



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document les memòries justificatives del cost i el rendiment dels serveis associat als àmbits que s'especificaran així com la justificació, en el seu cas, del grau en que s'han complert els objectius programats.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2021.

Es podrà observar una certa heterogeneïtat en el format dels esmentats documents.

Es justifica aquesta en que es tracta, en realitat, d'un recull dels documents que amb un objecte anàleg, han estat lliurats a altres administracions en compliment de requeriments de diversa índole, especialment en justificació de subvencions o en justificació de les activitats realitzades en un determinat àmbit d'actuació.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Àrea/Grup de programes: 011 DEUTE DE LA CORPORACIÓ

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	011. DEUTE DE LA CORPORACIÓ	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	DESPESES FINANCERES.	3.578,77	0,00	3.578,77	1.008,44	1.008,44	1.008,44	0,00	2.570,33
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	37.501,00	65.625,00	103.126,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	65.626,00
		41.079,77	65.625,00	106.704,77	38.508,44	38.508,44	38.508,44	0,00	68.196,33

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	011.	31000	Interessos préstecs a llarg termini.	278,77	0,00	278,77	232,81	232,81	232,81	0,00	45,96
1	011.	31001	Interessos pòlisses.	1.800,00	0,00	1.800,00	467,30	467,30	467,30	0,00	1.332,70
1	011.	31100	Despeses de formalització, modificació i cancel·lació pré	1.500,00	- 0,00	1500,00	308,33	308,33	308,33	0,00	1191,67
1	011.	91100	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens del sector p	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	011.	91300	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del	37.500,00	65.625,00	103.125,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	65.625,00

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

CÁLCULO DE % DE ENDEUDAMIENTO. Según consta en el informe de la Intervención, la liquidación de 2022 del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, arrojó que, a 31/12/2022, el capital vivo de todas las operaciones de endeudamiento (una sola) ascendieron a 65.625,00 Euros y que el total de ingresos corrientes liquidados sumaron en la liquidación de 2022 el importe de 4.190.223,62 Euros, lo que supone que el porcentaje de endeudamiento versus los ingresos corrientes asciende al porcentaje de 1,57% (No alcanzando ni superando el límite del 110%)

DETALLE DEL MISMO. La única operación de endeudamiento a largo plazo vigente es la que por importe de capital de 225.000 Euros fue suscrita con la entidad Caixabank el día 29 de mayo de 2018 y finalización según cuadro de amortización el día 1 de julio de 2024 siendo, a 31/12/2022, el capital vivo de la operación pendiente de 65.625,00 Euros. Las dos únicas operaciones de endeudamiento a corto plazo vigentes a 31/12/2022 són sendos préstamos a corto plazo suscritos con CaixaBank y con Caja Rural De Aragon de capital 250.000 Euros cada uno sin importe dispuesto en ninguna de ellas a 31/12/2022.

ANUALIDADES TEÓRICAS DE AMORTIZACIÓN. A 31/12/2022 se informó y se certifica a dicha fecha la anualidad teórica como sigue. Siendo el capital pendiente de 65.625,00 Euros (A), los intereses pendientes según cuadro de amortización de 245,44 Euros (B) y los años en exceso de vencimientos pendientes 3 (C), la anualidad teórica calculada - (A+B)/C - es de 21.956,81 Euros .

Àrea/Grup de programes: 130 PROTECCIÓ CIVIL SEGURETAT VIALITAT HIVERNAL

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
130 PROTECCIÓ CIVIL SEGURETAT VIALITAT HIVERNAL									
1	DESPESES DE PERSONAL.	18.096,84	265,80	18.362,64	14.512,49	14.512,49	14.504,49	8,00	3.850,15
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	51.901,16	-1.130,00	50.771,16	49.786,19	49.786,19	44.953,17	4.833,02	984,97
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6	INVERSIONS REALS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		70.000,00	-864,20	69.135,80	64.298,68	64.298,68	59.457,66	4.841,02	4.837,12

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	130	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	3.691,32	54,00	3.745,32	3.608,65	3.608,65	3.600,65	8,00	136,67
1	130	13001	Hores extraordinàries	1.230,52	0,00	1.230,52	1.178,75	1.178,75	1.178,75	0,00	51,77
1	130	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	3.500,00	175,40	3.675,40	3.514,89	3.514,89	3.514,89	0,00	160,51
1	130	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions	7.200,00	0,00	7.200,00	4.293,94	4.293,94	4.293,94	0,00	2906,06
1	130	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	2.175,00	36,40	2.211,40	1.916,26	1.916,26	1.916,26	0,00	295,14
1	130	16200	Formació i perfeccionament del personal.	300,00	- 0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1	130	21302	Reparació Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	32.901,16	- 5.330,00	27.571,16	27.557,93	27.557,93	22.724,91	4833,02	13,23
1	130	22103	Combustibles i carburants.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.905,08	4.905,08	4.905,08	0,00	94,92
1	130	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	2.100,00	-800,00	1.300,00	1.261,58	1.261,58	1.261,58	0,00	38,42
1	130	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	6.200,00	5000,00	11.200,00	11.186,32	11.186,32	11.186,32	0,00	13,68
1	130	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	5.000,00	0,00	5.000,00	4.875,28	4.875,28	4.875,28	0,00	124,72
1	130	23020	Dietes del personal no directiu.	700,00	- 0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
1	130	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre, f	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	130	62700	Inversió nova associada al FOS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 1531 VIES PÚBLIQUES I INFRAESTRUCTURES

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	1531	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
VIES PÚBLIQUES I INFRAESTRUCTURES									
1	DESPESES DE PERSONAL.	1,00	10.000,00	10.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.001,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	25.968,17	-2.000,00	23.968,17	23.967,55	23.967,55	23.967,55	0,00	0,62
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	276.252,42	234.840,00	511.092,42	437.569,35	437.569,35	437.569,35	0,00	73.523,07
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		302.221,89	242.840,00	545.061,89	461.536,90	461.536,90	461.536,90	0,00	83.524,99

			Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments		Obligacions	Romanents de
						compromeses	reconegudes			pendents de	crèdit
							netes			pagament	
1531	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions.	0,50	10000,00	10000,50	0,00	0,00	0,00		0,00	10000,50
1531	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00		0,00	0,50
1531	21000	Pla permanent de manteniment i conservació.	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1531	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres tr	23.968,17	0,00	23.968,17	23.967,55	23.967,55	23.967,55		0,00	0,62
1531	65001	INVERSIONS: Projectes de senderisme.	246.000,00	199.840,00	445.840,00	402.569,35	402.569,35	402.569,35		0,00	43.270,65
1531	65002	INVERSIONS: Altres infraestructures (Parcs Nacionals)	1.000,00	35000,00	36.000,00	35000,00	35000,00	35000,00		0,00	1.000,00
1531	65003	INVERSIONS: Altres infraestructures (Espais Naturals).	29.249,42	0,00	29.249,42	0,00	0,00	0,00		0,00	29.249,42
1531	65006	INVERSIONS: Obres Vilaller.	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00		0,00	3,00
1531	76201	Transferències a Ajuntament del Pont de Suert.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00		0,00	0,10
1531	76202	Transferències a Ajuntament Vall de Boí.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00		0,00	0,10
1531	76203	Transferències a Ajuntament de Vilaller.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00		0,00	0,10



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 1622 MEDI AMBIENT – RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	1622 RSU I MEDI AMBIENT	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	351.887,44	179,30	352.066,74	286.310,12	286.310,12	283.974,85	2.335,27	65.756,62
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	404.929,53	41.572,86	446.502,39	438.437,85	438.437,85	412.037,75	26.400,10	8.064,54
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	60.361,00	23.800,00	84.161,00	68.603,37	68.603,37	68.603,37	0,00	15.557,63
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		817.177,97	65.552,16	882.730,13	793.351,34	793.351,34	764.615,97	28.735,37	89.378,79

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	1622	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	85.609,88	-9741,00	75.868,88	74.329,16	74.329,16	73.112,48	1216,68	1.539,72
1	1622	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	93.822,32	27379,70	121.202,02	120.368,75	120.368,75	119.487,62	881,13	833,27
1	1622	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucio	83.129,38	-18.778,00	64.351,38	29.751,54	29.751,54	29.514,08	237,46	34.599,84
1	1622	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	89.325,86	1318,60	90.644,46	61.860,67	61.860,67	61.860,67	0,00	28.783,79
1	1622	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilatge.	40000,00	-37200,00	2800,00	2756,78	2756,78	1881,51	875,27	43,22
1	1622	21900	Reparació Altre immobilitzat material.	38.500,00	16.000,00	54.500,00	52.499,69	52.499,69	52.269,78	229,91	2.000,31
1	1622	22103	Combustibles i carburants.	40.000,00	11.000,00	51.000,00	50.663,53	50.663,53	50.663,53	0,00	336,47
1	1622	22199	Altres subministraments.	3.000,00	6535,00	9.535,00	9.334,83	9.334,83	8.290,62	1044,21	200,17
1	1622	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	7.670,79	-1650,00	6.020,79	6.019,29	6.019,29	5.159,17	860,12	1,50
1	1622	22502	Tributs i taxes de les entitats locals.	130.550,00	14265,00	144.815,00	144.812,96	144.812,96	133.357,79	11455,17	2,04
1	1622	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	2.850,00	-2.600,00	250,00	244,20	244,20	244,20	0,00	5,80
1	1622	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'al	26.746,40	3022,86	29.769,26	29769,26	29769,26	29769,26	0,00	0,00
1	1622	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	7.500,00	-1600,00	5.900,00	5.852,31	5.852,31	5.852,31	0,00	47,69
1	1622	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva,	108.112,34	-33.800,00	141.912,34	136.485,00	136.485,00	124.549,58	11935,42	5427,34
1	1622	62301	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.	45.000,00	23.800,00	68.800,00	68.603,37	68.603,37	68.603,37	0,00	196,63
1	1622	62701	Projectes complexos.Inversions infraestructures mediambi	15.361,00	- 0,00	15.361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.361,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0231 SERVEIS SOCIALS I D'ATENCIÓ A LES PERSONES ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA / EQUIP BÀSIC

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	231	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	406.880,94	43.782,00	448.941,79	442.706,95	442.706,95	439.538,81	3.168,14	5.360,84
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	304.479,49	68.789,43	373.268,92	372.760,76	372.760,76	304.280,12	68.480,64	508,16
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	30.831,25	-8.000,00	22.831,25	18.526,95	18.526,95	18.526,95	0,00	4.304,30
6	INVERSIONS REALS.	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		743.191,68	103.571,43	845.041,96	833.994,66	833.994,66	762.345,88	71.648,78	10.173,30



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0241 PROMOCIÓ SOCIAL OCUPACIÓ EMPRENEDURIA I FOMENT

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	241	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
	PROMOCIÓ SOCIAL OCUPACIÓ I FOMENT								
1	DESPESES DE PERSONAL.	220.444,36	292.757,54	513.201,90	382.511,10	382.511,10	381.126,51	1.384,59	129.655,44
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	142.000,00	3.100,00	145.100,00	149.734,04	149.734,04	119.067,20	30.666,84	-4.634,04
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	4.000,00	9.000,00	13.000,00	12.918,87	12.918,87	7.400,00	5.518,87	81,13
6	INVERSIONS REALS.	5.500,00	0,00	5.500,00	5.115,12	5.115,12	5.115,12	0,00	384,88
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		371.944,36	304.857,54	676.801,90	550.279,13	550.279,13	512.708,83	37.570,30	125.487,41

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
	Article 21		5.843,88				compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	241	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	66.096,13	972,00	67.068,13	64.834,88	64.834,88	63.528,46	1306,42	2.233,25
1	241	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	55.525,05	816,00	56.341,05	56.108,06	56.108,06	56.108,06	0,00	232,99
1	241	13100	Altre personal laboral temporal, nous serveis i substitucion	40.943,96	215.802,41	256.746,37	146.104,29	146.104,29	146.026,12	78,17	109.606,72
1	241	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	57.879,22	75.167,13	133.046,35	115.463,87	115.463,87	115.463,87	0,00	17.582,48
1	241	21200	Reparació i manteniment Edificis i altres construccions.	2.000,00	-1500,00	500,00	430,91	430,91	430,91	0,00	69,09
1	241	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	6.500,00	0,00	6.500,00	5.843,88	5.843,88	5.750,88	93,00	656,12
1	241	22700	Servei de neteja i altres serveis.	6.500,00	0,00	6.500,00	6.482,63	6.482,63	5.556,63	926,00	17,37
1	241	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'alt	53.026,16	0,00	53.026,16	53.008,09	53.008,09	27.212,32	25795,77	18,07
1	241	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, c	73.973,84	4600,00	78.573,84	83.968,53	83.968,53	80.116,46	3.852,07	- 5.394,69
1	241	46700	A consorcis i d'altres entitats. Transferències diverses.	500,00	1100,00	1.600,00	1518,87	1518,87	0,00	1518,87	81,13
1	241	47000	Subvencions per a foment de l'ocupació.	3.500,00	-7900,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	7.400,00	4.000,00	0,00
1	241	63700	Projectes complexos. Inversions immobles i equipaments.	5.500,00	0,00	5.500,00	5.115,12	5.115,12	5.115,12	0,00	384,88



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0326 EDUCACIÓ – SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ – TRANSPORT I MENJADOR

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	326	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
	SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ								
1	DESPESES DE PERSONAL.	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	396.022,25	1.100,00	397.122,25	393.225,48	393.225,48	354.832,49	38.392,99	3.896,77
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	3.500,00	0,00	3.500,00	419,75	419,75	419,75	0,00	3.080,25
6	INVERSIONS REALS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		399.525,25	1.100,00	400.625,25	393.645,23	393.645,23	355.252,24	38.392,99	6.980,02

000 MEMORIA COST 2022.docx

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	326	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	326	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	326	22300	Ruta 1 Pla Ermita-Pont-Vielha	42.901,76	-2.400,00	40.501,76	40.464,16	40.464,16	40.464,16	0,00	37,60
1	326	22301	Ruta 2.1.2 (Senet) Casós-Vilaller-Sarroqueta-El Pont de Suert	41.620,45	0,00	41.620,45	41.618,56	41.618,56	39.255,68	2.362,88	1,89
1	326	22302	Ruta 2.1 Vilaller- El Pont de Suert	26.273,28	0,00	26.273,28	26.273,06	26.273,06	25.079,06	1.194,00	0,22
1	326	22303	Ruta 2.2.21 Irgo-Iran-Saraís-Llesp-(Barruera) El Pont de Suert	21.679,68	0,00	21.679,68	21.679,38	21.679,38	20.694,24	985,14	0,30
1	326	22304	Ruta 3.2 Viu de Llevata-Malpàs-El Pont de Suert	22.844,80	0,00	22.844,80	22.844,80	22.844,80	21.806,40	1.038,40	0,00
1	326	22305	Ruta 2.2.1 Irgo- Gotarta-Pont de Suert (Principal)	12.100,00	0,00	12.100,00	12.099,50	12.099,50	11.412,50	687,00	0,50
1	326	22306	Rua 2.2.1 Irgo-Gotarta-El Pont (BIS Decret 198/14)	21.679,68	2000,00	23.679,68	23.679,43	23.679,43	21.712,07	1.967,36	0,25
1	326	22309	Rutes 7 Vall de Boí interior i enllassos	120.982,40	-3.000,00	123.982,40	123.456,90	123.456,90	113.903,18	9.553,72	525,50
1	326	22310	Serveis complementaris.	1.414,95	0,00	1.414,95	1365,39	1365,39	0,00	1365,39	49,56
1	326	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	30.000,00	-21.500,00	8.500,00	5779,60	5779,60	2416,70	3362,90	2.720,40
1	326	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, c	54.525,25	20.000,00	74.525,25	73.964,70	73.964,70	58.088,50	15.876,20	560,55
1	326	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre, f	3.500,00	- 0,00	3.500,00	419,75	419,75	419,75	0,00	3080,25
1	326	63700	Projectes complexos. Inversions immobles i equipaments.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0419 FOMENT DE LA RAMADERIA I PRODUCCIÓ LOCAL ESCORXADOR.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	419	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
	RAMADERIA - ESCORXADOR								
1	DESPESES DE PERSONAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	47.883,53	-3.500,00	44.383,53	44.020,61	44.020,61	41.214,43	2.806,18	362,92
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	16.537,68	1.616,56	18.154,24	17.655,00	17.655,00	17.655,00	0,00	499,24
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		64.421,21	-1.883,44	62.537,77	61.675,61	61.675,61	58.869,43	2.806,18	862,16

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	419	21300	Reparació i manteniment maquinària, instal·lacions tècniques	2.953,96	- 300,00	3.253,96	3.213,75	3.213,75	3.213,75	0,00	40,21
1	419	22199	Altres subministraments.	7.973,81	-1.700,00	6.273,81	6.258,75	6.258,75	5.710,33	548,42	15,06
1	419	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	11.600,00	-3100,00	8.500,00	8.446,55	8.446,55	6.311,25	2135,30	53,45
1	419	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	787,74	1.000,00	1.787,74	1.534,87	1.534,87	1.456,87	78,00	252,87
1	419	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, etc.	24.568,02	0,00	24.568,02	24.566,69	24.566,69	24.522,23	44,46	1,33
		63500	Altres millores edifici.	16537,68	1616,56	18154,24	17655,00	17655,00	17655,00	0,00	499,24



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0432 CULTURA TURISME ESPORTS I COMUNICACIÓ.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	432	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
TURISME I CULTURA									
1	DESPESES DE PERSONAL.	44.473,26	5.653,90	50.127,16	47.168,45	47.168,45	46.737,85	430,60	2.958,71
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	27.266,39	37.180,00	64.446,39	64.143,87	64.143,87	64.085,43	58,44	302,52
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	3.500,00	-1.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	500,00
6	INVERSIONS REALS.	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		79.489,65	41.833,90	121.323,55	113.312,32	113.312,32	112.823,28	489,04	8.011,23

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	432	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	18.973,79	1779,00	20.752,79	18.759,92	18.759,92	18.329,32	430,60	1992,87
1	432	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	14.464,75	2712,70	17.177,45	16.902,64	16.902,64	16.902,64	0,00	274,81
1	432	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	11.034,72	1162,20	12.196,92	-11505,89	-11505,89	-11505,89	0,00	691,03
1	432	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	4.301,77	0,00	4.301,77	4.290,95	4.290,95	4.232,51	58,44	10,82
1	432	22609	Altres despeses diverses del servei: Materials, subministram	9.500,00	5.500,00	15.000,00	14708,61	14708,61	14708,61	0,00	291,39
1	432	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	3.048,23	17250,00	20.298,23	20.298,06	20.298,06	20.298,06	0,00	0,17
1	432	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, g	9.166,39	15.680,00	24.846,39	24.846,25	24.846,25	24.846,25	0,00	0,14
1	432	23020	Dietes del personal no directiu.	1.250,00	-1250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	432	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre, fo	3.500,00	-1.000,00	2500,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	500,00
1	432	63500	Altres millores edifici.	1.750,00	- 0,00	1750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1750,00
1	432	65000	Despeses en inversions gestionades per a altres ens públic	2.500,00	- 0,00	2500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2500,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0920 SERVEIS GENERALS.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	920	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	423.201,15	-9.436,00	413.765,15	326.843,62	326.843,62	324.416,03	2.427,59	82.539,45
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	188.200,00	85.948,24	274.148,24	269.313,21	269.313,21	259.430,64	9.882,57	4.835,03
3	DESPESES FINANCERES.	1.500,00	1.500,00	3.000,00	2.142,58	2.142,58	2.142,58	0,00	857,42
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.208,00	0,00	8.208,00	8.133,48	8.133,48	1.080,00	7.053,48	74,52
6	INVERSIONS REALS.	11.000,00	144.069,77	155.069,77	7.417,47	7.417,47	7.417,47	0,00	147.652,30
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		632.109,15	222.082,01	854.191,16	613.850,36	613.850,36	594.486,72	19.363,64	235.958,72

