

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I
RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS I ESTAT DE
COMPLIMENT DELS OBJECTIUS**

EXERCICI 2021

ÍNDEX

1. Serveis generals	
1.1. Sistema de gestió.....	pàg.3
1.2. Prevenció de riscos laborals.....	pàg.4
1.3. Formació.....	pàg.6
1.4. Inversions.....	pàg.6
1.5. Atenció a les persones.....	pàg.6
1.6 Gestió COVID.....	pàg.7
2. El Centre Especial de Treball (CET)	
2.1. C.E.T. Serveis Industrials.....	pàg.7
2.2. C.E.T. Serveis de Jardineria.....	pàg.8
2.3. C.E.T. Missatgeria.....	pàg.9
3. El Centre Ocupacional	
3.1. El servei de teràpia ocupacional.....	pàg.10
3.2. El servei ocupacional d'inserció.....	pàg.11
4. Serveis Residencials	
4.1. Descripció del servei.....	pàg.12
4.2. Les persones.....	pàg.13
5. Costos i rendiment dels serveis.....	pàg.14
6. Estat de compliment dels objectius.....	pàg.15

1. SERVEIS GENERALS

1.1 SISTEMA DE GESTIÓ

1.1.1. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS

Les funcions i tasques generals que ha assumit el Responsable del Sistema han estat les següents:

- Revisió de la planificació estratègica del Sistema de Gestió conjuntament amb Direcció. Incloent la definició del context de la organització, parts interessades, redefinició de processos, serveis, oportunitats de millora i els perills i riscos dels processos.
- Establiment d'un sistema d'indicadors que permeti mesurar el grau d'assoliment dels objectius dels processos identificats així com dels serveis.
- Gestió i organització de les auditories internes i externes
- Gestionar la millora del sistema de gestió conjuntament amb els responsables dels diferents serveis
- Establir i controlar un nou sistema de gestió de les incidències internes
- Controlar l'execució de la anàlisi de la satisfacció dels clients, tant interns com externs i de les parts interessades.
- Liderar la Revisió del Sistema per la Direcció, conjuntament amb la pròpia Direcció i tots els responsables de departaments

1.1.2 REVISIÓ DEL SISTEMA

Anualment es realitza una revisió de tots els aspectes del Sistema de Gestió. Aquest any s'ha optat per la elaboració prèvia d'una memòria del Sistema de Gestió a on es detallen tots els resultats, comentaris, informació rellevant, etc.. i s'ha presentat tant a Direcció com als responsables dels departaments, els quals, mitjançant una reunió de Revisió, s'ha analitzat els resultats i s'han pres les noves decisions per millorar el sistema.

Com a resultat d'aquesta revisió s'han establert nous objectius de millora a realitzar durant el 2021, així com varies accions de millora. Els més rellevants son:

- Actualització de tot el sistema de gestió del servei de llar-residència
- Millora de la gestió tècnica del servei de Jardineria
- Millora de la gestió interna de l'àrea administrativa
- Millora del sistema de gestió de forma general
- Millora del Departament de RRHH
- Vacunació de tot el personal
- Creació d'un nou servei al CET de Destrucció Documental
- Implementació de la ISO 45001

Tots els resultats i informació del 2020 es poden trobar en la Memòria de la Revisió del Sistema del 2020

1.1.3 AUDITORIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ

En el 2020 es varen realitzar les auditories del Sistema de Gestió planificades.

L'auditoria interna es va realitzar durant el mes de juliol de forma subcontractada a la consultoria Assertis, amb el fi de poder obtenir uns resultats veraces i poder identificar els punts febles del Sistema. A continuació es varen activar varies accions de millora i objectius per poder solucionar-los.

Al setembre es va passar de forma satisfactòria, l'auditoria externa realitzada per la Certificadora Applus obtenint la renovació del certificat de la ISO 9001:2015.



1.2 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1.2.1. POLÍTICA PREVENTIVA.

Des de la Mancomunitat Tegar del Garraf, som conscients de que la política preventiva és un element clau en la gestió de la seguretat i la salut laboral i de que la finalitat és que sigui assumida per totes les persones que formen part de la nostra organització, conscienciant-les sobre com han d'actuar per evitar els comportaments insegurs i generar un ambient de treball segur. Partim del principi fonamental de protegir la vida, la integritat i la salut de tots els treballadors i treballadores, i procurar el seu benestar físic, mental i social.

Per garantir un desenvolupament eficient d'aquest principi, hem implementat un sistema de **gestió integral i de millora continua**, que té en compte la tècnica, l'organització de les relacions socials, la influència dels factors ambientals i tot el relatiu a les condicions de treball.

A l'hora **d'avaluar els riscos i proposar les mesures preventives** que cal aplicar en matèria de seguretat i salut, valorem les capacitats professionals dels treballadors i treballadores, donant-los les degudes instruccions per garantir que només aquelles persones que hagin rebut la formació i informació suficient i adequada accediran als llocs de treball.

