Redacció del nou Pla Director Smart City Terrassa.

Actuacions realitzades i resultats assolits

- 1-a) TEI -Implantació plataforma tecnològica.
 - Reunió de Kick-off a principis de novembre.
 - Projecte en curs
- 1-b) TEI -Desplegament xarxa de fibra òptica.
 - Reunió de Kick-off a principis de novembre.
 - Direcció Obra a càrrec de Projectes i Obres.
 - Obres en marxa.
- 2-a) Resiliència- Redacció del Pla Director de la resiliència urbana a Terrassa
 - Finalitzada la fase pro-positiva.
 - En curs anàlisi de resultats.
 - Iniciat el procés de redacció, partint de:
 - Metodologia Hazur.
 - Tallers de generació d'estratègia.
 - Benchmarking de diverses experiències (inclòs BCN).
- 3-a) iedificis - Caracterització edificis
 - Validat esborrany de plec tècnic que licitarà Red.es
 - En finalització recollida dades edificis.
- 3-b) iedificis - Gestió participació de les entitats no municipals.
 - Redactat i enviat proposta de conveni.
 - Contactats totes les entitats participants.
(FGC, ADIF, UPC, CST, Generalitat)
- 3-c) iedificis - Definició dels casos d'ús i dels sistemes tecnològics que s'inclouran a la licitació.
 - En fase de revisió casos d'ús, en curs:
 - Contaminació acústica
 - Detecció incendis forestals
 - Qualitat cel nocturn
- 4-a) Sentilo -Evolutiu de la plataforma, articulat amb l'adjudicació del ECAS 6478/2018
 - Contracte adjudicat.
 - En curs millores planificades.
 - Renovat Terrassa a l'equip direcció comunitat Sentilo

- 4-b) Sentilo -Integració de nous sensors i aplicacions de gestió.
- Estació meteorològica de Meteocat.
 - Estacions de xarxa de control risc químic.
 - Nivell basses reserva antiincendis
 - Control de radiació UV
- 5-a) Plataforma Ciutat Intel·ligent - Implantació de la xarxa LoRaWAN
- Obertes pliques.
 - Adjudicat a Cellnex
 - Realitzada reunió Kick-off
 - Projecte en curs
- 5-b) Plataforma Ciutat Intel·ligent - Desenvolupament/implantació del procesador d'esdeveniments complexos (CEP). Nou mòdul de la plataforma de ciutat intel·ligent.
- Obertes pliques.
 - Adjudicat a Opentrends
 - Realitzada reunió Kick-off
 - Projecte en curs

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Projectes en curs:

1. TEI - Terrassa Energia Intel·ligent (<https://www.terrassa.cat/tei>)
Pràcticament finalitzada la fase 1 o d'inversions, tant en l'àmbit de l'enllumenat públic (90% canvi de llumeneres finalitzat) com en la instal·lació de plantes fotovoltaïques (100% en fase final de la instal·lació i pendent de legalització). Lleuger endarreriment en els dos apartats tecnològics, no obstant això, no hi ha riscos elevats de fallida.
2. Resiliència - Terrassa Preparada i Resilient (<https://www.terrassa.cat/resiliencia-urbana>)
Projecte endarrerit per el canvi de govern. Finalitzada la fase propositiva del procés participatiu i pendent per al nou exercici 2020 la reorganització de membres i nova convocatòria del Comitè de Seguiment del Pla Director. Lleugerament endarrerit, però amb bones perspectives per al 2020.
3. iEdificis - Projecte Pilot Edificis Intel·ligents de Red.es (<https://www.terrassa.cat/iedificis>)
Durant l'últim trimestre s'ha treballat en la recollida de dades per una propera licitació de caracterització dels edificis participants. Les tasques de preparació dels plecs de la licitació s'han vist endarrerides per diversos factors, alguns interns i altres que depenen de Red.es. Perspectives pessimistes per al 2020 si no s'aconsegueix la implementació de l'oficina del projecte.
4. Sentilo -Desplegament noves funcionalitats Sentilo Terrassa (<http://sentilo.terrassa.cat>)
Projecte en curs amb la propera incorporació de noves funcionalitats a la plataforma. Renovat a l'octubre el Comitè de Direcció de la comunitat Sentilo amb la continuïtat de Terrassa.
5. Plataforma Ciutat Intel·ligent - Automatització processos Smart
Projecte LoRaWAN i CEP adjudicats, realitzades al desembre les reunions de inici de projecte. Bones perspectives per al 2020.
6. PDSCT – Inici dels treballs de Redacció del nou Pla Director Smart City Terrassa.
Projecte que no s'ha iniciat finalment al 2019 per manca de recursos. Pendent contractació de serveis de consultoria. Projecte estratègic, perspectives moderadament pessimistes per al 2020 si no es contracten els serveis de consultoria.

Indicadors del programa

Smart Cities		
Internet de les Coses (IoT) - Volumetria Total		
Proveïdors de dades		12
Sensors		3.345
Missatges de dades rebuts		136.584.069
Ordres enviades a actuadors		6.225
Alarmes rebudes		139
Rati de missatges per segon		6
Aplicacions subscrites		5
Àmbits municipals		7
Energia		
Sensors		531
Missatges processats		94.393.320
Contaminació acústica		
Sensors		69
Missatges processats		25.281.531
Recollida residus i neteja viària		
Sensors		2.684
Missatges processats		16.338.341
Mobilitat		
Sensors		2
Missatges processats		200
Gestió Espai Públic - Reg		
Sensors		16
Missatges processats		26.796
Cicle de l'Aigua		
Sensors		8
Missatges processats		13.335
Meteorologia		
Sensors		35
Missatges processats		530.546
Projectes i Actuacions Pla Director en curs		19
Projectes i Actuacions Pla Director finalitzats		10
Processos participatius realitzats		2

Proveïdors de dades: 12
Sensors: 3.345
**Missatges de dades rebuts
: 136.584.069**
Ordres enviades al actuadors : 6.225
Alarmes rebudes: 139
Rati de missatges per segon: 6
Aplicacions subscrites: 5
Smart cities

Energia: 531
Contaminació acústica: 69
Recollida residus i neteja: 2.684
Espai públic: 16
Cicle de l'aigua: 8
Meteorologia: 35
Sensors

DIRECCIO DE SERVEIS	SERVEIS DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ		
SERVEI	SERVEIS DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ		
PROGRAMA	Mainteniment de SS.II. Infraestructura i programari		
CODI PROGRAMA	92005	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	85. Prestarem serveis eficients i eficaços on l'administració electrònica i els processos de millora contínua hi tinguin un paper rellevant. 94. Incentivarem programes i projectes per aconseguir una ciutadania smart, activa en el desenvolupament continu del model de ciutat intel·ligent del futur

Descripció del programa

Programa d'actuacions orientades a l'actualització tecnològica i al manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de les infraestructures de telecomunicacions i de sistemes d'informació de la corporació, que té com a missió posar a disposició les eines tecnològiques més adients per a la millora continua dels processos de gestió i d'atenció a la ciutadania, fomentant el desenvolupament de l'administració electrònica i garantint la seguretat i tractament de la informació d'acord amb les lleis i reglaments vigents.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Intern: tota l'organització municipal

Objectius anuals

1. Manteniment correctiu de la infraestructura tecnològica municipal: llicències de programari, d'aplicacions informàtiques i plataformes de maquinari de sistemes d'informació
2. Renovació tecnològica de les plataformes (500 ordinadors personals, nou sistema d'impressió centralitzat, etc) i de sistemes d'informació centralitzats (servidors, emmagatzemament, etc) de la corporació mitjançant lloguer (arrendament).
3. Suport tècnic especialitzat per a la gestió i resolució d'incidències de plataformes de sistemes d'informació així com serveis professionals per a la realització d'estudis tècnics, auditories o altres serveis d'assistència tècnica (LOPD, ENS, GRPD, etc).
4. Subministrament i lloguer d'aplicacions informàtiques a l'objecte de actualitzar l'entorn de gestió de contractació pública (portal de licitació electrònica), gestió tributària i de recaptació així com la gestió d'expedients en format digital.

5. Prestació de serveis de telecomunicacions mòbils i fixes de veu i dades. Actualització dels serveis d'infraestructura de xarxa sense fils (Wi-Fi).
6. Automatització de processos Smart.
7. Desenvolupament nous mòduls plataforma Sentilo

Actuacions realitzades i resultats assolits

Relació de projectes impulsats (expedients de contractació) al llarg de l'any 2019:

Expedient	Objecte Contractació
ECAS-00071/2019	Manteniment Llicències ORACLE
ECAS-00187/2019	Evolutiu sobre aplicació Quenda (Gestió cita prèvia)
ECAS-00264/2019	Contractar el manteniment i suport del programari d'antivirus Trendmicro
ECAU-00717/2019	Dret d'ús d'una plataforma tecnològica per la publicació de dades obertes (Open Data)
ECAS-00892/2019	Servei de manteniment del programari de l'entorn de Gestió de Processos (AgilePoint)
ECAS-00974/2019	Servei de manteniment i suport de llicenciament de productes d'ITEC 2019
ECAS-01056/2019	Servei de suport al desplegament de l'arquitectura SOA
ECAS-01373/2019	Contractar el servei de manteniment dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
ECAS-01397/2019	Contractar el servei de monitorització web mitjançant el producte ISM
ECAU-01391/2019	Drut d'ús, actualització i suport tècnic d'un conjunt de llicències de programari Microsoft (Enterprise Agreement)
ECAS-01386/2019	Servei de manteniment dels maquinari balancejadors/acceleradors (F5)
ECAS-01396/2019	Servei de manteniment i suport del llicenciament del programari EasyVista
ECAS-01395/2019	Servei de manteniment i suport del programari AUTOMIC
ECAS-01387/2019	Servei de manteniment i suport tècnic de les cabines de backup del fabricant Bull (ATOS).
ECAS-01392/2019	Suport tècnic especialitzat de plataformes basades en sistemes OEL
ECAS-01562/2019	Manteniment del llicenciament del programari VMWare
ECAS-01654/2019	Manteniment del programari d'intercanvi de fitxers Editran
ECAS-01701/2019	Servei d'actualització i migració de la plataforma de còpies de seguretat
ECAS-01757/2019	Servei d'auditoria i optimització de les cabines d'emmagatzematge
ECAS-01758/2019	Servei de manteniment de la infraestructura de la sala del Centre de Càlcul del carrer Pantà
ECAS-01728/2019	Servei de manteniment i gestió dels equips wifi corporatius i del sistema d'alertes sms
ECAS-01808/2019	Tancament d'expedient digital, digitalització segura genèrica i configuració de protocols segurs per Gestió Documental
ECAS-01996/2019	Contractar els serveis de suport tècnic especialitzat pels entorns de virtualització de servidors i emmagatzematge

ECAS-02008/2019	Contractar els serveis d'assistència tècnica especialista sobre plataformes basades en tecnologies Microsoft
ECAS-02192/2019	Contractar el servei de manteniment dels rellotges del sistema de Control Horari
ECAS-02482/2019	Manteniment del programari de gestió d'Equipaments Cívics per al 2019
ECAS-02481/2019	Servei de suport i manteniment correctiu sobre aplicacions basades en .net en entorn AgilePoint
ECAS-02651/2019	Ampliació llicències Visual Time i manteniment associat
ECAS-02769/2019	Evolutius sistema gestió factures i relacions de pagament
ECAS-03000/2019	Anàlisi i disseny integració MUX-GIC-Pixelware
ECAS-04518/2019	Manteniment certificats digitals 2019
ECAS-04732/2019	Contractar els serveis d'assistència tècnica especialista per evolutius en plataformes Oracle
ECAS-04774/2019	Contractar el servei de manteniment de tallafocs perimetral i d'allotjament de plataformes internet
ECAS-04761/2019	Contractar els serveis d'assistència tècnica per l'optimització d'infraestructures tecnològiques de servidors
ECAS-04799/2019	Contractar el dret d'ús i serveis associats d'un sistema d'hiperconvergència
ECAS-04912/2019	Servei de plataforma de suport durant la migració del portal de contractació
ECAS-06425/2019	Desenvolupament d'evolutius del programari de Business Intelligence BIGOV
ECAS-06500/2019	Serveis de signatura biomètrica per a documents digitals
ECAS-06577/2019	Manteniment del programari iSAC durant l'any 2019
ECAS-06740/2019	Manteniment de llicències de programari del fabricant ORACLE
ECAS-06777/2019	Contractar els serveis d'assistència tècnica per la transició del servei gestionat sobre plataformes Oracle
ECAS-06886/2019	Lloguer d'una plataforma informàtica per al servei d'una Bústia Ètica
ECAS-07671/2019	Plataforma Virtual HSM RedTrust 2020
ECAS-07711/2019	Contractar el manteniment del llicenciament dels productes Veeam Backup
ECAS-07712/2019	Suport tècnic especialitzat de plataformes basades en sistemes OEL
ECAS-07773/2019	Contractar el manteniment del llicenciament del producte DATACORE
ECAS-07774/2019	Servei de manteniment de llicències del programari Citrix XenDesktop
ECAS-07972/2019	Manteniment i suport tècnic de servidors i maquinari del fabricant HP
ECAS-00072/2020	Manteniment correctiu del programari AVANTE 2020
ECAS-00919/2020	Manteniment del programari GEMA, Inventari Municipal, Actuate i Conecta
ECAS-01126/2020	Manteniment i actualització de les llicències del programari de gestió de RRHH Peoplenet 2020-2022
ECAS-01417/2020	Suport a la gestió de solucions BPM específiques en entorn .NET
ECAS-01531/2020	Manteniment Oracle WCC 2020
ECAS-01726/2020	Lloguer d'una plataforma informàtica per a la gestió del Servei de Dependència d'Atenció Primària (JADE) 2020-2022
ECAS-01728/2020	Servei de plataforma de suport durant la migració del portal de dades obertes

ECAS-01956/2020	Servei del manteniment del programari de Prevenció de Riscos laborals (Smartosh)

Resultats Assolits

- Nous sistemes d'informació en producció i en fase d'implantació.
- Nous sistemes d'informació en fase de contractació.
- Adequació d'aplicacions informàtiques als entorns legals vigents.
- Reducció de l'obsolescència tecnològica de les plataformes d'usuari (PC's).

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El programa inclou diferents àmbits (manteniments, serveis, etc) associats als sistemes d'informació i comunicacions de la corporació. Part dels objectius es determinen en funció de la dotació pressupostària de l'annualitat, sobretot pel que fa a l'actualització tecnològica, implantació de nous sistemes i/o millora dels ja existents. D'igual forma es pot visualitzar en el número d'atencions telefòniques, incidències i peticions recollides en el sistema de registre del servei. El número de peticions globals s'ha incrementat així com les prestacions de serveis.

S'ha incrementat el número de processos automatitzats en les gestions d'operacions de manteniment d'alguns dels sistemes d'informació facilitant així la continuïtat dels sistemes d'informació.

Indicadors del programa

Tecnologia i sistemes d'informacio		2019
Atencio a l'usuari		
Easyvista		
	Incidències creades	15.126
	Incidències obertes	10.430
	Incidències resoltes	15.375
	Peticions creades	2.717
	Peticions obertes	1.656
	Peticions resoltes	2.807
Business Connect		
	Trucades rebudes al 3636	16.229

Desenvolupament aplicacions		
Seu electronica		
	Gestió per internet	62.960
	Pagaments amb tarjeta	41.447
	Autoliquidacions	8.435
	Tràmits signats electronicament	35.600
	Accessos a Carpeta del Ciutadà	82.354
Padró d'habitants		
	Correus enviats de Benvinguda	3.817
	Comunicacions a l'AOC	97.174
	Consultes a la BD de PMH	10.038.462
Projectes en desenvolupament		33
Projectes en producció		21
Apps mòbils		
	Aplicacions mòbils	2
	Descàrregues d'aplicacions mòbils	2.308
	Tiquets oberts amb l'aplicació Cuidem Terrassa	13.501
Interoperabilitat:		
	Tràmits eacat	3.790
	Integracions via serveis web amb altres Adm. (via AOC)	7
	Aplicacions	130
Open data		
	Recursos totals	224
	Conjunts de dades	134
	Mapes	60
	núm. datasets + 3*	134
	Pàgines vistes	28.117
Internet		
	Visites terrassa.cat	6.276.507
	Visites Seu electrònica	1.253.528
	Visites Opendata	18.658
	Visites Govern Obert	105.726

Infraestructura i operacions		
Telefonia		
	Terminals fixes	2.184
	Nombre de mòbils	579
	Nombre de tablets	46
Punts de treball		
	Impressores	182
	Ploters	5
	Estacions de treball fixes	1.700
	Estacions de treball portatils	90
	Servidors de Telefonia	9
Infraestructura		
	Servidors físics	72
	Servidors virtuals	340
	Punts wifi corporatius	258
	Punts wifi a la ciutat	9
CPD		2
	km fibra optica	
	Usuaris registrats als Sistemes d'Informació (LDAP)	3.079
	Edificis connectats	97
	Total connexions	108
	TB emmagatzematge	172
	Instàncies de Bases de dades	18
	Processos automatitzats executats	674.138
Teletreball		
VPN		
	Amplada de banda trànsit SSL	250
	Amplada de banda trànsit IPsec	1.000

Gestió per internet **62.960**
 Pagaments amb targeta **41.447**
 Autoliquidacions **8.435**
 Tràmits signats
 electrònicament **35.600**
 Accessos a Carpeta del Ciutadà
82.354

Seu Electrònica

Correus de Benvinguda : **3.817**
 Comunicacions a l'AOC: **97.174**
 Consultes a la BD de PMH : **10.038.462**

Padró d'habitants

En desenvolupament: **33**
 En producció: **21**
 Actuacions del pla director en curs: **19**
 Del pla director finalitzats: **10**
 Processos participatius: **2**

Projectes

Tràmits eacat: **3.790**
 Serveis que usem
 amb altres administracions:
18
 Aplicacions: **130**

Interoperabilitat

Recursos totals: **224**
 Conjunts de dades: **134**
 Mapes: **60**
 Pàgines vistes: **28.117**

Open Data

Visites terrassa.cat: **6.276.507**
 Visites Seu electrònica: **1.253.528**
 Visites Opendata: **18.658**
 Visites Govern Obert **105.726**

Internet

La nostra xarxa



2.184

Terminals Fixes



579

Terminals Mòbils



46

Tablets



182

Impressores



1.700

Estacions de treball
Fixes



90

Portàtils



258

Punts wifis
corporatius



9

Punts wifi a
la ciutat

Infraestructura



72

Servidors físics



340

Servidors virtuals



9

Servidors Telefonía



24

Instàncies
de bases de
dades



5.524 GB

Unitats de Xarxa

DIRECCIO DE SERVEIS	ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS		
SERVEI	ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS		
PROGRAMA	Gestió de Recursos Humans		
CODI PROGRAMA	92008	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
SI	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	83. Vetllarem per disposar d'una organització municipal que respongui a la necessitat de garantir uns serveis eficients, propers i flexibles, promovent el desenvolupament professional i el talent de les persones que hi treballen, i en la qual es practiqui i fomenti que el disseny de propostes i la prestació de serveis siguin coneguts, executats i valorats per la ciutadania

Descripció del programa

Administrar els recursos humans per a la realització dels programes d'actuació municipals, garantint la coherència, la qualitat i la equitat, i donant suport al conjunt dels serveis municipals en l'execució dels programes i activitats de servei a la ciutadania.

Aplicar les polítiques de recursos humans a l'estratègia i objectius de l'organització municipal, augmentant la productivitat dels treballadors/es municipals, a l'hora que es conté la plantilla, mitjançant el consens i la implicació dels agents socials i de personal en els canvis organitzatius i metodològics, la requalificació, formació i reciclatge del personal i l'avaluació de resultats i rendiments.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Àmbit intern: personal al servei de l'organització municipal.