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	920	10000	Retribucions bàsiques.	44.673,78	0,00	44.673,78	44.669,00	44.669,00	44.669,00	0,00	4,78
1	920	11002	Retribucions bàsiques i altres remuneracions de personal event	52.155,02	766,00	52.921,02	52.601,50	52.601,50	52.000,10	601,40	319,52
1	920	12009	Retribucions bàsiques.	63.656,99	936,00	64.592,99	39.490,47	39.490,47	38.362,58	1127,89	25.102,52
1	920	12103	Retribucions complementàries.	66.590,74	979,00	67.569,74	56.294,39	56.294,39	56.294,39	0,00	10.764,27
1	920	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	23.251,05	342,00	23.593,05	21.377,66	21.377,66	20.938,69	438,97	334,04
1	920	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	19.636,37	288,00	19.924,37	19.921,31	19.921,31	19.670,58	250,73	3,06
1	920	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions.	52.500,00	-14.191,00	38.309,00	27.389,46	27.389,46	27.380,86	8,60	8.929,89
1	920	15100	Gratificacions.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
1	920	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	97.216,60	1444,00	98.660,60	65.099,83	65.099,83	65.099,83	0,00	33560,77
1	920	16200	Formació i perfeccionament del personal.	1.020,60	0,00	1.020,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1020,60
1	920	20400	Arrendament de material de transport.	5.000,00	- 0,00	5.000,00	4.993,62	4.993,62	4.993,62	0,00	6,38
1	920	21200	Reparació i manteniment Edificis i altres construccions.	5.000,00	-3000,00	2.000,00	1103,09	1103,09	1103,09	0,00	896,91
1	920	21500	Reparació i manteniment Equipament	7.000,00	5962,03	12.962,03	12.371,22	12.371,22	12.166,73	204,49	590,81
1	920	22000	Material d'oficina fungible excepte informàtic.	3.000,00	900,00	3.900,00	3.116,62	3.116,62	3.116,62	0,00	783,38
1	920	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.200,00	0,00	1.200,00	1118,60	1118,60	1118,60	0,00	81,40
1	920	22002	Material informàtic no inventariable.	1.200,00	0,00	1.200,00	880,82	880,82	780,82	100,00	319,18
1	920	22110	Productes de neteja i acondicionament.	200,00	0,00	200,00	115,15	115,15	115,15	0,00	84,85
1	920	22199	Altres subministraments.	12.000,00	3.000,00	15.000,00	14.960,30	14.960,30	14.610,13	350,17	39,70
1	920	22200	Serveis telefònics i fax.	16.000,00	1.200,00	17.200,00	17.294,11	17.294,11	17.294,11	0,00	- 94,11
1	920	22201	Servei Postals i recaders.	3.000,00	0,00	3.000,00	2.969,73	2.969,73	1.046,11	1923,62	30,27
1	920	22400	Assegurança responsabilitat civil.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.620,22	3.620,22	3.620,22	0,00	379,78
1	920	22401	Assegurança multirisca oficines.	1.600,00	0,00	1.600,00	899,69	899,69	899,69	0,00	700,31
1	920	22403	Pòlissa accidents consellers.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.245,09	1.245,09	1.245,09	0,00	254,91
1	920	22601	Atencions protocol·làries i representatives.	2.000,00	3930,00	5.930,00	5.843,73	5.843,73	1.857,23	3986,50	86,27
1	920	22602	Publicitat i promoció. Educació ambiental.	1.000,00	0,00	1.000,00	840,95	840,95	840,95	0,00	159,05
1	920	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	1.500,00	- 0,00	1.500,00	1485,97	1485,97	745,97	740,00	14,03
1	920	22700	Servei de neteja i altres serveis.	15.500,00	7.200,00	22.700,00	22.699,38	22.699,38	20.291,40	2.407,98	0,62
1	920	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres tr	75.000,00	64.556,21	139.556,21	139.512,29	139.512,29	139.342,48	169,81	43,92
1	920	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, aes	22.000,00	2200,00	24.200,00	24.176,84	24.176,84	24.176,84	0,00	23,16
1	920	23000	Dietes dels membres dels òrgans de govern.	5.500,00	- 552,00	4.948,00	4.912,64	4.912,64	4.912,64	0,00	35,36
1	920	23020	Dietes del personal no directiu.	5.000,00	- 552,00	5.552,00	5.153,15	5.153,15	5.153,15	0,00	398,85
1	920	34000	Despeses per comissions, descoberts i demora.	1.500,00	1.500,00	3.000,00	2.142,58	2.142,58	2.142,58	0,00	857,42
1	920	48000	Finançament grups polítics.	8.208,00	0,00	8.208,00	8.133,48	8.133,48	1080,00	7.053,48	74,52
1	920	62200	Adquisició i millora d'edificis i altres construccions.	4.500,00	-70.000,00	74500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74500,00
1	920	63200	Altres millores Edificis.	2.500,00	-70.000,00	72500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72500,00
1	920	63500	Altres millores edifici.	1.500,00	-2169,77	3.669,77	3.590,82	3.590,82	3.590,82	0,00	78,95
1	920	63600	Adquisició Equips per a processos d'informació.	2.500,00	1.900,00	4.400,00	3.826,65	3.826,65	3.826,65	0,00	573,35



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Àrea/Grup de programes: 0943 TRANSFERÈNCIES.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	943	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendent de pagament	Romanents de crèdit
TRANSFERÈNCIES A ADM									
1	DESPESES DE PERSONAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	12.002,00	43.021,25	55.023,25	33.531,25	33.531,25	33.531,25	0,00	21.492,00
6	INVERSIONS REALS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	64.704,25	7.846,85	72.551,10	7.846,85	7.846,85	7.846,85	0,00	64.704,25
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		76.706,25	50.868,10	127.574,35	41.378,10	41.378,10	41.378,10	0,00	86.196,25

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
							compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
								netes		pagament	
1	943	46201	A l'Ajuntament del Pont de Suert.	1.500,00	25.900,00	27.400,00	25.910,00	25.910,00	25910,00	0,00	1.490,00
1	943	46202	A l'Ajuntament de la Vall de Boí.	0,50	1.933,75	1.934,25	1.933,75	1.933,75	1933,75	0,00	0,50
1	943	46203	A l'Ajuntament de Vilaller.	0,50	2.687,50	2.688,00	2.687,50	2.687,50	2687,50	0,00	0,50
1	943	46600	A ens locals d'àmbit territorial de més d'un municipi.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	46700	A consorcis i d'altres entitats. Transferències diverses.	10.500,00	12.500,00	23.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	20000,00
1	943	46800	A entitats municipals descentralitzades.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76101	A diputació	64.701,75	0,00	64.701,75	0,00	0,00	0,00	0,00	64701,75
1	943	76202	Transferències a Ajuntament Vall de Boí.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76203	Transferències a Ajuntament de Vilaller.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76600	A entitats locals que agrupin més d'un municipi.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76700	A consorcis.	0,50	7.846,85	7.847,35	7.846,85	7.846,85	7.846,85	0,00	0,50
1	943	76800	A entitats municipals descentralitzades.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.

- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document la memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2021.

Alhora, aquest document, ha servit per donar compte al darrer Ple de l'exercici, per part de la Gerència.

AREA MEDI AMBIENT

SERVEI : RESIDUS, ESCORXADOR, ACCESSOS NUCLIS, PROTECCIÓ CIVIL

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Coordinació i seguiment de les tasques i del personal del servei per tal de garantir el correcte funcionament general de l'àrea de medi ambient.

Àmbit Residus:

Fins al mes de novembre, segons les dades de recollida, hem disminuït la generació de residus de rebuig en 22 t (-2% respecte l'any anterior) i la de fracció orgànica en 18 t (-8% respecte l'any anterior). En canvi augmentem el reciclatge en la resta de fraccions, en destaca l'increment en la generació de paper (+13%), i envasos (+11 %).

Destaquem la necessitat de poder disposar d'un nou vehicle de recollida per tal de poder garantir un Servei de qualitat pel futur.

Àmbit Escorxador:

Actualment disposem d'un treballador de suport per a realitzar tasques de manteniment i suport a les instal·lacions a través dels programes de foment de l'ocupació del departament de treball.

Seguim insistint en la necessitat de formar personal per a realitzar el servei de matança per a poder cobrir aquest lloc de treball en el cas que la persona que el realitza actualment causi baixa.

Àmbit Accessos a nuclis:

S'han executat les actuacions de manteniment d'accessos a nuclis per a l'any 2022, vinculades a l'ordre d'ajuts del Departament de Vicepresidència i Territori.

Cal insistir en consolidar i incrementar aquesta línia d'ajuts per tal de que es puguin realitzar les millores necessàries a la xarxa d'accessos a nuclis de la comarca.

2-DADES SIGNIFICATIVES

Destaquem l'execució de les millores en accessos a nuclis realitzades i la previsió que al 2023 es consolida la línia d'ajuts per part del Departament de Territori i que aquesta sortirà més aviat.

Respecte la gestió de residus, destaquem l'increment de freqüències de recollida de totes les fraccions de residus durant el període. Així com l'increment en el nombre de serveis de recollida de la Deixalleria mòbil, amb una valoració molt positiva per part dels usuaris.

Destaquem també el correcte funcionament de l'escorxador, amb les millores dels equips de refrigeració realitzades així com la bona implicació del personal del Servei.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

RESIDUS

- Seguiment de la generació de grans productors, Estació d'esquí i restauradors, per una millor selecció dels residus per part de tot el personal
- Seguiment de les dades de generació de residus, facturació i altres tasques fins a data d'avui
- Manteniment del parc de contenidors de selectiva existents: reparacions de xapa, neteja i pintura
- Coordinació de varies reparacions dels vehicles del servei de residus i de les ITV
- Coordinació vacances personal del Servei i cobertura de períodes de vacances
- Recollida i tramitació de vehicles fora d'ús
- Revisió EPIs i roba de treball del personal del Servei

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions

- Tramitació de guies dels animals rebuts a l'escorxador a través del sistema Gestió Telemàtica Ramadera (GTR)

ACCESSOS NUCLIS

- Neteja de cunetes de diferents accessos a nuclis: Corroncui, Cardet, Coll, Gotarta, Irgo.

PROTECCIÓ CIVIL

- Revisió i manteniment dels equips de neteja hivernal
- Inici de la temporada de manteniment hivernal
- Recollida d'informació per a plantejar l'adquisició d'un nou vehicle llevaneu a través d'un ajut del Departament de Vicepresidència i Territori

ALTRES

- Tutoratge d'una persona que realitza tasques en benefici de la comunitat a través del Departament de Justícia
- Coordinació del personal vinculat amb els nous programes d'ocupació del Departament de Treball
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals

4-PROPOSTES

RESIDUS

- Manteniment dels vehicles existents i possibilitat d'adquirir o de disposar d'un vehicle de recollida de suport de rènting. Aquesta proposta s'ha inclòs al pressupost pel 2023
-

ACCESSOS NUCLIS

- Execució de les actuacions de manteniment dels accessos a nuclis del 2023

PROTECCIÓ CIVIL

- Manteniment-Millora-renovació del parc de vehicles del servei.

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions
- Elaborar protocol i presentació de la sol·licitud de punt de desinfecció de vehicles una vegada s'hagi pogut executar l'actuació amb la línia d'ajuts per part del departament

ALTRES

- Seguiment del projecte Feder Camins tradicionals de la Diputació
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals

Seria important pel 2023 poder disposar de diferent software que ens ajudaria a realitzar millor les feines tècniques, concretament:

-Adobe professional

-Programa per generar pressupostos: TCQ almenys el mòdul 1:
<https://itec.es/docs/pdf/tcq-tarifas-es.pdf>

-Programa per gestionar tracks de senders i camins: Land CompeGPS:
<https://www.twonav.com/es/software/land>

AREA SERVEIS TÈCNICS

SERVEI OFICINA D'HABITATGE (OLH i XARXA MEDIACIÓ)

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COOPERACIÓ MUNICIPAL (SAT)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Gestió de 108 subvencions per al pagament de lloguer.
- Gestió d'1 expedient d'Ofideute per oferiment de lloguer social obligatori (LSO) després d'embargament al propietari.
- Gestió de 5 expedients de rehabilitació mitjançant conveni de l'Oficina d'habitatge per al Next Generation EU.
- Tasques per a la contractació i posada en funcionament de l'Oficina per a la transició energètica de la comarca (OCITE).
- Respostes requeriments documentació per a la justificació de subvencions de l'IDAE per a la reforma enllumenat públic dels ajuntaments de Vilaller i del Pont de Suert.
- Atencions per a l'assessorament i informació de les diferents convocatòries de subvencions de l'ICAEN i de l'Agència de l'Habitatge, a través dels fons Next Generation.
- Presentació de sol·licitud per a la renovació dels convenis d'Habitatge per al 2023.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (olh) = 165
- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (xmls)= 64
- Atencions i gestions SAT (altres) = 34

ATTS. I GESTIONS AL PÚBLIC (6 setembre – 15 desembre 2022) = 263

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

SAT:

- Atenció al ciutadà per a l'assessorament i informació en relació amb les diferents convocatòries de subvencions de l'ICAEN.
- Participació en les reunions del grup de transició energètica creat per l'IDAPA.
- Participació en les reunions organitzades per l'ICAEN en relació amb la creació de les oficines de transició energètica a Catalunya.
- Participació en la redacció dels Plecs i contractació del servei extern de gestió de l'OCITE comarcal.
- Gestions i tasques de manteniment en els edificis i locals del consell comarcal.

- Gestions seguiment incidència humitats ccpp Aigüestortes que afecten al local del centre de formació d'adults.
- Gestions millora enllumenat edificis/locals del consell comarcal per reduir despesa i millorar eficiència energètica.
- Gestions per a la reparació del sistema de generació i distribució de calor de l'edifici seu del consell comarcal.
- Redacció de documents tècnics per a la reparació dels danys bàsics existents en l'edifici antic-Telecentre a la Ctra. N-230.
- Assistència a formacions en relació amb la nova normativa que regula les instal·lacions juvenils de Catalunya.

OLH:

- Assistència a les formacions de l'Agència de l'Habitatge en relació amb els ajuts de lloguer i de rehabilitació d'edificis per al 2022, dins dels fons Next Generation.
- Atenció al ciutadà per a l'assessorament i informació en relació amb les convocatòries de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i habitatges de l'Agència de l'Habitatge.
- Gestió de 108 expedients d'ajuts per al pagament del lloguer 2022.
- Gestió de 5 expedients de subvencions de rehabilitació d'habitatges.
- Participació en la fitxa 35 de serveis socials (exp. 543/2022) per a la contractació del document de diagnòsi de la situació actual de l'accessibilitat als edificis públics dels tres municipis de la comarca: Pont, Vilaller i Barruera.
- Participació en la contractació del document de diagnòsi de l'estat actual del parc d'habitatge de la comarca, subvencionat per la Diputació de Lleida. (exp. 542/2022)

XMLS:

- Gestions de seguiments dels habitatges de la Borsa destinats a lloguer, total 21 habitatges.
- Tasques de seguiment dels contractes de lloguer signats.
- Atencions a interessats en llogar habitatge a la comarca.

4-PROPOSTES

- Adquirir software amb llicència: programa de gestió i control de pressupostos per a l'administració, base de dades ITEC i TCQ.
- Buscar alternatives/propostes d'allotjament a la comarca per a estudiants. S'han rebut queixes de pares i mares per la manca de disponibilitat d'habitatge a la comarca. Proposta de reunió amb l'ajuntament del Pont de Suert i l'Institut per valorar alternatives per als estudiants.

AREA Serveis Socials

SERVEI Centre de Formació d'Adults Alta Ribagorça

1-OBJECTIUS

Els objectius generals del centre de formació d'adults són:

*Aconseguir la continuïtat dels estudis per a l'obtenció de titulacions de secundària, a aquells estudiants que han deixat el circuit reglat , i han abandonat l'INS abans de finalitzar els estudis, i també per a totes aquelles persones que en edat adulta vulguin aconseguir aquesta titulació.

* Promoure, informar, assessorar, facilitar i fer efectiva la incorporació a cicles formatius de formació professional. Suport de matriculació i facilitació de materials amb sistema de préstec

*Donar continuïtat acadèmica al jovent i persones adultes amb garanties d'incorporació al món laboral.

*Integrar a través de l'ensenyament de les nostres llengües, català i castellà, a les persones que arriben a la nostra comarca i que no coneixen o dominen suficientment la nostra parla.

*Alfabetitzar i donar suport a tot el col·lectiu de persones no per diversos motius no han pogut estar escolaritzades al llarg de la seva vida, i donar-les eines per una millor integració a la nostra societat.

* Informar i acompanyar en tot el procés de convalidacions de titulacions de secundària i de batxillerat als Serveis Territorials d'Ensenyament de Lleida, i de titulacions universitàries a través de la plataforma SARU, de persones nouvingudes d'altres països que necessitin aquest servei.

Accions realitzades durant l'any 2022 que vincula els cursos 2021/2022 i 2022/2023

- **Educació Secundària GES/IOC**

Finalització dels estudis de **GES** del curs 2021/2022 . El 2022 inclou els dos últims trimestres del curs i el primer trimestre del curs 2022/2023.

- Al segon trimestre(21-22) **13 alumnes** van iniciar o continuar el segon trimestre del curs de Graduat en Educació Secundaria de forma telemàtica amb IOC amb el suport presencial i tutoritzat pel nostre centre com a Centre de Suport de l'Institut Obert de Catalunya.

Una alumna va obtenir el títol de GES.

-Al tercer trimestre **7 alumnes** van continuar el curs i **dues alumnes** més van obtenir **titulació**.

*-Inici del primer trimestre del curs **GES 2022/2023**. Han cursat un total de 7 alumnes i van realitzar la prova d'avaluació a finals de novembre.

Dos alumnes amb causat baixa, però s'ha iniciat una matricula nova pel trimestre d'hivern, amb **3 alumnes nous**, seran un total de 8 alumnes que iniciaran el trimestre passades festes.

- **Llengua Castellana**

* Els dos darrers trimestres del curs de **Castellà A2** l'han cursat **7 alumnes**, ja que part de l'alumnat a aconseguit treball a les instal·lacions de Boí-Taüll, i no poden assistir per motius d'horari.

Continuen assistint els alumnes de l'INS que realitzen un reforç de la llengua a l'aula d'acollida, ja que estem amb contacte amb els professors d'integració i llengua de l'institut.

Per optimitzar l'espai fem les classes a la sala de Plens del Consell, ja que la distancia i ventilació són perfectes.

*El tercer trimestre , des d'abril fins a juny, s'ha tornat a iniciar el nivell de **Castella A1**, degut a la demanda sobrevinguda de persones refugiades del conflicte a Ucraïna. El nombre d'alumnes matriculats han estat de 10 persones adultes.

*Aquest primer trimestre del curs 2022/2023 hem iniciat de nou les classes de **Castella Inicial, nivell A1** de nou, ja que no havia possibilitat de formar un grup amb un mínim d'alumnat per realitzar i continuar amb el nivell A2.

