



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document les memòries justificatives del cost i el rendiment dels serveis associat als àmbits que s'especificaran així com la justificació, en el seu cas, del grau en que s'han complert els objectius programats.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2018.

Es podrà observar una certa heterogeneïtat en el format dels esmentats documents.

Es justifica aquesta en que es tracta, en realitat, d'un recull dels documents que amb un objecte anàleg, han estat lliurats a altres administracions en compliment de requeriments de diversa índole, especialment en justificació de subvencions o en justificació de les activitats realitzades en un determinat àmbit d'actuació.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Àrea: Serveis socials

Documents: 1) PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE 2019 i QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS INCLOSES AL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

2) DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ÀREA.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE 2019 I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS INCLOSES AL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

El Decret de Presidència número 065 2021 de data 26 03 2021 va aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2020.

Dins de l'organització de l'estructura del Pressupost de l'exercici 2019, s'havia incorporat el grup de programes 231 el qual recollia els diferents conceptes de despeses dels àmbits dels Serveis socials en sentit ampli del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Al quadre següent s'hi insereix la liquidació d'aquest sector del Pressupost, resultant ser el cost que en general s'imputa als Serveis socials en sentit ampli:

RESUM PER CAPÍTOLS:

Resum per capítols del Grup de programes	231	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
SERVEIS SOCIALS									
1	DESPESES DE PERSONAL.	368.335,44	22.500,00	390.835,44	374.859,75	374.859,75	374.859,75	0,00	15.975,69
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	269.228,71	5.773,80	275.002,51	256.852,23	256.852,23	187.291,39	69.560,84	18.150,28
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	6.000,00	12.305,20	18.305,20	18.017,89	18.017,89	17.688,64	329,25	287,31
6	INVERSIONS REALS.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		644.564,15	40.579,00	685.143,15	649.729,87	649.729,87	579.839,78	69.890,09	35.413,28

DETALL PER PARTIDES:

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
	Article 21		583,27				compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	231	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	110.305,62	8.500,00	118.805,62	118.502,33	118.502,33	118.502,33	0,00	303,29
1	231	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	101.468,74	8.000,00	109.468,74	109.156,07	109.156,07	109.156,07	0,00	312,67
1	231	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	57.881,22	6.000,00	63.881,22	63.791,88	63.791,88	63.791,88	0,00	89,34
1	231	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	98.679,86	0,00	98.679,86	83.409,47	83.409,47	83.409,47	0,00	15.270,39
1	231	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions.	2.441,80	0,00	2.441,80	1.577,85	1.577,85	1.577,85	0,00	863,95
1	231	21900	Reparació Altres immobilitzat material.	3.726,02	-3.000,00	726,02	583,27	583,27	440,79	142,48	142,75
1	231	22000	Material d'oficina fungible excepte informàtic.	750,00	0,00	750,00	569,72	569,72	267,37	302,35	180,28
1	231	22199	Altres subministraments.	4.947,79	773,80	5.721,59	1.805,00	1.805,00	1.805,00	0,00	3.916,59
1	231	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	400,00	0,00	400,00	368,22	368,22	368,22	0,00	31,78
1	231	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	35.532,00	-12.000,00	23.532,00	12.462,02	12.462,02	9.681,93	2.780,09	11.069,98
1	231	22700	Servei de neteja i altres serveis.	6.000,00	8.000,00	14.000,00	13.555,98	13.555,98	8.850,79	4.705,19	444,02
1	231	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	60.431,10	0,00	60.431,10	59.439,09	59.439,09	43.628,22	15.810,87	992,01
1	231	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva	155.000,00	12.000,00	167.000,00	166.491,08	166.491,08	120.671,22	45.819,86	508,92
1	231	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	6.000,00	12.305,20	18.305,20	18.017,89	18.017,89	17.688,64	329,25	287,31
1	231	62200	Adquisició i millora d'Edificis i altres construccions.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1	231	63500	Altres millores edifici.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ÀREA

Dins del marc del grup de programes 231, s'hi incorporen un conjunt de serveis comarcals centralitzats en un centre d'interès que són els Serveis socials.

Però cal tenir en compte algunes consideracions associables al referit Servei. Per una banda, cal considerar la definició legal del concepte de Serveis Socials i referir aquest concepte a les taxonomies oficials o legals existents que permeten concretar allò que és i allò que no és Serveis socials. Per una altra banda cal concretar, dins de les referides taxonomies, quins són els serveis que pròpia i ineludiblement corresponen al consell comarcal. En tercer lloc, caldrà detallar quins, dels serveis que no serien preceptius, per diversos motius i utilitats, s'encomanen i es presten des del consell comarcal per, finalment determinar, respecte a uns i altres, quina ha estat la seva activitat i quin ha estat el cost suportat, i, en el seu cas, quina ha estat la procedència del seu finançament.

Anualment, el Consell comarcal de l'Alta Ribagorça, en l'àmbit dels Serveis socials, compendia aquesta informació en ocasió de dues accions que es porten a terme en l'àmbit de l'avaluació del cost, del rendiment dels serveis públics, i, en l'àmbit de l'avaluació, del contingut concret de les activitats d'aquests serveis. Es tracta, d'una banda, del recompte econòmic i de la justificació econòmica dels serveis socials i del Registre Unificat de Dades dels Ens Locals (RUDEL) que, exercici rere exercici es porten a terme.

Tot seguit, es mostren aquestes dades (cal dir, però, que els serveis de transport excepte l'adaptat, l'ensenyament i els serveis de Joventut NO es troben al grup de programes 231. Tot i així, s'informen per similitud en aquest apartat):

Serveis socials bàsics. Equip bàsic

Cost de funcionament de l'equip bàsic:

Finançament del funcionament de l'equip bàsic:

Fitxa 1 Serveis bàsics:

Ref fitxa	TOTAL: FITXA 1	TOTAL: FITXA 1	FITXA 1	FITXA 1	FITXA 1	FITXA 1	FITXA 1	FITXA 1	No fitxa Diputació	FITXA 1	FITXA 1
Nom acció	SERVEIS BÀSICS SENSE DEPENDÈNCIA	SERVEIS BÀSICS AMB DEPENDÈNCIA	(2) Serveis bàsics - personal	(2) Serveis bàsics - TAS	(3.1) SAD Social	(3.2) SAD Dependència	1.1. Pobresa energètica	AUS Diputació	Ajuts Urgències socials	(6) Projecte específic	
Resum despeses											
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	0,00	0,00	144.544,62	7.045,47	11.732,35	16.614,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	62.502,44	162.368,82	2.499,99	7.508,70	60.002,45	99.866,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBMINISTRAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVEIS	62.502,44	162.368,82	2.499,99	7.508,70	60.002,45	99.866,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.975,67	5.372,00	8.745,25	0,00	
46 A entitats locals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47 A empreses privades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.975,67	0,00	0,00	0,00	
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.372,00	8.745,25	0,00	
49 A l'exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resum finançament											
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	0,00	0,00	124.358,15	0,00	48.789,00	79.491,00	2.541,58	0,00	2.889,00	0,00	
Subvencions Diputació	0,00	0,00	2.499,99	3.656,00	0,00	0,00	0,00	5.372,00	5.372,00	0,00	
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subvencions Generalitat altres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aportació usuaris	0,00	0,00	0,00	4.443,24	16.589,83	18.907,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total finançament	195.125,97	293.523,98	126.858,14	8.099,24	65.378,83	98.398,01	2.541,58	5.372,00	2.889,00	0,00	
Total cost.	227.524,66	344.005,72	147.044,61	14.554,17	71.734,80	116.481,07	3.975,67	5.372,00	8.745,25	0,00	
Cost - finançament	32.398,69	50.481,74	20.186,47	6.454,93	6.355,97	18.083,06	1.434,09	0,00	5.856,25	0,00	
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)			144.544,62		0,00	0,00					
Comentaris breus			0,00		20,49	25,22					



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Fitxa 2 Atenció diürna:

Cost de funcionament de Teleassistència:

Finançament del funcionament de Teleassistència:

Ref fitxa	FITXA: 2	FITXA: 2	FITXA: 7	no Fitxa
Nom acció	(2.1) Servei d'Atenció Diürna	(2.2) Serveis socioeducatius davant situacions de risc	Acollida i integració a persones estrangeres	Servei de formació d'adults
Resum despeses				
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	<u>33.428,70</u>	<u>35.404,73</u>	<u>36.490,60</u>	<u>22.805,99</u>
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	<u>677,90</u>	<u>2.427,90</u>	<u>0,00</u>	<u>2.854,10</u>
SUBMINISTRAMENTS	0,00	0,00	0,00	2.854,10
SERVEIS	677,90	2.427,90	0,00	0,00
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	<u>0,00</u>	<u>840,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
46 A entitats locals	0,00	0,00	0,00	0,00
47 A empreses privades	0,00	0,00	0,00	0,00
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	0,00	840,00	0,00	0,00
49 A l'exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Resum finançament				
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	34.106,60	38.777,64	19.597,00	0,00
Subvencions Diputació	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Generalitat altres	0,00	0,00	0,00	23.500,00
Aportació usuaris	0,00	0,00	0,00	0,00
Total finançament	34.106,60	38.777,64	19.597,00	23.500,00
Total cost.	34.106,60	38.672,62	36.490,60	25.660,09
Cost - finançament	0,00	-105,02	16.893,60	2.160,09
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)				
Comentaris breus				

Fitxa 7 Adults i persones estrangeres

Cost de funcionament de Servei d'Atenció domiciliària:

Finançament del funcionament de Servei d'Atenció domiciliària:

Resum despeses		
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	<u>22.805,99</u>	<u>59.296,59</u>
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	<u>2.854,10</u>	<u>2.854,10</u>
SUBMINISTRAMENTS	2.854,10	2.854,10
SERVEIS	0,00	0,00
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
46 A entitats locals	0,00	0,00
47 A empreses privades	0,00	0,00
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	0,00	0,00
49 A l'exterior	0,00	0,00
Resum finançament		
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	0,00	19.597,00
Subvencions Diputació	0,00	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00
Subvencions Generalitat altres	23.500,00	23.500,00
Aportació usuaris	0,00	0,00
Total finançament	23.500,00	43.097,00
Total cost.	25.660,09	62.150,69
Cost - finançament	2.160,09	19.053,69
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)		



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Serveis socials bàsics. Igualdat. SIAD Atenció dones:

Cost de funcionament: Finançament del funcionament

Ref fitxa	FITXA 6	No fitxa SIAD	No fitxa SIAD	No fitxa SIAD	No fitxa Diputació
Nom acció	Sistema resposta urgent dones sit. violència	Fitxa 1: Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)	Fitxa 2: Igualtat efectiva entre homes i dones (SIAD)	Fitxa 3: Pactos de estado (SIAD)	polítiques d'igualtat i la incorporació de la perspectiva de gènere i/o dels drets de no:
Resum despeses					
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	1.895,37	21.187,63	2.040,00	0,00	0,00
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	0,00	6.105,39	960,00	12.914,83	3.448,50
SUBMINISTRAMENTS	0,00	4.157,59	0,00	6.103,93	0,00
SERVEIS	0,00	1.947,80	960,00	6.810,90	3.448,50
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.437,04	150,00	0,00	0,00	0,00
46 A entitats locals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47 A empreses privades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	1.437,04	150,00	0,00	0,00	0,00
49 A l'exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resum finançament					
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	3.332,41	23.000,00	1.500,00	15.686,00	2.800,00
Subvencions Diputació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Generalitat altres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportació usuaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total finançament	3.332,41	23.000,00	1.500,00	15.686,00	2.800,00
Total cost.	3.332,41	27.443,02	3.000,00	12.914,83	3.448,50
Cost - finançament	0,00	4.443,02	1.500,00	-2.771,17	648,50
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)					

Serveis socials bàsics. Transport adaptat .