Objectius anuals

- Continuar amb el desenvolupament i implantació del Pla de Reforma i transformació organitzativa de l'Ajuntament de Terrassa.
 - Concloure els treballs relacionats amb el nou model organitzatiu de manera que pugui fer-se efectiu en 2019.
 - Finalització del nou mapa de llocs de treball.
 - Valoració dels nous llocs de treball.
 - Adequació de la nova estructura retributiva.

- Avançar per implementar un sistema de reconeixement del talent.

Actuacions realitzades i resultats assolits

Durant 2019 s'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de reforma organitzativa per adaptar l'administració municipal als reptes socials i tècnics actuals i dels pròxims anys, amb les actuacions i resultats següents:

1.- Revisió al·legacions

Un cop presentada la proposta de valoració tècnica, en punts, les persones van tenir opció a fer una revisió i tramitar al·legacions en aquells punts en els quals no s'estava d'acord.

Durant el 2019, s'han revisat i resolt de forma homogènia i amb el consens de les direccions de les àrees, les al·legacions presentades pel conjunt dels treballadors/es i actualment s'està en disposició de notificar la valoració tècnica final.

2.- Mapa i relació de llocs de treball

El procés de revisió de les al·legacions ha comportat necessàriament una evolució del mapa de llocs de treball inicialment previst.

També s'ha evolucionat la nova relació de llocs de treball, adequant-la a aquest nou enfocament.

3.- Elaboració d'una instrucció de serveis

S'ha elaborat una instrucció de serveis que en resum unifica i dona transparència en la gestió organitzativa de l'Ajuntament i els processos que se'n desprenen.

4.- Pla Ordenació

S'ha finalitzat un Pla d'Ordenació del personal que necessàriament caldrà activar amb l'aplicació de la valoració de llocs de treball i consegüentment l'emigració al nou mapa i llocs de treball.

5.- Estructura retributiva

S'ha acabat de decidir aspectes que quedaven pendents de l'estructura retributiva futura.

6.- Reconeixement del talent

S'ha tancat una proposta de reconeixement del talent.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

A hores d'ara el projecte ha entrat en la seva fase final, els documents tècnics estan treballats i pendents de negociació sindical final i acordar terminis i pressupost per avaluar la política retributiva que ha d'acompanyar finalment aquest projecte.

Per tant, el grau d'assoliment tècnic del projecte és del 90% aproximadament, cal afrontar la negociació col·lectiva del mateix i avaluar l'impacte econòmic i la seva viabilitat executiva real.

Indicadors del programa

Indicador	Resultat assolit
Elaboració de la instrucció de serveis que unifica i dona transparència en la gestió organitzativa de l'Ajuntament i els processos que se'n desprenen.	Sí
Proposta tècnica sobre el reconeixement del talent	Sí
Al·legacions analitzades	100% (pendent notificació valoració tècnica final)
Editorials informatives via Intranet municipal	6
Audiovisuals	1
Consultes rebudes via Contacta'ns relacionades amb el projecte	440 contestades 1110 en curs (resposta a les al·legacions)

Informació associada a la perspectiva de gènere

Hi ha un conjunt de programes de caràcter medial adreçats a gestionar els serveis de caràcter intern que garanteixen la disponibilitat de mitjans personals a les àrees de gestió de l'organització, les seves condicions de treball i les relacions d'aquest col·lectiu amb l'Ajuntament.

Codi programa	Nom Programa
92008	Gestió de recursos humans
92009	Formació
92207	Prevenió de Riscos laborals

Aquest conjunt de programes engloben actuacions i programes molt diversos: la gestió dels Recursos Humans, els aspectes organitzatius i de processos, la selecció i contractació, les condicions de treball i la prevenció de riscos, la capacitat i competència d'aquestes persones, etc.

La gestió de les persones té un clar impacte de gènere. El Servei de recursos humans és el responsable d'impulsar les polítiques de personal, i aquesta gestió s'ha de fer tenint en compte la perspectiva de gènere.

Tot i això, la promoció de la igualtat de gènere en la gestió de les persones no només és responsabilitat dels serveis que s'agrupen en aquests conjunt de programes pressupostaris, sinó que té un marcat caràcter transversal i multidimensional. Per això en 2011 es va elaborar un Pla d'igualtat intern per al personal de l'Ajuntament de Terrassa i les seves entitats municipals.

L'objectiu del Pla és el de promoure un canvi organitzacional que permeti a totes les persones que integren la nostra organització -dones i homes- assolir el seu màxim potencial i veure reconegut el seu treball de forma justa, sense que es donin situacions de discriminació per raó de gènere.

La Comissió d'Igualtat, on s'hi troben representades la part social, el servei d'organització i el de polítiques de gènere-, esdevé l'òrgan col·legiat que té com a missió impulsar i coordinar la implementació del Pla en el conjunt de l'organització municipal. D'aquesta manera, els objectius, les actuacions a realitzar, el cronograma i la prioritització de cadascun dels àmbits on és necessari intervenir s'estableixen per aquesta Comissió, que també és l'encarregada de fixar els indicadors per al seguiment de la implementació del Pla i fer la valoració dels resultats assolits.

Un tercer component de la promoció de la igualtat de gènere en la gestió de les persones és la seva dimensió temporal. L'impuls de polítiques transversals per promoure la igualtat i la perspectiva de gènere afecten tota la organització i, més enllà de les actuacions concretes, busquen promoure un canvi en la cultura organitzacional.

Sovint les avaluacions de les polítiques públiques es fa exclusivament respecte dels inputs o els outputs, és a dir, en els recursos que el programa utilitza o en allò que el programa fa. Quan volem incidir en la cultura organitzacional ens hem de centrar en l'impacte que les nostres polítiques tenen respecte de la igualtat de gènere. Hem d'avaluar si la situació millora i també si les nostres accions hi han tingut alguna cosa a veure.

Són rares les intervencions públiques que produeixen impactes immediats, per la qual cosa és necessari que transcorri un cert temps des de la implementació de la intervenció abans de poder-ne detectar l'impacte. Cal valorar les actuacions a partir d'un anàlisi al llarg d'un període temporal diferent de l'exercici econòmic.

En conseqüència, la gestió de la perspectiva de gènere en l'àmbit de les persones que treballen a la nostra organització, per raó de l'exposat, no correspon fer-se en el marc de la tramitació del compte general (El Compte General posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, tant respecte a l'Ajuntament com a les societats municipals) d'un exercici econòmic concret.

Més enllà d'aquestes consideracions, la implementació de les actuacions descrites en aquest programa en el marc del projecte Fem Ajuntament, hauran de comportar una millora en la gestió de les persones a tots nivells, i també en relació amb evitar que es puguin donar situacions de discriminació de gènere que caldrà analitzar en el futur en el marc de la Comissió d'Igualtat.

DIRECCIO DE SERVEIS	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ		
SERVEI	GESTIÓ TRIBUTÀRIA		
PROGRAMA	Gestió Tributària		
CODI PROGRAMA	93201	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
SI	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	96. Prioritzarem un sistema fiscal moderat, equitatiu i socialment just, que garanteixi uns ingressos econòmics suficients per fer front a les obligacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

Descripció del programa

La gestió tributària té com a principal funció la gestió i emissió dels padrons fiscals de cobrament periòdic i de tota la resta d'ingressos municipals que no es gestionen per padró, duent a terme les actuacions necessàries per a la verificació dels fets imposables, declaracions presentades, autoliquidacions, i altres aspectes tècnics encaminats a la liquidació dels tributs i resta d'ingressos municipals.

L'objectiu del programa és gestionar els padrons de cobrament periòdic així com tots els ingressos municipals.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	El conjunt de la ciutadania

Objectius anuals

1. Dur a terme l'anàlisi i desplegament de la nova taxa de guals, i associada a aquesta taxa, anàlisi i proposta de modificació de les taxes per aprofitament especial del domini públic que hi tinguin relació.
 - Actualitzar les bases de dades d'acord amb els nous criteris de càlcul.
 - Validar tota la informació existents per ajustar-la a la realitat física (conjuntament amb inspecció).
 - Posar al cobrament el padró de guals.
 - Analitzar la resta de figures que graven el domini públic i que encara no han estat actualitzades per a una eventual proposta de modificació.

2. Definir un nou model de taxa sobre la gestió de residus, que tingui en compte els paràmetres de càlcul més actuals, partint de la informació que disposen els serveis municipals
 - Analitzar la informació disponible sobre gestió de residus i contrastar altres models de taxa existents.
 - Dur a terme un treball conjunt amb entitats i associacions en el marc de la Taula de Residus.
 - Definir quins han de ser els nous paràmetres de càlcul de la taxa.
 - Aprovar el nou instrument per a la seva aplicació en exercicis futurs.

Actuacions realitzades i resultats assolits

Aprovada la nova taxa de guals que havia d'entrar en vigor a partir de l'1 de gener de 2019, al llarg de l'any s'ha dut a terme un treball de validació de les amplades de les voreres de tots els guals de la ciutat, mitjançant un procediment de verificació sobre l'e-map, combinat amb recerca a camp, així com de validació dels diferents factors de càlcul per tal de poder garantir la posada al cobrament del padró de la taxa el dia 15 de setembre de 2019, resultat que s'ha assolit plenament.

En quant a la taxa de residus, al llarg de 2019 s'ha realitzat un estudi de la taxa actual i s'han apuntat algunes propostes de millora que no s'han arribat a materialitzar amb l'aprovació del nou instrument. Objectiu que ha quedat posposat a 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

En quant a la taxa de guals, la validació duta a terme ha afectat 15.000 guals, dels quals un 20% aproximadament han requerit d'una verificació detallada. Així mateix s'han comprovat i validat la resta de factors de càlcul de la taxa, amb especial atenció als guals amb barrera i als guals amb horari nocturn que han passat a horari complet en aplicació de la nova ordenança.

En quan a la taxa de residus, s'ha dut a terme un estudi de la taxa actual, conjuntament amb la consultora ENT entornament, en el qual s'ha posat de manifest aquells aspectes de l'actual taxa que són susceptibles de millora així com les possibles alternatives per al càlcul de la taxa, que permeti aproximar-la més al cost estimat per generació, tot i que per aconseguir major precisió, es proposa alhora un canvi en el model de gestió de residus, la qual cosa transcendeix més enllà dels propis criteris de cobrament de la taxa. Feta la primera anàlisi, no s'ha pogut dur a terme l'elaboració d'una proposta concreta, i immediatament aplicable a Terrassa.

Indicadors del programa

Guals revisats: 15.000 – Validats específicament: 3.000

Guals amb barrera inspeccionats: 65

Guals amb horari parcial inspeccionats: 488

Increment unitats padró: 103

Increment base padró: 649.740,27 €

Informació associada a la perspectiva de gènere

En relació amb els programes pressupostaris associats a la gestió tributària i la recaptació, es consideren mediats atenent que el seu objecte és l'aplicació de la normativa tributària i de les ordenances fiscals en relació amb la emissió de padrons, cobrament de tributs, inspecció tributària, etc. El tractament s'associa doncs, no tant als programes de despesa, com a les polítiques fiscals que es determinen a través de les corresponents ordenances Fiscals (sistema de bonificacions, ajuts, etc.)

L'activitat que desenvolupa la Direcció de Serveis d'Ingressos i Recaptació mitjançant aquests programes es troba regulada per la normativa específica, Llei general Tributària i les Ordenances Fiscals, que recullen el marc jurídic i de relacions entre les administracions i les persones tenen la condició de contribuents. En aquest àmbit l'actuació municipal és totalment reglada i, per tractar-se de qüestions associades amb el pagament d'impostos i taxes d'acord amb un marc regulador, no té incidència en la igualtat de gènere.

En aquest àmbit el que correspon és desenvolupar mecanismes que ens permetin disposar de dades desagregades en relació amb els principals padrons municipals. Aquesta actuació es va fer ja en 2017 i es contempla continuar el seu desenvolupament en exercicis futurs mitjançant l'aplicació de solucions tecnològiques que permetin un anàlisi en profunditat d'aquells tributs que poden tenir més implicacions de gènere.

Un segon àmbit d'actuació es correspon amb l'avaluació de l'impacte de gènere que pot tenir la definició de les polítiques fiscals d'aquest Ajuntament i la existència d'un sistema de bonificacions i ajuts que en garanteixin la equitat, progresivitat i justícia social.

Aquestes decisions, que atenyen no a la gestió recaptatòria i d'ingressos, sinó a l'àmbit polític, hauran de ser analitzades en perspectiva de gènere en el marc de l'expedient en el que es proposa l'aprovació de les Ordenances Fiscals per a cada exercici concret i que es sotmet a la consideració del Plenari municipal abans de l'inici de cada exercici econòmic.

DIRECCIO DE SERVEIS	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ		
SERVEI	CADASTRE I QUOTES		
PROGRAMA	Gestió Cadastral		
CODI PROGRAMA	93202	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	96. Prioritzarem un sistema fiscal moderat, equitatiu i socialment just, que garanteixi uns ingressos econòmics suficients per fer front a les obligacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

Descripció del programa

El programa s'encarrega de les diferents actuacions de gestió i manteniment del cadastre de Terrassa:

- Agregació, agrupació, segregació o divisió de béns immobles
- Canvi de cultiu o aprofitament, canvi d'ús o demolició o enderrocament de béns immobles
- Canvis de titular
- Emissió de certificacions cadastrals
- Variacions a les dades cadastrals

L'objectiu és la gestió i manteniment del cadastre del municipi de Terrassa, per gestió delegada de la Direcció General del Cadastre d'acord amb les previsions de la nova ponència de valors.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	El conjunt de la ciutadania

Objectius anuals

1. Associar el Cadastre municipal (nova ponència) al Mapa de Gestió de la Direcció General del Cadastre com a instrument de planificació i previsió de les actuacions cadastrals que es vagin produint.
 - Preparació de la informació per al seu bolcat al mapa de gestió.
 - Supervisió de les alteracions registrades per les diverses fonts (Cadastre, notaris, registradors, tècnics, Ajuntament).
 - Validació d'aquesta informació amb els diferents tributs municipal i previsions de futur.

Actuacions realitzades i resultats assolits

Després de l'aplicació de la nova ponència de valors cadastrals l'any 2018, al llarg de 2019 s'ha dut a terme el desplegament de nous instruments com el Mapa de gestió de la Direcció General de Cadastre, amb l'objectiu de poder tenir una major capacitat de planificació i visió de la ciutat. L'eina ha estat plenament operativa a partir de la meitat de l'any i s'han estat bolcant els moviments de notaris, registres i cadastre. Manca incorporar de forma sistemàtica les alteracions registrades per l'Ajuntament (expedients d'obres) i per col·legis oficials (projectes visats)

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

El Mapa de gestió s'ha posat en funcionament però manca que la Direcció General del Cadastre incorpori informació dels col·legis oficials i que alhora hi quedin reflectits tots els expedients d'obres en curs. Això ha de permetre poder visualitzar en un sol instrument totes les actuacions immobiliàries que s'estan duent a terme a la ciutat i poder planificar els seus possibles impactes a nivell tributari (incidència en l'IBI o en altres tributs com plusvàlua). Del desplegament complet de l'eina estem a hores d'ara al 65% aproximadament.

Indicadors del programa

Han estat donats d'alta el 2019 tots els usuaris del servei, 12 persones. D'aquestes, la majoria fan gestió directa sobre el mapa, carregant i descarregant document i registrant informació.

DIRECCIO DE SERVEIS	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ		
SERVEI	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ		
PROGRAMA	Inspecció		
CODI PROGRAMA	93203	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	96. Prioritzarem un sistema fiscal moderat, equitatiu i socialment just, que garanteixi uns ingressos econòmics suficients per fer front a les obligacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

Descripció del programa

Comprèn totes aquelles actuacions encaminades a descobrir aquells fets imposables ignorats per l'Administració i la seva consegüent atribució als subjectes passius o obligats tributaris o a comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats o declaracions presentades. També té com a objectiu determinar si els actes realitzats pels contribuents poden ser constitutius d'haver comès una infracció tributària i, com a conseqüència, iniciar l'expedient sancionador que procedeixi i acordar la imposició de la sanció que se'n derivi.

El seu objectiu és portar a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris pels tributs que integren el sistema tributari municipal.

<i>Àmbit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	Conjunt de la ciutadania

Objectius anuals

1. Aprofundir en la inspecció tributària municipal en aquells tributs en que es requereix un grau d'especialització important, la qual serà possible en haver quedat articulats el nou servei d'inspecció dins l'exercici 2018.
 - Descripció
 - Dur a terme l'anàlisi dels tributs que seran objecte d'inspecció el 2019, a partir dels fets no declarats pels contribuents (taxes sobre empreses subministradores, telecomunicacions i

- xarxes, entre d'altres)
- Instruir els expedients de comprovació i inspecció que es derivin de l'anàlisi anterior.
- Emetre les liquidacions que corresponguin derivades dels expedients instruïts.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Al llarg de 2019 s'ha continuat articulant el servei d'inspecció amb la incorporació d'una tècnica i de tres auxiliars al departament tècnic-administratiu, i la incorporació de tres inspectors al departament d'inspecció que han permès cobrir tres vacants (una per jubilació i dues per mobilitat dels seus titulars). Això ha fet que la cobertura hagi estat progressiva al llarg de l'any i per tant no s'hagin disposat de tots els efectius en la seva totalitat. D'altra banda, la cap del departament tècnic-administratiu, un cop va guanyar el lloc per mobilitat, va causar baixa i no s'ha reincorporat fins el darrer tram de l'any 2019. Tot això ha impactat sobre les previsions que s'havien dut a terme inicialment, doncs són peces essencials amb la que es preveia comptar.

El segon element a tenir en compte, és la demora en l'adjudicació del contracte de col·laboració en la inspecció, que havia de servir de complement a l'activitat pròpia del servei, i que no ha estat resolt dins de 2019, tot i que s'hi comptava en les previsions.

Malgrat això, el servei ha anat agafant un ritme de treball que li ha permès dur a terme una anàlisi cada cop més aprofundida dels tributs a inspeccionar i emetre un bon nombre de liquidacions, com indicarem a continuació, tot i que degut a les dificultats exposades, no s'han assolits tots els resultats esperats.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

L'any 2019 s'ha dut a terme la inspecció d'empreses transportadores d'energia i s'ha liquidat la taxa de l'ordenança fiscal 3.22 per primer cop. No s'ha pogut dur a terme, però, la inspecció de les empreses subministradores i comercialitzadores d'energia de l'ordenança fiscal 3.36 doncs per fer-ho comptàvem tenir la col·laboració d'una empresa externa però no s'ha pogut adjudicar el concurs dins l'exercici.

En quant a la inspecció de l'Impost sobre Activitats Econòmics s'ha pogut dur a terme una mica per sota del previst inicialment en no haver disposat de tots els tècnics d'inspecció tot l'any, però s'ha recuperat al llarg de l'any i s'ha assolit un nivell alt de resultat. En quant a verificació d'activitats, s'han superat les previsions inicials.

Podem dir doncs que el grau d'assoliment dels objectius ha estat del 75% atenent a les dificultats exposades en quant a la configuració del servei i vies de col·laboració.