Aquest inici de curs, la població ucraïnesa ha reduït la seva assistència, ja que moltes persones van tornar o es van desplaçar a altres països. El grup s'ha vist incrementat per noves alumnes marroquines i del Pakistan. Aquest grup està format per 11 alumnes.

- **ALFABETITZACIÓ** Formació Instrumental nivell I

Aquest grup està format totalment per dones marroquís, que ja són alumne antigues de altres cursos. Assisteixen a classe dos dies a la setmana, dilluns/dimarts de 10.30h a 12.00h amb un total de **15 alumnes**, es realitza al centre d'Adults .

2-DADES SIGNIFICATIVES

CURS 2021/2022 2 trimestres	Castellà A2	GES-IOC		Alfabetització MA3	Castellà INICIAL Ucraïna	Català Bàsic 1 CNPL	TOTAL
Núm. Alumnes	7 7	13 7	TITOLS 1 2	15 15	10 6	12	92
CURS 2022/2023	Castellà A1	GES -IOC		Alfabetització MA3			
Núm. Alumnes	11	7		15		12 (9 certificats)	45

Durant l'any 2022, el Centre de Formació ha atès a **137 alumnes**.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES al darrer trimestre

* Temporització de l'horari dels diferents cursos proposats i que han pogut formar grup pel nombre mínim d'alumnes inscrits.

* Finalització del primer trimestre per part dels alumnes del GES, realització d'avaluacions presencials i telemàtiques dels alumnes al novembre.

* Matricula del segon trimestre del curs, s'incorporen 3 alumnes nous.

* Atenció i acompanyament de la matrícula als usuaris que volen estudiar altres cursos que es realitzen a l' IOC, Cicles Formatius de grau mitjà i superior. La majoria són antics alumnes del centre.

* Informació als usuaris interessats en millorar la seva formació de la nova plataforma **l'AULAMENTOR**, actuació que ha iniciat el Consell Comarcal aquest curs.

*Horari

OFERTA i HORARI DEL CFA PEL CURS 2022-2023

CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GES / IOC TUTORIES	De 12h a 14h CFA	De 12h a 14h 16h a 18h CFA	De 10h a 14h CFA	De 12h a 14h CFA	De 10h a 14h CFA
Català Bàsic CPNL		CFA 10:00 h /12:00h		CFA 10:00 h /12:00h	
Castellà A1			10:30h a 12:00h		
Català A2	PLATAFORMA/ Tutories				
Català B1					
MA3 Alfabetització	CFA 10:30 h /12:00h	CFA 10:30 h /12:00h			

* Sol·licitud a l'inici del curs al departament d'ensenyament de l'autorització del centre per poder impartir amb certificat els tres nivells de **llengua Castellana i el curs COMPETIC**.

*Actualització del Projecte Lingüístic del Centre, a petició del Departament.

**Reunions amb responsable de zona de Mentoria Digital del departament d'Ensenyament, la Sra. Sandra Gonzalez Mingot, de la Vall d'Aran, amb la que hem realitzat 4 sessions informatives obligatòries pel centre al llarg de 2022.

**Reunió de control amb l'inspector al CFA per revisar i actualitzar el PEC/NOFC, i altra documentació interna del centre, realitzada durant el mes de juliol.

MEMORIA 2022: AREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

AREA SERVEIS SOCIALS

SERVEI SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Nombre de persones ateses pel SSB	752
Nombre de persones ateses pel SSB - Dones	400
Nombre de persones ateses pel SSB - Homes	352
Nombre d'expedients familiars i/o convivencials nous dels EBAS	93
Nombre d'expedients familiars i/o convivencials treballats dels EBAS	457

Amb les següents problemàtiques:

problematica	nombre
Altres (Altres)	4
Problemes legals d'estrangeria	13
Total	17
Altres (Aprentatge)	5
Analfabetisme	1
Dificultats d'aprenentatge escolar	25
Escolaritat obligatòria inacabada	1
Inadaptació escolar	1
Total	33
Discapacitat amb mobilitat reduïda	1
Discapacitat amb necessitat de 3a persona	5
Discapacitat física	12
Discapacitat psíquica	14
Discapacitat sensorial	3
Total	35
Administració deficient	13
Deutes	1
Ingressos insuficients	85
Sense ingressos	12
Total	111
Altres (Habitatge)	6
Total	6
Altres (Laborals)	5
Atur amb subsidi	4
Atur sense subsidi	5
Manca formació / orientació laboral	1
Temporades	2

Treball esporàdic	1
Treball submergit	4
Total	22
Altres (Mancances socials)	1
Dificultats d'integració social	8
Dificultats relacions familiars/socials	34
Indicis de trastorns mentals	1
Manca autonomia personal	52
Total	96
Alcoholisme	1
Consum drogues	1
Malaltia d'alt risc	1
Malaltia d'Alzheimer i altres demències	6
Malaltia física crònica	57
Malaltia física transitòria	4
Malaltia greu	2
Malaltia mental crònica	11
Total	83
Maltractament físic a la dona	1
Maltractament psíquic a la dona	2
Negligència / abandonament fills	1
Total	4
Total	407

Prestació Específica	Nombre Actuacions
Ajut a domicili	86
Serveis de telealarma	38
Suport a la unitat convivencial	8
TOTAL	132
Acolliment familiar	0
Estades d'emergència	0

Estades en serveis específics de la xarxa pública	0
TOTAL	0
Derivació	26
Informació	1614
Orientació i assessorament	1213
Tramitació	1144
Valoració	915
TOTAL	4912
Accés a recursos normalitzats	0
Intervenció en marginació social	1
Prevenió en marginació social	25
Prevenió general	101
TOTAL	127
SENSE ASSIGNAR	0
TOTAL	0
TOTAL	5171

S'han tingut en compte en aquestes dades les actuacions de seguiment d'expedients de Serveis Socials realitzades pels professionals de l'Equip Bàsic i del SIS que han realitzat també seguiment i atenció durant aquests mesos a unitats familiars que s'atenen des de Serveis Socials.

Els diferents serveis que s'han ofert des dels Serveis Socials són els següents:

SERVEI D'ATENCIÓ DOMILIÀRIA (SAD) I TRANSPORT ADAPTAT:

NOVETAT: A PARTIR DEL 01/07/2022 ELS PREUS DE SAD I TELEASSISTENCIA ESTARAN ACTUALITZATS AMB UN INCREMENT DEL 6% D'IPC

S'ha informat mitjançant cartes a totes les persones usuàries

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei.

- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

PERSONES ATESES PEL SAD:

Persones ateses:

	Gen er	Febrer	Març	Abril	Maig	Ju ny	Juli	agos t	Set	Oct	Nov	Des (pre visió)
SAD SOCIAL	27	28	29	29	31	29	28	22	21	27	26	26
SAD DEPENDÈN CIA	36	36	28	39	37	37	36	40	39	37	37	37
TOTAL	63	64	57	68	68	66	64	62	60	64	63	63

Hores realitzades:

	Ge ner	Feb	Març	Abril	Maig	Juny	Juli	agos t	Set	Oct	Nov	Des (pre visió)	TOTAL
SAD SOCIAL	276 ,5	305	353, 50	296, 50	364, 50	306,5 0	313, 50	233, 50	263, 5	358, 75	346,5 0	346, 50	3.764,7 5
SAD DEPEND ÈNCIA	572 ,5	593 ,5	534, 25	615, 75	637, 50	623,7 5	609, 75	622, 75	671	585, 25	668,2 5	668, 25	7.402,5
TOTAL	849	898 ,5	887, 75	912, 25	1002	930,2 5	923, 25	856, 25	934, 5	944	1014, 75	1014 ,75	11.167, 25
XECS (inclosos a les hores de SAD SOCIAL)	34	45	45	39	39	47	38	33	32	24	25		401

Servei de les tecnologies de suport i cura: TELEASSISTÈNCIA

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Quavitae.
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Revisió i valoració d'incidències dels reculls mensuals de l'empresa.

Nombre d'aparells i persones ateses:

TAS	Gene r	Febrer	Març	Abril	Maig	Jun y	Juli	agos t	Set	Oct	Nov	Des
Aparells	46	45	47	45	45	44	44	46	44	47	47	47
Persones	48	47	45	47	47	46	45	48	46	49	49	49

TRANSPORT ADAPTAT:

Al mes de juliol del 2021 es va tancar de nou el Centre de Dia per mesures de restricció per la Covid, reiniciant-se de nou la seva activitat a finals de setembre, sense que de moment assisteixi cap usuari que faci ús del transport adaptat.

El centre ocupacional ADDA de la Vall d'Aran que presta el seu servei a persones amb discapacitat, continua el seu servei sense incidència i continua assistint una persona de la nostra comarca.

PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL:**Nombre d'ajuts gestionats durant setembre- desembre 2022**

CONCEPTE	NUM AJUTS	NUM PERSONES	IMPORTS
Alimentació	5	16	350,00€
Habitatge	4	6	1280,00€
Subministraments	5	13	1322,41€
Atenc sanitària	0	0	0
Desplaçaments	2	3	150,12€
Altres (ajuts menors, desplaç VIDO)	VIDO:1 MENORS:2	VIDO:1 MENORS:2	VIDO: 154,68€ MENORS: 497,60 €
TOTAL			3.754,81€

Nombre d'ajuts gestionats durant l'any 2022

CONCEPTE	NÚM AJUTS	NÚM PERSONES	IMPORT €
ALIMENTACIÓ	14	36	752,56 €
HABITATGE	14	32	4.931,28 €
SUBMNISTRAMENTS	8	28	1.832,77 €
DESPLAÇAMENTS	2	3	150,12 €
ATENCIÓ SANITÀRIA	1	1	24,65 €
ALTRES	2	6	225,00 €
ALTRES (VIDO)	50	90	7.839,08 €
ALTRES (MENORS)	23	89	1.910,74 €
TOTALS	114	285	17.666,20 €

SUSPENSIÓ DESNONAMENTS: LLEI 1/2022

	Gen er	Febr er	Mar ç	Abr il	Mai g	Jun y	Juli ol	Ago st	S et	Octub re	No v	De s	Tot al
Numero de comunicacions rebudes	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	1	0	8
Numero de cassos amb informes de vulnerabilitat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2

Informes d'arrelament

	TOTALS	HOME	DONA
Gener	1		1
Febrer	0		
Març	1	1	
Abril	0		
Maig	1	1	
Juny	0		
Juliol	2		2
Agost	2	1	1
Setembre	1	1	
Octubre	1		1
Novembre	0		
Desembre	0		
	9	4	5

INFORMES LLEI 14/2015 I BONO SOCIAL:

REBUTS EMPRESSES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTALS
comunicacions rebudes	0	3	12	3	4	1	0	3	2	12	9	2	49
comunicacions contestades	0	0	0	3	5	0	0	2		1	4	2	15
Informes Vulnerabilitat												1	0
Bo Social													0
A PETICIÓ USUARIS													0
Informes Vulnerabilitat					1	1					1		3
Bo Social			1					3			2	2	8

BANC DELS ALIMENTS:

Nº distribucions	2022	Data	Núm USUARIS	PERSONES	Unitats
1	1	18/01/2022	72	232	2473
2	2	23/02/2022	71	226	1961
3	3	31/03/2022	74	241	1908
4	4	28/04/2022	75	237	1889
5	5	08/06/2022	60	229	1964
6	6	28/07/2022	36	109	1690
7	7	23/08/2022	42	128	1508
8	8	29/09/2022	44	135	1535
9	9	27/10/2022	44	137	1351
10	10	25/11/2022	46	140	1350
11	11	PER CONCRETAR (PREVISIÓ)	46	140	1350
				KG TOTALS	18979

revisió i actualització de dades de les sol·licituds realitzades durant el mes de juny, el nombre d'usuaris s'ha reduït considerablement.

SALUT MENTAL/ BENESTAR EMOCIONAL:

-
- **Proposta des dels Serveis Socials Bàsics de la creació de la Taula de Salut Mental de l'Alta Ribagorça** com a espai de reflexió, intercanvi de recursos i treball col·laboratiu per promocionar l'atenció integral de la salut mental al territori.

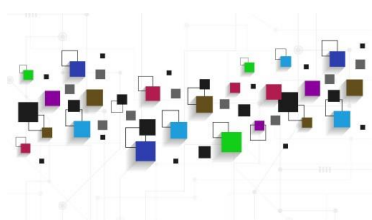
Les Taules cerquen la implicació de tots els agents relacionats amb l'atenció a la salut mental en el territori: les entitats del tercer sector (associacions i/o federacions de famílies i persones amb problemes de salut mental, i/o entitats proveïdores de serveis de salut mental), l'administració pública local (regidories, serveis i recursos), l'administració comarcal, la Diputació i la representació territorial de conselleries o organismes de la Generalitat de Catalunya.

S'estableix contactes amb la Federació de Salut mental Catalunya i la coordinadora de Salut mental Terres de Lleida com a Entitats expertes en la temàtica per poder comptar amb el seu assessorament. Reunió realitzada el dia 12 d'abril.

Reunió amb tècnica referent del **Programa Situat, projecte de la Federació de Salut Mental Catalunya**, amb seu a Sort i a Tremp. que informa dels serveis que ofereixen a la ciutadania.

- **30 de juny:** Primera reunió per a la creació de la taula de Salut Mental de l'Alta Ribagorça, convocada pels Serveis Socials Bàsics.

TAULA DE
SALUT MENTAL
ALTA
RIBAGORÇA



30 de juny de 2022

- A aquesta primera reunió es va convocar a les Entitats i institucions que treballen a la comarca per aconseguir una millora del benestar emocional i la Salut Mental del territori i hi van assistir 16 persones de les 26 convocades.



Es van explicar els objectius de la Taula, la seva organització i la calendarització de les properes accions.

CALENDARI:



- ➔ 30 de juny. Presentació taula.
- ➔ 20 de setembre. Documents adhesió signats.
- ➔ Setmana del 10 al 14 d'octubre. Inauguració Taula Salut Mental Alta Ribagorça.

COMMEMORACIÓ DIA MUNDIAL DE LA SALUT MENTAL: 10 D'OCTUBRE

Amb la finalitat de commemorar el dia 10 d'octubre dia Mundial de la Salut Mental, des del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, Àrea de Serveis Socials, es van organitzar una sèrie les

amb les que es pretén posar de relleu la importància del Benestar emocional de la població de la Comarca. Activitats que es van plantejar de manera col·laborativa entre els diferents àmbits dels serveis socials: Serveis Socials Bàsics, Servei de joventut, Punt de voluntariat, Servei d'Informació i Atenció a les Dones i la

col·laboració d'Entitats que tenen per objectiu la prevenció, la visibilització i l'erradicació de l'estigma vers un problema de salut que afecta a la nostra societat.

Aquestes accions es van portar a terme en diferents ubicacions de la Comarca durant l'últim

trimestre del 2022 i d'altres es realitzaran el primer trimestre de l'any 2023:

10 d'octubre. Lectura del manifest a la porta del Consell Comarcal.

Comarcal, a les 12.00 hores. A continuació, inauguració/taller de l'exposició Salut Mental i Vida a la Sala de Plens del Consell Comarcal, per part de Gemma Gallart, psicòloga del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. Delegació de Lleida.

Exposició itinerant: es va poder visitar al Casal Cívic del Pont de Suert i als Ajuntaments de Vilaller i de la Vall de Boí.

Caminada popular per Pont de Suert amb la col·laboració de l'Associació de Dones i Associació Gent Gran Miravet i el Punt de voluntariat.

Exposició de llibres i material cinematogràfic relacionats amb la temàtica de Benestar emocional i Salut mental. El Club de Lectura de la Biblioteca Municipal de Pont de Suert, durant el mes de novembre parlarà del llibre "El desorden que dejas", de l'autor Carlos Montero.

19 d'octubre. Xerrada "La Salut mental som tots. En vols parlar?", amb la participació de testimonis de diferents edats, de la Residència de Pont de Suert, el Servei d'Ajuda Domicili d'ABD i la Biblioteca.

21 d'octubre. Constitució de la Taula de Salut Mental de l'Alta Ribagorça i presentació de la Diagnosi de Salut Mental a l'Alta Ribagorça, realitzada per la Coordinadora de Salut Mental Terres de Lleida.

Al llarg del curs 2022-23, es duran a terme accions relacionades amb l'Educació emocional, a l'Escola Ribagorçana **Des de l'Àrea de Joventut i l'Àrea d'atenció a les dones**

Octubre - novembre: Tallers d'educació i benestar emocional a l'INS El Pont de Suert: gestió de la incertesa, emocions i comunicació, autoconeixement i identitat.

Novembre: Taules de salut al pati de l'INS El Pont de Suert relacionades amb la pressió estètica i l'autoimatge, i la seva relació amb els Trastorns de conducta alimentària.

Al llarg del mes d'octubre, des dels Ajuntaments i persones que realitzen la gimnàstica, van dedicar dedicar una de les sessions a la commemoració del Dia Mundial de la Salut Mental.



EXPOSICIÓ
"SALUT MENTAL I VIDA"

INAUGURACIÓ DE L'EXPOSICIÓ
DILLUNS 10 D'OCTUBRE
 A les 12.00 hores

Sala de plens del Consell Comarcal

A càrrec de: Gemma Gallart, psicòloga del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

LA POTS VISITAR:
 Del 10 d'octubre al 18 d'octubre al Casal Cívic del Pont de Suert

Alta Ribagorça | Govern de l'Estat | Govern de Catalunya | Departament de Salut | ABO | Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya



CAMINADA PER LA SALUT MENTAL

10 D'OCTUBRE A LES 17:00H
 SORTIDA DAVANT EL CONSELL COMARCAL

"L'ALTA RIBAGORÇA AMB LA SALUT MENTAL I EL BENESTAR EMOCIONAL"

Av. Vidal i Quirós, 45
 07500 Suert

Alta Ribagorça | Govern de l'Estat | Govern de Catalunya | Departament de Salut | ABO | Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya



Per commemorar el Dia Mundial de la Salut Mental 10 d'octubre

XERRADA:
"La salut mental som tots. En vols parlar?"
 amb la participació de testimonis de diferents edats

DIA: Dimecres 19 d'octubre
HORA: 17.00 hores
LLOC: Casal Cívic del Pont de Suert

Organitzat els Serveis Socials, Residència i Centre de dia, Servei d'Atenció Domiciliària de l'Alta Ribagorça i Biblioteca del Pont de Suert

Alta Ribagorça | ABO | Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya



-Incorporació al CAP del Pont de Suert de una psicòloga per al Benestar Emocional comunitari. S'inicien contactes amb ella i es treballa coordinadament per tal de poder realitzar accions comunitàries puntuals.

Es realitzen reunions, conjuntament amb la psicòloga de benestar emocional comunitari, amb les Associacions de Gent Gran de l'Alta Ribagorça amb seu al Pont de Suert i amb l'associació de Gent Gran l'Om de Vilaller, per tal de posar en comú les seves necessitats i/o preferències respecte a accions relacionades amb el

benestar emocional. Els assistents manifesten el seu interès en poder treballar aquestes qüestions.

- Des del Casal Cívic es fa demanda de realització d'una d'aquestes accions puntuals abans de les vacances d'estiu i s'acorda una xerrada sobre el Benestar Emocional després de la pandèmia.
- S'acorden dues xerrades: una al Pont de Suert i una a Vilaller per al mes de maig.
- Es contacta amb Ajuntament de la Vall de Boí per tal de fer reunió amb la gent Gran d'aquest Municipi per tal de conèixer també les seves necessitats i/o preferències per a realitzar també accions en aquest municipi.