Cost de funcionament: // Finançament del funcionament:

Resum despeses	
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	<u>19.344,74</u>
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	<u>12.462,02</u>
SUBMINISTRAMENTS	0,00
SERVEIS	12.462,02
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	<u>12.462,02</u>
46 A entitats locals	0,00
47 A empreses privades	12.462,02
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	0,00
49 A l'exterior	0,00
Resum finançament	
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	31.166,69
Subvencions Diputació	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00
Subvencions Generalitat altres	3.800,00
Aportació usuaris	6.631,72
Total finançament	41.598,41
Total cost.	44.268,78
Cost - finançament	2.670,37



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Serveis socials Diversos:

Cost de funcionament:

Finançament del funcionament:

ef fitxa	FITXA 36.1	FITXA 37.1	FITXA 37.2	FITXA 37.3	FITXA 37	FITXA 38
nom acció	Posada en funcionament d'un Punt de Voluntariat municipal o comarcal	Fitxa 37.1 - Organització d'accions de sensibilització	Fitxa 37.2 - Activitats de formació per al personal de l'ens locals	Fitxa 37.4 - Altres projectes d'interès amb empreses del territori i/o ens locals de	37.2. Polítiques d'igualtat en el treball i Activitats de formació per al personal de l'ens locals	Polítiques d'igualtat amb persones LGBTI
Resum despeses						
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	<u>7.233,24</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.907,31</u>
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	<u>0,00</u>	<u>567,00</u>	<u>378,00</u>	<u>168,20</u>	<u>1.113,20</u>	<u>779,67</u>
SUBMINISTRAMENTS	0,00	567,00	378,00	168,20	1.113,20	779,67
SERVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
46 A entitats locals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47 A empreses privades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49 A l'exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resum finançament						
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	3.616,62	513,00	342,00	171,00	1.026,00	3.100,00
Subvencions Diputació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions Generalitat altres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportació usuaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total finançament	3.616,62	513,00	342,00	171,00	1.026,00	3.100,00
Total cost.	7.233,24	567,00	378,00	168,20	1.113,20	2.686,98
Cost - finançament	3.616,62	54,00	36,00	-2,80	87,20	-413,02
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)						



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Serveis socials. Resta de Serveis

Cost del funcionament:

Finançament del funcionament:

Ref fitxa	Fitxa 45.5	Fitxa 45.4	NO FITXA
Nom acció	Ajuts a l'alimentació infantil. Addenda COVID	Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben es situació de violència masculista i per a als seus fills i filles. 1.003,97 €	Explotació del CDIAP
Resum despeses			
CAPÍTOL 1 DESPESES DE PERSONAL	0,00	0,00	847,07
CAPÍTOL 2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	0,00	0,00	38.516,35
SUBMINISTRAMENTS	0,00	0,00	6.263,93
SERVEIS	0,00	0,00	32.252,42
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.005,08	1.023,88	0,00
46 A entitats locals	0,00	0,00	0,00
47 A empreses privades	0,00	0,00	0,00
48 A famílies i institucions sense finalitats de lucre	2.005,08	1.023,88	0,00
49 A l'exterior	0,00	0,00	0,00
Resum finançament			
Dotació subvenció fitxa contracte programa BSF	2.110,00	1.003,97	39.363,42
Subvencions Diputació	0,00	0,00	0,00
Subvencions Ajuntaments	0,00	0,00	0,00
Subvencions Generalitat altres	0,00	0,00	0,00
Aportació usuaris	0,00	0,00	0,00
Total finançament	2.110,00	1.003,97	39.363,42
Total cost.	2.005,08	1.023,88	39.363,42
Cost - finançament	-104,92	19,91	0,00
Total cost reconsiderat (mirar comentaris)			
Comentaris breus			

Serveis socials. // Serveis complementaris de transport: Transport adaptat, Transport a l'Hospital de Vielha i Bus de la neu.

Cost del funcionament /// Finançament del funcionament:

	Cost dels serveis (gener- desembre), separant les despeses de gestió i repercutides	Totals despesa directa per serveis	% despeses gestió i repercutides	Total Cost	Ingressos Usuaris	Altres ingressos	Total Ingressos	D'eficit acreditat
			(5,00)					
Cost dels serveis	Taüll (Pla de l'Ermite) - el Pont de Suert - Vielha	61.713,14	3.085,66	<u>64.798,79</u>	3.129,85	20.993,58	<u>24.123,43</u>	40.675,36
	Vilaller - el Pont de Suert - pistes de Taüll	18.742,27	937,11	<u>19.679,38</u>	3.481,13	0,00	<u>3.481,13</u>	16.198,25
	Servei de persones amb mobilitat reduïda	11.322,32	566,12	<u>11.888,44</u>	1.700,28	8.500,00	<u>10.200,28</u>	1.688,16
	Totals	91.777,73	4.588,89	<u>96.366,61</u>	8.311,26	29.493,58	<u>37.804,84</u>	<u>58.561,77</u>
						Import conveni		<u>72.000,00</u>
						No recuperat (+) ó excés finançament (-)		<u>-13.438,23</u>
						No recuperat (+) ó excés finançament (-) sense repercutit DG %		<u>-18.027,12</u>

NOMBRE DE VIATGERS TRANSPORTATS													
SERVEIS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
(El Pla de l'Ermite) Taüll-el Pont de Suert-Vielha	211	219	130	0	0	0	116	122	108	127	171	128	1332
Vilaller - el Pont de Suert-EE Boi-Taüll	1.101	1.142	1.111	0	0	0	0	0	0	0	0	378	3.732
Persones mobilitat reduïda	254	250	284	276	296	258	138	188	198	262	193	138	2735

NOMBRE D'EXPEDICIONS SIMPLS REALITZADES AMB OCUPACIÓ													
SERVEIS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
(El Pla de l'Ermite) Taüll-el Pont de Suert-Vielha	42	40	42	0	0	0	46	44	42	46	40	36	378
Vilaller - el Pont de Suert-EE Boi-Taüll	42	44	30	0	0	0	0	0	0	0	0	16	132
Persones mobilitat reduïda	76	80	40	0	0	0	0	0	0	16	20	14	246



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Serveis socials. // Serveis complementaris d'Ensenyament. Transport Escolar. Servei de Menjador escolar. Ajuts Ensenyament.

Cost del funcionament /// Finançament del funcionament:

Servei de transport escolar. El consell comarcal gestiona el servei de transport escolar en virtut d'un conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Concretament, en aquesta matèria, el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça assumeix la competència delegada de la gestió dels serveis de transport escolar pel desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin les condicions establertes al conveni esmentat.

Alhora, també se li encomana la gestió del servei escolar de transport que es pugui oferir, quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, a l'alumnat que cursi el segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència o que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

Adicionalment, també d'acord amb el conveni, el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça es fa càrrec de la gestió del transport escolar a alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris a fi que puguin utilitzar els serveis ja existents si es donen places lliures.

Per desenvolupar aquests serveis, procedeix a l'establiment d'unes rutes bàsiques les quals adapta cada curs en funció de la demanda específica de dits cursos escolars. Per contractar aquests serveis, promou un procés de licitació per totes, varies o cadascuna de les rutes. Els contractes s'estableixen amb una durada àmplia però les rutes s'ajusten en funció de les necessitats de cada curs.

Servei de menjador escolar. El consell comarcal gestiona els serveis de menjador escolar als centres escolars Ribagorçana del Pont de Suert i Vall de Boí. Ho fa en virtut d'un conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Concretament, en aquesta matèria, el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, a favor dels alumnes obligatoris, i altres serveis de menjador.

Per desenvolupar aquests serveis, procedeix a promoure un procés de licitació pels centres on presta els serveis. Els contractes s'estableixen amb una durada àmplia però, anualment, s'actualitzen amb els nous usuaris i altres ajustos com horaris, normes etc., en definitiva, en funció de les necessitats de cada curs.

Ajuts. Ajuts de Transport. Tot i que la planificació anual de les rutes de transport escolar s'adreça a donar cobertura a la totalitat de les necessitats de transport dels alumnes, succeeix en casos puntuals, que no resulta possible garantir el transport al mateix poble. Quan això succeeix i es tracta de transport obligatori es compensa a les famílies amb ajuts individuals de desplaçament pel trajecte des del poble fins el centre o fins el punt de recollida per la ruta de transport.

Ajuts de menjador. D'una banda, el Departament d'Ensenyament, estableix uns criteris i barems per determinar la procedència o no d'ajuts de menjador atenent a necessitats socioeconòmiques. D'una altra banda, la Diputació de Lleida, atorga fons per destinar-los a millorar el cost de menjador escolar que han de suportar els alumnes de transport no obligatori.

Localització pressupostària. Les activitats anteriors són pressupostàriament gestionades utilitzant el grup de programes 326 "Serveis complementaris d'Ensenyament". Cal dir que la imputació es fa per exercicis (anys naturals) i no per cursos. A la pàgina següent s'insereix el detall de liquidació per partides així com el resum per capítols econòmics.