Indicadors del programa

Inspeccions d'activitats	644
Informes tributaris	177
Actuacions guals	1.025
Expedients inspecció IAE tramitats	181
Expedients taxa 3.22	10
Import liquidacions guals emeses	134.380,61 €
Increment base padró guals	92.167,67 €
Import liquidacions IAE emeses	1.330.604,87 €
Increment base padró IAE	312.569,99 €
Import liquidacions taxa 3.22	136.694,21 €
Increment base padró taxa 3.22	112.169,70 €

DIRECCIO DE SERVEIS	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ		
SERVEI	RECAPTACIÓ		
PROGRAMA	Recaptació		
CODI PROGRAMA	93204	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitarem la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i en renovarem l'administració municipal
Compromís	96. Prioritzarem un sistema fiscal moderat, equitatiu i socialment just, que garanteixi uns ingressos econòmics suficients per fer front a les obligacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

Descripció del programa

Gestió de la recaptació municipal, en voluntària com en executiva i embargaments amb l'objectiu de recaptar tots els ingressos municipals derivats dels diferents àmbits de gestió, així com executar les actuacions d'embargament que estiguin dins l'àmbit de competència de l'Ajuntament.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Tota la ciutadania en general

Objectius anuals

- Desplegament dels convenis de col·laboració interadministratius, especial menció de l'ATC
 - Formalitzar els instruments jurídics i tècnics per desplegar el conveni de col·laboració en l'àmbit de la recaptació i la gestió amb Agència de Tributària de Catalunya.
 - Implementar els mecanismes de la fase inicial i desenvolupar noves vies de col·laboració .
 - Assolir dins l'exercici l'establiment de mitjans de col·laboració en l'àmbit de la recaptació fins arribar a la subhasta electrònica conjunta.

Actuacions realitzades i Resultats assolits

Al llarg de 2019 s'han posat les bases per poder implementar els convenis subscrits amb l'Agència Tributària de Catalunya, però la complexitat de l'adaptació tecnològica per part de l'Ajuntament ha fet que les eines no hagin pogut estar adaptades dins l'exercici. Al llarg de l'any s'han dut a terme proves d'intercanvi, s'ha donat d'alta els usuaris de l'Ajuntament en la plataforma de l'ATC i s'han mantingut successives reunions de coordinació entre les dues institucions, però el lliga'm tecnològic no s'ha pogut acabar fins el primer trimestre de 2020.

D'altra banda també s'han treballat al llarg de 2019 nous instruments de col·laboració interadministrativa que s'han acabat aprovant i subscrivint dins els primers dies de 2020.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Com ja s'ha posat de manifest en l'apartat anterior, si bé s'ha treballat intensament per tenir a punt els instruments d'embargament que ens ha posat a disposició l'ATC, l'objectiu no s'ha assolit fins el 2020, així com el desenvolupament de nous instruments jurídics, que s'han treballat al llarg de 2019 però que igualment, atès que tenien un lligam amb l'evolució de l'apartat tecnològic, no han estat aprovats i subscrits fins a principis de 2020.

Per tant, els resultats esperats dels convenis amb l'ATC i de l'execució d'embargaments no es començaran a produir fins l'any 2020. Queda, doncs, l'objectiu posposat.

Indicadors del programa

DIRECCIO DE SERVEIS	ESTRUCTURA TERRITORIAL I ATENCIÓ CIUTADANA		
SERVEI	ESTRUCTURA TERRITORIAL		
PROGRAMA	Dinamització Territorial		
CODI PROGRAMA	92403	ANY	2019

Perspectiva de gènere (PG)	Procés participatiu (PP)	Proposta resolució (PR)
SI	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i renovar l'administració municipal
Compromís	88. Dotarem als Consells de Districte de recursos econòmics de gestió i decisió pròpia per a la prioritització d'actuacions en els seus territoris acompanyats d'iniciatives de pressupostos participatius.

Descripció del programa

Aquest programa té com objectiu general potenciar la dinamització comunitària als districtes, a través de la gestió dels consells municipals de districte, del suport a la realització de les festes majors de barri, de l'atenció a les entitats i associacions de veïns, i de la cessió d'espais o equipaments a les entitats, entre altres.

La seva missió és afavorir la integració del teixit associatiu, activar la seva participació als òrgans de govern, i fomentar les relacions i la dinamització territorial a partir d'activitats diverses.

<i>Ambit competencial</i>	<i>Persones destinatàries</i>
Competència pròpia	Associacions veïnals – Entitats - Ciutadania

Objectius anuals

1. Reforçar la dinamització comunitària als districtes, a través de la gestió dels consells municipals de districte, del suport a la realització de les festes majors de barri, de l'atenció a les entitats i associacions de veïns, i de la cessió d'espais o equipaments a les entitats, entre altres.
2. Gestionar els Plans de Dinamització Comunitària. Continuar treballant amb eines que permetin desenvolupar accions comunitàries i aprofundir en la millora per la implementació de polítiques social actives en la millora de la cohesió socials dels territoris.

Actuacions realitzades i resultats assolits

Les activitats de dinamització als districtes són molt variades, des de programes de dinamització aprovats pel consell, fins a activitats organitzades directament per les entitats. Des del Servei d'Estructura Territorial es col·labora i es dona suport a cadascuna d'elles.

- **Consells de districte**

Els consells municipals de districte són òrgans representatius de participació ciutadana, en què es divideix territorialment el municipi de Terrassa. El seu objectiu és impulsar i desenvolupar la participació en els respectius territoris, i vetllar per la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes.

Els consells de districte, al llarg del 2019, han gestionat uns diners destinats a la dinamització comunitària, que han contribuït a reforçar i prioritzar l'actuació municipal als districtes. Els recursos econòmics d'aquest any han sigut de 10.000€ a cadascun dels 7 consells de districte existents.

- **Del Programa de Desenvolupament comunitari (PDC) al Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI)**

Arran de la voluntat de la Generalitat de fusionar el 2020 el Pla Local d'Inserció Social (PLIS) i el Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC) en el que anomena Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), durant el segon semestre del 2018 es va començar a treballar en la validació de la proposta metodològica, integrant el marc conceptual proposat per la Generalitat de Catalunya amb la realitat de Terrassa.

Així doncs, tant el 2018 i com el 2019 s'han considerat anys per plantejar la transició i Integració. Des de l'Oficina del PLIS s'ha començat a fer accions per implementar un pla de treball conjunt entre les diferents àrees, serveis municipals i entitats implicades.

L'objectiu, no obstant, segueix sent a trets generals, desenvolupar una estratègia d'intervenció territorial i social mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori i liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió.

- **Participació en programes de dinamització comunitària :**

- Projecte Gent del Barri, a la Biblioteca del Districte 2.
- Projecte de "Salut i Esport al D2".
- Projecte de l'esponjament de Ca N'Anglada.
- Pedalada cultural pel D4. El Districte 4 Sona. El Districte 4, Camina.
- Projecte d'Estudi Assistit a l'Institut Can Roca.D5
- Projecte de Formació en Primers Auxilis + DEA a Sant Llorenç.D6
- Projecte de formació d'abordatge transformador de les violències de gènere entre joves.
- Civisme caní.
- Quilòmetre vertical: Primera cronoescalada pel Camí Vell d'Ullastrell

- **Participació en Taules Tècniques i Comissions :**

- Comissió tècnica d'adjudicació de subvencions a entitats del districte.
- Comissió tècnica del procés de priorització d'inversions als districtes.
- Comissió tècnica del procés de dinamització comunitària dels Consells Municipals de Districtes i comissió d'impuls.
- Comissió del Pla Educatiu d'Entorn.
- Taula Tècnica Jove.
- Taules tècniques d'Entitats.
- Comissió de Seguiment INDCRESA
- Seguiment del nou equipament de l'antiga fàbrica Saifa-Keller.
- Treball als Barris. Programa d'Inserció Laboral i promoció de la ocupació que es desenvolupa en els barris que han comptat amb Llei de Barris i que tindrà continuïtat al 2020.
- Programa Sempre Acompanyats (adreçat a persones majors de 65 amb problemàtica de Soledat no Volguda). Programa comunitari impulsat i liderat per Obra Social la Caixa, Creu Roja i l'Ajuntament de Terrassa (Serveis Socials, D4 i promoció Gent Gran) que es desenvolupa al D4 particularment als barris de Ca n'Aurell, La Cogullada i La Maurina.
- Taula Tècnica de Gènere del Districte 4.
- Dignifica la C243c.
- Comissió entrada Terrassa Oest.
- Terrassa Energia Intel·ligent (TEI). Reunions amb Av's i suport en el TEI-
- Taula de Mobilitat.

- Comissió Intermunicipal de les Fonts, amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.D7
 - Circuit de Musica Moderna.
 - Projecte Mou-te.
 - Participació del Bibliopunt.
 - Xarxa Petita Infància 0-3
 - Protocol de dol en cas de feminicidi i altres assassinats per violència masclista a la ciutat de Terrassa.
 - Participació en l'organització de la concentració i lectura de manifest per feminicidi a la ciutat. D
- **Suport a activitats realitzades per entitats i associacions**
 - Col.laboració en totes les Festes Majors de barri dels diferents districtes durant els mesos de març a octubre de 2019.
 - Festes de Nadal , organització dels actes de Nadal i la visita del Patge Reial als districtes.
 - Festes tradicionals.
 - Actes contra la violència masclista.
 - Reunions de coordinació per la celebració del Ramadà
 - Celebració de la Fira de l'Oliva de Terrassa.D2
 - Reunions informatives adreçades a entitats veïnals.
 - Festival de Sopes del Món, edició XIII. D2
 - Campanya Civisme a les escoles del districte 2
 - Sortida guiada a l'Anella verda.
 - Inspeccions comerços de residus comercials.
 - Intermediació en conflictes comunitaris en coordinació amb diversos serveis municipals i amb la col·laboració d'entitats del territori.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

La valoració és satisfactòria

Resultat dels indicadors recollits

IGETAC-003 Composició dels plenaris dels consells municipals de districte

Plenari CMD1	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9132 de 30/10/19)
Presidència	Meritxell Lluís Vall	Rosa Boladeras Domingo
Secretaria	Cristina Álvarez Guerrero	Maribel Fernández Lázaro
Grups municipals	PSC-CP, TeC, ERC-MES, CIU, Cs, PPc	ERC-MES, PSC, JxT, TxT, Cs
Associacions de veïns	AV Antic Poble Sant Pere	AV Antic Poble Sant Pere
	AV B. Universitari-Cementiri V.	AV B. Universitari-Cementiri V.
	AV del Centre	AV del Centre
	AV Escola Industrial - PL. Catalunya	AV Escola Industrial - PL. Catalunya
	AV Vallparadís	AV Vallparadís
Àmbit sectorial d'entitats culturals	Agrup. Folklorica Amunt i Crits	Agrupació Folklorica Amunt i Crits
	Amics de la Música de Terrassa	Amics de la Música de Terrassa
		Ateneu Terrasenc
Associació de comerciants	Assoc. d'Amics del Vapor Gran	
	Associació Terrassa Centre	Associació Terrassa Centre
À. sectorial d'entitats socioassistencials	X. Solidaritat Popular de TRS	
	Associació Vincles i Arts	
Comunitat socio sanitària	Consorci Sanitari de Terrassa	
À. sectorial d'entitats educatives		AFA Bisbat d'Egara
Comunitat educativa secundària	Escola Tecnos	Escola Pia

Comunitat educativa primària	Escola Pia	Escola Vedruna Vall
Ciutadà representants barris	Esc.Industrial-Pl. Catalunya, Cementiri Vell	Esc.Industrial-Pl. Catalunya, Cementiri Vell

Plenari CMD2

	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9133 de 30/10/19)
Presidència	Gracia García Matute	Llúisa Melgares Aguirre
Secretaria	Roser Ortega Aldea	Roser Ortega Aldea
Grups municipals	PSC-CP, TeC, ERC-MES, PdeCAT i Cs i PPC	ERC-MES, PSC, JxT, TxT, Cs
Associacions de veïns	AV Montserrat	AV Montserrat
	AV Torre-Sana	AV Torre-Sana
	AV Vilardell 16 Septiembre	AV Vilardell 16 Septiembre
	AV Ca n' Anglada.	AV Ca n' Anglada.
		AV Per la millora de Ca n'Anglada
Àmbit sectorial de comerciants	Ass Comerciants de Ca n'Anglada	Ass Comerciants de Ca n'Anglada
À. sectorial d'entitats de gent gran	G. Gran Ca N'Anglada, Montserrat i Torre-sana	G. Gran Ca N'Anglada, Montserrat i Torre-sana
	Gent Gran Districte 2	Gent Gran Districte 2
À. sectorial propietaris i similars	Ass. d'Afectats de Ca n'Anglada	
	Ass Colectivo de parad@s +50	Ass Colectivo de parad@s +50
À. sectorial d'entitats socials	Parròquia St Cristòfor	
	Centro Islámico Al Balsam	
	ASCAAF (As. Catalana x Amistad y Futuro)	
À. sectorial d'entitats culturals	Trabucaires de Terrassa	Associació Diabòlics d'Egara
À. sectorial d'entitats de dones	Col·lectiu Dones de Ca n'Anglada	Col·lectiu Dones de Ca n'Anglada
	Dones amb Empenta de Vilardell	
À. Sect. d'entitats mediambientals	Amics dels Horts Urbans de Terrassa	
Àmbit sectorial d'entitats esportives	Club Petanca Ca n'Anglada	Club Petanca Ca n'Anglada
	C.P San Cristobal	C.P San Cristobal
Comunitat educativa primària	Escola Ramon Pont	Escola Ramon Pont
Comunitat socio-sanitària		Consorci Sanitari Terrassa
Ciutadà representants barris	Montserrat i Vilardell	Sector Montserrat

Plenari CMD3	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9134 de 30/10/19)
Presidència	Jordi Rueda Muñoz	Mónica Polo Rubi
Secretaria	Lluïsa Pérez Azcarate	Lluïsa Pérez Azcarate
Grups municipals	PSC-CP, TeC, PDeCAT, Cs, ERC-MES	ERC-MES, PSC, JxT, TXT, Cs
Associacions de veïns	AV Can Jofresa	AV Can Jofresa
	AV Can Palet	AV Can Palet
	AV Can Palet II	
	AV Guadalhorce	AV Guadalhorce
	AV Xúquer	AV Xúquer
	AV Segle XX	AV Segle XX
Àmbit sectorial d'entitats culturals	Flamencologia ACA Nvos Aires Camino	Flamencologia ACA Nvos Aires Camino
		Annour de Catalunya (C.Islàmica)
Àmbit sectorial d'entitats de gent gran	Club Gent Gran Can Palet	Club Gent Gran Can Palet
Àmbit sectorial d'entitats de	Dones amb Iniciativa Can Palet	Dones amb Iniciativa Can Palet
Associació d'entitats juvenils	INSOC-Esplai Guadalhorce	INSOC-Esplai Guadalhorce
	As. Educ. Can Palet	As. Educ. Can Palet
Associació d'entitats de	El Amal	
Associació d'entitats educatives		Ampa Sala i Badrines
Comunitat educativa primària		Escola Auró
Comunitat educativa secundària	Escola Cingle	Escola Cingle
Ciudadà representants barris	Can Palet II	

Plenari CMD4	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9135 de 30/10/19)
Presidència	Amadeu Aguado Moreno	Jennifer Ramírez Porras
Secretaria	M. ^a Ángeles Bejarano	M. ^a Ángeles Bejarano
Grups municipals	PSC-CP, TeC ERC-MES, PdeCAT, Cs i PPC	ERC-MES, Cs, JxT, TxT, PSC,
Associacions de veïns	AV Ca n'Aurell	AV Ca n'Aurell
	AV Can Palet de Vista Alegre	AV Can Palet de Vista Alegre
	AV La Cogullada	AV La Cogullada
	AV La Maurina	AV La Maurina
	AV Roc Blanc	AV Roc Blanc
	AP Torrent de Les Carbonelles	AP Torrent de Les Carbonelles
	AV Les Martines	AV Les Martines
		AP Can Palet de Vista Alegre
Associació de comerciants	As.Comerciants de Ca n'Aurell	As.Comerciants de Ca n'Aurell
	Plataforma per la Maurina	Plataforma per la Maurina
	XET (Xarxa Emprenedora TRS)	
Associació d'entitats gent gran	Club de la gent gran del Dist.4	Club de la gent gran del Dist.4
Àmbit sectorial d'entitats culturals		Ass. Cultural El Maestrat
		Ass. Diables de la Maurina
		Ass. Les Bruixes de Pedra Blanca
Àmbit sectorial d'entitats juvenils		Som Maurina
Associació d'entitats mediambientals	Community Can Terrassa	
Associació d'entitats esportives		C.F. La Maurina
Associació d'entitats educatives	AMPA CEIP Isaac Peral	AMPA CEIP Isaac Peral
Comunitat educativa primària	Salesians Terrassa	Salesians Terrassa

Comunitat educativa secundària	Salesians Terrassa	Salesians Terrassa
Ciudadà representants barris	La Cogullada, Ca n'Aurell, La Maurina	Can Palet V.Alegre, Les Martines

Plenari CMD5	Fins 15/60/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9575 de 30/10/19)
Presidència	Marc Armengol Puig	Xavier Fernández Rivero
Secretaria	Francesc Cayuela Vivancos	Francesc Cayuela Vivancos
Grups municipals	PSC-CP, TeC, ERC-MES, PDeCAT, Cs, PPC	ERC-MES, PSC, JxT, TxT
Associacions de veïns	AV Can Boada del Pi	AV Can Boada del Pi
	AV Cas Antic Can Boada	AV Cas Antic Can Boada
	AV Can Gonteres	AV Can Gonteres
	AV Can Roca	AV Can Roca
	AV Grupos Gibraltar - Pl. Lluís Companys	AV Gps Gibraltar - Pl. Lluís Companys
	AV Pla del Bonaire	AV Pla del Bonaire
	AV Poble Nou - Zona Esportiva	AV Poble Nou - Zona Esportiva
	AV Sant Pere	AV Sant Pere
	AV Torrent d'en Pere Parres	AV Torrent d'en Pere Parres
	AV el Molinot	
Associació de les dones	Ass Dones de Can Boada	Ass Dones de Can Boada
Associació d'entitats gent gran	Casal Gent Gran Can Boada del Pi	Casal Gent Gran Can Boada del Pi
Associació d'entitats esportives	Penya Ciclista Nicky's	Penya Ciclista Nicky's
	Andar po andar To Tieso	Valles Reds
Assoc. d'entitats juvenils	Esplai Bonaire - La Fera de Poble Nou	
Associacions d'entitats culturals	Papallona de St. Pere	El Bitxo del Torrent Mitger
	El Bitxo del Torrent Mitger	
Comunitat socioassistencial	Fundació Privada AVAN	Fundació FUPAR
	Fundació FUPAR	Ampa IES Torre del Palau
Associació d'entitats educatives		
Comunitat educativa primària	Escola Marià Galí	
Comunitat educativa secundària	INS Nicolau Copèrnic	Can Gonteres, Cas Antic Can Boada
Ciudadà representants barris	Poble Nou-Zona Esportiva	

Plenari CMD6	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/2023 (Decret 9576 de 12/11/19)
Presidència	Javier Garcia Romero	Noel Duque Alarcón
Secretaria	Andrés Montoya	Andrés Montoya
Grups municipals	PSC-CP, TeC, ERC-MES, PdeCAT, Cs, PPC	JxT, TxT, PSC, ERC-MES, Cs
Associacions de veïns	AV Can Tusell	AV Can Tusell
	AV Can Tusell AB	
	AV Ègara	AV Ègara
	AV Font de l'Espardenyera	AV Font de l'Espardenyera
	AV Sant Llorenç	AV Sant Llorenç
	AV Sant Pere Nord	AV Sant Pere Nord
	AV Les Arenes, Can Montllor i La Grípià	AV Les Arenes, Can Montllor i La Grípià
Associació de comerciants	Ass Comerciants Eix TRS Nord	Ass Comerciants Eix TRS Nord
Associació de les dones	Grup Dones d'Egara	Grup Dones d'Egara
Associació d'entitats gent gran	C. J. i P. Sant Llorenç	
	A. Jubilats Sant Pere Nord	A. Jubilats Sant Pere Nord
Associació d'entitats esportives	CFCS Juan XXIII	
	Club Petanca SPN	
	Montañeros Paso a Paso	Montañeros Paso a Paso
Associació d'entitats juvenils	Esplai la Fàbrica	Esplai la Fàbrica