Reunió amb la Gent Gran de la Vall de Boí per tal de conèixer les seves necessitats i/o preferències per a realitzar també accions en aquest municipi.

Reunió que va tenir molt bona acollida i en la que es va acordar que ens farien arribar, a través de la seva alcaldessa, les seves preferències pel que fa a activitats i accions al municipi.

Es fa proposta de realització d'una Xerrada sobre Benestar Emocional a càrrec de la psicòloga de Benestar emocional comunitari del CAP i s'accepta la proposta.

Realització de les Xerrades als Municipis sobre "Benestar Emocional post pandèmia" conjuntament amb psicòloga de Benestar Emocional comunitària del CAP del Pont de Suert.

Xerrades que es van acordar en reunions mantingudes anteriorment.

- **4 de maig: Xerrada a Casal Cívic del Pont de Suert i el dia 15 de juny a l'Ajuntament d'ela Vall de Boí**



- Xerrades a càrrec de Mossos d'Esquadra sobre com evitar estafes, amb gran assistència de públic i molt bona acollida i participació dels assistents.

VINE A LA XERRADA: Estafes a la Gent Gran

Dia: 21 de novembre
Hora: 17.00 hores
Lloc: Casal Cívic i Comunitari del Pont de Suert
Adreça: C/ Doctor Saura, 11-13

Organitza Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
A càrrec de Mossos d'Esquadra








VINE A LA XERRADA: Estafes a la Gent Gran

Dia: 28 de novembre
Hora: 17.00 hores
Lloc: Ajuntament de La Vall de Boi
Adreça: Passeig de Sant Feliu, 43 Barruera

NOVA DATA

Organitza Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
A càrrec de Mossos d'Esquadra










Incorporació al CAP del Pont de Suert de Nutricionista comunitària i convocatòria de reunió per a la realització d'activitats/accions dirigides a la Gent Gran de la Comarca, conjuntament amb la psicòloga per al Benestar Emocional Comunitari.

Aquest equip inicia l'Escola de salut per a la gent gran on els Serveis Socials, conjuntament amb el Casal Cívic, col·laborem en la difusió del projecte i valoració de possibles candidats.

Col·laboració dels Serveis Socials Bàsics en l'entrega de les medalles dels 85 anys, acte organitzat per l'Associació de Gent Gran de la Comarca.

TREBALL COMUNITARI DINTRE DELS SERVEIS SOCIALS:

Participació en el Consell territorial de serveis Socials Bàsics COTESSBA de la regió Social de Lleida, Alt Pirineu i Aran sobre el Dret a l'alimentació i la Estructura dels serveis Socials.

SERVEI D'ATENCIÓ DOMILIÀRIA (SAD) I TRANSPORT ADAPTAT:

NOVETAT: A PARTIR DEL 01/07/2022 ELS PREUS DE SAD I TELEASSISTÈNCIA ESTARAN ACTUALITZATS AMB UN INCREMENT DEL 6% D'IPC

S'ha informat mitjançant cartes a totes les persones usuàries

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

PERSONES ATESES PEL SAD:

Persones ateses:

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost
SAD SOCIAL	38	39	40	37	40	32	33	23
SAD DEPENDÈNCIA	54	55	60	61	58	54	52	39

Hores realitzades:

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost
SAD SOCIAL	276,5	305	336,5	265,5	325,5	246	250	239,5
SAD DEPENDÈNCIA	572,5	593,5	742,5	646,75	676,5	684.25	673,75	616,75

Servei de les tecnologies de suport i cura: TELEASSISTÈNCIA

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Quavitaè.
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Revisió i valoració d'incidències dels reculls mensuals de l'empresa.

Nombre d'aparells i persones ateses:

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost
Aparells	46	45	45	45	45	44	44	46
Persones	48	47	47	47	47	46	45	48

TRANSPORT ADAPTAT:

Al mes de juliol del 2021 es va tancar de nou el Centre de Dia per mesures de restricció per la Covid, reiniciant-se de nou la seva activitat a finals de setembre, sense que de moment assisteixi cap usuari que faci ús del transport adaptat..

El centre ocupacional ADDA de la Vall d'Aran que presta el seu servei a persones amb discapacitat, continua el seu servei sense incidència i continua assistint una persona de la nostra comarca.

2-ENSENYAMENT

Menjador escolar:

- Tramitació i tractament de les dades en el programa de gestió de menjador curs 2021-2022
 - Coordinació amb gerència i secretaria per l'atorgament de les beques socioeconòmiques i no obligatoris.
 - Visites als menjadors escolars (1 a cada centre per trimestral). Total 12
 - Coordinació amb l'empreses proveïdores: Alessa i Ajuntament de Vilaller
 - Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí i Vilaller.
 - Recepció, comprovació i aprovació de les factures.
 - justificació del menjador i transport escolar Departament d'Educació
 - justificació del menjador i transport escolar Diputació de Lleida
 - Resolució d'esmenes de la justificació econòmica amb la Diputació de Lleida de cursos anteriors.
 - Reunions de funcionament del menjador escolar 2021-2022 (a les 3 escoles) amb l'objectiu d 'incorporar als menús escolars millores respecte les noves recomanacions d'alimentació als menjadors escolars.
- Tramitació de període de presentació de beques de menjador escolar

Resum de dades de menjador a curs 2022-2023

Centre escolar	Beca socioeconòmica 100%	Beca socioeconòmica 70%-compactació	Denegada	Total general
Escola Ribagorçana	8	60	8	76
Escola Vall de Boí		17	2	19
Escola Vidal i Abad	2	12	1	15
Total general	10	89	11	110

99

Transport escolar:

- Realització i seguiments de les pròrrogues de les rutes de transports escolar

- Realització de les sol·licituds de transport escolar pel curs 2022-2023. **Total 141**
- Comunicació de les resolucions a les famílies
- Coordinació amb les empreses proveïdores del servei: Palmerola, ALSA, taxi Capacico, taxis Marc Latorre, Enric Velasco, Albert Ariño i taxistes de la vall de Boí.
- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.

Rutes de transport escolar 2022-2023	Núm. Alumnes
Ruta 1: Pla de l'Ermita-El Pont de Suert	36
Ruta 2.1. Senet-Vilaller- El Pont de Suert	25
Ruta 2.1.2. (Casos)- Vilaller-Sarroqueta- El Pont de Suert	3
Ruta 2.2 (Irgo-Iran-Sarais)-Llesp-Barruera- El Pont de Suert	8
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert vehicle principal	8
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert adicional	5
Ruta 3.2. (Perbes) (Cruïlla Corroncui, Adons i/o Viu) Malpas -El Pont de Suert	8
Ruta 7: Interna Vall de Boi	55
Total general	148

3-SIS (Servei d'Intervenció socio-educativa):

Seguiment dels menors en seguiment pels Serveis Social amb el suport dels professionals del SIS

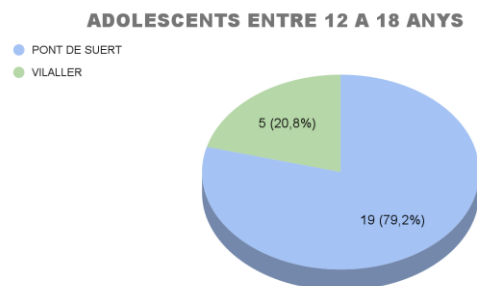
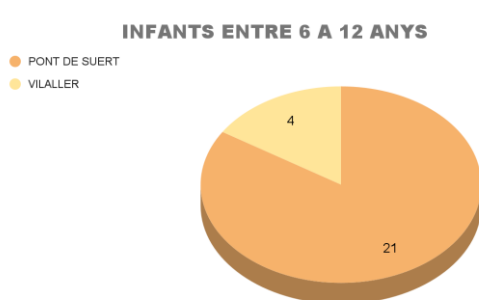
Menors
51

SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU (Centre Obert i Servei d'Intervenció Socio-educatiu)

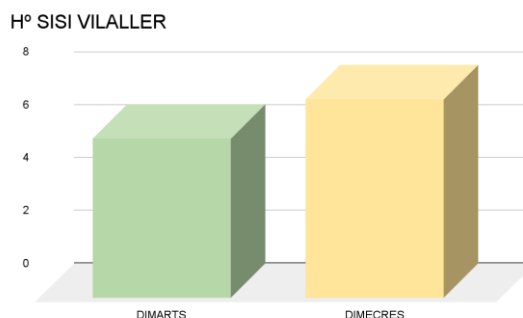
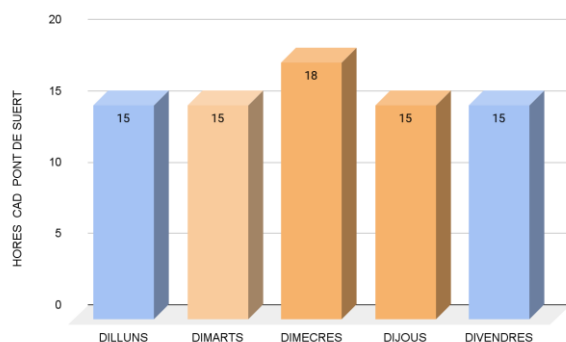
Menors atesos	Famílies ateses
51	52

DADES SIGNIFICATIVES I ACTUACIONS RELITZADES

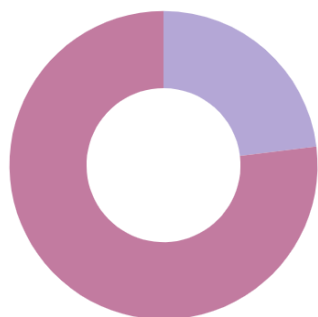
- Durant el mes de setembre es va dur a terme la licitació per a gestionar el SIS de l'Alta Ribagorça mitjançant concurs públic. L'empresa guanyadora va ser SUARA COOPERATIVA.
- Durant el mes de setembre el treball realitzat al SIS s'ha centrat en la creació de l'equip de treball incorporant-se el mes d'octubre les dues integradores socials i al mes de novembre la direcció. També s'ha presentat el nou projecte a les famílies i la creació dels grups d'infants del Centre Obert Pont de Suert i del SIS itinerant (SISI). De manera que, el servei ha entrat en funcionament el dia 01/11/2022. Aquest dos mesos, de novembre i desembre, l'equip ha estat treballant paral·lelament elaborant la programació anual del servei, així com a l'enregistrament de totes les dades de tots els infants i famílies. També, s'ha començat a elaborar el PEI d'aquells casos que siguin de risc.
- El nombre d'infants atesos pel SIS Alta Ribagorça és de 27 infants i 24 adolescents entre el Centre Obert del Pont de Suert i el SISI de Vilaller.



- S'ofereix un servei de dilluns a divendres. De manera que, s'han realitzat 19 sessions de 3 hores amb el grup d'infants i 10 sessions de 8 hores amb el grup d'adolescents. Els grups d'infants es divideixen en quatre grups segons l'edat.



- S'han realitzat un total de 44 intervencions amb les famílies dels infants del Centre Obert Pont de Suert i de 8 al SISI de Vilaller. Que representen el 100% de les famílies dels infants atesos.
- D'altra banda, també s'han realitzat coordinacions de treball en xarxa. Que han estat destinades a una primera comissió social amb el ZER de l'Alta Ribagorça, i coordinacions quinzenals amb la coordinadora de Serveis Socials Bàsics. Un total de 6 hores i mitja destinada a treball en xarxa. S'ha contactat amb altres agents del territori per tal de poder realitzar noves coordinacions i col·laboracions com: SOAF, Centre cívic, espai jove...



● Comissió social ● Coordinacions SSB

- Cada tarde s'ofereix un berenar saludable als menors que acudeixen al Centre Obert i al SISI.

• 4-CDIAP

Resum d'hores 2022:

Mes de:	Hores atenció directa	Hores atenció Indirecta	Hores totals (Ad+AI)
gener	42	28	70
Febrer	49	33	82
Març	59	39	98
Abril	67	45	112
Maig	68	45	113
Juny	68	45	113
Juliol	68	45	113
Agost	68	45	113
Setembre	68	45	113
Octubre	68	45	113
Novembre	68	45	113
Desembre	0	0	0
Total	693	460	1153

- Servei prestat per ABD amb una psicòloga i una logopeda, i servei externalitzat de fisioterapeuta
- Hores d'atenció a infants: 110 hores mensual aproximadament.
- S'està atenent una mitja mensual de 13 menors.
- Adaptació de l'atenció mitjançant eines telefòniques i telemàtiques, si s'escau
- Realització d'activitats comunitàries:
 - Musicoteràpia: es realitzen sessions mensuals.
 - Massatge infantil: es realitzen dues sessions mensuals. N° d'assistents aproximats 5 menors amb les seves famílies.
 - Observació i assessoraments a llars d'infants
 - Elaboració de Memòria anual.
 - Coordinació presencial i/o virtuals amb l'EAP, serveis socials, Pediatria...
 - Enviament de material als pares.

5-PUNT DE VOLUNTARIAT

- Oferir un punt d'atenció i consulta entorn al voluntariat a la ciutadania i entitats.
- Assessorar a les persones demandats de voluntariat i derivar-les a les entitats amb projectes per encabir-les.
- Atendre a les entitats que demanden voluntariat.
- Assessorar a les entitats en la creació de nous projectes de voluntariat.
- Promoure la creació de noves associacions.
- Gestionar la borsa de persones voluntàries.
- Sensibilitzar a la ciutadania de la importància del voluntariat i de la cura del medi ambient.
- Donar a conèixer la riquesa associativa de l'Alta Ribagorça i promocionar la participació en aquestes entitats.
- Posar en valor la tasca voluntària i desinteressada que realitzen les persones que participen en el teixit associatiu de la comarca.
- Sensibilitzar a la ciutadania de la importància de la salut mental i el benestar emocional.
- Fomentar el voluntariat a través de la iniciativa del Gran Recapte d'Aliments.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre la importància dels bancs d'aliments per a la població amb més necessitats.

Durant el 2022 s'ha atès:

48 usuaris atesos durant el 2022.

67 demanes respostes durant el 2022.

3 peticions de voluntariat per part d'entitats durant el 2022.

1 incorporació al Cens d'entitats de Voluntariat de Catalunya

1 assessorament en la creació d'una nova entitat

3 voluntaris/es implicades en la Setmana del Voluntariat de l'Alta Ribagorça.

43 entitats participants l'exposició col·lectiva sobre el teixit associatiu a la comarca.

152 persones participants a la Setmana del Voluntariat de l'Alta Ribagorça.

9 voluntàries participants en el Gran Recapte d'Aliments.

Activitats i actuacions relitzades

- Atencions i assessoraments presencials, telefònics i telemàtics.
- Gestió de la incorporació al Cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya d'una entitat amb voluntariat.
- Coordinació amb Creu Roja per donar suport en dos nous projectes en procés d'iniciar-se.
- Gestió de la creació d'una nova associació.

- **Setmana del Voluntariat a l'Alta Ribagorça.**
 - Realització de la Setmana de Voluntariat a l'Alta Ribagorça (del 16/05 al 22/05), amb la col·laboració de l'Oficina Jove, el SIAD, els tres Ajuntaments de la comarca, l'INS Pont de Suert, la Biblioteca Municipal del Pont de Suert, les associacions de la comarca, i Creu Roja Alta Ribagorça.
 - **La iniciativa en xifres:**
 - ✓ Recull de llibres de temàtica solidària i d'educació en valors a la Biblioteca del Pont de Suert. **10 Consultes i préstecs.**
 - ✓ Activitat als espais joves: "Jo participo". **16 participants.**
 - ✓ Dinàmica a l'institut: "Qui és qui? Descubrim els entitats Ribagorçanes". **12 participants.**
 - ✓ L'hora del Conte sobre l'estima i el respecte al nostre entorn, i taller de bombes de llavors. **32 participants.**
 - ✓ Recollida popular de brossa a la llera del Noguera Ribagorçana al seu pas pel Pont de Suert. **14 participants.**
 - ✓ Taller de reutilització d'envasos i coneixement de les plantes medicinals. **25 participants.**
 - ✓ Exposició col·lectiva de carrer: "Nosaltres participem: Voluntariat i associacionisme a l'Alta Ribagorça". **43 entitats participants**

DURANT TOTA LA SETMANA

- Recull de llibres de temàtica social, solidària i d'educació en valors
**De 15:00 a 20:00h a la Biblioteca del Pont de Suert*

DIMARTS 17 DE MAIG

- Activitat per a joves "Jo participo"
**A les 17:30 a l'Espai Jove del Pont de Suert*

DIMECRES 18 DE MAIG

- Activitat per a joves "Jo participo"
**A les 17:00 a l'Espai Jove del Pont de Suert*

DIJOUS 19 DE MAIG

- Dinàmica "Qui és qui? descobrim les entitats ribagorçanes"
**Intervencions als patis de l'Ins Pont de Suert*
- Projecte del documental "UCHUNGUNA TUMAINI, CRÒNICA DEL DOLOR I L'ESPERANÇA"
Aquest dona veu a les dones víctimes de la violència a l'est de la República Democràtica del Congo; junt amb els infants, en el llarg conflicte armat.
Organitzat pel SIAD i SAI amb la presència del director, Josep Ramon Giménez, membre de la Lliga dels Drets dels Pobles
**A les 18:30 a la Confraria Nova del Pont de Suert*

DIVENDRES 20 DE MAIG

- Exposició col·lectiva "NOSALTRES PARTICIPEM: VOLUNTARIAT I ASSOCIACIONISME A L'ALTA RIBAGORÇA"
**A l'exterior de l'Oficina Jove*
- Lectura de contes en veu alta i taller d'elaboració de bombes de llavors:
BOM! BOMBES DE LLAVORS
La Bibliocarrota arriba carregat de contes sobre el cicle de la vida i la natura, sobre creixement, d'històries d'amor i respecte cap a la nostra Mare Terra.
**A les 17:00 a la Biblioteca del Pont de Suert Adreçat a públic familiar*
- Participació en la Jornada Comarcal de dones, organitzada pel SIAD
Per participar a la Jornada us podeu inscriure a dones@altaribagorca.cat o trucant al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
**Al llarg del matí a la Confraria Nova del Pont de Suert.*

DIUMENGE 22 DE MAIG

- Recollida de brossa de la llera del Noguera Ribagorçana amb guiatge i activitats per a tothom
Durant la recollida es realitzarà una explicació del base de ribera amb activitats dinàmiques i participatives per a nens i grans.
Amb la col·laboració de Creu Roja Alta Ribagorça
**A les 11:00 a la Platgeta del riu del Pont de Suert Activitat per a tots els públics*
- Taller de reutilització d'envasos i coneixement de plantes medicinals
Donarem nova vida als envasos utilitzats amb creativitat i aprendrem les propietats d'algunes plantes.
Els i les participants es podran endur una planta amb el seu test decorat
**A les 12:30 a la Platgeta del riu del Pont de Suert Activitat per a tots els públics.*

PUNT de VOLUNTARIAT
ALTA RIBAGORÇA

QUAN ENS
UNIM PER UN
BÉ COMÚ,
DIBUXXEM
CAMINS CAP A
UN MÓN
MILLOR

Alta Ribagorça
Consell Comarcal



- **Dia Mundial de la Salut Mental:**
 - Col·laboració en la iniciativa del Consell Comarcal: "l'Alta Ribagorça amb la Salut Mental i el Benestar Emocional"
 - Participació en la caminada popular per la salut mental amb material de sensibilització (ampolles reutilitzable i samarretes).



