

**REGIDORIA  
ECONOMIA  
I  
HISENDA**

**MEMÒRIES  
2019**

**Cost i  
Rendiment  
            
Objectius i  
Indicadors**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Economia i Hisenda

**Maig / 2020 V1**

Pàgina en blanc





# Sumari

INTRODUCCIÓ .....	7
ORGANITZACIÓ DEL DOCUMENT .....	8
<b>GABINET D'ALCALDIA I PROTOCOL .....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	5
REPERCUSSIÓ COSTOS .....	9
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....	10
1. GABINET D'ALCALDIA .....	10
1.1. COST I RENDIMENT .....	10
2. SERVEIS DE PROTOCOL .....	11
2.1. COST I RENDIMENT .....	11
<b>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT .....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	9
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....	10
1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT .....	10
1.1. COST I RENDIMENT .....	10
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	11
2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT .....	12
2.1. COST I RENDIMENT .....	12
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	13
3. GESTIÓ DEL CONFLICTE .....	14
3.1. COST I RENDIMENT .....	14
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	15
<b>SERVEI D'ESPORTS .....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	10
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....	11
1. ESPAIS I SERVEIS PER A L'ESPORT .....	11
1.1. COST I RENDIMENT .....	11
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	12
2. PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT .....	14
2.1. COST I RENDIMENT .....	14
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	14
<b>SERVEI D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT .....</b>	<b>4</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	9
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....	10
1. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT .....	10
1.1. COST I RENDIMENT .....	10
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	11
<b>SERVEI DE MEDI AMBIENT .....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	9



<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>10</b>
<b>1. EDUCACIÓ AMBIENTAL.....</b>	<b>10</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>10</i>
<b>2. PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ .....</b>	<b>12</b>
<b>3. MEDI NATURAL.....</b>	<b>14</b>
<b>4. MEDI URBÀ.....</b>	<b>16</b>
<b>SERVEI DE MOBILITAT .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>8</b>
<b>1. TRANSPORT URBÀ .....</b>	<b>10</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>10</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>11</i>
<b>2. INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT.....</b>	<b>12</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>12</i>
2.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>12</i>
<b>SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>5</b>
<b>REPERCUSSIÓ COSTOS .....</b>	<b>7</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>8</b>
<b>1. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC).....</b>	<b>8</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>8</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>8</i>
<b>2. ESTADÍSTICA .....</b>	<b>9</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>9</i>
<b>SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>9</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>10</b>
<b>1. POLICIA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>10</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>10</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>10</i>
<b>2. POLICIA DE SEGURETAT .....</b>	<b>12</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>12</i>
2.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>12</i>
<b>3. MOBILITAT URBANA .....</b>	<b>14</b>
3.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>14</i>
3.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>15</i>
<b>4. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES.....</b>	<b>16</b>
4.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>16</i>
4.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>16</i>
<b>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>10</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>12</b>
<b>1. FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.....</b>	<b>12</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>12</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>13</i>
<b>2. MERCATS .....</b>	<b>14</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>14</i>
2.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>15</i>
<b>3. OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC).....</b>	<b>16</b>



3.1. COST I RENDIMENT.....	16
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	17
<b>4. PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS.....</b>	<b>18</b>
4.1. COST I RENDIMENT.....	18
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	19
<b>5. PROMOCIÓ EMPRESARIAL .....</b>	<b>20</b>
5.1. COST I RENDIMENT.....	20
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	20
<b>6. ALTRES ACTUACIONS SECTORIALS.....</b>	<b>22</b>
6.1. COST I RENDIMENT.....	22
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	23
<b>SERVEI DE SALUT .....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	9
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>11</b>
<b>1. PROMOCIÓ DE LA SALUT .....</b>	<b>11</b>
1.1. COST I RENDIMENT.....	11
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	12
<b>2. PROTECCIÓ DE LA SALUT .....</b>	<b>13</b>
2.1. COST I RENDIMENT.....	13
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	14
<b>SERVEIS VIARIS.....</b>	<b>5</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	10
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>11</b>
<b>1. PARCS I JARDINS.....</b>	<b>11</b>
1.1. COST I RENDIMENT.....	11
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	11
<b>2. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA .....</b>	<b>13</b>
2.1. COST I RENDIMENT.....	13
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	13
<b>3. RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS .....</b>	<b>15</b>
3.1. COST I RENDIMENT.....	15
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	16
<b>4. MANTENIMENT PLATGES.....</b>	<b>18</b>
4.1. COST I RENDIMENT.....	18
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	19
<b>MANTENIMENT CIUTAT.....</b>	<b>20</b>
COST DIRECTE .....	20
COST INDIRECTE .....	22
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>23</b>
<b>5. ENLLUMENAT PÚBLIC .....</b>	<b>23</b>
5.1. COST I RENDIMENT.....	23
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	23
<b>6. GESTIÓ MANTENIMENT VIA PÚBLICA .....</b>	<b>24</b>
6.1. COST I RENDIMENT.....	24
<b>7. GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS .....</b>	<b>25</b>
7.1. COST I RENDIMENT.....	25
7.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	25



<b>URBANISME I HABITATGE.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>7</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>11</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>13</b>
<b>1. URBANISME .....</b>	<b>13</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>13</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>14</i>
<b>2. CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ D'HABITATGES .....</b>	<b>16</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>16</i>
<b>3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE .....</b>	<b>18</b>
3.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>19</i>
3.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>19</i>
<b>4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL .....</b>	<b>22</b>
4.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>22</i>
4.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>23</i>
<b>COMPRES I SERVEIS GENERALS.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>5</b>
<b>REPERCUSSIÓ COSTOS .....</b>	<b>7</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>8</b>
<b>1. SERVEIS GENERALS, COMPRES I REPROGRAFIA.....</b>	<b>8</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>8</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>9</i>



# INTRODUCCIÓ

L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal de comptabilitat local introdueix, entre d'altres, l'obligació, als ens locals més grans de 50.000 mil habitants, d'incorporar als comptes generals una memòria amb informació sobre costos de les activitats i indicadors de gestió

La redacció d'aquestes memòries s'inicia amb l'objectiu de disposar d'evidències sistematitzades i compartides sobre els Serveis que presta l'ajuntament.

- Per posar en valor tot allò que fa un Servei envers la ciutadania
- Per millorar el nivell de transparència de l'actuació municipal
- Per dur a terme un seguiment integral dels serveis i millorar la presa de decisions
- Per donar compliment a les obligacions legals
- Per avaluar els costos del Servei
- Per orientar les tasques al Pla d'Actuació Municipal i mesurar indicadors
- Per saber on es concentra més despesa i activitat. Orientar el pressupost a Programes i projectes concrets

La redacció de les memòries econòmiques ha de permetre mesurar i valorar la funció de les administracions per avançar cap a una administració eficient i compromesa amb la ciutadania.

## ORGANITZACIÓ DEL DOCUMENT

En aquest document es presenten les memòries dels Serveis estructurades en nivells.

**El primer nivell** descriu el Servei.

En aquest apartat es situa orgànicament el Servei i es referencien els responsables polítics i tècnics. Es localitza físicament i es donen les dades necessàries de contacte

Dins l'apartat Servei s'hi troba:

- Descripció de la missió, mitjans, destinataris i finalitat del Servei
- Estratègies al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19, si s'escau
- Cost directe del Servei
- Cost indirecte. El cost que es repercuteix dels Serveis de suport als Serveis finalistes  
D'acord amb les següents taules:

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Serveis finalistes	Tecnologies TIC - #PC's	%Plans Ocupació	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	%Serveis Generals
Seguretat i Protecció Ciutadana	28	0	6.049.437	304.496	0	0	5,54
Participació Ager. i Cooperació	43	0	479.096	687.540	168.106	0	12,22
Convivència i Equitat	16	0	387.282	230.198	10.550	0	0,30
Joventut	18	0	535.901	372.343	88.178	0	0,90
Promoció Econòmica	99	0	1.413.236	798.404	745.781	0	14,93
Societat de la informació	0	0	0	37.756	155.000	0	0,56
Cultura	69	0	1.877.676	1.004.878	405.608	0	14,39
Escoles Municipals	58	0	2.851.900	146.924	3.318.971	0	7,94
Esports	18	0	817.657	1.034.549	334.876	0	32,11
Salut	12	0	344.579	73.494	8.500	0	0,12
Serveis Socials	78	0	2.192.942	1.508.471	536.417	0	1,26
Urbanisme	42	0	1.773.411	173.836	182.127	0	0,86
Projectes i Obres	13	0	652.909	39.444	0	0	0,86
Medi ambient	14	0	455.694	132.560	174.635	0	2,29
Projectes d'Inversions	0	0	0	0	0	2.189.395	0,00
Unitat de serveis municipals	13	50	1.781.376	1.954.905	0	0	2,63
Serveis Viaris	23	50	1.027.602	11.014.385	2.190.421	0	2,23
Mobilitat	22	0	343.796	162.871	1.612.590	0	0,86



## CLAUS DE REPARTIMENT

Serveis de suport	<b>COST</b>	<b>CLAUS DE REPARTIMENT</b>
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	Proporcional al pressupost de cada Servei
Serveis generals	2.733.506,90	Segons taula distribució
Comunicació	949.353,33	Proporcional al pressupost de cada Servei
Recursos Humans	1.044.171,16	Proporcional Capítol I
Secretaria General	1.075.429,66	Proporcional al pressupost de cada Servei
Plans Ocupació	1.483.732,79	Segons taula distribució
Hisenda (Intervenció, Recapt i GT)	4.145.643,34	Proporcional Cap. 2, 4, 6 i 7 del Pressupost
Tecnologies TIC	871.642,43	Segons taula distribució Nombre ordinadors
Servei d'Atenció a la Ciutadania	702.241,34	Proporcional al pressupost de cada Servei

S'incorporen gràfiques per una millor visualització dels resultats

**En el segon nivell** s'hi troba el desglossament o detall del Servei

Es descriuen els programes pressupostaris associats al Servei<sup>1</sup>

S'anomena també línia de servei cada un d'aquest programes

Estructura del segon nivell

- Descripció de la línia de servei. Dades bàsiques
- Objectius estratègics inclosos al Pla d'Actuació Municipal -PAM 2015/19, si s'escau
- Cost i rendiment.
  - Dades econòmiques
- Objectius i indicadors
  - Activitats i indicadors
  - Objectius operatius inclosos al Pla d'Actuació Municipal -PAM 2015/19, si s'escau
  - Objectius propis de cada Servei

El format original del document que es presenta és digital, el que permet que la lletra [en color blau i subratllada](#) es pugui clicar i veure els vincles que hi té associats

<sup>1</sup> Per la seva naturalesa transversal, el programa **Administració general** de cada Servei **no s'inclou**



**Gabinet  
d'Alcaldia  
i  
Protocol**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Alcaldia

**MAIG / 2020 V1**



Pàgina en blanc





## Sumari

<b>GABINET D'ALCALDIA I PROTOCOL .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>5</b>
<b>REPERCUSSIÓ COSTOS .....</b>	<b>9</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>10</b>
<b>1. GABINET D'ALCALDIA .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>10</b>
<b>2. SERVEIS DE PROTOCOL.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>11</b>



Pàgina en blanc





# GABINET D'ALCALDIA I PROTOCOL

Àrea: **Alcaldia-Presidència**    Presidenta: [Olga Arnau Sanabra](#) /Neus Lloveras Massana  
 Regidoria: **Alcaldia**    Regidora: [Olga Arnau Sanabra](#) /Neus Lloveras Massana  
 Coordinadora: [Rosa Jorba Valldosera](#)  
 Cap de Gabinet: [Rosa Jorba Valldosera](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Web: <https://www.vilanova.cat/ajuntament/organitzacio>

Adreça-e: [alcaldia@vilanova.cat](mailto:alcaldia@vilanova.cat)

**Missió:** *Gestió directa de l'acció política de l'alcaldesa, el seguiment de l'acció del govern i l'atenció directa de l'alcaldesa mitjançant diferents recursos comunicatius*

**Mitjans:** Recursos propis, convenis amb altres administracions i contractació de gestió de serveis

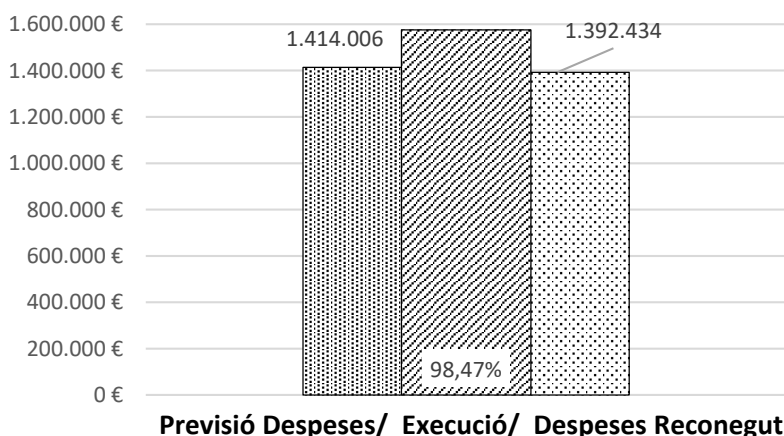
## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

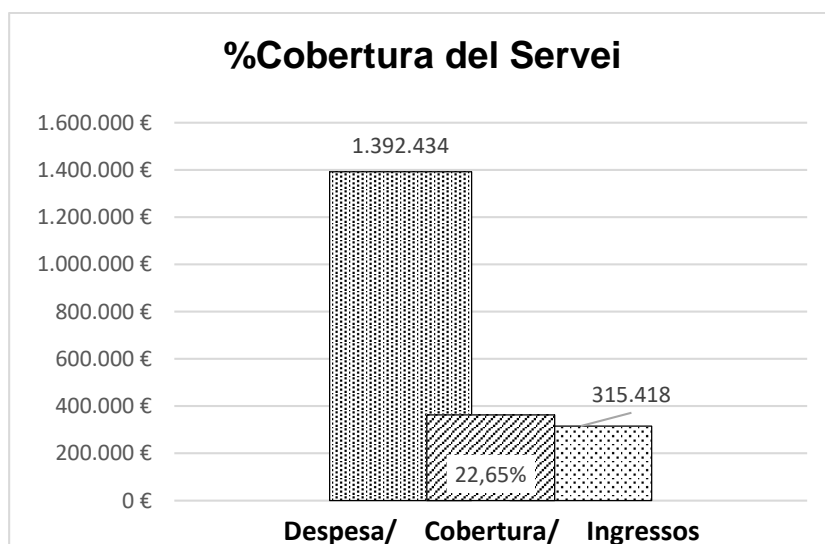
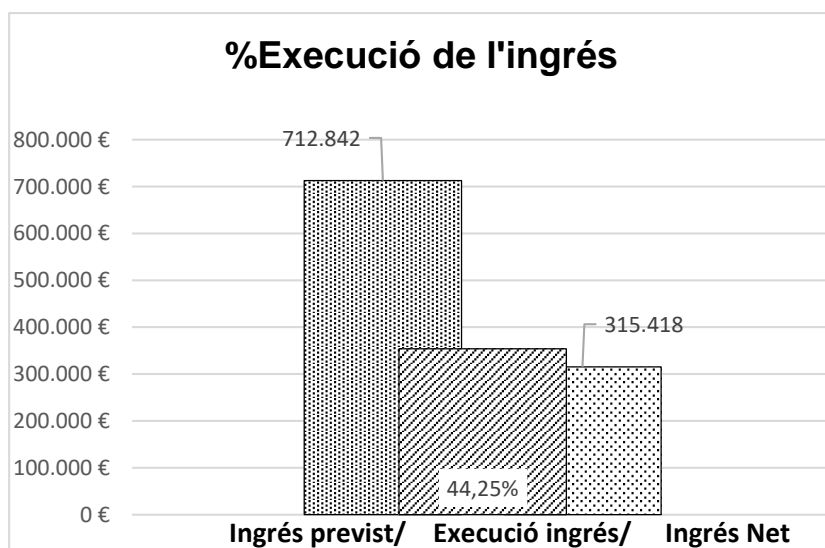
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obl reconegudes
1. Personal	1.243.994	1.240.747
2. Despeses en béns i serveis	58.760	46.015
4. Transferències corrents	111.252	105.671
<b>Total general</b>	<b>1.414.006</b>	<b>1.392.434</b>

### % Execució de la despesa



### Ingressos

TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	8.160	10.746
4. Transferències corrents	704.682	304.672
<b>Total general</b>	<b>712.842</b>	<b>315.418</b>





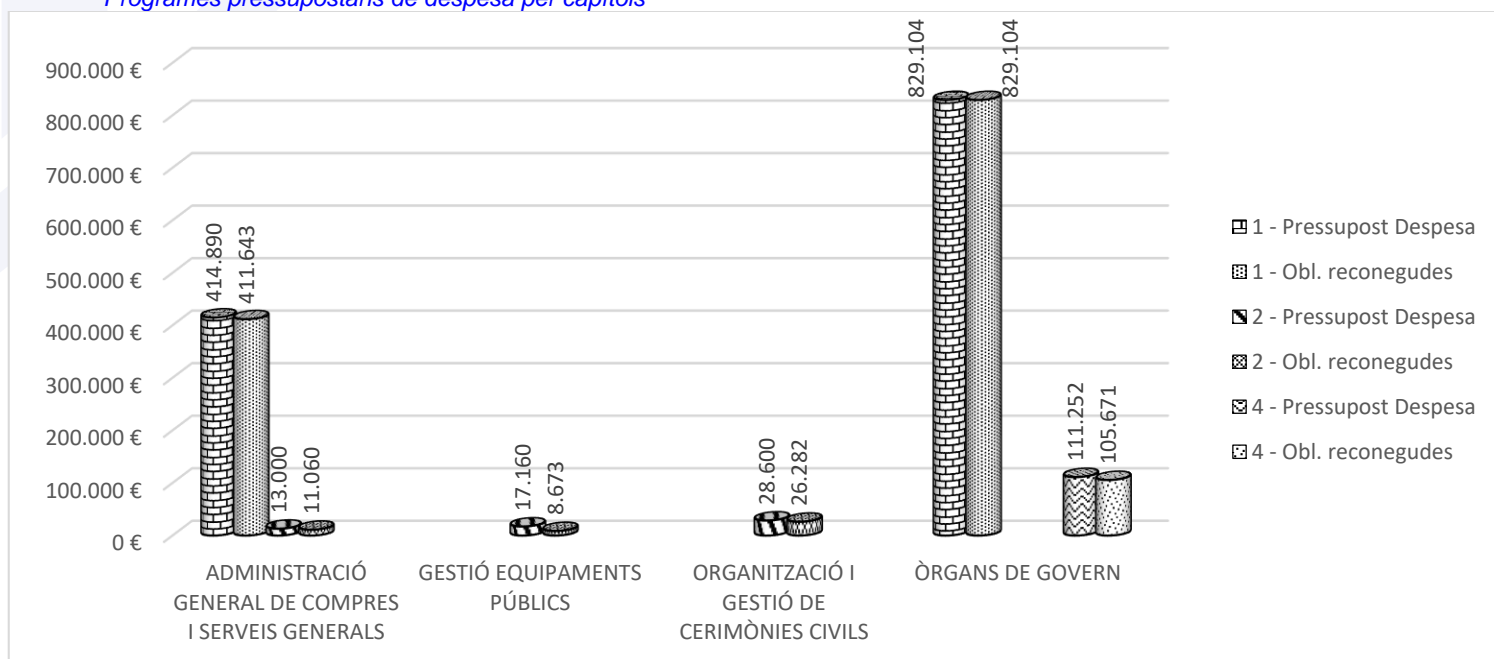


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressup Despesa	Obligacions reconegude	Pressup Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE COMPRES I SERVEIS GENERALS	414.890	411.643	13.000	11.060			427.890	422.704
GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS			17.160	8.673			17.160	8.673
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CERIMÒNIES CIVILS			28.600	26.282			28.600	26.282
ÒRGANS DE GOVERN	829.104	829.104			111.252	105.671	940.356	934.775
<b>Total general</b>	<b>1.243.994</b>	<b>1.240.747</b>	<b>58.760</b>	<b>46.015</b>	<b>111.252</b>	<b>105.671</b>	<b>1.414.006</b>	<b>1.392.434</b>

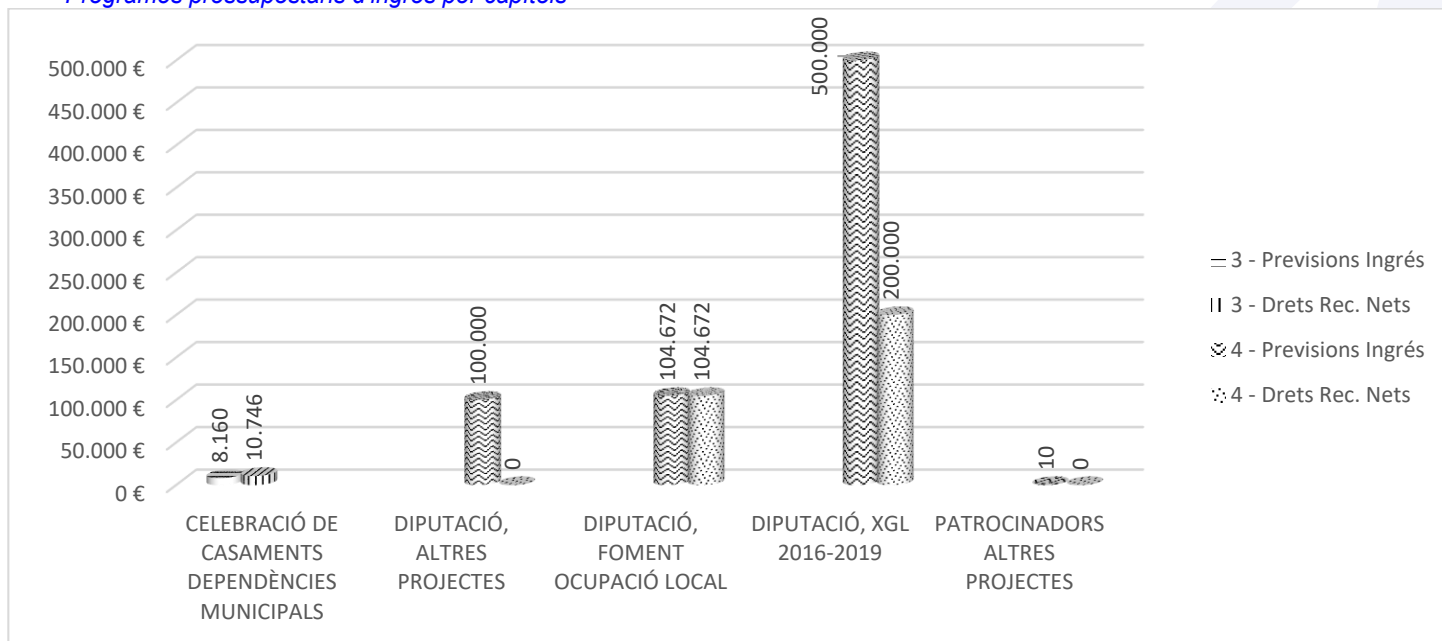
### Programes pressupostaris de despesa per capítols



## Ingressos

Capítols	3	3	4	4	Total	Total
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
CELEBRACIÓ DE CASAMENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	8.160	10.746			8.160	10.746
DIPUTACIÓ, ALTRES PROJECTES			100.000	0	100.000	0
DIPUTACIÓ, FOMENT OCUPACIÓ LOCAL			104.672	104.672	104.672	104.672
DIPUTACIÓ, XGL 2016-2019			500.000	200.000	500.000	200.000
PATROCINADORS ALTRES PROJECTES			10	0	10	0
<b>Total general</b>	<b>8.160</b>	<b>10.746</b>	<b>704.682</b>	<b>304.672</b>	<b>712.842</b>	<b>315.418</b>

### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols





## REPERCUSSIÓ COSTOS

\*NO inclou: Despesa financera, Amortització, Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## TAULA DISTRIBUCIÓ

<b>Servei →</b>	<b>Gabinet d'Alcaldia i Protocol</b>
<b>Cost a repartir</b>	<b>1.392.433,85</b>
<b>Serveis finalistes</b>	<b>Repartiment</b>
Seguretat i Protecció Ciutadana	158.052,59
Participació Agermanaments i Cooperació	33.201,40
Convivència i Equitat	15.622,12
Joventut	24.785,76
Promoció Econòmica	73.565,16
Societat de la informació	4.794,76
Cultura	81.792,25
Escoles Municipals	157.153,66
Esports	54.403,16
Salut	10.610,92
Serveis Socials	105.415,05
Urbanisme i Habitatge	52.967,68
Projectes i Obres	17.222,11
Medi ambient	18.976,70
Projectes d'Inversions	84.187,56
Unitat de serveis municipals	92.939,13
Serveis Viaris	354.027,83
Mobilitat	52.716,02

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. GABINET D'ALCALDIA

L'acció del Gabinet inclou la gestió directa de l'acció política de l'alcaldeessa, el seguiment de l'acció del govern i l'atenció directa de l'alcaldeessa mitjançant diferents recursos comunicatius.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **JORBA VALLDOSERA, ROSA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [secretaria@vilanova.cat](mailto:secretaria@vilanova.cat)

Web: <https://www.vilanova.cat/ajuntament/organitzacio>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	1	1	4	4		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ÒRGANS DE GOVERN	829.104	829.104	111.252	105.671	940.356	934.775
<b>Total general</b>	<b>829.104</b>	<b>829.104</b>	<b>111.252</b>	<b>105.671</b>	<b>940.356</b>	<b>934.775</b>
			% Execució de la despesa			99,41%

#### Ingressos

Capítols	4	4			
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets	
DIPUTACIÓ, ALTRES PROJECTES	100.000	0	100.000	0	
DIPUTACIÓ, FOMENT OCUPACIÓ LOCAL	104.672	104.672	104.672	104.672	
DIPUTACIÓ, XGL 2016-2019	500.000	200.000	500.000	200.000	
PATROCINADORS ALTRES PROJECTES	10	0	10	0	
<b>Total general</b>	<b>704.682</b>	<b>304.672</b>	<b>704.682</b>	<b>304.672</b>	
			% Execució de l'ingrés		43,24%

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. SERVEIS DE PROTOCOL

*Vetlla per les bones relacions entre la corporació municipal i la ciutadania, planificació, confecció i execució dels actes protocol·laris; organització i gestió de cerimònies civils; reconeixements a persones, entitats en aplicació del reglament d'honor i distincions*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CUATRECASAS SABATER , BLANCA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [secretaria@vilanova.cat](mailto:secretaria@vilanova.cat)

WEB:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

	2	2		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS	17.160	8.673	<b>17.160</b>	<b>8.673</b>
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CERIMÒNIES CIVILS	28.600	26.282	<b>28.600</b>	<b>26.282</b>
<b>Total general</b>	<b>45.760</b>	<b>45.760</b>	<b>45.760</b>	<b>34.955</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>76,39%</b>

#### Ingressos

	3	3		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
CELEBRACIÓ DE CASAMENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	8.160	10.746	8.160	10.746
<b>Total general</b>	<b>8.160</b>	<b>10.746</b>	<b>8.160</b>	<b>10.746</b>
	<b>% Execució de l'ingrés</b>			<b>131,69%</b>

[<Retorn sumari document>](#)



Servei  
de  
Convivència  
i  
Equitat

**Memòria  
2019**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Convivència i Equitat

**Maig / 2020 V1**



Pàgina en blanc







## Sumari

<b>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>9</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI.....</b>	<b>10</b>
<b>1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1. COST I RENDIMENT.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....</b>	<b>11</b>
<b>2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1. COST I RENDIMENT.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....</b>	<b>13</b>
<b>3. GESTIÓ DEL CONFLICTE.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. COST I RENDIMENT.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....</b>	<b>15</b>



Pàgina en blanc





# SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Albà Pujol, Blanca](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Convivència i Equitat**

Regidora: [Guinda Camps, Marta](#) / [Moya Altés, Adelaida](#)

Cap del Servei: [Espinola Puig, David](#)

[Abizanda Fernández, Ruth](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12 2n pis**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Horari: **De 9.30 a 14h de dilluns a divendres, tardes dependent dels programes**

Altra inf.: [Web Convivència](#) [Web Equitat](#)

**Missió:** Generar polítiques que afavoreixin la inclusió i la cohesió social i promoguin la convivència amb equitat juntament amb la diversitat d'agents socials i ciutadania de Vilanova i la Geltrú

**Mitjans:** Personal municipal i contractació externa. Contracte programa amb la Generalitat i subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Destinataris/àries:** Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.

**Finalitat:** Promoure el sentiment de pertinença, la cultura del diàleg com a forma de gestió de conflictes i la riquesa de l'intercanvi preuant les aportacions de les dones i reivindicant el valor de cada persona més enllà dels gèneres, de les cultures, de les creences, de les classes socials, dels itineraris de vida, de les identitats sexuals... en el marc del respecte als Drets Humans.

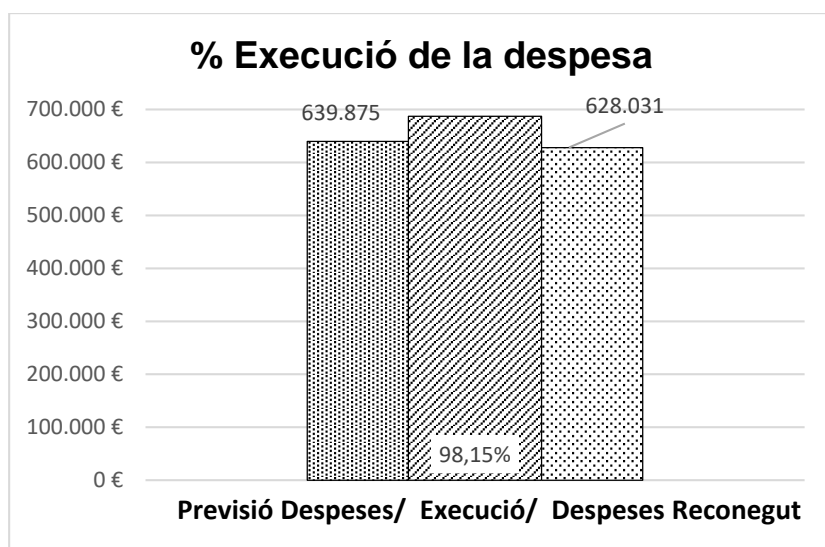
## ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat](#)
- [Garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)

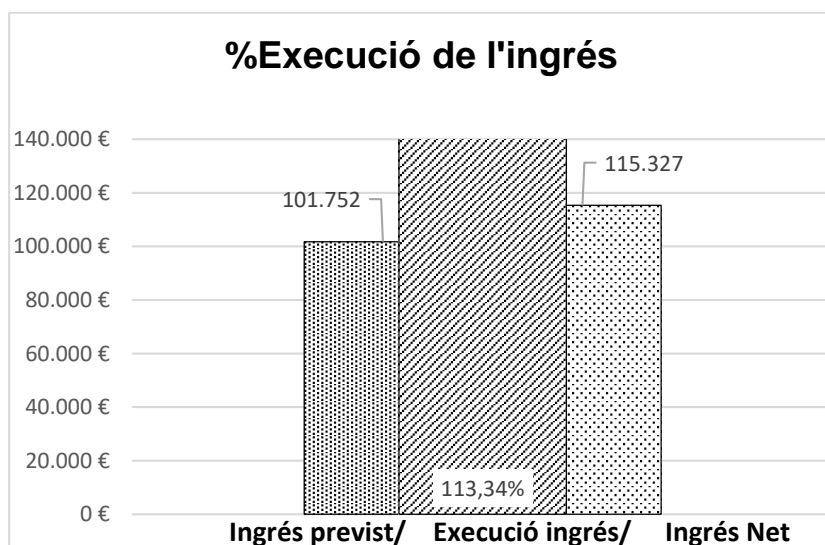
## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

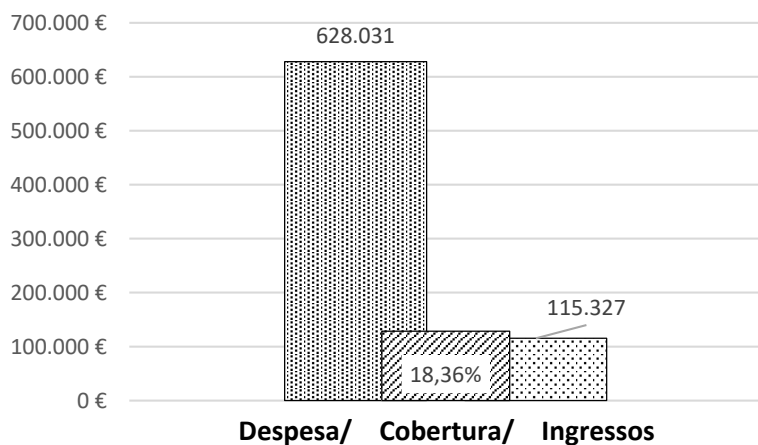
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obl reconegudes
1. Personal	387.825	387.282
2. Despeses en béns i serveis	241.500	230.198
4. Transferències corrents	10.550	10.550
<b>Total general</b>	<b>639.875</b>	<b>628.031</b>



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
4. Transferències corrents	101.752	115.327
<b>Total general</b>	<b>101.752</b>	<b>115.327</b>