També treballem tenint en compte **la perspectiva de gènere** a l'hora d'avaluar les implicacions que tenen per a homes i dones les accions que es planifiquen, en totes les àrees i a tots els nivells, de manera que les dones i els homes puguin treure profit igualment i no es perpetui la desigualtat.

El nostre **model de prevenció és participatiu**, basat en el dret dels treballadors i treballadores a participar activament en tot el que pugui afectar a la seva salut en el treball i prendre les accions necessàries per la seva protecció.

1.2.2. MODALITAT PREVENTIVA

Hem optat per desenvolupar l'activitat preventiva d'acord amb la modalitat de **SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ** mitjançant un **Concert de col·laboració amb SP ACTIVA**, que, sense formar part de l'estructura de l'empresa, col·labora en la realització i/o assessorament de les activitats preventives, fomentant la integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics, assumint directament el desenvolupament i les funcions que assenyalava l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en funció dels tipus de riscos existents:

- Revisió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Avaluació dels factors de risc i proposta de mesures correctores.
- Plans i programes: disseny, aplicació i coordinació.
- Planificació i seguiment d'activitats preventives.
- Informació sobre riscos i mesures adoptades.
- Formació dels treballadors/es.
- Estructura d'actuació en cas d'emergència.
- Elaboració de documentació, normativa interna i la memòria anual.
- Estudis específics.
- Assessorament i assistència a la MANCOMUNITAT, incloent l'empresari, treballadors i els seus representants.
- Revisió i millora dels EPI's de la secció de jardineria.

Per facilitar la comunicació i la coordinació entre el SPA, els representants dels treballadors i l'empresa, s'ha nomenat a **Laura Sampietro Ruiz** com a **Coordinadora**.

1.2.3. ÒRGANS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ

Els nostres treballadors i treballadores, tenen una participació activa en la millora de l'acció preventiva i cooperen en l'execució de la normativa de prevenció de riscos laborals. Estan representats per 3 **Delegats de Prevenció** Aquests delegats són:

Felip Solé, Xavier Borràs i Antonia Curto

Els representants designats per la Mancomunitat són:

Joan Salvany (Gerent), Laura Sampietro Ruiz (Coordinadora de PRL) i Albert Llorens (Cap de Jardineria)

Aquestes 6 persones formen el **Comitè de Seguretat i Salut**, que es reuneix periòdicament, està assessorat principalment pel Servei de Prevenció, i participa en els plans i programes de prevenció de riscos, les condicions de treball, la investigació dels accidents laborals i la correcció de les deficiències que s'haguessin detectat.

1.2.4. ACTUACIONS REALITZADES DURANT EL 2021

Durant aquest any hem procedit a valorar l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió a través de la implantació i aplicació del **Pla de Prevenció**.

L'activitat en matèria de **Coordinació d'activitats empresarials**, ha estat especialment intensa i important durant aquest any, tan en volum com en contingut, especialment per part dels clients del servei de jardineria, donades les noves contractacions i la millora continua en aplicació de la normativa. Aquestes activitats han consistit bàsicament en l'intercanvi i control de documentació, i visites de seguretat a les diferents empreses i als espais on desenvolupem les tasques que tenim contractades.

La **VIGILÀNCIA DE LA SALUT** està dirigida a prevenir els accidents i les malalties relacionades amb les condicions de risc laboral, sense obviar la detecció o seguiment de patologies i factors de risc no laborals, així com els factors relacionats amb l'estil de vida. El seu objectiu global és el de reduir la possibilitat d'emmalaltir i accidentar-se per motius relacionats amb el treball, mantenint als treballadors i treballadores sanes, en ambients de treball saludables i productius.

Les **Revisions Mèdiques s'han** realitzat d'acord als protocols corresponents a cada lloc de treball, amb la finalitat de detectar de forma precoç les alteracions de la salut, identificar els treballadors i treballadores

especialment sensibles a determinats riscos, avaluar la seva aptitud per un determinat lloc de treball, avaluar l'eficiència de les estratègies preventives, intervenir en l'educació sanitària i la promoció de la salut, i aportar dades per l'avaluació de riscos laborals.

En relació a la **FORMACIÓ I INFORMACIÓ de Prevenció de Riscos Laborals**, s'han revisat i entregat actualitzats els **suports formatius** de cada lloc de treball, així com la informació que les diferents empreses externes ens proporcionen i que poden afectar a la seguretat i salut.

1.3. FORMACIÓ

És una eina bàsica per el desenvolupament personal tant pel que fa a competències com a les habilitats específiques del lloc de treball.

El 2021 vam tornar a una certa normalització pel que fa al desenvolupament del pla de formació. Si durant el 2020 es va produir una aturada el primer semestre i una represa moderada a partir del segon, l'augment important es va produir en el 2021.

Es va produir un fort augment del nombre de formacions en línia, fet que amb la pandèmia i amb la millora de les eines informàtiques de ben segur que es mantindrà al llarg del temps, també s'ha realitzat bona part de la formació presencial, sobre tot adreçada a les treballadores dels Serveis Residencials, on cal destacar la formació sobre el Pla de Contingència de les mesures COVID, l'Acompanyament al procés de dol en persones vulnerables i la Contenció Física i Emocional.