- Gestió de la creació d'una nova associació.
- Gestió de la incorporació al Cens d'entitats de voluntariat d'una associació.
- Coordinació amb Caritas per a la incorporació de noves voluntàries.
- Participació en el Gran Recapte d'Aliments 2022 mitjançant difusió i sensibilització en els establiments i entre la ciutadania, crida de voluntariat i coordinació de 9 persones voluntàries.



Actualment:

Planificació 2023:

- Trobada d'entitats amb voluntariat.
- Formació relacionada amb el voluntariat i/o entitats.
- Campanya de sensibilització en col·laboració amb altres àrees.

PROJECTE TEMPS DE CURA

NOVETAT: RACÓ DE L'INFANT

Conciliem amb

EL RACÓ DE L'INFANT

Espai de canguratge públic per donar resposta a les persones responsables dels infants per tal de conciliar la vida personal, social, de salut i laboral.

A partir del 14 de Març 2022
de 17:00 a 20:00

Dilluns i divendres El Pont de Suert
Dimarts Vall de Boi
Dimecres Vitaller

Mes informació:
605 634 075
animacioehaccior@gmail.com

Organitza: Alta Ribagorça Consell Comarcal

Projecte Iniciat el 14/03/2022

Novetat: Subvenció als 3 casals d'estiu de la comarca per afavorir que tots els nens i nenes puguin participar als casals d'estiu.

Casal d'estiu del Pont de Suert

Grup 1 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert (juliol)	2.000,00 €
Grup 2 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert (juliol)	2.000,00 €
Grup 3 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert (juliol)	2.000,00 €
Grup 1 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert (agost)	1.800,00 €
Grup 2 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert ((agost)	1.800,00 €
Grup 3 Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: el pont de suert ((agost)	1.800,00 €
Total	11.400,00 €

Casal d'estiu de Vilaller

Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: Vilaller (juliol)	2.000,00 €
Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: Vilaller (agost)	1.800,00 €
Total	3.800,00 €

Casal d'estiu Vall de Boi

Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: Vall Boi (juliol)	2.000,00 €
Suport als Casals d'estiu per a nens i nenes de la comarca: Vall Boi (agost)	1.800,00 €
Total	3.800,00 €

Novetat: Finançament al projecte casals per a joves de la comarca

Espai Jove
A L'ESTIU NO T'ATURIS

ESPORT EXCURSIONS CUINA JOCS PISCINA AVENTURA

JULIOL
DIMARTS I DIJOUS
11:00H A 18:00H

AGOST
2^a I 4^a SETMANA
DIMARTS I DIJOUS
11:00H A 18:00H

EDATS: DE 13 A 18 ANYS

PREU: 20€ ABONAMENT PER TOT L'ESTIU
4€ DIES PUNTUALS

SUPLEMENTS PER ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

LLOC DE TROBADA: ESPAI JOVE (EL PONT DE SUERT)

MÉS INFORMACIÓ
WWW.ALTAMPORDA.CAT
OFICINA JOVE
972691176
JOVENTUT@ALTAMPORDA.CAT

PLACES LIMITADES: 20 PARTICIPANTS PER DIA

Provincia de Girona
Ajuntament de Ribagorça
Consell Comarcal

oficina Jove
Alt Empordà

Ajuntament de
Sant Joan de
Sant Joan de

Departament de Cultura
Departament de Benestar Social
Departament de Salut
Departament d'Esports
Departament d'Igualtat i Feminitat

Organització

ESPAI JOVE
EL PONT DE SUERT

7 SERVEI DE JOVENTUT

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Establir una ruta de transport públic que faciliti l'accés de la població i escolars a les pistes d'esquí de Boí Taüll Resort durant la temporada d'esquí 2021/22 (Bus de la Neu + Setmanes Blanques + Pràctiques Cicle de Neu + Campionats europeus d'esquí de muntanya + Programa Esport Blanc Escolar)
- Fomentar la participació dels joves i la dinamització d'activitats de lleure als diferents municipis de la comarca a partir de les programació mensuals als Espais Joves.
- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Establir les línies estratègiques d'intervenció i els plans d'actuació en matèria de joventut a l'Alta Ribagorça per al període 2022-2025 mitjançant l'elaboració del Pla Comarcal de Joventut i els Plans municipals.
- Oferir un servei d'orientació laboral adreçat a joves mitjançant el programa de Referents d'Ocupació Juvenil.
- Millorar les oportunitats d'ocupabilitat i competències transversals de la població jove a partir del Pla de formació anual de l'Oficina Jove i de la contractació de joves menors de 30 anys mitjançant programes d'orientació i inserció sociolaboral al territori (Programa Joves en Pràctiques + Programa Joves en situació d'exclusió social)
- Vetllar pel compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors d'edat.
- Facilitar a les famílies i estudiants de nivells educatius post-obligatoris la gestió en la tramitació de beques per a l'estudi.
- Abordar interdisciplinàrment les necessitats i prioritats d'intervenció en matèria de salut jove (Taula de salut jove)
- Reprendre el servei d'atenció socioafectiva (Punt Jove de Salut) de manera setmanal per reforçar la dinamització d'accions de sensibilització, així com l'atenció i la prevenció de conductes de risc entre la població jove en matèria de salut, especialment en l'àmbit de l'afectivitat, sexualitat, violències i drogodependències.
- Establir un servei de transport que promogui la mobilitat sense risc durant les festes majors de la comarca.
- Oferir el servei d'informació i acompanyament en la tramitació del nou sistema d'acreditació de competències professionals establert per l'ICQP.
- Ampliar el ventall d'activitats de lleure i voluntariat adreçat al col·lectiu adolescent durant l'estiu a la comarca.
- Apropar els serveis d'atenció, suport i informació en matèria de salut als espais d'oci nocturn, promovent alhora la realització d'unes festes majors lliures d'actituds sexistes i violències sexuals.
- Promoure pràctiques d'estudiants universitaris en empreses rurals i corporacions locals de l'Alta Ribagorça.
- Incentivar i reconèixer públicament l'esforç i l'aposta que realitzen els joves per endegar noves iniciatives empresarials a la comarca (Premi d'Emprenedoria Jove)

- Reduir el cost de les sortides intercomarcals a les famílies dels centres educatius de la comarca mitjançant la gestió del quilometratge de millora corresponent a la licitació del transport escolar.
- Facilitar l'alumnat que ha de realitzar les PAU a Vielha el transport al centre de realització de les proves d'accés a la universitat.

2-DADES SIGNIFICATIVES

2.442 consultes/usuaris atesos des de l'1 de gener al 14 de desembre de 2022.

45 participants a l'Esquiada Jove.

2.488 usuaris Bus de la Neu (2.085 transport ordinari + 403 escolars)

67 participants del Programa Esport Blanc Escolar (100% centres Alta Ribagorça)

9 iniciatives empresarials presentades al XVII edició Premi Emprenedoria Jove.

43 participants al Curs de manipulació d'aliments (2 edicions)

7 participants al Curs de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil.

29 beques MEC tramitades + 344 consultes ateses sobre tramitació de beques.

216 usuaris Bus Jove.

142 participants del Programa "A l'estiu, no t'aturis" (estades + casal jove)

24 joves de 14 a 17 anys participant al Camp de Treball comarcal.

17 inspeccions d'activitats de lleure amb menors d'edat a la comarca.

52 activitats i tallers dinamitzats als Espais Joves (salut, cuina, esport, manualitats...)

3 joves realitzant pràctiques universitàries a la comarca mitjançant el projecte Odisseu.

3.949 infants i joves participants en activitats de lleure a l'Alta Ribagorça (colònies, casals de vacances, acampades i estades)

4 intervencions de punts liles a l'Alta Ribagorça.

255 participants al túnel del terror (336 euros recaptats pel viatge de fi de curs de 4t d'ESO)

16 tallers i intervencions a les aules i als patis de l'INS El Pont de Suert.

8 joves contractats amb programes d'inserció laboral (3 durant mig any amb el Programa "Joves en Pràctiques" i 5 durant un any amb el Programa "Joves en situació d'exclusió social")

16 serveis de transport amb 594 alumnes transportats amb la gestió del quilometratge de millora adjudicada pel transport escolar (curs 2021/2022)

12 instal·lacions juvenils inspeccionades i en procés de seguiment.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Organització i gestió del Bus de la Neu temporada 2021/22 + setmanes blanques dels centres educatius + pràctiques alumnes del Cicles de neu.
- Programa Esport Blanc Escolar 2022 + gestió subvenció Consell Català de l'Esport.
- Elaboració dels Plans locals de joventut i del Pla Comarcal de Joventut 2022-2025.
- Redacció del Pla anual d'actuació per al Contracte Programa.
- Gestió del quilometratge de millores del transport escolar pel curs 2021/2022.
- Atenció i seguiment d'usuaris en la gestió de serveis de l'Oficina Jove: orientació laboral, orientació educativa, tramitació de beques per a l'estudi, lleure i associacionisme, acreditació de competències professionals, servei sociosanitari de salut, etc.
- Dinamització de la informació mitjançant tallers i xerrades associades al serveis de l'Oficina Jove:
 - “Càpsula informativa: subvencions i ajudes a la contractació de joves” (26/01/22)
 - “Com utilitzar l'Instagram per buscar feina” (27/04/22)
 - “Vacances alternatives: mobilitat internacional a l'estiu per a joves (11/05/22)
 - “Càpsula informativa: la viabilitat econòmica de projectes” (01/06/22)
 - “Projecció professional: construint el meu camí” (13/12/22)
 - “Comunicació assertiva: jo sento, em sents” (13/12/22)
- Programació mensual d'Espais Joves i dinamització d'activitats.
- Activitats del Pla de Salut de l'Oficina Jove: intervencions a l'INS amb tallers d'educació emocional, sexualitat, afectivitat, drogues i addiccions, des de 1r d'ESO a Batxillerats i Cicles Formatius.
- Desenvolupament del projecte “Patis”: taules informatives i dinàmiques de sensibilització en hores de pati a l'INS Pont de Suert:
 - “I tu, cuides el teu planeta?” (15/02/22)
 - “Referents de Dona” (11/03/22)
 - “Voluntariat i associacionisme” (26/05/22)
 - “Pressió i violència estètica” (25/11/22)
 - “Dia mundial de la lluita contra el VIH” (01/12/22)
- Gestió i tancament del programa de contractació “Joves en Pràctiques” (SOC)
- Gimcana Jove pel Medi Ambient (18/02/22)
- Organització de l'Esquiada Jove comarcal (25/02/22)
- Exposició de fotografia participativa “Instants de Dones a l'Alta Ribagorça” (setmana del 8 de març)
- Organització de l'acte de reconeixement als clubs esportius de l'Alta Ribagorça en el Dia Mundial de l'Activitat Física (6 d'abril)
- Curs de manipulació d'aliments - en línia (del 5 a l'11 d'abril)
- Visita de la directora general de l'Agència Catalana de la Joventut i presentació als medis de la campanya de camps de treball a l'Alt Pirineu i Aran (21/04/22)
- Projecte “Skate en femení” (quinzenalment, els dimecres per la tarda)
- Posada en marxa del projecte Pont's Friday a l'Espai Jove del Pont de Suert.
- Actualització i informació sobre el nou sistema d'acreditació de competències professionals de l'ICQP.

- Campanya d'ajuda a la tramitació de beques per a estudis postobligatoris (beca general del MEFP) per al curs 2022/2023 (del 30 de març al 16 de maig de 2022)
- Exposició fotogràfica a l'exterior de l'Oficina Jove sobre voluntariat i associacions de l'Alta Ribagorça (del 20 de maig al 30 de juny)
- Programa "Pràctiques Odisseu": dinamització del programa per l'oferiment de places per realitzar pràctiques universitàries a l'Alta Ribagorça + gestió de la subvenció amb l'AGAUR.
- Organització del Programa "A l'estiu, no t'aturis" (activitats de lleure i esportives durant l'estiu)
- Coordinació del camp de treball comarcal realitzat a l'Alta Ribagorça: CT *Camins de natura i cultura a l'Alta Ribagorça* del 17 al 31 de juliol al Pont de Suert (24 participants)
- Campanya d'estiu d'inspeccions i visites de seguiment a activitats de lleure amb menors d'edat (del 25 de juny al 2 de setembre)
- Actualització i adaptació dels nous procediments arran de la publicació de la nova normativa en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Inspeccions preceptives periòdiques de les instal·lacions juvenils de l'Alta Ribagorça.
- Reestructuració i posada en marxa amb la Fundació Antisida de Lleida del nou Punt Jove de Salut amb la contractació d'una nova agent de salut durant 10 h/setmanals (des del 7 de juny)
- Activitat "Padel time" com iniciativa pilot del projecte d'esport social (els dijous al matí durant el mes de juny)
- Organització del servei de mobilitat sense risc "*BUS JOVE, que l'alcohol no et condueixi*" durant el període de festes majors de la comarca (del 25 de juny al 13 d'agost)
- Programa "+ *Que Festa a l'Alta Ribagorça*", amb la posada en funcionament de la Campanya *Només sí és sí, festes lliures de sexisme*: taules informatives en espais d'oci nocturn i recintes de penyes (29/07 Festa Major de Barruera, 3 i 6/08 Festa Major del Pont de Suert i 13/08 Festa Major de Vilaller)
- Participació en accions transversals i comunitàries: grup de treball pel Pla d'Igualtat; presentació accions Projecte Home; Comissió de violències sexuals en espais d'oci nocturn a l'Alta Ribagorça; Comissió d'atenció a la infància i la joventut, Matchfunding Arrelat; projectes de participació, inclusió i gènere amb la CTJ; Taula de Salut Jove.
- Creació d'una website vinculada a la pàgina del Consell Comarcal on incloure tota la informació dels serveis de l'Oficina Jove.
- Refrescada Jove: gimcana aquàtica (23 d'agost) y ràfting (25 d'agost)
- Campanya d'ajuda a la tramitació de beques per a estudis universitaris (beca EQUITAT) per al curs 2022/2023 (del 15 de setembre al 31 d'octubre de 2022)
- Campanya d'informació i assessorament per a la sol·licitud de les ajudes al lloguer per a joves (del 29 de setembre al 7 d'octubre de 2022)
- Organització i gestió del projecte "Espai Carmanyola" per al curs 2022/2023.
- El "Passa-classes" a l'INS El Pont de Suert, per donar a conèixer els serveis de l'OJ (del 13 al 21 d'octubre de 2022)
- Túnel del terror a l'Oficina Jove (28 d'octubre)
- Campanya d'informació i acompanyament per a la sol·licitud del Bo Jove Cultural (termini fins el 31/10/22)
- Gestió del programa de contractació "Joves en situació d'exclusió social" (SOC)
- Curs de manipulació d'aliments – presencial (17 de novembre)
- Curs de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil (de l'11 de novembre al 18 de desembre de 2022)
- Organització i gestió del Bus de la Neu per la temporada 2022/2023.
- XVIII Edició del Premi d'emprenedoria jove a l'Alta Ribagorça: acte de lliurament de premis el 16 de desembre de 2022.

4-PROPOSTES

Incorporació de La Vall de Boí en la nova temporada d'obertura dels Espais Joves de la comarca a partir de 2023.

Adequació dels locals adreçats als joves (mobiliari, insonorització...) per optimitzar les seves possibilitats d'ús sense molestar a la comunitat o la població.

Establiment de taules tècniques i polítiques de treball per exposar la diagnosi de necessitats elaborada sobre la població jove de la comarca i proposar estratègies d'intervenció comunes entre diferents departaments i administracions.

Consolidar una estructura tècnica de treball per l'àrea de joventut de l'Alta Ribagorça.

Creació de consells locals de participació jove per definir i dissenyar de manera conjunta els plans d'actuació anual als diferents municipis.

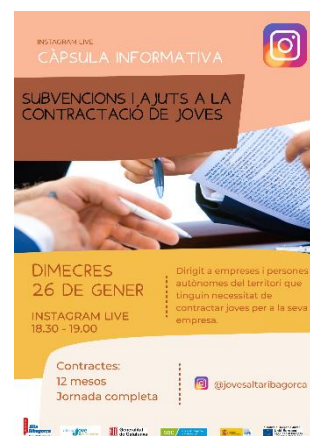
PRIMER TRIMESTRE:

Al llarg d'aquest trimestre, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **39 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 3 atencions per jove**.

La situació actual d'aquests joves és la següent:

- 20 joves treballen
- 6 joves continuen amb la recerca de feina
- 4 joves estan realitzant una acció formativa
- 2 joves estan regularitzant la seva situació
- 4 joves volen assessorament per l'autoocupació
- 3 joves s'adrecen amb problemes de salut que els dificulta treballar/estudiar.

Hem realitzat l'**assessorament d'empreses** que volien demanar les línies d'ajut al foment de la contractació de persones joves i majors de 30 anys. S'han ates un total de **30 empreses** que han confirmat una **quinzena de contractes indefinits** a jornada completa.



Es va fer una sessió d'instagram Live per explicar les diferents línies de subvenció en la que van participar un total de **40 persones**.

Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran: Aquest any farem la segona edició del Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran. Estem treballant en la planificació, organització i participació per dissenyar i executar el projecte de Matchfunding en col·laboració amb les àrees de promoció econòmica i serveis de joventut de les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça).

Prospecció: Contacte amb empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa. D'altra banda s'ha realitzat diverses trucades, trobades i seguiment a les persones emprenedores del territori per explicar el projecte de Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran i ajudar-los en la redacció i presentació dels projectes.

❖ **Projecte INCORPORA:**

- **Ofertes gestionades** durant aquest període són un total de **26 ofertes**.
- **Empreses visitades 3** en total.
- **Persones ateses 12**
- **Insercions** realitzades en aquest període **3**

SEGON TRIMESTRE:

ACCIONS INDIVIDUALS:

Al llarg d'aquest trimestre, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **57 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 3 atencions per jove**.

La situació actual d'aquests joves és la següent:

- 29 joves treballen
- 6 joves continuen amb la recerca de feina
- 3 joves estan realitzant una acció formativa
- 7 joves han creat el seu propi negoci
- 3 joves estan regularitzant la seva situació
- 1 jove està realitzant pràctiques formatives
- 2 joves fan voluntariat internacional
- 6 joves ni estudien ni treballen

ACCIONS GRUPALS:

- 1 sessió d'Instagram Live **Vacances alternatives** per conèixer les diferents possibilitats que ofereix l'estiu amb els programes de mobilitat, camps de treball, pràctiques i treball a l'estranger, etc. (**40 persones connectades**)

NETWORKING:

Participació en la Jornada **Va de Networking** que organitzem amb l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida les dues comarques (Vall d'Aran i Alta Ribagorça), en la que assisteixen **10 empreses** de les dues comarques i es dinamitzen activitats per potenciar el coneixement entre elles. Al final de la Jornada faig una breu presentació de la nova edició del **Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran 2022**.

MATCHFUNDING:

Iniciem el treball per dur a terme la **Segona edició Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran 2022**: Planificació, organització i participació en les diferents taules i comissions de treball per dissenyar i executar el projecte de Matchfunding en col·laboració amb les àrees de promoció econòmica i serveis de joventut de les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça).