### % Cobertura del Servei

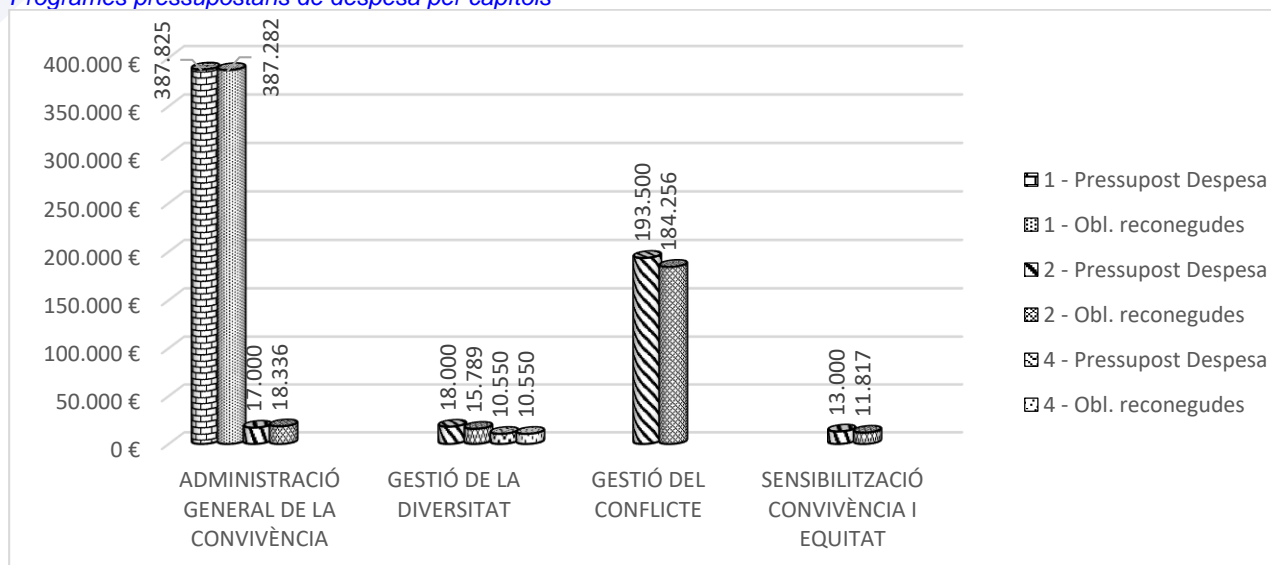


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

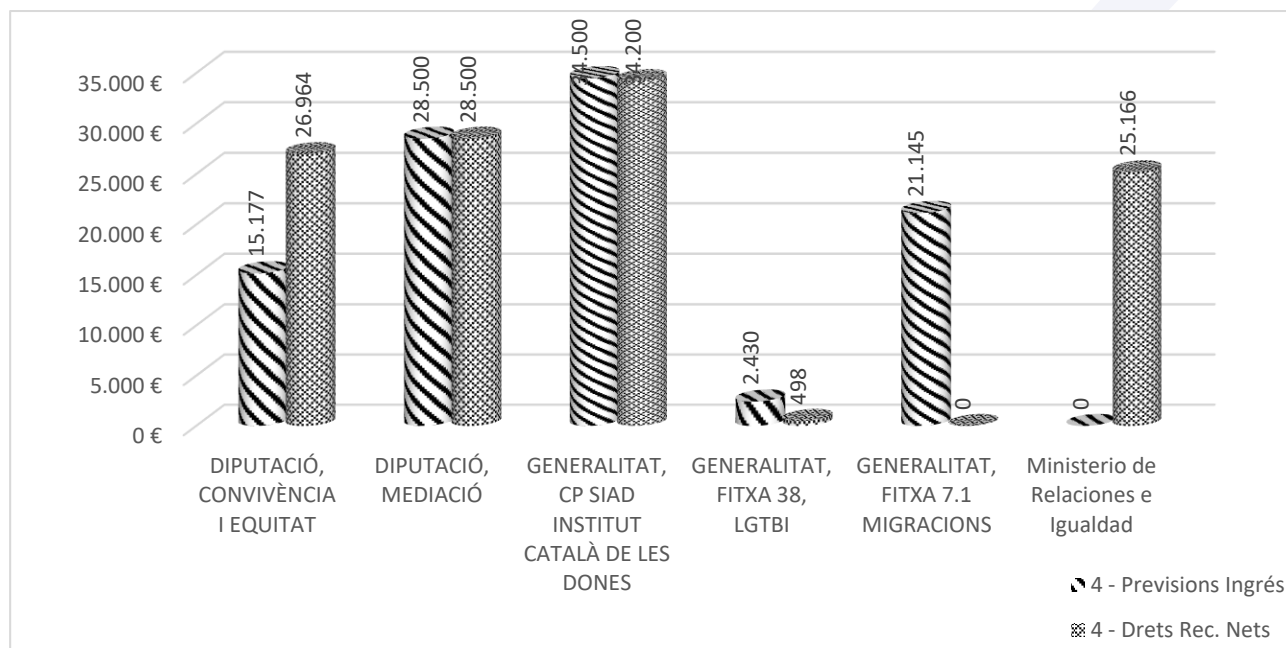
Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Press Despesa	Total Obl. reconegud
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA CONVIVÈNCIA	387.825	387.282	17.000	18.336			404.825	405.618
GESTIÓ DE LA DIVERSITAT			18.000	15.789	10.550	10.550	28.550	26.339
GESTIÓ DEL CONFLICTE			193.500	184.256			193.500	184.256
SENSIBILITZACIÓ CONVIVÈNCIA I EQUITAT			13.000	11.817			13.000	11.817
<b>Total general</b>	<b>387.825</b>	<b>387.282</b>	<b>241.500</b>	<b>230.198</b>	<b>10.550</b>	<b>10.550</b>	<b>639.875</b>	<b>628.031</b>

### Programes pressupostaris de despesa per capítols



**Ingressos**

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total PrevisionsIngrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, CONVIVÈNCIA I EQUITAT	15.177	26.964	<b>15.177</b>	<b>26.964</b>
DIPUTACIÓ, MEDIACIÓ	28.500	28.500	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>
GENERALITAT, CP SIAD INSTITUT CATALÀ DE LES DONES	34.500	34.200	<b>34.500</b>	<b>34.200</b>
GENERALITAT, FITXA 38, LGTBI	2.430	498	<b>2.430</b>	<b>498</b>
GENERALITAT, FITXA 7.1 MIGRACIONS	21.145	0	<b>21.145</b>	<b>0</b>
Ministerio de Relaciones e Igualdad	0	25.166	<b>0</b>	<b>25.166</b>
<b>Total general</b>	<b>101.752</b>	<b>115.327</b>	<b>101.752</b>	<b>115.327</b>

*Programes pressupostaris d'ingrés per capítols*



## COST INDIRECTE

### TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

### CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

### COST TOTAL DEL SERVEI

NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Convivència i Equitat</b>	628.030,63	126.987,00	<b>755.017,63</b>	1,20
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	15.622,12		
Serveis generals	2.733.506,90	8.285,25		
Comunicació	949.353,33	10.651,07		
Recursos Humans	1.044.171,16	17.594,00		
Secretaria General	1.075.429,66	12.065,55		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (IntervencióRecapt i GT)	4.145.643,34	30.250,29		
Tecnologia TIC	871.642,43	24.640,07		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	7.878,65		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT

*Projectes i activitats de sensibilització que tenen com a objectiu promoure la reflexió i/o formació al voltant de l'equitat com a valor imprescindible per a la convivència, posant especial atenció en diferents temàtiques: prejudicis, discriminació, civisme, mediació, diversitat sexual i de gènere, violència masclista, diversitat d'origen, cultural, de creences...*

### DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Sensibilització Equitat](#) [Sensibilització Convivència](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local. Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

**Despeses** (agrupat per capítols)

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
Programes pressupostaris				
SENSIBILITZACIÓ CONVIVÈNCIA I EQUITAT	13.000	11.817	<b>13.000</b>	<b>11.817</b>
<b>Total general</b>	<b>13.000</b>	<b>11.817</b>	<b>13.000</b>	<b>11.817</b>
	% Execució despesa		<b>90,90%</b>	



**Ingressos**

Detall

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
<b>Programes pressupostaris</b>				
DIPUTACIÓ, CONVIVÈNCIA I EQUITAT	15.177	26.964	<b>15.177</b>	<b>26.964</b>
GENERALITAT, FITXA 7.1 MIGRACIONS	21.145	0	<b>21.145</b>	<b>0</b>
Ministerio de Relaciones e Igualdad	0	25.166	<b>0</b>	<b>25.166</b>
<b>Total general</b>	<b>36.322</b>	<b>52.130</b>	<b>36.322</b>	<b>52.130</b>
<b>%Execució de l'Ingrés</b>			<b>143,52%</b>	

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Dotar d'eines a les persones, entitats i organitzacions per tal d'afavorir les relacions de convivència amb equitat i la cultura del diàleg i la prevenció de la violència masclista](#)
- [Millorar la qualitat educativa a Vilanova i la Geltrú](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

Acció 2- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Dur a terme formació oberta a tota la ciutadania, en especial a entitats i col·lectius, interessada en conèixer millor la manera de comunicar-se i relacionar-se](#)

Acció 3- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Iniciar "Paternatge Responsable" espai participatiu i de formació adreçat a homes, futurs pares i pares novells, on desenvolupar coneixements i actituds basades en l'equitat](#)

Acció 5- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Divulgar continguts rellevants entorn la convivència i l'equitat a través dels mitjans de comunicació locals](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT

*Es duen a terme diferents projectes i activitats que tenen com a objectius promoure la relació, el coneixement, el reconeixement mutu i l'intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius amb diversitat d'orígens, cultures, creences i religions, opcions sexuals... I oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de Ciutadania i Convivència

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Diversitat sexual i de gènere](#)

[Diversitat d'origen](#)

[Diversitat de creences i religions](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

**Despeses (agrupat per capítols)**  
*Capítol II i IV*

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
<b>GESTIÓ DE LA DIVERSITAT</b>	18.000	15.789	10.550	10.550	<b>28.550</b>	<b>26.339</b>
<b>Total general</b>	18.000	15.789	10.550	10.550	<b>28.550</b>	<b>26.339</b>
					<b>% Execució despesa</b>	<b>92,26%</b>



## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Fomentar l'emprenedoria social](#)
- [Promoure el civisme com a eina clau per a fomentar la convivència](#)

### OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.
- Pla de Mesures per al Foment del Civisme i la Convivència a Vilanova 2017-2021. Redacció i desenvolupament

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

Acció 5 - Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Redactar, donar a conèixer i desplegar un pla de xoc de civisme de la ma de tots els agents implicats](#)

[<Retorn sumari document>](#)

### 3. GESTIÓ DEL CONFLICTE

*S'ofereixen diferents recursos per donar resposta a les demandes de suport en temes de gestió de conflictes creats, d'una banda, per la presència de la desigualtat, la discriminació i la violència masclista i d'una altra, com a fruit de discrepàncies i divergència d'interessos entre la ciutadania*

#### DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Gestió del conflicte](#) [Violència masclista](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### 3.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

**Despeses** (agrupat per capítols)

Capítols	2	2		
Programes pressupostaris	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Crèdits Despesa	Total Obligacions reconegudes
GESTIÓ DEL CONFLICTE	193.500	184.256	<b>193.500</b>	<b>184.256</b>
<b>Total general</b>	<b>193.500</b>	184.256	<b>193.500</b>	<b>184.256</b>
	% Execució despesa			<b>95,22%</b>


**Ingressos**
*Detall*

Capítols	4	4		
Programes pressupostaris	Previsions Ingress	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingress	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, MEDIACIÓ	28.500	28.500	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>
GENERALITAT, CP SIAD INSTITUT CATALÀ DE LES DONES	34.500	34.200	<b>34.500</b>	<b>34.200</b>
GENERALITAT, FITXA 38, LGTBI	2.430	498	<b>2.430</b>	<b>498</b>
<b>Total general</b>	<b>65.430</b>	<b>63.198</b>	<b>65.430</b>	<b>63.198</b>
	% Execució de l'ingrés			96,59%

## 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

1. Assegurar la Detecció, Atenció i recuperació de persones que pateixen violència masclista
2. Garantir l'atenció de les víctimes d'homobòfia, bifòbia o transfòbia
3. Promoure la cultura del diàleg i la gestió alternativa de conflictes

[<Retorn sumari document>](#)



# Servei d'Esports

# Memòria 2019



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Esports

**Maig / 2020 V1**

---

Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SERVEI D'ESPORTS .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE.....</b>	<b>10</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei .....</b>	<b>11</b>
<b>1.    ESPAIS I SERVEIS PER A L'ESPORT.....</b>	<b>11</b>
1.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>11</b>
1.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>12</b>
<b>2.    PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT .....</b>	<b>14</b>
2.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>14</b>
2.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>14</b>

Pàgina en blanc



# SERVEI D'ESPORTS

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Blanca Alba / Moya Altés, Adelaida](#)

Coordinadora: [Núria Cortada](#)

Regidoria: **Regidoria d'Esports**

Regidora: [Blanca Alba](#)

Cap del Servei: [Ricard Belascoain](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: <http://www.vilanova.cat/esports/>

<http://esportsvng.blogspot.com>

**Missió:** difondre l'esport com un aspecte bàsic per l'educació integral de la ciutadania, facilitant la pràctica digna i de qualitat en equipaments i en el medi, atenent la diversitat i la cohesió.

**Mitjans:** posant a l'abast recursos i eines diferents per poder accedir a l'esport: instal·lacions, programes, accions, ajuts i infraestructures

**Destinataris:** tota la ciutadania del municipi

**Finalitat:** aportar a les persones factors de salut, benestar i sociabilitat.

A nivell de ciutat entendre l'esport com un element important en la promoció i en la generació d'activitat econòmica.

## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal – 2015/19

- [1. 3. Millorar l'atenció integral de la salut de les persones](#)
- [1. 3. Promoure l'esport com a element vertebrador, cohesionador i inclusiu](#)
- [2. 1. Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [2. 5. Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)

## ALTRES ESTRATÈGIES - OBJECTIUS

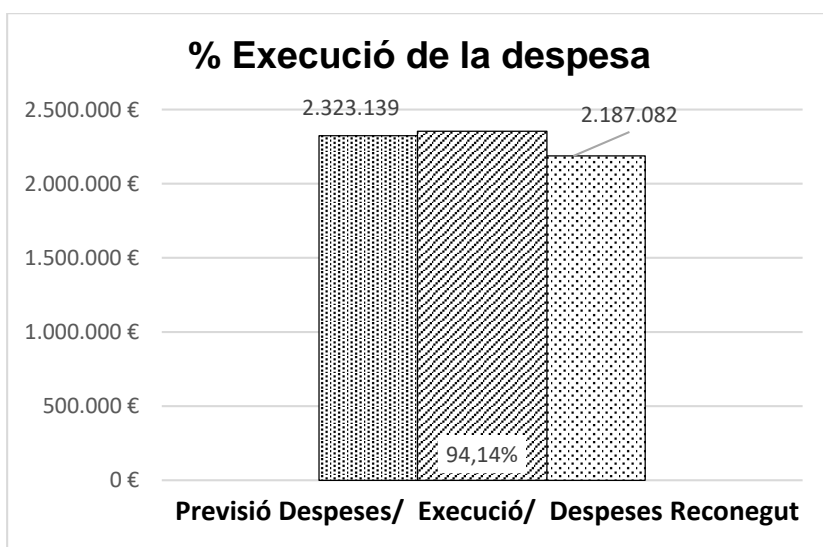
- Donar suport als clubs i entitats esportius en la seva tasca bàsica
- Fer xarxa d'equipaments esportius com element bàsic per a la promoció de la practica esportiva i afavorir l'accés a tothom
- Promoure i racionalitzar la pràctica esportiva en l'espai públic urbà
- Incrementar la practica esportiva entre les dones
- L'esport com a font de salut
- L'esport com eina de promoció de ciutat i generació d'ocupació

## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

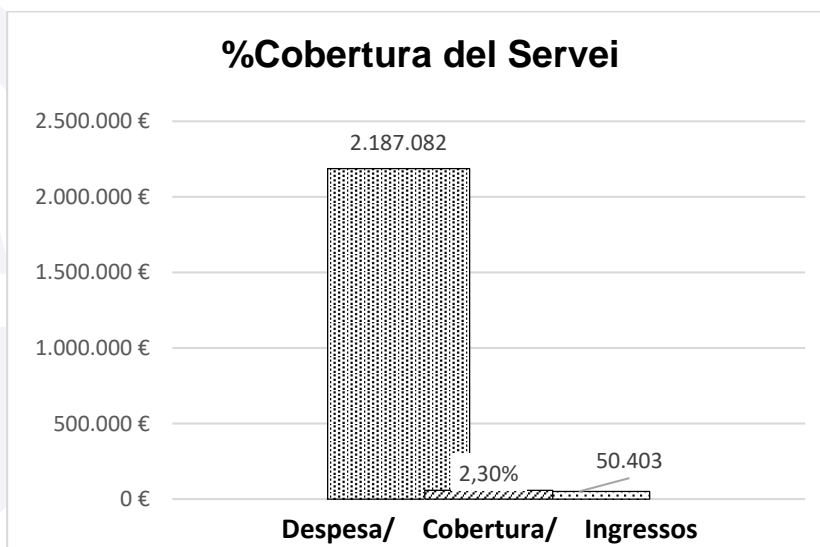
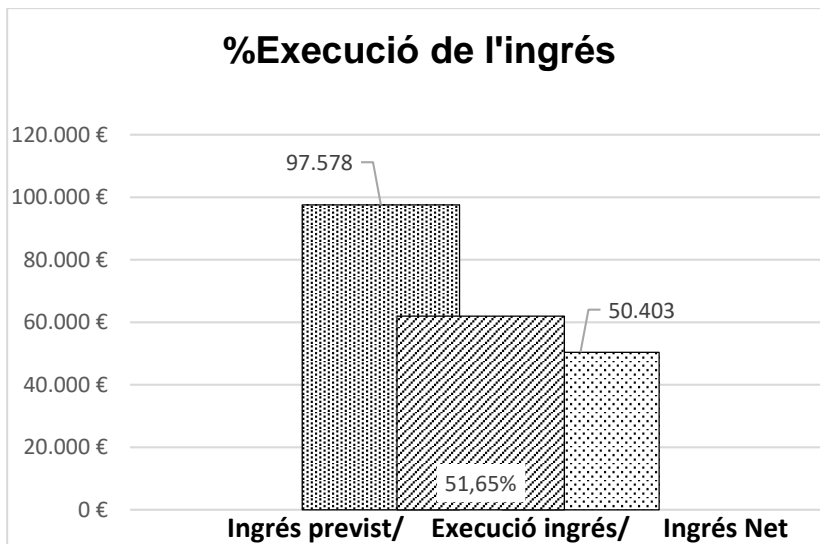
#### Despeses

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obl reconegudes
1. Personal	817.939	817.657
2. Despeses en béns i serveis	1.165.100	1.034.549
4. Transferències corrents	340.100	334.876
<b>Total general</b>	<b>2.323.139</b>	<b>2.187.082</b>



#### Ingressos

TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	10	5.076
4. Transferències corrents	62.568	43.023
5. Ingressos patrimonials	35.000	2.304
<b>Total general</b>	<b>97.578</b>	<b>50.403</b>

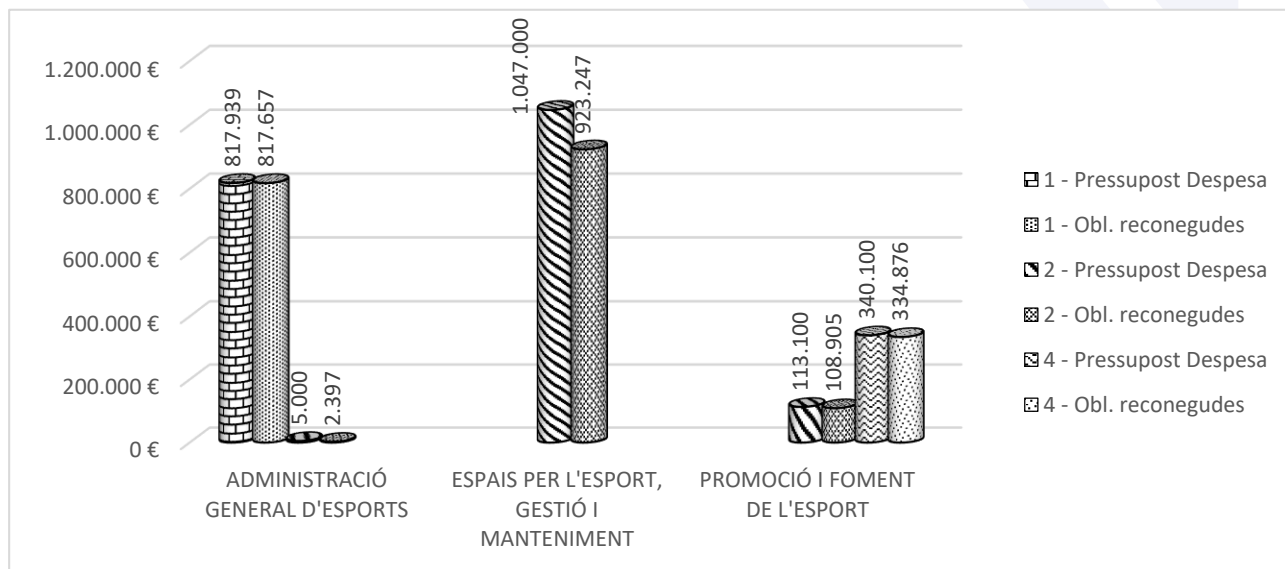


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegud	Pressupost Despesa	Obl. reconegud	Pressupost Despesa	Obl. reconegud	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegud
ADMINISTRACIÓ GENERAL D'ESPORTS	817.939	817.657	5.000	2.397			822.939	820.053
ESPAIS PER L'ESPORT, GESTIÓ I MANTENIMENT			1.047.000	923.247			1.047.000	923.247
PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT			113.100	108.905	340.100	334.876	453.200	443.782
<b>Total general</b>	<b>817.939</b>	<b>817.657</b>	<b>1.165.100</b>	<b>1.034.549</b>	<b>340.100</b>	<b>334.876</b>	<b>2.323.139</b>	<b>2.187.082</b>

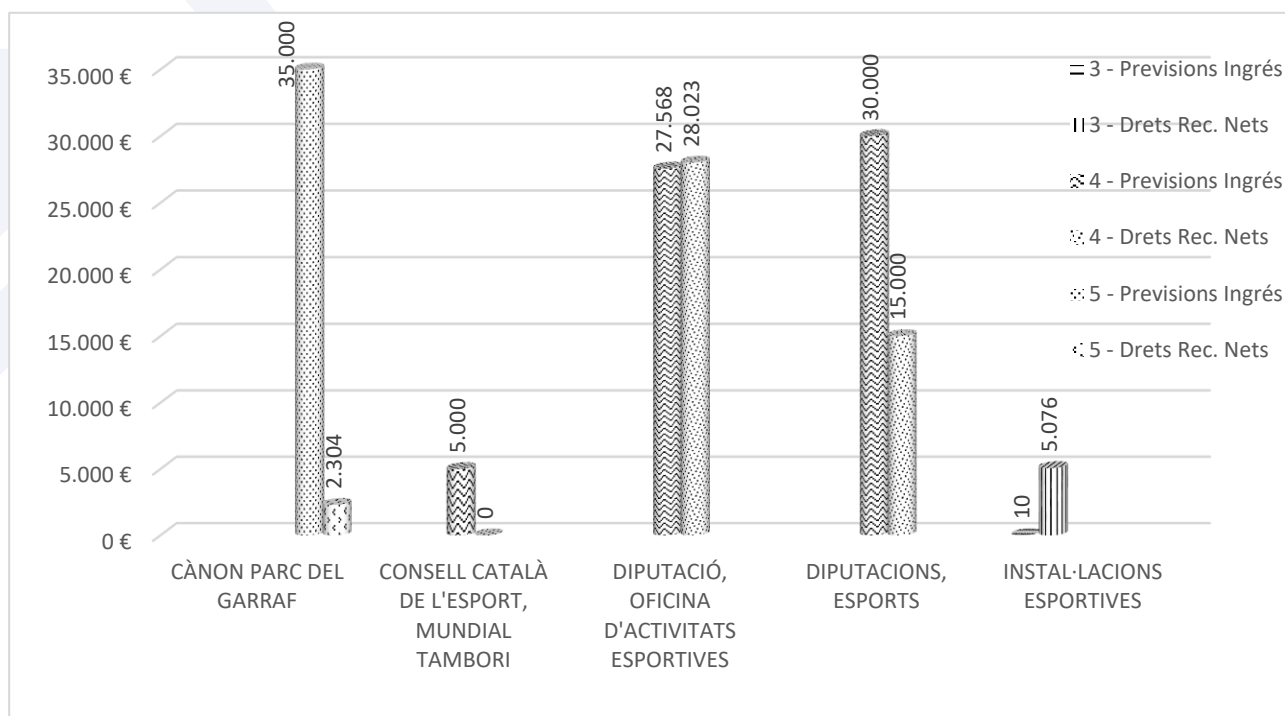
#### Programes pressupostaris de despesa per capítols



## Ingressos

Capítols	3	3	4	4	5	5	Total	Total
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsi Ingrés	Drets Rec. Nets
CÀNON PARC DEL GARRAF					35.000	2.304	35.000	2.304
CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT, MUNDIAL TAMBORI			5.000	0			5.000	0
DIPUTACIÓ, OFICINA D'ACTIVITATS ESPORTIVES			27.568	28.023			27.568	28.023
DIPUTACIONS, ESPORTS			30.000	15.000			30.000	15.000
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	10	5.076					10	5.076
<b>Total general</b>	<b>10</b>	<b>5.076</b>	<b>62.568</b>	<b>43.023</b>	<b>35.000</b>	<b>2.304</b>	<b>97.578</b>	<b>50.403</b>

### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols



## COST INDIRECTE

### TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

### CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

### COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Esports</b>	2.187.082,28	1.275.658,97	<b>3.462.741,25</b>	1,58
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	54.403,16		
Serveis generals	2.733.506,90	877.773,79		
Comunicació	949.353,33	37.091,76		
Recursos Humans	1.044.171,16	37.145,62		
Secretaria General	1.075.429,66	42.017,63		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (IntervencióRecapt i GT)	4.145.643,34	172.069,96		
Tecnologia TIC	871.642,43	27.720,08		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	27.436,96		

[<Retorn sumari document>](#)



# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. ESPAIS I SERVEIS PER A L'ESPORT

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Israel Millan**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinataris/àries: **Clubs esportius Vilanova, lligues competició.**

Beneficiaris/àries: **17.422 persones major de 16 anys. 31,7% de la població total**

Altra inf.:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura.**

### 1.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Oblig. Reconeg.	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ESPAIS PER L'ESPORT, GESTIÓ I MANTENIMENT	1.047.000	923.247	<b>1.047.000</b>	<b>923.247</b>
<b>Total general</b>	<b>1.047.000</b>	<b>923.247</b>	<b>1.047.000</b>	<b>923.247</b>
	%Execució de la despesa			<b>88,18 %</b>

**Ingressos**

Capítols	3	3	4	4	5	5		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
CÀNON PARC DEL GARRAF					35.000	2.304	<b>35.000</b>	<b>2.304</b>
CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT, MUNDIAL TAMBORI			5.000	0			<b>5.000</b>	<b>0</b>
DIPUTACIÓ, OFICINA D'ACTIVITATS ESPORTIVES			27.568	28.023			<b>27.568</b>	<b>28.023</b>
DIPUTACIÓ, TARTAN DE LES PISTES D'ATLETISME			30.000	15.000			<b>30.000</b>	<b>15.000</b>
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	10	5.076					<b>10</b>	<b>5.076</b>
<b>Total general</b>	<b>10</b>	<b>5.076</b>	<b>62.568</b>	<b>43.023</b>	<b>35.000</b>	<b>2.304</b>	<b>97.578</b>	<b>50.403</b>
							<b>% Execució de l'ingrés</b>	<b>51,65%</b>

**1.2. OBJECTIUS I INDICADORS****OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

- [Promoure i potenciar l'esport per a tothom](#)
- [Obrir els centres educatius promoure l'ús social i aprofitament dels espais](#)

**OBJECTIUS OPERATIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI**

- Mantenir les instal·lacions esportives en bon estat per la pràctica esportiva
- Assumir el cost dels subministraments i manteniment de les instal·lacions esportives
- Gestionar els usos instal·lacions esportives per part dels clubs en entrenaments i competicions
- Aplicar polítiques de reducció racionalitzada dels costos

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal – PAM 2015/19

- [1. 3. 2. 4 Obrir els centres educatius, promoure l'ús social i aprofitament dels espais a través del projecte Pati Obert](#)
- [1. 3. 2. 1 Donar cobertura en infraestructures i recursos a l'esport federat i de clubs: lligues i campionats](#)
- [1. 3. 2. 2 Assegurar un calendari anual d'esport d'oci i popular, equilibrat en modalitats i distribució temporal](#)

#### Actuacions/ accions:

- Manteniment instal·lacions ens espais oberts urbans i en espais naturals
- Creació de noves instal·lacions en espais oberts: Crossfit, camp vòlei platja,
- Execució actuacions del pla de manteniment per 2016-20
- Contracte amb empresa de serveis de manteniment
- Municipalització de consergeries de cap de setmana
- Elaboració del calendari anual d'utilització de les instal·lacions .
- Elaboració setmanalment del calendari de competicions del cap de setmana.
- Seguiment i autorització de les línies de despesa a la gestió.
- Control del seguiment del pla estratègic a nivell recursos humans, econòmic (ingressos i despeses) i inversions
- Vigilància de la imatge i la comunicació

#### Indicadors:

Tipus*	Manteniment i gestió instal·lacion	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Superfície: suma de superfícies de totes les instal·lacions	38.726m2	38.726m2	38.726m2	38.726m2	38.726m2
CE	Superfície: suma de superfícies de totes les instal·lacions ús públic	9.000m2	9.000m2	9.000m2	9.000m2	9.000m2

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

## 2. PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Monica Coll / Ismael Dichos**

Adreça: **Pl. De la Vila 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tots els ciutadans.**

Beneficiaris: **28.608 persones major de 16 anys / 52% població total**

Observacions:

Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>  
<http://esportsvng.blogspot.com>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	113.100	108.905	340.100	334.876	453.200	443.782
<b>Total general</b>	<b>113.100</b>	<b>108.905</b>	<b>340.100</b>	<b>334.876</b>	<b>453.200</b>	<b>443.782</b>
			% Execució de la despesa			97,92%

## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

[1. 3. 2. Promoure i potenciar l'esport per a tothom](#)

[1. 3. 2. Preservar la salut amb la pràctica esportiva](#)

[2. 1. 3. Impulsar nous nínxols d'activitat econòmica](#)

[2. 5. 5 Projectar els recursos naturals del territori com a eina d'atracció d'esportistes](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal – PAM 2015/19

- [2. 1. 3. 1 Promoure l'acolliment de grans esdeveniments esportius puntuals Consulta la fitxa de l'acció](#)
- [3. 2. 3 Potenciar l'esport de base donant suport infraestructural i econòmic a les entitats que potencien l'esport base i també als programes d'esport escolar](#)
- [1. 8. 1. 2 Assegurar un calendari anual d'esport d'oci i popular, equilibrat en modalitats i distribució temporal](#)
- [2. 1. 3. 6. Definir i redactar el projecte VNG Estació d'Entrenament](#)
- [2. 5. 2. 1. Elaborar un web amb la informació de circuits esportius de diferents modalitats \(caminar, correr, btt, bici carretera, patinatge, natació...\) \[+\]](#)
- [2. 5. 2. 2. Apostar pel cicloturisme com activitat turística diferencial amb el desenvolupament del projecte radis VnG](#)
- [1. 3. 2. 3 Ampliar i difondre els circuits de caminar i córrer cardioprotegits](#)
- [1. 3. 2. 2 Dissenyar i desenvolupar un programa específic per persones afectades d'algunes malalties cròniques com la Fibromialgia, Parkinson](#)
- [1. 3. 2. 1 Mantenir el programa d'activitats esportives adreçades a la gent gran, intentant incrementar](#)

#### Accions

- Manteniment i arranament de les instal·lacions esportives de les escoles públiques de primària
- Intermediació entre escoles i clubs per ubicació d' activitats
- Calendari trimestral d'activitats esport en família
- Cursa del tíó
- Facilitar l'ús gratuït de les instal·lacions esportives.
- Coordinar els horaris dels usos dels clubs per els entrenaments setmanals i les competicions de cap de setmana
- Web estació d'esportiva i rutes esportives

#### Indicadors:

Tipus*	Promoció i foment de l'esport	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Instal·lacions esportives d'ús públic: Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	19	19	19	19	19
CE	Promoció de l'esport: Núm. efectius en plantilla assignats al servei	5	5	5	5	5
CE	Promoció de l'esport: Núm. campanyes realitzades a l'any.	45	45	45	45	45
CE	Instal·lacions esportives: Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	10	10	10	10	10

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)



**Servei  
d'Infància  
Adolescència  
i  
Joventut**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Joventut

**Maig / 2020 V1**

Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SERVEI D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT .....</b>	<b>4</b>
COST DIRECTE .....	6
COST INDIRECTE .....	9
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI .....</b>	<b>10</b>
<b>1. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT .....</b>	<b>10</b>
1.1. COST I RENDIMENT .....	10
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	11

Pàgina en blanc



# SERVEI D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Blanca Alba / Moya Taulés, Adelaida](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Regidoria de Joventut**

Regidora: [Guevara Figueras, Adrià](#) / [Medina Alsina, Jordi](#)

Cap del Servei: [Targa Chicano, Elvira](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

**93 893 77 77 (Oficina Jove)**

Horari: **de 9 a 14:30h de dilluns a divendres**

Altra inf.: <https://www.vilanova.cat/joves/>  
<https://www.vilanova.cat/infancia/>  
[www.oficinajove.cat/garraf](http://www.oficinajove.cat/garraf)

**Missió:** El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jove sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti enfrontar els reptes de futur.