	Grup de Joves la Fàbrica	Grup de Joves la Fàbrica
	Consell Local de Joves	Centre Juvenil Les Arenes
Associació d'entitats culturals	Assoc. Geganers de Sant Llorenç	Ass. Cultural AB-CD
	Ass. Cultural AB-CD	Ass. Colla Jove de Diablers St. Llorenç 2012
	Ass. Colla Jove de Diablers St. Llorenç 2012	Hndad. San José de Abrucena
	Hndad. San José de Abrucena	As. Niños desaparecidos Riada1962
		Fundación NPH
Associació d'entitats de solidaritat	Amics de'n Ferran	Ampa Font de l'Alba
Associació d'entitats educatives	Ampa Font de l'Alba	Ampa Escola Bressol Moisès
Comunitat socioassistencial	Centre DSO	ANDER (Ass. Enfermos Riñón)
	ANDER (Ass. Enfermos Riñón)	CAP Terrassa Nord
Comunitat sociosanitària		Escola Sant Llorenç del Munt
Comunitat educativa primària	Escola Sant Llorenç del Munt	Can Tusell, Ègara, Font de l'Espardenyera, Sant Pere Nord
Ciudadà representants barris	Egara, Font de l'Espardenyera	

Plenari CMD7	Fins 15/06/19	Legislatura 2019/202 (Decret 9577 de 12/11/19)
Presidència	Jordi Rueda Muñoz	Josefina Merino Ramírez
Secretaria	Antonia Fernández Pérez	Antonia Fernández Pérez
Grups municipals	PSC-CP, TeC, ERC-MES, PDeCAT, Cs, PPC	ERC-MES, PSC, JxT, TxT
Associacions de veïns	Nova AV Can Parellada	Nova AV Can Parellada
	AV Torres de Can Parellada	AV Torres de Can Parellada
	APV les Fonts	APV les Fonts
	AV Can Parellada per la Unit. Nostre Barri	AV Can Parellada per la Unit. Nostre Barri
Àmbit sectorial d'entitats culturals	Peña de la tortilla de patatas	Peña de la tortilla de patatas
	Ass. Colla Gegantera les Fonts	Ass. Colla Gegantera les Fonts
Àmbit sectorial d'entitats esportives	Club Atlètic Sant Joan	Club Atlètic Sant Joan
	Club Basquet Can Parellada	Club Basquet Can Parellada
		Club Agility Les Fonts
		U.D. Les Fonts
Àmbit sectorial d'entitats de gent gran	La Llar de la Gent Gran de Les Fonts	La Llar de la Gent Gran de Les Fonts
	Club Jubilats/des Can Parellada - Les Fonts	Club Jubilats/des Can Parellada - Les Fonts
Àmbit sectorial d'entitats juvenils	Centre d'esplai Can Parellada	Centre d'esplai Can Parellada
Associació d'entitats de solidaritat		Associació Les Fonts Solidària
Àmbit sectorial d'entitats educatives	Ampa Cesc Aldea	
	Ampa Pilarín Bayès	Ampa Pilarín Bayès
		Ampa IES Ègara
Comunitat sociosanitària	CAP Antoni Creus i Quero	CAP Antoni Creus i Quero
Comunitat educativa primària	Escola Francesc Aldea	
		Escola Josep Ventalló i Vintró
Comunitat educativa secundària	Institut Ègara	Institut Ègara
Ciudadà representants barris	Les Fonts	Les Fonts

IGETAC-004 Nombre total dels membres titulars, desglossat per gènere

Consell Municipal Districte 1	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	22	membres	13	9	59% 41%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9132 de 30/10/2019)	19	membres	6	13	32% 68%

Consell Municipal Districte 2	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	28	membres	19	9	68% 32%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9133 de 30/10/2019)	23	membres	11	12	47,82% 52,17%

Consell Municipal Districte 3	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	20	membres	12	8	60% 40%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9134 de 30/10/2019)	19	membres	12	7	63% 37%

Consell Municipal Districte 4	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	24	membres	17	7	71% 29%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9135 de 30/10/2019)	25	membres	17	8	68% 32%

Consell Municipal Districte 5	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	30	membres	21	9	70% 30%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9575 de 12/11/2019)	23	membres	15	8	65% 35%

Consell Municipal Districte 6	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	36	membres	22	14	61% 39%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9576 de 12/11/2019)	22	membres	10	12	45% 55%

Consell Municipal Districte 7	Titulars			%	
	Total	Homes	Dones	Homes	Dones
Fins 15/06/19	23	membres	15	8	65% 35%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9577 de 12/11/2019)	25	membres	13	12	52% 48%

IGETAC-005 Participació i assistència a les sessions

Consell Municipal Districte 1	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	13	58%	42%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9132 de 30/10/2019)	17	35%	65%

Consell Municipal Districte 2	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	9	65%	35%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9133 de 30/10/2019)	20	45%	55%

Consell Municipal Districte 3	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	8	63%	38%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9134 de 30/10/2019)	18	56%	44%

Consell Municipal Districte 4	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	32	72%	28%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9135 de 30/10/2019)	22	77%	23%

Consell Municipal Districte 5	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	12	88%	13%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9575 de 12/11/2019)	20	60%	40%

Consell Municipal Districte 6	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	17	47%	53%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9575 de 30/10/2019)	27	41%	59%

Consell Municipal Districte 7	Mitjana anual de participació	Assistents	
		Homes	Dones
Fins 15/06/19	18	67%	33%
Legislatura 2019-2023 (Decret 9577 de 12/11/2019)	19	63%	37%

IGETAC-006 Sessions realitzades i ordre del dia pels CMD

Districte 1

Sessió 1/19, 23 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 9 d'abril de 2019

1. Aprovació de les actes del dia 27 de novembre de 2018 i del dia 23 de gener de 2019 (reunions núm. 7/18 i 1/19).
2. Presentació del procés participatiu "Inversions als Districtes" per l'any 2019.
3. Aprovació propostes de dinamització 2019.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Sessió 3/19, 5 de desembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 1.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 1.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la tinent d'alcalde, Sra. Núria Marín i el tinent d'alcalde, Sr. Isaac Albert.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 2

Sessió 1/19, 29 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 1 d'abril de 2019

1. Aprovació de les actes del dia 3 de desembre de 2018 i del 29 de gener de 2019 respectivament.
2. Presentació del Procés Participatiu «Inversions als Districtes» per l'any 2019.
3. Valoració de les activitats del Procés de Dinamització Comunitària del 2018, al Consell Municipal del Districte 2.
4. Aprovació del Programa de Dinamització Comunitària per a l'any 2019 al Consell Municipal del Districte 2.
5. Informacions de Presidència.
6. Precs i preguntes.
7. Consultes de la ciutadania.

Sessió 3/19, 21 de novembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 2.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 2.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la Tinenta d'Alcalde, Sra. Núria Marín i el Tinent d'Alcalde, Sr. Isaac Albert.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 3

Sessió 1/19, 23 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes .
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 19 de febrer de 2019

1. Aprovació de les actes del dia 20 de novembre de 2018 i del dia 23 de gener de 2019 (reunions núm. 8/18 i 1/19).
2. Renovació de la vicepresidència.
3. Valoració procés participatiu per a la definició del nou equipament del solar de l'antiga fàbrica Saifa Keller.
4. Valoració procés dinamització comunitària al Consell Municipal del Districte 3 del 2018.
5. Informacions de Presidència.
6. Precs i preguntes.
7. Consultes de la ciutadania.

Sessió 3/19, 26 de març de 2019

1. Aprovació de l'acta del dia 19 de febrer de 2019 (reunió núm. 2/19).
2. Pla de Millora Rambleta del Pare Alegre, PM-RPA035.
3. Presentació del procés participatiu d'Inversions als Districtes per l'any 2019.
4. Aprovació del programa de dinamització comunitària al Consell Municipal del Districte 3 al 2019
5. Planificació i orientació de l'Informe Anual del Districte 3.
6. Informacions de Presidència.
7. Precs i preguntes.
8. Consultes de la ciutadania.

Sessió 4/19, 19 de novembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 3.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 3.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec del tinent d'alcalde, Sr. Isaac Albert i la tinenta d'alcalde, Sra. Núria Marín.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 4

Sessió 1/19, 29 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 12 de març de 2019

1. Aprovació de les actes del 22 de novembre de 2018 i del 29 de gener de 2019.
2. Presentació del procés participatiu «Inversions als Districtes» per l'any 2019.
3. Valoració del procés de dinamització comunitària al Consell Municipal del Districte 4 al 2018.
4. Aprovació del programa de Dinamització Comunitària al Consell Municipal del Districte 4 al 2019.
5. Informacions de Presidència.
6. Precs i preguntes.
7. Consultes de ciutadania.

Sessió 3/19, 20 de novembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 4.

2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 4.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la tinent d'alcalde, Sra. Núria Marín.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 5

Sessió 1/19, 23 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 21 de març de 2019

1. Aprovació de les actes del dia 3 de desembre de 2018 i del dia 23 de gener de 2019 (reunions núm. 8/18 i 1/19).
2. Proposta d'ubicació de la nova Biblioteca del districte 5 (Bd5).
3. Presentació del procés participatiu «Inversions als Districtes» per l'any 2019
4. Aprovació del programa de Dinamització Comunitària al Consell Municipal del Districte 5 al 2019.
5. Informacions de Presidència.
6. Precs i preguntes.
7. Consultes de la ciutadania.

Sessió 3/19, 2 de desembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 5.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 5.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la tinent d'alcalde, Sra. Núria Marín i el tinent d'alcalde, Sr. Isaac Albert.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 6

Sessió 1/19, 28 de enero de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 19 de març de 2019

1. Aprovació de les actes del 20 de novembre 2018 i del 29 de gener de 2019.
2. Presentació del Procés participatiu "Inversions als Districtes" per l'any 2019.
3. Aprovació del programa de Dinamització Comunitària al Consell Municipal del Districte 6 al 2019.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes ciutadania .

Sessió 3/19, 4 de desembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 6.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 6.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la 2^a Tinenta d'Alcalde, Sra. Núria Marín i el 1^r Tinent d'Alcalde, Sr. Isaac Albert.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

Districte 7

Sessió 1/19, 23 de gener de 2019

1. Presentació del procés d'inversions 2019 a càrrec del Sr. Javier García, Regidor d'Estructura Territorial i Districtes.
2. Procés de dinamitzacions 2019.
3. Precs i preguntes.
4. Consultes de la ciutadania.

Sessió 2/19, 20 de març de 2019

1. Aprovació de les actes del dia 22 de novembre de 2018 i del 23 de gener de 2019 (reunions núm. 2/18 i 1/19).
2. Seguretat del Districte 7.
3. Seguiment procés inversions 2017.
4. Aprovació bases procés d'inversions 2019.
5. Valoració del procés de dinamització comunitària del 2018.
6. Aprovació del programa de dinamització comunitària del 2019.
7. Informacions de Presidència.
8. Precs i preguntes.
9. Consultes de la ciutadania.

Sessió 3/19, 28 de novembre de 2019

1. Constitució del Consell Municipal del Districte 7.
2. Elecció de la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 7.
3. Presentació del projecte de pressupost municipal i ordenances fiscals per a l'any 2020, a càrrec de la tinent d'alcalde, Sra. Núria Marín i el tinent d'alcalde, Sr. Isaac Albert.
4. Informacions de Presidència.
5. Precs i preguntes.
6. Consultes de la ciutadania.

IGETAC-007 Extracte dels acords presos de les sessions dels CDM

Districte 1

Sessió	Extracte
23/01/19	Aprovació del Pla de Treball 2019 S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019.
09/04/19	S'acorda l'aprovació de les bases del procés d'inversions 2019. Aprovació del Programa de Dinamització Comunitària 2019 del Districte 1.
05/12/19	S'elegeix a la Sra. Núria Escudé Guil com a Vicepresidenta del Consell Municipal de Districte 1. S'acorda convocar les reunions del Consell a les 18:00h.

Districte 2

Sessió	Extracte
29/01/19	Aprovació del Pla de Treball 2019. S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019, amb termini de presentació de propostes fins el dia 1 de març.
01/04/19	Aprovació de la Proposta de les bases del Procés Participatiu d'Inversions als Districtes per l'any 2019. Aprovació de la proposta de la Comissió d'Impuls i seguiment del Procés de Dinamització Comunitària al Consell Municipal del Districte 2 per l'any 2019: «Salut i Esport al barri». S'acorda elaborar l'Informe Anual del Districte 2 en dues fases: - El CMD2 actual, farà una diagnosi amb la recollida de temes i amb la prioritització de les necessitats del districte. - Amb les aportacions realitzades pel nou CMD2, s'elaborarà un document que serà aprovat, i que contemplarà la possibilitat d'afegir un annex.
21/11/19	S'elegeix com a vicepresidenta del Consell Municipal del Districte 2 a la Sra. Ruth Hibernon Martín per

	7 vots a favor.
	S'aprova realitzar les properes sessions del CMD2 en dijous i el seu horari d'inici seran les 18 hores.
	S'aprova enviar a tots els consellers/es, a través de la bústia de la Secretaria del CMD2, la presentació dels pressupostos 2020 exposada al consell de constitució del dia 21 de novembre de 2019.
	S'aprova fer arribar els consellers/es memòria vers el desenvolupament del projecte de Dinamització Comunitària del 2019 : «Salut i Esport al Districte 2», un cop aquest hagi finalitzat.
	S'acorda constituir una comissió de treball per a dur a terme un projecte conjunt que afavoreixi la cohesió social.

Districte 3

Sessió	Extracte
	Aprovació del Pla de Treball 2019.
23/01/19	S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019, amb termini de presentació de propostes fins el dia 1 de març.
19/02/19	S'elegeix, per unanimitat, a la Sra. Sofia Cordero Garcia coma Vicepresidenta. S'acorda incloure a la Sra. Margarida Guitart Molera, Directora de l'Escola Bressol La Ginesta, com a membre amb veu i vot del Consell Municipal del Districte 3 (art. 28.2 RPC).
26/03/19	Aprovació de les bases del procés participatiu d'inversions als districtes per l'any 2019. Aprovació de la proposta de la Comissió d'Impuls i seguiment del procés de dinamització comunitària al Consell Municipal del Districte 3 al 2019 (veure ANNEX). S'acorda elaborar l'Informe Anual del Districte 3 en dues fases: • CMD3 actual farà una diagnosi amb la recollida de temes i prioritització de les necessitats del districte. • Amb les aportacions, s'elaborarà un document que aprovarà, amb la possibilitat d'afegir un annex, el nou consell.
19/11/19	S'elegeix, per majoria, a la Sra. Sofia Cordero Garcia com a Vicepresidenta del consell. S'acorda la creació de la Comissió de seguiment del projecte del nou equipament del solar de l'antiga fàbrica Saifa Keller. S'acorda convocar les reunions del consell a les 18:30h.

Districte 4

Sessió	Extracte
29/01/19	Aprovació del Pla de Treball 2019 S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019 del Districte 4.
12/03/19	S'aprova el Procés d'inversions al Districtes per l'any 2019. S'informa la composició de la Comissió d'Impuls i Seguiment de les accions de Dinamització Comunitària per l'any 2019. S'aprova el Programa de Dinamització Comunitària 2019. Es posposa pel proper Consell l'elecció de la vicepresidència per tal de donar temps als candidats de fer arribar, a través de la Secretària del Consell Municipal de Districte, la presentació com a candidat a la resta de Consellers.
20/11/19	Es posposa pel proper Consell l'elecció de la vicepresidència. S'acorda fer les reunions del Consell Municipal de Districte 4 a les 18:30h i una durada màxima de 2h. S'acorda fer les sessions del Consell itinerants pel Districte.

Districte 5

Sessió	Extracte
23/01/19	Aprovació del Pla de Treball 2019. S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019.
21/03/19	Aprovació bases Programa d'inversions del CMD5-2019. Aprovació activitats del Programa de dinamització comunitària 2019: - Sortida guiada Anella Verda. - III Diada d'entitats del districte 5. - Activitat 25N Campanya contra la Violència Masclista. Actualitzar l'informe anual de situació CMD5 i enviar fitxa als consellers i conselleres perquè es puguin afegir-hi temes.
02/12/19	S'elegeix al Sr. Salvador Esquius i Argilés per exercir la vicepresidència del Consell Municipal del Districte 5.

Districte 6

Sessió	Extracte
29/01/19	Aprovació del Pla de Treball 2019. S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019.
19/03/19	Aprovació de les bases del procés d'inversions. Aprovació del programa de dinamització comunitària del 2019 del Districte 6.
04/12/19	S'elegeix a la Sra. Susana Martínez Becerra com a Vicepresidenta del Consell Municipal de Districte 6 S'acorda convocar les reunions del Consell a les 18:00h, i preferentment els dimecres.

Districte 7

Sessió	Extracte
23/01/19	Aprovació del Pla de Treball del 2019. S'acorda l'aprovació de les bases del procés de dinamització 2019.
20/03/19	S'acorda l'aprovació de les bases del procés d'inversions. Aprovació del programa de dinamització comunitària del 2019.
28/11/19	S'elegeix a la Sra. Elisabeth Herrera de Madre com a Vicepresidenta del Consell Municipal del Districte 7. S'aprova iniciar les properes sessions del Consell Municipal del Districte 7 a les 18:30 hores. S'acorda estudiar la possibilitat de destinar 1.646 euros del pressupost de dinamització sobrants de les activitats de la caminada nocturna i el taller de robòtica a la col·locació d'arbres de nadal i llums al passeig Lola Anglada i a la Plaça Joan Santamaria. Les dues entitats promotores seran l'AVP de Les Fonts i l'Av Per la Unitat del Nostre Barri de Can Parellada.