Transport i menjador escolar /// Cost del funcionament :

Detall partides grup de programes 326 "Serveis complementaris d'Ensenyament":

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	326	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	326	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	326	22300	Ruta 1 Pla Ermita-Pont-Vielha	42.901,76	-6.000,00	36.901,76	35.852,78	35.852,78	32.683,90	3.168,88	1.048,98
1	326	22301	Ruta 2.1.2 (Senet) Casós-Vilaller-Sarroqueta-El Pont de Suert	41.624,00	0,00	41.624,00	36.720,63	36.720,63	33.646,39	3.074,24	4.903,37
1	326	22302	Ruta 2.1 Vilaller- El Pont de Suert	21.679,68	0,00	21.679,68	20.875,11	20.875,11	18.934,47	1.940,64	804,57
1	326	22303	Ruta 2.2.21 Irgo-Irany-Sarais-Llesp-(Barruera) El Pont de Suert	21.679,68	0,00	21.679,68	19.126,41	19.126,41	17.525,07	1.601,34	2.553,27
1	326	22304	Ruta 3.2 Viu de Llevata-Malpàs-El Pont de Suert	22.844,80	0,00	22.844,80	20.154,40	20.154,40	18.467,00	1.687,40	2.690,40
1	326	22305	Ruta 2.2.1 Irgo- Gotarta-Pont de Suert (Principal)	12.100,00	0,00	12.100,00	10.675,00	10.675,00	9.781,25	893,75	1.425,00
1	326	22306	Rua 2.2.1 Irgo-Gotarta-El Pont (BIS Decret 198/14)	21.679,68	0,00	21.679,68	19.126,41	19.126,41	17.525,07	1.601,34	2.553,27
1	326	22309	Rutes 7 Vall de Boí interior i enllassos	120.982,40	-1.000,00	119.982,40	107.368,32	107.368,32	97.057,32	10.311,00	12.614,08
1	326	22310	Serveis complementaris.	1.500,00	0,00	1.500,00	298,14	298,14	298,14	0,00	1.201,86
1	326	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	10.347,00	-6.800,00	3.547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.547,00
1	326	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva.	54.525,25	7.000,00	61.525,25	60.864,75	60.864,75	31.872,22	28.992,53	660,50
1	326	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre.	3.500,00	-1.800,00	1.700,00	1.689,48	1.689,48	1.689,48	0,00	10,52
1	326	63700	Projectes complexos. Inversions immobles i equipaments.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Resum capítols grup de programes 326 "Serveis complementaris d'Ensenyament":

Resum per capítols del Grup de programes 326			Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ						compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
							netes		pagament	
1	DESPESES DE PERSONAL.		2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		371.864,25	-6.800,00	365.064,25	331.061,95	331.061,95	277.790,83	53.271,12	34.002,30
3	DESPESES FINANCERES.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.		3.500,00	-1.800,00	1.700,00	1.689,48	1.689,48	1.689,48	0,00	10,52
6	INVERSIONS REALS.		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			375.367,25	-8.600,00	366.767,25	332.751,43	332.751,43	279.480,31	53.271,12	34.015,82



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST DELS SERVEIS PÚBLICS

Àrea: Servei d'Assistència Tècnica (SAT)
 Oficina d'Habitatge i Borsa de Mediació per al Lloguer Social

Documents: 1) PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE 2017 i QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS INCLOSES EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA I L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, RELATIU A LA GESTIÓ DE L'OFICINA D'HABITATGE I BOSA DE MEDIACIÓ

PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE 2017 I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS INCLOSES EN ELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA I L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El Decret de Presidència número 065 2021 de data 26 03 2021 va aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2020.

Durant l'exercici 2020, en matèria d'Habitatge s'han desenvolupat els següents aspectes:

Serveis de gestió de l'Oficina d'habitatge del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Serveis de gestió de de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Serveis d'Assistència Tècnica General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, mitjançant conveni de col·laboració amb la Diputació de Lleida, dins del conveni de cooperació i assistència tècnica municipal.

Dins de l'organització de l'estructura del Pressupost de l'exercici 2019, s'havia incorporat el grup de programes 241 "Promoció social, ocupació i foment d'àmbits" el qual recollia els diferents conceptes de despeses dels àmbits analitzats en aquest apartat de la memòria. Cal dir que el grup de programes 241 es comparteix entre altres

Al quadre següent s'hi insereix la liquidació d'aquest sector del Pressupost,:



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

RESUM PER CAPÍTOLS:

Resum per capítols del Grup de programes 241		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	427.137,31	19.000,00	446.137,31	400.130,46	400.130,46	399.074,14	1.056,32	46.006,85
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	118.010,28	535,00	118.545,28	112.160,08	112.160,08	98.130,58	14.029,50	6.385,20
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	24.031,25	-19.000,00	5.031,25	3.865,16	3.865,16	1.615,16	2.250,00	1.166,09
6	INVERSIONS REALS.	4.500,00	0,00	4.500,00	3.816,68	3.816,68	3.816,68	0,00	683,32
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		573.678,84	535,00	574.213,84	519.972,38	519.972,38	502.636,56	17.335,82	54.241,46

DETALL PER PARTIDES:

Article 21				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
				3.875,13							
1	241	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	60.552,18	1.100,00	61.652,18	60.857,41	60.857,41	60.857,41	0,00	794,77
1	241	13002	Laboral fix. Retribucions complementà	42.888,57	8.900,00	51.788,57	50.876,79	50.876,79	50.876,79	0,00	911,78
1	241	13100	Altres personal laboral, nous serveis i subvencions	193.280,74	6.254,50	199.535,24	183.618,31	183.618,31	182.561,99	1.056,32	15.916,93
1	241	16000	Quotes socials i pòlissa salut.	130.415,82	2.745,50	133.161,32	104.777,95	104.777,95	104.777,95	0,00	28.383,37
1	241	21200	Reparació i manteniment Edificis i altres	5.337,64	-400,00	4.937,64	1.815,44	1.815,44	1.815,44	0,00	3.122,20
1	241	22699	Altres despeses diverses del servei: Matèria	6.581,45	-2.700,00	3.881,45	3.875,13	3.875,13	3.875,13	0,00	6,32
1	241	22700	Serveis de neteja	6.000,00	-435,00	5.565,00	5.564,50	5.564,50	3.993,00	1.571,50	0,50
1	241	22706	Serveis contractats tècnics permanents	28.121,93	0,00	28.121,93	24.904,87	24.904,87	24.904,87	0,00	3.217,06
1	241	22799	Serveis contractats actuacions puntuals	71.969,26	4.070,00	76.039,26	76.000,14	76.000,14	63.542,14	12.458,00	39,12
1	241	46700	A consorcis i d'altres entitats. Transferències	21.031,25	-19.000,00	2.031,25	865,16	865,16	865,16	0,00	1.166,09
1	241	47000	Subvencions a empreses per a foment	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	750,00	2.250,00	0,00
1	241	63700	Projectes complexos. Inversions immobilitat	4.500,00	0,00	4.500,00	3.816,68	3.816,68	3.816,68	0,00	683,32

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ÀREA D'OFICINA DE SERVEIS TÈCNICS EN MATÈRIA D'HABITATGE I OFICINA DE SERVEIS TÈCNICS

Dins del marc del grup de programes 241, s'hi incorporen un conjunt de serveis comarcals centralitzats en l'Oficina d'Habitatge i Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

El referit servei que es dona es localitza en les dependències del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, situat a l'Avinguda Victoriano Muñoz, número 48 del Pont de Suert (25520).

L'horari d'atenció de l'Oficina d'Habitatge i dels serveis prestats dins de l'indicat conveni de col·laboració es realitza de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres, i per gestions concretes, amb cita prèvia. S'inclouen desplaçaments als ajuntaments municipals de la comarca, amb la finalitat de facilitar l'accés a la gestió d'expedients i consultes relacionades en matèria d'habitatge, per tots aquells usuaris que així ho demandin, amb l'objecte de reduir desplaçaments.

El servei d'assistència tècnica comarcal, en conveni amb la Diputació de Lleida, dins del marc d'assistència tècnica i cooperació local, es realitza també a la seu del Consell Comarcal, durant el mateix horari. També s'inclou en el servei possibles desplaçaments als ajuntaments dels municipis de la comarca, amb la finalitat de donar el servei in situ, a demanda de cada organisme municipal.

Els serveis que es gestionen consisteixen en el que es defineix en l'apartat següent, amb indicació del cost que suposen, i les fonts de finançament que permeten dur-los a terme.

Tot seguit, es mostren aquestes dades:



Serveis d'assistència tècnica. Serveis tècnics generals.

Cost de funcionament de l'equip bàsic:

DESPESA	
Concepte	Despesa
Contracte serveis externs per a la gestió de qualsevol tema tècnic inclòs dins de l'assessoria tècnica oferida al Consell Comarcal i servei de gestió de l'EIEL	16.472,40 €
Previsió orientativa de dietes per al 2017 segons dades de l'any 2016 que inclou els desplaçaments a reunions de funcionament relatius al conveni de la Xarxa de Mediació i SAT	50,00 €
Despesa orientativa en serveis corrents: material d'oficina, mobiliari, gas i llum (serveis repercutits)	480,00 €
	17.002,40 €

Finançament del funcionament de l'equip bàsic:

FINANÇAMENT	
Finançament	Concepte/aplicació
0,00 €	Conveni amb el Departament de Governació i Administracions Públiques de la GenCat
16.472,40 €	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal en matèria de cooperació i assistència municipal
0,00 €	Inclòs en el pagament fix del conveni signat
16.472,40 €	

Oficina Comarcal d'Habitatge

Cost de funcionament de l'equip bàsic:

DESPESA	
Concepte	Despesa
Contracte serveis externs de gestió OLH Alta Ribagorça en conveni amb l'Agència de l'Habitatge	18.700,59 €
Segons conveni i segons convocatòries d'ajuts a la rehabilitació	0,00 €
Despesa corresponent al personal administratiu que requereix el conveni de col·laboració relatiu a l'OLH	4.642,00 €
Previsió orientativa de dietes per al 2017 segons dades de l'any 2016 que inclou els desplaçaments a reunions de funcionament relatius al conveni de l'Oficina de Rehabilitació i SAT	50,00 €
Despesa orientativa en serveis corrents: material d'oficina, mobiliari, gas i llum (serveis repercutits)	480,00 €
	23.872,59 €

Finançament del funcionament de l'equip bàsic:

FINANÇAMENT	
Finançament	Concepte/aplicació
22.506,00 €	Pagament fix del conveni amb la Generalitat de Catalunya - Agència de l'Habitatge i el Consell Comarcal
0,00 €	Pagament variable, i segons el nombre d'exps tramitats especificats segons el conveni anterior
0,00 €	Inclòs en el conveni amb la Generalitat de Catalunya - Agència de l'Habitatge i el Consell Comarcal
0,00 €	Inclòs en el pagament fix del conveni signat
0,00 €	Inclòs en el pagament fix del conveni signat
22.506,00 €	



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Xarxa de Mediació per al Lloguer Social

Cost de funcionament de l'equip bàsic:

DESPESA	
Concepte	Despesa
Contracte serveis externs de gestió XMLS Alta Ribagorça en conveni amb l'Agència de l'Habitatge	5.808,00 €
Contracte serveis externs de gestió de la Borsa Jove d'Habitatge de l'Alta Ribagorça en conveni amb la Secretari de Joventut de la GenCat	0,00 €
Segons conveni. Inclòs en l'aportació màxima prevista a la signatura del conveni	0,00 €
Previsió orientativa de dietes per al 2017 segons dades de l'any 2016 que inclou els desplaçaments a reunions de funcionament relatius al conveni de la Xarxa de Mediació i SAT	50,00 €
Despesa orientativa en serveis corrents: material d'oficina, mobiliari, gas i llum (serveis repercutits)	480,00 €
	6.338,00 €

Finançament del funcionament de l'equip bàsic:

FINANÇAMENT	
Finançament	Concepte/aplicació
5.750,00 €	Conveni amb la Generalitat de Catalunya - Agència de l'Habitatge i el Consell Comarcal
0,00 €	Conveni amb la Generalitat de Catalunya - Secretaria de Joventut i el Consell Comarcal
0,00 €	Pagament variable, i segons el nombre d'exps tramitats especificats segons el conveni anterior
0,00 €	Inclòs en el pagament fix del conveni signat
0,00 €	Inclòs en el pagament fix del conveni signat
5.750,00 €	

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Àrea: Àrea de Medi Ambient i Serveis Territorials

Documents: DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ÀREA, PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE 2020 i QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS MÉS SIGNIFICATIVES DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

LOCALITZACIÓ I PRESENTACIÓ.