**Mitjans:** Manteniment de l'Oficina Jove  
Serveis especialitzats d'informació, orientació i assessorament en:  
Salut  
Treball  
Emprenedoria  
Mobilitat  
Educació i formació  
Gestió de la Nau del Ferrocarril  
Organització d'actes i jornades  
Gestió del catàleg de recursos per a joves  
Convenis amb associacions  
Cursos de formació

**Destinatari:** Col·lectiu de gent jove del municipi  
Escoles d'ensenyament secundària, PQPI, cicles formatius i formació professional  
Associacions juvenils  
Estudiants  
Joves en risc d'exclusió social

**Finalitat:** Potenciar la participació i implicació activa del jove en les polítiques municipals  
Donar eines per a l'emancipació dels joves  
Dinamitzar l'espai públic  
Millorar les relacions intergeneracionals  
Informar i assessorar del què afecta el col·lectiu de gent jove.  
Empoderament del col·lectiu jove de la ciutat

## ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [1.4 Apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social](#)
- [1.6 Garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals](#)
- [2.2 Fomentar i millorar les polítiques locals d'ocupació i treball](#)

## ALTRES ESTRATÈGIES - OBJECTIUS

- Donar suport i impuls a les iniciatives juvenils que apoderin el col·lectiu

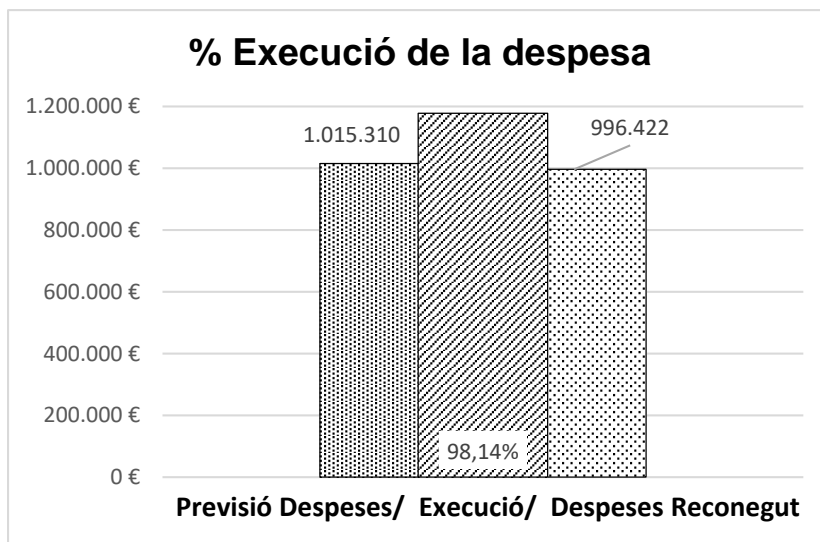
## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

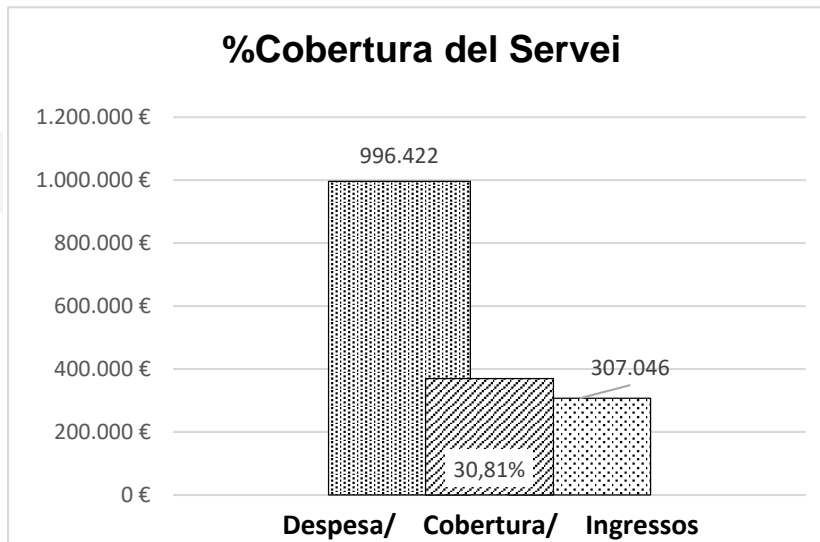
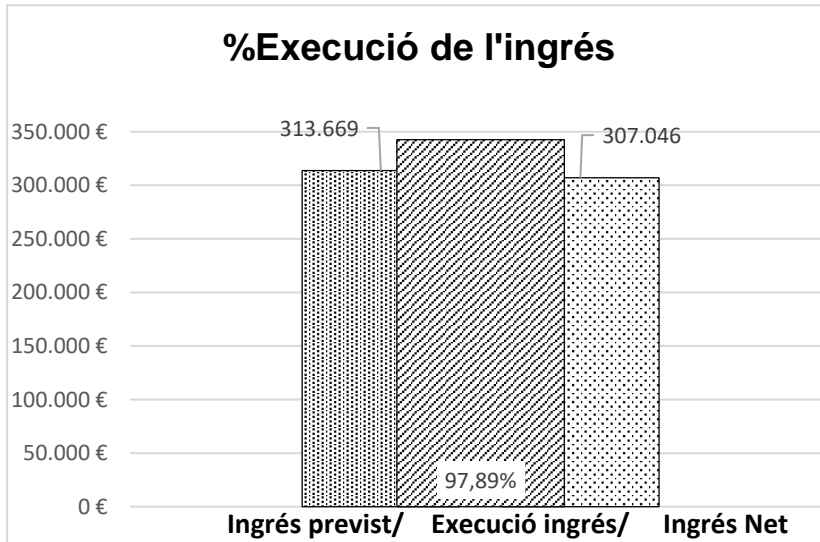
#### TOTAL DESPESA SERVEI

Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	535.901	535.901
2. Despeses en béns i serveis	381.009	372.343
4. Transferències corrents	98.400	88.178
<b>Total general</b>	<b>1.015.310</b>	<b>996.422</b>



### Ingressos

TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
4. Transferències corrents	313.669	307.046
<b>Total general</b>	<b>313.669</b>	<b>307.046</b>

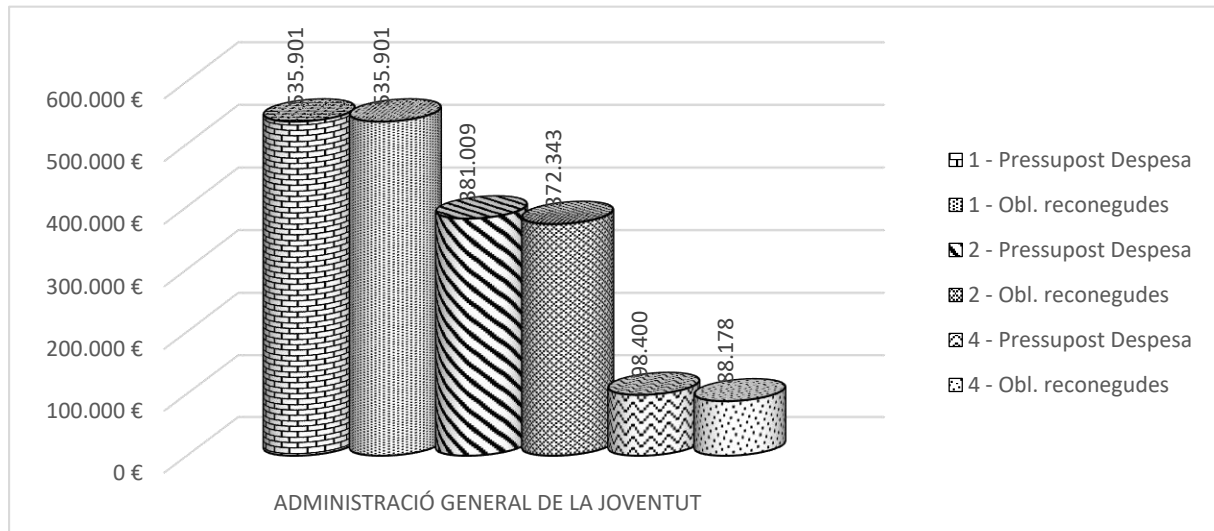


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligacions Reconejud.	Pressup. Despesa	Obligacions Reconejud	Pressup. Despesa	Obligacions Reconejud	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA JOVENTUT	535.901	535.901	381.009	372.343	98.400	88.178	<b>1.015.310</b>	<b>996.422</b>
<b>Total general</b>	<b>535.901</b>	<b>535.901</b>	<b>381.009</b>	<b>372.343</b>	<b>98.400</b>	<b>88.178</b>	<b>1.015.310</b>	<b>996.422</b>

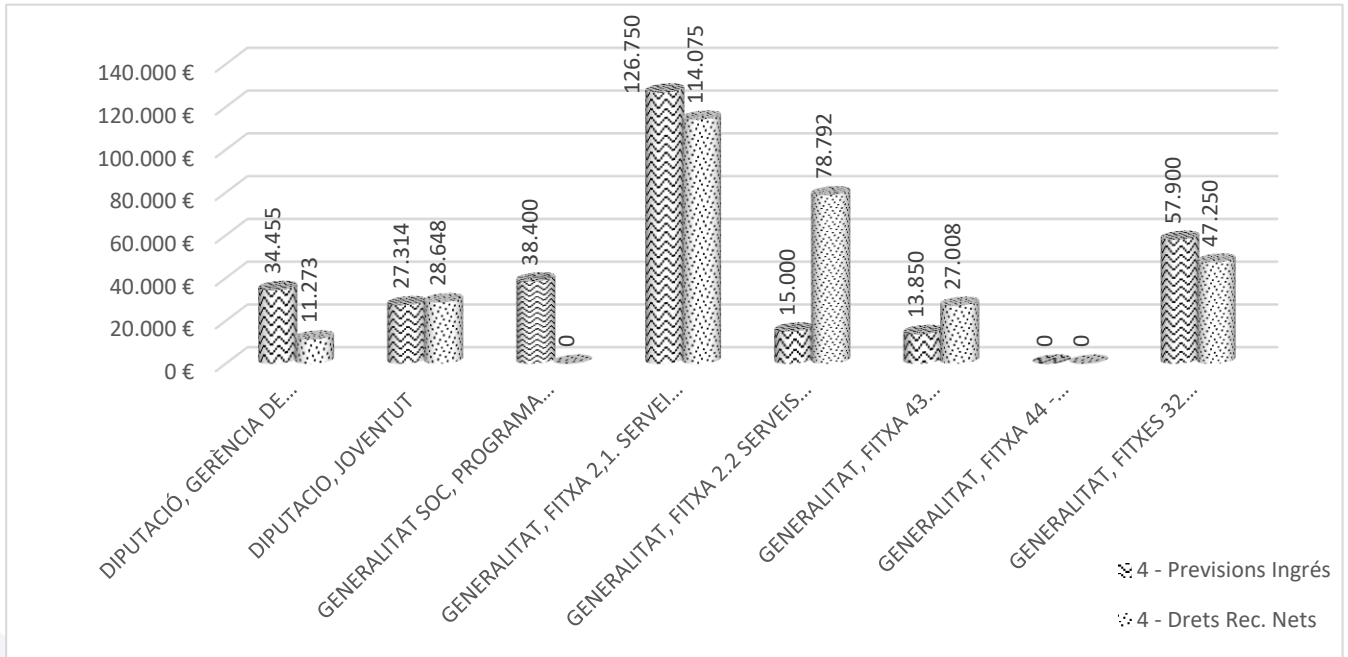
*Programes pressupostaris de despesa per capítols*



## Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	34.455	11.273	<b>34.455</b>	<b>11.273</b>
DIPUTACIO, JOVENTUT	27.314	28.648	<b>27.314</b>	<b>28.648</b>
GENERALITAT SOC, PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL	38.400	0	<b>38.400</b>	<b>0</b>
GENERALITAT, FITXA 2,1. SERVEI ATENCIÓ DIURNA	126.750	114.075	<b>126.750</b>	<b>114.075</b>
GENERALITAT, FITXA 2.2 SERVEIS SITUACIONS DE RISC	15.000	78.792	<b>15.000</b>	<b>78.792</b>
GENERALITAT, FITXA 43 JOVENTUT PLANS LOCALS	13.850	27.008	<b>13.850</b>	<b>27.008</b>
GENERALITAT, FITXES 32 OFICINES JOVES	57.900	47.250	<b>57.900</b>	<b>47.250</b>
<b>Total general</b>	<b>313.669</b>	<b>307.046</b>	<b>313.669</b>	<b>307.046</b>

*Programes pressupostaris d'ingrés per capítols*



## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Joventut</b>	996.421,85	207.830,11	<b>1.204.251,96</b>	1,21
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	24.785,76		
Serveis generals	2.733.506,90	24.571,73		
Comunicació	949.353,33	16.898,79		
Recursos Humans	1.044.171,16	24.345,63		
Secretaria General	1.075.429,66	19.142,99		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (IntervencióRecapt i GT)	4.145.643,34	57.865,02		
Tecnologia TIC	871.642,43	27.720,08		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	12.500,12		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT

*El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti afrontar els reptes de futur.*

*Organització d'actes artístics amb finalitat cultural i de promoció dels valors positius del jovent Serveis, formació i assessorament envers la joventut. Les relacions, el risc d'exclusió, el treball, l'ensenyament, etc.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **TARGA CHICANO, ELVIRA**

Adreça: **PI. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web:** [www.vilanova.cat/joves/](http://www.vilanova.cat/joves/)

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4	Total	
	Pressup. Despesa	Obligacions Reconegud.	Pressup. Despesa	Obligacions Reconegud	Pressup. Despesa	Obligacions Reconegud	Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA JOVENTUT	535.901	535.901	381.009	372.343	98.400	88.178	<b>1.015.310</b>	<b>996.422</b>
<b>Total general</b>	<b>535.901</b>	<b>535.901</b>	<b>381.009</b>	<b>372.343</b>	<b>98.400</b>	<b>88.178</b>	<b>1.015.310</b>	<b>996.422</b>
<b>%Execució de la despesa</b>								<b>98,14%</b>



## Ingressos

Capítols	4	4	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets		
DIPUTACIÓ, GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	34.455	11.273	<b>34.455</b>	<b>11.273</b>
DIPUTACIO, JOVENTUT	27.314	28.648	<b>27.314</b>	<b>28.648</b>
GENERALITAT SOC, PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL	38.400	0	<b>38.400</b>	<b>0</b>
GENERALITAT, FITXA 2,1. SERVEI ATENCIÓ DIURNA	126.750	114.075	<b>126.750</b>	<b>114.075</b>
GENERALITAT, FITXA 2.2 SERVEIS SITUACIONS DE RISC	15.000	78.792	<b>15.000</b>	<b>78.792</b>
GENERALITAT, FITXA 43 JOVENTUT PLANS LOCALS	13.850	27.008	<b>13.850</b>	<b>27.008</b>
GENERALITAT, FITXES 32 OFICINES JOVES	57.900	47.250	<b>57.900</b>	<b>47.250</b>
<b>Total general</b>	<b>313.669</b>	<b>307.046</b>	<b>313.669</b>	<b>307.046</b>
		<b>%execució de l'ingrés</b>		<b>97,89%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DELS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [1.4.2. Promoure la creació artística cultural, professional i amateur](#)
- [1.6.2 Donar resposta a les necessitats i demandes reals d'un major nombre de joves de la ciutat](#)
- [2.2.1 Millorar l'ocupabilitat de les persones per accedir o mantenir-se al mercat de treball](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.4.2.3 Elaborar i consensuar el catàleg de murs de la ciutat per a l'expressió de l'art mural urbà](#)
- [2.2.1.4 Impulsar el Programa de Garantia Juvenil](#)
- [1.6.2.1 Elaborar i aprovar el nou Pla Local de Joventut 2017-2021](#)

#### Indicadors cost efectiu:

Tipus*		2015	2106	2017	2018	2019
CE	Superfície: suma de superfícies en metres quadrats de totes les instal·lacions de temps lliure	692,89	692,89	692,89	692,89	692,89
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

**Servei  
de  
Medi Ambient**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Medi Ambient

**Maig / 2020 V1**



Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SERVEI DE MEDI AMBIENT .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>9</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei .....</b>	<b>10</b>
<b>1. EDUCACIÓ AMBIENTAL .....</b>	<b>10</b>
1.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>10</b>
1.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>11</b>
<b>2. PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ.....</b>	<b>12</b>
2.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>12</b>
2.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>13</b>
<b>3. MEDI NATURAL .....</b>	<b>14</b>
3.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>14</b>
3.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>14</b>
<b>4. MEDI URBÀ .....</b>	<b>16</b>
4.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>16</b>
4.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>16</b>





## SERVEI DE MEDI AMBIENT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

Presidenta: [Jofra Sora, Marta](#) / [Serra Albet, Xavier](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Espai Públic i Medi Ambient**

Regidora: [Jofra Sora, Marta](#) / [Serra Albet, Xavier](#)

Cap del Servei: [Pijoan Gallego, Neus](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **938 140 000 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/ciutat\\_verda/](https://www.vilanova.cat/ciutat_verda/)

**Missió:** Treballem per al desenvolupament sostenible del municipi, amb especial incidència en l'ecologia, l'economia i l'equitat. Per a la millora de les condicions de vida de les persones, i la bona gestió dels recursos, procurant l'eficiència i l'estalvi dels mateixos.

**Mitjans:** Amb el desenvolupament de programes específics de gestió, programes de divulgació, sensibilització i educació ambiental, vigilància i seguiment del territori; i l'establiment i coordinació de projectes amb les empreses privades.

**Destinataris:** A tota la ciutadania, amb especial atenció als més joves a través de l'Agenda 21 Escolar.

**Finalitat:** Per a millorar la sostenibilitat del municipi, la millora de les condicions de vida de les persones, la seva salut, i les de l'entorn, amb la protecció del paisatge i dels espais naturals, la seva fauna i la seva flora.

## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació 2015/19 -PAM

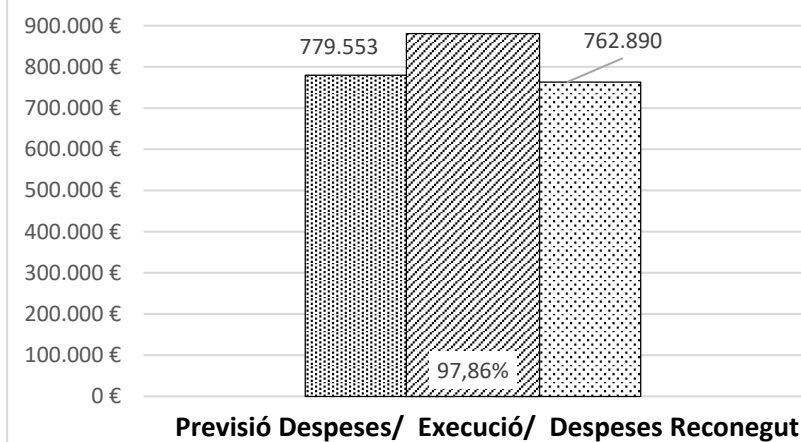
- [Fomentar la preservació de l'entorn i el respecte al mediambient](#)

## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

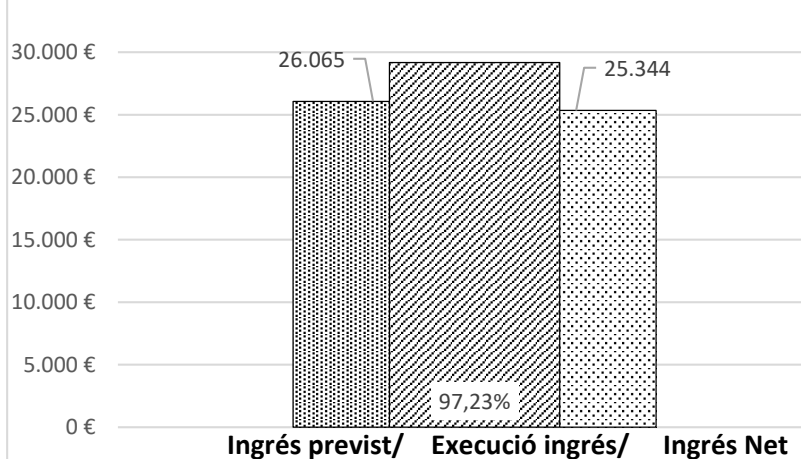
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	456.074	455.694
2. Despeses en béns i serveis	144.100	132.560
4. Transferències corrents	179.379	174.635
<b>Total general</b>	<b>779.553</b>	<b>762.890</b>

#### % Execució de la despesa



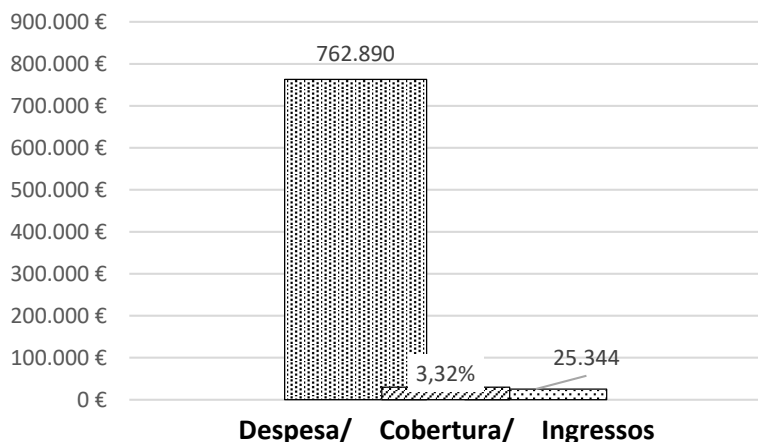
TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
4. Transferències corrents	25.665	22.474
5. Ingressos patrimonials	400	2.870
<b>Total general</b>	<b>26.065</b>	<b>25.344</b>

#### %Execució de l'ingrés





### % Cobertura del Servei

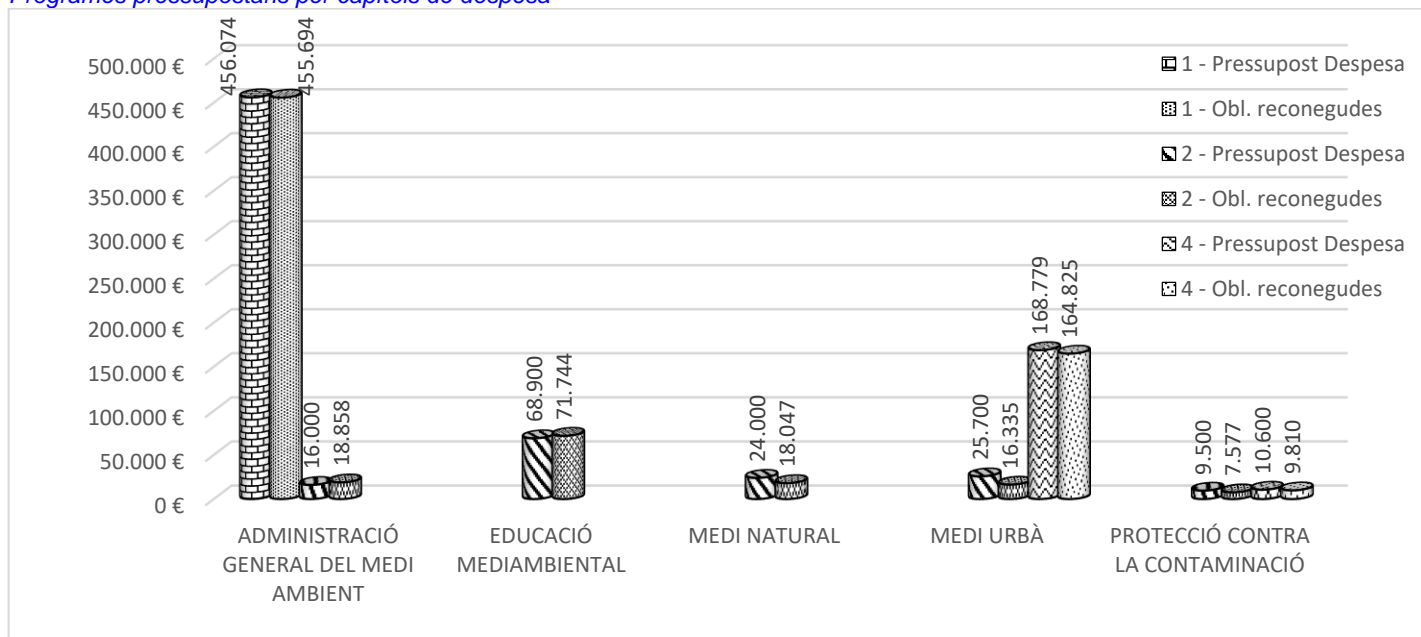


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

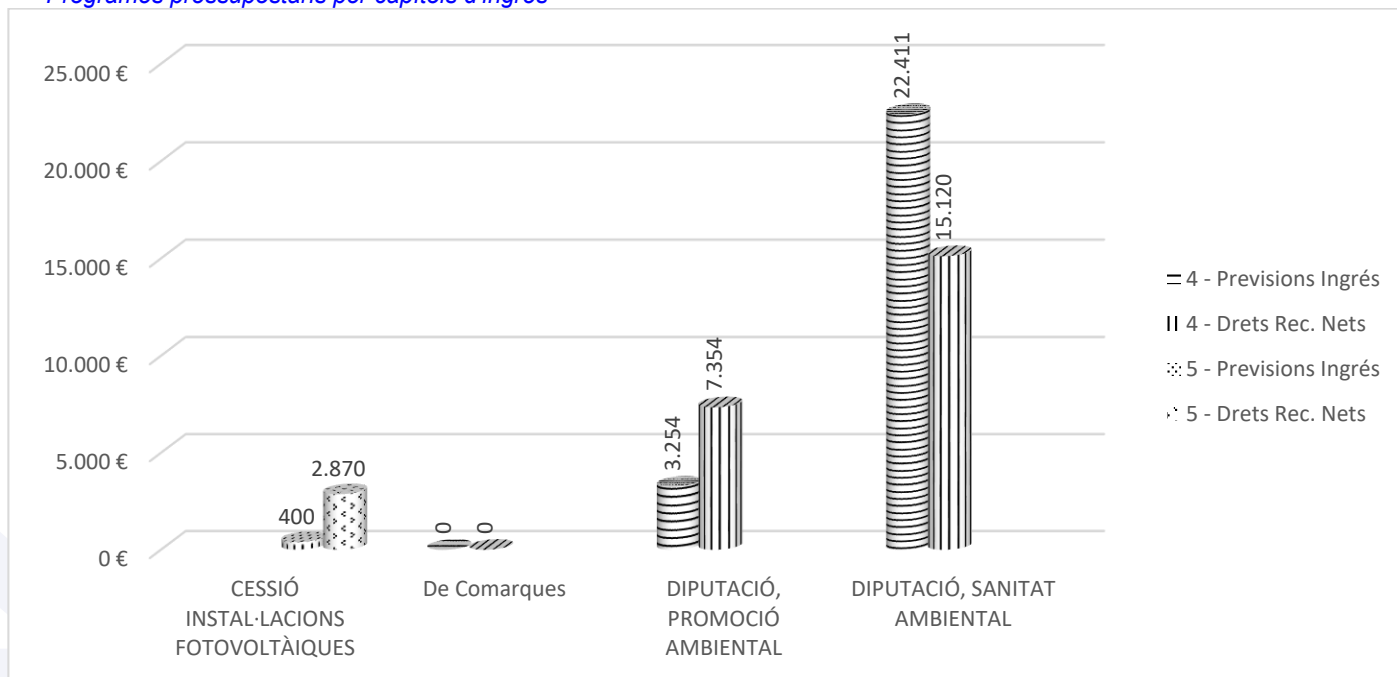
Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressup. Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL MEDI AMBIENT	456.074	455.694	16.000	18.858			472.074	474.552
EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL			68.900	71.744			68.900	71.744
MEDI NATURAL			24.000	18.047			24.000	18.047
MEDI URBÀ			25.700	16.335	168.779	164.825	194.479	181.160
PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ			9.500	7.577	10.600	9.810	20.100	17.387
<b>Total general</b>	<b>456.074</b>	<b>455.694</b>	<b>144.100</b>	<b>132.560</b>	<b>179.379</b>	<b>174.635</b>	<b>779.553</b>	<b>762.890</b>

### Programes pressupostaris per capítols de despesa



### Ingressos

Capítols	4	4	5	5		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
CESSIÓ INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES			400	2.870	<b>400</b>	<b>2.870</b>
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ AMBIENTAL	3.254	7.354			<b>3.254</b>	<b>7.354</b>
DIPUTACIÓ, SANITAT AMBIENTAL	22.411	15.120			<b>22.411</b>	<b>15.120</b>
<b>Total general</b>	<b>25.665</b>	<b>22.474</b>	<b>400</b>	<b>2.870</b>	<b>26.065</b>	<b>25.344</b>


*Programes pressupostaris per capítols d'ingrés*


## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Serveis	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Medi ambient</b>	762.889,61	199.664,77	<b>962.554,38</b>	1,26
<b>Serveis generals</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	18.976,70		
Serveis generals	2.733.506,90	62.661,57		
Comunicació	949.353,33	12.938,20		
Recursos Humans	1.044.171,16	20.701,91		
Secretaria General	1.075.429,66	14.656,43		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	38.599,44		
Tecnologia TIC	871.642,43	21.560,06		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	9.570,45		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. EDUCACIÓ AMBIENTAL

Comunicació, difusió, sensibilització ambiental per mitjà de les activitats, les fires, els mercats i les publicacions.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PEREZ MOLINA, VICENTE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/ciutat\\_verda/agenda\\_21\\_escolar](https://www.vilanova.cat/ciutat_verda/agenda_21_escolar)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL	68.900	71.744	<b>68.900</b>	<b>71.744</b>
<b>Total general</b>	<b>68.900</b>	<b>71.744</b>	<b>68.900</b>	<b>71.744</b>
			<b>% Execució de la despesa</b>	<b>104,13%</b>

#### Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingres	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingres	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ AMBIENTAL	3.254	7.354	<b>3.254</b>	<b>7.354</b>
DIPUTACIÓ, SANITAT AMBIENTAL	22.411	15.120	<b>22.411</b>	<b>15.120</b>
<b>Total general</b>	<b>25.665</b>	<b>22.474</b>	<b>25.665</b>	<b>22.474</b>
			<b>% Execució de l'ingrés</b>	<b>87,57%</b>



## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Fomentar l'estalvi energètic](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Programa banc de terres i horts urbans i socials](#)

[<Retorn sumari document>](#)

## 2. PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ

*Gestió de l'Agència Local de l'Energia, desenvolupament de programes d'estalvi energètic i de promoció de les energies renovables. Programes de formació, divulgació, i de lluita contra la pobresa energètica.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **BOADA RAFECAS, JORDI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s:àries:

Altres inf.: **Web:** <http://energia.vilanova.cat/general/index.php>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ	9.500	7.577	10.600	9.810	<b>20.100</b>	<b>17.387</b>
<b>Total general</b>	<b>9.500</b>	<b>7.577</b>	<b>10.600</b>	<b>9.810</b>	<b>20.100</b>	<b>17.387</b>
	% Execució de la despesa					<b>86,50%</b>

#### Ingressos

Capítols	5	5		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
CESSIÓ INSTAL·LACIONS FOTOVOLTÀIQUES	400	2.870	<b>400</b>	<b>2.870</b>
<b>Total general</b>	<b>400</b>	<b>2.870</b>	<b>400</b>	<b>2.870</b>
	% Execució de l'ingrés			<b>717,50%</b>



## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Fomentar l'estalvi energètic](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)
- [Incorporar Vilanova i la Geltrú a projectes europeus](#)

[<Retorn sumari document>](#)



### 3. MEDI NATURAL

*Protecció i vigilància dels espais naturals i rurals del municipi; prevenció d'incendis, manteniment de camins i promoció dels horts i espais agrícoles.*

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROSET JUAN, GEMMA**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/ciutat\\_verda/fitxer\\_energia](https://www.vilanova.cat/ciutat_verda/fitxer_energia)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 3.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
MEDI NATURAL	24.000	18.047	<b>24.000</b>	<b>18.047</b>
<b>Total general</b>	<b>24.000</b>	<b>18.047</b>	<b>24.000</b>	<b>18.047</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>75,20%</b>

### 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

#### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)





## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)
- [Programa banc de terres i horts urbans i socials](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 4. MEDI URBÀ

*Vigilància i protecció de la contaminació atmosfèrica, salut ambiental i incidències ambientals en general.*

*Control dels animals de companyia i animals periurbans.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PEREZ MARQUINA, M PILAR**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s/àries:

Altres inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/ciutat\\_verda/fitxer\\_energia](https://www.vilanova.cat/ciutat_verda/fitxer_energia)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 4.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
MEDI URBÀ	25.700	16.335	168.779	164.825	<b>194.479</b>	<b>181.160</b>
<b>Total general</b>	<b>25.700</b>	<b>16.335</b>	<b>168.779</b>	<b>164.825</b>	<b>194.479</b>	<b>181.160</b>
					<b>% Execució de la despesa</b>	<b>93,15%</b>

## 4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)



## ACTIVITATS I INDICADORS

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)

#### Indicadors:

Tipus*	Medi ambient	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Medi ambient urbà. Núm. persones en plantilla adscrites al servei	2	2	4	4	4
CE	Medi ambient urbà. Superfície en kilòmetres quadrats del nucli urbà.	6,84	6,84	6,84	6,84	6,84
CE	Medi ambient urbà: protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes. Núm. persones en plantilla adscrites al servei	4	4	4	4	4
CE	Medi ambient urbà: protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes. Superfície en kilòmetres quadrats del nucli urbà.	6,84	6,84	6,84	6,84	6,84

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)



# Servei de Mobilitat

# Memòria 2019



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Mobilitat**

**Maig / 2020 V1**

---



Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SERVEI DE MOBILITAT</b> .....	<b>5</b>
COST DIRECTE.....	6
COST INDIRECTE .....	8
<b>1. TRANSPORT URBÀ</b> .....	<b>10</b>
1.1. COST I RENDIMENT .....	10
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	11
<b>2. INFRASTRUCTURES DE LA MOBILITAT</b> .....	<b>12</b>
2.1. COST I RENDIMENT .....	12
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....	12







# SERVEI DE MOBILITAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Jofra Sora, Marta](#) / [Serra Albet, Xavier](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Mobilitat, Projectes i Obres i Espai urbà** Regidor: [Palacios Asensio, Antoni](#)/Serra, Xavier

Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web: <https://www.vilanova.cat/mobilitat/>**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

**Missió:** Planificar i gestionar els desplaçaments de la ciutadania i les mercaderies mitjançant els diversos mètodes de transport a peu, bicicleta, transport públic o vehicle privat, amb criteris de sostenibilitat i accessibilitat.