IGETAC-009 Activitats de dinamització aprovades en els CMD

Dinamització Districte 1	Ubicació	Pressupost
Donar a conèixer les Entitats del Consell del Districte 1 i el nou Casal Cívic del Districte 1.	Casal Cívic del Districte 1 (Vapor gran)	10.000,00 €
Total		10.000,00 €

Dinamització Districte 2	Ubicació	Pressupost
Salut i Esport al Dist.2	Poliesportius Barris de Montserrat, Vilardell Ca n'Anglada	10.000,00 €
Total		10.000,00 €

Dinamització Districte 3	Ubicació	Pressupost
Edició i impressió del Llibre de la Vida	Can Jofresa	1.100,00 €
Visita guiada (Torre del Palau i Castell Cartoixa Dinar de Germanor. Ball i animació)	Can Palet i ciutat	2.280,00 €
Obre de teatre «Deesses»	Teatre Alegria	1.452,00 €
Teatre en petit format Contes de la Rodoreda	Biblioteca Districte3	544,00 €
Xerrada il·lustrada sobre flamenc a Terrassa	Biblioteca Districte3	400,00 €
Trobada benèfica "Por Sevillanas"	Can Palet II	1.190,00 €
30è Dia Universal dels Drets dels Infants	Can Palet II	1.000,00 €
L'arbre de sucre. Conta contes	Xúquer	300,00 €
Setmana de les Dents. Festa de les dents	A tot el districte	1.484,00 €

Tertúlies sobre interculturalitat i temes d'actualitat. Cursos d'economia social.	Can Palet	250,00 €
		10.000,00 €

Dinamització Districte 4	Ubicació	Pressupost
Civisme Caní al D4	AVV La Maurina	800,00 €
Quilòmetre vertical - Cronoescalada en bicicleta	AVV Can Palet de Vista Alegre	900,00 €
El Districte 4 Sona	AVV La Maurina	3.541,31 €
Campionat Esports FIFA 19	AVV Can Palet de Vista Alegre	800,00 €
Campinat de Futbolí	AVV Can Palet de Vista Alegre	900,00 €
El Districte 4 Camina	AVV Can Palet de Vista Alegre	2.133,87 €
Conèixer les vies verdes del Districte 4 amb bicicleta	AVV La Maurina	877,00 €
Total		9.952,18 €

Dinamització Districte 5	Ubicació	Pressupost
25-N acte contra la violència masclista	C .C..Avel·lí Estrenjer	1.031,85
Diada d'entitats del districte 5	Plaça de Can Roca	8.325,56
Sortida guiada Anella Verda	(zona nord del districte)	243,53
Total		9.600,94 €

Dinamització Districte 6	Ubicació	Pressupost
Tallers de sexualitat	AV Can Tusell	100,00 €
Tallers i teràpies per a dolors crònics	AV Can Tusell	2.920,00 €
Horizon Ègara: autoestima i gestió de les emocions	AV Egara	960,00 €
Restauració carrosses de Reis	Av Les Arenes	1.000,00 €
Murals als equipaments del D6	Av Sant Pere Nord	3.000,00 €
Grescafoc	Ass. Colla Jove Diables de St. Llorenç 2012	1.900,00 €
Total		9.880,00 €

Dinamització Districte 7	Ubicació	Pressupost
Diada Colla Gegantera 10 anys	Colla Gegantera de Les Fonts i Avp Les Fonts	1.133,00 €
Passejada i concurs fotogràfic	Avp Les Fonts i U.D Les Fonts	635,00 €
Mercat del trasto i de l'artesania	Avp Les Fonts, U.D Les Fonts, La Llar de la Gent Gran, C. Gegantera	700,00 €
Venta de llibres de segona mà i roses	Avp Les Fonts i U.D Les Fonts	104,00 €
Teatre per adults	Club Jubilats i Jubilades de Can Parellada i l'Av de les Torres	485,00 €
Caminada solidària	Av Unitat, Av Les Fonts Av Les Torres, Esplai Can Parellada, Cap Antoni Creus, Peña Tortilla, Egara Cops	1.000,00 €

Cinema a la Fresca	Av Unitat, Av Les Fonts Av Les Torres, Esplai Can Parellada, Peña Tortilla	1.130,00 €
1a Jornada Promoció Salut i Qualitat de Vida	Nova Av, Club Basquet, Avp Les Fonts, Ampa Pilarin Baye, Cap Antoni Creus	700,00 €
Nit de monòlegs	Av Unitat, Av les Torres	350,00 €
Caminada nocturna teatralitzada	Afa Cesc Aldea, Ampa Josep Ventalló, Ampa les Egara, Amp Pilarin Bayes, Escola Francesc Aldea, Escola Josep Ventalló, les Egara I Escola Pilarin Bayes	1.020,00 €
Taller de robòtica	Afa Cesc Aldea, Ampa Josep Ventalló, Ampa les Egara, Amp Pilarin Bayes, Escola Francesc Aldea, Escola Josep Ventalló, les Egara I Escola Pilarin Bayes	546,00 €
Taller d'il·lustració creativa i còmic	Afa Cesc Aldea, Ampa Josep Ventalló, Ampa les Egara, Amp Pilarin Bayes, Escola Francesc Aldea, Escola Josep Ventalló, les Egara I Escola Pilarin Bayes	900,00 €
Mural 30 aniversari Esplai Can Parellada	Ass. Juvenil Centre Esplai Can Parellada i Av Unitat	557,00 €
Celebració aniversari Esplai Can Parellada	Ass. Juvenil Centre Esplai Can Parellada i Colla Gegantera Les Fonts	440,00 €
Dia de portes obertes Atlètic Sant Joan	Club Athletic Sant Joan I Avp Les Fonts	300,00 €
Total		10.000,00 €

IGETACC-014 Nombre d'equipaments, casals i locals de la ciutat

Districte 1

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Centre	Casal Cívic Vapor Gran	Directa	Ajuntament
Cementiri Vell	Casal Cívic Cementiri Vell	Cedida	AV Cementiri Vell
Vallparadís	Casal Cívic Vallparadís	Cedida	AV Vallparadís
Vallparadís	Local Social Vallparadís	Cedida	AV Vallparadís

Districte 2

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Ca n'Anglada	Centre Cívic Montserrat Roig	Directa	Ajuntament
Torre-sana	Casal Cívic Montserrat, Torre-sana, Vilardell	Directa	Ajuntament

Districte 3

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Can Palet	Centre Cívic Alcalde Morera	Directa	Ajuntament
Can Palet II	Casal Cívic Can Palet II	Cedida	AV Can Palet II
Segle XX	Casal Cívic Segle XX	Cedida	AV Segle XX
Guadalhorce	Casal Cívic Guadalhorce	Cedida	INSOC - Guadalhorce
Xúquer	Casal Cívic Xúquer	Cedida	AV Xúquer

Districte 4

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
La Maurina	Centre Cívic M. Aurèlia Capmany	Directa	Ajuntament

La Maurina	Casal Cívica Francisca Redondo	Directa	Ajuntament
Ca n'Aurell	Casal Cívica Ca n'Aurell	Directa	Ajuntament
La Cogullada	Equipament Socioesportiu La Cogullada	Cedida	AV La Cogullada
Can Palet de Vista Alegre	Casal Cívica Can Palet de Vista Alegre	Cedida	AV Can Palet de Vista Alegre
La Cogullada	Local Social Can Niquet	Cedida	AV La Cogullada
Roc Blanc	Local Social Roc Blanc	Cedida	AV Roc Blanc

Districte 5

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Poble Nou	Centre Cívica Avel·lí Estrenjer	Directa	Ajuntament
Can Boada	Casal Cívica Can Boada	Directa	Ajuntament
Sant Pere	Casal Cívica Sant Pere	Cedida	AV Sant Pere
Can Gonteres	Casal Cívica Can Gonteres	Cedida	AV Can Gonteres
Poble Nou	Local Social Poble Nou	Cedida	AV Poble Nou - Zona Esportiva
Pla del Bonaire	Local c/ Arenys de Mar	Cedida	AV Pla del Bonaire

Districte 6

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Sant Pere Nord	Centre Cívica President Macià	Directa	Ajuntament
Can Tusell	Casal Cívica Can Tusell	Cedida	AV Can Tusell i Esplai La Fàbrica

Districte 7

Barri	Equipament	Tipus de gestió	Entitat que ho gestiona
Can Parellada	Casal Cívica Can Parellada	Directa	Ajuntament
Les Fonts	Casal Cívica Les Fonts	Cedida	Associació veïns i Propietaris de Les Fonts
Can Parellada	Casal Cívica Can Parellada	Directa	Ajuntament

IGETAC-019-020-021 Nombre d'usuaris dels Equipaments Cívics segons activitat

Districte1				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Centre	Casal Cívica Vapor Gran	971		817		0		154	
	Total Usuaris	971	100,00%	817	84,14%	0	0,00%	154	15,86%

Districte 2

Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
				Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Ca n'Anglada	Centre Cívic Montserrat Roig	9.399	87,67%	2.525	23,55%	1.109	10,34%	5.765	53,77%
Torre - sana	Casal Cívic Montserrat, Torre-sana, Vilardell	1.322	12,33%	307	2,86%	330	3,08%	685	6,39%
Total Usuaris		10.721	100,00%	2.832	26,42%	1.439	13,42%	6.450	60,16%

Districte 3

Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
				Usuaris	%	Usuaris	%	Usuaris	%
Can Palet	Centre Cívic Alcalde Morera	8.229		1.908		575		5.746	
Total Usos		8.229	100,00%	1.908	23,19%	575	6,99%	5.746	69,83%

Districte 4

Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
				Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Ca n'Aurell	Casal Cívic Ca n'Aurell	4.412	35,39%	813	6,52%	606	4,86%	2.993	24,01%
La Maurina	Casal Cívic Francisca Redondo	244	1,96%	196	1,57%	0	0,00%	48	0,39%
La Maurina	Centre Cívic M. Aurèlia Capmany	7.811	62,65%	1.945	15,60%	1.145	9,18%	4.721	37,87%
Total Usuaris		12.467	100,00%	2.954	23,69%	1.751	14,05%	7.762	62,26%

Districte 5

Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
				Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Can Boada	Casal Cívic Can Boada	2.079	25,38%	0	0,00%	419	5,11%	1.660	20,26%
Poble Nou	Centre Cívic Avel·lí Estrenjer	6.114	74,62%	584	7,13%	663	8,09%	4.867	59,40%
Total Usuaris		8.193	100,00%	584	7,13%	1.082	13,21%	6.527	79,67%

Districte 6

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Sant Pere Nord	Centre Cívic President Macià	13.236	100,00 %	4.528		579		8.129	
	Total Usuaris	13.236	100,00 %	4.528	34,21%	579	4,37%	8.129	61,42%

Districte 7

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%	Persones usuàries	%
Can Parellada	Casal Cívic Can Parellada	2.836		1.319		261		1.256	
	Total Usuaris	2.836	100,00%	1.319	46,51%	261	9,20%	1.256	44,29%

IGETAC-022-023-024 Nombre d'usos de les activitats en els EC

Districte1

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents perioditzats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Centre	Casal Cívic Vapor Gran	1.041		866				175	
	Total Usos	1.041	100,00%	866	83,19%	0	0,00%	175	16,81%

Districte2

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Ca n'Anglada	Centre Cívic Montserrat Roig	88.872	66,28%	7.122	5,31%	66.412	49,53%	15.338	11,44%
Torre - sana	Casal Cívic Montserrat, Torre-sana, Vilardell	45.223	33,72%	12.402	9,25%	31.406	23,42%	1.415	1,06%
	Total Usos	134.095	100,00%	19524	14,56%	97.818	72,95%	16.753	12,49%

Districte 3

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Can Palet	Centre Cívic Alcalde Morera	52.378		4.223		32.172		15.983	
	Total Usos	52.378	100,00%	4.223	8,06%	32.172	61,42%	15.983	30,51%

Districte 4

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Ca n'Aurell	Casal Cívic Ca n'Aurell	43.672	37,07%	1.460	1,24%	38.382	32,58%	3.830	3,25%
La Maurina	Casal Cívic Francisca Redondo	462	0,39%	196	0,17%	0	0,00%	266	0,23%
	Centre Cívic M. Aurèlia Capmany	73.679	62,54%	8.934	7,58%	56.997	48,38%	7.748	6,58%
Total Usos		117.813	100,00%	10.590	8,99%	95.379	80,96%	11.844	10,05%

Districte 5

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Can Boada	Casal Cívic Can Boada	29.506	44,61%	0	0,00%	24.374	36,85%	5.132	7,76%
Poble Nou	Centre Cívic Avel·lí Estrenjer	36.642	55,39%	676	1,02%	29.745	44,97%	6.221	9,40%
Total Usos		66.148	100,00%	676	1,02%	54.119	81,82%	11.353	17,16%

Districte 6

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Sant Pere Nord	Centre Cívic President Macià	49.689		11.003		27.400		11.286	
Total Usos		49.689	100,00%	11.003	22,14%	27.400	55,14%	11.286	22,71%

Districte 7

				Activitats d'iniciativa municipal		Activitats anuals (del 01/09/18 al 31/07/19)		Activitats puntuals i de diferents periodicitats	
Barri	Equipaments Gestió Directa	Total	%	Usos	%	Usos	%	Usos	%
Can Parellada	Casal Cívic Can Parellada	25.739		1.790		21.746		2.203	
Total Usos		25.739	100,00%	1.790	6,95 %	21.746	84,49%	2.203	8,56%

DIRECCIO DE SERVEIS	ESTRUCTURA TERRITORIAL I ATENCIÓ CIUTADANA		
SERVEI	PLANIFICACIÓ I DESPLEGAMENT TERRITORIAL		
PROGRAMA	Estructura Territorial		
CODI PROGRAMA	92404	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
NO	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitar la participació, implicació i col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i renovar l'administració municipal .
Compromís	81. Construir una estructura municipal més descentralitzada i propera a la ciutadania que faciliti l'accés i la participació en el territori, que ajudi a tractar les diferències i que contribueixi al reequilibri de la ciutat, 86. Fer un pla per crear «seus de districte», que integraran els serveis municipals descentralitzats, per alliberar espais que puguin usar les entitats i els col·lectius socials, tot diferenciant els equipaments cívics dels serveis municipals.

Descripció del programa

Aquest programa té com a missió reforçar els districtes com a unitats d'acció territorial i transversal, tenint en compte la seva visió de proximitat, i apropar l'administració al ciutadà, mitjançant el desenvolupament de projectes transversals en l'àmbit territorial i la millora de protocols, processos, circuits i accions de coordinació.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	Entitats i ciutadania en general

Objectius anuals

1. Reforçar els districtes com a unitats d'acció territorial, així com apropar l'administració al ciutadà, mitjançant l'elaboració i desenvolupament de projectes estratègics en l'àmbit territorial, que puguin tenir un impacte directe en aquests grans objectius.
2. Revisar i millorar protocols, pautes, circuits i accions de coordinació per reforçar l'activitat dels districtes i la transversalitat de les actuacions, tenint en compte la visió de proximitat territorial.

Actuacions realitzades i resultats assolits

- Finalització del Projecte d'Avaluació dels Equipaments Cívics municipals, com a pas previ a l'elaboració del Pla d'Equipaments, que ha inclòs els següents apartats:
 - Contextualització: els equipaments cívics
 - Preguntes i metodologia d'avaluació
 - Els equipaments cívics: tipologia, organització, accés, activitats, recursos financers i humans, taxes, bonificacions.
 - Enquestes realitzades a la ciutadania usuària, a les entitats i als serveis municipals
 - Entrevistes
 - Avaluació del Pla d'Equipaments 2009-2018
- Anàlisi, recull i seguiment de tots els compromisos derivats de la Carta de Serveis corresponent a la cessió de sales i espais dels equipaments cívics:
 - Volcatge mensual de tots els indicadors
 - Recollida periòdica de la informació, per part dels responsables dels equipaments
 - Anàlisi i verificació dels compromisos establerts amb la ciutadania.
- Elaboració d'una proposta de Pla Director d'Equipaments Municipals de Terrassa, per desenvolupar al llarg del nou mandat, que inclou sis fases de treball:
 - Disseny del marc estratègic
 - La xarxa d'equipaments en el territori
 - L'anàlisi i diagnòsi
 - Conclusions i propostes
 - Pla d'inversions
 - Avaluació i revisió del pla.
- Elaboració del Catàleg d'Indicadors dels serveis d'estructura territorial i atenció ciutadana, estructurat en sis àmbits:
 - Districtes
 - Equipaments cívics
 - Atenció Ciutadana
 - Cartes de Serveis
 - Gestió econòmica i recursos humans
 - Programa de govern
- Elaboració de la Memòria anual de l'any 2019, del Servei d'Estructura Territorial, del Servei d'Atenció Ciutadana, i del Servei de Planificació i Desplegament Territorial.
- Elaboració i seguiment de la gestió administrativa, econòmica i de recursos humans, dels serveis d'estructura territorial i atenció ciutadana.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

Els resultats assolits al 2019 han estat satisfactoris. S'han pogut finalitzar dos projectes molt importants i estratègics, com són l'avaluació dels equipaments cívics i la proposta de pla director del futur Pla d'Equipaments. No obstant això, el seu desenvolupament s'ha vist aturat com a conseqüència de les eleccions municipals, i es preveu que es reprendran al 2020.

Per altra banda, també valorem molt positivament l'elaboració del Catàleg d'Indicadors dels serveis d'estructura territorial i atenció ciutadana. Aquest fet és important i estratègic perquè per primera vegada s'ha sistematitzat la recollida d'aquests indicadors de forma periòdica. Durant al 2020 caldrà fer-ne difusió i caldrà implicar a tots els agents, per tal d'obtenir una única font d'informació, coordinada des del servei de planificació.

En termes generals, podem dir que el servei de planificació segueix consolidant-se.

Resultat dels indicadors recollits

IGETAC-026-027 Nombre de tràmits realitzats a través del Registre d'Entrades Municipal

Oficines D1	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Dido	5.543	5.206	4.617	4.340	19.706
Oac De l'Àrea de Territori i Sotenibilitat	786	608	552	468	2.414
Oficina d'Atenció a l'Empresa	122	67	59	42	290
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 1	330	440	306	363	1.439
Total	6.781	6.321	5.534	5.213	23.849

Oficines D2	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Districte 2	1.430	1.427	800	885	4.542
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.1	398	393	383	411	1.585
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.2	201	219	165	226	811
Total	2.029	2.039	1.348	1.522	6.938

Oficines D3	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Districte 3	887	854	441	597	2.779
Oficina Atenció Ciutadana Via Pública	915	810	563	724	3.012
Atenció Ciutadana Àrea Drets Socials	2.289	2.152	1.357	1.884	7.682
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3			320	407	727
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3.2	383	362			745
Total	4.474	4.178	2.681	3.612	14.945

Oficines D4	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Districte 4	962	882	467	610	2.921
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.1	318	311	212	368	1.209
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.2	126	130	71	135	462
Total	1.406	1.323	750	1.113	4.592

Oficines D5	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Districte 5	748	576	377	382	2.083
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 5	388	423	267	483	1.561
Total	1.136	999	644	865	3.644

Oficines D6	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Districte 6	1.583	1.572	734	883	4.772
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 6	474	357	355	526	1.712
Total	2.057	1.929	1.089	1.409	6.484

Oficines D7	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
OAC Can Parellada	331	247	188	205	971
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3.1	158	169			327
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 7			121	196	317
Total	489	416	309	401	1.615

IGETAC -033 Distribució dels tràmits segons el districte del sol·licitant

Districte1

Oficina	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Pl. Didó	1.009	421	558	1.085	1.146	698	124	502	5.543
OAC Àrea Territori i Sost.	159	33	67	166	113	102	26	120	786
Oficina d'Atenció a l'Empresa	18	4	13	12	19	14	3	39	122
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 1	255	4	8	20	29	10	1	3	330
2n Trimestre									
OAC Pl. Didó	1.026	332	531	1.024	1.017	637	89	550	5.206
OAC Àrea Territori i Sost.	128	29	59	110	95	73	21	93	608
Oficina d'Atenció a l'Empresa	6	3	16	4	5	10		23	67
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 1	268	10	9	13	33	88	17	2	440
3r Trimestre									
OAC Pl. Didó	830	325	493	881	922	640	108	418	4.617
OAC Àrea Territori i Sost.	108	29	39	118	90	81	26	61	552
Oficina d'Atenció a l'Empresa	9	3	8	6	8	7		18	59
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 1	203	7	18	24	32	17	3	2	306
4t Trimestre									
OAC Pl. Didó	895	289	460	818	867	504	95	412	4.340
OAC Àrea Territori i Sost.	89	33	26	83	75	46	23	93	468
Oficina d'Atenció a l'Empresa	7	1	9	3	3	5	1	13	42
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 1	291	11	10	13	28	9	1		363
TOTAL	5.301	1.534	2.324	4.380	4.482	2.941	538	2.349	23.849