Des de fa anys el Consell Comarcal aposta clarament per la conservació del medi ambient i del ric patrimoni paisatgístic de la comarca amb l'objectiu d'aconseguir un veritable creixement sostenible i donar suport ambiental als seus municipis i nuclis. L'àrea de medi ambient i serveis territorials del Consell Comarcal es concep com a centre de suport ambiental i tècnic d'àmbit supramunicipal per l'Alta Ribagorça.

Dins del conjunt de Serveis Territorials i de Medi Ambient s'agrupen els serveis següents: Serveis Medi Ambient, Serveis Territorials, Serveis de residus i Escorxador comarcal.

Cal destacar, en l'àmbit dels Serveis Territorials les tasques de coordinació del servei de manteniment hivernal. D'ençà les primeres nevades, el Consell Comarcal ha engegat (com cada nova temporada) el pla de manteniment hivernal dels accessos a nuclis de la comarca, per tal de garantir l'accessibilitat els dies de nevada, així com un funcionament amb seguretat dels serveis existents. Es compta amb dos vehicles llivaneus que realitzen diferents rutes els dies de previsió de nevada a més de la contractació de suport d'altres recursos materials.

Dins de l'organització de l'estructura del Pressupost de l'exercici 2017, s'havia incorporat el grup de programes 130 "Seguretat i protecció civil" el qual recollia els diferents conceptes de despeses associables al desenvolupament de les tasques de coordinació del servei de manteniment hivernal. Cal dir que el grup de programes 130 es dedica quasi exclusivament a aquesta finalitat.

RESUM PER CAPÍTOLS GRUP DE PROGRAMES 130 "SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL":

Resum per capítols del Grup de programes 130		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
PROTECCIÓ CIVIL SEGURETAT VIALITAT HIVERNAL									
1	DESPESES DE PERSONAL.	19.725,59	-300,00	19.425,59	16.368,97	16.368,97	16.368,97	0,00	3.056,62
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	63.700,00	28.322,00	92.022,00	87.758,91	87.758,91	44.181,31	43.577,60	4.263,09
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6	INVERSIONS REALS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		83.427,59	28.022,00	111.449,59	104.127,88	104.127,88	60.550,28	43.577,60	7.321,71

DETALL PER PARTIDES GRUP DE PROGRAMES 130 "SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL":

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	130	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	3.274,61	0,00	3.274,61	2.644,58	2.644,58	2.644,58	0,00	630,03
1	130	13001	Hores extraordinàries	2.160,00	0,00	2.160,00	1.865,00	1.865,00	1.865,00	0,00	295,00
1	130	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	6.013,86	0,00	6.013,86	5.979,05	5.979,05	5.979,05	0,00	34,81
1	130	13100	Altre personal laboral temporal, nous serveis i substitució	4.500,00	0,00	4.500,00	3.893,97	3.893,97	3.893,97	0,00	606,03
1	130	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	3.477,12	0,00	3.477,12	1.986,37	1.986,37	1.986,37	0,00	1.490,75
1	130	16200	Formació i perfeccionament del personal.	300,00	-300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	130	21302	Reparació Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	8.000,00	14.300,00	22.300,00	21.688,80	21.688,80	21.220,06	468,74	611,20
1	130	22103	Combustibles i carburants.	3.000,00	12.522,00	15.522,00	15.265,96	15.265,96	15.265,96	0,00	256,04
1	130	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	1.500,00	0,00	1.500,00	1.499,99	1.499,99	1.499,99	0,00	0,01
1	130	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	48.000,00	0,00	48.000,00	44.604,36	44.604,36	1.495,50	43.108,86	3.395,64
1	130	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'al	2.500,00	2.200,00	4.700,00	4.699,80	4.699,80	4.699,80	0,00	0,20
1	130	23020	Dietes del personal no directiu.	700,00	-700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	130	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	130	62700	Inversió nova associada al FOS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Dins de l'àmbit dels Serveis de Medi Ambient, es poden citar les activitats següents: Camins, Dinamització i gestió de la xarxa de camins peatonals, Agenda 21 comarcal, Assessorament tècnic en la ponència ambiental, Elaboració de documents tècnics (memòries valorades, projectes) per a la tramitació d'ajuts, Assessorament tècnic en la gestió d'espais protegits, Assessorament tècnic en la gestió fluvial i pesca esportiva i Assessorament tècnic en la gestió forestal i suport a l'ADF comarcal.

Centrant-nos en les activitats de gestió de residus, cal dir que és una de les activitats més importants que desenvolupa el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. Dins de la mateixa, assoleix les funcions clàssiques que conformen la competència municipal en matèria de recollida i tractament de residus sòlids urbans. A més, les desenvolupa en el marc de gestionar i fomentar la pràctica de la reducció del rebuig resta en si i lligat a la recollida selectiva.

Les principals activitats que es desenvolupen pels serveis venen a ser les que tot seguit, de forma succinta es descriuen.

Recollida de fracció rebuig: es realitza un servei nocturn amb vehicle compactador de dilluns a dissabte. La recollida la realitzen tres operaris i el residu es porta a la planta de transferència comarcal, i posteriorment a l'abocador de Fígols ubicat al municipi de Tremp.

Recollida selectiva: es realitza servei diürn amb vehicle grua de caixa oberta per les tres fraccions (vidre, paper i envasos). També es realitza la recollida de la fracció orgànica amb un vehicle específic de 9 m³. La recollida la realitzen dos operaris i les freqüències (excepte per casos excepcionals o festius) són:

Recollida setmanal pel paper-cartró, els divendres i per la matèria orgànica els dijous (a l'hivern) i els dilluns i dijous (a l'estiu).

Recollida quinzenal pels envasos, Recollida mensual pel vidre.

Gestió de la deixalleria: La deixalleria és una instal·lació pública de recollida selectiva de residus especialment indicada per a portar-hi aquells objectes domèstics que no es recullen regularment a la via pública. La poden utilitzar tots els veïns de l'Alta Ribagorça, i els comerços, oficines, serveis i indústries, en qualsevol dels casos de forma gratuïta.

Manteniment de contenidors: periòdicament es realitza un manteniment i neteja dels contenidors de rebuig i de recollida selectiva instal·lats per garantir el seu correcte funcionament. Com a mínim es realitza una neteja dos vegades a l'any.

A la memòria del compliment dels objectius incorporada, també al compte general de 2019, hi ha informació detallada sobre el grau de consecució d'aquests objectius. També a la web de la corporació apareixen diferents estadístiques que indiquen el nostre comportament i les tendències a l'hora de dur el rebuig al servei.

<http://www.xn--altaribagora-udb.cat/arees-de-treball-2/medi-ambient/serveis-de-residus>

Només indicar aquí que, l'any 2018 el consell comarcal va gestionar 1.917,16 Tones de rebuig corresponent a la fracció resta 1.323,90 Tones i la resta a les diverses fraccions de selectiva. Les anteriors xifres suposen una producció de rebuig per habitant d'uns 500 kg. Vista la relació entre rebuig de fracció resta i les altres fraccions revaloritzables, cal dir que aproximadament un 31% del volum es separa i recicla o revaloritza.

Pel que fa a la gestió del cost, dins de l'organització de l'estructura del Pressupost de l'exercici 2018, s'havia incorporat el grup de programes 1622 "Medi Ambient i Gestió de Residus Sòlids Urbans" el qual recollia els diferents conceptes de despeses associables al desenvolupament de la gestió, del foment de la recollida selectiva i del tractament.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Tot seguit s'insereixen els quadres de liquidació per partides de tot l'esmentat grup de programes del Pressupost de 2019 així com un quadre resum per capítols.

RESUM PER CAPÍTOLS GRUP DE PROGRAMES 1622 "MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS":

Resum per capítols del Grup de programes 1622		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
RSU I MEDI AMBIENT									
1	DESPESES DE PERSONAL.	316.267,78	-10.500,00	305.767,78	265.353,01	265.353,01	265.353,01	0,00	40.414,77
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	370.199,19	61.857,00	432.056,19	374.160,99	374.160,99	327.400,75	46.760,24	57.895,20
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	52.566,50	33.626,58	86.193,08	53.301,47	53.301,47	53.301,47	0,00	32.891,61
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		739.033,47	84.983,58	824.017,05	692.815,47	692.815,47	646.055,23	46.760,24	131.201,58

DETALL PER PARTIDES GRUP DE PROGRAMES 1622 "MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS":

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	1622	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	74.221,69	0,00	74.221,69	71.752,24	71.752,24	71.752,24	0,00	2.469,45
1	1622	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	117.407,61	0,00	117.407,61	115.533,32	115.533,32	115.533,32	0,00	1.874,29
1	1622	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	40.000,00	-10.500,00	29.500,00	11.876,47	11.876,47	11.876,47	0,00	17.623,53
1	1622	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	84.438,48	0,00	84.438,48	66.190,98	66.190,98	66.190,98	0,00	18.247,50
1	1622	16200	Formació i perfeccionament del personal.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
1	1622	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	3.500,00	10.857,00	14.357,00	10.530,94	10.530,94	9.270,16	1.260,78	3.826,06
1	1622	21900	Reparació Altres immobilitzat material.	47.105,39	48.000,00	95.105,39	58.718,67	58.718,67	58.609,84	108,83	36.386,72
1	1622	22103	Combustibles i carburants.	35.000,00	800,00	35.800,00	35.799,40	35.799,40	35.799,40	0,00	0,60
1	1622	22199	Altres subministraments.	7.250,00	0,00	7.250,00	7.249,96	7.249,96	6.545,00	704,96	0,04
1	1622	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	8.670,79	0,00	8.670,79	8.669,96	8.669,96	8.669,96	0,00	0,83
1	1622	22502	Tributs i taxes de les entitats locals.	124.701,50	-4.000,00	120.701,50	112.203,46	112.203,46	86.771,87	25.431,59	8.498,04
1	1622	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	2.350,00	0,00	2.350,00	19,97	19,97	19,97	0,00	2.330,03
1	1622	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	25.121,51	0,00	25.121,51	18.872,64	18.872,64	18.872,64	0,00	6.248,87
1	1622	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	7.500,00	-1.800,00	5.700,00	5.166,05	5.166,05	5.166,05	0,00	533,95
1	1622	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva	109.000,00	8.000,00	117.000,00	116.929,94	116.929,94	97.675,86	19.254,08	70,06
1	1622	62301	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	37.205,50	-7.000,00	30.205,50	5.263,50	5.263,50	5.263,50	0,00	24.942,00
1	1622	62701	Projectes complexos.Inversions infraestructures mediambientals	15.361,00	40.626,58	55.987,58	48.037,97	48.037,97	48.037,97	0,00	7.949,61

PUNT 3 4T PLE 23 de Desembre de 2020 i de serveis de l'exercici

SESSIÓ 203 04 2020 09 23 12 2020

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document la memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2019.