**Mitjans:** Mitjançant recursos i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

**Destinatari/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat i mobilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

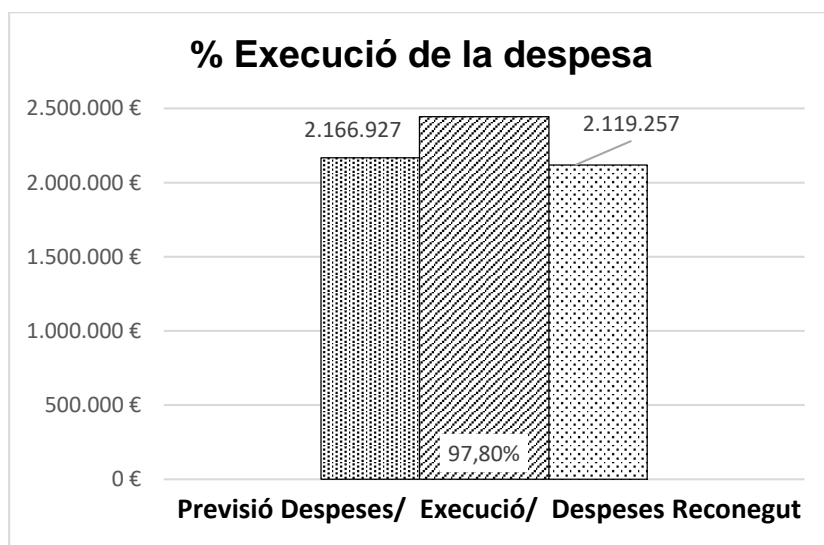
## ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)
- [3.4 Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

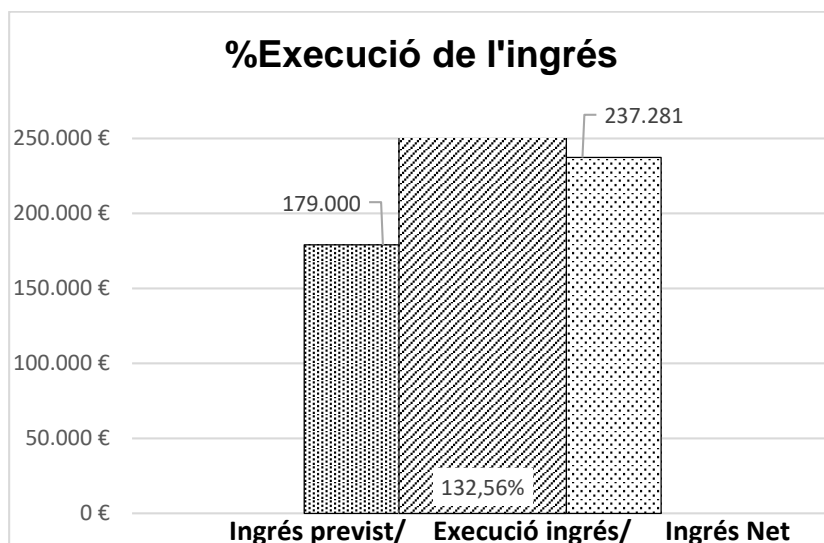
## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

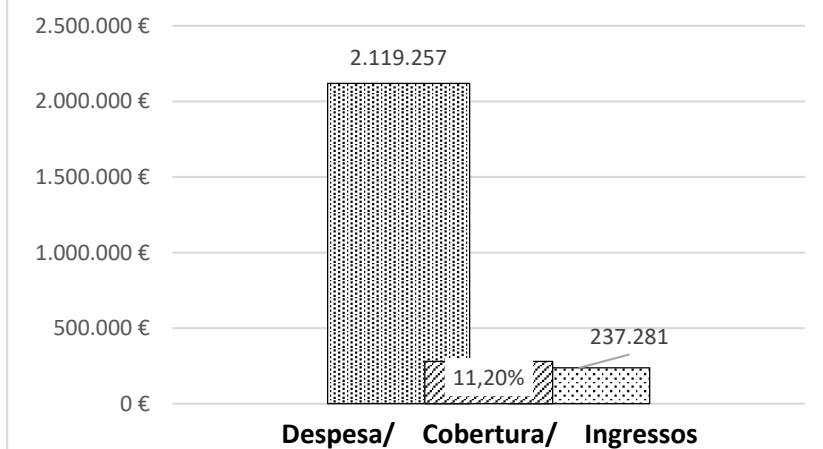
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obl reconegudes
1. Personal	344.574	343.796
2. Despeses en béns i serveis	184.353	162.871
4. Transferències corrents	1.638.000	1.612.590
<b>Total general</b>	<b>2.166.927</b>	<b>2.119.257</b>



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
4. Transferències corrents	179.000	237.281
<b>Total general</b>	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>



### % Cobertura del Servei

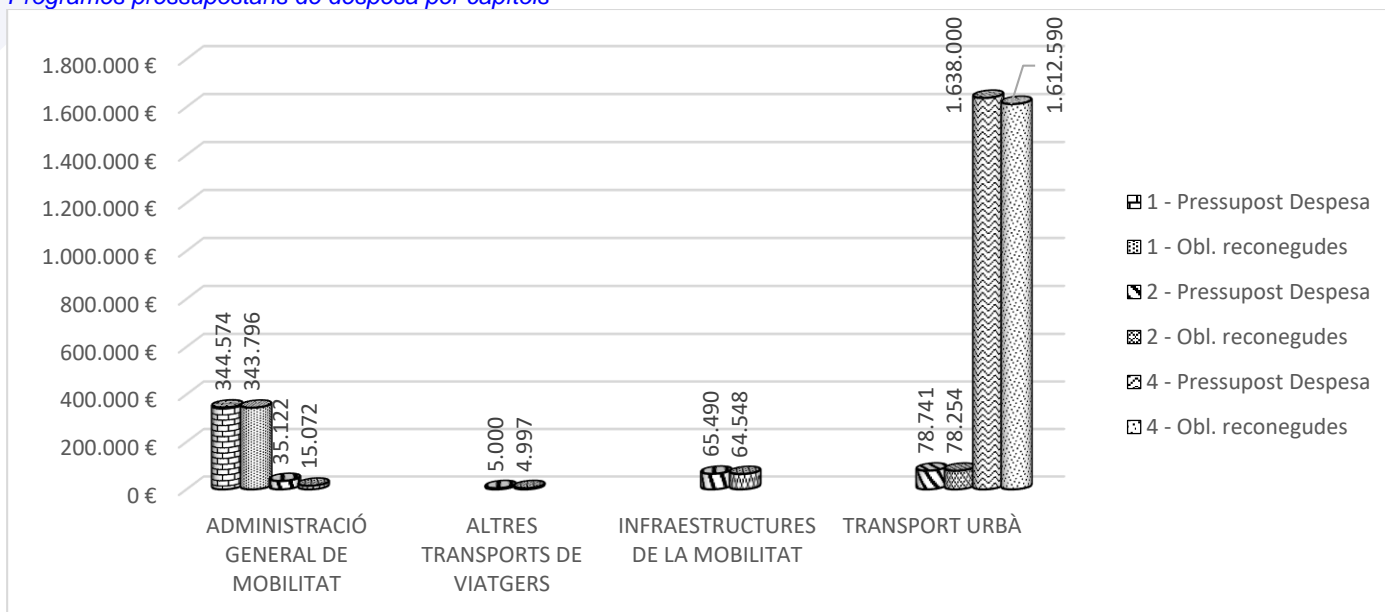


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

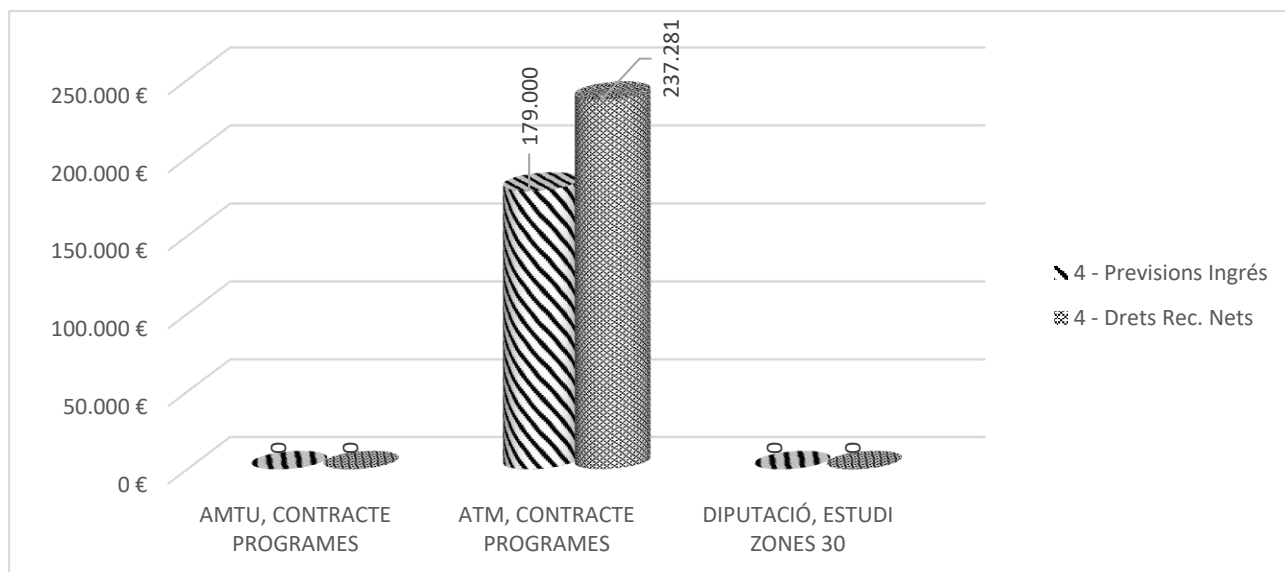
Capítols	1	1	2	2	4	4	Total Pressupo Despesa	Total Obl. reconegudes
	Press. Despesa	Obligac. Reconeg.	Press. Despesa	Obligac. Reconeg.	Press. Despesa	Obligac. Reconeg.		
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE MOBILITAT	344.574	343.796	35.122	15.072			<b>379.696</b>	<b>358.868</b>
ALTRES TRANSPORTS DE VIATGERS			5.000	4.997			<b>5.000</b>	<b>4.997</b>
INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT			65.490	64.548			<b>65.490</b>	<b>64.548</b>
TRANSPORT URBÀ			78.741	78.254	1.638.000	1.612.590	<b>1.716.741</b>	<b>1.690.843</b>
<b>Total general</b>	<b>344.574</b>	<b>343.796</b>	<b>184.353</b>	<b>162.871</b>	<b>1.638.000</b>	<b>1.612.590</b>	<b>2.166.927</b>	<b>2.119.257</b>

### Programes pressupostaris de despesa per capítols



**Ingressos**

	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
ATM, CONTRACTE PROGRAMES	179.000	237.281	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>
<b>Total general</b>	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>

*Programes pressupostaris d'ingrés per capítols***COST INDIRECTE****TAULA DISTRIBUCIÓ**

Segons taula inclosa a Organització del document

**CLAUS DE REPARTIMENT**

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Mobilitat</b>	2.119.256,96	452.055,98	<b>2.571.312,94</b>	1,21
<b>Serveis generals</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	52.716,02		
Serveis generals	2.733.506,90	23.510,51		
Comunicació	949.353,33	35.941,48		
Recursos Humans	1.044.171,16	15.618,44		
Secretaria General	1.075.429,66	40.714,59		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	223.088,75		
Tecnologia TIC	871.642,43	33.880,09		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	26.586,09		

[<Retorn sumari document>](#)



# 1. TRANSPORT URBÀ

Transport col·lectiu de viatgers en superfície

## DADES BÀSIQUES

Responsable: **JORDI CAMPAMÀ PUJOL**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/transport.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html)

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta interessada, en què l'entitat local i l'empresari comparteixen els resultats d'explotació en la proporció fixada en el contracte.**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
TRANSPORT URBÀ	78.741	78.254	1.638.000	1.612.590	<b>1.716.741</b>	<b>1.690.843</b>
ALTRES TRANSPORTS DE VIATGERS	5.000	4.997			<b>5.000</b>	<b>4.997</b>
<b>Total general</b>	<b>83.741</b>	<b>83.251</b>	<b>1.638.000</b>	<b>1.612.590</b>	<b>1.721.741</b>	<b>1.695.840</b>
			%Execució de la despesa			<b>98,50%</b>

#### Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
ATM, CONTRACTE PROGRAMES	179.000	237.281	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>
<b>Total general</b>	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>	<b>179.000</b>	<b>237.281</b>
	% Execució de l'ingrés			<b>132,56%</b>



## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)
- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)
- [Reivindicar uns peatges i una zonificació tarifària més justa i equilibrada i la millora en les inversions al servei de Rodalies](#)
- [Desplegar el pla de Mobilitat](#)

Tipus*	Control i seguiment autobusos urbans	2105	2106	2107	2018	2019
CE	Nombre total de km de calçada de la xarxa en trajecte d'anada	21,60	21,60	12,42	12,42	12,42
CE	Núm. total de Viatgers l'any	807.314	750.704	546.155	528.371	
CE	Núm. total d'autobusos.	11	11	7	7	7

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT

Conjunt d'elements materials al viari per a la gestió de la mobilitat urbana

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **JORDI CAMPAMÀ PUJOL**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 2.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT	65.490	64.548	<b>65.490</b>	<b>64.548</b>
<b>Total general</b>	65.490	64.548	<b>65.490</b>	<b>64.548</b>
	<b>% Execució del pressupost</b>			<b>98,56%</b>

### 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

#### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)





## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)
- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)
- [Ampliació i millora de l'ús de la bicicleta a través de l'ampliació de la xarxa i circuits pedalables i del carril bici intra i interurbà.](#)

[<Retorn sumari document>](#)



**Servei  
d'Atenció  
Ciutadana**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria Alcaldia

**Maig / 2020 V1**



Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE.....</b>	<b>5</b>
<b>REPERCUSSIÓ COSTOS .....</b>	<b>7</b>
<b>DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI.....</b>	<b>8</b>
<b>1. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC) .....</b>	<b>8</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>8</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>8</i>
<b>2. ESTADÍSTICA .....</b>	<b>9</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT.....</i>	<i>9</i>



Pàgina en blanc





## SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

Àrea: **Alcaldia Presidència** Presidenta: [Olga Arnau Sanabra](#) / **Neus Lloveras Massana**

Coordinadora: [Rosa Jorba](#)

Regidoria: **Alcaldia**

Regidora: [Olga Arnau Sanabra](#) / **Neus Lloveras Massana**

Cap del Servei: [Montserrat Ubia](#)

Adreça: **Plaça la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

Horari: **de 8 a 19 de dilluns a divendres, dissabtes de 10 a 13** ([Veure horaris especials](#))

**Missió:** L'Oficina d'Atenció Ciutadana és un servei integral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que té com a objectiu resoldre les necessitats d'informació, gestió, orientació, tramitació i relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal.

**Mitjans:** Propis

**Destinatari/àries:** Ciutadania i Serveis municipals

**Finalitat:** Gestió de la tramitació municipal, informació, estadística i processos electorals

## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió municipal per garantir serveis de qualitat](#)

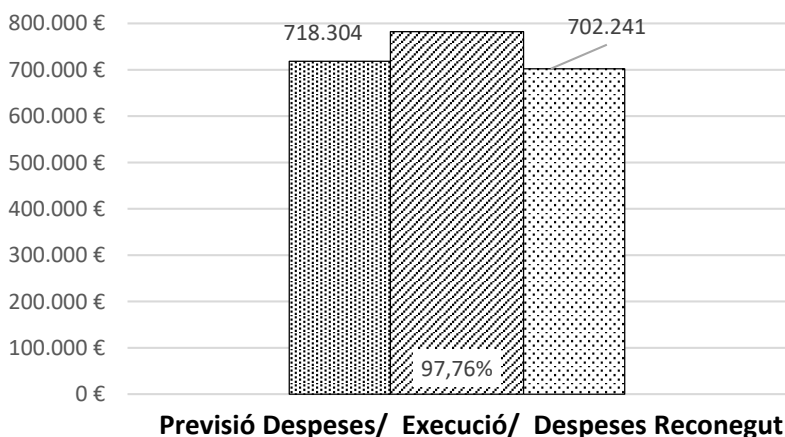
## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	697.804	688.741
2. Despeses en béns i serveis	20.500	13.501
<b>Total general</b>	<b>718.304</b>	<b>702.241</b>

### % Execució de la despesa

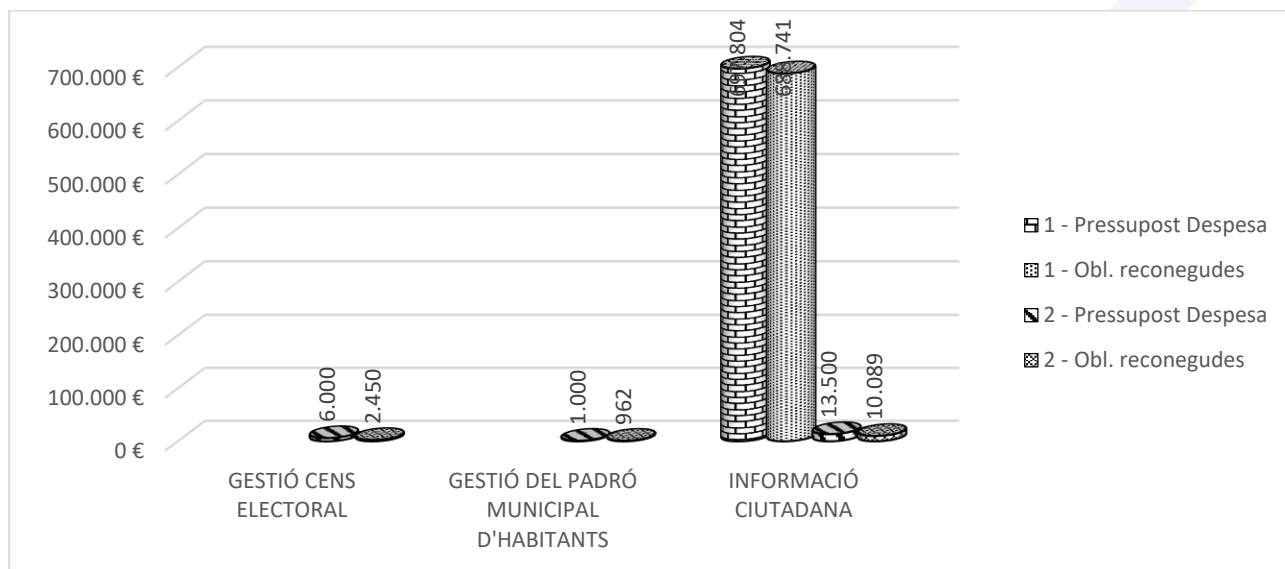


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	Total	Total
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes
GESTIÓ CENS ELECTORAL			6.000	2.450	6.000	2.450
GESTIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS			1.000	962	1.000	962
INFORMACIÓ CIUTADANA	697.804	688.741	13.500	10.089	711.304	698.830
<b>Total general</b>	<b>697.804</b>	<b>688.741</b>	<b>20.500</b>	<b>13.501</b>	<b>718.304</b>	<b>702.241</b>

### Programes pressupostaris de despesa per capítols







## REPERCUSSIÓ COSTOS

\*NO inclou: Despesa financera, Amortització, Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## TAULA DISTRIBUCIÓ

<b>Servei --&gt;</b>	<b>Servei Atenció Ciutadana</b>
<b>Cost a repartir</b>	<b>702.241,34</b>
<b>Serveis finalistes</b>	
Seguretat i Protecció Ciutadana	79.710,12
Participació Agermanaments i Cooperació	16.744,35
Convivència i Equitat	7.878,65
Joventut	12.500,12
Promoció Econòmica	37.100,86
Societat de la informació	2.418,12
Cultura	41.250,00
Escoles Municipals	79.256,76
Esports	27.436,96
Salut	5.351,37
Serveis Socials	53.163,61
Urbanisme i Habitatge	26.713,00
Projectes i Obres	8.685,57
Medi ambient	9.570,45
Projectes d'Inversions	42.458,02
Unitat de serveis municipals	46.871,67
Serveis Viaris	178.545,63
Mobilitat	26.586,09

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)

*Informar, gestionar, orientar, tramitar i atendre la relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERAT UBIA CARNICER**  
 Adreça: **Plaça de la Vila, 8**  
 Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 19 hores, dissabtes de 10 a 13** ([veure Horaris especials](#))  
 Telèfon: **93 814 00 00** Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)  
 Persones destinatàries: **Ciutadania i serveis municipals**  
 Altre Inf.: **Web: <http://www.vilanova.cat>**  
 Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
INFORMACIÓ CIUTADANA	13.500	10.089	13.500	10.089
<b>Total general</b>	<b>13.500</b>	<b>10.089</b>	<b>13.500</b>	<b>10.089</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>74,73%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar i millorar la tramitació municipal i els seus serveis](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal (PAM)

- [Incrementar els tràmits que es realitzen des de l'OAC \(Oficina d'Atenció Ciutadana\)](#)
- [Campanya d'informació i comunicació de l'OAC per fer-ne difusió dels seus serveis i de la tramitació municipal.](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. ESTADÍSTICA

Gestió de diferents bases de dades (padró, població, censos electorals...) veure informe de gestió

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ANNA JODAR BLAZQUEZ**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 15 hores**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [estadistica@vilanova.cat](mailto:estadistica@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania i serveis municipals**

Altres Inf.: **Web:** [https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/llicitat\\_tramits\\_tema?idtema=32](https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/llicitat_tramits_tema?idtema=32)

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ CENS ELECTORAL	6.000	2.450	<b>6.000</b>	<b>2.450</b>
GESTIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	1.000	962	<b>1.000</b>	<b>962</b>
<b>Total general</b>	<b>7.000</b>	<b>3.412</b>	<b>7.000</b>	<b>3.412</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>48,74%</b>

[<Retorn sumari document>](#)



Pàgina en blanc



**Servei de  
Seguretat  
i  
Protecció  
ciutadana**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Seguretat i  
Protecció ciutadana

**Maig / 2020 V1**



Pàgina en blanc





## Sumari

<b>SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA.....</b>	<b>5</b>
<i>COST DIRECTE.....</i>	<i>6</i>
<i>COST INDIRECTE .....</i>	<i>9</i>
<b>Desglossament/detall del servei .....</b>	<b>10</b>
<b>1. POLICIA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>10</b>
1.1. <i>COST I RENDIMENT .....</i>	<i>10</i>
1.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>10</i>
<b>2. POLICIA DE SEGURETAT .....</b>	<b>12</b>
2.1. <i>COST I RENDIMENT .....</i>	<i>12</i>
2.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>12</i>
<b>3. MOBILITAT URBANA.....</b>	<b>14</b>
3.1. <i>COST I RENDIMENT .....</i>	<i>14</i>
3.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>15</i>
<b>4. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES .....</b>	<b>16</b>
4.1. <i>COST I RENDIMENT .....</i>	<i>16</i>
4.2. <i>OBJECTIUS I INDICADORS .....</i>	<i>16</i>

Pàgina en blanc







## SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

Àrea: **Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda**

Presidenta: [Martínez Sánchez, Conxi](#)  
/García Prieto, Glòria

Coordinador: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)

Regidoria: **Seguretat i Protecció ciutadana** Regidora: [Albà Pujol, Blanca](#) /García Prieto, Glòria

Cap Policia Local: [Ginés Parrilla, Dionís](#)

Adreça: **C. Pare Garí, 72**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: [policia@vilanova.cat](mailto:policia@vilanova.cat)

Horari: **24h tots els dies de l'any**

Altra inf.: **Web:** <https://www.vilanova.cat/seguretat/>

**Twitter:** [@PLVNG](#)

**Missió:** La missió de la Policia Local és la de satisfer les necessitats i demandes dels ciutadans traduïdes en una millora de la qualitat de vida, tot desenvolupant les funcions legalment establertes en matèria de seguretat ciutadana, administrativa, assistencial, judicial i de trànsit.

**Mitjans:** La Policia Local es coordina amb altres cossos de seguretat. Existeix un conveni de coordinació i col·laboració entre el departament d'interior i relacions institucionals i participació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú des de l'any 2007. Aquesta coordinació també estableix una relació amb el Cos Nacional de Policia i la Guardia Civil en el marc de la Junta Local de Seguretat

**Destinatari/àries:** Tota la ciutadania

**Finalitat:** Establir una millora substancial de la qualitat dels serveis de seguretat pública oferta a la ciutadania

### ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió municipal per garantir serveis de qualitat](#)
- [Vetllar pels drets de la seguretat i de la ciutadania](#)
- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

### ESTRATÈGIES no incloses al PAM

- Integració del policia en el territori
- Anàlisi intensiu dels problemes a solucionar
- Desenvolupament d'objectius definits i realistes
- Utilització dels mitjans efectius i necessaris per a la resolució dels conflictes
- Implicació de la ciutadania en l'àmbit de la seguretat

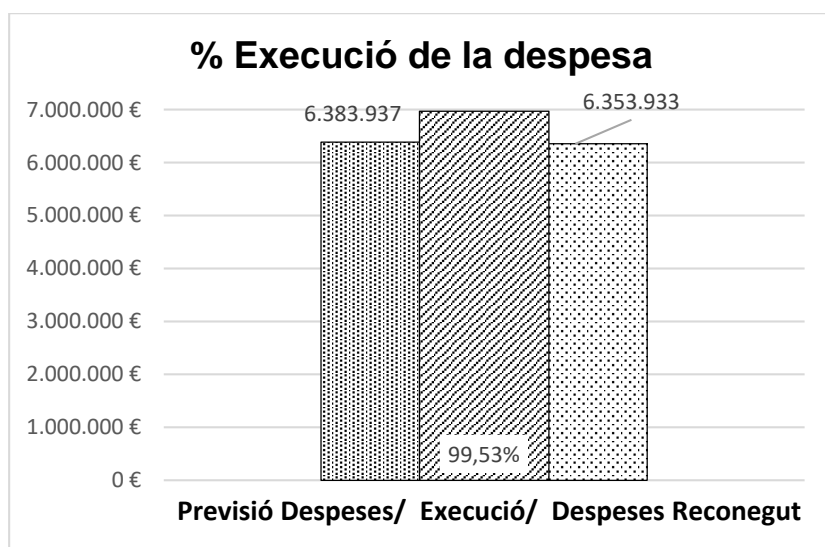
## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

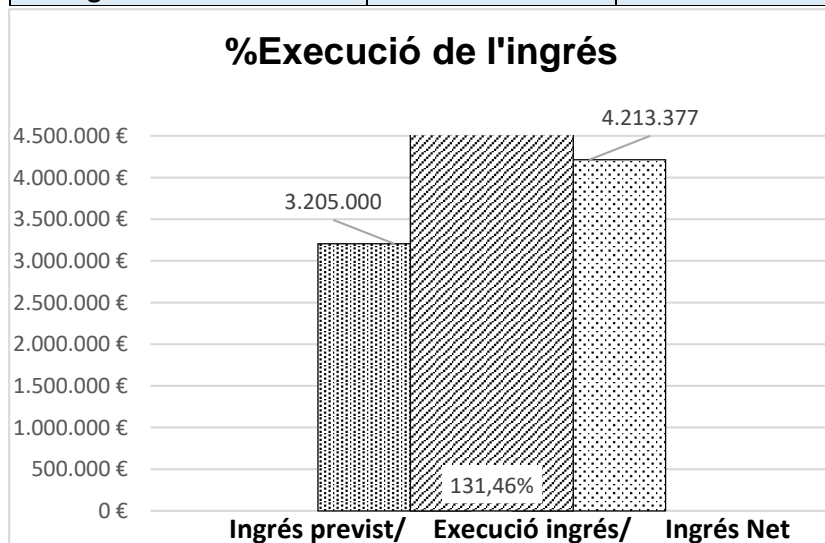
#### Despeses

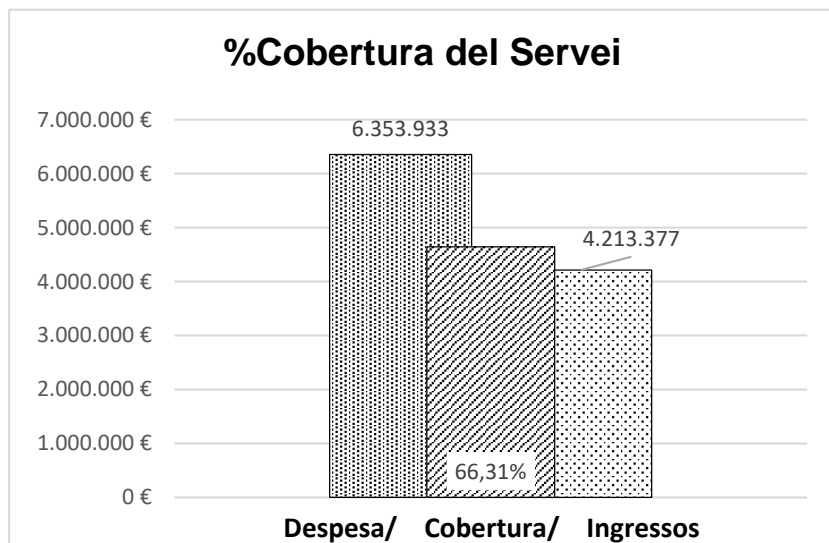
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	6.049.437	6.049.437
2. Despeses en béns i serveis	334.500	304.496
4. Transferències corrents	0	0
<b>Total general</b>	<b>6.383.937</b>	<b>6.353.933</b>

\* El cost total del Capítol I inclou també Plans d'ocupació, segones activitats i personal interí



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	3.205.000	4.213.377
<b>Total general</b>	<b>3.205.000</b>	<b>4.213.377</b>



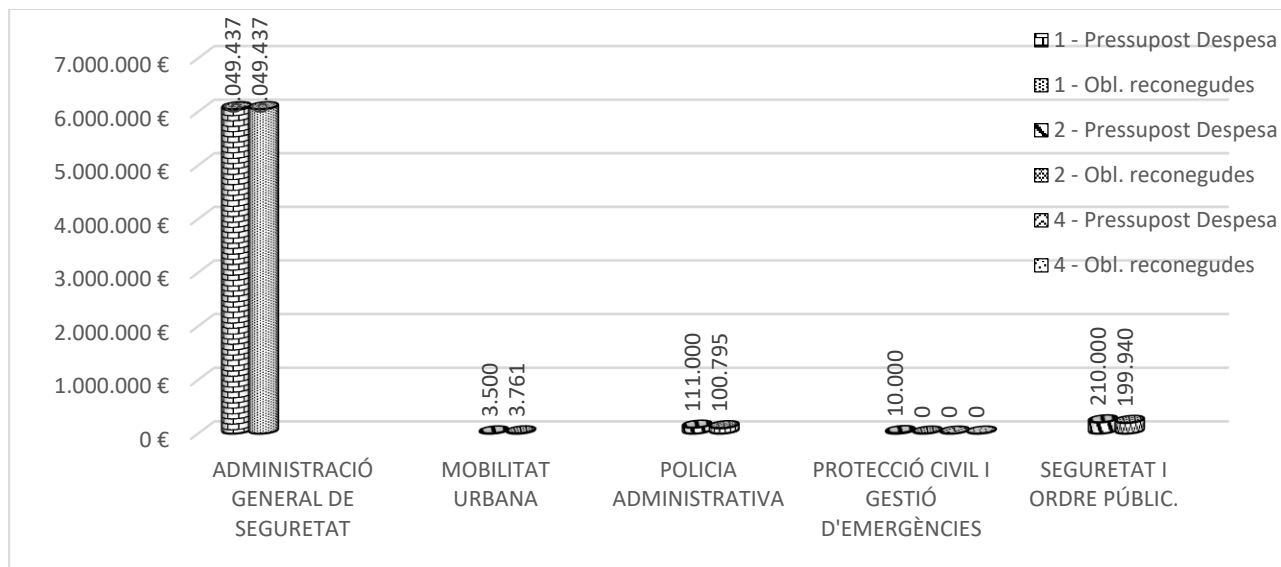


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT	6.049.437	6.049.437					6.049.437	6.049.437
MOBILITAT URBANA			3.500	3.761			3.500	3.761
POLICIA ADMINISTRATIVA			111.000	100.795			111.000	100.795
PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES			10.000	0	0	0	10.000	0
SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC.			210.000	199.940			210.000	199.940
<b>Total general</b>	<b>6.049.437</b>	<b>6.049.437</b>	<b>334.500</b>	<b>304.496</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.383.937</b>	<b>6.353.933</b>

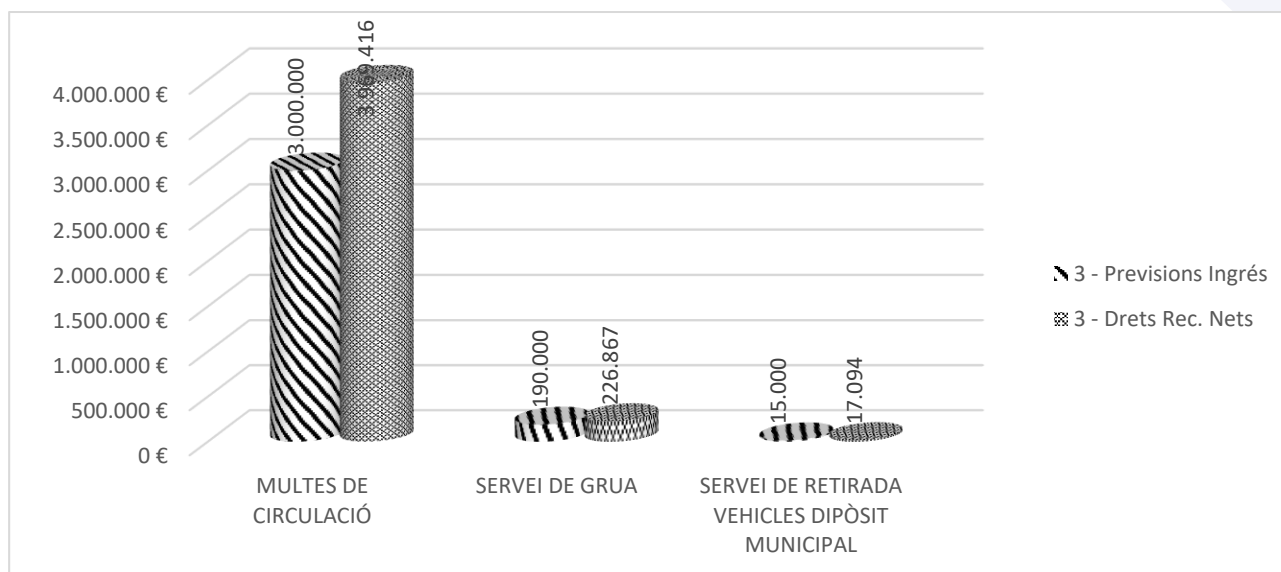
### Programes pressupostaris de despesa per capítols



### Ingressos

Capítols	3	3		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
MULTES DE CIRCULACIÓ	3.000.000	3.969.416	3.000.000	3.969.416
SERVEI DE GRUA	190.000	226.867	190.000	226.867
SERVEI DE RETIRADA VEHICLES DIPÒSIT MUNICIPAL	15.000	17.094	15.000	17.094
<b>Total general</b>	<b>3.205.000</b>	<b>4.213.377</b>	<b>3.205.000</b>	<b>4.213.377</b>

### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols





## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Serveis	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Seguretat i Protecció Ciutadana</b>	6.353.932,56	975.231,70	7.329.164,26	1,15
<b>Serveis generals</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	158.052,59		
Serveis generals	2.733.506,90	151.437,15		
Comunicació	949.353,33	107.759,34		
Recursos Humans	1.044.171,16	274.822,13		
Secretaria General	1.075.429,66	122.070,03		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	38.260,23		
Tecnologia TIC	871.642,43	43.120,12		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	79.710,12		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. POLICIA ADMINISTRATIVA

*Serveis encaminats a fer complir la normativa municipal (reglaments, ordenances, bans...), així com la normativa estatal i autonòmica. Oficia d'atenció a la ciutadania*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 136**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: [policia@vilanova.cat](mailto:policia@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web [https://www.vilanova.cat/seguretat/policia\\_administrativa](https://www.vilanova.cat/seguretat/policia_administrativa)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
POLICIA ADMINISTRATIVA	111.000	100.795	<b>111.000</b>	<b>100.795</b>
<b>Total general</b>	<b>111.000</b>	<b>100.795</b>	<b>111.000</b>	<b>100.795</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>90,81%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL- PAM 2015/19

- [Impulsar la relació i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat del territori i entre aquests i la ciutadania.](#)

## OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Potenciar el coneixement i compliment de les O.M. entre la ciutadania, amb especial incidència en l'O.M. per fomentar el civisme i la convivència
- Realitzar actuacions preventives per evitar la comissió de fets delictius relacionats amb la normativa mediambiental
- Incrementar les actuacions de tipus assistencial
- Garantir el compliment de la normativa per part dels establiments

## ACTIVITATS I INDICADORS

### Actuacions Activitat:

- Intervencions amb animals
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenança
- Intervencions per contaminació acústica
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenances
- Intervencions relatives a les infraccions a l'ordenança municipal
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenança
- Intervencions relatives a les infraccions a les ordenances
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenances
- Intervencions relatives al Medi Ambient
- Intervencions realitzades a establiments de pública concurrència
- Oficina d'objectes perduts. Gestió de troballes
- Introducció de denúncies
- Tramitació de plecs de descàrrec
- Suport transversal

### Indicadors cost efectiu

Tipus*	Polícia local	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Núm. efectius assignats al servei	105(1)	104(1)	104(1)	104(1)	104(1)
CE	Núm. vehicles adscrits al servei.	22	22	22	22	22

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

(1) Exclou personal Protecció civil

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. POLICIA DE SEGURETAT

Són tots aquells serveis encaminats a garantir la seguretat ciutadana actuant davant d'il·lícits penals o realitzant actuacions per prevenir-los, així com també reforçar la seguretat en els actes que s'organitzen a la ciutat (Carnaval, Festa Major...)