Així mateix cal destacar els contactes realitzats amb el departament de Formació de la Diputació de Barcelona que, a través de l'adhesió al pla Agrupa de la mateixa, ens permeten l'elaboració de formacions adaptades a les característiques del nostre col·lectiu que ja estan començant a donar fruits.

Altres proveïdors de formació importants han estat Ruralcat i Fundació Pere Tarrés.

“ La formació constitueix en la Mancomunitat un instrument amb el qual es vol impulsar el canvi i actuar sobre el medi a l'hora que sobre la mateixa organització.”

4.4 INVERSIONS

2.4.1 OBRES A LA LLAR RESIDÈNCIA MAGÍ ARANDA

2.4.2 NOVA MAQUINÀRIA PEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL DE SERVEIS DE JARDINERIA

2.4.3 INCORPORACIÓ DE NOUS VEHICLES PER TRANSPORT DE PERSONAL

1.5 ATENCIÓ A LES PERSONES

USUARIS ATEOS PER LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Usuaris atesos per servei i municipi

A continuació detallem el col·lectiu d'usuaris atesos per la Mancomunitat Tegar del Garraf. Hem fet esment de la distribució per municipis d'empadronament.

Poblacions	total	CET	STO/A	SOI
Vilanova i la Geltrú	172	104	52	16
Sant Pere de Ribes	42	17	17	8
Sitges	22	12	6	4

Cubelles	27	18	9	0
Olivella	5	4	1	0
Canyelles	7	4	3	0
TOTAL	275	159	88	28

La descripció dels serveis és la següent:

STO/STOA: Usuaris amb diversitat funcional del Servei de Teràpia Ocupacional i Servei de Teràpia Ocupacional amb Auxiliar.

SOI: Usuaris amb diversitat funcional del Servei Ocupacional d'Inserció.

CET: Treballadors amb diversitat funcional del Centre Especial de Treball sense mòdul de la Unitat de Suport a l'Activitat Professional.

1.6 GESTIÓ COVID

Amb l'inici de la pandèmia el centre va establir un seguit de plans de contingència per a tots els serveis, derivats de les mesures establertes per les autoritats sanitàries que a banda de les conegudes de distància, mascareta i neteja de mans, van suposar l'establiment d'altres adaptacions molt importants, entre elles:

- ü Ventilació dels espais: instal·lació de noves finestres i de noves portes en diferents punts crítics del Centre Ocupacional per tal d'assegurar una òptima ventilació natural. Establiment d'horaris d'obertura de les portes de la nau per renovar l'aire de la mateixa.
- ü Control dels aforaments en els espais de treball, tant laborals com ocupacionals.
- ü Adaptació dels espais de treball: instal·lació de taules de treball individuals a les sales del centre ocupacional. Instal·lació de mampares de metacrilat en diferents llocs de treball de la nau de Serveis industrials
- ü Aplicació rigorosa de les mesures establertes en cada moment pel Departament de Salut tant a les llars-residències com al centre ocupacional amb resultats molt positius: les llars varen restar lliures del virus durant tota la pandèmia i en el centre ocupacional es van detectar ràpidament els brots, evitant la propagació del virus.

2. EL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL (CET)

2.1 C.E.T. SERVEIS INDUSTRIALS

2.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Amb la finalitat de crear una empresa de **serveis industrials** adreçada a fer aquelles tasques intensives en mà d'obra i externalitzables, que a les empreses els resultava incòmode de dur a terme, es creà ja fa més de 30 anys el *Centre Especial de treball de la Mancomunitat per l'atenció i assistència dels minusvàlids psíquics de la comarca del Garraf*.

Aquest projecte embrionari ha sofert una ampliació i evolució al llarg de tot aquest període de temps. Avui en dia hem passat del concepte de treball manual al **concepte de creació de valor afegit** dels nostres treballadors gràcies al suport de les més modernes tecnologies.

Així doncs, la nostra nau de treball alberga maquinària de tots els nostres clients. Ens hem especialitzat en l'"outsourcing", o el que és el mateix en l'**externalització** sencera de processos productius. Aquesta externalització també la portem a terme de vegades en la mateixa seu del client, mitjançant la constitució

dels anomenats enclavaments industrials. En aquests casos creem grups de treball inserits dins de la pròpia empresa però sense dependència funcional de la mateixa, sinó del nostre monitor.

El futur el tenim adreçat més cap a que els processos externalitzats siguin més complerts, arribant fins i tot a la **gestió logística d'expedició directa** als destinataris dels nostres clients en alguns casos.