Ahora, aquest document, ha servit per donar compte al darrer Ple de l'exercici, per part de la Gerència.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS

ÀREA Noves Tecnologies
SERVEI AOC (administració electrònica)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Resoldre les incidències tant del Consell com dels Ajuntaments amb els diferents serveis i productes del Consorci AOC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ <https://www.aoc.cat/indicadors/> un cop estigues a la pagina pots seleccionar la nostra comarca i després si vols pots anar municipi per municipi.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als Ajuntaments en l'ús dels serveis facilitats pel Consorci.
- ✓ Ja hem començat a facilitar directrius als Ajuntaments per a poder dotar de contingut les seves webs de transparència.

4-PROPOSTES

- ✓ Continuar dotant de contingut la web de transparència del Consell i un cop obtinguda l'experiència fer-ho extensiu als Ajuntaments de la comarca.

ÀREA Noves Tecnologies
SERVEI LOPD

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir, revisar i actualitzar la implantació del RGPD al Consell.
- ✓ Actualitzar totes les plantilles de recollida de dades dels diferents serveis.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Resoldre les incidències i dubtes tant del Consell com dels Ajuntaments.
- ✓ Continuar l'adaptació del Consell al nou RGPD.

4-PROPOSTES

- ✓ Motivar als Ajuntaments per a que facin una revisió i actualització de la implantació del RGPD.

ÀREA Noves Tecnologies
SERVEI S.A.T.

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir operatius els sistemes d'informació de tots els ens i serveis dependents dels mateixos.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Actuacions per ens en el període d'octubre a desembre de 2020 (Aprox.):

Consell Comarcal: 815

Ajuntament del Pont de Suert: 175

Ajuntament de Vilaller: 12

Ajuntament de la Vall de Boí: 396

Actuacions de gestió: 512

Total = 1.910

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Suport tècnic als Ajuntaments i Consell (presencial i/o remot)
- ✓ Servei de certificació digital
- ✓ Manteniment web
- ✓ Preparar en primer terme al Consell i en una segona fase als Ajuntaments per a poder realitzar un hipotètic futur teletreball més constant en el temps, tant pel que fa a programari com pel que fa al maquinari.

4-PROPOSTES

- ✓ Actualització dels ordinadors del Consell per a obtenir-ne un millor rendiment (ja hem substituït 14 discs durs).
- ✓ Recerca i contractació d'un nou gestor d'expedients per al Consell i fer-lo extensiu a la resta d'Ajuntaments de la comarca.

ÀREA Noves Tecnologies
SERVEI Punts TIC (Telecentre)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre telemàticament.
- ✓ Donar continuïtat al funcionament del servei d'exàmens ACTIC (dels pocs centres a Catalunya que han quedat funcionant sense aturar-se des de el primer confinament, de fet aquest any s'han examinat més persones foranies que gent de la comarca).

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ S'ha donat suport 2 usuaris al telecentre i 37 telemàticament.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre.

4-PROPOSTES

- ✓ Continuar promocionant la implantació de l'acreditació ACTIC.
- ✓ Promocionar l'ús del sistema idCAT mòbil.

AREA Promoció Econòmica, Laboral i Consum
SERVEI Promoció Econòmica, Laboral i Consum



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Justificació del Programa de l'Ateneu Cooperatiu de l'Alt Pirineu i Aran – ACAPA (novembre/19 fins a l'octubre/20).
- Aprovació convocatoria extraordinària del Programa TRFO COVID-19. Selecció i contractació d'un peó especialista i d'una auxiliar administratiu de suport, amb un pressupost total de 29.035,14 €, durant un període de 9 mesos.
- Sol.licitud del Programa TRFO, línia DONA+COOR, durant un període d'un any i amb un pressupost total de 54.041,42 €.
- Inici del programa de Reactivació Socioeconòmica de l'Alta Ribagorça, amb una dotació total de 68.800,00 €.
- Justificació del Programa Integral de Suport a les Persones Emprenedores de 2 anys (PISPE 2019-2020) amb una dotació total de 24.787,58 €.
- Justificació del Programa de Cooperació Territorial de l'IDAPA, dotat amb una subvenció de 10.000,00 €.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Demandes de treball: 75
- Ofertes de treball: 72
- Consultes d'autònoms i empreses comarca: 15
- Consultes, reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum, a través del SIC: 76

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- 02/10/2020 reunió ACAPA i presentació del projecte KmCAT on line a través de l'ACAPA
- 07/10/2020 reunió ACAPA, on linhe
- 07/10/2020 participació en la reunió del Matchfunding Alt Pirineu i Aran, on line, en substitució de Liber
- 08/10/2020 Col.laboració en la jornada del Networking Arréla't a l'Alta Ribagorça, que va tenir lloc a la Cofraria del Pont de Suert
- 13/10/2020 reunió ACAPA

- 16/10/2020 nova reunió on line per concretar el programa de la jornada del Matchfunding, que va tenir lloc 17 d'octubre.
- 20/10/2020 presentació plataforma Marketplace KmCAT a l'Alta Ribagorça
- 21/10/2020 reunió on line ACAPA per coordinar la justificació del programa
- 22/10/2020 difusió línies d'ajuts adreçades als centres d'estètica i restaurants
- 22/10/2020 difusió d'un programa formatiu adreçat a les gestories i consultories
- 23/10/2020 reunió dels tècnics de consum on line
- 29/10/2020 presidir la taula del procés selectiu dels candidats i candidates que optaven al pla de reactivació socioeconòmica de l'Alta Ribagorça i al Projecte Singulars
- 03/11/2020 reunió de la comissió de promoció econòmica
- 01/11/2020 inici de les dues tècniques imputades al pla de reactivació socioeconòmica i del Tècnic del projecte singulars
- 04/11/2020 preparació de les bases per al procés de selecció dels treballador i treballadora del PTiF, convocatòria extraordinària
- 06/11/2020 difusió bases convocatòria ajuts centres d'estètica i restaurants
- 12/11/2020 justificació participants programa ACAPA 2019, en coordinació amb la resta de personal Tècnic imputat al programa
- 16/11/2020 Sessió on line per instruccions justificació PISPE 2019-2020.
- 25/11/2020 Difusió convocatòria ajuts per autònoms i empreses del sector turístic de Catalunya.
- 26/11/2020 Selecció candidat i candidata per programa Treball i Formació, convocatòria extraordinària, dels presentats a través de l'Oficina de Treball de Vielha
- 27/11/2020 Difusió de la proposta de registre per autònoms per facilitar l'accés als ajuts que es convoquin a partir d'ara
- 02/12/2020 Reunió ACAPA, per discutir les propostes per a la nova convocatòria 2020
- 02/12/2020 reunió de la comissió de promoció econòmica CCAR
- 14/12/2020 reunió ACAPA
- Gestió d'un únic rebut del viver d'empreses.
- Gestions laborals.

4-PROPOSTES

- Acollir-nos a la nova convocatòria de foment de l'emprenedoria
- Programar i dur a terme noves iniciatives a càrrec de l'ACAPA
- Acollir-nos al Programa de cooperació territorial de l'IDAPA
- Participar en iniciatives de promoció econòmica del CCAR



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

-
- Sol·licitar accions formatives a través de la Fundació Paco Puerto, a través del programa EmForma de GLOBALleida i a través de l'AFEDAP 2020.

ÀREA: SERVEIS SOCIALS

SERVEI: SERVEIS SOCIALS BÀSICS

2-DADES SIGNIFICATIVES:

Signatura d'Addendes al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020: En aquest sentit s'amplia l'Addenda extraordinària COVID 19 amb dues addendes amb les següents mesures:

- Fitxa 45.5 : Ajuts a l'alimentació infantil. 2.110,00 €
- Fitxa 45.6 : Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament (AUS AQC). 5.000,00 €
- Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social: 2775,12€

Contracte programa 2021: Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència per al 2021 dels Serveis i programes inclosos en l'anualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats el 2020, garantint la concurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signa el nou CP quadriennal. Mantenint la vigència de l'increment de mòduls professionals feta l'any 2020. No inclou l'addenda signada el 2019 d'ampliació del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa &), segons els fons del Pacte d'estat Contra la violència de gènere i tampoc inclou els dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil fitxa 44).

SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Número d'unitats familiars i/o expedients atesos:

S'han atès en el període d'octubre a 15 de desembre:

Unitats familiars:

Atenció telefònica	Atenció presencial	TOTAL
53	301	354

Realitzant-se un total de 803 actuacions durant el període.

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE (Fins 15 desem)	TOTAL
Presencial	259	264	104	627
Telefònic,mail....	38	104	34	176
TOTAL	297	368	138	803

S'han tingut en compte en aquestes dades les actuacions de seguiment d' expedients de Serveis Socials realitzades pels professionals de l'Equip Bàsic i del SIS que han realitzat també seguiment i atenció durant aquests mesos a unitats familiars que s'atenen des de Serveis Socials.

SERVEI D'ATENCIÓ DOMILIÀRIA I TRANSPORT ADAPTAT:

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

HORES SAD:

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE(previsió)	TOTAL
SAD SOCIAL	331,25	316,25	356,25	1003,75
SAD DEPENDÈNCIA	600,25	575,25	567,75	1743,25
TOTAL	931,50	891,50	924,00	2747

Servei de les tecnologies de suport i cura

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Quavita.
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Revisió i valoració d'incidències dels reculls mensuals de l'empresa.