Districte 2

Oficina	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Districte 2	256	913	48	20	37	123	7	26	1.430
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.1	6	363	10	1	4	12		2	398
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.2	2	185	1	3		10			201
2n Trimestre									
OAC Districte 2	214	946	40	27	39	125	5	31	1.427
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.1	10	336	13	9	6	18		1	393
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.2	2	203		3		10	1		219
3r Trimestre									
OAC Districte 2	104	506	28	22	24	94	3	19	800
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.1	9	351	5	1	3	13	1		383
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.2	1	140	6	2	2	14			165
4t Trimestre									
OAC Districte 2	147	527	34	22	37	90	1	27	885
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.1	11	367	12	1	4	13		3	411
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 2.2	2	198	6	2	1	13		4	226
TOTAL	764	5.035	203	113	157	535	18	113	6.938

Districte 3

	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Districte 3	77	24	660	24	28	36	9	29	887
Oficina Atenció Ciutadana Via Pública	50	32	30	383	48	47	13	312	915
Atenció Ciutadana Àrea Drets Socials	221	427	273	502	194	431	62	179	2.289
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3.2	5	6	356	3	1	6		6	383
2n Trimestre									
OAC Districte 3	76	32	659	16	25	19	6	21	854
Oficina Atenció Ciutadana Via Pública	31	21	21	358	26	31	15	307	810
Atenció Ciutadana Àrea Drets Socials	168	352	268	455	243	428	45	193	2.152
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3.2	11	14	311	4	3	11	1	7	362
3r Trimestre									
OAC Districte 3	44	17	333	10	7	16	2	12	441
Oficina Atenció Ciutadana Via Pública	19	14	18	278	10	26	1	197	563
Atenció Ciutadana Àrea Drets Socials	138	203	144	279	150	254	37	152	1.357
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3	8	7	289	2	2	9		3	320
4t Trimestre									
OAC Districte 3	60	17	454	13	13	17	3	20	597
Oficina Atenció Ciutadana Via Pública	28	16	16	328	15	17	9	295	724
Atenció Ciutadana Àrea Drets Socials	164	341	252	423	184	356	24	140	1.884
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 3	6	10	367	2	3	11	1	7	407
TOTAL	1.106	1.533	4.451	3.080	952	1.715	228	1.880	14.945

Districte 4

	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Districte 4	17	14	29	821	33	21	1	26	962
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.1	7		4	297	2	4	3	1	318
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.2	5	4		114	1	2			126
2n Trimestre									
OAC Districte 4	11	11	21	755	37	19	4	24	882
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.1	13	3	3	273	10	5	3	1	311
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.2		2	1	125	2				130
3r Trimestre									
OAC Districte 4	14	9	9	392	16	6	3	18	467
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.1	10	4	3	184	4	5		2	212
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.2	2		1	66	1	1			71
4t Trimestre									
OAC Districte 4	10	7	19	518	19	7	1	29	610
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.1	6	5	3	339	6	3	2	4	368
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 4.2	1	2	2	129	1				135
TOTAL	96	61	95	4.013	132	73	17	105	4.592

Districte 5

	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Districte 5	15	16	5	19	645	32	3	13	748
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 5	1	4	3	5	359	15	1		388
2n Trimestre									
OAC Districte 5	10	5	5	16	490	38	3	9	576
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 5	6	5	5	11	391	4	1		423
3r Trimestre									
OAC Districte 5	10	5	5	5	325	18	1	8	377
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 5	2	3	1	9	246	4	1	1	267
4t Trimestre									
OAC Districte 5	22	6	1	7	322	16	1	7	382
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 5	2	8	6	10	433	22		2	483
TOTAL	68	52	31	82	3.211	149	11	40	3.644

Districte 6

	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Districte 6	29	71	13	30	147	1.241	12	40	1.583
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 6	1	5			8	458	2		474
2n Trimestre									
OAC Districte 6	16	72	13	27	144	1.254	16	30	1.572
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 6	1	5	3		6	339		3	357
3r Trimestre									
OAC Districte 6	14	29	7	24	80	549	5	26	734
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 6		7		3	5	330	3	7	355
4t Trimestre									
OAC Districte 6	12	39	11	17	108	668	8	20	883
Equip Bàsic d'Atenció Social Ebas 6	4	9	7	6	14	482	1	3	526
TOTAL	77	237	54	107	512	5.321	47	129	6.484

Districte 7

	Dist.1	Dist.2	Dist.3	Dist.4	Dist.5	Dist.6	Dist.7	Blanc	T. tràmits
1r Trimestre									
OAC Can Parellada	5	9	7	6	3	4	279	18	331
Equip Bàsic d'Atenció Social EBAS 3.1		4	2			3	149		158
2n Trimestre									
OAC Can Parellada	2	10	8	6	1	6	210	4	247
Equip Bàsic d'Atenció Social EBAS 3.1		5	4	2		4	154		169
3r Trimestre									
OAC Can Parellada	2	4	8	9	4	3	148	10	188
Equip Bàsic d'Atenció Social EBAS 7		1	2		1	1	116		121
4t Trimestre									
OAC Can Parellada	1	2	3	2	5	6	176	10	205
Equip Bàsic d'Atenció Social EBAS 7	3	6	3	4	1	4	174	1	196
TOTAL	13	41	37	29	15	31	1.406	43	1.615

IGETAC-037 Nombre de sol·licituds de cessions de sales i ús d'espais als EC

Nom equipament D1	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Casal Vapor Gran	2	2	4	2	10
Total	2	2	4	2	10

Nom equipament D2	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Casal Montserrat, Torre-sana, Vilardell	9	11	2	15	37
CC Montserrat Roig	69	55	89	38	251
Total	78	66	91	53	288

Nom equipament D3	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
CC Alcalde Morera	60	32	45	30	167
Casal Can Palet II				2	2
Total	60	32	45	3	169

Nom equipament D4	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Ca n'Aurell	52	71	39	46	208
Francisca Redondo			1	20	21
Maria Aurèlia Capmany	28	40	37	25	130
Total	80	111	77	91	359

Nom equipament D5	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Avel·lí Estrenjer	63	33	50	39	185
Can Boada	8	42	15	29	94
Casal Barri Sant Pere				1	1
Total	71	75	65	69	280

Nom equipament D6	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Casal Cívic Can Tusell				1	1
President Macià	75	63	61	40	239
Total	75	63	61	41	240

Nom equipament D7	1r Trim.	2n Trim.	3r Trim.	4t Trim.	Total
Can Parellada	8	11	24	10	53
Total	8	11	24	10	53

IGETAC-039 Temps de resposta en cessions puntuals

Total sol·licituds anuals Puntuals	965
Resposta dins termini	894
Resposta fora termini	71

IGETAC -40 Sol·licituds puntuals reconduïdes per manca d'espais

Sol·licituds denegades per espai ocupat	Total anual	28
Sol·licituds reconduïdes		11
Sol·licituds anul·lades o denegades		14

IGETAC -41 Col·lectius sol·licitant en la reserva d'espais d' EC

Total sol·licituds anuals	1.419	100 %
Entitats	773	
Associacions de veïns	251	72 %
Partits polítics	165	12 %
Empresa	24	2 %
Altres col·lectius (Plataformes pensionistes, polítiques, altres adm., etc)	116	8 %
Sense dades	90	6 %

Districte 6

Districte 6

	Quantitat subvencionada									Total
	Entitats amb activitats anuals			Entitats amb activitats puntuals			Serveis Municipals			
	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	
CC President Macià	87.250,58 €	0,00 €	0,00 €	26.159,53 €	630,00 €	0,00 €	15.959,09 €	0,00 €	0,00 €	129.999,20 €

Districte 7

Districte 7	Quantitat subvencionada									
	Entitats amb activitats anuals			Entitats amb activitats puntuals			Serveis Municipals			
	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	Cost sala	Cost fora horari	Cost neteja	Total
Can Parellada	186.351,11 €	3.780,01 €	0,00 €	16.688,61 €	90,00 €	0,00 €	5.910,73 €	0,00 €	0,00 €	212.820,46 €

IGETAC-060 Subvencions concedides a Entitats veïnals a qui s'ha atorgat subvenció

DISTRICTE	ENTITAT	2019
1	AV CENTRE	1.300,00
	AV PLAÇA CATALUNYA	5.050,00
	AV CEMENTIRI VELL	3.400,00
	AV ANTIC POBLE DE SANT PERE	2.900,00
	AV VALLPARADIS	7.064,47
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 1		19.714,47

DISTRICTE	ENTITAT	2019
2	AV CA N'ANGLADA	8.064,17
	AV MONTSERRAT	9.732,98
	AV TORRE-SANA	5.200,00
	AV VILARDELL	3.000,00
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 2		25.997,15

DISTRICTE	ENTITAT	2019
3	AV CAN PALET	5.784,00
	AV GUADALHORCE	3.600,00
	AV CAN PALET II	3.800,00
	AV XÚQUER	4.314,00
	AV CAN JOFRESA	3.812,00
	AV SEGLE XX	5.430,00
	INSOC (ACTIVITATS)	1.000,00
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 3		27.740,00

DISTRICTE	ENTITAT	2019
4	AV CA N'AURELL	3.450,00
	AV LA COGULLADA	4.700,00
	AV ROC BLANC	4.660,76
	AV CAN PALET DE VISTA ALEGRE	2.500,00
	AV LA MAURINA	7.072,58
	AVV LES MARTINES	500,00
	AV LES CARBONELLES	700,00
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 4		23.583,34

DISTRICTE	ENTITAT	2019
5	AV SANT PERE	2.000,00
	AV POBLE NOU	6.440,91
	AV CAN BOADA DEL PI	700,00
	AV CASC ANTIC CAN BOADA	700,00
	AV CAN ROCA	4.850,00
	AV PLA BONAIRE	700,00
	AP CAN GONTERES	3.000,00
	AV TORRENT PERE PARRES	8.679,74
	AV GIBRALTAR - LLUÍS COMPANYS	4.700,00
	LA PAPALLONA DE SANT PERE	1.200,00
	DRAC I BRUIXES CAN BOADA	1.200,00
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 5		34.170,65

DISTRICTE	ENTITAT	2019
6	AV SANT PERE NORD	4.608,56
	AV SANT LLORENÇ	3.769,24
	AV ARENES	14.585,19
	AV EGARA	3.200,00
	AV CAN TUSELL	3.000,00
	ESPLAI LA FÀBRICA (Casal Cívic)	6.440,00
	GJ CAN TUSELL (Ràdio)	200,00
	ASOCI.SOLIDÀRIA POPULAR DE ESPAÑA	200,00
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 6		36.002,99

DISTRICTE	ENTITAT	2019
7	AV LES FONTS	4.500,00
	AV CAN PARELLADA UNB	7.205,26
TOTAL SUBVENCIONS ATORGADES DISTRICTE 7		11.705,26

DIRECCIO DE SERVEIS	ESTRUCTURA TERRITORIAL I ATENCIÓ CIUTADANA		
SERVEI	ATENCIÓ CIUTADANA		
PROGRAMA	Atenció Ciutadana		
CODI PROGRAMA	92501	ANY	2019

perspectiva gènere (PG)	procés participatiu (PP)	proposta resolució (PR)
SI	NO	NO

Orientació estratègica (referència al Pla de mandat 2015-2019)

Prioritat	4. Facilitar la participació, implicació i col·laboració dels ciutadans i les ciutadanes en el govern de Terrassa i renovar l'administració municipal.
Compromís	80. Treballar per una atenció multicanal, que reforça, dimensiona i estructura un nou marc relacional entre la ciutadania i els serveis municipals. 83. Prestar serveis eficients i eficaços on l'administració electrònica i els processos de millora contínua hi tinguin un paper rellevant.

Descripció del programa

Assessorar i facilitar la relació de la ciutadania amb l'Ajuntament de manera presencial, telefònica, a la Seu electrònica dins del web municipal, correu electrònic i Twitter del 010 de manera eficient i eficaç. La missió de l'Atenció Ciutadana és la de tramitar i informar sobre qualsevol tema municipal.

Àmbit competencial	Persones destinatàries
Competència pròpia	La ciutadania en general

Objectius anuals

1. Posada en marxa de l'APP "Sense Esperes" per a demanar torn i cita prèvia des del Mòbil/Tablet, amb l'objectiu d'incrementar les cites prèvies per fer tràmits, reduir el temps d'espera a les oficines, i reduir les trucades al 010 per a sol·licitar cita prèvia.
2. Inici de la posada en marxa de la "cita prèvia amb professionals"
3. Implementació de dispositius (tauletes) per a recollir dades qualitatives dels serveis.

Actuacions realitzades i resultats assolits

- Publicació a través del Play Store de l'aplicatiu que permet sol·licitar cita prèvia des del mòbil o bé veure quins són els temps d'espera en temps real de les oficines i demanar un torn per al mateix dia a l'oficina més propera, o la que estigui menys congestionada.

- S'han iniciat les tasques prèvies d'implantació del sistema per a demanar cita prèvia amb els professionals tècnics a través de l'APP.

- Instal·lació d'una tablet amb un qüestionari breu de satisfacció del servei a cada oficina o equipaments en el cas que hi hagi més d'un servei per edifici.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius

- S'ha obert un nou canal per demanar cita prèvia des del mòbil, a través de l'APP, per tant s'ha assolit l'objectiu fixat.

-Hi hagut un endarreriment de la implantació de la cita prèvia amb professionals. Es preveu planificar la implantació al llarg del 2020.

-Hi ha hagut problemes tècnics importants amb les tablets instal·lades. En molts casos s'han hagut de retirar. S'ha de revisar el sistema i aclarir amb el proveïdor la solució dels problemes, és un tema que està en tractament.

Resultat dels indicadors recollits

IGETAC-028 Nombre de persones ateses presencialment a les OACs

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	agos	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC Pl. Didó	5.427	5.621	5.886	5.205	6.073	5.122	5.463	5.396	5.066	5.789	5.585	4.758	65.391

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	agos	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC2	2.410	2.048	2.364	1.952	2.676	2.229	2.072	0	2.191	2.215	2.330	1.380	23.867

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	agos	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC3	1.560	1.331	1.551	1.146	1.605	1.320	1281	0	1.366	1.318	1.273	818	14.569

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	agos	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC4	1.257	1.182	1.250	927	1.291	1.095	1.023	0	1.085	1.053	1.122	613	11.898

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	Jul	agos	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC5	1.135	1.075	1.095	898	1.233	1.877	1.028	0	1.022	925	1.060	537	11.885

OFICINA	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC6	2.266	2.222	2.371	1.809	2.588	1.922	2064	0	2.153	2.217	2.207	1383	23.202

OFICINA	gen	feb	mar	abr	maig	juny	jul	ago	set	oct	nov	des	TOTAL
OAC7	565	452	609	395	556	489	483	0	484	507	547	281	5.368

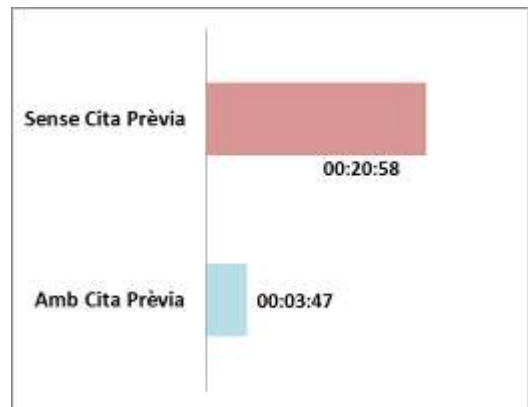
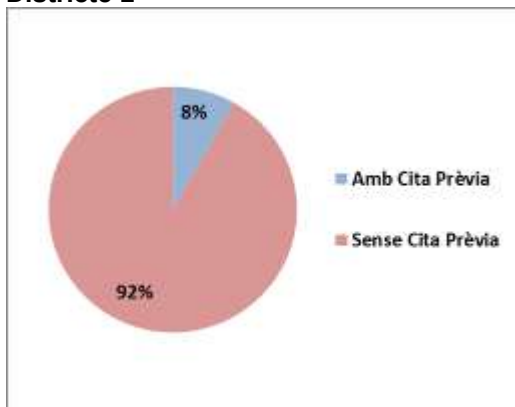
IGETAC-029 Nombre de persones ateses telefònicament

Atencions Telefòniques	gen	febr	març	Abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total
Servei telefònic 010	9.789	10.263	10.665	9.564	13.863	10.089	9.431	5.478	8.537	9.328	9.109	8.457	122.378
Centraleta	8.120	8.625	9.325	8.507	9.948	8.182	8.753	4.581	8.560	9.520	8.923	6.940	104.941
Total	17.909	18.888	19.990	18.071	23.811	18.271	18.184	10.059	17.097	18.848	18.032	15.397	227.319

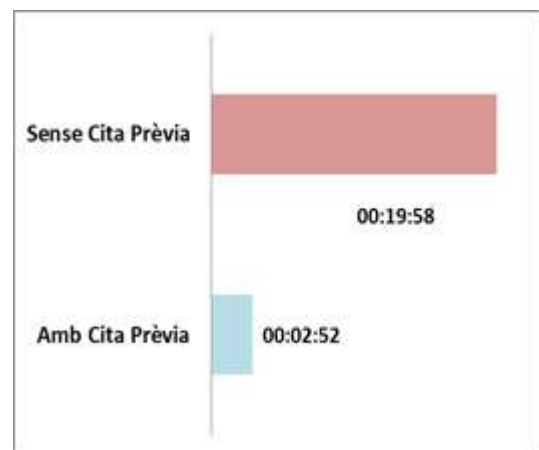
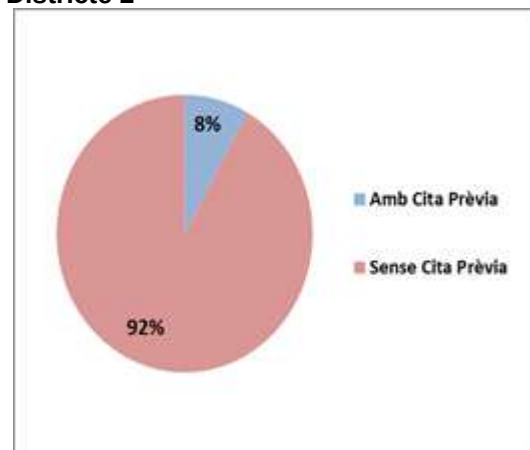
IGETAC-032 Tractament cita prèvia

IGETAC-30 Temps d'espera a les oficines(OAC)

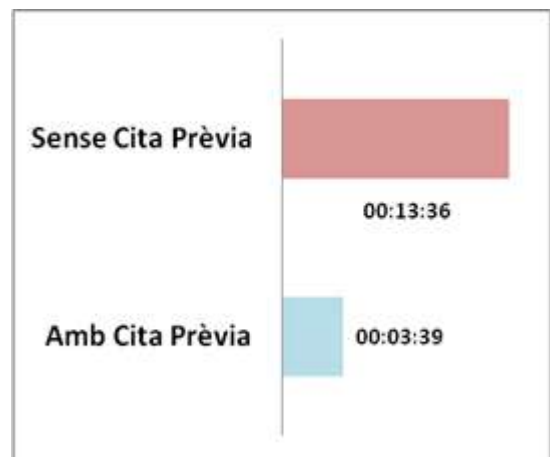
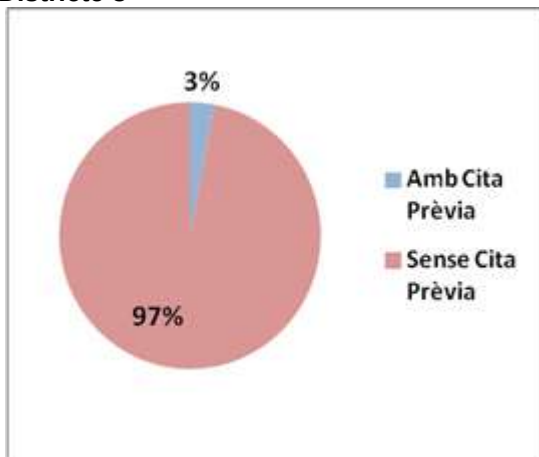
Districte 1