2.1.2. LES PERSONES

Històricament aquest servei sempre ha estat el més nombrós pel que fa a treballadors contractats. La **facilitat del servei** per assumir perfils laborals amb dificultats manifestes, ha permès que el servei de manipulats pugui oferir treball a persones amb veritables dificultats laborals. L'adaptació del lloc de treball a la persona ha estat i és l'eix de treball dels nostres professionals. Aquesta adaptació s'ha portat a **cotes molt elevades** amb la incorporació de maquinària amb tecnologia puntera i perfectament adaptades sota la perspectiva de la prevenció de riscos.

En aquests moments la nostra plantilla és:

- 1 Cap de Producció com responsable del servei
- 1 Cap de Taller
- 7 Monitors
- 1 Encarregat de magatzem
- 1 Auxiliar
- 71 Operaris Peons

Val a dir que aquests operaris estan **recolzats** per la *Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP)* amb les figures d'un psicòleg i una treballadora social.

2.2 C.E.T SERVEIS DE JARDINERIA

2.2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El departament de jardineria es va crear el 1987, de llavors ençà no ha parat de créixer, tant en personal amb diversitat funcional com professional. Organitzat a partir d'un grup de nois i noies amb certificat de discapacitat joves i amb moltes ganes de fer jardineria, amb dos monitors i amb l'encàrrec de portar el manteniment del Parc Gumà de Vilanova i la Geltrú, ha vist com ha anat creixent, diversificant les seves feines i assolint nivells de professionalitat, en aquest àmbit, que l'equiparen a les altres empreses del sector a la comarca.

Especialitzat en la construcció i manteniment d'espais enjardinats públics i privats. També amb experiència en espais verds no enjardinats, tales i neteges d'espais forestals. Ofereix els seus serveis a les administracions públiques com son els ajuntaments (Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Cubelles, Olivella, Sitges, Canyelles), el Consorci Sanitari del Garraf, així com a empreses privades: Valoriza, Prysmian, Megarubber entre d'altres.

La consolidació del nou servei de disseny i control, dona un assessorament tècnic als clients més acurat i realitza un seguiment de la qualitat del servei. Aquestes son eines que contribueixen a aconseguir millorar de manera continuada tant en el tracte amb els clients externs com en l'atenció a les persones amb diversitat funcional, així mateix la inclusió d'eines informàtiques modernes ens permet aquesta optimització dels recursos sense encarir els costos dels serveis.

2.2.2. LES PERSONES

En acabar l'any la plantilla esta formada pel següent personal:

Un Responsable del servei com a Cap de Producció, 2 Adjunt amb titulació d'enginyer Tècnic Agrícola, 1 Supervisor, 15 Monitors especialistes en jardineria, 48 operaris jardiners, aquests darrers tots amb certificat de discapacitat.

Com a suport als treballs el servei disposa d'una flota de 2 camions de 3,5 TM un d'ells amb grua, 10 furgonetes, 3 camions doble cabina, 1 Pick-up Nissan, 1 tractor segadora, 1 tractor, 2 plataformes elevadores d'11m per a tot tipus de treballs en alçada, 1 bio trituradora per facilitar els treballs de recollida de poda i diferents màquines per desbrossar, retallar, bufar, escarificar...

2.3 C.E.T. MISSATGERIA

2.3.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de missatgeria fou creat l'any 1987 per donar ocupació a tot un seguit de treballadors discapacitats amb uns potencials adequats per a la **manipulació, la classificació i el repartiment postal**.

Amb els anys i l'experiència adquirida hem passat a ser una empresa força competitiva en els diferents productes que oferim respecte a d'altres empreses que també s'hi dediquen, com Correus i Adarró.

Pretenem satisfer al màxim les necessitats i demandes dels diferents clients amb els quals es treballa i que són de tota la **Comarca del Garraf**. Efectuem el servei de carteria convencional a les ciutats de Vilanova i la Geltrú i de Sitges i repartiments específics a la resta de les localitats de la Comarca.

La nostra seu està ubicada en el centre de Vilanova i la Geltrú, en el carrer Estudis,1. Disposem d'un vehicle propi per fer el repartiment a l'extrarradi dels nuclis urbans (urbanitzacions, polígons,...)

Donat que cada cop més la societat ens obliga a ser més competitius oferim un ampli i variat ventall de tasques.

Val a dir que som un servei autoritzat per el Ministerio de Fomento, amb certificat d'Inscripció al Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales.

2.3.2. LES PERSONES

Som una entitat que ens preocupem per les persones, les persones amb discapacitat. Poder gaudir d'un servei que permet la seva **integració professional** a la societat és el nostre objectiu.

En l'actualitat, missatgeria està formada per:

- 1 cap de producció.
- 1 psicòloga.
- 1 monitor.
- 1 oficial de 1era.
- 13 Peons amb feines de missatgers/es.

El perfil dels usuaris de missatgeria és el de persones amb un grau d'**autonomia total**: amb bona capacitat per la lectoescriptura, amb sentit de l'orientació i interpretació de plànols, amb capacitat d'ordenar una ruta de repartiment de cartes, la gestió d'una carta certificada i servei de fer gestions per a empreses.