Nombre de persones ateses:

MES	USUARI	TERMINAL
	S	S

Octubre	50	47
Novembre	50	47
Desembre *	50	47

*Previsió.

Transport adaptat:

A partir del dia 14 de març es va suspendre el servei de transport adaptat per les mesures extraordinàries establertes a causa del COVID19 i actualment no s'ha reprès l'activitat del Centre de Dia i per tant tampoc el servei de transport adaptat.

Al mes de setembre es va reiniciar el servei del centre ocupacional ADDA per a persones amb discapacitat intel·lectual i on assisteix un usuari de la nostra Comarca i que reinicia el servei el dia 1 d'octubre.

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Pedro Lorenzo.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

Prestacions d'urgència social:

Nombre d'ajuts gestionats de l'octubre al 15 de desembre.

	NUM	NUM PERSONES	IMPORT
--	-----	--------------	--------



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

	AJUTS		
Alimentació	7	29	382,04€
Habitatge	8	18	2521,25€
Subministraments	10	26	1843,99
Altres	2	2	44,78€
Desplaçaments	1	1	106,68
TOTAL	27	75	4898,74

Resum dades ajut alimentació:

NOVETAT:

Ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu

Aquests ajuts busquen minimitzar el risc de pobresa infantil a Catalunya, accentuat per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir ajudes per a famílies en situació de vulnerabilitat, és per a aquelles famílies amb infants i adolescents al seu càrrec menors de 18 anys, que no estiguin rebent cap altra ajuda social o aquesta sigui insuficient, per garantir una correcta alimentació d'aquests infants i adolescents, especialment durant el període estival fins l'obertura de les escoles i la represa de les beques menjador, entre altres accions de suport a l'alimentació infantil.

S'han gestionat 33 lots de frescos per aquelles famílies amb infants a càrrec.

FAMÍLIES	PERSONES	IMPORT
33	138	1997.71

NOVETAT:

Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament en famílies en situació de precarietat econòmica i/o vulnerabilitat social (AUS-AQC)

Aquestes ajudes busquen minimitzar les situacions de risc de desprotecció i de pobresa infantil a Catalunya, accentuades per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir les ajudes d'urgència social destinades a aquelles famílies en situació de vulnerabilitat, amb infants i adolescents menors de 18 anys al seu càrrec, que no estiguin rebent en el moment de la seva sol·licitud cap altra ajut o prestació social o aquesta sigui insuficient, per garantir la cura, l'atenció i una correcta satisfacció de les necessitats socials durant els períodes de confinament o d'aïllament, establerts per les autoritats sanitàries i/o escolars, durant el curs 20-21.

- Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social: 2775,12€

Actualment s'està treballant per tancar les addendes d'aquestes dues fitxes

Banc dels Aliments:

Distribucions realitzades octubre, novembre

- Dates previstes distribució desembre: 22 i 23.

Distribucions per mesos:

MESOS	UNITATS FAMILIARS	PERSONES	UNITATS REPARTIDES
Octubre	55	197	1607
Novembre	67	215	1986

Destacar que a causa de l'increment d'unitats familiars i de persones que son beneficiàries del servei de Banc d'aliments, es va establir col·laboració amb l'Entitat Banc dels Aliments de Lleida, que mensualment transporten a la nostra comarca aliments de les donacions rebudes, per tal de complementar el volum d'aliments procedents del Programa del FEGA.

ENSENYAMENT

Menjador escolar:



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Octubre- Desembre 2020:

- Tramitació i tractament de les dades en el programa de menjador curs 2019-2020
- Coordinació amb gerència i secretaria per l'atorgament de les beques socio-econòmiques i no obligatoris.

Cuenta de Etiquetas de

- Comunicació de la resolució a les famílies
- Coordinació amb l'

empreses proveïdores: Alessa i Ajuntament de Vilaller

- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí i Vilaller.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.
- justificació del menjador i transport escolar 2019-2020 Departament d'Educació

Resum de dades de menjador a data 16/12/2020 pel curs 2020-2021

Modalitat de menjador	Cuenta de Cognom _1
Beca socioecòmica 100%	5
Beca socioecòmica 70%-compactació	54
Beca socioecòmica 70%	29
Denegada	8
No obligatori-Dipu-3,10€	51
Obligatori-100%-Ensenyament- aragó	3
Total general	150

Información important: les beques socio-econòmiques han passat de ser del 50% al 70%. Augmentant així l'import ofert i els diez de compactació

Cognom _1	columna	Beca	Beca	Beca	Beca	total
Rutes						
Etiquetas de tila	100%	70%	compactació	Denegada	32	general
Ruta 1. Pla de l'Ermita- El Pont de Suert						
Escola 2.1. Senet-Vilaller- El Pont de Suert					28	
Ribagorçana (Casos)- Vilaller-Sarroqueta- El Pont de Suert	4	15	37		66	62
Escola 2.2 (Vall de Boí)-Llesp-Barruera- El Pont de Suert		2			18	15
Escola 2.2.1. Igo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert						
Abad principal	1	2	15		17	19
Ruta 2.2. Igo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert	5	20	54		85	96
Total General						

Modalitat menú per emportar:

S'ofereix a tots el centres escolars de la comarca La modalitat del menú per emportar té la finalitat de cobrir l'àpat del migdia quan per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es prengui la mesura de confinament total del centre, o bé calgui que un o diversos alumnes usuaris del servei

de menjador no puguin assistir a classe per trobar-se en aïllament o quarantena.

Transport escolar:

- Realització de les pròrrogues de les rutes de transports escolar
- Realització de les sol·licituds de transport escolar pel curs 2020-2021
- Coordinació amb les empreses proveïdores del servei: Palmerola, ALSA, taxi Capacico, taxis Marc Latorre i taxistes de la vall de Boí.
- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Ruta 3.2. (Perbes) (Cruïlla Corroncui, Adons i/o Viu) Malpas -
El Pont de Suert

8

Ruta 7: Interna Vall de Boi

53

MENORS:

Total general

147

Seguiment dels menors en seguiment pels Serveis Social amb el

suport dels professionals del SIS telefònica i telemàticament.

Menors
60

SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU (Centre Obert)

Menors atesos
50

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- El Centre Obert va obrir les seves portes el 13 d'Octubre del 2020, començant un nou curs i tenint en compte totes les mesures degudes a l'actual situació de pandèmia. S'han organitzats grups estables, que acudeixen una dia a la setmana i sempre amb els mateixos companys/es, s'han adaptat les ràtios equitativament. S'ha registrat diàriament símptomes i temperatura. Es fa atenció totes les tardes de dilluns a divendres de les 17:00 a les 19:30 hores.

- 1 de desembre 2020 va obrir les seves portes Servei Intervenció Socioeducativa Itinerant a Vilaller, ja que s'ha incorporat al equip de Serveis Socials i SIS una nova educadora que permet oferir el servei fora de la capital de comarca. La tarda de SISI es complementa a la mateixa localitat amb Espai Jove.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- S'està atenent un total de 50 infants i joves de la comarca i les seves famílies , que es troben en situació de vulnerabilitat i/o prevenció i en seguiment per els Serveis Socials, tenint en compte tant el recurs de Centre Obert com el SiSi.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Treball emocional i hàbits d'higiene per la nova realitat.
- Manualitats
- Recolzament a les tasques educatives.
- Sortides als parcs municipals a jugar
- TIC recreatives
- Taller online amb els adolescents sobre intel·ligència eròtica-afectiva, organitzat per el SIAD de l'Alta Ribagorça.
- Tronca de Nadal al Centre Obert.
- Comissió Social amb l'Escola Ribagorçana.

4-PROPOSTES

- Realitzar treball amb famílies del Centre Obert, ja que l'atorgament del projecte Créixer en Família de la Generalitat de Catalunya no s'ha pogut dur a terme degut a l'actual situació de pandèmia.

CDIAP

Resum d'hores realitzades de octubre a desembre del 2020:



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Etiquetas de fila	Suma de Hores atenció directa	Suma de Hores atenció indirecta	Suma de Hores Totals (AD +AI)	Suma de TOTAL €/mes
Gener	40	26	66	1.898,89
Febrer	53	35	88	2.531,86
Març	56	37	93	2.675,71
Abril	58	38	96	2.762,03
Maig	60	40	100	2.877,11
Juny	55	36	91	2.618,17
Juliol	51	34	85	2.445,54
Agost	60	40	100	2.877,11
Total general	433	288	721	20.743,96

- Tramitació del conveni 2021 amb el DTASF
- Servei prestat per ABD amb una psicòloga i una logopeda.
- Hores d'atenció a infants: 100 hores mensual aproximadament.
- S'està atenent una mitja mensual de 13 menors.
- Adaptació de l'atenció mitjançant eines telefòniques i telemàtiques, si s'escau
- Realització d'activitats comunitàries:
 - Musicoteràpia: es realitzen sessions mensuals.
 - Massatge infantil: es realitzen dues sessions mensuals. N° d'assistents aproximats 5 menors amb les seves famílies.
 - Observació i asesoramiento a llars d'infants

- Elaboració de Memòria anual.
- Coordinació presencial i/o virtuals amb l'EAP, serveis socials, Pediatria...
- Enviament de material als pares:
 - el repte psicomotriu musical reto psicomotriu musical (setmanal)
 - Articles sobre temàtiques vinculades a la situació de confinament pel COVID19

Numero de voluntaris	Numero de necessitats cobertes	<u>Punt de Voluntariat</u>
<u>14</u>	<u>4</u>	

Creació del projecte: GRUPS DE PERSONES VOLUNTÀRIES COVID-19, s'ha facultat als Serveis Socials de l'Alta Ribagorça a establir mesures organitzatives per la protecció de la salut per als ciutadans/es pel risc de propagació i contagi de la malaltia COVID-19 decidint que fossin aquests qui liderin el projecte

L'Objectiu del projecte: Disposar d'equips de persones voluntàries per atendre els serveis essencials que requereixen algunes persones vulnerables i complementar l'acció dels i les professionals donant suport a les següents demandes:

- Trucades telefòniques: conversa i acompanyament.
- Gestions telemàtiques: Suport.
- Logística alimentària i de primera necessitat: Compra al supermercat o comerç de proximitat.
- Logística salut: Compra i/o encàrrecs a la farmàcia.

NOVETAT

Campanya postal de Nadal amb la Residència (ABD) amb col.laboració . amb l'AMPA i L'escola Ribagorçana.



NOVETAT: PROJECTE SINGULARS

El projecte Singulars és un projecte subvencionat pel SOC amb un import de 46.930€.