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 146**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: [policia@vilanova.cat](mailto:policia@vilanova.cat)

Destinatari:

Observacions:

Beneficiaris/àries: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <https://www.vilanova.cat/seguretat/>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 2.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC.	210.000	199.940	<b>210.000</b>	<b>199.940</b>
<b>Total general</b>	<b>210.000</b>	<b>199.940</b>	<b>210.000</b>	<b>199.940</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>100,65%</b>

### 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

#### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL – PAM 2015/19

- [Impulsar la relació i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat del territori i entre aquests i la ciutadania.](#)





## OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Millorar la percepció de la seguretat entre la població
- Facilitar la convivència pacífica en els espais públics mitjançant una major presència a les zones conflictives
- Prevenció del delictes al municipi
- Actuacions orientades al compliment de la Llei 4/2015 en matèria de drogues (amb especial incidència a les rodalies dels centres escolars) i alteracions de l'ordre
- Incrementar les actuacions sobre la venda ambulants no autoritzada
- Augment de les actuacions orientades a la protecció dels menors

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Fomentar la Junta Local de Seguretat com a òrgan que impulsi la coordinació i les polítiques de seguretat entre els cossos policials.](#)
- [Garantir la planificació conjunta dels grans esdeveniments de la Ciutat, així com dels serveis que garanteixin una millora de la seguretat ciutadana.](#)

[<Retorn sumari document>](#)



### 3. MOBILITAT URBANA

Són totes aquelles tasques encaminades a vetllar per la seguretat del trànsit en el nucli urbà i, per tant, per a tots els ciutadans usuaris de les vies públiques. Tenen la responsabilitat d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit.

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 126**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: [policia@vilanova.cat](mailto:policia@vilanova.cat)

Destinatari/s: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i**

### 3.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
MOBILITAT URBANA	3.500	3.761	3.500	3.761
<b>Total general</b>	<b>3.500</b>	<b>3.761</b>	<b>3.500</b>	<b>3.761</b>
	% Execució de la despesa			107,46%

##### Ingressos

Capítols	3	3		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
MULTES DE CIRCULACIÓ	3.000.000	3.969.416	3.000.000	3.969.416
SERVEI DE GRUA	190.000	226.867	190.000	226.867
SERVEI DE RETIRADA VEHICLES DIPÒSIT MUNICIPAL	15.000	17.094	15.000	17.094
<b>Total general</b>	<b>3.205.000</b>	<b>4.213.377</b>	<b>3.205.000</b>	<b>4.213.377</b>
	% Execució de l'ingrés			131,46%



## 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [Garantir la seguretat viària a Vilanova i la Geltrú](#)

### OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Manteniment de la disciplina viària pel que fa a la regulació, ordenació i control del trànsit al municipi
- Participació activa en controls preventius i campanyes de trànsit
- Denúncies i retirades de vehicles infractors
- Disminució de la taxa d'accidentalitat

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Col·laborar amb el Servei Català de trànsit en la realització de campanyes orientades a la reducció de l'accidentabilitat](#)
- [Dur a terme campanyes informatives adreçades als conductors i als col·lectius més afectats.](#)
- [Ampliar la campanya d'educació viària que es realitza als centres escolars, a les AMPA i a la gent gran, com a eina de prevenció.](#)

[<Retorn sumari document>](#)

## 4. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

Aquest servei va dirigit a la protecció de persones i béns amb capacitat de coordinar emergències d'àmbit municipal (inundacions, incendis forestals...) així com donar resposta a situacions d'emergència més concretes (onada de calor...)

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **VILARNAU POLANCO, BLANCA**

Adreça: **C. Pare Garí, 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: [policia@vilanova.cat](mailto:policia@vilanova.cat)

Destinatari: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/seguretat/>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 4.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES	10.000	0	10.000	0
<b>Total general</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>0%</b>

## 4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS OPERATIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Facilitar i potenciar les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques



## ACTIVITATS I INDICADORS

### Actuacions Activitat:

- Actualitzar els Plans d'emergència aprovats i homologats.
- Realitzar simulacres i implantacions dels Plans.
- Facilitar la gestió administrativa dels Plans d'Autoprotecció Municipals d'àmbit Privat.

### Indicadors cost efectiu

Tipus*	Protecció Civil	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Núm. persones en plantilla del servei de protecció civil	2	2	2	2	2
CE	Superfície (metres quadrats) de les instal·lacions del centre de Protecció Civil o centre de salvament i socorrisme.	42	42	42	42	42

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)



Servei  
de  
Promoció  
Econòmica  
i  
Projecció de  
Ciutat

**Memòria  
2019**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Promoció Econòmica  
i Projecció de Ciutat

**Maig / 2020 V1**



Pàgina en blanc







## Sumari

<b>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE.....</b>	<b>10</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei .....</b>	<b>12</b>
<b>1. FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT .....</b>	<b>12</b>
<b>1.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>13</b>
<b>2. MERCATS .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>14</b>
<b>2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>15</b>
<b>3. OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>17</b>
<b>4. PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>18</b>
<b>4.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>19</b>
<b>5. PROMOCIÓ EMPRESARIAL .....</b>	<b>20</b>
<b>5.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>20</b>
<b>5.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>20</b>
<b>6. ALTRES ACTUACIONS SECTORIALS .....</b>	<b>22</b>
<b>6.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>23</b>

Pàgina en blanc





# SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació** President/a: [Medina Alsina, Jordi](#) / [Lloveras Massana, Neus](#)

Coordinador: [Lluch Millan, Joan C.](#)

Regidoria: **Promoció Econòmica i Projectió Exterior** Regidor: [Medina Alsina, Jordi](#) / [Lloveras Massana, Neus](#)

Cap de Servei: [Cayuela Ferrer, Pere](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** <https://www.vilanova.cat/comerc/>

**Missió:** Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.  
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.  
Gestió de fires i mercats.

**Mitjans:** Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat.  
Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general. Teixit empresarial. Visitants i turistes, reals i potencials.  
Emprenedors. Empresaris/es

**Finalitat:** Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.  
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.  
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)
- [Potenciar els productes de proximitat i de qualitat](#)
- [Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)
- [Vetllar pels drets i la seguretat de la ciutadania](#)

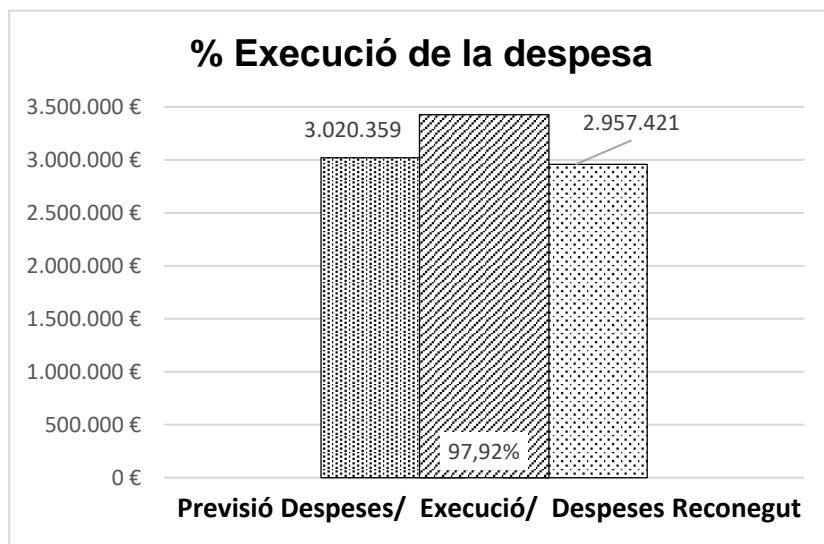


## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	1.432.978	1.413.236
2. Despeses en béns i serveis	841.600	798.404
4. Transferències corrents	745.781	745.781
<b>Total general</b>	<b>3.020.359</b>	<b>2.957.421</b>

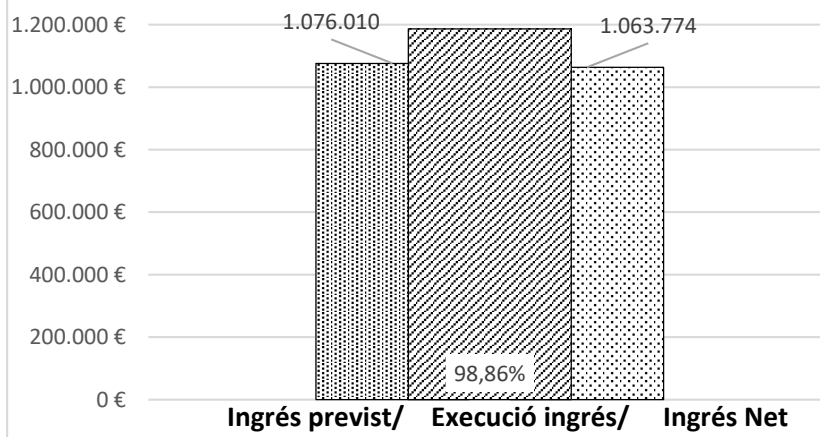


### Ingressos

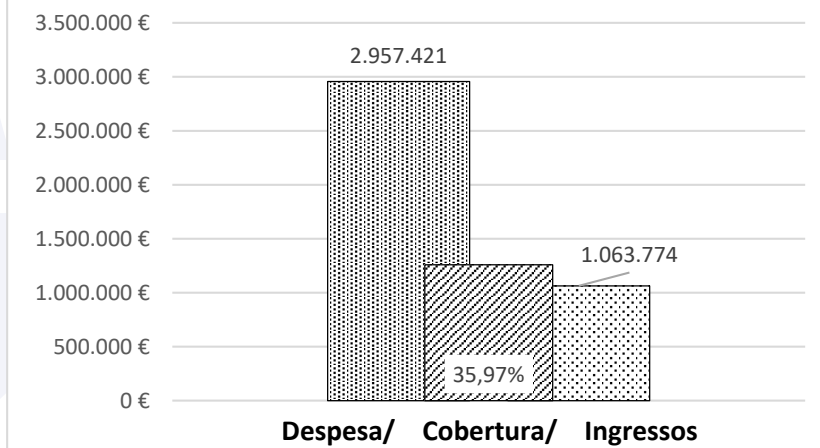
TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	800.364	765.431
4. Transferències corrents	275.646	298.343
<b>Total general</b>	<b>1.076.010</b>	<b>1.063.774</b>



### %Execució de l'ingrés



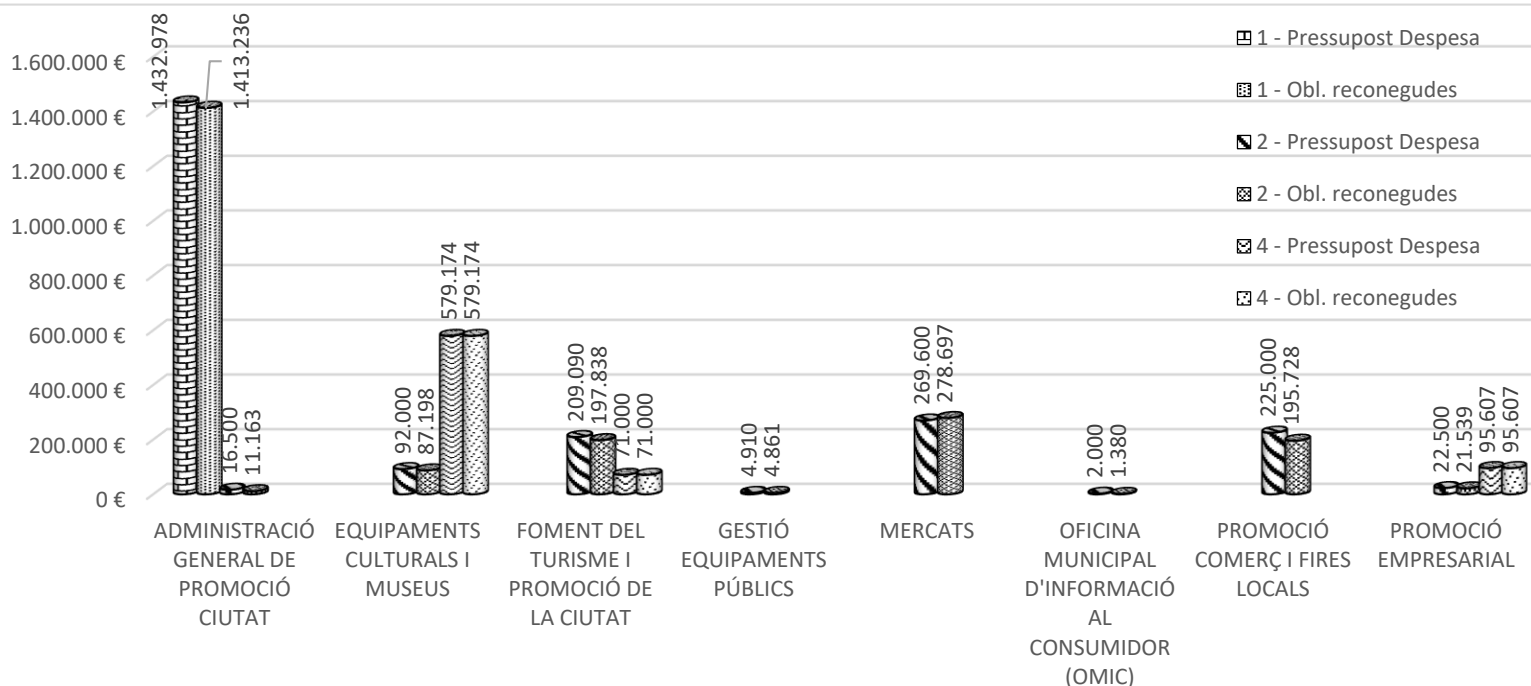
### %Cobertura del Servei



## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

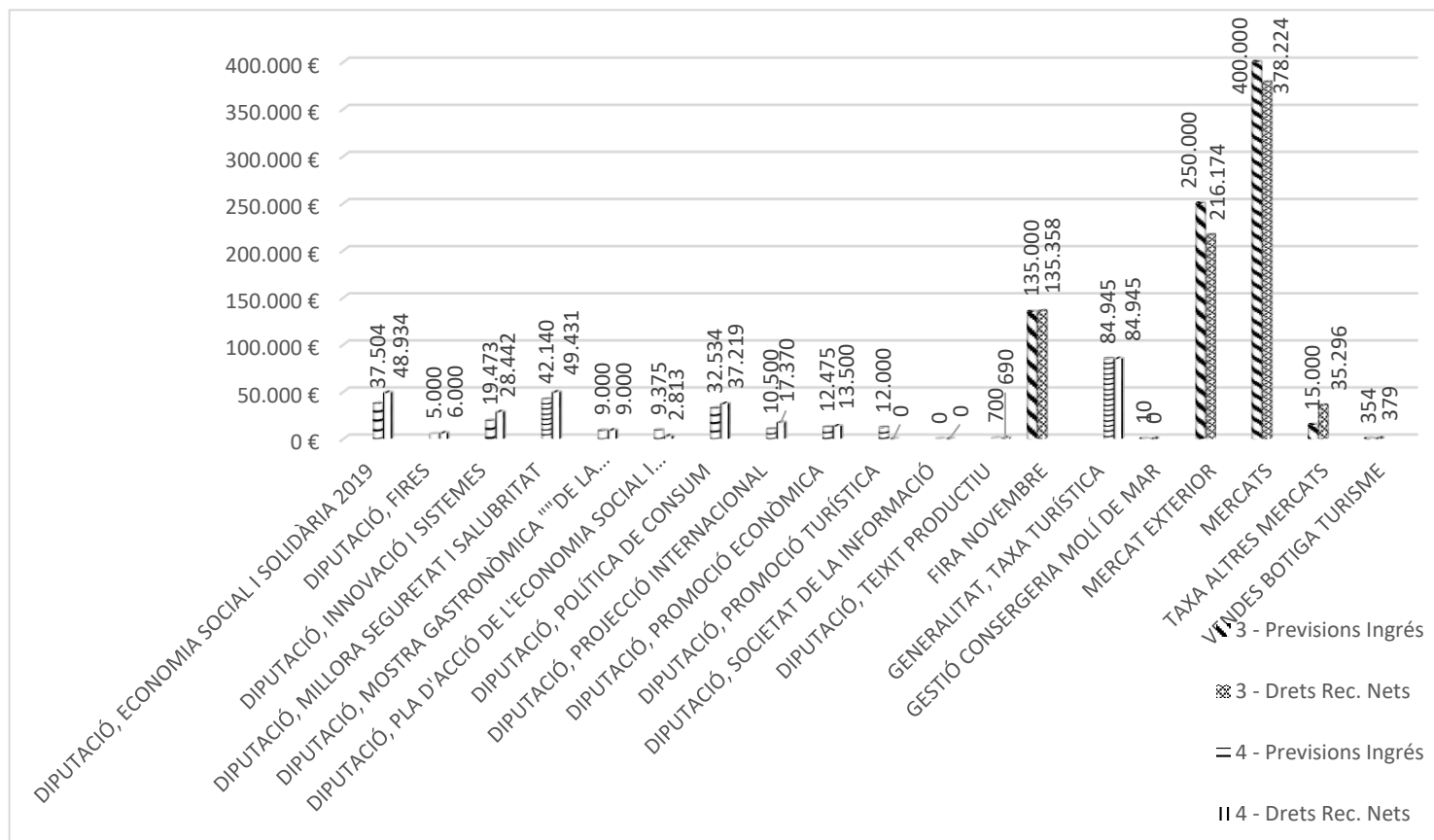
### Despeses

Capítols	1	1	2	2	4	4	Total Pressup. Despesa	Total Obligac. reconegu
	Pressup. Despesa	Obligac. reconegud	Pressup. Despesa	Obligac. reconegud	Pressup. Despesa	Obligac. reconegud		
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CIUTAT	1.432.978	1.413.236	16.500	11.163			<b>1.449.478</b>	<b>1.424.399</b>
EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS			92.000	87.198	579.174	579.174	<b>671.174</b>	<b>666.372</b>
FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT			209.090	197.838	71.000	71.000	<b>280.090</b>	<b>268.838</b>
GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS			4.910	4.861	0	0	<b>4.910</b>	<b>4.861</b>
MERCATS			269.600	278.697	0	0	<b>269.600</b>	<b>278.697</b>
OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)			2.000	1.380	0	0	<b>2.000</b>	<b>1.380</b>
PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS			225.000	195.728	0	0	<b>225.000</b>	<b>195.728</b>
PROMOCIÓ EMPRESARIAL			22.500	21.539	95.607	95.607	<b>118.107</b>	<b>117.146</b>
<b>Total general</b>	<b>1.432.978</b>	<b>1.413.236</b>	<b>841.600</b>	<b>798.404</b>	<b>745.781</b>	<b>745.781</b>	<b>3.020.359</b>	<b>2.957.421</b>

*Programes pressupostaris de despesa per capítols*

**Ingressos**

Capítols	3		4		Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets		
DIPUTACIÓ, ECONOMIA SOCIAL I S. 2019			37.504	48.934	<b>37.504</b>	<b>48.934</b>
DIPUTACIÓ, FIRES			5.000	6.000	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>
DIPUTACIÓ, INNOVACIÓ I SISTEMES			19.473	28.442	<b>19.473</b>	<b>28.442</b>
DIPUTACIÓ, MILLORA SEGURETAT I SALU			42.140	49.431	<b>42.140</b>	<b>49.431</b>
DIPUTACIÓ, MOSTRA GASTRONÒMICA ""DE LA TAULA AL PLAT""			9.000	9.000	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
DIPUTACIÓ, PLA D'ACCIÓ DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA			9.375	2.813	<b>9.375</b>	<b>2.813</b>
DIPUTACIÓ, POLÍTICA DE CONSUM			32.534	37.219	<b>32.534</b>	<b>37.219</b>
DIPUTACIÓ, PROJECCIÓ INTERNACIONAL			10.500	17.370	<b>10.500</b>	<b>17.370</b>
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA			12.475	13.500	<b>12.475</b>	<b>13.500</b>
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA			12.000	0	<b>12.000</b>	<b>0</b>
DIPUTACIÓ, SOCIETAT DE LA INFORMACI			0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
DIPUTACIÓ, TEIXIT PRODUCTIU			700	690	<b>700</b>	<b>690</b>
FIRA NOVEMBRE	135.000	135.358			<b>135.000</b>	<b>135.358</b>
GENERALITAT, TAXA TURÍSTICA			84.945	84.945	<b>84.945</b>	<b>84.945</b>
GESTIÓ CONSERGERIA MOLÍ DE MAR	10	0			<b>10</b>	<b>0</b>
MERCAT EXTERIOR	250.000	216.174			<b>250.000</b>	<b>216.174</b>
MERCATS	400.000	378.224			<b>400.000</b>	<b>378.224</b>
TAXA ALTRES MERCATS	15.000	35.296			<b>15.000</b>	<b>35.296</b>
VENDES BOTIGA TURISME	354	379			<b>354</b>	<b>379</b>
<b>Total general</b>	<b>800.364</b>	<b>765.431</b>	<b>275.646</b>	<b>298.343</b>	<b>1.076.010</b>	<b>1.063.774</b>

### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols



## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document



## COST TOTAL DEL SERVEI

NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

Serveis	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Promoció Econòmica</b>	2.957.421,16	1.036.478,51	3.993.899,67	1,35
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	73.565,16		
Serveis generals	2.733.506,90	408.147,48		
Comunicació	949.353,33	50.156,30		
Recursos Humans	1.044.171,16	64.202,43		
Secretaria General	1.075.429,66	56.817,17		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	194.028,67		
Tecnologia TIC	871.642,43	152.460,43		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	37.100,86		

[<Retorn sumari document>](#)



# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Promoció turística integral de la ciutat i serveis al turista.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RODRIGUEZ RUSIÑOL, M. ISABEL**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 1818 - 93 815 4517**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)  
[turisme@vilanova.cat](mailto:turisme@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Turistes**

Observacions: **Horaris oficina de Turisme; dl a dv. 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores. Festius, de 10 a 14 hores.**

WEB: [www.vilanovaturisme.cat](http://www.vilanovaturisme.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 1.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2	4	4	Total	Total
	Pressupost	Obl.	Pressupost	Obl.	Pressupost	Obl.
	Despesa	reconegudes	Despesa	reconegudes	Despesa	reconegudes
FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	209.090	197.838	71.000	71.000	280.090	268.838
<b>Total general</b>	<b>209.090</b>	<b>197.838</b>	<b>71.000</b>	<b>71.000</b>	<b>280.090</b>	<b>268.838</b>
% Execució de la despesa					95,98%	

##### Ingressos

Capítols	3	3	4	4	Total	Total
	Previsions	Drets Rec.	Previsions	Drets Rec.	Previsions	Drets
	Ingrés	Nets	Ingrés	Nets	Ingrés	Rec. Nets
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA			12.000	0	12.000	0
GENERALITAT, TAXA TURÍSTICA			84.945	84.945	84.945	84.945
VENDES BOTIGA TURISME	354	379			354	379
<b>Total general</b>	<b>354</b>	<b>379</b>	<b>96.945</b>	<b>84.945</b>	<b>97.299</b>	<b>85.324</b>
% Execució de la despesa					87,69%	

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Potenciar la ciutat com a Destinació de Turisme Familiar en els àmbits del comerç urbà i de proximitat, gastronòmic, enològic, ecològic, patrimonial, esportiu, cultural i festiu](#)
- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals , així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal (PAM)

- [Desenvolupar i consolidar la Destinació de Turisme Familiar i tramitar la sol·licitud de Destinació de Turisme Esportiu a l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya](#)
- [Crear nous punts d'informació i centres d'acollida al visitant i turista en diferents espais estratègics de la ciutat](#)
- [Redactar i implementar el Pla de Màrqueting Turístic per tal d'establir la projecció exterior de Vilanova i la Geltrú com a línia estratègica](#)
- [Desenvolupar campanyes de promoció de la gastronomia local en base a la promoció de productes de proximitat i de km0, tant procedents del mar com de l'horta](#)

Tipus*	Promoció de la ciutat	2017	2018	2019
CES	Número efectius en plantilla assignats al servei.	5	5	5

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

## 2. MERCATS

*Gestió i seguiment dels mercats situats en edificis públics*  
*Gestió i seguiment dels mercats exteriors.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **BOLAÑO CREUS, EVA**

Adreça: **Plaça Soler Carbonell, s/n**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/mercats\\_i\\_mercadals.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
MERCATS	269.600	278.697	269.600	278.697
<b>Total general</b>	<b>269.600</b>	<b>278.697</b>	<b>269.600</b>	<b>278.697</b>
	% Execució de la despesa			103,37%

#### Ingressos

Capítols	3	3		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
MERCAT EXTERIOR	250.000	216.174	250.000	216.174
MERCATS	400.000	378.224	400.000	378.224
TAXA ALTRES MERCATS	15.000	35.296	15.000	35.296
<b>Total general</b>	<b>665.000</b>	<b>629.694</b>	<b>665.000</b>	<b>629.694</b>
	% Execució de l'ingrés			94,69%



## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals municipals, així com de la gastronomia local vinculada als productes de proximitat](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat](#)

Tipus*	Gestió mercats municipals	2017	2018	2019
CES	Nombre total parades Mercats	88	88	88
CES	Superfície total en metres quadrats mercats	4.102	4.012	4.012

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

Tipus*	Seguiment dels mercats exteriors	2017	2018	2019
CES	Número de llicències o permisos concedits	212	175	175

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)



## 3. OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)

Atenció i tràmits orientats al consumidor (gestió de reclamacions, informació...)

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **C. dels Escolapis, 1 (OMIC)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: [omic@vilanova.cat](mailto:omic@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

Web:

[https://www.vilanova.cat/atencio\\_ciutadania/oficina\\_municipal\\_dinformacio\\_al\\_consumidor](https://www.vilanova.cat/atencio_ciutadania/oficina_municipal_dinformacio_al_consumidor)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 3.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)	2.000	1.380	2.000	1.380
<b>Total general</b>	<b>2.000</b>	<b>1.380</b>	<b>2.000</b>	<b>1.380</b>
% Execució de la despesa				69,00%

#### Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, POLÍTICA DE CONSUM	32.534	37.219	32.534	37.219
<b>Total general</b>	<b>32.534</b>	<b>37.219</b>	<b>32.534</b>	<b>37.219</b>
% Execució de l'ingrés				114,40%



## 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [Garantir l'exercici dels drets i llibertats de la ciutadania](#)

### ALTRES OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI. ANY 2017

- Incrementar les accions d'informació als ciutadans i els consumidors. Xerrades
- Activitats educatives de consum responsable
- Campanya informativa drets bàsics consumidors establiments comercials

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Desenvolupar accions d'inspecció, formació i assessorament personalitzat a través de l'Oficina Municipal d'informació al Consumidor \(OMIC\)](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 4. PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS

Organització i coordinació de fires. Suport a fires d'iniciativa privada.  
Diagnosi i millora del comerç local. Accions de dinamització comercial.  
Suport a accions comercial d'iniciativa privada.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARMÉ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Establiments comercials, empreses i ciutadania (fires)**

Observacions:

WEB: <https://www.vilanova.cat/comerc/>

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens**

### 4.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS	225.000	195.728	<b>225.000</b>	<b>195.728</b>
<b>Total general</b>	<b>225.000</b>	<b>195.728</b>	<b>225.000</b>	<b>195.728</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>86,99%</b>

##### Ingressos

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, FIRES			5.000	6.000	5.000	6.000
FIRA NOVENBRE	135.000	135.358			135.000	135.358
<b>Total general</b>	<b>135.000</b>	<b>135.358</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>140.000</b>	<b>141.358</b>
	<b>% Execució de l'ingrés</b>					<b>100,97%</b>





## 4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Afavorir el comerç de proximitat](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Donar suport a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit Penedès.](#)
- [Consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada](#)

Tipus*	Organització Fires Locals	2017	2018	2019
CES	Nombre de fires anuals organitzades per l'Ajuntament	8	5	5
CES	Estimació anual persones assistents	345.000	175.000	175.000

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex document>](#)



## 5. PROMOCIÓ EMPRESARIAL

*Suport al teixit empresarial, a l'emprenedoria local i afavorir el dinamisme econòmic del territori*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CUSINE RUBIO, NOEMÍ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: : **Empreses, emprenedors, agents econòmics i ciutadania en general**

Observacions:

WEB: <https://www.vilanova.cat/empresa/>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 5.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROMOCIÓ EMPRESARIAL	22.500	21.539	95.607	95.607	<b>118.107</b>	<b>117.146</b>
<b>Total general</b>	<b>22.500</b>	<b>21.539</b>	<b>95.607</b>	<b>95.607</b>	<b>118.107</b>	<b>117.146</b>
			% Execució de la despesa			<b>99,19%</b>

### 5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

#### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Acompanyar a empreses i emprenedors en la creació i/o consolidació dels seus projectes](#)
- [Fomentar l'emprenedoria social](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

- [Impulsar el teixit empresarial de la ciutat amb especial incidència en l'emprenedoria i l'economia social](#)
- [Redactar i implementar el Pla Estratègic d'Activitat Econòmica de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Posar en funcionament el servei de Finestreta Única Empresarial \( FUE\) i del Servei d'Atenció i acompanyament a emprenedors i empreses](#)
- [Impulsar i donar suport a l'emprenedoria local](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 6. ALTRES ACTUACIONS SECTORIALS

Altres actuacions transversals

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARMÉ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/s: : **Empreses, emprenedors, agents econòmics i ciutadania en general**

Observacions:

WEB:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 6.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Total Pressupos t Despesa	Total Obligac. Reconeg.
EQUIPAMENT S CULTURALS I MUSEUS	92.000	87.198	579.174	579.174	<b>671.174</b>	<b>666.372</b>
GESTIÓ EQUIPAMENT S PÚBLICS	4.910	4.861			<b>4.910</b>	<b>4.861</b>
<b>Total general</b>	<b>96.910</b>	<b>92.059</b>	<b>579.174</b>	<b>579.174</b>	<b>676.084</b>	<b>671.233</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>				<b>99,28%</b>	

## Ingressos

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA 2019			37.504	48.934	<b>37.504</b>	<b>48.934</b>
DIPUTACIÓ, INNOVACIÓ I SISTEMES			19.473	28.442	<b>19.473</b>	<b>28.442</b>
DIPUTACIÓ, MILLORA SEGURETAT I SALUBRITAT			42.140	49.431	<b>42.140</b>	<b>49.431</b>
DIPUTACIÓ, MOSTRA GASTRONÒMICA ""DE LA TAULA AL PLAT""			9.000	9.000	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
DIPUTACIÓ, PLA D'ACCIÓ DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA			9.375	2.813	<b>9.375</b>	<b>2.813</b>
DIPUTACIÓ, PROJECCIÓ INTERNACIONAL			10.500	17.370	<b>10.500</b>	<b>17.370</b>
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA			12.475	13.500	<b>12.475</b>	<b>13.500</b>
DIPUTACIÓ, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ			0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
DIPUTACIÓ, TEIXIT PRODUCTIU			700	690	<b>700</b>	<b>690</b>
GESTIÓ CONSERGERIA MOLÍ DE MAR	10	0			<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Total general</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>141.167</b>	<b>170.180</b>	<b>141.177</b>	<b>170.180</b>
			<b>% Execució de l'ingrés</b>		<b>120,54%</b>	