Aquests treballadors compten amb el suport de l'USAP Unitat de Suport a l'Activitat Professional) formada per una psicòloga i una treballadora social, que mitjançant l'execució dels objectius fixats en el Programa global d'Orientació porten a terme tasques de suport en tots els àmbits de la persona.

3. EL CENTRE OCUPACIONAL

3.1 EL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL

3.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

EL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL (STO) és un servei d'atenció diürna que pertany al Centre Ocupacional de la Mancomunitat Tegar del Garraf, i que està destinat a les persones amb discapacitat psíquica que tenen un grau de disminució igual o superior al 65%, que estan en edat laboral i que la seva capacitat productiva general és igual o inferior a un 37.5% de la d'un treballador del sistema ordinari de treball. A més, han de comptar amb una valoració ocupacional segons dictamen de l'Equip de Valoració i Orientació.

3.1.2. LES PERSONES

LES PERSONES:

Totes les persones que estan ateses al Centre Ocupacional (tant al STO com al SOI) disposen d'una descripció del seu funcionament individual a través del Programa Global d'Orientació (PGO), el qual fa incidència de manera directa i transversal als objectius plantejats i als suports planificats per a cada persona seguint les següents dimensions que són objecte d'intervenció:

- § Àrea del funcionament intel·lectual i habilitats adaptatives: que avarca les habilitats de comunicació, cura de sí mateix, vida a la llar, habilitats socials, ús de la comunitat, salut i seguretat, habilitats acadèmiques funcionals, lleure, i treball.
- § Àrea de les consideracions psicològiques i emocionals. On hi ha una descripció del perfil psicològic i conductual de la persona, així com les indicacions i estratègies més idònies per seguir els professionals.
- § Àrea física i de la salut. Amb una descripció de les consideracions físiques, mèdiques i de salut que defineixen les necessitats dels usuaris.
- § Àrea de consideracions ambientals. Amb una descripció acurada del seu entorn familiar i les necessitats si s'escau que es plantegen treballar.

Treballem aquests objectius de forma directa a través d'un calendari anual d'activitats dissenyat de forma totalment individualitzat i adaptat a les necessitats i interessos de cadascú. Aquestes activitats anuals estan organitzades seguint dos grans àrees d'intervenció:

Activitats d'Ajustament Personal i Social: amb l'objectiu de treballar l'habilitació estructural de la persona i la millora de la relació amb el seu entorn cívica, per mitjà de l'adquisició, el manteniment i la millora de les competències personals i socials. Mitjançant activitats de naturalesa física (com natació, atletisme, hípica, trekking, psicomotricitat, ball amb coreografies...); mitjançant activitats de naturalesa cognitiva (com per exemple Comunicació amb sistemes SAAC, reforç cognitiu, ús de noves tecnologies de la informació fent un blog informatiu a l'activitat de Xarxa 2.0, programa informàtic d'estimulació cognitiva Armoni,...); mitjançant també activitats que treballen aspectes centrats en la vida a la llar (com cuina, compres, el menjador...), activitats que es desenvolupen en entorns de la Comunitat (piscina Municipal, pistes d'atletisme de Vilanova, ...) i un llarg etcètera que es va modificant i adaptant a les necessitats de les persones ateses.

Activitats d'Ocupació Terapèutica: Aquestes activitats tenen la finalitat d'afavorir l'adquisició, el manteniment i la millora de les competències laborals durant l'execució de tasques de naturalesa manipulativa, a través de les quals es pot assolir un resultat material i satisfactori. Exemples: activitats d'artesanía (treballs amb paper, tèxtil, medul·la, palma, sabó, etc), activitats de manipulats (treballs de manipulació de plàstic bàsicament fent muntatges, classificació i embossament de peces que ens subministren des dels serveis del CET) i activitats de jardineria (amb planta i manteniment de la zona enjardinada de la nostra pròpia instal·lació).

Fora del calendari setmanal, també organitzem tres activitats extraordinàries l'any, una relacionada amb un espectacle teatral o cinematogràfic, i dues sortides culturals que ens permeten conèixer nous indrets, a més de festes relacionades amb el nostre calendari.

Totes les activitats que fem, contenen una valoració per ítems, permetent així un anàlisi quantitatiu i qualitatiu. A partir d'aquesta valoració, es fa un anàlisi tècnic de diferents elements sincronitzats entre sí: s'analitzen les activitats, s'analitzen els programes individuals (PGO), s'analitzen els calendaris (el general i els individuals), i s'analitzen les preferències personals. D'aquesta manera es determina si l'activitat és vàlida per mantenir-la, si cal renovar-la, o bé si cal substituir-la. A més, serà la mateixa valoració de les activitats que ens permetrà determinar la validesa del PGO, i dels calendaris setmanals de cada usuari.

Per tant, entenem el funcionament del servei STO com quelcom viu, i per això anem modificant els recursos i sobretot les activitats, per tal de que cada persona usuària, pugui expressar la seva autonomia i tingui garantit un servei de qualitat individualitzat i centrat en la persona.