Té per objectiu Incentivar el retorn dels joves al sistema educatiu i millorar l'ocupabilitat i la inserció al mercat de treball de les persones que participin al projecte. Actuacions realitzades:

- Contractació de l'orientador
- Formació del grup de participant (12 joves)
- Planificació de la formació
- Planificació de les pràctiques

NOVETAT: PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El projecte "Mirant endavant" es podrà dur a terme gràcies al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Pont de Suert, el Consell Comarcal i el centre educatiu.

Aquest projecte, formarà part del Pla d'Atenció a la diversitat del centre i per tant estarà inclòs en el projecte educatiu del centre (PEC).

Amb el disseny d'aquest programa pretenem:

- Potenciar valors que facilitin als seus participants la bona convivència, el respecte als altres i l'adquisició de responsabilitats
- Afavorir que l'alumnat pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol de graduat en l'Educació Secundària Obligatòria, mitjançant una organització de continguts, matèries del currículum i criteris d'avaluació diferents als establerts amb caràcter general
- Donar eines als propis alumnes per aconseguir el màxim grau d'autonomia i així poder ser els principals protagonistes de la seva vida
- Donar una resposta educativa a l'alumnat que manifesta conductes disruptives i que distorsionen greument el funcionament de les classes
- Afavorir la preparació necessària per a iniciar la seva primera experiència laboral
- Implicar les famílies en el procés educatiu, en el qual els seus fills hauran de prendre decisions amb la seva ajuda

Amb aquest projecte es pretén: Planificar i desenvolupar l'activitat docent amb l'alumnat del projecte implica personalitzar l'aprenentatge des d'una pedagogia centrada en l'aprenent, respectant les diferències i l'especificitat dels alumnes, els interessos, els processos i els diferents ritmes i estils d'aprenentatge. Requereix tenir una visió ampla de l'alumne, considerar-lo des de tots els seus vessants i dipositar confiança en el desenvolupament de les seves capacitats.

El Consell comarcal hi participa el curs escolar 2020-2021 en dues línies:

- Aportant la intervenció d'1 hora setmanal d'intervenció per part d'una educadora socials dels Serveis Socials Bàsics
- Aportant la intervenció professional 3 dies a la setmana d'un professional "joves en pràctiques

PROPOSTES

- Unificar el programa Hestia de gestió d'expedients de Serveis Socials amb el gestor d' expedients del CCAR.
- Els Serveis Socials valora la necessitat de poder tenir uns codis identificaries per a TS i ES que protegeixi les nostres dades personals.
- Els Serveis Socials valora la necessitat d'adhesió al servei VIA OBERTA DE CATALUNYA per tal de poder accedir a la consulta de dades personals dels usuaris sol·licitants d'ajuts al lloguer, banc d'aliments, ajuts de menjador etc... La Generalitat de Catalunya, en totes les convocatòries d'ajuts o prestacions, posa a disposició del



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

gestors dels ajuts, els documents legals necessaris per a que els sol·licitants autoritzin la consulta d'aquestes dades personals. Adherir-se a la VOC suposarà:

- Millorar i facilitar el servei per als usuaris
 - Reduir els temps d'espera per aconseguir documentació necessària per tramitar expedients
 - Reduir les hores de feines administratives dels departaments afectats
 - Accelerar la tramitació de sol·licituds d'ajuts / prestacions
 - Adaptar-se als nous sistemes de gestió de la informació
-
- Valorar la necessitat de cobrir les tasques professional de tècnic compartit de jove/jovenut/tècnic del punt de voluntariat i la tasca professional d'educador/a social de Serveis Socials bàsics i del SIS, ja que el contracte programa, ja signat, preveu la despesa econòmica i les tasques que han de desenvolupar. Aquestes tasques ha portat, que en plena situació d'alarma del COVID, hagi augmentat la tasca dels Serveis Socials i alhora hagi estat necessari assumir les tasques d'aquests serveis.
 - Serveis Socials està treballant amb l'actualització de l'estructura dels Serveis Socials i dels procediments a seguir en les diferents tasques desenvolupades.
 - Urgència de treure a concurs la gestió del CDIAP ja que ha finalitzat el període de gestió de l'empresa ABD, fent-se necessari publicar un nou concurs públic que porti la gestió del servei.

ÀREA: SERVEIS SOCIALS

SERVEI: JOVENTUT

Prenent en cadascuna de les accions desenvolupades el context d'excepcionalitat derivat per la Covid-19:

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Establir una ruta de transport públic que faciliti l'accés de la població i escolars a les pistes d'esquí de Boí Taüll Resort durant la temporada d'esquí 2020/21. Enguany inici el 19 de desembre.
- Reprendre la participació dels joves i la dinamització d'activitats de lleure als diferents municipis de la comarca (Espais Joves), amb les degudes mesures de prevenció i seguretat per la Covid19.
- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Incentivar i reconèixer públicament l'esforç i l'aposta que realitzen els joves per endegar noves iniciatives empresarials a la comarca (Premi Emprenedoria Jove)
- Vincular als estudiants de 4rt d'ESO en el desenvolupament d'accions de serveis a la comunitat relacionats amb diferents programes de l'àrea de joventut.
- Reprendre les accions socials i comunitàries del Punt de Voluntariat Comarcal.
- Millorar les oportunitats d'ocupabilitat de la població jove mitjançant programes d'orientació i inserció laboral al territori (Projecte Singular + Pla formatiu de l'Oficina Jove + Joves en Pràctiques)
- Implementar un nou projecte sociocomunitari amb l'Associació Antisida de Lleida per reforçar l'atenció i la prevenció de conductes de risc entre la població jove en matèria de salut, especialment en l'àmbit de l'afectivitat, sexualitat, violències i drogodependències.

2-DADES SIGNIFICATIVES

605 consultes/usuaris atesos durant el 4t trimestre de 2020 (del 01/10 al 18/12)

18 participants al Curs de manipulació d'aliments

22 participants al Curs de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil

15 participants al Curs de Xarxes Social – Instagram (obert a tots els sectors)

9 alumnes de 4rt d'ESO participants al curs JAS (Joves Agents de Salut)

4 iniciatives empresarials presentades al XVI edició Premi Emprenedoria Jove

Matchfunding:

10 projectes a la sessió comarcal

60 projectes a la sessió de Pirineu

4 projectes de l'Alta Ribagorça presentats a la convocatòria

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

- Adaptació de nous equipaments, obertura i dinamització d'activitats als Espais Joves (inici: 30 de novembre)
- Curs online de manipulador d'aliments (23/11 al 27/11 de 2020)
- Activitats del Pla de Salut: taules informatives a l'INS en motiu dels dies mundials per a l'eliminació de la violència de gènere i lluita contra l'VIH (25/11, 01/12, 15/12 i 16/12 de 2020)
- Formació JAS – Joves Agents de Salut (3 hores – 10/12/20 a l'INS)
- Curs online de gestió d'instagram per a tots els sectors (27/05 al 15/05 de 2020)
- Curs online de monitor/a d'activitats de lleure (310 hores – inici període lectiu: 19/12/20)
- Instal·lacions juvenils: inspecció preceptiva biennal de l'Alberg La Vall de Boí (17/12/20); inspecció preceptiva biennal de l'Alberg Boí Romànic Suites (16/12/20).
- Programa contractació joves en pràctiques beneficiaris del programa de Garantia Juvenil. Sol·licitud de subvenció + disseny procés de selecció + elaboració del pla de pràctiques. Període de contractació del 30 de desembre de 2020 al 29 de juny de 2021. Atorgat un/a jove al CCAR.
- Elaboració de les addendes de pròrroga 2020 del CP amb els ajuntaments.
- Bus de la Neu temporada 2020/2021: inici 19 de desembre de 2020.
- XVI edició Premi Emprenedoria Jove de l'Alta Ribagorça.
- Campanya solidària de "Postals de Nadal" amb missatge positius per a la residència i centre de dia de gent gran de l'Alta Ribagorça.
- Justificació i sol·licitud subvenció Programa referent d'ocupació juvenil 2021 (SOC)
- Tutoritzacions convocatòria ACREDITA'T (Xarxa de punts d'informació ICQP), i habilitacions excepcionals del personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència.

Actualment:

- Planificació transport Programa Esport Blanc Escolar 2021.
- Estructuració continguts de difusió web per tancament del domini "*oficinajove.cat*"
- Disseny d'enquestes per a l'elaboració de la diagnosi i redacció del Pla Comarcal de Joventut 2021-2023 i Plans Locals de Joventut.
- Balanç de despeses 2020 + justificació fitxes econòmiques Contracte Programa

000 MEMORIA refosa cost i ob 2020.docx

- Planificació del Pla de formació de l'Oficina Jove per al 1r semestre 2021

PROGRAMA D'OCUPACIÓ JUVENIL

Al llarg d'aquest trimestre, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de 64 itineraris personals d'orientació i inserció amb una mitjana de 2 atencions per jove, de les quals: 103 accions han estat presencials i 33 actuacions (entrevistes i tutories) s'han realitzat de manera telemàtica (trucades, videotrucades i correuS electrònicS).

La situació actual d'aquests joves és la següent:

- 16 joves treballen
- 25 joves continuen amb la recerca de feina
- 11 joves estan realitzant una acció formativa
- 1 jove està regularitzant la seva situació
- 11 joves han estat derivats al projecte singulars

Prospecció: Contacte amb empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa i donar a conèixer el projecte Referents d'Ocupació Juvenil. D'altra banda s'ha realitzat diverses trucades, trobades i seguiment a les persones emprenedores del territori per explicar el projecte de Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran i ajudar-los en la redacció i presentació dels projectes.

Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran: Planificació, organització i participació en les diferents taules i comissions de treball per dissenyar i executar el projecte de Matchfunding en col·laboració amb les àrees de promoció econòmica i serveis de joventut de les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça).

Es realitza la sessió Comarcal del Matchfunding el 8 d'octubre amb la participació de 10 projectes de la comarca.

Es realitza la sessió Pirineus del Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran de manera telemàtica el dissabte 17 d'octubre amb la participació de més de 60 de projectes dels pirineus.

Diumenge 13 de desembre es tanca el termini per presentar els projectes a la campanya, finalment de l'Alta Ribagorça s'hauran de valorar 4 projectes:

-



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

- Siscarri, la Maite i el David es dediquen al cultiu i distribució de fruits vermells i d'horta al Pont de Suert, es presenten al Matchfunding per
- consolidar el projecte de Siscarri augmentant la superfície cultivada sota hivernacle per abastir la demanda creixent de maduixa i diversificar amb altres productes.
- Cargols Txambonet, en Rafa es dedica a la cria de cargols a Vilaller i es presenta a la campanya de Matchfunding per ampliar la granja d'engreix de cargols.
- Salut amb perspectiva de gènere, l'Helena vol impulsar un projecte d'educació per la salut amb enfoc biopsicosocial a través d'accions que fomentin que la població sigui participi de la seva pròpia salut i autocura.
- Quina Ribagorça Volem?, la Yolanda de Summus Lean ha ideat la creació d'una plataforma de participació ciutadana, amb l'actuació del teixit empresarial i l'administració pública per tal de trobar solucions als problemes de la Ribagorça.