Es realitzen 6 Jornades Comarcals per treballar amb les persones emprenedores els diferents aspecte que hauran de desenvolupar al projecte que presentin per la Campanya. La **Jornada Arrela't a l'Alta Ribagorça** tracta sobre la viabilitat dels projectes i es va realitzar l'1 de juny amb la participació de **4 projectes emprenedors i 25 persones seguint la jornada via streaming.**

El 20 de juny realitzem la **Jornada APiA** amb format on-line dirigit als joves emprenedors/es del territori de l'Alt Pirineu i Aran, en la que participen **11 projectes, dos dels quals son de l'Alta Ribagorça.**

Participació en l'**Acte Institucional de cloenda de la primera edició del Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran 2020** a Sort: explicació dels resultats de la campanya (S'aconsegueix una recaudació total de **73.739€** amb una implicació de **671** persones finançadores) i la participació d'alguns dels projectes guanyadors.

EMPRENEDORIA:

Es realitzen **21 atencions de persones joves** que estan en procés d'emprenedoria per assessorar sobre les diferents línies d'ajut d'autoocupació, de foment a la contractació, etc. i per informar i incentivar la seva participació en la nova edició del Matchfunding.

PROSPECCIÓ:

Contacte amb 7 empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa, publicar les ofertes de feina a les xarxes socials i a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

PRÀCTIQUES ODISSEU:

Gestió conjunta amb la tècnica de Joventut de les pràctiques Odisseu que ens permetrà disposar d'una persona jove estudiant d'un grau universitari durant 300h al llarg de l'estiu per recolzar-nos en la tasca de desenvolupar la pàgina web de l'Oficina Jove de l'Alta Ribagorça, entre d'altres tasques.

PROJECTE ESPORTIU SOCIAL:

Amb la finalitat de **promoure l'activitat esportiva entre les persones joves de la comarca i afavorir la relació entre joves que no disposen d'una xarxa social estable** es planteja el desenvolupament d'un nou projecte que els faciliti l'accés a activitats esportives i que els permeti interrelacionar-se amb altres joves. Iniciem una prova pilot del projecte en coordinació amb el Consell Esportiu de l'Alta Ribagorça i en el marc de la programació de l'espai jove de l'Oficina Jove del mes de juny. Organitzem quatre sessions matinals de pàdel en la que participen un total de **7 joves.**

❖ **Projecte INCORPORA:**

- **Ofertes** gestionades durant aquest període: **12 ofertes.**

- **Empreses noves incorporades al projecte: 2**
- **Persones ateses 56**, de les quals **15 són noves**.
- **Insercions** realitzades en aquest període: **11 persones**

TERCER TRIMESTRE:

ACCIONS INDIVIDUALS:

Al llarg d'aquest estiu, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **46 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 3 atencions per jove**.

La situació actual d'aquests joves és la següent:

- 30 joves treballen
- 5 joves continuen amb la recerca de feina
- 1 jove està realitzant una acció formativa
- 4 joves han creat el seu propi negoci
- 1 jove està realitzant pràctiques formatives
- 2 joves fan voluntariat internacional
- 3 joves ni estudien ni treballen

NETWORKING:

Comencem a dissenyar la segona **Jornada de Networking Arrela't a l'Alta Ribagorça** que tindrà lloc al mes d'octubre, com a espai de trobada entre empreses del territori i persones que estan en recerca de feina per la temporada d'hivern.

MATCHFUNDING:

Es continuen realitzant les coordinacions amb la Taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran per desenvolupar la Segona edició del **Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran**.

El 19 de juliol va finalitzar el termini per presentar sol·licituds, en total es van presentar 14 projectes de les sis comarques (dos projectes a l'Alta Ribagorça: Animació en Acció i HUMA slow broths).

El 24 d'agost el tribunal de selecció va publicar els projectes guanyadors i en el cas de l'Alta Ribagorça el projecte seleccionat ha estat: **HUMA Slow broths** és una empresa de nova creació liderada pel Rubèn Ruiz que centrarà la seva activitat en la elaboració de brous hiperproteics de manera artesana, elaborats amb ossos de vedelles del territori, aigua de Caldes de Boí i un procés productiu molt acurat per tal de garantir els valors nutricionals que cerca.



Durant el mes de setembre els projectes guanyadors realitzaran la formació amb la Fundació Goteo per preparar la campanya de micromecenatge que s'iniciarà el mes d'octubre i finalitzarà al desembre d'aquest any.

EMPRENEDORIA:

Es realitzen **16 atencions de persones joves** que estan en procés d'emprenedoria per assessorar bàsicament en la redacció dels projectes que volen presentar per la Campanya de Matchfunding i persones emprenedores que es plantegen sol·licitar la propera ajuda a l'Autoocupació de joves menors de 30 anys.

PROSPECCIÓ:

Contacte amb 3 empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa, publicar les ofertes de feina a les xarxes socials i a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LINIA JOVES:

Gestió conjunta amb la tècnica de Promoció econòmica per fer la sol·licitud del programa Treball i Formació la línia de joves tutelats i ex tutelats que aquest any permetia demanar-la per a joves atesos a serveis socials. El sol·liciten **5 contractacions de joves d'entre 17 i 25** anys, d'un any de durada i amb una formació de 60h. Aquests contractes han d'iniciar-se com a data màxima el 30/11/23.

❖ **Projecte INCORPORA:**

- Ofertes gestionades durant aquest període són un total de **5 ofertes**.
- **Persones ateses 38**
- **Persones ateses noves 3**
- **Insercions** realitzades en aquest període **3**

QUART TRIMESTRE:

Al llarg d'aquest trimestre, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **49 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 3 atencions per jove**.

La situació actual d'aquests joves és la següent:

- 28 joves treballen
- 10 joves continuen amb la recerca de feina
- 6 joves estan realitzant una acció formativa
- 3 joves han creat el seu propi negoci
- 2 joves marxen fora de la comarca

NETWORKING:

Malgrat tenir programada, dissenyada i preparada la segona **Jornada de Networking Arrela't a l'Alta Ribagorça** que s'havia de realitzar al mes d'octubre, com a espai de trobada entre empreses del territori i persones que estan en recerca de feina per la temporada d'hivern, per causes alienes a l'organització es va haver d'anular, ens plantegem tornar-la a programar per a la primavera amb la finalitat de cobrir les vacants de la temporada d'estiu.

MATCHFUNDING:

Es continuen realitzant les coordinacions amb la Taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran per desenvolupar la Segona edició del **Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran**.

El 18 d'octubre es va iniciar la Campanya de Matchfunding Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran i a data de la redacció d'aquest informe, el projecte de l'Alta Ribagorça (**Huma Slow Broths**) ha recaptat un total de **9.896€**, import que es pot veure incrementat ja que encara resten quatre dies de campanya.

En **números absoluts** del total de la Campanya tenint en compte els 6 projectes que hi participen de les sis comarques, s'han recaptat **93.878€**, igualment aquest import es pot veure incrementat ja que encara resten quatre dies de campanya.

EMPRENEDORIA:

Es realitzen **2 atencions de persones joves** que estan en procés d'emprenedoria per assessorar bàsicament en el funcionament i desenvolupament de la Campanya de Matchfunding.

PROSPECCIÓ:

Contacte amb **6 empreses** de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa, publicar les ofertes de feina a les xarxes socials i a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, resoldre dubtes sobre ajudes a la contractació de persones joves i explicació de la Jornada de Networking.

PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LINIA JOVES:

Gestió conjunta amb la tècnica de Promoció econòmica per fer la sol·licitud del programa Treball i Formació la línia de joves tutelats i ex tutelats que aquest any permetia demanar-la per a joves atesos a serveis socials. El dia 15 d'octubre s'inicien les **5 contractacions** de joves d'entre 17 i 25 anys, de diferents municipis que estan prestant els seus serveis als tres municipis de la Comarca (Vilaller, Barruera i El Pont de Suert). Per tal de fer el seguiment i acompanyament d'aquests joves es contracta **una tècnica de suport** al programa.

PROGRAMA PRIMERA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Gestió conjunta amb la tècnica de Promoció econòmica per fer la sol·licitud del programa Primera Experiència Professional en les Administracions Públiques, aquest any la convocatòria permet la participació del ens locals. Es sol·liciten **2 contractacions** de

joves d'entre 17 i 29 anys, d'un any de durada amb un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, per donar suport a l'àrea de serveis socials (Joventut) i l'àrea de medi ambient.

❖ **Projecte INCORPORA:**

- **Ofertes gestionades** durant aquest període són un total de **5 ofertes**.
- **Persones ateses** **43**
- **Persones noves ateses** **14**
- **Empreses noves ateses** **2**
- **Insercions** realitzades en aquest període **1**

Impuls de la formació mitjançant el **PROGRAMA ADA**, sol·licitat en coordinació amb l'àrea de serveis informàtics i l'acadèmia Inlingua de Lleida. Es tracta d'una formació de 40 hores de noves tecnologies (ACTIC bàsic) dirigit a dones rurals. En el primer curs han participat un total de 12 dones. I actualment estan planificant una segona edició d'aquesta formació per dur-la a terme a principis de l'any vinent.

8- OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES IMMIGRANTS

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

1. Establir accions formatives i informatives per afavorir l'autonomia personal i la incorporació progressiva a la nostra societat i la nostra comarca.
2. Atendre i orientar als usuaris del nostre servei, per la tramitació i seguiment dels expedients administratius d'estrangeria , ministeri de Justícia i la Policia Nacional de Les.
3. Participar periòdicament a les coordinacions territorials que es realitzen a nivell provincial els dimecres mitjançant la plataforma TEAMS: es tracten temes genèrics d'acollida, estrangeria, i també per temes relacionats amb les novetats/ajuts que han anat sorgint específicament per a la ciutadania ucraïnesa.
4. Coordinar i gestionar juntament amb Serveis Socials consell i els ajuntaments de la comarca, les necessitats administratives i quotidianes de la població ucraïnesa nouvinguda, arribades al nostre territori des del mes de març i que estan regularitzats com a demandants de protecció internacional, amb permís de residència i treball.

2- DADES SIGNIFICATIVES

- **Servei d'atenció al públic** a través de l'oficina en les diversos temes de consulta :

- Durant aquest quart trimestre (setembre-octubre-novembre fins al 19 de desembre) s'han atès a més de **80 usuaris**, que han realitzat les seves consultes i tràmits a la nostra oficina.
- * S'han dut a terme(no comptabilitzades a través de HESTIA, no hem pogut passar les actuacions), un total aproximat **de 340 consultes i gestions** en les diverses temàtiques que esmentem:

TRIMESTRES 2022	Gestions/Tràmits/Consultes
Gener-febrer-març	180
Abril-maig-juny	250
Juliol-agost- 7 de setembre	133
Setembre-octubre-novembre fins 19 de desembre	342
TOTAL 2022	905

El nostres usuaris provenen de nacionalitats molt diverses, esmentem els diferents països de procedència:

Algèria, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Equador, Espanya, Estats Units, Gàmbia, Hondures, Marroc, Nicaragua, Pakistan, Perú, Romania, Ucraïna i Veneçuela.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

1. Dins del desenvolupament del Servei de primera Acollida s'estaven realitzant actuacions amb les persones nouvingudes i/o residents des de fa anys a la nostra comarca, per la millora de la capacitat individual pel coneixement de les llengües:

Àmbit d'intervenció	Nombre beneficiaris trimestrals 21/22 - 22/23		Tipus d'alumnat
Alfabetització MA3	15 15	15 15	Dones marroquines
Castellà Inicial A2	7 7	-	Alumnes de França, Filipines i Marroc
Castellà Inicial A1	10 10	11 11	Dones Ucraïna ,Marroc i Paquistà
Català Bàsic I	12	12	CNLP
TOTAL	76	64	

Aquestes classes extres de castellà inicial i alfabetització, que es pretenien fer al període de vacances d'estiu, per diversos motius, no van tenir l'assistència suficient i no es van poder realitzar en la seva totalitat.

Al mes de setembre es va iniciar el curs escolar 2022-2023 amb la matricula de pràcticament els mateix alumnat que el curs anterior. Es preveu la seva continuïtat fins

a la finalització del curs, al juny, amb variacions d'assistència degut a la incorporació al treball de moltes dones en el servei de la hostaleria en aquest període d'Hivern, sobretot a la Vall de Boí.

2- Coordinació població ucraïnesa.

S'han dut a terme coordinacions amb els diferents agents socials de les comarques de Lleida, per ficar en comú i abordar la problemàtica d'aquest col·lectiu, sobretot a la seva arribada per gestionar la sol·licitud de protecció internacional, on se'ls atorgava directament un número de NIE amb permís de residència i treball per dos anys, amb possibilitat de prorrogar-ho. Aquesta gestió es va fer directament amb la policia de Lleida, específicament habilitada per aquest tràmit a estrangeria.

Del total de 15 persones arribades al nostre municipi, amb data 31 de març, 9 ja havien baixat a la Policia de Lleida a gestionar la tramitació del NIE amb permís de treball, i els 6 restants, vam gestionar una cita prèvia col·lectiva amb la policia pel dilluns 28 de març a les 12h.

Van realitzar el viatge amb un transport de servei públic, juntament amb una persona de referència que feia de traductora. Aquesta despesa, ha d'estar inclosa al contracte programa, que generarà un apartat específic per cobrir les despeses extraordinàries que aquesta nova situació ha generat al serveis socials del Consell.

Es van recollir les dades d'aquelles persones que volien fer cessió d'alguna vivenda per habilitar-la durant un temps pels refugiats, i també de famílies disposades a acollir a menors. Únicament vam recollir dades i els vam transmetre a una plataforma habilitada exclusivament per aquestes donacions i peticions d'acolliment.

2.1 Resum:

Arribada de 6 famílies, totes elles amb xarxa de referència familiar.

Van ser un total de 15 persones, 6 adults dones i 9 menors : 5 homes i 4 dones.

	Famílies	Adults	Menors
Dones		6	4
Homes			5
Total	6	6	9

Habitatge:

-De forma interna i més particular, es van resoldre casos individuals que afectaven a famílies que havien arribat a la comarca i la borsa d'habitatges dels que es podia disposar.

* Únicament dues famílies disposen de pisos independents dels seus familiars, i la resta viu amb la família que els ha acollit des de la seva arribada.

Aquesta situació suposa una càrrega molt gran a les famílies que ja tenen més d'una unitat familiar convivint amb ells. Es tractaria de poder alleugerar aquesta càrrega, que ja la tenen també a nivell econòmic, amb la possibilitat de trobar pisos socials o d'urgència fins que puguin tenir una mica d'autonomia econòmica.

Recordem que són mares amb fills menors, la qual cosa complica una mica l'inici de qualsevol activitat laboral.

* Amb tot el suport de serveis socials, els derivem a ells per rebre tot l'ajut que puguin, com la beca de menjador escolar, el banc d'aliments, lots de frescos, etc.....

*Els menors ucraïnesos són 9, només 6 alumnes estan escolaritzats.

Hi han 2 menors, un de primària i un altre de secundària que segueixen els seus estudis que van iniciar a Ucraïna, de forma telemàtica, encara que des de la nostra oficina i els centres reclamen que podrien fer-ho des de les pròpies aules i a la vegada s'estarien socialitzant amb els seus companys.

Pot ser també amb l'esperança de tornar molt més aviat a casa seva, han esperat fins aquest nou curs escolar 2022-2023 per matricular-se al seu curs corresponent a l'INS Pont de Suert.

També havia un menor de 17 anys, que no estava obligat a la seva escolarització a batxillerat, i que va assistir a classes de castellà inicial, juntament amb les persones adultes refugiades de Ucraïna. Actualment ja no està al municipi

*De moment, el col·lectiu ucraïnès i fonts d'immigració ens diu que no està previst que arribin més refugiats a la nostra comarca.

2.2 Actuacions vinculades a l'arribada de refugiats d'Ucraïna

-Es va iniciar en aquest moment, al mes d'abril, un curs específic de castellà per poder atendre les necessitats de comunicació, ja que la majoria de dones, encara que disposaven de permís de treball no coneixien la llengua i era una dificultat afegida a la seva integració laboral.

-Es va fer un seguiment respecte a l'escolarització dels menors i sobre tot dels adolescents que els corresponia matricular-se a l'INS, amb els que al darrer trimestre del curs 2021-2022 no van voler realitzar el curs presencialment ja que estaven finalitzant els estudis iniciats a Ucraïna a través de les plataformes virtuals

- Vam realitzar una coordinació amb una empresa hotelera del Pla de l'Ermita, que havia portat treballadors ucraïnesos des de Lleida, i que estaven dins del Programa estatal de Refugi de Creu Roja.

Se'ls van atendre i assessorar de les obligacions i serveis dels que disposaven, però finalment no hi ha hagut una bona comunicació de dades ni de procediments que fessin que aquest col·lectiu estigués integrat a la comarca, ni als nostres serveis.

L'empresa únicament ens va traspasar consultes referents a problemàtiques laborals d'aquest nou personal, però no hi ha hagut cap resposta per part d'ells.

3- Petició d'un lloc per realitzar conjuntament les oracions del RAMADÀ al mes de maig, pel col·lectiu musulmà

Com cada any, es va fer una petició per tenir un lloc on la comunitat musulmana pogués realitzar les oracions del Ramadà. L'ajuntament del Pont

de Suert, com altres anys va cedir una aula de l'antiga escola de música per poder realitzar alguna de les diverses oracions conjuntament amb el Imam (que és una persona de la comunitat marroquina del Pont de Suert).

Hem de destacar que en aquesta activitat ha participat la població d'origen pakistanès, que aquest darrers mesos s'ha instal·lat a la nostra comarca.

De forma excepcional i amb motiu de la Festa del Corder, el dissabte 9 de juliol, també se'ls ha cedit l'espai.

4 - Participació al recital de poesia organitzat per l'Ajuntament de Pont de Suert en motiu de la festivitat de Sant Jordi.

Un total de 12 persones vinculades a la nostra oficina d'atenció al immigrant i/o als mòduls formatius, han participat en aquesta activitat cultural municipal, llegint el poema triat el dia mundial de la poesia, " Sí puc" de Gabriel Ferrater, en 12 diferents llengües del seu país d'origen.

5- Realització/Assistència a cursos i formacions vinculats a Immigració durant el 2022.

-Sessió de Sensibilització Lingüística per a les administracions locals.

-Curs de " Rumors contra la convivència. Com afrontar-los des dels municipis?"

-Formació " La inclusió socioeconòmica de persones migrades i refugiades a Catalunya.

Perspectiva antiracista"

-Curs "Comprendre per transformar: racisme i antiracisme".

4-PROPOSTES

- Intentarem realitzar del Mòdul C dins del programa de Primera Acollida durant els trimestres del curs 2022-2023, intercalat amb les classes de castellà, ja que està inclòs dins del temari curricular .

Es tracta d'un curs de 15 hores que han d'impartir les nostres tècniques, amb els alumnes que actualment estan realitzant el curs de Castellà Inicial, i d'altres usuaris de l'Oficina d'Immigració.

- Poder ampliar l'oferta de classes al curs MA3 ,passar de dues classes a la setmana a tres.

És una petició de l'alumnat, i així podríem tenir la possibilitat de fer una avaluació (bianual) per valorar el progrés educatiu el l'etapa inicial de la etapa Instrumental.

9-FORMACIÓ D'ADULTS

OBJECTIUS

Els objectius generals del centre de formació d'adults són:

*Aconseguir la continuïtat dels estudis per a l'obtenció de titulacions de secundària, a aquells estudiants que han deixat el circuit reglat, i han abandonat l'INS abans de finalitzar els estudis, i també per a totes aquelles persones que en edat adulta vulguin aconseguir aquesta titulació.