3.2 EL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

3.2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ (SOI) és un servei d'atenció diürna que pertany al Centre Ocupacional de la Mancomunitat Tegar del Garraf. Està destinat a aquelles persones amb discapacitat psíquica de la comarca, que havent complert els 18 anys, han acabat el període de formació escolar, i, tot i que tenen aptituds laborals i productives, encara no poden incorporar-se al Centre Especial de Treball per manca de formació laboral i/o preparació socio-personal, o bé per manca d'oferta de treball.

Les persones usuàries del SOI no tenen contractació laboral. Sinó que tenen l'oportunitat d'aprendre i potenciar aptituds, recursos i competències socio-laborals que els permeti incorporar-se a la vida laboral activa i remunerada del CET.

3.2.2. LES PERSONES

Totes les persones que estan ateses al Centre Ocupacional (el SOI igual com el STO) disposen d'una descripció del seu funcionament individual a través d'un Programa Global d'Orientació (PGO), que fa incidència de manera directa i transversal als objectius plantejats i als suports planificats per a cada persona seguint les següents dimensions que són objecte d'intervenció:

- § Àrea del funcionament intel·lectual i habilitats adaptatives: que avarca les habilitats de comunicació, cura de sí mateix, vida a la llar, habilitats socials, ús de la comunitat, salut i seguretat, habilitats acadèmiques funcionals, lleure, i treball.
- § Àrea de les consideracions psicològiques i emocionals. On hi ha una descripció del perfil psicològic i conductual de la persona, així com les indicacions i estratègies més idònies per seguir els professionals.
- § Àrea física i de la salut. Amb una descripció de les consideracions físiques, mèdiques i de salut que defineixen les necessitats dels usuaris.
- § Àrea de consideracions ambientals. Amb una descripció acurada del seu entorn familiar i les necessitats si s'escau que es plantegen treballar.

Treballem aquests objectius seguint les directrius que marca el decret que regula el Servei, a través d'activitats organitzades seguint dos grans àrees d'intervenció:

Activitats d'Aprenentatge Laboral: enteses com totes aquelles tasques destinades a potenciar l'adquisició i/o el manteniment de competències socio-laborals que puguin facilitar la seva integració futura dins l'àmbit laboral. Per tal de fer aquests aprenentatges s'utilitzen les instal·lacions del SOI o bé les del CET en funció dels objectius de cada persona usuària. Així doncs, al SOI bàsicament fem les següents tasques d'aprenentatge laboral:

Manipulats: L'objectiu d'aquesta activitat és familiaritzar l'usuari/ària amb els processos manuals en la manipulació i envasat, el treball en cadena, el control de qualitat del producte (inicial i final) i en el maneig de la maquinària. L'activitat es desenvolupa a la sala del SOI, o bé a la nau del Centre Especial de Treball TEGAR.

Missatgeria: L'objectiu d'aquest treball és familiaritzar l'usuari/ària amb els processos de repartiment, "mailings" i ensobrat més comuns a missatgeria, i practicar-los en un entorn el màxim de real possible.

Quan la tasca es desenvolupa en espais exteriors i comunitaris, a més a més d'anar degudament vestits amb l'equipació tècnica adequada, també portem el vestuari que ens identifica com a equip de formació.

A partir del coneixement i la pràctica d'aquests processos, capacitem als usuaris/àries en la seva autonomia davant de les tasques derivades dels diferents entorns laborals dels CET.

Activitats d'Ajustament personal i social: consisteixen en el conjunt d'activitats destinades a treballar la relació personal i social amb l'entorn, per mitjà de l'adquisició, el manteniment i la millora de les competències personals i socials. Generalment, són activitats que realitzem a les tardes en grups específics en funció dels Programes Globals d'Orientació. A més a més, fora del calendari setmanal, també organitzem activitats extraordinàries, relacionades amb sortides culturals i d'oci que ens permeten conèixer nous indrets, mentre practiquem aptituds comportamentals i socials en espais normalitzats i fora dels entorns coneguts.

4. SERVEIS RESIDENCIALS

4.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La Mancomunitat ofereix dues tipologies de serveis residencials en funció de les necessitats de suport de la persona: Les Llars- Residències (Magí Aranda i Llar Roquetes) i els Pisos del Programa de Suport a l'autonomia.

Llar Magí Aranda

Situada al C/Estudis de Vilanova i la Geltrú, l'habitatge ocupa l'edifici on antigament, al segle XV, època medieval, fou un Hospital fins l'any 1853; anys més tard, prenia el nom de l'Hospital Vell i s'hi destinaren escoles públiques, i a partir del 1970, es torna a reformar per tal d'acollir l'Escola d'Educació Especial Sant Miquel.

Aquest edifici ha tingut diverses remodelacions, la més important, l'any 1949, però conservant l'origen medieval, per tant, parlem d'un edifici de construcció medieval, de bigues de fusta, de grans sales, amb una estructura molt peculiar i d'un valor arquitectònic important.