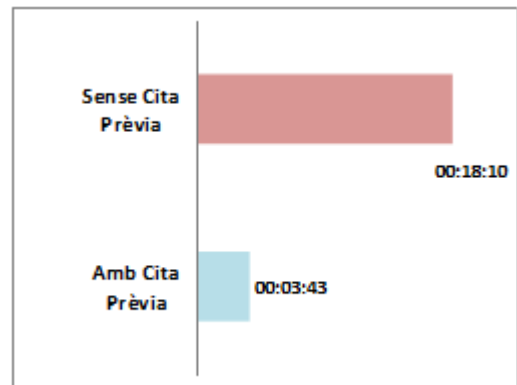
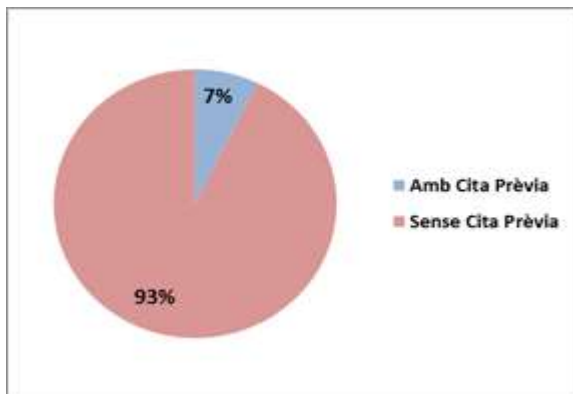
Districte 2



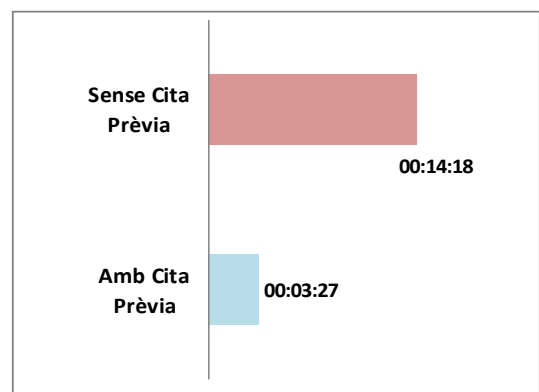
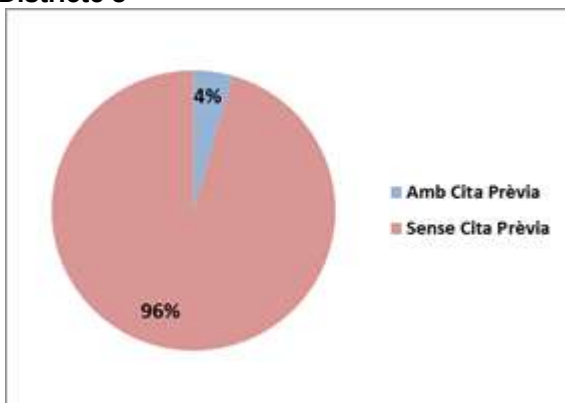
Districte 3



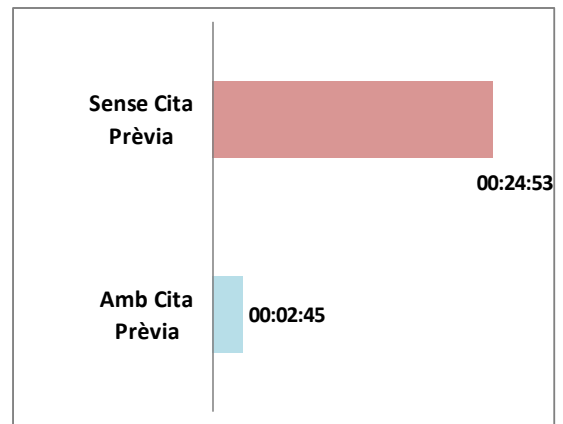
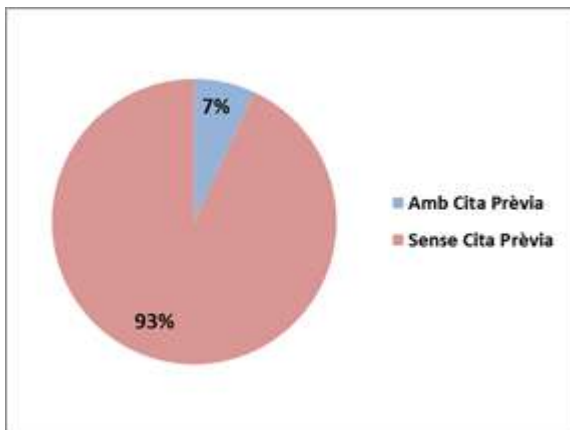
Districte 4



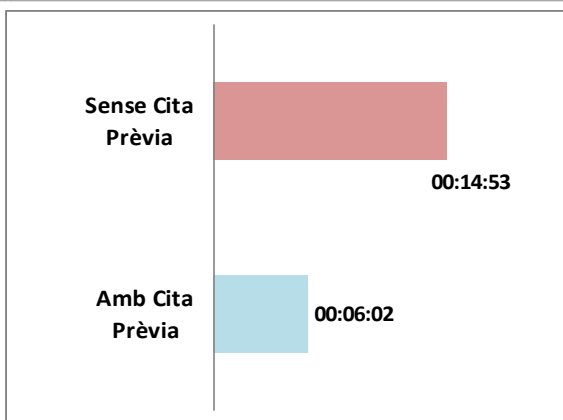
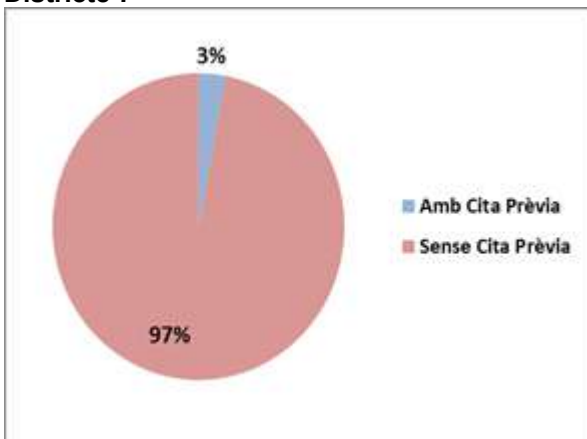
Districte 5



Districte 6



Districte 7



IGETAC-031 Nombre de consultes realitzades a les Bústies

Atenció Telemàtica	gen	febr	març	Abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total
Seu electrònica, @010, @iSAC, @Ajuntament	17.613	16.230	17.969	17.367	18.713	14.892	13.406	9.418	12.593	17.151	14.658	14.137	184.147

COMPTE GENERAL 2019

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Previsió legal

El Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals estableix en l'article 211 l'obligatorietat per als municipis de més de 50.000 habitants d'acompanyar el Compte General d'una Memòria justificativa de cost i rendiment dels serveis públics.

1.2. Àmbit de la Memòria

Per realitzar la present memòria partirem de la liquidació consolidada de l'any 2019 integrada per l'Ajuntament i les societats:

- Eco-Equip S.A.M.
- Egarvia, S.A.
- Foment de Terrassa, S.A.
- Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa S.A.
- Serveis Funeraris de Terrassa S.A.
- Societat Municipal de Comunicació S.A.
- Patrimoni Municipal de Terrassa, S.L.
- Parc Audiovisual de Catalunya, S.L.
- Terrassa Cicle de l'Aigua, E.P.E.L.

Pel que fa a l'Ajuntament està integrat per la liquidació a nivell d'obligacions reconegudes i de drets reconeguts de cada programa pressupostari – configurant-se aquest com a centre de cost-.

Pel que fa a despeses es consideren les obligacions reconegudes dels següents capítols:

- C.I Despeses de Personal
- C.II Despeses en Béns corrents i serveis
- C.IV Transferències corrents
- C.VII Transferències de capital
- C.VIII Actius financers

I pel que fa a ingressos a nivell de drets reconeguts dels capítols 1 a 5 i 8, dels associats directament a cada programa.

No hi figuren, per tant, ni els ingressos dels capítols 7 i 9, ni les despeses del capítol 9, així com tampoc la despesa financera (cap 3). Està inclosa la despesa d'amortitzacions dels actius des del càlcul fet de la gestió de l'inventari municipal.

Pel que fa a les societats, s'ha treballat a nivell dels mateixos capítols a fi de tenir criteris homogenis, configurant-se cada societat com a centre de cost.

1.3. Metodologia de càlcul de costos.

L'Ajuntament de Terrassa ha utilitzat la següent metodologia per al càlcul de costos dels seus serveis, als efectes d'aquesta memòria. Aquesta es basa en calcular els següents tipus de costos:

- Costos directes, és a dir, aquells imputables directa i únicament a la prestació del servei
- Costos indirectes, és a dir, aquells que no es poden lligar directament a la prestació del servei però que són necessaris per a la seva prestació. En aquest apartat

considerem:

- Costos de direcció i recolzament de l'Àrea i del servei o unitat gestora. Fonamentalment són costos de personal, però també inclourem la compra de béns corrents i la contractació de serveis comuns de l'Àrea o Servei.
- Costos generals de la Corporació. Aquells que serveixen a la globalitat de la Corporació i, per tant, a diferents Àrees i Serveis. Podem esmentar com alguns exemples la gestió econòmica i financera, la gestió de recursos humans, la intervenció i tresoreria general, la gestió i recaptació tributària, etc.

Per al càlcul dels costos partirem de la liquidació de programes abans esmentada.

Entenem per programa pressupostari el conjunt de productes, serveis i activitats sota la responsabilitat d'un únic centre gestor amb recursos assignats per poder assolir uns objectius mesurables.

Des d'una perspectiva de l'activitat desenvolupada i el públic objectiu, diferenciem entre programes finalistes, que els utilitzarem per a determinar els costos directes i programes medials, que serviran per als costos indirectes, sent els primers aquells que recullen un conjunt d'intervencions del nostre Ajuntament, quins productes i resultats, i també els seus impactes, volen resoldre i/o satisfer determinades necessitats de la societat i/o del territori. Pel que fa als programes medials tenen una missió clara: donar suport intern i actuar com a facilitadors de l'activitat d'intervenció pública portada a terme pels diferents serveis de l'Ajuntament.

Dels programes medials diferenciem els programes medials de caràcter intern, bàsicament programes de coordinació de cada àrea que s'apliquen a la resta de programes de cada àrea en funció del seu volum de despesa, dels medials generals, que s'imputen a tots el programes de despesa, en funció de diferents criteris:

Programes que es considera que de forma majoritària apliquen a l'Ajuntament i molt residualment a les Societats, en quin cas es considera que han d'imputar-se 100% al Ajuntament.

PROGRAMA	
92311	Padró d'Habitants
92312	Gestió dels Processos Electorals
92313	Població, estadística i cartografia
93302	Logística i Compres
93303	Manteniment Edificis Municipals
46200	Smart Buildings
92005	Manteniment SSII Infraestructura i Programari
92006	Innovació, actualiz.Tecnològica i Adm.Electrònica

Programes que concentren la seva activitat en l'Ajuntament i Societats que reben aportació i que consoliden amb l'Ajuntament a efectes d'endeutament o objectiu d'estabilitat, essent molt més residual l'atenció a la resta de Societats, en quin cas aquests programes no s'imputarien a aquestes Societats.

Programes		Societats a imputar la despesa
93201	Gestió Tributaria	AJUNTAMENT
93202	Cadastre	ECO-EQUIP
93203	Inspecció	FOMENT
93204	Recaptació	S.M.COMUNICACIÓ
		S.M.HABITATGE
		PARC AUDIOVISUAL
		PATRIMONI AUDIOVISUAL

Programes que concentren la seva activitat en l'Ajuntament i empreses a les que es fa la nòmina o que figuren al conveni únic (o marc), essent molt residual a la resta, en quin cas aquests programes no s'imputarien a aquestes Societats.

Programes		Societats a imputar la despesa
92007	Prevenició de Riscos Laborals	AJUNTAMENT
92008	Gestió de Recursos Humans	EGARVIA
92009	Formació	FOMENT
		S.M.COMUNICACIÓ
		S.M.HABITATGE

La suma de costos directes i indirectes, i per tant dels programes finalistes un cop imputats els programes medials, configuren el cost total del servei.

Pel que fa als ingressos, es considera com s'ha dit els que estan associats directament a cada programa.

La diferència entre el cost i els ingressos configuren per cada servei el seu rendiment.

Els resultats poden veure's en l'annex 1 adjunt.

Terrassa, 30 d'abril de 2020

Núria Marin Garcia
Tinente d'Alcalde de Serveis
Generals i Govern Obert

				TOTAL DESPESES AGREGADES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES	TOTAL INGRESSOS AGREGATS	TOTAL INGRESSOS CONSOLIDATS	RENDIMENT SERVEIS
						AMB IMPUTACIÓ MEDIALS INTERNES	AMB IMPUTACIÓ MEDIALS GENERALS			
Àrea - Orgànic	Descripció	Programa	Descripció							
0	Presidència			440.614,15	440.614,15	386.289,75	451.661,41	0,00	0,00	-451.661,41
0000	Coordinació i Serv. Centrals			59.103,92	59.103,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92001	Coordinació i Serveis Centrals Gabinet Alcalcdia	59.103,92	59.103,92	0,00	0,00		0,00	
0113	Prensa			381.510,23	381.510,23	386.289,75	451.661,41	0,00	0,00	-451.661,41
		49109	Servei de Premsa	381.510,23	381.510,23	386.289,75	451.661,41		0,00	-451.661,41
1	Territori i Sostenibilitat			76.943.974,97	53.240.003,67	53.240.003,67	62.249.787,96	5.865.305,18	5.865.305,18	-56.384.482,78
1000	Coordinació i Serv. Centrals Àrea 1			2.248.470,09	2.248.470,09	107.240,21	125.388,43	0,00	0,00	-125.388,43
		15323	Accessibilitat	102.918,47	102.918,47	107.240,21	125.388,43		0,00	-125.388,43
		92002	Coordinació i Serveis Centrals Àrea 1	2.145.551,62	2.145.551,62	0,00	0,00		0,00	
1222	Via Pública i Policia Municipal			15.382.648,23	15.378.956,67	16.024.747,83	18.736.609,42	1.119.954,08	1.119.954,08	-17.616.655,34
		13001	Via Pública	1.316.282,45	1.316.282,45	1.371.555,61	1.603.663,41	987.871,25	987.871,25	-615.792,16
		13002	Agents de Convivència	145.929,40	145.929,40	152.057,25	177.789,84		0,00	-177.789,84
		13201	Policia Municipal	13.671.391,64	13.671.391,64	14.245.478,95	16.656.235,59	92.226,60	92.226,60	-16.564.008,99
		13501	Protecció Civil i Prevenció Incendis	249.044,74	245.353,18	255.656,02	298.920,58	39.856,23	39.856,23	-259.064,35
1224	Mobilitat			9.270.540,85	9.193.595,79	9.579.652,07	11.200.812,72	2.186.460,66	2.186.460,66	-9.014.352,06
		13301	Manteniment de la senyalitzacio	1.240.559,31	1.240.559,31	1.292.652,72	1.511.407,81		0,00	-1.511.407,81
		13302	Egarvia	76.130,06	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		13402	Gestió i Planificació de la Mobilitat	620.069,55	619.254,55	645.258,21	754.454,99		0,00	-754.454,99
		44111	TRANSPORTS	7.333.781,93	7.333.781,93	7.641.741,15	8.934.949,92	2.186.460,66	2.186.460,66	-6.748.489,26
1432	Urbanisme			2.703.145,97	2.703.145,97	2.816.656,13	3.293.317,70	1.523.928,32	1.523.928,32	-1.769.389,38
		15002	Serv. Administratiu Urbanisme	608.527,69	608.527,69	634.080,91	741.386,16		0,00	-741.386,16
		15105	Gestió del Sòl	452.690,11	452.690,11	471.699,41	551.524,92	159.638,31	159.638,31	-391.886,61
		15107	Servei Jurídic	338.561,99	338.561,99	352.778,84	412.479,46		0,00	-412.479,46
		15109	Llicències i Protecció de la legalitat	820.964,68	820.964,68	855.438,52	1.000.204,04	1.260.073,78	1.260.073,78	259.869,74
		15110	Planejament Urbanístic	482.401,50	482.401,50	502.658,44	587.723,13	104.216,23	104.216,23	-483.506,90
1433	Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic			19.888.149,02	19.878.578,34	20.713.317,03	24.218.623,29	2.804,67	2.804,67	-24.215.818,62
		15001	Despeses Gestió Mant. Espai Públic	878.233,29	874.703,78	911.434,23	1.065.675,87		0,00	-1.065.675,87
		15101	Obra Pública	1.292.497,50	1.289.076,13	1.343.206,85	1.570.517,20		0,00	-1.570.517,20
		15321	Pav.i manteniment infraestr.urbanes	6.642.772,93	6.642.772,93	6.921.715,39	8.093.074,49	2.804,67	2.804,67	-8.090.269,82
		16001	Gestió Xarxa Clavegueram	314.075,46	314.075,46	327.264,08	382.646,84		0,00	-382.646,84
		16501	Enllumenat públic	3.194.485,19	3.194.485,19	3.328.627,60	3.891.929,90		0,00	-3.891.929,90
		17101	Parcs i Jardins	7.566.084,65	7.563.464,85	7.881.068,89	9.214.778,99		0,00	-9.214.778,99
1437	Pla de Barris			4.265,89	4.265,89	4.445,02	5.197,25	48.804,26	48.804,26	43.607,01
		15321	Pav.i manteniment infraestr.urbanes	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		33401	Dinamització joves adolescents PB Maurina	4.265,89	4.265,89	4.445,02	5.197,25	48.804,26	48.804,26	43.607,01
1442	Eco-Equip, S.A.M.			23.611.585,00	0,00	0,00	0,00	61.972,37	61.972,37	61.972,37
		16211	Eco Equip Recollida de Residus	13.782.987,00	0,00	0,00	0,00	6.940,83	6.940,83	6.940,83
		16301	Eco-Equip neteja viària	9.241.645,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		31104	Centre acollida d'animals domèstics i companyia	586.953,00	0,00	0,00	0,00	55.031,54	55.031,54	55.031,54
1533	Medi Ambient			3.835.169,92	3.832.990,92	3.993.945,38	4.669.839,14	921.380,82	921.380,82	-3.748.458,32
		16002	Cicle de l Aigua	657.411,77	657.411,77	685.017,72	800.942,99	293.658,41	293.658,41	-507.284,58
		16222	Gestió de Residus	571.092,84	571.092,84	595.074,10	695.778,25		0,00	-695.778,25
		17001	Serveis Generals Medi Ambient	210.839,40	210.839,40	219.692,94	256.871,49		0,00	-256.871,49
		17211	Qualitat Ambiental	532.882,91	532.882,91	555.259,66	649.226,03	15.324,06	15.324,06	-633.901,97
		17212	Medi Natural	757.411,59	756.441,59	788.205,99	921.593,77	13.337,59	13.337,59	-908.256,18
		17213	Informació i Educació Ambiental	267.726,28	266.517,28	277.708,84	324.705,39	94.107,70	94.107,70	-230.597,69
		31101	Protecció de la Salut	567.461,04	567.461,04	591.289,79	691.353,52	501.946,08	501.946,08	-189.407,44
		31102	Laboratori Municipal	268.866,00	268.866,00	280.156,19	327.566,90	3.006,98	3.006,98	-324.559,92
		45400	Caminos vecinales	1.478,09	1.478,09	1.540,16	1.800,80		0,00	-1.800,80
2	Serveis Generals i Govern Obert			6.159.569,08	6.156.710,26	5.381.956,92	6.292.743,32	1.417.533,80	257.533,80	-6.035.209,52
2000	Coordinació i Serv. Centrals Àrea 2			962.200,26	959.595,26	0,00	0,00	1.160.000,00	0,00	0,00
		92003	Coordinació i Serveis Centrals Àrea 2	962.200,26	959.595,26	0,00	0,00	1.160.000,00	0,00	
2011	Deute Públic			0,00	0,00	0,00	0,00	167.878,71	167.878,71	167.878,71
		01101	Deute public	0,00	0,00	0,00	0,00	167.878,71	167.878,71	167.878,71
2464	Estructura Territorial i Atenció Ciutadana			5.051.464,58	5.051.210,76	5.230.863,41	6.116.080,31	89.655,09	89.655,09	-6.026.425,22
		92401	Gestió Administrativa	189.706,92	189.506,92	196.246,97	229.457,77		0,00	-229.457,77
		92403	Dinamització Territorial	2.568.148,73	2.568.094,91	2.659.432,43	3.109.487,11	78.000,00	78.000,00	-3.031.487,11
		92404	Estructura Territorial	156.786,86	156.786,86	162.363,18	189.839,84	11.655,09	11.655,09	-178.184,75
		92501	Atenció Ciutadana i Notificació	2.136.822,07	2.136.822,07	2.212.820,83	2.587.295,60		0,00	-2.587.295,60
2468	Sindicatura de Greuges			145.904,24	145.904,24	151.093,51	176.663,00	0,00	0,00	-176.663,00
		92503	Suport al Síndic de Greuges	145.904,24	145.904,24	151.093,51	176.663,00		0,00	-176.663,00
3	Serveis a les Persones, Cohesió i Benestar Social			30.285.155,74	26.380.872,69	26.380.872,69	30.845.297,11	7.851.037,90	7.851.037,90	-22.994.259,21
3000	Coordinació i Serv. Centrals Àrea 3			1.718.358,57	1.716.120,57	226.092,76	264.354,34	3.354,00	3.354,00	-261.000,34
		32705	LGTBIQ	213.708,27	213.212,34	226.092,76	264.354,34	3.354,00	3.354,00	-261.000,34
		92010	Coordinació i Serveis Centrals Àrea 3	1.504.650,30	1.502.908,23	0,00	0,00		0,00	0,00
3313	Serveis Socials			18.288.243,06	18.270.395,62	19.374.132,54	22.652.809,16	7.067.044,82	7.067.044,82	-15.585.764,34
		23101	EAIA	745.559,16	745.559,16	790.599,30	924.392,10	539.629,41	539.629,41	-384.762,69
		23102	Servei Bàsic d'atenció Social	9.271.474,63	9.258.117,64	9.817.411,84	11.478.808,47	2.284.820,25	2.284.820,25	-9.193.988,22
		23103	Projectes de Suport als Serveis Socials Bàsics	1.433.500,28	1.429.009,83	1.515.338,06	1.771.778,11	626.688,52	626.688,52	-1.145.089,59
		23104	Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	6.837.708,99	6.837.708,99	7.250.783,34	8.477.830,48	3.615.906,64	3.615.906,64	-4.861.923,84
3314	Habitatge Social			4.982.337,47	1.258.379,26	1.334.399,49	1.560.219,37	21.323,57	21.323,57	-1.538.895,80
		23109	Polítiques Socials d'Habitatge	968.378,33	968.378,33	1.026.879,25	1.200.657,61	21.323,57	21.323,57	-1.179.334,04
		23110	Habitatge	3.723.958,21	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		32706	Dinamització Comunitària	290.000,93	290.000,93	307.520,24	359.561,77		0,00	-359.561,77
		93303	Manteniment Edificis Municipals	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
3315	Oficina Capacitats Diverses			250.969,31	250.969,31	266.130,67	311.167,86	64,80	64,80	-311.103,06
		32707	Oficina Capacitats Diverses	250.969,31	250.969,31	266.130,67	311.167,86	64,80	64,80	-311.103,06
3412	Hospitals			42.242,00	42.242,00	44.793,89	52.374,34	0,00	0,00	-52.374,34
		31204	Aportació Fundació Sant Llàtzer	42.242,00	42.242,00	44.793,89	52.374,34		0,00	-52.374,34
3413	Salut Comunitària			453.791,67	449.430,77	476.581,43	557.233,11	51.952,47	51.952,47	-505.280,64
		31103	Promoció de la Salut	453.089,97	449.430,77	476.581,43	557.233,11	51.952,47	51.952,47	-505.280,64
		31201	Centre de dia de Salut Mental	701,70	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
3460	Ciutadania i Qualitat Democràtica			1.097.011,41	1.094.808,48	1.160.947,20	1.357.413,82	107.908,59	107.908,59	-1.249.505,23
		32704	Ciutadania	714.250,32	713.162,39	756.245,40	884.224,50	80.104,59	80.104,59	-804.119,91
		92402	Qualitat Democràtica	377.652,31	376.537,31	399.284,39	466.855,12	27.804,00	27.804,00	-439.051,12
		92405	Usos del Temps	5.108,78	5.108,78	5.417,41	6.334,19		0,00	-6.334,19
3461	Promoció Gent Gran			458.539,68	321.571,62	340.998,15	398.705,13	25.572,44	25.572,44	-373.132,69
		33409	Gent Gran	458.539,68	321.571,62	340.998,15	398.705,13	25.572,44	25.572,44	-373.132,69
3465	Juventut			1.360.652,69	1.355.610,12	1.437.504,18	1.680.772,44	354.358,60	354.358,60	-1.326.413,84
		33402	Suport a Projectes d'Entitats	263.698,35	263.698,35	279.628,69	326.950,14	17.164,51	17.164,51	-309.785,63
		33403	Emancipació i Formació	369.018,75	368.915,98	391.202,65	457.405,71	112.443,48	112.443,48	-344.962,23
		33404	Dinamització i Participació Juvenil	303.570,69	298.630,89	316.671,55	370.261,74	223.823,61	223.823,61	-146.438,13
		33701	Baumann Servei Jove	424.364,90	424.364,90	45				