## 6.2. OBJECTIUS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)

[<Retorn sumari document>](#)



Servei  
de  
Salut

Memòria  
2019



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Salut

**Maig / 2020 V1**

---



Pàgina en blanc







## Sumari

<b>SERVEI DE SALUT.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE.....</b>	<b>6</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>9</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei.....</b>	<b>11</b>
<b>1.    PROMOCIÓ DE LA SALUT .....</b>	<b>11</b>
1.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>11</b>
1.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>12</b>
<b>2.    PROTECCIÓ DE LA SALUT .....</b>	<b>13</b>
2.1. <b>COST I RENDIMENT .....</b>	<b>13</b>
2.2. <b>OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>14</b>





# SERVEI DE SALUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Albà i Pujol, Blanca](#)

Coordinadora: [Núria Cortada](#)

Regidoria: **Salut**

Regidor: [Garriga Ubia, Enric](#) / [Albà i Pujol, Blanca](#)

Cap del Servei: [Pijoan Gallego, Neus](#)

Adreça: **Marquesat de Marianao, 2 Baixos**

Telèfon: **938 140 000 Ext.3396**

Adreça-e: [salut@vilanova.cat](mailto:salut@vilanova.cat)

Horari: **de 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: <https://www.vilanova.cat/salut>

**Missió:** Tenir cura de la salut de la població de Vilanova i la Geltrú i dels seus visitants  
 Tenir coneixement de l'estat de salut de la població de Vilanova i la Geltrú i dels factors que la determinen  
 Responsabilitzar-nos de totes les actuacions que comportin ser i exercir d'autoritat sanitària dins del marc de les nostres competències  
 Fer de la promoció de la salut instrument bàsic per la millora continua dels determinants de salut de la nostra població

**Mitjans:** Programa d'animació educativa de Salut Pública: PAESal  
 Projecte ECPAM de millora de la dieta mediterrània i l'activitat esportiva  
 Promoció de la salut jove i promoció de la salut comunitària  
 Seguretat alimentària i salut i control ambiental

**Destinataris:** Tota la ciutadania del municipi  
 Comunitat educativa en general  
 Associacions vinculades a la salut  
 Professionals de la salut

**Finalitat:** Millorar el coneixement en l'àmbit de la salut  
 Millorar els hàbits malsans de la població en general i dels infants en particular  
 Avançar en la millora dels establiments minoristes de l'alimentació i dels indrets habitats

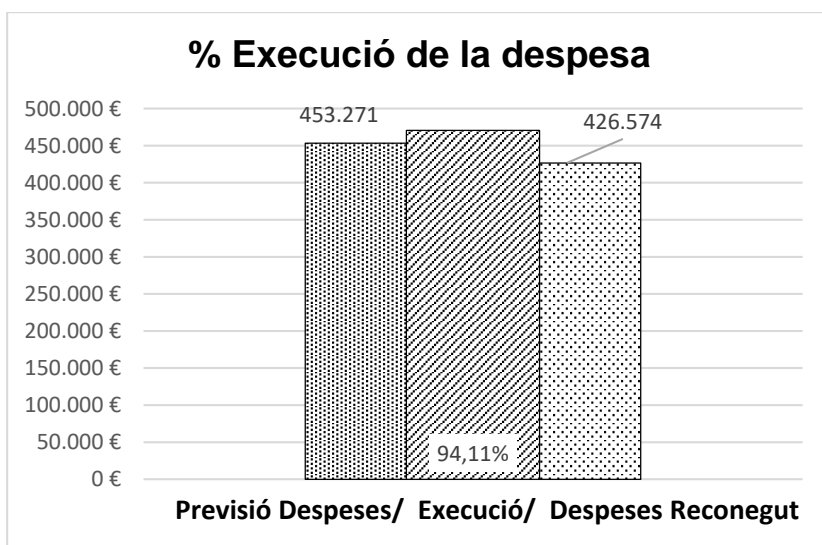
## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- 1. 2. [Garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom](#)
- 4. 1. [Promoure els valors de la responsabilitat social, l'ètica i el govern obert](#)

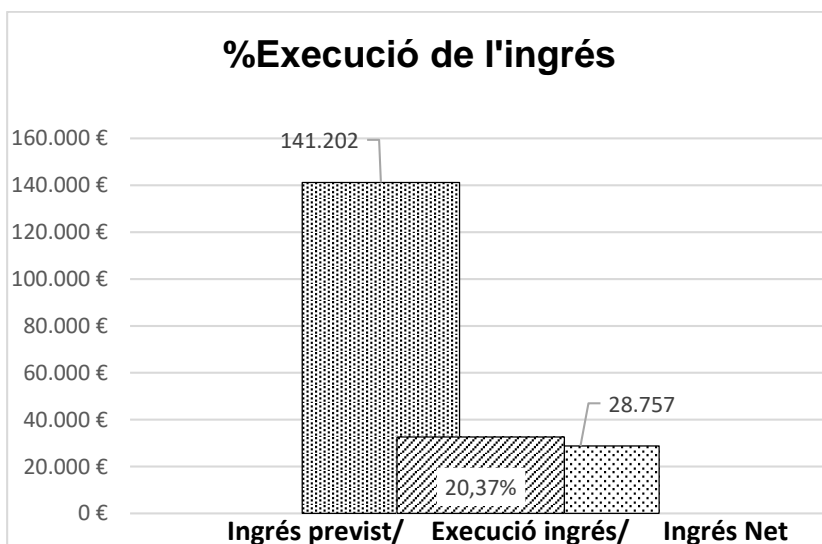
## COST DIRECTE

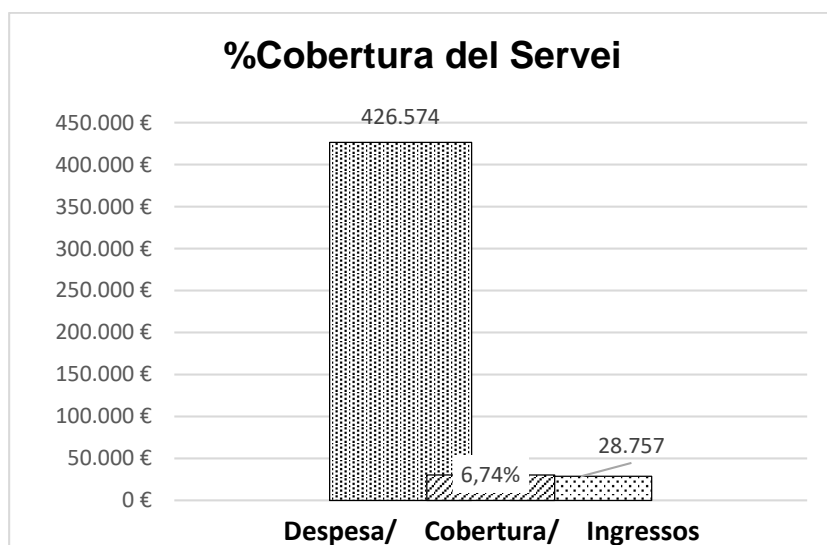
### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	350.133	344.579
2. Despeses en béns i serveis	94.638	73.494
4. Transferències corrents	8.500	8.500
<b>Total general</b>	<b>453.271</b>	<b>426.574</b>



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	17.758	28.757
4. Transferències corrents	123.444	0
<b>Total general</b>	<b>141.202</b>	<b>28.757</b>

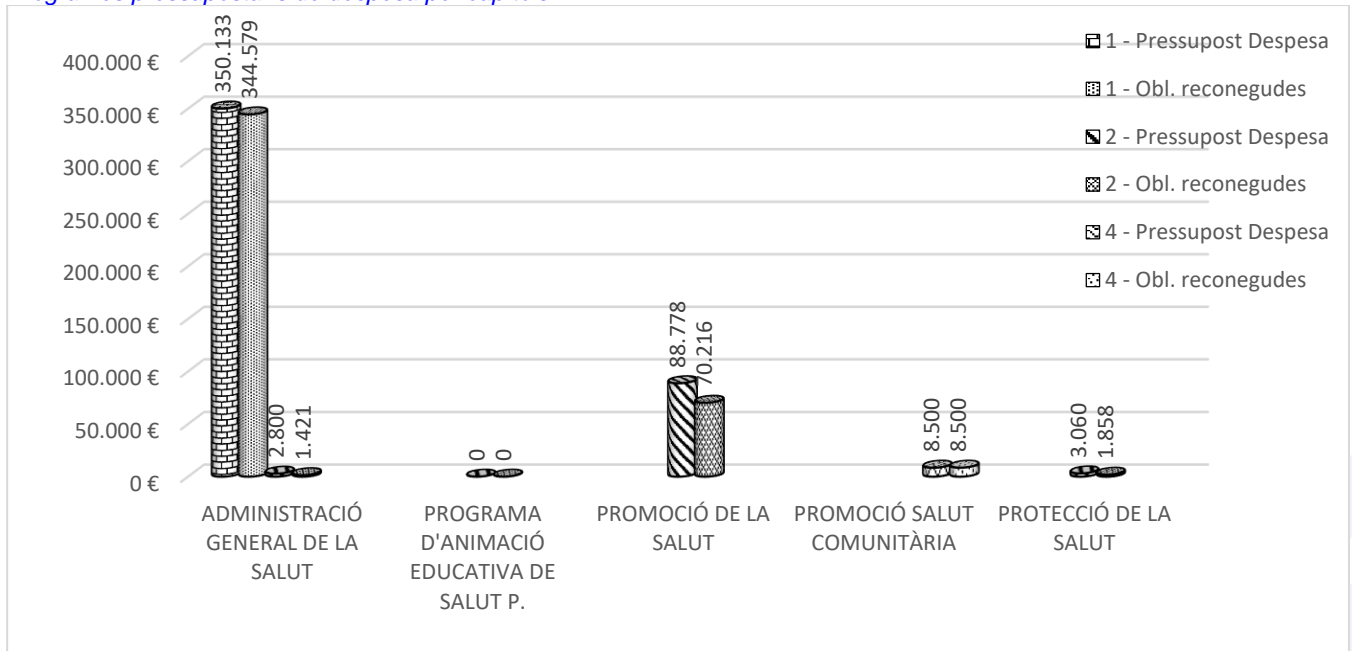




## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

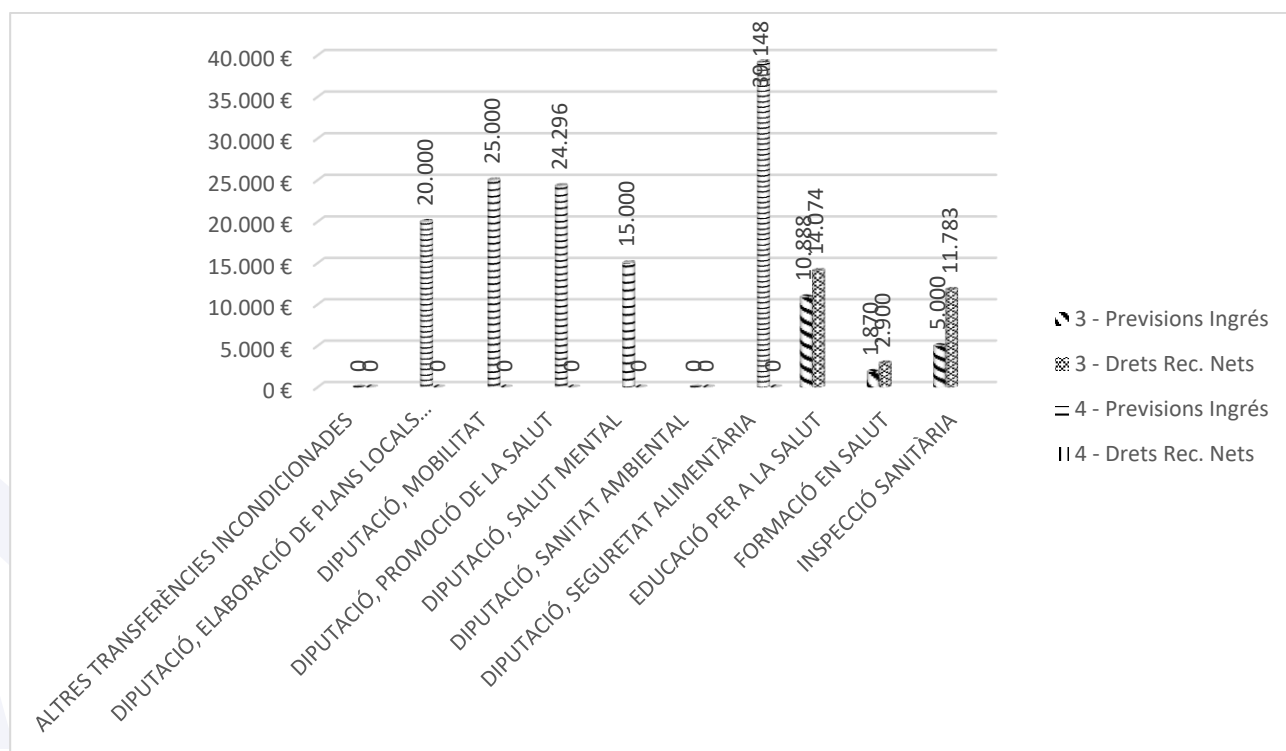
### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4	Total	Total
	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegudes	Pressup. Despesa	Obligacions reconegude	Pressup. Despesa	Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA SALUT	350.133	344.579	2.800	1.421			352.933	346.000
PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA DE SALUT P.			0	0			0	0
PROMOCIÓ DE LA SALUT			88.778	70.216			88.778	70.216
PROMOCIÓ SALUT COMUNITÀRIA					8.500	8.500	8.500	8.500
PROTECCIÓ DE LA SALUT			3.060	1.858			3.060	1.858
<b>Total general</b>	<b>350.133</b>	<b>344.579</b>	<b>94.638</b>	<b>73.494</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>453.271</b>	<b>426.574</b>


*Programes pressupostaris de despesa per capítols*

**Ingressos**

Capítols	3	3	4	4	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets		
ALTRES TRANSFERÈNCIES INCONDICIONADES			0	0	0	0
DIPUTACIÓ, ELABORACIÓ DE PLANS LOCALS DE SALUT			20.000	0	20.000	0
DIPUTACIÓ, MOBILITAT			25.000	0	25.000	0
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ DE LA SALUT			24.296	0	24.296	0
DIPUTACIÓ, SALUT MENTAL			15.000	0	15.000	0
DIPUTACIÓ, SANITAT AMBIENTAL			0	0	0	0
DIPUTACIÓ, SEGURETAT ALIMENTÀRIA			39.148	0	39.148	0
EDUCACIÓ PER A LA SALUT	10.888	14.074			10.888	14.074
FORMACIÓ EN SALUT	1.870	2.900			1.870	2.900
INSPECCIÓ SANITÀRIA	5.000	11.783			5.000	11.783
<b>Total general</b>	<b>17.758</b>	<b>28.757</b>	<b>123.444</b>	<b>0</b>	<b>141.202</b>	<b>28.757</b>

### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols



## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document



## COST TOTAL DEL SERVEI

NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
Salut	426.573,53	79.044,98	505.618,51	1,19
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	10.610,92		
Serveis generals	2.733.506,90	3.216,26		
Comunicació	949.353,33	7.234,46		
Recursos Humans	1.044.171,16	15.654,02		
Secretaria General	1.075.429,66	8.195,22		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	10.302,68		
Tecnologia TIC	871.642,43	18.480,05		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	5.351,37		

[<Retorn sumari document>](#)





# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. PROMOCIÓ DE LA SALUT

*Adquirir coneixements, actituds i formes de vida saludables per a la millora de la salut individual i col·lectiva*

*L'objectiu general del projecte és fomentar hàbits saludables relacionats amb el menjador escolar a partir de l'acreditació d'aquelles escoles vinculades al model d'alimentació mediterrània i basats en els principis de protecció i promoció de la salut.*

*Donar resposta a les necessitats detectades en termes de la promoció de la salut i prevenció de les conductes de risc fora de l'àmbit educatiu.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PIJOAN GALLEGO, NEUS**

Adreça: **Marquesat de Marianao, 2 Baixos**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3240**

Adreça-e: [salut@vilanova.cat](mailto:salut@vilanova.cat)

Destinatari/s: **Associacions i població en general**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### 1.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROMOCIÓ DE LA SALUT	88.778	70.216			<b>88.778</b>	<b>70.216</b>
PROMOCIÓ SALUT COMUNITÀRIA			8.500	8.500	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>
<b>Total general</b>	<b>88.778</b>	<b>70.216</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>97.278</b>	<b>78.716</b>
			% Execució de la despesa			<b>80,92%</b>


**Ingressos**

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ DE LA SALUT	24.296	0	<b>24.296</b>	<b>0</b>
<b>Total general</b>	<b>24.296</b>	<b>0</b>	<b>24.296</b>	<b>0</b>
	%Execució de l'ingrés			<b>0%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1. 2. 3. Millorar la qualitat educativa a Vilanova i la Geltrú](#)
- [4. 1. 3. Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'Ajuntament](#)
  - [4. 1. 3.6. Elaborar la carta de compromisos de la Regidoria de Salut Pública \[+\]](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.2.3.3. Potenciar el projecte ECPAM \(escoles amb cuina promotora d'alimentació mediterrània\) com a instrument vertebrador de l'educació per a la salut a l'escola](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## 2. PROTECCIÓ DE LA SALUT

Entenem la Protecció de la Salut com el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis adreçats a garantir la inoqüitat i la salubritat dels productes alimentaris i a preservar la salut de la població dels agents físics, químics i biològics presents en el medi.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PIJOAN GALLEGO, NEUS**

Adreça: **Marquesat de Marianao, 2 Baixos**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3240**

Adreça-e: [salut@vilanova.cat](mailto:salut@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despesa

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
PROTECCIÓ DE LA SALUT	3.060	1.858	3.060	1.858
<b>Total general</b>	<b>3.060</b>	<b>1.858</b>	<b>3.060</b>	<b>1.858</b>
%Execució de la despesa			60,72%	

#### Ingressos

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, ELABORACIÓ DE PLANS LOCALS DE SALUT			20.000	0	20.000	0
DIPUTACIÓ, MOBILITAT			25.000	0	25.000	0
DIPUTACIÓ, SALUT MENTAL			15.000	0	15.000	0
DIPUTACIÓ, SEGURETAT ALIMENTÀRIA			39.148	0	39.148	0
EDUCACIÓ PER A LA SALUT	10.888	14.074			10.888	14.074
FORMACIÓ EN SALUT	1.870	2.900			1.870	2.900
INSPECCIÓ SANITÀRIA	5.000	11.783			5.000	11.783
<b>Total general</b>	<b>17.758</b>	<b>28.757</b>	<b>99.148</b>	<b>0</b>	<b>116.906</b>	<b>28.757</b>
% Execució de l'ingrés					24,60%	



## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [4. 1. 3. Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'Ajuntament](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

- [4. 1. 3 .6. Elaborar la carta de compromisos de la Regidoria de Salut Pública \[+\]](#)

Tipus*	Protecció de la Salut	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Núm. efectius assignats al servei	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
CE	Núm. campanyes anuals	7	7	7	7	7

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

Via Pública

-

Manteniment  
Ciutat

Memòria  
2019



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Espai Públic

Maig / 2020 V1

Pàgina en blanc





# Sumari

<b>SERVEIS VIARIS</b> .....	<b>5</b>
COST DIRECTE.....	6
COST INDIRECTE.....	10
<b>Desglossament/Detall del Servei</b> .....	<b>11</b>
<b>1. PARCS I JARDINS</b> .....	<b>11</b>
1.1. COST I RENDIMENT.....	11
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	11
<b>2. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA</b> .....	<b>13</b>
2.1. COST I RENDIMENT.....	13
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	13
<b>3. RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS</b> .....	<b>15</b>
3.1. COST I RENDIMENT.....	15
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	16
<b>4. MANTENIMENT PLATGES</b> .....	<b>18</b>
4.1. COST I RENDIMENT.....	18
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	19
<b>MANTENIMENT CIUTAT</b> .....	<b>20</b>
COST DIRECTE.....	20
COST INDIRECTE.....	22
<b>5. ENLLUMENAT PÚBLIC</b> .....	<b>23</b>
5.1. COST I RENDIMENT.....	23
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	23
<b>6. GESTIÓ MANTENIMENT VIA PÚBLICA</b> .....	<b>24</b>
6.1. COST I RENDIMENT.....	24
<b>7. GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS</b> .....	<b>25</b>
7.1. COST I RENDIMENT.....	25
7.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	25







## SERVEIS VIARIS

Àrea: **Territori i Espai Urbà**    Presidenta: [Jofra Sora, Marta](#) / **Giribet de Sebastián, Joan**  
Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)  
Regidoria: **Espai Públic**    Regidora: [Jofra Sora, Marta](#) / **Giribet de Sebastián, Joan**  
Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)  
Adreça: **Pl. de la Vila, 8**  
Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**    Adreça-e: [serveisviariss@vilanova.cat](mailto:serveisviariss@vilanova.cat)  
Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
Altra inf.: **Web: [https://www.vilanova.cat/espai\\_public/espai\\_public](https://www.vilanova.cat/espai_public/espai_public)**

**Missió:** Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

**Mitjans:** Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

**Destinatari/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

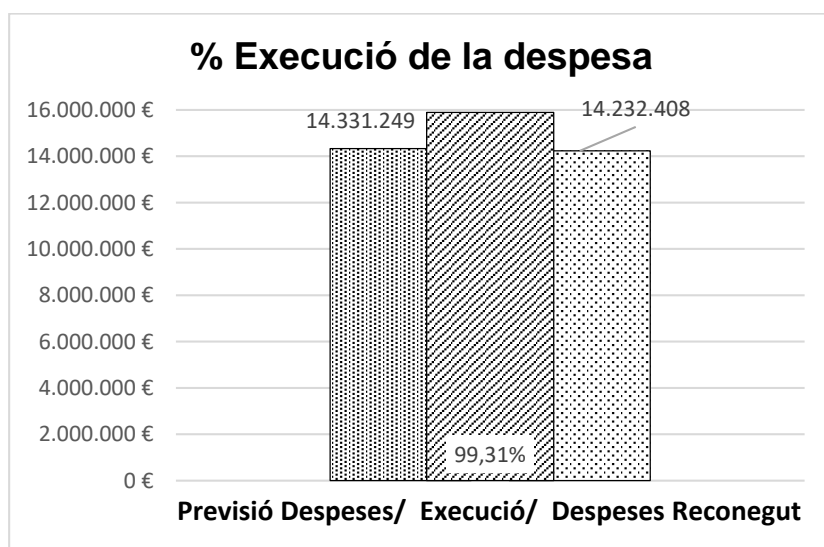
### ESTRATÈGIES AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

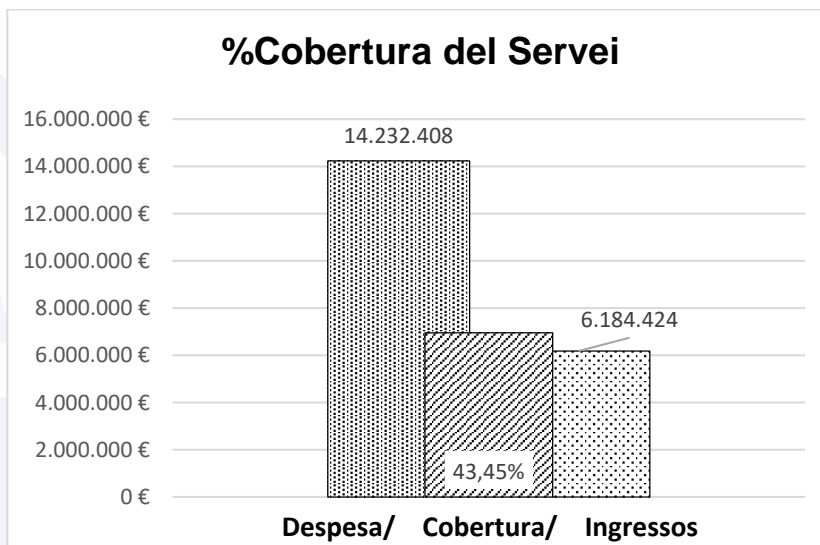
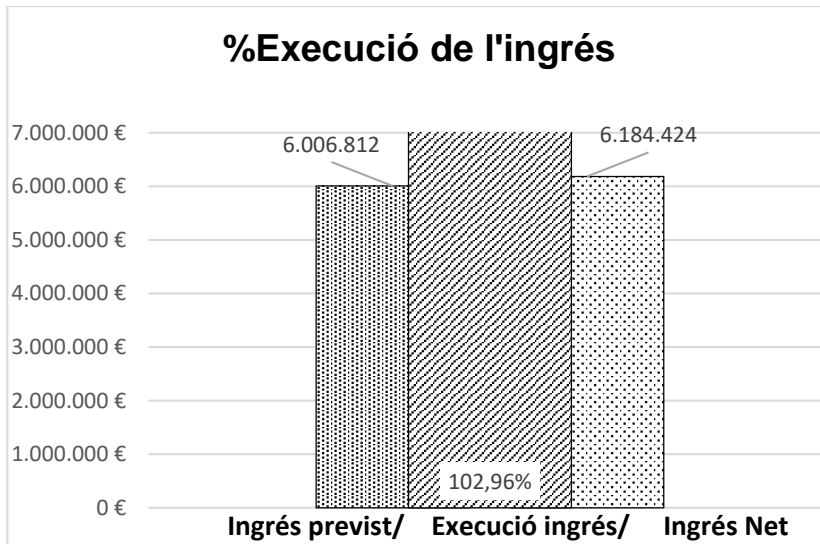
## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	1.027.802	1.027.602
2. Despeses en béns i serveis	11.113.026	11.014.385
4. Transferències corrents	2.190.421	2.190.421
<b>Total general</b>	<b>14.331.249</b>	<b>14.232.408</b>



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
3. Taxes i altres ingressos	5.595.160	6.019.055
4. Transferències corrents	411.652	165.369
<b>Total general</b>	<b>6.006.812</b>	<b>6.184.424</b>

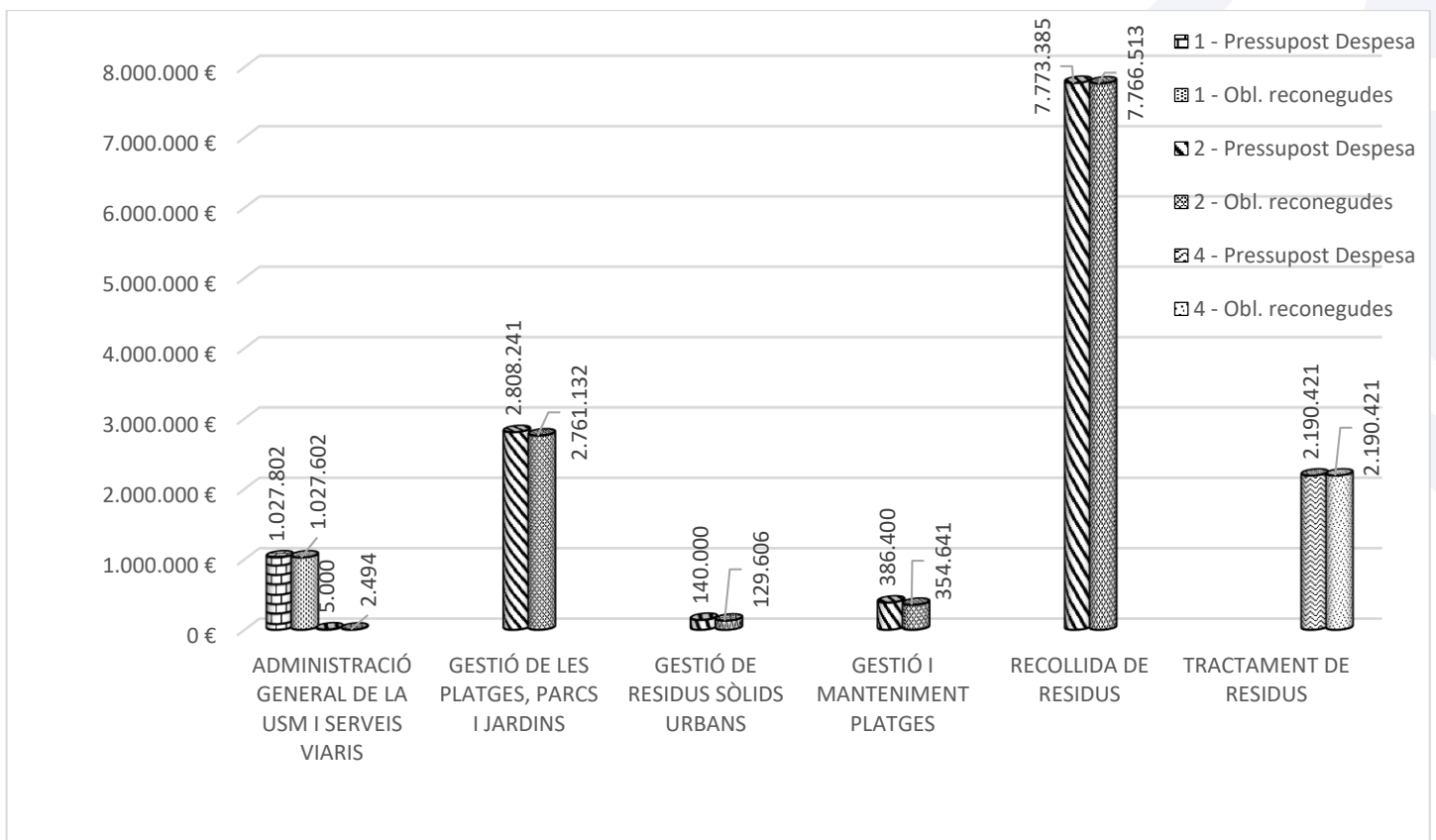


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despeses

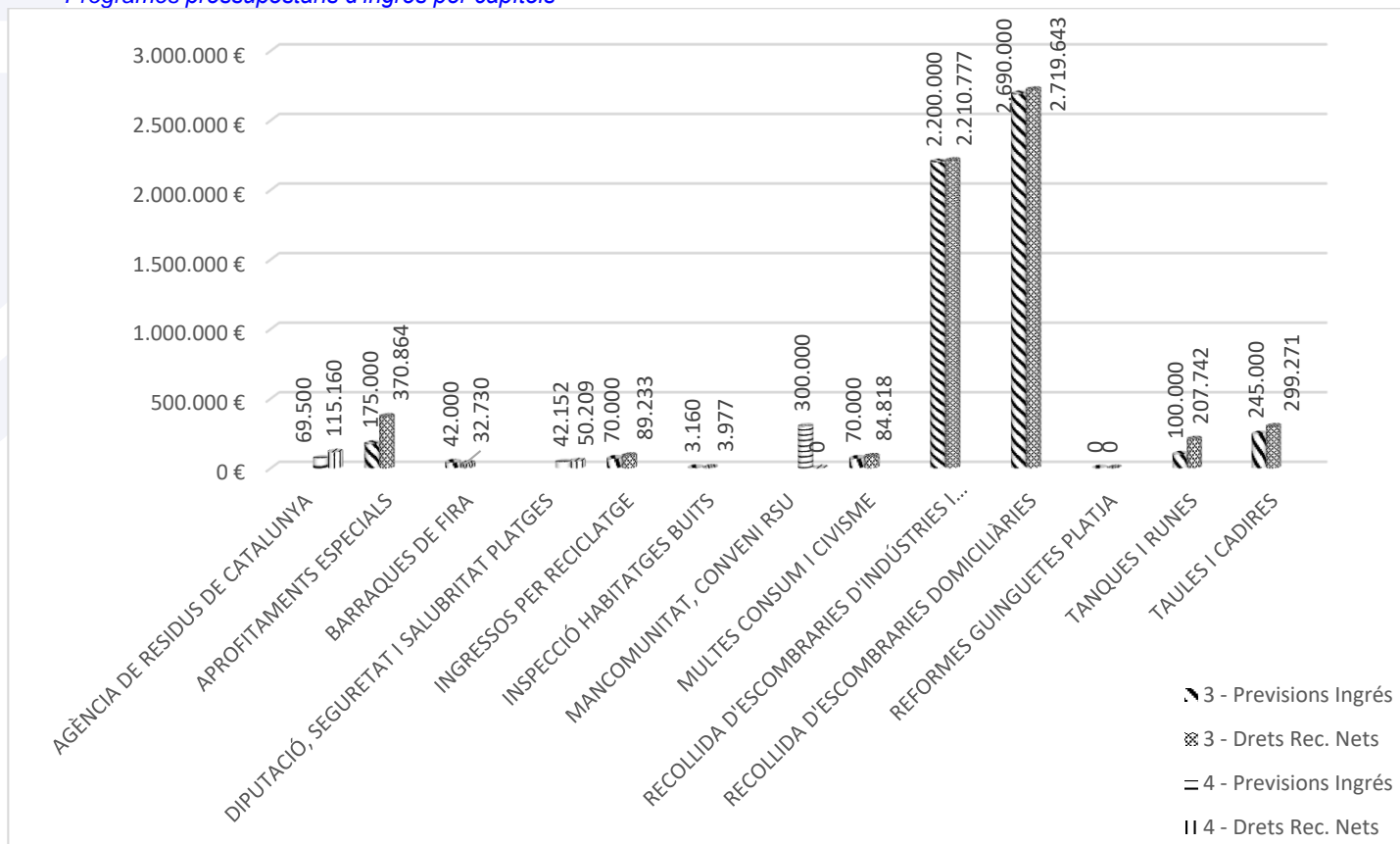
Capítols	1	1	2	2	4	4	Total	Total
	Pressup. Despesa	Obligacions reconegud.	Pressup Despesa	Obligacions reconegud.	Pressupost Despesa	Obligacions reconegud.	Pressupost Despesa	Obligacions reconegud.
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA USM I SERVEIS VIARIS	1.027.802	1.027.602	5.000	2.494			1.032.802	1.030.096
GESTIÓ DE LES PLATGES, PARCS I JARDINS			2.808.241	2.761.132			2.808.241	2.761.132
GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS			140.000	129.606			140.000	129.606
GESTIÓ I MANTENIMENT PLATGES			386.400	354.641			386.400	354.641
RECOLLIDA DE RESIDUS			7.773.385	7.766.513			7.773.385	7.766.513
TRACTAMENT DE RESIDUS					2.190.421	2.190.421	2.190.421	2.190.421
<b>Total general</b>	<b>1.027.802</b>	<b>1.027.602</b>	<b>11.113.026</b>	<b>11.014.385</b>	<b>2.190.421</b>	<b>2.190.421</b>	<b>14.331.249</b>	<b>14.232.408</b>