Actualment hi viuen 23 persones, distribuïts en dues plantes connectades entre si per l'escala principal i per un ascensor:

La primera planta té una capacitat per acollir set persones i disposa de:

una cuina, una sala pel menjador i sala d'estar, un bany, dues terrasses, tres habitacions dobles i una individual.

El 1er pis de l'antiga missatgeria té una capacitat per a quatre persones i disposa de:

una cuina, una sala pel menjador, una sala d'estar, un bany, dues habitacions dobles amb finestres i balcó a l'exterior, una terrassa.

La segona planta té una capacitat per a dotze persones i disposa de:

una cuina, una sala pel menjador i sala d'estar, tres banys, una terrassa i sis habitacions dobles. Cal dir, que totes les habitacions tenen finestra o balcó a l'exterior i els equipaments dels dos habitatges, és el propi de qualsevol pis.

La llar també disposa d'espai d'esbarjo amb una sala gran, que també fa d'ampli rebedor, i un pati exterior que permeten fer varietat d'activitats tant d'interior com d'exterior durant totes les èpoques de l'any.

Llar de Les Roquetes

Aquest espai d'habitatge està situat a Les Roquetes (Sant Pere de Ribes). En l'actualitat té capacitat registral per a 12 persones (ampliable en el futur fins a 16 places).

El 16 de Juny de 2016 es va inaugurar amb 5 usuaris amb entrada pel procediment d'urgències fins que la Generalitat, va finalitzar el procés de concertació, a finals de juliol, juntament amb el co-pagament de les places de les dues llars, i van poder entrar 5 persones més. Actualment hi viuen 12 persones.

La distribució de la llar és d'una planta. Està a un edifici de protecció oficial on L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes és el propietari i la Mancomunitat Tegar del Garraf són els llogaters. Aquesta planta està formada per 4 pisos amb una superfície útil de 287,95 m². L'espai que està en ús, són 3 pisos. Actualment consta de tres lavabos, una cuina, un menjador, sala polivalent, sala de medicació, cinc habitacions dobles, tres individuals, una terrassa i un balcó.

En les dues llars, l'horari d'atenció a l'usuari és sempre i com a mínim el complementari al del centre diürn on assisteixen. Essent els dies laborables des de les 17:15h fins a les 09:00h de l'endemà. Les 24 h dissabtes, diumenges, vacances o festius.

Pisos Programa de Suport a l'Autonomia a la pròpia llar

Aquest servei es va inaugurar el 2002 i, en la actualitat, està format per cinc pisos distribuïts per diferents barris de Vilanova i la Geltrú; el pis Mitja Lluna 1, el pis Mitja Lluna 2, el pis Pl. Peixateria 1, el pis de Pl. Peixateria 2 i el pis del Carrer Barcelona.

En aquests 5 pisos viuen actualment 20 persones, 4 persones per pis. Aquí es treballa per millorar l'autonomia de la persona en relació a les tasques del dia a dia. Uns clars exemples podrien ser la presa de confiança per a poder portar a terme decisions importants sobre la pròpia vida, la implicació de la persona en el disseny dels suports per a satisfer les seves aspiracions o el desenvolupament de relacions significatives, entre d'altres.

Les Llar i pisos estan ubicats en uns entorns inclusius i disposen de servei de transport urbà molt a prop.

L'horari de visites als diferents serveis s'estableix a partir de les demandes dels familiars dels usuaris mateixos amb avís previ i sempre d'acord amb l'autorització del servei per tal de no dificultar la dinàmica interna de funcionament. Al mateix temps el servei comunica a les famílies aquells horaris de les visites que consideri necessàries i adients.

4.2 LES PERSONES

Els/les usuaris/es que viuen als diferents habitatges, són persones que requereixen de suport per a dur a terme les seves activitats de la vida diària, en la comunitat o en la gestió del seu temps lliure. L'objectiu és oferir la millor qualitat de vida possible vetllant pels seus drets.

Els suports que una persona necessita varia en funció del perfil i en la intensitat i pot ser: intermitent, limitat, extens o generalitzat. Aquestes intensitats de suport venen derivades de l'ICAP.

El treball diari dels usuaris de les Llar Residències s'estructura en funció del seu Programa Global d'Orientació (PGO). Al 2013 es va incorporar al PGO la Dimensió V pels usuaris del Servei Residencial i així poder treballar les diferents àrees (higiene, comunicació, lleure,...). És a partir d'aquests que es plantegen els objectius a treballar, la metodologia i la valoració de l'assoliment.

Des dels diferents habitatges intentem oferir a les persones que hi viuen un àmbit on puguin expressar les seves vivències i els seus conflictes, tant en relació amb ells mateixos com amb els altres i el seu entorn, en un marc de seguretat afectiva i, sobre tot, de comunicació. Treballem des del respecte, vetllant pel seu dret a la intimitat i fomentant la inclusió.

Pel que fa als usuaris/es dels Pisos del Programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar s'ha treballat amb el Pla d'Atenció Personal on queden reflectits els objectius de les àrees d'actuació: habilitats socials, vida a la llar, vida a la comunitat ,...