* Promoure, informar, assessorar, facilitar i fer efectiva la incorporació a cicles formatius de formació professional. Suport de matriculació i facilitació de materials amb sistema de préstec

*Donar continuïtat acadèmica al jovent i persones adultes amb garanties d'incorporació al món laboral.

*Integrar a través de l'ensenyament de les nostres llengües, català i castellà, a les persones que arriben a la nostra comarca i que no coneixen o dominen suficientment la nostra parla.

*Alfabetitzar i donar suport a tot el col·lectiu de persones no per diversos motius no han pogut estar escolaritzades al llarg de la seva vida, i donar-les eines per una millor integració a la nostra societat.

* Informar i acompanyar en tot el procés de convalidacions de titulacions de secundària i de batxillerat als Serveis Territorials d'Ensenyament de Lleida, i de titulacions universitàries a través de la plataforma SARU, de persones nouvingudes d'altres països que necessitin aquest servei.

Accions realitzades durant l'any 2022 que vincula els cursos 2021/2022 i 2022/2023

- **Educació Secundària GES/IOC**

Finalització dels estudis de **GES** del curs 2021/2022. El 2022 inclou els dos últims trimestres del curs i el primer trimestre del curs 2022/2023.

- Al segon trimestre(21-22) **13 alumnes** van iniciar o continuar el segon trimestre del curs de Graduat en Educació Secundària de forma telemàtica amb IOC amb el suport presencial i tutoritzat pel nostre centre com a Centre de Suport de l'Institut Obert de Catalunya.

Una alumna va obtenir el títol de GES.

-Al tercer trimestre **7 alumnes** van continuar el curs i **dues alumnes** més van obtenir **titulació**.

*-Inici del primer trimestre del curs **GES 2022/2023**. Han cursat un total de 7 alumnes i van realitzar la prova d'avaluació a finals de novembre.

Dos alumnes amb causat baixa, però s'ha iniciat una matrícula nova pel trimestre d'hivern, amb **3 alumnes nous**, seran un total de 8 alumnes que iniciaran el trimestre passades festes.

- **Llengua Castellana**

* Els dos darrers trimestres del curs de **Castellà A2** l'han cursat **7 alumnes**, ja que part de l'alumnat a aconseguit treball a les instal·lacions de Boí-Taüll, i no poden assistir per motius d'horari.

Continuen assistint els alumnes de l'INS que realitzen un reforç de la llengua a l'aula d'acollida, ja que estem amb contacte amb els professors d'integració i llengua de l'institut.

Per optimitzar l'espai fem les classes a la sala de Plens del Consell, ja que la distància i ventilació són perfectes.

*El tercer trimestre, des d'abril fins a juny, s'ha tornat a iniciar el nivell de **Castella A1**, degut a la demanda sobrevinguda de persones refugiades del conflicte a Ucraïna. El nombre d'alumnes matriculats han estat de 10 persones adultes.

*Aquest primer trimestre del curs 2022/2023 hem iniciat de nou les classes de **Castella Inicial, nivell A1** de nou, ja que no havia possibilitat de formar un grup amb un mínim d'alumnat per realitzar i continuar amb el nivell A2.

Aquest inici de curs, la població ucraïnesa ha reduït la seva assistència, ja que moltes persones van tornar o es van desplaçar a altres països. El grup s'ha vist incrementat per noves alumnes marroquines i del Pakistan. Aquest grup està format per 11 alumnes.

- **ALFABETITZACIÓ** Formació Instrumental nivell I

Aquest grup està format totalment per dones marroquís, que ja són alumne antigues de altres cursos. Assisteixen a classe dos dies a la setmana, dilluns/dimarts de 10.30h a 12.00h amb un total de **15 alumnes**, es realitza al centre d'Adults .

2-DADES SIGNIFICATIVES

CURS 2021/2022 2 trimestres	Castellà A2	GES-IOC		Alfabetització MA3	Castellà INICIAL Ucraïna	Català Bàsic 1 CNPL	TOTAL
Núm. Alumnes	7 7	13 7	TITOLS 1 2	15 15	10 6	12	92
CURS 2022/2023	Castellà A1	GES -IOC		Alfabetització MA3			
Núm. Alumnes	11	7		15		12 (9 certificats)	45

Durant l'any 2022, el Centre de Formació ha atès a **137 alumnes**.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES al darrer trimestre

* Temporització de l'horari dels diferents cursos proposats i que han pogut formar grup pel nombre mínim d'alumnes inscrits.

* Finalització del primer trimestre per part dels alumnes del GES, realització d'avaluacions presencials i telemàtiques dels alumnes al novembre.

* Matricula del segon trimestre del curs, s'incorporen 3 alumnes nous.

* Atenció i acompanyament de la matrícula als usuaris que volen estudiar altres cursos que es realitzen a l'IOC, Cicles Formatius de grau mitjà i superior. La majoria són antics alumnes del centre.

* Informació als usuaris interessats en millorar la seva formació de la nova plataforma **l'AULAMENTOR**, actuació que ha iniciat el Consell Comarcal aquest curs.

*Horari

OFERTA I HORARI DEL CFA PEL CURS 2022-2023

CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GES / IOC TUTORIES	De 12h a 14h CFA	De 12h a 14h 16h a 18h CFA	De 10h a 14h CFA	De 12h a 14h CFA	De 10h a 14h CFA
Català Bàsic CPNL		CFA 10:00 h /12:00h		CFA 10:00 h /12:00h	
Castellà A1			10:30h a 12:00h		
Català A2	PLATAFORMA/ Tutories				
Català B1					
MA3 Alfabetització	CFA 10:30 h /12:00h	CFA 10:30 h /12:00h			

* Sol·licitud a l'inici del curs al departament d'ensenyament de l'autorització del centre per poder impartir amb certificat els tres nivells de **llengua Castellana i el curs COMPETIC**.

*Actualització del Projecte Lingüístic del Centre, a petició del Departament.

**Reunions amb responsable de zona de Mentoria Digital del departament d'Ensenyament, la Sra. Sandra Gonzalez Mingot, de la Vall d'Aran, amb la que hem realitzat 4 sessions informatives obligatòries pel centre al llarg de 2022.

**Reunió de control amb l'inspector al CFA per revisar i actualitzar el PEC/NOFC, i altra documentació interna del centre, realitzada durant el mes de juliol.

SERVEI Oficina d'atenció a les persones nouvingudes

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

5. Establir accions formatives i informatives per afavorir l'autonomia personal i la incorporació progressiva a la nostra societat i la nostra comarca.
6. Atendre i orientar als usuaris del nostre servei, per la tramitació i seguiment dels expedients administratius d'estrangeria , ministeri de Justícia i la Policia Nacional de Les.
7. Participar periòdicament a les coordinacions territorials que es realitzen a nivell provincial els dimecres mitjançant la plataforma TEAMS: es tracten temes genèrics d'acollida, estrangeria, i també per temes relacionats amb les novetats/ajuts que han anat sorgint específicament per a la ciutadania ucraïnesa.
8. Coordinar i gestionar juntament amb Serveis Socials consell i els ajuntaments de la comarca, les necessitats administratives i quotidianes de la població ucraïnesa nouvinguda, arribades al nostre territori des del mes de març i que estan regularitzats com a demandants de protecció internacional, amb permís de residència i treball.

2- DADES SIGNIFICATIVES

- **Servei d'atenció al públic** a través de l'oficina en les diversos temes de consulta :

- Durant aquest quart trimestre (setembre-octubre-novembre fins al 19 de desembre) s'han atès a més de **80 usuaris**, que han realitzat les seves consultes i tràmits a la nostra oficina.
- * S'han dut a terme(no comptabilitzades a través de HESTIA, no hem pogut passar les actuacions), un total aproximat **de 340 consultes i gestions** en les diverses temàtiques que esmentem:

TEMÀTICA	Gestions/Tràmits/Consultes
Temes diversos	23
Consultes Jurídiques	70
Consultes Laborals	52

Naturalitzacions	39
Reagrupacions	10
Renovacions NIE	94
Residència i Treball	54
TOTAL 4r trimestre	342

TRIMESTRES 2022	Gestions/Tràmits/Consultes
Gener-febrer-març	180
Abril-maig-juny	250
Juliol-agost- 7 de setembre	133
Setembre-octubre-novembre fins 19 de desembre	342
TOTAL 2022	905

El nostres usuaris provenen de nacionalitats molt diverses, esmentem els diferents països de procedència:

Algèria, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Equador, Espanya, Estats Units, Gàmbia, Hondures, Marroc, Nicaragua, Pakistan, Perú, Romania, Ucraïna i Veneçuela.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

2. Dins del desenvolupament del Servei de primera Acollida s'estaven realitzant actuacions amb les persones nouvingudes i/o residents des de fa anys a la nostra comarca, per la millora de la capacitació individual pel coneixement de les llengües:

Àmbit d'intervenció	Nombre beneficiaris trimestrals		Tipus d'alumnat
	21/22	22/23	
Alfabetització MA3	15	15	Dones marroquines
	15	15	
Castellà Inicial A2	7		Alumnes de França, Filipines i Marroc
	7	-	
Castellà Inicial A1	10	11	Dones Ucraïna ,Marroc i Paquistà
	10	11	
Català Bàsic I	12	12	CNLP
TOTAL	76	64	

Aquestes classes extres de castellà inicial i alfabetització, que es pretenien fer al període de vacances d'estiu, per diversos motius, no van tenir l'assistència suficient i no es van poder realitzar en la seva totalitat.

Al mes de setembre es va iniciar el curs escolar 2022-2023 amb la matrícula de pràcticament els mateix alumnat que el curs anterior. Es preveu la seva continuïtat fins a la finalització del curs, al juny, amb variacions d'assistència degut a la incorporació al treball de moltes dones en el servei de la hostaleria en aquest període d'Hivern, sobretot a la Vall de Boí.

2- Coordinació població ucraïnesa.

S'han dut a terme coordinacions amb els diferents agents socials de les comarques de Lleida, per ficar en comú i abordar la problemàtica d'aquest col·lectiu, sobretot a la seva arribada per gestionar la sol·licitud de protecció internacional, on se'ls atorgava directament un número de NIE amb permís de residència i treball per dos anys, amb possibilitat de prorrogar-ho. Aquesta gestió es va fer directament amb la policia de Lleida, específicament habilitada per aquest tràmit a estrangeria.

Del total de 15 persones arribades al nostre municipi, amb data 31 de març, 9 ja havien baixat a la Policia de Lleida a gestionar la tramitació del NIE amb permís de treball, i els 6 restants, vam gestionar una cita prèvia col·lectiva amb la policia pel dilluns 28 de març a les 12h.

Van realitzar el viatge amb un transport de servei públic, juntament amb una persona de referència que feia de traductora. Aquesta despesa, ha d'estar inclosa al contracte programa, que generarà un apartat específic per cobrir les despeses extraordinàries que aquesta nova situació ha generat al serveis socials del Consell.

Es van recollir les dades d'aquelles persones que volien fer cessió d'alguna vivenda per habilitar-la durant un temps pels refugiats, i també de famílies disposades a acollir a menors. Únicament vam recollir dades i els vam transmetre a una plataforma habilitada exclusivament per aquestes donacions i peticions d'acolliment.

2.1 Resum:

Arribada de 6 famílies, totes elles amb xarxa de referència familiar.

Van ser un total de 15 persones, 6 adults dones i 9 menors : 5 homes i 4 dones.

	Famílies	Adults	Menors
Dones		6	4
Homes			5
Total	6	6	9

Habitatge:

-De forma interna i més particular, es van resoldre casos individuals que afectaven a famílies que havien arribat a la comarca i la borsa d'habitatges dels que es podia disposar.

* Únicament dues famílies disposen de pisos independents dels seus familiars, i la resta viu amb la família que els ha acollit des de la seva arribada.

Aquest situació suposa una càrrega molt gran a les famílies que ja tenen més d'una unitat familiar convivint amb ells. Es tractaria de poder alleugerar aquesta càrrega, que ja la tenen també a nivell econòmic, amb la possibilitat de trobar pisos socials o d'urgència fins que puguin tenir una mica d'autonomia econòmica.

Recordem que són mares amb fills menors, la qual cosa complica una mica l'inici de qualsevol activitat laboral.

* Amb tot el suport de serveis socials, els derivem a ells per rebre tot l'ajut que puguin, com la beca de menjador escolar, el banc d'aliments, lots de frescos, etc.....

*Els menors ucraïnesos són 9, només 6 alumnes estan escolaritzats.

Hi han 2 menors, un de primària i un altre de secundària que segueixen els seus estudis que van iniciar a Ucraïna, de forma telemàtica, encara que des de la nostra oficina i els centres reclamen que podrien fer-ho des de les pròpies aules i a la vegada s'estarien socialitzant amb els seus companys.

Pot ser també amb l'esperança de tornar molt més aviat a casa seva, han esperat fins aquest nou curs escolar 2022-2023 per matricular-se al seu curs corresponent a l'INS Pont de Suert.

També havia un menor de 17 anys, que no estava obligat a la seva escolarització a batxillerat, i que va assistir a classes de castellà inicial, juntament amb les persones adultes refugiades de Ucraïna. Actualment ja no està al municipi

*De moment, el col·lectiu ucraïnès i fonts d'immigració ens diu que no està previst que arribin més refugiats a la nostra comarca.

2.2 Actuacions vinculades a l'arribada de refugiats d'Ucraïna

-Es va iniciar en aquest moment, al mes d'abril, un curs específic de castellà per poder atendre les necessitats de comunicació, ja que la majoria de dones, encara que disposaven de permís de treball no coneixien la llengua i era una dificultat afegida a la seva integració laboral.

-Es va fer un seguiment respecte a l'escolarització dels menors i sobre tot dels adolescents que els corresponia matricular-se a l'INS, amb els que al darrer trimestre del curs 2021-2022 no van voler realitzar el curs presencialment ja que estaven finalitzant els estudis iniciats a Ucraïna a través de les plataformes virtuals

- Vam realitzar una coordinació amb una empresa hotelera del Pla de l'Ermita, que havia portat treballadors ucraïnesos des de Lleida, i que estaven dins del Programa estatal de Refugi de Creu Roja.

Se'ls van atendre i assessorar de les obligacions i serveis dels que disposaven, però finalment no hi ha hagut una bona comunicació de dades ni de procediments que fessin que aquest col·lectiu estigués integrat a la comarca, ni als nostres serveis.

L'empresa únicament ens va traspasar consultes referents a problemàtiques laborals d'aquest nou personal, però no hi ha hagut cap resposta per part d'ells.

3- Petició d'un lloc per realitzar conjuntament les oracions del RAMADÀ al mes de maig,

pel col·lectiu musulmà

Com cada any, es va fer una petició per tenir un lloc on la comunitat musulmana pogués realitzar les oracions del Ramadà. L'ajuntament del Pont de Suert, com altres anys va cedir una aula de l'antiga escola de música per poder realitzar alguna de les diverses oracions conjuntament amb el Imam (que és una persona de la comunitat marroquina del Pont de Suert).

Hem de destacar que en aquesta activitat ha participat la població d'origen pakistanès, que aquest darrers mesos s'ha instal·lat a la nostra comarca.

De forma excepcional i amb motiu de la Festa del Corder, el dissabte 9 de juliol, també se'ls ha cedit l'espai.

5 - Participació al recital de poesia organitzat per l'Ajuntament de Pont de Suert en motiu de la festivitat de Sant Jordi.

Un total de 12 persones vinculades a la nostra oficina d'atenció al immigrant i/o als mòduls formatius, han participat en aquesta activitat cultural municipal, llegint el poema triat el dia mundial de la poesia, " Sí puc" de Gabriel Ferrater, en 12 diferents llengües del seu país d'origen.

5- Realització/Assistència a cursos i formacions vinculats a Immigració durant el 2022.

-Sessió de Sensibilització Lingüística per a les administracions locals.

-Curs de " Rumors contra la convivència. Com afrontar-los des dels municipis?"

-Formació " La inclusió socioeconòmica de persones migrades i refugiades a Catalunya.

Perspectiva antiracista"

-Curs "Comprendre per transformar: racisme i antiracisme".

4-PROPOSTES

- Intentarem realitzar del Mòdul C dins del programa de Primera Acollida durant els trimestres del curs 2022-2023, intercalat amb les classes de castellà, ja que està inclòs dins del temari curricular .

Es tracta d'un curs de 15 hores que han d'impartir les nostres tècniques, amb els alumnes que actualment estan realitzant el curs de Castellà Inicial, i d'altres usuaris de l'Oficina d'Immigració.

- Poder ampliar l'oferta de classes al curs MA3 ,passar de dues classes a la setmana a tres.

És una petició de l'alumnat, i així podríem tenir la possibilitat de fer una avaluació (bianual) per valorar el progrés educatiu el l'etapa inicial de la etapa Instrumental.

El Pont de Suert, 19 de desembre del 2022

Oficina d'Atenció a Persones Nouvingudes

Amparo Alonso / Marta Sala

6- SIAD/SAI

ATENCIIONS 2022:

ATENCIIONS SIAD 2022	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
Nº DE DONES ATESES	22	8	21	16	58	19	6	17	4	6	8	6	191
Nº D'ATENCIIONS REALITZADES	45	27	55	21	106	32	26	39	11	16	20	8	406
Nº DONES ATESES PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC	3	4	7	5	6	8	5	5	5	6	3	7	64
Nº D'ATENCIIONS REALITZADES PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC	6	7	13	10	9	15	8	8	5	7	3	9	100
Nº DONES ATESES PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	3	1	6	1	0	1	0	0	1	1	2	2	18
Nº D'ATENCIIONS REALITZADES PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	3	1	6	1	0	1	0	0	1	1	2	2	18

Nº casos de Violència masclista atesos al 2022: 18 casos

OBJECTIUS:

- Universalitzar el SIAD fent-lo accessible a tota la població.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, oferint assessorament i suport a la seva tasca.
- Promoure la creació i consolidació d'espais de referència que atenguin les necessitats específiques de les dones i determinar mecanismes de participació.
- Incorporar la transversalitat de gènere a les accions programades pel Consell Comarcal.
- Fomentar l'emprenedoria i l'accés de les dones al mercat laboral.
- Desenvolupar un pla d'actuacions que contempli la sensibilització comunitària, la coeducació, la formació, l'emprenedoria i la salut de les dones.
- Incrementar l'eficàcia en l'actuació envers la sensibilització social, la prevenció, la detecció i l'atenció de les situacions de violència masclista.
- Treballar amb la comunitat, les entitats i el teixit associatiu en la realització d'accions que visualitzin les aportacions de les dones.
- Assessorar, orientar i realitzar l'atenció a dones en situacions de violència masclista. Coordinar la seva actuació amb el Servei d'Intervenció Especialitzat de referència.
- Participar a la comissió tècnica comarcal per a l'abordatge de la violència masclista.

SERVEIS:

1-Atenció, informació i assessorament: s'ofereix atenció, assessorament i orientació a les dones de la comarca en diferents àmbits d'interès per a elles: laboral, social, personal, familiar, etc. i, si s'escau deriven cap a les entitats i organismes que en són responsables.

2-Servei d'assessorament psicològic i jurídic gratuït per a les dones que ho sol·liciten. Al capdavant d'aquests serveis es troben professionals amb formació específica en igualtat de gènere i violència masclista.

3-Intervenció integral contra la violència masclista:

- Atenció, informació, suport i seguiment a les dones víctimes de violència masclista
- Assessorament psicològic i jurídic
- Coordinació, i si s'escau, derivació al servei d'Intervenció Especialitzada (SIE).
- Participació en el protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alt Pirineu i Aran.
- Participació en el Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alta Ribagorça.
- Realització d'accions de sensibilització en l'àmbit de les violències masclistes.