Projecte Singulars: s'inicia tot el procediment de derivació de joves al programa Singulars que a data d'avui consta d'un total de 7 joves inscrits amb possibilitat d'ampliar-ho a 5 joves més de la comarca.

❖ Projecte INCORPORA:

- Ofertes gestionades durant aquest període són un total de 13 ofertes.
- Empreses noves a Incorpora són 1 en total. (S'han fet més gestions però no han quallat)
- Empreses visitades 1 en total.
- Persones ateses 37
- Insercions realitzades en aquest període no hi ha cap, pendent que inicien contractacions de temporada d'hivern.

AREA SERVEIS TÈCNICS

SERVEI OFICINA D'HABITATGE (OLH i XARXA MEDIACIÓ)

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COOPERACIÓ MUNICIPAL (SAT)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Tramitació sol·licitud addenda convenis amb l'Agència de l'Habitatge i tramesa memòria de funcionament per al 2021.
- Inspeccions preceptives (biennals) any 2020 instal·lacions juvenils comarcals
- Tasques licitació i gestions vàries contractació execució subvencions IDAE per a la reforma de l'enllumenat de Vilaller i del Pont de Suert (execució prevista gener – febrer 2020)
- Gestió i resolució de 74 ajuts per al pagament del lloguer. *Increment del 48% en la tramitació d'ajuts respecte al 2019.*
- Elaboració document pressupost 2020: sat i habitatge

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (olh) = 73
- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (xmls)= 19
- Atencions i gestions e SAT (altres) = 14

ATTS. I GESTIONS AL PÚBLIC (30 setembre a 18 desembre 2020) = 106

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

SAT:

- Col·laboració en la redacció dels Plecs per a la contractació de la renovació de l'enllumenat exterior del Pont de Suert.
- Redacció de memòria tècnica(IDAE) per a la justificació inicial de les obres contractades i justificació de l'estalvi energètic previst en les obres de reforma de l'enllumenat públic de Vilaller i Senet.
- Assistència tècnica a l'Ajuntament del Pont de Suert en matèria de línies elèctriques d'Alta Tensió.
-
- Assistència tècnica a l'Ajuntament de Vilaller en matèria de llicències d'activitat.
- Compra de material de seguretat per al Covid en edificis i locals.
- Compres vàries mobiliari pe als edificis i locals del consell comarcal.
- Gestions vàries reclamacions facturació Endesa per errades en consums, antic telecentre
- Assessorament tècnic per a la legalització de la nova instal·lació juvenil en construcció al municipi del Pont de Suert



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

- Mailing i atencions diverses en relació amb nous ajuts per a la rehabilitació energètica d'edificis, segons convocatòria ICAEN.

OLH:

- Atencions diverses en relació amb les convocatòries d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis i habitatges de l'Agència de l'Habitatge.
- Seguiment reunions en matèria d'habitatge engegat per l'IDAPA. Elaboració de diagnosi situació actual a la comarca amb recull de dades dels ajuntaments de la comarca.
- Gestions resolució expedients ajuts al lloguer: persones grans, urgents amb deutes, normals anuals lloguer i Covid, total 74 expedients l'any 2020.

XMLS:

- Gestions diverses relacionades amb el lloguer d'habitatges a la comarca en col·laboració amb serveis socials per a casos urgents.
- Assistència a formació en relació amb la nova Llei de regulació de preus de lloguer
- Assistència a formació en relació amb el nou procediment per a la gestió de les assegurances dels contractes de lloguer de la Borsa

4-PROPOSTES

- Adquirir software amb llicència: programa de gestió i control de pressupostos per a l'administració, base de dades ITEC i TCQ.

AREA: MEDI AMBIENT

SERVEI: RESIDUS, ESCORXADOR, ACCESSOS NUCLIS, PROTECCIÓ CIVIL

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Coordinació i seguiment de les tasques i del personal del servei per tal de garantir el correcte funcionament general de l'àrea de medi ambient.

Com a coordinador de l'àrea, segueixo manifestant una aposta important en el pressupost del 2021 vinculada amb l'àrea de medi ambient, sobretot pel que fa referència a les partides vinculades amb el manteniment d'accessos a nuclis així com en dotació de personal i equipaments de residus (vehicles i parc de contenidors).
Caldria realitzar un estudi per valorar quins models de recollida de residus amb control d'usuari s'adaptarien més a la nostra comarca per a poder garantir la qualitat del Servei i els percentatges de reciclatge que ens exigeixen des de l'Agència de Residus de Catalunya.

2-DADES SIGNIFICATIVES

RESIDUS:

En destaquem la disminució general en un 4,36 % en la generació de residus en relació a l'any passat. S'ha disminuït la recollida de fracció resta (rebuig), en 44,56 tones, un 4,22 % menys.

La resta de fraccions es mantenen relativament en els valors de recollida d'anys anteriors, tot i també disminuir una mica, excepte en el cas dels envasos, que s'ha incrementat un 6,54 %.

Tot i l'important disminució del rebuig seguim estant per sota del 50% de reciclatge del total recollit que ens obliga Europa i l'Agència de Residus ja a partir d'aquest any 2020. Concretament segons les dades de 2019 estem al 47,55 % de reciclatge, sobre el total recollit.

Cal seguir pensant en realitzar algun canvi pel futur. En una primera fase, podríem realitzar un estudi durant el primer semestre de 2021 per tal de valorar quins models s'adapten millor al nostre territori.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

RESIDUS

- Adaptació i increment de freqüències de recollida de residus i ampliació dels horaris de la Deixalleria comarcal.
- Seguiment de les dades de generació de residus, facturació i altres tasques fins a data d'avui.
- Manteniment del parc de contenidors de selectiva existents: reparacions de xapa, neteja i pintura.
- Renovació del parc de contenidors amb un ajut del Parc Nacional.
- Adquisició de nous contenidors per a la recollida dels olis amb un ajut de l'ARC.
- Coordinació de vàries reparacions dels vehicles del servei de residus i de les ITV.
- Coordinació vacances personal del servei, i cobertura de baixes de personal.
- Recollida i tramitació de vehicles fora d'ús.
- Revisió EPIs i roba de treball per estiu, del personal del Servei.

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions.
- Diferents reunions per millorar el funcionament amb el personal i usuaris.
- Treballs inicials i reunions pel plantejament de concurs pel servei de matança de l'escorxador.

ACCESSOS NUCLIS

- Execució i justificació de les actuacions de manteniment d'accessos a nuclis per aquest 2020.

PROTECCIÓ CIVIL

- Coordinació de varies reparacions dels vehicles del servei de manteniment hivernal.
- Inici del pla de manteniment hivernal.

ALTRES

- Seguiment de les actuacions vinculades amb residus de l'ajut concedit del Parc Nacional.
- Justificació de les actuacions de manteniment de camins, vinculat amb l'ajut anual de l'IDAPA "camins i dinamització 2020".
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.
- Coordinació amb la brigada de Vilaller per l'ús del vehicle amb cistella del Consell.
- Coordinació del personal vinculat amb els nous programes d'ocupació del Departament de Treball.
- Preparació del Pressupost de l'àrea de Medi Ambient pel 2021.

4-PROPOSTES

Seria interessant poder disposar de diferent software que ens ajudaria a realitzar millor les feines tècniques, concretament:

-Adobe professional

-Programa per generar pressupostos: TCQ almenys el mòdul 1: <https://itec.es/docs/pdf/tcq-tarifas-es.pdf>

-Programa per gestionar tracks de senders i camins: Land CompeGPS: <https://www.twonav.com/es/software/land>

RESIDUS

- Executar els ajuts concedits per l'Agència de Residus vinculats a realitzar millores a la Deixalleria, al servei de Deixalleria mòbil.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

- Plantejar un estudi per valorar quins models en gestió de residus de control d'usuari s'adapten millor al nostre territori.
- Pendent que els ajuntaments ens informin de canvis o millores en algunes ubicacions de contenidors que tenen difícil accés:
 - Vall de Boí:
 - ubicació del cap del riu de Taüll, punt que genera molts problemes d'accés durant els períodes festius.
 - Ubicació del pont de Boí
 - Pont de Suert: ubicació de Perves.

ACCESSOS NUCLIS

- Queda pendent resoldre amb quin finançament s'executaran les millores als accessos de la Vall d'Adons, malmesos durant l'aiguat de l'estiu.

PROTECCIÓ CIVIL

- Seguiment del Servei de manteniment hivernal, a partir del 15 de novembre.

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions.
- Plantejament de concurs pel servei de matança de l'escorxador.

ALTRES

- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.
- Seguiment del projecte Feder de la Diputació.

AREA: Turisme
SERVEI: Turisme

2-DADES SIGNIFICATIVES

(Contracte de ½ jornada per substitució de baixa laboral de la persona titular de l'àrea, inici: 1 de juliol 2020)

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Preparació i edició del Calendari de serveis 2021: revisió telèfons, disseny, foto, gestions amb impremta, etc. Enviament a ensobrar a Adda-Vielha i gestió de les factures d'ambdós
- Iniciada la revisió i correcció de dades de la web de Turisme, actualització d'establiments i fotos, etc (pendent continuar/acabar)
- Revisió de dades establiments hotelers, restaurants, allotjaments, etc per posar les bases de dades i llistes d'enviament de correu al dia (en procés)
- Reunió 03/12/2020 amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida: revisió accions fetes 2020, plans d'actuació 2021, etc.
- Elaboració de lots de Nadal pels treballadors del consell: contacte amb productors, selecció, compra i recollida de productes, muntatge dels lots. Recopilació de factures i gestió dels pagaments
- Compra d'agendes 2021 pel personal i consellers; compra de bolígrafs per atencions protocol·làries (pressuposts, encàrrecs, decret i gestió dels pagaments)
- atendre les demandes d'informació del Patronat de Turisme AraLleida sobre activitats pel proper trimestre, i altres informacions que demanen sovint per les seves guies, promocions, programes de tv, fantrips, etc
- atenció presencial, telefònica i per correu a les demandes d'informació turística i d'altres tipus dels usuaris
- enviament d'informació als establiments hotelers i de restauració sobre ajuts econòmics, formacions, i altres temes que ens arriben
- gestió del material del projecte "Take Away" pels restaurants (atenció de peticions i elaboració de llistats, preparació de lots, etc)
- recopilació de factures i resum d'actuacions per elaborar la justificació de la subvenció del Pla d'Actuacions Turístiques 2020 (en procés)