La relació dels usuaris/es dels serveis residencials amb les seves famílies és oberta, ja que es fomenta el contacte amb el nucli familiar d'origen amb trucades i visites. Les famílies també poden contactar amb l'equip tècnic per telèfon o concertar entrevista.

També tenim una relació molt directa amb les fundacions que assumeixen la tutela i cura d'alguns dels nois. Treballem amb Fundació La Tutela, Som-Fundació, la Fundació Tutelar del Garraf i fundació Acidh. En aquests casos també es procura mantenir un vincle i comunicació estret.

5. COSTOS I RENDIMENT DE SERVEIS.

Per tal de determinar de manera precisa els costos i rendiment dels serveis es requereix el desenvolupament d'una comptabilitat analítica, modalitat que no està implantada en aquesta entitat local.

L'article 116 de la Llei 7/1995 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb el redactat establert per l'article 1.31 de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local estableix el càlcul del cost efectiu dels serveis, que es va desenvolupar a l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre pel qual s'estableixen els criteris de càlcul de cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals. En aquesta norma es defineixen uns criteris de determinació del cost de serveis que específicament assenyala que no tenen l'objectiu de servir de fonament pels informes tècnics previs a l'establiment de taxes i preus públics, ni tampoc pel "contingut de la memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis establert a l'art. 211 del TRLRHL".

D'acord amb aquestes consideracions i atenent a les limitacions evidents com a conseqüència de l'absència d'una comptabilitat analítica, es disposa el càlcul dels costos dels serveis d'acord amb les consideracions següents:

- La informació es determina per la comptabilitat pública i en concret per l'execució del pressupost limitatiu, és a dir, per les **obligacions reconegudes** pel que fa a les despeses i pels **drets reconeguts** pel que fa als ingressos.
- Els serveis s'identifiquen en funció de l'òrgan de gestió que els presta.
- Els rendiment dels serveis s'extreuen dels ingressos de les vendes i taxes que s'identifiquin, així com de les subvencions i transferències finalistes d'altres administracions.

NÚM.	ÒRGAN DE GESTIÓ DE LA DESPESA	COST	RENDIMENT
02	S.T.O. (SERVEI TERÀPIA OCUPACIONAL)	715.930,83	797.943,97
03	SERVEIS RESIDENCIALS	888.663,68	967.613,38
04	ESPLAI/CASAL	17.995,27	32.639,43
06	SERVEIS INDUSTRIALS	1.582.406,82	1.257.147,25
07	SERVEIS DE JARDINERIA	1.690.793,03	2.121.688,95
08	MISSATGERIA	409.580,99	263.691,78
09	S.O.I. (SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ)	160.430,43	161.524,36
10	SERVEI MENJADOR	249.188,80	235.606,22
11	SERVEI TRANSPORT	75.330,13	71.577,97
12	INVERSIONS	103.464,08	0,00

6. GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS

Respecte del grau de compliment dels objectius, entenem per objectius la definició dels programes de despeses aprovats a l'Ordre HAP 419/2014 de 14 de març que modifica l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre a l'estructura de pressupostos de les entitats locals. En aquest sentit relacionem els programes de despeses gastats amb els pressupostats. En concret:

- Es defineixen els programes de despesa a nivell de política de despesa (2 dígit). En el nostre cas, un únic programa de despesa, Política de despesa 24 (Foment de l'ocupació). S'imputen a aquesta política de despesa les que tenen per objecte el foment i la promoció de l'ocupació en accions pròpies o en col·laboració amb altres administracions públiques.
- Es comparen les **obligacions reconegudes** de l'únic nivell de política de despesa amb l'import pressupostat de **crèdits finals**.
- Es desglossa la despesa del programa 241 Foment de l'ocupació d'acord amb les àrees orgàniques que la gestionen.

ORG.	DESCRIPCIÓ	CRÈDITS TOTALS	GASTAT	COMPLIMENT
02	S.T.O. (SERVEI TERÀPIA OCUPACIONAL)	798.699,00	715.930,83	89,64%
03	SERVEIS RESIDENCIALS	939.109,00	888.663,68	94,63%
04	ESPLAI/CASAL	32.483,00	17.995,27	55,40%
06	SERVEIS INDUSTRIALS	1.671.702,00	1.582.406,82	94,66%
07	SERVEIS DE JARDINERIA	1.893.545,32	1.690.793,03	89,29%
08	MISSATGERIA	450.749,00	409.580,99	90,87%
09	S.O.I. (SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ)	197.105,00	160.430,43	81,39%
10	SERVEI MENJADOR	327.372,00	249.188,80	76,12%
11	SERVEI TRANSPORT	85.369,00	75.330,13	88,24%
12	INVERSIONS	393.500,00	103.464,08	26,29%
TOTAL PROGRAMA 241 FOMENT DE L'OCUPACIÓ		6.789.633,32	5.893.784,06	86,81%

El Director – Gerent,

Joan Salvany Martínez