### Programes pressupostaris de despesa per capítols



**Ingressos**

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previs.Ingrés	Total Drets Rec. Nets
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA			69.500	115.160	69.500	115.160
APROFITAMENTS ESPECIALS	175.000	370.864			175.000	370.864
BARRAQUES DE FIRA	42.000	32.730			42.000	32.730
DIPUTACIÓ, SEGURETAT I SALUBRITAT PLATGES			42.152	50.209	42.152	50.209
INGRESSOS PER RECICLATGE	70.000	89.233			70.000	89.233
INSPECCIÓ HABITATGES BUI	3.160	3.977			3.160	3.977
MANCOMUNITAT, CONVENI RSU			300.000	0	300.000	0
MULTES CONSUM I CIVISME	70.000	84.818			70.000	84.818
RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES D'INDÚSTRIES I COMERÇOS	2.200.000	2.210.777			2.200.000	2.210.777
RECOLLIDA D'ESCOMBRAR. DOMICILIÀRIES	2.690.000	2.719.643			2.690.000	2.719.643
REFORMES GUINGUETES PLATJA	0	0			0	0
TANQUES I RUNES	100.000	207.742			100.000	207.742
TAULES I CADIRES	245.000	299.271			245.000	299.271
<b>Total general</b>	<b>5.595.160</b>	<b>6.019.055</b>	<b>411.652</b>	<b>165.369</b>	<b>6.006.812</b>	<b>6.184.424</b>

*Programes pressupostaris d'ingrés per capítols*

## COST INDIRECTE

### TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

### CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

### COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Serveis Viaris</b>	14.232.408,02	3.591.405,13	<b>17.823.813,15</b>	1,25
<b>Serveis generals</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	354.027,83		
Serveis generals	2.733.506,90	60.859,11		
Comunicació	949.353,33	241.374,12		
Recursos Humans	1.044.171,16	46.683,30		
Secretaria General	1.075.429,66	273.429,17		
Plans Ocupació	1.483.732,79	741.866,40		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	1.659.199,47		
Tecnologia TIC	871.642,43	35.420,10		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	178.545,63		

[<Retorn sumari document>](#)



# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. PARCS I JARDINS

*Gestió per al correcte manteniment i les auditories de qualitat*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**  
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4061** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
 Forma prestació del servei: **Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
GESTIÓ DE LES PLATGES, PARCS I JARDINS	2.808.241	2.761.132	<b>2.808.241</b>	<b>2.761.132</b>
<b>Total general</b>	<b>2.808.241</b>	<b>2.761.132</b>	<b>2.808.241</b>	<b>2.761.132</b>
	% Execució de la despesa			<b>98,32%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions del Pla d'Actuació Municipal –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - 1 [Adquisició d'arbrat i plantes](#)
  - 3 [Adequació zona esbarjo animals parc Quadra d'Enveja](#)
  - 4 [Millora del parc Gumà i Ferran](#)
  - 5 [Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
- [3.5.1.2 Posar al dia les ordenances de neteja de la via pública i de parcs i jardins](#)

#### Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Neteja i manteniment dels parcs i jardins	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Superfície: suma en metres quadrats de la superfície total (tant la coberta com a l'aire lliure).	463.996	463.996	463.996	463.996	463.996
CE	Superfície: suma en quilòmetres quadrats de parcs i jardins públics (tant la coberta com a l'aire lliure). Titularitat NO municipal	-	-	-	-	-

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)





## 2. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA

Per mitjà d'empreses o serveis propis es promou la prestació correcte dels serveis i les accions de manteniment

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI / LLEÓ GINER, TOMÁS**  
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Observacions: **Web: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## 2.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Ingressos

Capítols	3	3		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
APROFITAMENTS ESPECIALS	175.000	370.864	<b>175.000</b>	<b>370.864</b>
BARRAQUES DE FIRA	42.000	32.730	<b>42.000</b>	<b>32.730</b>
INSPECCIÓ HABITATGES				
BUIES	3.160	3.977	<b>3.160</b>	<b>3.977</b>
MULTES CONSUM I CIVISME	70.000	84.818	<b>70.000</b>	<b>84.818</b>
TANQUES I RUNES	100.000	207.742	<b>100.000</b>	<b>207.742</b>
TAULES I CADIRES	245.000	299.271	<b>245.000</b>	<b>299.271</b>
<b>Total general</b>	<b>635.160</b>	<b>999.402</b>	<b>635.160</b>	<b>999.402</b>
		<b>% Execució de l'ingrés</b>		<b>157,35%</b>

## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - [2 Recuperació del contracte de manteniment de jocs infantils \(en fase de licitació\)](#)
  - [5 Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
  - [6 Renovació elements obsolets o deteriorats zones jocs infantils](#)
  
- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - [9 Elaboració d'un inventari d'elements de mobiliari de la ciutat](#)
  - [10 Pla de manteniment preventiu ciutat](#)
  - [11 Pla d'actuació correctiu de la ciutat](#)

#### Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Manteniment/Restabliment Via Pública	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Punts quilomètrics: pk corresponents a l'inici i final del tram del municipi (en km).	5	5	5	5	5
CE	Superfície dels trams pavimentats (metres quadrats).	1.120.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retor sumari document>](#)



### 3. RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS

Recollida brassa en les diferents fraccions:  
 Reciclatge. Recollida cartró, vidre, envasos,  
 Gestió de deixalleria municipal (Punt Net)  
 Deixalleria mòbil

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local, Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura i Gestió mancomunada**

### 3.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	140.000	129.606			<b>140.000</b>	<b>129.606</b>
RECOLLIDA DE RESIDUS	7.773.385	7.766.513			<b>7.773.385</b>	<b>7.766.513</b>
TRACTAMENT DE RESIDUS			2.190.421	2.190.421	<b>2.190.421</b>	<b>2.190.421</b>
<b>Total general</b>	<b>7.913.385</b>	<b>7.896.119</b>	<b>2.190.421</b>	<b>2.190.421</b>	<b>10.103.806</b>	<b>10.086.540</b>
			<b>% Execució del pressupost</b>			<b>99,83%</b>

## Ingressos

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA	0	0	69.500	115.160	<b>69.500</b>	<b>115.160</b>
INGRESSOS PER RECICLATGE	70.000	89.233	0	0	<b>70.000</b>	<b>89.233</b>
MANCOMUNITAT, CONVENI RSU	0	0	300.000	0	<b>300.000</b>	<b>0</b>
RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES D'INDÚSTRIES I COMERÇOS	2.200.000	2.210.777	0	0	<b>2.200.000</b>	<b>2.210.777</b>
RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	2.690.000	2.719.643	0	0	<b>2.690.000</b>	<b>2.719.643</b>
<b>Total general</b>	<b>4.960.000</b>	<b>5.019.653</b>	<b>369.500</b>	<b>115.160</b>	<b>5.329.500</b>	<b>5.134.813</b>
			<b>% Execució de l'ingrés</b>			<b>96,35%</b>

## 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1. Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)

[8 Licitació contracte neteja viària i recollida sòlids urbans \(RSU\)](#)


**Indicadors cost efectiu:**

Tipus*	Tractament de residus	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Producció anual residus urbans: tones	27.765	32.000	28.275,3	33593	33593
CE	Producció anual residus urbans: núm. Contenedors	1.777	1.777	1.777	1.777	1.777
CE	Producció anual residus urbans: periodicitat (DI, AL, ES, QU, OT, NO)	DI	DI	DI	DI	DI
CE	Producció anual residus urbans: quilòmetres lineals del trajecte de recollida.	140	140	140	170	170
CE	Capacitat d'emmagatzematge de la instal·lació (abocador) (metres cúbics).	240	240	240	279	279
CE	Producció anual residus sòlids urbans: tones.	27.740	27.740	27.740	33.945	33.945
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei	87	16	16	8	8
CE	Superfície en metres quadrats amb servei de neteja.	659.928	659.928	659.928	869.089	869.089

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

## 4. MANTENIMENT PLATGES

Gestió per al correcte manteniment i de les auditories de qualitat de les platges de la ciutat

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEATRIZ ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8, 3<sup>a</sup> planta.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [viapublica@vilanova.cat](mailto:viapublica@vilanova.cat)

Observacions:

Web: <https://www.vilanova.cat/platges>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 4.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ I MANTENIMENT PLATGES	386.400	354.641	<b>386.400</b>	<b>354.641</b>
<b>Total general</b>	<b>386.400</b>	<b>354.641</b>	<b>386.400</b>	<b>354.641</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>91,78%</b>

#### Ingressos

Capítols	3	3	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
DIPUTACIÓ, SEGURETAT I SALUBRITAT PLATGES			42.152	50.209	<b>42.152</b>	<b>50.209</b>
REFORMES GUINGUETES PLATJA	0	0			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total general</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.152</b>	<b>50.209</b>	<b>42.152</b>	<b>50.209</b>
	<b>% Execució de l'ingrés</b>					<b>119,11%</b>



## 4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Apostar per la façana marítima de Vilanova i la Geltrú com a pol d'activitat econòmica explorant la possibilitat de noves fórmules de gestió i governança](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### **Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM:**

- [Treballar per la qualitat de les platges de Vilanova i la Geltrú com a element generadors d'activitat econòmica i de promoció turística](#)

[<Retorn sumari document>](#)



## MANTENIMENT CIUTAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**    Presidenta: [Jofra Sora, Marta](#) / **Giribet de Sebastián, Joan**  
Regidoria: **Espai Públic**    Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)  
Regidora: [Jofra Sora, Marta](#) / **Giribet de Sebastián, Joan**  
Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)  
Adreça: **Pl. de la Vila, 8**  
Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**    Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
Altra inf.: **Web: [https://www.vilanova.cat/espai\\_public/espai\\_public](https://www.vilanova.cat/espai_public/espai_public)**

**Missió:** Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

**Mitjans:** Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

**Destinatari/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

## ESTRATÈGIES AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

## COST DIRECTE

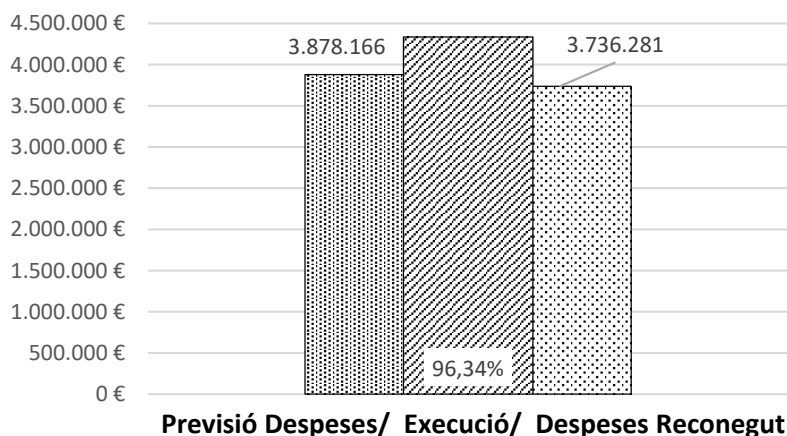
## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	1.781.566	1.781.376
2. Despeses en béns i serveis	2.096.600	1.954.905
<b>Total general</b>	<b>3.878.166</b>	<b>3.736.281</b>



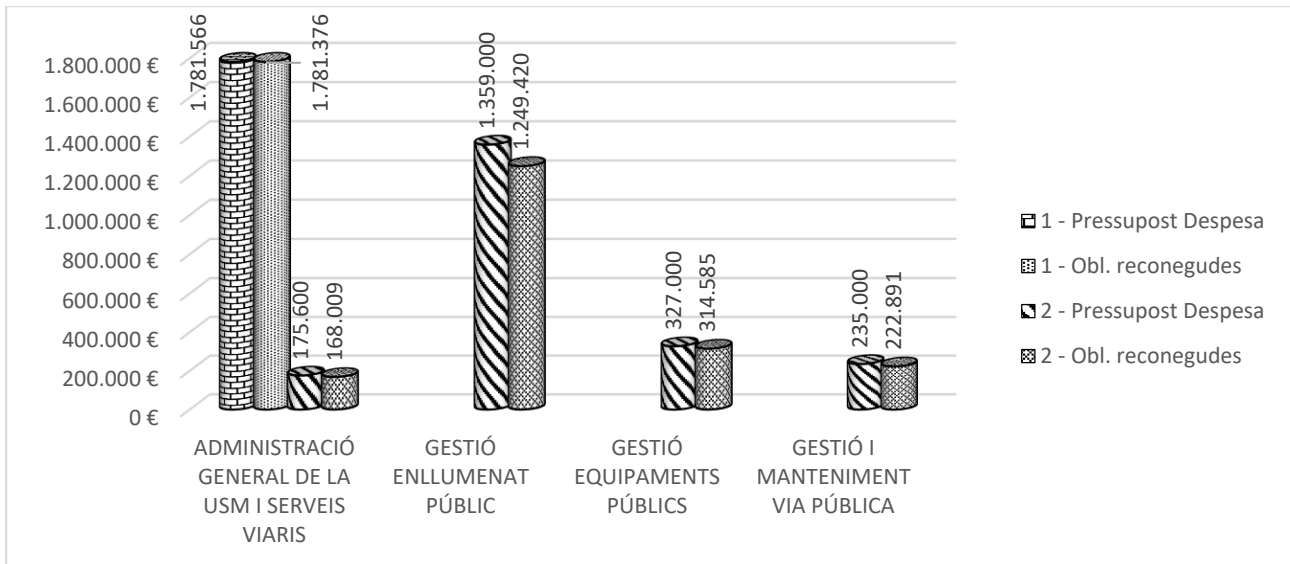
### % Execució de la despesa



## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despeses

Capítols	1	1	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA USM I SERVEIS VIARIS	1.781.566	1.781.376	175.600	168.009	<b>1.957.166</b>	<b>1.949.386</b>
GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC			1.359.000	1.249.420	<b>1.359.000</b>	<b>1.249.420</b>
GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS			327.000	314.585	<b>327.000</b>	<b>314.585</b>
GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA			235.000	222.891	<b>235.000</b>	<b>222.891</b>
<b>Total general</b>	<b>1.781.566</b>	<b>1.781.376</b>	<b>2.096.600</b>	<b>1.954.905</b>	<b>3.878.166</b>	<b>3.736.281</b>



## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Servei	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Unitat de serveis municipals</b>	3.736.281,25	1.435.310,50	<b>5.171.591,75</b>	1,38
<b>Serveis generals</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	92.939,13		
Serveis generals	2.733.506,90	71.904,56		
Comunicació	949.353,33	63.365,36		
Recursos Humans	1.044.171,16	80.926,81		
Secretaria General	1.075.429,66	71.780,42		
Plans Ocupació	1.483.732,79	741.866,40		
Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	4.145.643,34	245.636,11		
Tecnologia TIC	871.642,43	20.020,06		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	46.871,67		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 5. ENLLUMENAT PÚBLIC

*Gestió i manteniment dels elements que configuren l'enllumenat exterior de la ciutat*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **4090**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## 5.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	1.359.000	1.249.420	<b>1.359.000</b>	<b>1.249.420</b>
<b>Total general</b>	<b>1.359.000</b>	<b>1.249.420</b>	<b>1.359.000</b>	<b>1.249.420</b>
	<b>% Execució de la despesa</b>			<b>91,94%</b>

## 5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Gestió i manteniment enllumenat públic*

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Gestió enllumenat públic/ Indicadors	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Potència instal·lada	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
CE	Superfície il·luminada: metres lineals	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000
CE	Superfície il·luminada: núm. punts de llum.	10.670	10.670	10.670	10.670	10.670

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

## 6. GESTIÓ MANTENIMENT VIA PÚBLICA

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**  
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
 Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 6.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA	235.000	222.891	<b>235.000</b>	<b>222.891</b>
<b>Total general</b>	<b>235.000</b>	<b>222.891</b>	<b>235.000</b>	<b>222.891</b>
	% Execució de la despesa			<b>94,85%</b>

[<Retorn sumari document>](#)



## 7. GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS

Manteniment ciutat i mobiliari urbà

### 7.1. COST I RENDIMENT

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**  
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
 Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

#### DADES ECONÒMIQUES

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obl. reconegudes
GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS	327.000	314.585	<b>327.000</b>	<b>314.585</b>
<b>Total general</b>	<b>327.000</b>	<b>314.585</b>	<b>327.000</b>	<b>314.585</b>
	% Execució de la despesa			<b>96,20%</b>

### 7.2. OBJECTIUS I INDICADORS

#### ACTIVITATS I INDICADORS

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Manteniment ciutat	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	32	31	31	34	34

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

Pàgina en blanc



**Servei  
d'Urbanisme  
i  
Habitatge**

**Memòria  
2019**



**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Urbanisme i Habitatge  
**Maig / 2020 V1**

---



Pàgina en blanc







## Sumari

<b>URBANISME i HABITATGE .....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE.....</b>	<b>7</b>
<b>COST INDIRECTE .....</b>	<b>11</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei.....</b>	<b>13</b>
<b>1. URBANISME.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>14</b>
<b>2. CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ D'HABITATGES .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>17</b>
<b>3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE .....</b>	<b>18</b>
<b>3.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>19</b>
<b>4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL .....</b>	<b>22</b>
<b>4.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>23</b>





# URBANISME I HABITATGE

Àrea: **Territori i Espai Urbà** Presidenta: [Jofra Sora, Marta](#) / [Serra Albet, Francesc Xavier](#)  
Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Urbanisme i Habitatge** Regidor: [Serra Albet, Francesc Xavier](#)  
Cap de Serveis Jurídics: [Bonilla Núñez, Tomàs](#)  
Cap de Servei Llicències i Disciplina: [Cunill Permiquel, Rosa M.](#)  
Cap de l'OLH: [Fernández Madrid, Griselda](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 816 90 31 Habitatge**

Adreça-e: [habitatge@vilanova.cat](mailto:habitatge@vilanova.cat)

**93 814 00 00 Ext. 2190 Urbanisme**

[urbanismeibres@vilanova.cat](mailto:urbanismeibres@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14:00 h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web** [https://www.vilanova.cat/espai\\_public/habitatge](https://www.vilanova.cat/espai_public/habitatge)  
[https://www.vilanova.cat/espai\\_public/urbanisme](https://www.vilanova.cat/espai_public/urbanisme)

**Missió:** Facilitar el desenvolupament urbanístic de la ciutat.

Portar a terme totes les accions que permetin el desenvolupament urbanístic i arquitectònic de la ciutat. Autorització i gestió de les diferents llicències d'obres i d'activitats econòmiques

Seguiment i control del pressupost municipal destinat a la inversió

Atendre les consultes ciutadanes en relació a les actuacions urbanístiques i planejament

Atenció ciutadana i assessorament sobre qualsevol matèria relacionada amb l'habitatge: ajuts de lloguer o hipoteca, protecció oficial, rehabilitació d'immobles, patologies de la construcció, habitabilitat, normativa, risc de pèrdua de l'habitatge, etc.

**Mitjans:** Mitjans propis i convenis amb la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

**Destinatari/àries:** Tota la ciutadania del municipi

**Finalitat:** Coordinació, control i seguiment dels processos d'actuacions urbanístiques, tant de planejament, com de gestió. Elaboració de propostes, informes i Convenis urbanístics per al desenvolupament i execució del planejament

Elaboració de propostes, estudis, informes i tramitació administrativa de la gestió urbanística i econòmica

Fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats, evitar la pèrdua de l'habitatge de les persones en situació de vulnerabilitat, i impulsar el manteniment i la rehabilitació dels habitatges del municipi amb criteris de qualitat, seguretat i sostenibilitat mediambiental i social.



## ESTRATÈGIES previstes Pla Actuació Municipal 2015/19

- [Planificar el territori i la ciutat com un espai més sostenible i habitable](#)
- [Contribuir a garantir l'accés a l'habitatge com a dret fonamental i bàsic per a la justícia social.](#)
- [Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables.](#)

## ESTRATÈGIES previstes Pla Local d'Habitatge 2013/18

- Promoure la cohesió social en matèria d'habitatge, i evitar els fenòmens de discriminació, exclusió, segregació o assetjament sobre els col·lectius més vulnerables.
- Impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada; i garantir la seva qualitat i adequació a les normatives i criteris de seguretat i sostenibilitat ambiental i social.

[Veure Pla Local de l'Habitatge 2013/18](#)

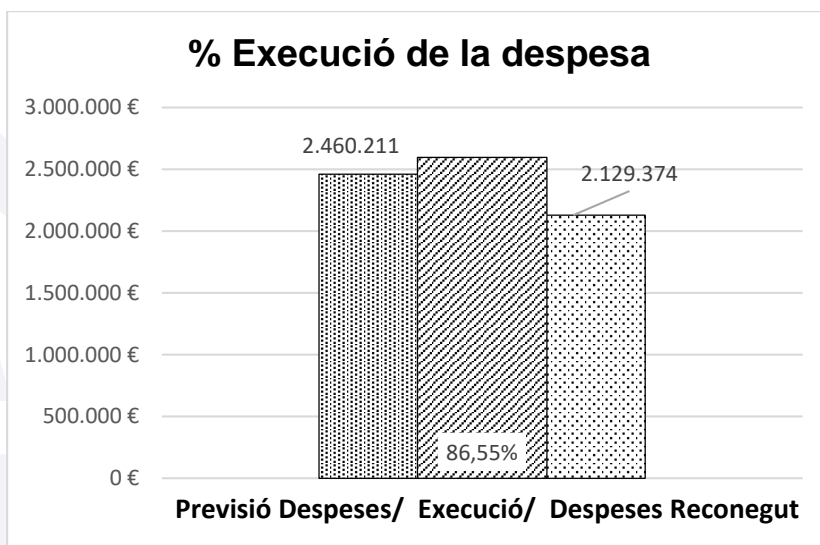




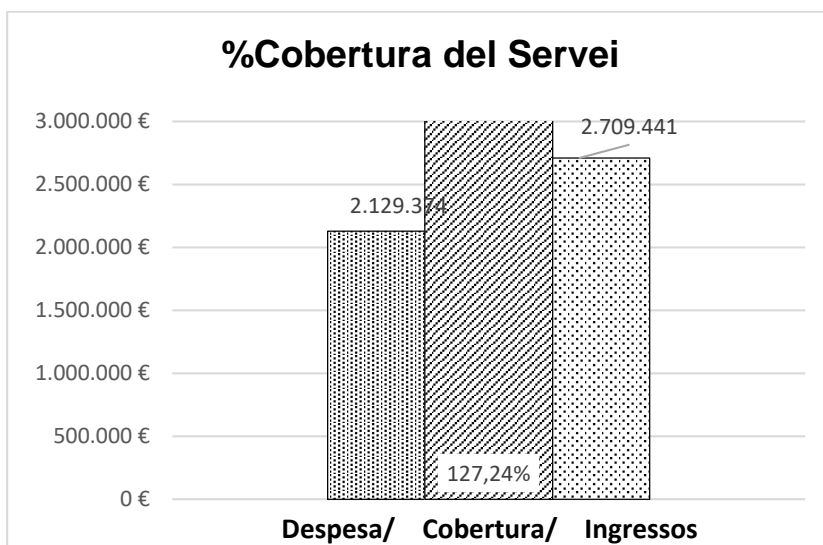
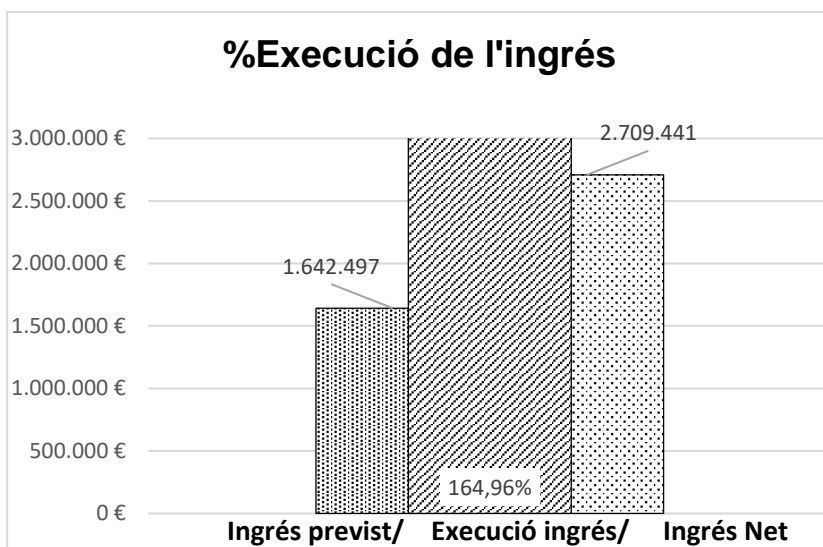
## COST DIRECTE

### COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	1.773.411	1.773.411
2. Despeses en béns i serveis	337.000	173.836
4. Transferències corrents	349.800	182.127
<b>Total general</b>	<b>2.460.211</b>	<b>2.129.374</b>



TOTAL INGRESSOS SERVEI		
Capítol	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets
2. Impostos indirectes	1.100.000	2.085.385
3. Taxes i altres ingressos	360.000	439.525
4. Transferències corrents	171.564	96.073
5. Ingressos patrimonials	0	88.458
7. Transferències de capital	10.933	0
<b>Total general</b>	<b>1.642.497</b>	<b>2.709.441</b>

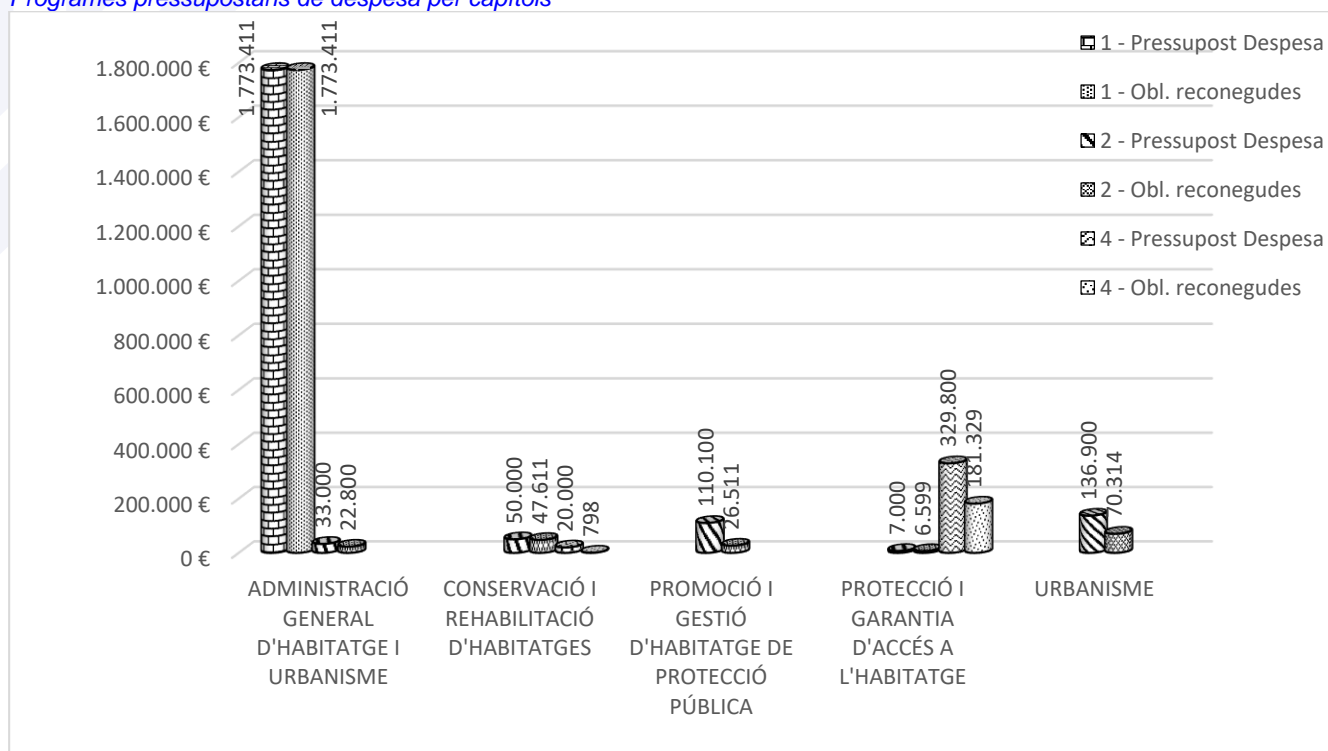


## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

### Despesa

Capítols	1	1	2	2	4	4	Total Pressup. Despesa	Total Obl. reconegudes
	Pressup. Despesa	Obligac. reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.		
ADMINISTRACIÓ GENERAL D'HABITATGE I URBANISME	1.773.411	1.773.411	33.000	22.800			<b>1.806.411</b>	<b>1.796.211</b>
CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ D'HABITATGES			50.000	47.611	20.000	798	<b>70.000</b>	<b>48.409</b>
PROMOCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ PÚBLICA			110.100	26.511			<b>110.100</b>	<b>26.511</b>
PROTECCIÓ I GARANTIA D'ACCÉS A L'HABITATGE URBANISME			7.000	6.599	329.800	181.329	<b>336.800</b>	<b>187.928</b>
<b>Total general</b>	<b>1.773.411</b>	<b>1.773.411</b>	<b>337.000</b>	<b>173.836</b>	<b>349.800</b>	<b>182.127</b>	<b>2.460.211</b>	<b>2.129.374</b>

Programes pressupostaris de despesa per capítols

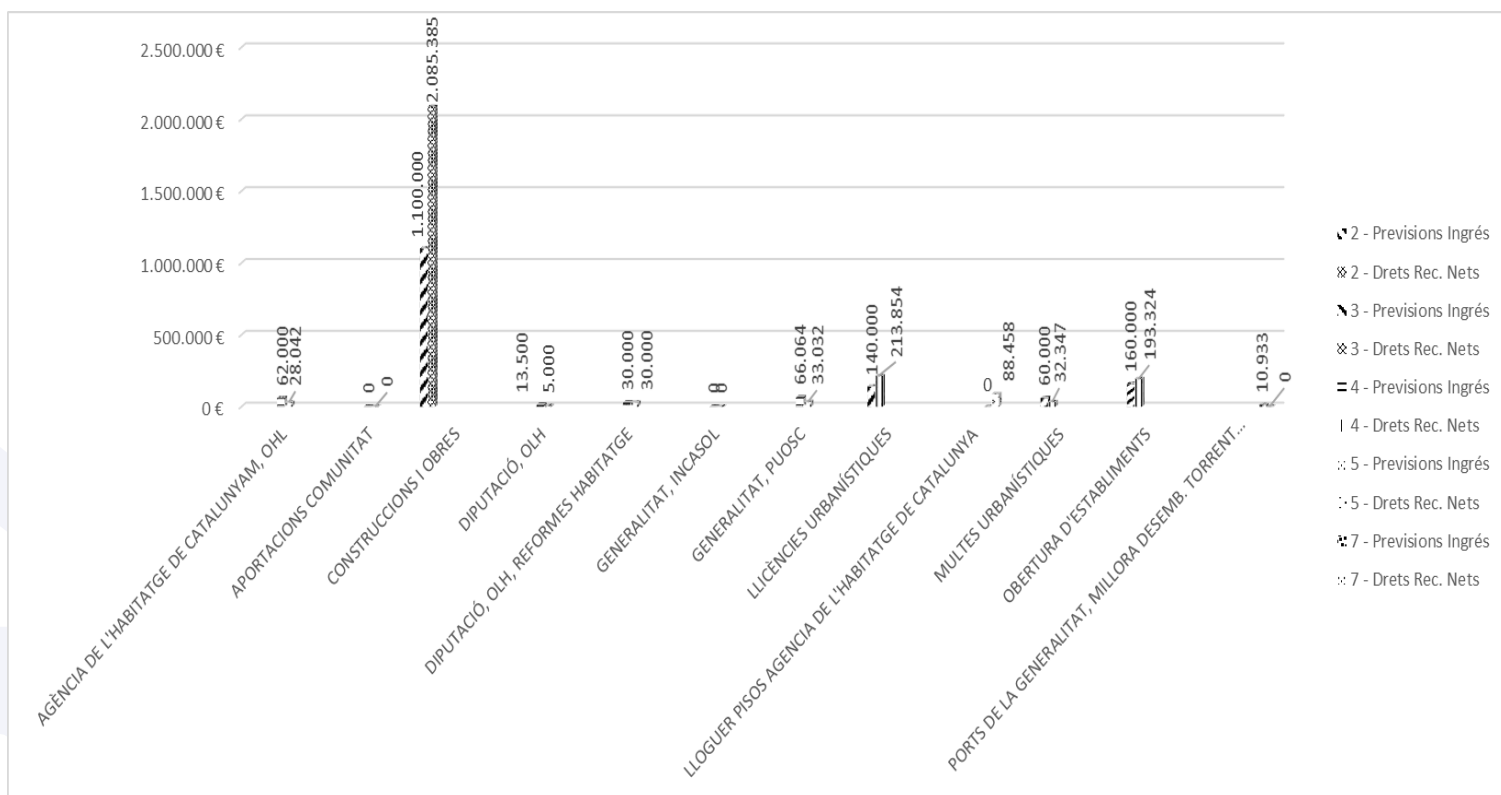


**Ingressos**

Capítols	2	2	3	3	4	4	5	5	7	7		
	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previs. Ingrés	Total Drets Rec. Nets
AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYAM, OHL					62.000	28.042					62.000	28.042
APORTACIONS COMUNITAT					0	0					0	0
CONSTRUCCIONS I OBRES	1.100.000	2.085.385									1.100.000	2.085.385
DIPUTACIÓ, OLH					13.500	5.000					13.500	5.000
DIPUTACIÓ, OLH, REFORMES HABITATGE					30.000	30.000					30.000	30.000
GENERALITAT, INCASOL					0	0					0	0
GENERALITAT, PUOSC					66.064	33.032					66.064	33.032
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES			140.000	213.854							140.000	213.854
LLOGUER PISOS AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA							0	88.458			0	88.458
MULTES URBANÍSTIQUES			60.000	32.347							60.000	32.347
OBERTURA D'ESTABLIMENTS			160.000	193.324							160.000	193.324
PORTS DE LA GENERALITAT, MILLORA DESEMB. TORRENT DE S.JOAN									10.933	0	10.933	0
<b>Total general</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.085.385</b>	<b>360.000</b>	<b>439.525</b>	<b>171.564</b>	<b>96.073</b>	<b>0</b>	<b>88.458</b>	<b>10.933</b>	<b>0</b>	<b>1.642.497</b>	<b>2.709.441</b>