		32301	Suport i Desenv. 1r Cicle Educació Infantil (0-3a)	6.057.170,69	6.057.170,69	6.197.713,82	7.246.550,43	1.975.616,91	1.975.616,91	-5.270.933,52
		32302	Educació Especial	3.267.296,65	3.267.296,65	3.343.106,98	3.908.859,62	2.788.051,10	2.788.051,10	-1.120.808,52
		32303	Serv.als Equipaments Edu.Cogestionats (CEIPS)	5.486.448,24	5.486.448,24	5.613.749,03	6.563.761,51	2.608,73	2.608,73	-6.561.152,78
		32401	Serv.als Equipaments Edu.Cogestionats (CFA)	195.850,90	195.850,90	200.395,18	234.307,98		0,00	-234.307,98
		32402	Form. Permanent Adults i Enseny. ART	1.371.175,45	1.227.836,16	1.256.325,36	1.468.932,79	346.697,34	346.697,34	-1.122.235,45
		32403	Form. Permanent Adults i Enseny LLAR	919.655,96	919.655,96	940.994,52	1.100.238,65	198.681,63	198.681,63	-901.557,02
		32404	Form. Permanent Adults i Enseny MUSICA	3.216.479,92	3.216.479,92	3.291.111,16	3.848.064,57	1.344.462,04	1.344.462,04	-2.503.602,53
		32501	Suport a l'Escolarització	2.435.259,58	2.435.259,58	2.491.764,35	2.913.444,62	2.008.654,13	2.008.654,13	-904.790,49
		93304	Manteniment dels Equipaments Educatius	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5423	Universitat Societat Coneixement			374.122,31	348.501,46	356.587,66	416.932,84	0,00	0,00	-416.932,84
		49201	Gestió del Coneixement	141.503,63	141.503,63	144.786,91	169.289,14		0,00	-169.289,14
		49202	Universitat-Recerca	197.848,43	174.263,39	178.306,78	208.481,57		0,00	-208.481,57
		49203	Divulgació del Coneixement	34.770,25	32.734,44	33.493,97	39.162,14		0,00	-39.162,14
5451	Promoció i Difusió de la Cultura			8.679.638,14	8.676.548,88	8.877.868,84	10.380.266,99	1.181.381,53	1.181.381,53	-9.198.885,46
		33001	Administració General Cultura	445.848,37	445.848,37	456.193,29	533.394,69		0,00	-533.394,69
		33211	Biblioteques i Lectura	2.881.091,21	2.880.851,10	2.947.694,82	3.446.532,03	531.682,73	531.682,73	-2.914.849,30
		33222	Arxius	504.070,55	504.070,55	515.766,38	603.049,32		0,00	-603.049,32
		33301	Museus	1.223.232,08	1.223.232,08	1.251.614,45	1.463.424,66	34.386,94	34.386,94	-1.429.037,72
		33405	Música	440.268,71	440.268,71	450.484,16	526.719,42	7.279,74	7.279,74	-519.439,68
		33406	Cultura Districtes	172.800,17	172.800,17	176.809,61	206.731,03		0,00	-206.731,03
		33407	Arts Escèniques	1.440.712,70	1.440.712,70	1.474.141,22	1.723.609,55	240.341,72	240.341,72	-1.483.267,83
		33408	Arts Visuals	145.484,79	145.484,79	148.860,44	174.052,03	25.294,60	25.294,60	-148.757,43
		33410	Terrassa Noves Tendències (TNT)	331.316,93	330.949,47	338.628,41	395.934,36	283.481,80	283.481,80	-112.452,56
		33801	Cultura Popular i Tradicional	542.084,00	539.875,31	552.401,91	645.884,66		0,00	-645.884,66
		33802	Festa Major de Terrassa	552.728,63	552.455,63	565.274,13	660.935,24	58.914,00	58.914,00	-602.021,24
5452	Esports			5.734.819,60	5.723.704,38	5.856.510,17	6.847.605,02	1.027.710,57	1.027.710,57	-5.819.894,45
		34001	Administració General d'Esports	289.720,86	289.720,86	296.443,19	346.610,15		0,00	-346.610,15
		34101	Activitats Esportives,Ajuts ent. i esport escolar	559.849,01	559.601,08	572.585,37	669.483,77	405.147,29	405.147,29	-264.336,48
		34201	Equipaments Esportius de Gestió directa	2.547.261,08	2.544.614,51	2.603.656,61	3.044.272,37	206.904,69	206.904,69	-2.837.367,68
		34202	Equipaments Esportius de Gestió cedida	1.963.806,39	1.955.585,67	2.000.960,67	2.339.582,44	200.000,00	200.000,00	-2.139.582,44
		34203	Gestió del Llac/Piscina Parc Vallparadís	374.182,26	374.182,26	382.864,32	447.656,30	215.658,59	215.658,59	-231.997,71
5454	Consorci Normalització Lingüística			178.970,01	153.300,00	156.856,98	183.401,83	0,00	0,00	-183.401,83
		32602	Normalització Lingüística	178.970,01	153.300,00	156.856,98	183.401,83		0,00	-183.401,83
5491	Serveis Comunicació			1.690.456,07	108.456,07	110.972,55	129.752,39	0,00	0,00	-129.752,39
		49106	Societat Comunicació	1.651.469,15	69.469,15	71.081,03	83.110,04		0,00	-83.110,04
		49108	Televisió Digital Terrestre de Terrassa	38.986,92	38.986,92	39.891,52	46.642,35		0,00	-46.642,35
5622	Comerç i Mercats			1.404.148,50	1.402.712,36	1.435.259,17	1.678.147,50	711.049,47	711.049,47	-967.098,03
		43111	Fires	132.016,19	132.016,19	135.079,33	157.938,75	29.703,72	29.703,72	-128.235,03
		43121	Mercat Independència	287.438,78	286.954,64	293.612,78	343.300,75	284.062,73	284.062,73	-59.238,02
		43122	Mercat Sant Pere	110.970,01	110.970,01	113.544,82	132.759,97	136.472,64	136.472,64	3.712,67
		43123	Genèric Mercats	2.633,16	2.633,16	2.694,26	3.150,20		0,00	-3.150,20
		43131	Mercat Martí L'Humà	73.904,18	73.904,18	75.618,96	88.415,93	236.297,18	236.297,18	147.881,25
		43903	Promoció Comercial	797.186,18	796.234,18	814.709,02	952.581,90	24.513,20	24.513,20	-928.068,70
5751	Turisme			595.546,36	595.546,36	609.364,68	712.487,22	51.419,96	51.419,96	-661.067,26
		43201	Promoció Turística	576.912,90	576.912,90	590.298,88	690.194,92	39.964,45	39.964,45	-650.230,47
		43202	Oficina de Turisme	18.633,46	18.633,46	19.065,81	22.292,31	11.455,51	11.455,51	-10.836,80
5752	Relacions Europees i Internacionals			305.611,40	305.541,82	312.631,24	365.537,69	14.369,62	14.369,62	-351.168,07
		43901	Relacions Europees i Internacionals	300.706,79	300.706,79	307.684,02	359.753,26	6.050,40	6.050,40	-353.702,86
		43902	Despeses Diverses Dinamització Treballs en Xarxa	4.904,61	4.835,03	4.947,22	5.784,43	8.319,22	8.319,22	2.534,79
5753	Innovació			2.548.894,99	803.489,79	822.132,98	961.262,21	258.687,30	258.687,30	-702.574,91
		42201	Patrimoni Municipal	1.476.035,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		42202	Parc Audiovisual	267.285,12	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		49204	Innovació i Orbital 40	464.494,51	462.409,43	473.138,61	553.207,66	208.485,64	208.485,64	-344.722,02
		49205	Innovació Oberta-Districte Universitari	203.877,08	203.877,08	208.607,59	243.910,17		0,00	-243.910,17
		49207	Innovació Oberta-AODL	36.339,86	36.339,86	37.183,05	43.475,52	25.100,83	25.100,83	-18.374,69
		49209	Innovació- Programa KET 4.0	64.839,63	64.839,63	66.344,09	77.571,47	25.100,83	25.100,83	-52.470,64
		49210	Innovació- Projectes Experimentals	36.023,79	36.023,79	36.859,64	43.097,38		0,00	-43.097,38
5754	Projecció de la Ciutat			22.968,82	22.649,07	23.174,59	27.096,42	2.800,00	2.800,00	-24.296,42
		49206	Projecció de la Ciutat	22.968,82	22.649,07	23.174,59	27.096,42	2.800,00	2.800,00	-24.296,42
TOTAL DESPESES				169.913.790,86	135.937.269,75	135.108.192,02	157.972.496,71	31.214.470,43	30.054.470,43	-127.918.026,28
		15106	Patrimoni Mpal del sòl i l'Habitatge					23.447,72	23.447,72	23.447,72
		92999	Ingressos Genèrics				170.941.548,31	170.941.548,31	170.941.548,31	170.941.548,31
				169.913.790,86	135.937.269,75	135.108.192,02	157.972.496,71	202.179.466,46	201.019.466,46	43.046.969,75
				TOTAL DESPESES AGREGADES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES AMB IMPUTACIÓ MEDIALS INTERNES	TOTAL DESPESES CONSOLIDADES AMB IMPUTACIÓ MEDIALS GENERALS	TOTAL INGRESSOS AGREGATS	TOTAL INGRESSOS CONSOLIDATS	RENDIMENT SERVEIS
		ECO-EQUIP		26.894.071,72	26.850.882,88	26.850.882,88	28.434.224,30	27.482.280,61	3.840.203,96	-24.594.020,34
		EGARVIA		4.125.207,35	4.125.207,35	4.125.207,35	4.382.759,42	5.132.788,98	5.032.825,43	650.066,01
		FOMENT		8.811.717,95	8.801.776,79	8.801.776,79	9.499.702,59	8.695.924,81	5.598.619,41	-3.901.083,18
		FUNERÀRIA		7.316.806,19	6.156.806,19	6.156.806,19	6.416.056,58	8.630.791,09	8.312.965,05	1.896.908,47
		S.M.COMUNICACIÓ		2.269.969,89	2.236.623,29	2.236.623,29	2.413.973,52	2.276.998,56	654.686,94	-1.759.286,58
		S.M.HABITATGE		3.434.190,79	3.429.216,59	3.429.216,59	3.701.132,00	7.461.066,52	3.578.181,77	-122.950,23
		PARC AUDIOVISUAL		2.739.760,08	2.227.260,08	2.227.260,08	2.358.597,03	2.117.040,02	1.419.754,90	-938.842,13
		PATRIMONI AUDIOVISUAL		856.609,04	426.609,04	426.609,04	451.765,30	2.184.006,26	195.471,26	-256.294,04
		TERRASSA, CICLE DE L'AIGUA, EPEL		16.163.177,92	16.163.177,92	16.163.177,92	16.843.775,94	19.414.154,31	19.414.154,31	2.570.378,37
				72.611.510,93	70.417.560,13	70.417.560,13	74.501.986,68	83.395.051,16	48.046.863,03	-26.455.123,65
MEDIALS GENERALS										
0111	Presidència			3.624.114,38	3.621.381,44	3.666.749,76	0,00	0,00	0,00	0,00
		91201	Gabinet Alcaldia	1.530.909,19	1.528.176,25	1.547.321,10	0,00		0,00	0,00
		91202	Càrrecs Electes	1.927.783,92	1.927.783,92	1.951.935,01	0,00		0,00	0,00
		92301	Servei d'estudis i observatori de la ciutat	165.421,27	165.421,27	167.493,65	0,00		0,00	0,00
0463	Comunicació			715.740,07	714.890,07	723.846,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		49101	Funcionament Servei	613.136,02	613.136,02	620.817,33	0,00		0,00	0,00
		49102	Web Terrassa.cat	2.600,23	2.600,23	2.632,81	0,00		0,00	0,00
		49103	Edicions Municipals	21.403,75	21.403,75	21.671,89	0,00		0,00	0,00
		49104	Campanyes i Accions de Comunicació	78.600,07	77.750,07	78.724,12	0,00		0,00	0,00
2000	Coordinació i Serv. Centrals Àrea 2			1.404.171,56	1.404.171,56	1.454.112,68	0,00	0,00	0,00	0,00
		92004	Serveis Jurídics	863.253,13	863.253,13	893.955,81	0,00		0,00	0,00
		92013	Secretaria General	540.918,43	540.918,43	560.156,87	0,00		0,00	0,00
2121	Tecnologia i Sistemes d'Informació			1.190.777,27	1.190.777,27	1.233.128,76	0,00	0,00	0,00	0,00
		33221	Arxiu Administratiu	1.190.777,27	1.190.777,27	1.233.128,76	0,00		0,00	0,00
2612	Serveis Econòmics, Financers i Control Intern			1.522.285,38	1.522.285,38	1.576.427,37	0,00	0,00	0,00	0,00
		93101	Serveis Econòmics i Financers	647.201,99	647.201,99	670.220,54	0,00		0,00	0,00
		93102	Intervenció Municipal	571.798,61	571.798,61	592.135,35	0,00		0,00	0,00
		93401	Tresoreria	303.284,78	303.284,78	314.071,48	0,00		0,00	0,00
				8.457.088,66	8.453.505,72	8.654.264,72	0,00	0,00	0,00	0,00
2122	Organització i Recursos Humans			3.024.092,87	3.016.798,92	3.124.095,16	0,00	0,00	0,00	0,00