### Programes pressupostaris d'ingrés per capítols



## COST INDIRECTE

## TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

## CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

## COST TOTAL DEL SERVEI

**NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436**

Serveis	Cost directe Servei	Cost indirecte	Cost total Servei	Rati Cost indirecte
<b>Urbanisme i Habitatge</b>	2.129.373,73	370.185,46	<b>2.499.559,19</b>	1,17
<b>Serveis de suport</b>		Repercussió		
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.392.433,85	52.967,68		
Serveis generals	2.733.506,90	23.510,51		
Comunicació	949.353,33	36.113,05		
Recursos Humans	1.044.171,16	80.564,95		
Secretaria General	1.075.429,66	40.908,95		
Plans Ocupació	1.483.732,79	0,00		
Hisenda (Intervenció Rec. i GT)	4.145.643,34	44.727,14		
Tecnologia TIC	871.642,43	64.680,18		
Servei Atenció Ciutadana	702.241,34	26.713,00		

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. URBANISME

*Gestiona i tramita totes les sol·licituds de llicència d'obres que es presenten en l'ajuntament, així com totes les sol·licituds per obertura d'establiments i/o indústries al municipi. Es realitzen tasques d'assessorament tècnic o de gestió a tots aquells ciutadans, empreses o entitats que ho desitgen com a pas previ a la presentació de les seves sol·licituds de tràmit de llicència*

*Per altra banda, es té cura del compliment de les normatives que son d'aplicació, tant a les llicències d'obres, com d'activitats, per garantir per una banda la legalitat urbanística dins del terme municipal, i per altre garantir el compliment de totes aquelles normatives que han de complir les instal·lacions de les activitats que es pretenen iniciar.*

*Es dona resposta a les molèsties que ocasionen les activitats als veïns i ciutadans, gestionant les queixes i denúncies ciutadanes, així com totes aquelles incidències que es detecten per part dels inspectors, tècnics o policia local.*

*Es té cura dels habitatges del municipi, requerint als seus titular el compliment del deure de conservació dels mateixos, així com garantir que els solars urbans es mantinguin es bon estat Suport jurídic i administratiu a la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi ambient.*

*Du a terme la tramitació i la gestió de tot tipus de documents urbanístics i de gestió, vetlla pel compliment del planejament vigent i en preveu les modificacions necessàries, atén sol·licituds d'informació de la ciutadania, entitats i empreses, redacta i assumeix informes i certificats de caràcter vinculant.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Bonilla Núñez, Tomàs / Cunill I Permiquel, Rosa M**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93.814.00.00**

Adreça-e: [urbanismeobres@vilanova.cat](mailto:urbanismeobres@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Altres inf. **Web [Urbanisme](#)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despesa

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
URBANISME	136.900	70.314	<b>136.900</b>	<b>70.314</b>
<b>Total general</b>	<b>136.900</b>	<b>70.314</b>	<b>136.900</b>	<b>70.314</b>
			<b>% Execució de la despesa</b>	<b>51,36%</b>

## Ingressos

Capítols	2	2	3	3	4	4	7	7		
	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Previs. Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previs. Ingrés	Total Drets Rec. Nets
APORTACIONS COMUNITAT					0	0			0	0
CONSTRUCCIONS I OBRES	1.100.000	2.085.385							1.100.000	2.085.385
GENERALITAT, INCASOL					0	0			0	0
GENERALITAT, PUOSC					66.064	33.032			66.064	33.032
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES			140.000	213.854					140.000	213.854
MULTES URBANÍSTIQUES			60.000	32.347					60.000	32.347
OBERTURA D'ESTABLIMENTS			160.000	193.324					160.000	193.324
PORTS DE LA GENERALITAT, MILLORA DESEMB. T. ST. JOAN II							10.933	0	10.933	0
<b>Total general</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.085.385</b>	<b>360.000</b>	<b>439.525</b>	<b>66.064</b>	<b>33.032</b>	<b>10.933</b>	<b>0</b>	<b>1.536.997</b>	<b>2.557.942</b>
							<b>% Execució de l'ingrés</b>			<b>166,42%</b>

## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Impulsar la redacció d'instruments de planejament per definir un nou model de ciutat](#)
- [Adequar el planejament urbanístic municipal a les futures necessitats del territori](#)

### ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

#### Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Impulsar la redacció i tramitació d'altres instruments de planejament: modificacions puntuals del planejament general, planejament derivat, etc...](#)

- [Impulsar el planejament i la tramitació de les modificacions de l'àmbit Eixample Nord, per adequar-les a les necessitats de la ciutat, prioritant l'obtenció de sòl per activitat econòmica i equipaments](#)
- [Redactar i tramitar el nou pla d'ordenació urbanística municipal \(POUM\)](#)
- [Impulsar la redacció i tramitació del nou pla de catàleg del patrimoni historicoartístic i natural](#)

### Altres accions:

- Gestió i tramitació de convenis urbanístics.
- Tramitació de recursos de reposició i de recursos contenciosos administratius.
- Gestió llicències urbanístiques
- Gestió llicències activitats
- Disciplina urbanística i activitats
- Planejament urbanístic

### Indicadors cost efectiu dels serveis

Tipus*	Cost efectiu dels serveis	2015	2016	2017	2018	2019
CE	Administració general Habitatge i Urbanisme Superfície urbanitzada (quilòmetres quadrats)	7,91	7,91	7,91	7,91	7,91
CE	Administració general Habitatge i Urbanisme Superfície urbanitzable (quilòmetres quadrats).	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99
CE	Protecció i garantia d'accés a l'habitatge Núm. habitatges de protecció pública	54	54	54	66	66
CE	Protecció i garantia d'accés a l'habitatge Superfície de terrenys destinats a edificació d'habitatge públic (metres quadrats)..	7196,65	7196,65	7196,65	7196,65	7196,65
CE	Promoció per a la rehabilitació d'habitatges Núm. persones en plantilla adscrites al servei	1,5	1,5	1,5	2	2
CE	Promoció per a la rehabilitació d'habitatges Núm. edificis amb actuacions de conservació i rehabilitació.	1	1	1	4	4

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Retorn sumari document>](#)

## 2. CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ D'HABITATGES

Des d'aquesta línia de servei es fomenta la rehabilitació dels habitatges del municipi a través de la tramitació de les diferents línies d'ajut i subvencions que convoca anualment l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i també amb línies d'ajuts propis amb recursos municipals.

Per dur a terme aquestes funcions, l'Oficina Local d'Habitatge realitza avaluacions tècniques, i assessora la ciutadania i les comunitats de propietaris d'edificis d'ús residencial.

Excepcionalment, a petició d'altres departaments municipals, l'equip tècnic de l'OLH també realitza avaluacions i taxacions sobre edificis i elements del patrimoni municipal, que requereixen actuacions de rehabilitació.

Aquesta línia de servei també s'encarrega de fomentar d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE), que és obligatòria en determinats edificis i habitatges segons preveu la normativa vigent.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Griselda Fernández Madrid**

Adreça: **Pl. de la Vila,8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93.814.00.00 (ext. 2071)** Adreça-e [rehabilitacio\\_habitatge@vilanova.cat](mailto:rehabilitacio_habitatge@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **Àmbit d'actuació acotat als habitatges i edificis del terme municipal.**

Beneficiari/àries: **Totes les persones del municipi que necessitin fer alguna gestió, consulta o tràmit en matèria de rehabilitació i manteniment dels seus habitatges o edificis d'habitatges.**

Altres inf. **Web [www.vilanova.cat/habitatge](http://www.vilanova.cat/habitatge)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**

### 2.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despesa

Capítols	2	2	4	4	Total	Total
	Pressupost	Obligacions	Pressupost	Obligacions	Pressupost	Total Obl.
	Despesa	reconegudes	Despesa	reconegudes	Despesa	reconegudes
CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ D'HABITATGES	50.000	47.611	20.000	798	<b>70.000</b>	<b>48.409</b>
<b>Total general</b>	<b>50.000</b>	<b>47.611</b>	<b>20.000</b>	<b>798</b>	<b>70.000</b>	<b>48.409</b>
			% Execució de la despesa			<b>69,16%</b>



## Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYAM, OHL (50%)	62.000	28.042	<b>31.000</b>	<b>14.021</b>
<b>Total general</b>	<b>62.000</b>	<b>28.042</b>	<b>31.000</b>	<b>14.021</b>
	<b>% Execució de l'ingrés</b>			<b>45,23%</b>

## 2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(aprovant una ordenança específica per rehabilitació de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificant convocatòria anual, fent una campanya de difusió de la ITE \(Inspecció Tècnica d'Edificis\) i fent foment de la rehabilitació.](#)

### OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure les mesures suficients per a la rehabilitació i adequació a la normativa dels habitatges i edificis d'habitatges

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Aprovar ordenança específica per rehabilitació de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificar convocatòria anual.](#)
- [Campanya de difusió de la ITE \(Inspecció Tècnica d'Edificis\) i foment de la rehabilitació.](#)

### Altres accions:

- Inspeccions i avaluacions tècniques per a determinar les necessitats de rehabilitació.
- Actuacions d'assessorament a particulars i comunitats de propietaris.
- Inspeccions i valoracions sobre edificis del patrimoni municipal.
- Assessorament presencial i telefònic a particulars i tècnics en matèria d'ITE.
- Inspeccions de comprovació dels edificis que han realitzat la ITE.
- Ordenança específica per al foment de la rehabilitació i manteniment preventiu dels habitatges i edificis d'habitatge.
- Disseny i planificació de les accions anuals de foment de la rehabilitació.

[<Retorn sumari document>](#)



### 3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE

*Des d'aquesta línia de servei es vetlla perquè les persones amb majors dificultats econòmiques disposin dels ajuts necessaris per a fer front al pagament del seu habitatge i per evitar-ne la pèrdua per impagament de lloguer o hipoteca.*

*Davant situacions de risc de pèrdua de l'habitatge, aquesta línia de servei ofereix assessorament i, si cal, intermediació i acompanyament tant amb propietaris (en casos de lloguer) com amb entitats bancàries (en casos d'hipoteca).*

*La línia de servei gestiona també la Borsa de Mediació en Lloguer Social, que fomenta el lloguer assequible per a les persones que tenen dificultats per llogar en el mercat privat (persones amb ingressos moderats, joves que es volen emancipar, etc.).*

*Aquesta línia de servei també actua quan ja s'ha produït la pèrdua de l'habitatge, o aquesta és imminent, o bé quan la persona resideix en un habitatge ocupant-lo de forma irregular, intermediant en els procediments judicials i proporcionant un reallotjament adequat, a través de la Mesa d'allotjaments d'emergències de la Generalitat de Catalunya o d'altres recursos disponibles al municipi.*

*En totes les actuacions que es duen a terme des d'aquesta línia de servei es col·labora molt estretament amb el departament de Serveis Socials. Per aquest motiu, l'any 2017 s'ha incorporat a l'OLH una treballadora social especialista en habitatge, que és la responsable de valorar les situacions de vulnerabilitat i de fer els informes socials necessaris.*

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Griselda Fernández Madrid**

Adreça: **Pl. Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 (ext. 2069)**

Adreça-e: [habitatge@vilanova.cat](mailto:habitatge@vilanova.cat)

Destinatari/àries: Ciutadania del municipi

Observacions: L'àmbit d'actuació és acotat als ciutadans residents al municipi però, per a l'actuació concreta de la Borsa de Mediació en Lloguer, l'OLH pot atendre ciutadans de qualsevol altre municipi que cerquin habitatge a Vilanova i la Geltrú.

Beneficiari/àries: Persones amb risc de perdre el seu habitatge o que necessitin un habitatge adequat i assequible. Propietaris que desitgin llogar el seu habitatge a preus assequibles i per a finalitats socials.

Altres inf. **Web** [www.vilanova.cat/habitatge](http://www.vilanova.cat/habitatge)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**



## 3.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses (agrupat per capítols)

Capítols	2	2	4	4		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
PROTECCIÓ I GARANTIA D'ACCÉS A L'HABITATGE	7.000	6.599	329.800	181.329	<b>336.800</b>	<b>187.928</b>
<b>Total general</b>	<b>7.000</b>	<b>6.599</b>	<b>329.800</b>	<b>181.329</b>	<b>336.800</b>	<b>187.928</b>
					% Execució de la despesa	
					<b>55,80%</b>	

#### Ingressos

Capítols	4	4		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYAM, OHL (50%)	62.000	28.042	<b>31.000</b>	<b>14.021</b>
DIPUTACIÓ, OLH	13.500	5.000	<b>13.500</b>	<b>5.000</b>
DIPUTACIÓ, OLH, REFORMES HABITATGE	30.000	30.000	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
<b>Total general</b>	<b>105.500</b>	<b>131.150</b>	<b>74.500</b>	<b>49.021</b>
			% Execució de l'ingrés	
			<b>65,80%</b>	

## 3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social.](#)
- [Desenvolupar polítiques adreçades a persones afectades per la hipoteca i amb risc de desnonament.](#)
- [Contribuir a què les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats socials bàsiques.](#)



## OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure una oferta suficient d'habitatges a preus assequibles.
- Vetllar perquè les persones amb majors dificultats econòmiques disposin dels ajuts necessaris per a possibilitar-los l'accés a un habitatge.
- Optimitzar la utilització del parc d'habitatges existent.

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Difondre els ajuts disponibles per persones amb deutes d'hipoteca o lloguer i per a persones desnonades.](#)
- [Negociar la pròrroga i millora del conveni de Borsa de Lloguer amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.](#)
- [Reforçar el SIDH a través d'incrementar el seu coneixement, ampliar el servei i millorar els resultats.](#)
- [Elaborar el Pla d'Actuació Anual d'habitatge, prioritzant les polítiques d'emergència social.](#)
- [Enfortir la col·laboració amb els jutjats.](#)
- [Establir convenis de col·laboració amb entitats bancàries](#)
- [Augmentar el suport econòmic a les famílies per poder garantir la conservació i manteniment de l'habitatge \(lloguer, subministraments,...\)](#)
- [Ampliar un 20% en 4 anys el parc d'habitatges d'emergència social i de protecció oficial i gestió conjunta amb serveis socials i altres serveis implicats.](#)
- [Aprovar ordenança específica de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificar convocatòria anual](#)

### Altres accions:

- Atenció usuaris parc públic municipal (gestió convivència, queixes, incidències)
- Atenció usuaris parc públic d'altres administracions (tramesa incidències i queixes al titular de l'habitatge, peticions ajuts implícits per a la rebaixa del preu de lloguer, etc.)
- Gestió lloguers parc públic municipal: control morositat, plans de pagament, despeses comunitats
- Gestió renovacions lloguers, subrogacions, noves adjudicacions, etc.
- Manteniment i accions preventives (assegurances, contractes manteniment ascensors, extintors, etc.)
- Reparacions avaries
- Atenció usuaris per queixes i desperfectes (fent inspeccions, si escau)
- Rehabilitació integral de pisos recuperats (prèvia a nova adjudicació)
- 
- Exercici del dret de tanteig i retracte sobre habitatges d'entitats bancàries (procediment previst al Decret Llei 1/2015), pel qual l'ajuntament pot adquirir habitatges a preus per sota de



mercat.

- Obtenció d'habitatge social d'emergència a través del Programa 60/40 de la Generalitat, que consisteix en l'obtenció d'habitatges de lloguer privat, el cost dels quals és assumit en un 60% per la Generalitat i el 40% restant per l'ajuntament i la família allotjada (que abonarà un cànon segons els seus ingressos).
- Captació d'habitatge social establint convenis de col·laboració amb fundacions privades sense ànim de lucre.
- Obtenció d'habitatge social negociant directament amb entitats bancàries per a què reallotgin famílies vulnerables a través dels seus programes solidaris o socials, o bé aplicant l'expropiació forçosa de l'ús (prevista a la Llei 4/2016).
- Promoció de nous habitatges de tipus dotacional, en col·laboració amb fundacions socials sense ànim de lucre o cooperatives d'habitatge.
- Reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a exposar les necessitats del municipi i instar-los a què incrementin l'adquisició d'habitatge al nostre municipi.
  
- Captació de pisos per a la Borsa.
- Signatura de contractes de lloguer a la Borsa.
- Seguiment contractual dels pisos llogats a la Borsa.
  
- Assessorament presencial i telefònic a particulars en matèria de normativa de lloguer (retorns de fiança, dubtes sobre clàusules en contractes d'arrendament, normativa lloguers renda antiga, etc.)
- Assessorament presencial i telefònic a comunitats de propietaris, sobre normativa propietat horitzontal, obligacions, etc.
- Orientació sobre normativa d'habitatge.
- Atenció i orientació legal a persones ocupants d'habitatge sense títol habilitant.
  
- Informació i assessorament sobre hipoteca
- Informació i assessorament sobre lloguer amb grans tenidors i bancs
- Informació i assessorament sobre consum en matèria d'habitatge (clàusules abusives)
- Accions d'intermediació i acompanyament amb bancs (negociació directa)
  
- Atenció i orientació legal a persones amb ordre de llançament per desnonament de lloguer, per execució hipotecària o per ocupació irregular.
- Negociació amb jutjats i/o propietaris per aconseguir la suspensió/ajornament de llançaments de persones en situació de vulnerabilitat social i risc d'exclusió residencial.
- Reallotjament de persones en situació de vulnerabilitat social i risc d'exclusió residencial (en parc públic propi o bé sol·licitant habitatge a la Mesa d'Allotjaments d'emergències de l'AHC).

[<Retorn sumari document>](#)



## 4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL

Aquesta línia de servei és la responsable d'atendre totes les qüestions relacionades amb el parc d'habitatge públic del municipi, tant el propi de l'ajuntament com el que és propietat d'altres administracions públiques o bé és gestionat per aquestes.

La línia de servei gestiona el lloguer del parc d'habitatges públics de propietat municipal i també s'encarrega del seu manteniment i de programar i supervisar les obres i rehabilitacions que corresponguin.

Per últim, aquesta línia de servei també s'encarrega de l'atenció ciutadana en matèria de protecció oficial: tramitació de les sol·licituds d'Inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya (RSHPOC), de sol·licituds de desqualificació de pisos de protecció oficial, d'autoritzacions per a la venda o lloguer d'habitatges de protecció oficial i d'ajuts implícits per a llogaters d'habitatges de protecció oficial, entre d'altres.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Manel Tienda Rojas**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 (ext. 2066)**

Adreça-e: [habitatge@vilanova.cat](mailto:habitatge@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **L'àmbit d'actuació d'aquesta línia de servei es focalitza en els ciutadans que són arrendataris d'un habitatge públic, tant si és de titularitat municipal, com si l'habitatge és propietat de l'INCASOL, o és gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o per qualsevol altra administració pública. Ara bé, les actuacions relacionades amb la tramitació d'HPO (Habitatge de Protecció Oficial) s'adrecen a qualsevol persona del municipi que necessiti realitzar una gestió o tràmit sobre aquesta matèria.**

Beneficiari/àries: **Usuaris d'habitatges de protecció pública o social. Sol·licitants HPO.**

Altres inf.: **Web: [www.vilanova.cat/habitatge](http://www.vilanova.cat/habitatge)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**

### 4.1. COST I RENDIMENT

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Despeses

Capítols	2	2		
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Total Pressupost Despesa	Total Obligacions reconegudes
PROMOCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ PÚBLICA	110.100	26.511	<b>110.100</b>	<b>26.511</b>
<b>Total general</b>	<b>110.100</b>	<b>26.511</b>	<b>110.100</b>	<b>26.511</b>
	%Execució de la despesa			<b>24,08%</b>



## Ingressos

Capítols	5	5		
	Previsions Ingrés	Drets Rec. Nets	Total Previsions Ingrés	Total Drets Rec. Nets
LLOGUER PISOS AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA	0	88.458	0	88.458
<b>Total general</b>	<b>0</b>	<b>88.458</b>	<b>0</b>	<b>88.458</b>
<b>%Execució de l'ingrés</b>			<b>100%</b>	

## 4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(establint convenis de col·laboració amb les entitats bancàries per a aconseguir la cessió de més habitatges buits\).](#)
- [Contribuir a què les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats socials bàsiques \(ampliant un 20% el parc d'habitatges d'emergència social i de protecció oficial\).](#)

### OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure una oferta suficient d'habitatges a preus assequibles.
- Optimitzar la utilització del parc d'habitatges existent.

## ACTIVITATS I INDICADORS

*Els indicadors es troben descrits a les pàgines Web vinculades*

### Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Ampliar un 20% en 4 anys el parc d'habitatges d'emergència social i de protecció oficial i gestió conjunta amb serveis socials i altres serveis implicats.](#)
- [Establir convenis de col·laboració amb entitats bancàries per a aconseguir la cessió de més habitatges buits](#)
- [Aprovar ordenança específica de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificar convocatòria anual](#)

### Accions:

- Atenció usuaris parc públic municipal (gestió convivència, queixes, incidències)
- Atenció usuaris parc públic d'altres administracions (tramesa incidències i queixes al titular de l'habitatge, peticions ajuts implícits per a la rebaixa del preu de lloguer, etc.)
- Gestió lloguers parc públic municipal: control morositat, plans de pagament, despeses comunitats
- Gestió renovacions lloguers, subrogacions, noves adjudicacions, etc.
- Manteniment i accions preventives (assegurances, contractes manteniment ascensors, extintors, etc.)
- Reparacions avaries
- Atenció usuaris per queixes i desperfectes (fent inspeccions, si escau)
- Rehabilitació integral de pisos recuperats (prèvia a nova adjudicació)

### Altres accions:

- Exercici del dret de tanteig i retracte sobre habitatges d'entitats bancàries (procediment previst al Decret Llei 1/2015), pel qual l'ajuntament pot adquirir habitatges a preus per sota de mercat.
- Obtenció d'habitatge social d'emergència a través del Programa 60/40 de la Generalitat, que consisteix en l'obtenció d'habitatges de lloguer privat, el cost dels quals és assumit en un 60% per la Generalitat i el 40% restant per l'ajuntament i la família allotjada (que abonarà un cànon segons els seus ingressos).
- Captació d'habitatge social establint convenis de col·laboració amb fundacions privades sense ànim de lucre.
- Obtenció d'habitatge social negociant directament amb entitats bancàries per a què real·lotgin famílies vulnerables a través dels seus programes solidaris o socials, o bé aplicant l'expropiació forçosa de l'ús (prevista a la Llei 4/2016).
- Promoció de nous habitatges de tipus dotacional, en col·laboració amb fundacions socials sense ànim de lucre o cooperatives d'habitatge.
- Reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a exposar les necessitats del municipi i instar-los a què incrementin l'adquisició d'habitatge al nostre municipi.

[<Retorn sumari document>](#)

# Serveis Generals

# Memòria 2019



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Economia i Hisenda

**Maig / 2020 V1**

---



Pàgina en blanc







## Sumari

<b>COMPRES I SERVEIS GENERALS.....</b>	<b>5</b>
<b>COST DIRECTE .....</b>	<b>5</b>
<b>REPERCUSSIÓ COSTOS.....</b>	<b>7</b>
<b>Desglossament/Detall del Servei.....</b>	<b>8</b>
<b>1.SERVEIS GENERALS, COMPRES I REPROGRAFIA .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. COST I RENDIMENT .....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. OBJECTIUS I INDICADORS .....</b>	<b>9</b>



Pàgina en blanc





# COMPRES I SERVEIS GENERALS

Àrea: **Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda**Presidenta: [Olga Arnau Sanabra](#)  
/ [Garcia Prieto, Glòria](#)Coordinador: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)Regidoria: **Economia i Hisenda**Regidora: [Olga Arnau Sanabra](#) / [Garcia Prieto, Glòria](#)Interventor: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)Cap de Compres: [Sabater Navarro, Josep Ma](#)Adreça: **Pl. de la Vila, 11 2n**Telèfon: **93 814 00 00**Adreça-e: [compres@vilanova.cat](mailto:compres@vilanova.cat)Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

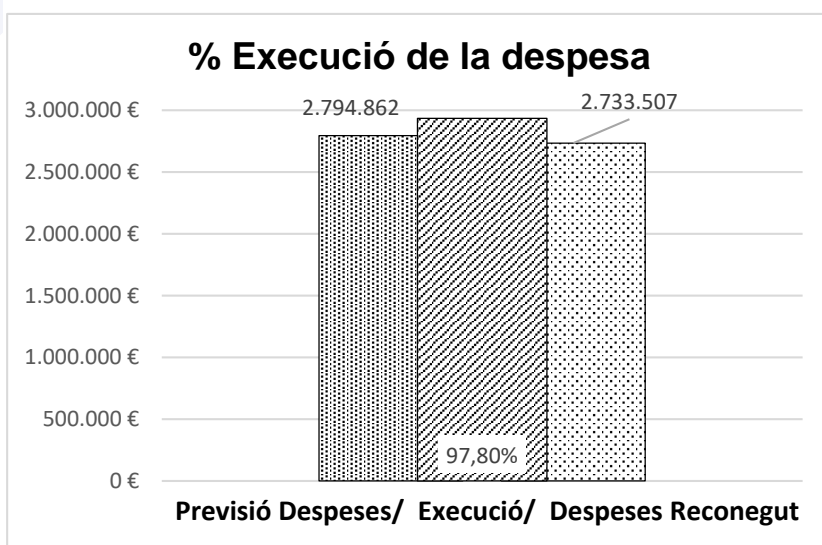
**Missió:** Gestió centralitzada de les compres i de la Reprografia municipal, gestió de contractes transversals i gestió i recaptació dels padrons fiscals i ingressos municipals.

**Mitjans:** El Servei es du a terme amb mitjans propis

## COST DIRECTE

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

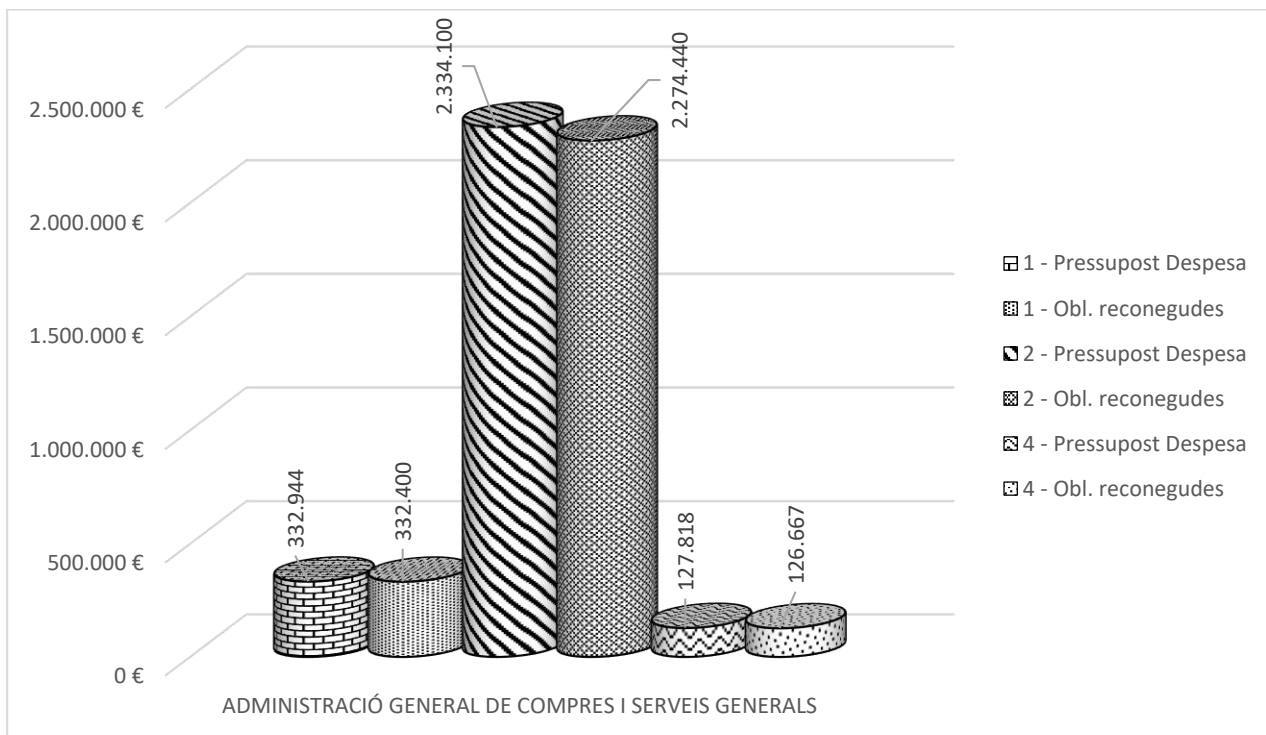
TOTAL DESPESA SERVEI		
Capítol	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes
1. Personal	332.944	332.400
2. Despeses en béns i serveis	2.334.100	2.274.440
4. Transferències corrents	127.818	126.667
<b>Total general</b>	<b>2.794.862</b>	<b>2.733.507</b>



## COST TOTAL DEL SERVEI PER PROGRAMES

Capítols	1	1	2	2	4	4		
	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Pressup. Despesa	Obligac. Reconeg.	Total Pressup. Despesa	Total Obl. Reconeg.
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE COMPRES I SERVEIS GENERALS	332.944	332.400	2.334.100	2.274.440	127.818	126.667	<b>2.794.862</b>	<b>2.733.507</b>
<b>Total general</b>	<b>332.944</b>	<b>332.400</b>	<b>2.334.100</b>	<b>2.274.440</b>	<b>127.818</b>	<b>126.667</b>	<b>2.794.862</b>	<b>2.733.507</b>

### Programes pressupostaris de despesa per capítols



[<Retorn sumari document>](#)



## REPERCUSSIÓ COSTOS

### TAULA DISTRIBUCIÓ

Segons taula inclosa a Organització del document

### CLAUS DE REPARTIMENT

Segons taula inclosa a Organització del document

### COST TOTAL DEL SERVEI

NO inclou: Despesa financera, Amortització i Bestretes 1.248.570 / 5.153.253 / 860.436

### TAULA REPERCUSSIÓ

<b>Servei --&gt;</b>	<b>Serveis generals</b>
<b>Cost a repartir</b>	<b>2.733.507</b>
<b>Serveis finalistes</b>	Repercussió
<b>Seguretat i Protecció Ciutadana</b>	151.437,15
<b>Participació Agermanaments i Cooperació</b>	334.028,80
<b>Convivència i Equitat</b>	8.285,25
<b>Joventut</b>	24.571,73
<b>Promoció Econòmica</b>	408.147,48
<b>Societat de la informació</b>	15.291,42
<b>Cultura</b>	393.370,09
<b>Escoles Municipals</b>	217.048,52
<b>Esports</b>	877.773,79
<b>Salut</b>	3.216,26
<b>Serveis Socials</b>	34.379,62
<b>Urbanisme i Habitatge</b>	23.510,51
<b>Projectes i Obres</b>	23.510,51
<b>Medi ambient</b>	62.661,57
<b>Projectes d'Inversions</b>	0,00
<b>Unitat de serveis municipals</b>	71.904,56
<b>Serveis Viaris</b>	60.859,11
<b>Mobilitat</b>	23.510,51

[<Retorn sumari document>](#)

# DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

## 1. SERVEIS GENERALS, COMPRES I REPROGRAFIA

*Garantir que les obligacions concretes per l'activitat municipal en béns i serveis es contreen a preus raonables*

*Donar compliment a la legislació de contractes en allò que respecta a la contractació menor*

*Fomentar que la pública concurrència d'ofertes sigui efectiva*

*Revisar l'adequació de cada comanda en funció de l'objecte a cada partida de càrrec, revisar la competència del departament peticionari. Que hi hagi saldo suficient a les partides proposades.*

*Control de la despesa i repercussió dels costos dels contractes afectes als departaments finalistes*

*Gestió de les incidències i de les actuacions correctives dins dels contractes afectes*

*Preparació dels contractes de serveis i proveïments transversals*

*Seguiment i control dels contractes afectes: proveïdors i clients interns*

*Impressions de gran format de lones, vinils, expositors*

*Manipulats de paper: acabats finals del producte (enquadernació, cantellats, fendits, plastificats, troquelats, plegats)*

*Servei d'impressió color i b/n en tirades massives. Es competeix amb el mercat extern*

*Suport al disseny i imatge final*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SABATER NAVARRO, JOSEP Ma**

Adreça: **Carrer dels Escolapis, 6**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.**

Adreça-e: [compres@vilanova.cat](mailto:compres@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

## 1.1. COST I RENDIMENT

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despesa

Capítols	2	2	4	4	Total	Total
	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obligacions reconegudes	Pressupost Despesa	Obl. reconegudes
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE COMPRES I SERVEIS GENERALS	2.334.100	2.274.440	127.818	126.667	2.461.918	2.401.107
<b>Total general</b>	<b>2.334.100</b>	<b>2.274.440</b>	<b>127.818</b>	<b>126.667</b>	<b>2.461.918</b>	<b>2.401.107</b>
			% Execució de la despesa			<b>97,53%</b>



## 1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

### ALTRES OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Consolidació del programa de Compres i formació dels usuaris
- Vetllar perquè les comandes de compra, com a contractes menors que són, s'adaptin a les normatives vigents.
- Optimitzar el seguiment dels contractes adscrits al nostre pressupost

## ACTIVITATS I INDICADORS

### Accions/Indicadors:

- Gestió integral del procediment dels Contractes Menors de Subministraments i Serveis tramitats per comanda i vals de compra
- Fiscalització prèvia i comptabilització de contractes menors a 3.000€
- Preparació dels contractes de serveis i proveïments transversals
- Seguiment i control contractes afectes: proveïdors i clients interns
- Control de la despesa i repercussió dels costos dels contractes afectes als departaments finalistes
- Impressions de gran format de lones, vinils, expositors
- Manipulats de paper: acabats finals del producte (enquadració, cantellats, fendits, plastificats, troquelats, plegats)
- Suport al disseny i imatge final
- Servei d'impressió color i b/n en tirades massives

[<Retorn sumari document>](#)