- 4-Acompanyament a les persones LGBTI+ que ho sol·licitin
- 5-Implementar polítiques de reconeixement i de defensa dels drets de les persones LGBTI+.
- 6-Assessorar psicològica i jurídicament les víctimes de violències LGBTIfòbiques i acompanyar-les en el procés.
- 7-Accions transversals: : treballar de manera coordinada amb la resta d'àrees de l'ens local i altres organitzacions per promoure accions que incorporin la perspectiva de gènere. Participació a la comissió d'igualtat de l'ens local.
- 8-Suport a la xarxa associativa: Accions encaminades a donar suport al teixit associatiu femení per la revitalització i enfortiment de la seva tasca sociocultural en els seus àmbits d'actuació. Realització d'accions que visualitzin les aportacions de les dones.
- 9-Accions comunitàries i de sensibilització: treball acurat de sensibilització a nivell comunitari en l'àmbit de les desigualtats de gènere i la violència masclista, per tal de promoure una societat més igualitària en drets i oportunitats.
- 10-Commemoració de Diades significatives: realització d'activitats i/o accions de sensibilització per tal de remarcar aspectes significatius en l'àmbit de les dones i els feminismes.
- 11-Accions formatives, saludables i lúdiques: programació d'activitats d'índole diversa que apliquen la perspectiva de gènere per tal d'eliminar les desigualtats existents entre homes i dones.
- 12-Emprenedoria: accions encaminades a potenciar i recolzar les iniciatives emprenedores de les dones de la comarca i a facilitar la seva incursió al mercat laboral.
- 13-Coeducació: acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats i proporcionant, tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies per poder modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.
- 14-Campanya Només Sí és Sí: projecte global de comarca que vol incidir sobre les conductes sexistes, que ha estat impulsat pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en col·laboració amb els Ajuntaments dels tres municipis, però en el qual participen de manera transversal altres agents i entitats del territori.
- 15-Servei comunitari d'Igualtat de gènere: projecte comunitari, en conveni amb el Departament d'Educació, dirigit a alumnat de 4rt d'ESO de l'INS Pont de Suert. Realització d'accions perquè els joves participants en aquest projecte adquireixen coneixements i es sensibilitzin en l'àmbit de la igualtat de gènere.
- 16-Taula de Salut d'Infància: coordinació de la Taula i programació de les accions anuals als centres educatius, adreçades a alumnat, famílies i professionals de l'àmbit educatiu.
- 17-Plans i protocols: Elaboració, implementació, revisió i seguiment del:

- Pla de Polítiques de Dones de l'Alta Ribagorça, en estreta col·laboració amb els ajuntaments i entitats de la comarca.
- Protocol comarcal d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci: com a recurs per prevenir, detectar i actuar en situacions que puguin derivar de qualsevol violència sexual i/o per raó de sexe, expressió de gènere o identitat de gènere. Referent tècnic del protocol i coordinació del grup de seguiment del mateix.
- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alta Ribagorça: participació a la comissió tècnica comarcal.

ACTUACIONS REALITZADES:

1er Trimestre:

- **Projecte Mastermind:** Un mètode experimentat que promou el creixement professional i el desenvolupament eficaç de projectes. Hi participen un total de 5 projectes d'emprenedoria de la comarca, en la cerca de l'excel·lència i el desenvolupament del seu projecte o negoci. Un model que es dirigeix a persones en moment de canvi, amb una idea o projecte en marxa o arrencant la seva empresa. Té una durada de 6 mesos (gener-juny 2022, 1 sessió mensual).
- **Concurs Mural 8M:** Aquest concurs s'emmarca dins dels actes del Dia Internacional de les Dones (8 de març) i l'objectiu d'aquest és, a través d'una intervenció artística en una façana de la comarca, promoure la conscienciació vers aspectes com la igualtat d'oportunitats, la transformació social amb perspectiva de gènere, les relacions afectives lliures i igualitàries, el respecte a la diversitat, i l'erradicació de la violència masclista. Enguany el mural es realitza a una paret ubicada a la localitat de Vilaller. L'obra escollida com a guanyadora pel Jurat, aquesta segona edició, va ser la realitzada per Berta Fueyo Retuerta. El concurs està dotat d'un premi de 150€ pel disseny i execució de l'obra (que es lliuraran un cop aquesta hagi estat efectuada). El Consell Comarcal es fa càrrec del cost del material per a la realització del mural (que en cap cas superarà els 200€). A més, la persona guanyadora compta amb el suport i mestratge d'una artista plàstica de la comarca, Ana Iglesias, al llarg del procés d'elaboració del mural a la façana escollida per a aquesta finalitat.
- **Exposició i tallers "Sóc l'artista, no la musa":** suport a les jornades organitzades des del Col·lectiu Feminista de l'Alta Ribagorça (FEMAR) per visibilitzar la feina i el treball de les dones artistes i artesanes de la comarca i per retornar-los el reconeixement públic que es mereixen.
Les jornades es van realitzar el 12 i 13 de març, a la Confraria Nova del Pont de Suert, i van comptar amb una exposició de les creacions d'aquestes dones i diversos tallers oberts al públic: Taller de poesia (realitzat per Julia Rosó Serentill), ceràmica (realitzat per Maria Rubinat Seall) i dibuix (a càrrec d'Ariana Solanes Rivera).
- **Racó Lila Biblioteca i Recital literari:** inauguració del "Racó lila i multicolor" de la Biblioteca Municipal, un espai que aglutina llibres referents a temàtiques relacionades amb perspectiva de gènere, diversitat afectivosexual, noves masculinitats, lluita contra la violència i de gènere, feminismes i col·lectius LGTBI. Es tracta de llibres majoritàriament cedits des del SIAD a través d'un conveni amb l'Ajuntament del Pont de Suert. A més, es va realitzar el recital "La boca descosida", un espectacle de poesia d'autores interpretada per Alba Mascarella. L'activitat es va dur a terme el divendres 18 de març, a les 18h, a la Biblioteca.
- **Taller de tantra i sexualitat:** taller on abordem i ens nodrim del Tantra i el Tao per comprendre com funciona realment la nostra energia sexual, la nostra libido i poder

- viure una sexualitat expandida i respectuosa, des d'un llenguatge universal, terrenal i amb perspectiva de gènere. Activitat a càrrec de l'associació Seda Calenta, realitzada el dissabte 19 de març a les 18.30h a la Confraria Nova del Pont de Suert.
- **Exposició Cicatrius Compartides:** activitat relacionada amb els drets de les dones que interpel·la la nostra responsabilitat sobre els conflictes de la República Democràtica del Congo i treballa la qüestió de la violència de gènere relacionada amb els problemes d'extracció de minerals i conflictes permanents que viu la regió. 'CICATRIUS COMPARTIDES' és un projecte de recerca des de l'àmbit del Disseny que es formalitza en objecte expositiu itinerant i que neix de la col·laboració entre l'Escola Superior de Disseny ESDi i la Lliga dels Drets dels Pobles. El projecte neix de la col·laboració entre les dues institucions amb l'objectiu de crear una exposició que sensibilitzi el públic occidental de la violència exercida sobre les dones a la República Democràtica del Congo. Ha estat exposada durant el març a l'INS Pont de Suert. Durant els mesos d'abril i maig romandrà en diferents espais dels tres municipis de la comarca.
 - **Reunió Xarxa Comarcal d'Infància:** participació a la reunió de la Xarxa Comarcal d'Infància, el 23 de març, com a figura dinamitzadora de la Taula de Salut d'Infància.
 - **Pla d'Igualtat adreçat a la ciutadania:** procés participatiu en què intervenen els diferents ens locals, entitats i agents socials del territori. Fase de revisió de les idees sorgides als grups focals i elaboració de la diagnosi.
 - **Distintiu per a la igualtat de gènere:** aprovació per part dels ajuntaments i el Consell Comarcal de la posada en marxa del procés per a l'elaboració del Distintiu per a la igualtat de gènere (Norma SG CITY 50-50). Es tracta de la primera certificació d'àmbit internacional que permet implantar un sistema de gestió per avaluar i certificar el compromís dels governs supramunicipals a favor de la igualtat de gènere. A més a més, la Norma impulsa, promou i posa a disposició de les administracions supramunicipals eines que afavoreixen la integració de la perspectiva de gènere en les polítiques i actuacions de l'administració local.

2on Trimestre:

- Realització de la 4^a, 5^a i 6^a sessió de la formació Mastermind : Emprenedor@s amb una idea, projecte o negoci i que desitgen assolir els seus objectius des de l'excel·lència, donant valor a la inspiració, la innovació i el compartir. Una reunió mensual online de 2 hores de durada; Compromís 6 Sessions distribuïdes en 6 mesos; Dimensió del grup 5 emprenedores.
- Reunió Taula Salut d'Infància (05/04/2022): confirmar actuacions 3er trimestre curs escolar 21-22 i proposta accions de cara al curs 22-23.
- Reunions de coordinació del Punt Lila Més que Festa: enllestir Campanya 2022 i programar les intervencions per les Festes Majors estiu'22 i formacions adreçades a comissions de Festes i Penyes.
- Coordinació amb els diferents Ajuntaments de la comarca per subvenció Pactos de Estado, subvenció de Diputació en l'àmbit de la promoció de les polítiques d'igualtat i la incorporació de la perspectiva de gènere i dels drets de no discriminació de les persones LGTBI.
- Participació a la reunió de la Taula de Salut Jove (04/05/2022) per detectar necessitats i programar accions educatives.
- Participació a la reunió de coordinació de la xarxa de SIAD's de la demarcació de Lleida i Alt Pirineu per informar del nou model de SIAD i dels possibles canvis en el Contracte Programa.
- Participació a les reunions online bimensuals amb la Presidenta de l'ICD per coordinar aspectes relacionats amb l'Àrea d'Igualtat i Feminismes.
- Participació a la reunió de coordinació de la comissió comarcal per a l'abordatge de la violència masclista (18/05/22).

- Participació a la reunió del Pla de Formació de Zona (02/06/22), juntament amb els centres Educatius del territori, el CRP, el Dept. d'Educació i el CdA de la Vall de Boí, per valorar les formacions realitzades durant el curs 21-22 i presentar les propostes d'actuacions pel curs 22-23. Aprovació de l'acció formativa de "Patis Igualitaris" al territori.
- Recolzament a les Associacions de Dones de la comarca: sol·licitud de subvencions i altres gestions.
- Distintiu de Gènere comarcal: inici del procés de certificació adopció del Pla de Compromís per implantar un sistema de gestió per avaluar i certificar el nivell dels governs locals a favor de la igualtat de gènere (Norma SG CITY 50-50)
- Inici del Projecte DOCS del MES: projecció mensual d'un documental premiat internacionalment. Realització de les projeccions a la Sala de Plens del CCAR, l'últim dissabte de mes, a les 19h. Projecte depenent de DOCS BARCELONA.
- Realització de la 13^a Jornada Comarcal de Dones (21/05/22) al Pont de Suert (Confraria Nova), després de dos anys sense poder-se realitzar degut a la situació de pandèmia.
- Realització de l'Exposició "Cicatrius Compartides" als tres municipis de la comarca (Ajuntament Vall de Boí, Ajuntament de Vilaller, Oficina de Turisme Casa Cotori i INs del Pont de Suert). El projecte neix de la col·laboració entre l'Escola Superior de Disseny ESDi i la Lliga dels Drets dels Pobles amb l'objectiu de crear una exposició que, d'una banda, sensibilitzi el públic occidental de la violència exercida sobre les dones a la República Democràtica del Congo (concretament a l'àrea de Butembo, a la província del Kivu Nord, territori de conflicte degut a les guerres civils). D'altra banda, que sensibilitzi sobre la presència de grups armats que viuen de l'explotació de mines il·legals i del contraban dels recursos que s'hi extreuen, on actuen diverses màfies instal·lades al territori amb la connivència de persones vinculades a diferents àmbits del poder polític i d'empreses occidentals.
- Projecció del Documental "Uchungu na tumaini, crònica del dolor i l'esperança", en el qual es dona veu a les dones víctimes de la violència en l'est de la República Democràtica del Congo, les més vulnerables, junt amb els infants, en el llarg conflicte de la regió dels Kivu.
- Sessions de supervisió APROP dels SIAD'S de la demarcació de Lleida i Alt Pirineu Aran: realització d'una sessió online mensual de 2,5h.

3er Trimestre:

- Intervencions Punt Lila a Barruera (29/07/2022), Pont de Suert (03/08/2022 i 06/08/2022) i Vilaller (13/08/2022)
- Facilitació de materials de la Campanya del Punt Lila Més que Festa a les comissions de Festes de les diferents poblacions.
- Formació a les comissions de Festes sobre el Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes en espais d'oci.
- Suport a la tramitació de beques de menjador curs 22-23
- Mostra de Dansa en clau de gènere (dissabte 3 de setembre al Pont de Suert)
- Programació de les accions de la Taula de Salut d'Infància pel curs 22-23.
- Sessions de supervisió APROP dels SIAD'S de la demarcació de Lleida i Alt Pirineu Aran: realització d'una sessió online mensual de 2,5h.
- Projecte Doc del Mes: projecció mensual l'últim dissabte de mes a la Sala de Plens del Consell Comarcal (programació establerta des de Docs Barcelona).

4rt Trimestre:

- Suport a les Associacions de Dones per la tramitació de les subvencions de l'Institut Català de les Dones a entitats 2022.
- Activitats commemoració 25 de novembre. Dia Internacional contra la violència de gènere: projecció del documental "Estimada Sara" (dissabte 26 de novembre a les

19h a la Sala de Plens), Espectacle BioLentes de poesia i dansa- teatre (diumenge 27 de novembre a les 12.30h a la Confraria Nova).

- Projecte Doc del Mes: projecció mensual l'últim dissabte de mes a la Sala de Plens del Consell Comarcal (programació establerta des de Docs Barcelona).
- Sessions de supervisió APROP dels SIAD'S de la demarcació de Lleida i Alt Pirineu Aran: realització d'una sessió online mensual de 2,5h.
- Taula de Salut d'Infància: projecte Eclosió, adreçat a alumnat de 5è i 6è de Primària dels diferents centres educatius de la comarca (dilluns 7 i dimarts 8 de novembre- a càrrec de l'Associació Antisida de Lleida) i contacontes amb perspectiva de gènere, adreçat a Cicle Infantil i Inicial (divendres 16 de desembre. Programació d'accions de sensibilització sobre maltractament i abús infantil adreçades a alumnat, famílies i professorat (previstes pel març de 2023)
- Projecte Patis coeducatius: es tracta d'un projecte comunitari en què participen totes els centres educatius de la comarca (Llars d'Infants, CEIP's i INS). S'ha creat el grup motor i les comissions d'alumnat, professorat i famílies. S'està treballant en la formació de les diferents comissions.
- Finalització del procés d'elaboració del Pla d'Igualtat de ciutadania.
- Certificació del Distintiu d'Igualtat de gènere (Norma SG CITY 50-50) per part del Consell Comarcal i els Ajuntaments dels 3 municipis
- Procés d'elaboració del Pla d'Igualtat Intern i Protocol d'assetjament del Consell Comarcal.
- Celebració de la XV edició del Premi a la trajectòria laboral d'una dona emprenedora de la comarca 2022. La premiada ha estat Pilar Bafaluy Muzas de Vilaller. L'acte s'ha celebrat a la sala de Plens del Consell Comarcal, el divendres 16 de desembre, juntament amb els Premis d'Emprenedoria Jove.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI LOPD

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir, revisar i actualitzar la implantació del RGPD al Consell.
- ✓ Actualitzar totes les plantilles de recollida de dades dels diferents serveis.
- ✓ Entrada en funcionament efectiva del canal de denúncies al Consell.

2-DADES SIGNIFICATIVES

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Resoldre les incidències i dubtes tant del Consell com dels Ajuntaments.

4-PROPOSTES

- ✓ Motivar als Ajuntaments per a que facin una revisió i actualització de la implantació del RGPD.
- ✓ Proposar la implantació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI AOC (administració electrònica)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Resoldre les incidències tant del Consell com dels Ajuntaments amb els diferents serveis i productes del Consorci AOC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ <https://www.aoc.cat/indicadors/> un cop estigues a la pagina pots seleccionar la nostra comarca i després si vols pots anar municipi per municipi.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als Ajuntaments en l'ús dels serveis facilitats pel Consorci.
- ✓ Facilitar directrius als Ajuntaments per a poder dotar de contingut les seves webs de transparència. Tot i que hem comprovat que no es doten de contingut.

4-PROPOSTES

- ✓ Acompanyar als Ajuntaments en la digitalització de la vida administrativa.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI Punts TIC (Telecentre)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre telemàticament.
- ✓ Donar continuïtat al funcionament del servei d'exàmens ACTIC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ S'ha donat suport 37 usuaris al telecentre/telemàticament.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre.
- ✓ Segona formació del curs de drons.

4-PROPOSTES

- ✓ Continuar promocionant la implantació de l'acreditació ACTIC.
- ✓ Continuar promocionant l'ús del sistema idCAT mòbil.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI S.A.T.

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir operatius els sistemes d'informació de tots els ens i serveis dependents dels mateixos.

2-DADES SIGNIFICATIVES

Actuacions per ens en el període d'octubre a desembre de 2022 (Aprox.):

Consell Comarcal: 486

Ajuntament del Pont de Suert: 73

Ajuntament de Vilaller: 12

Ajuntament de la Vall de Boí: 153

Actuacions de gestió: 476

Total = 1.200

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Suport tècnic als Ajuntaments i Consell (presencial i/o remot)
- ✓ Servei de certificació digital
- ✓ Manteniment web.
- ✓ Actualització dels ordinadors del Consell per a obtenir-ne un millor rendiment.
- ✓ Increment desmesurat ACTIC.

4-PROPOSTES

- ✓ Intentar que tant el Consell com els Ajuntaments afrontin l'automatització de processos.
- ✓ Intentar que tant el Consell com els Ajuntaments afrontin l'aplicació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- ✓ Revisar el funcionament del nou sistema de l'Agència de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya

AREA Promoció Econòmica, Laboral i Consum

SERVEI Promoció Econòmica, Laboral i Consum

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Justificació tècnica i econòmica de l'Ateneu Cooperatiu 2021. 18.000 €.
- Lloguer del CEI al Balneari de Caldes de Boí, de novembre/22 fins març/2023.
- Obertura de l'Oficina Rural Accelera Pyme al CEI, A.R. tots els divendres de 9.00 a 14.30 h.
- Aprovació del Pla de Treball i Formació Joves per a la contractació de 5 joves.
- Aprovació del Referent d'Ocupació Juvenil durant 9 mesos. Del 31/12/2022 fins el 30/09/2022.
- Sol.licitud de dos persones treballadores en el marc del Programa de primera experiència professional.
- Preparar Pla de Treball ACAPA 2022.
- Aprovació del Conveni Patronat de Promoció Econòmica CEI, A.R. 4.000 €.
- Justificació subvenció IDAPA, Cooperació Territorial. 18.000 €.
- Aprovació Projecte Emprèn.Cat per a dues anualitats. 60.000 €.
- Col.laboració amb el pojecte "Ocell de Foc" com a entitat satèlit.
- Càpsula formativa: Curs bàsic del marketing digital per autònoms. 7 participants.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Demandes de treball: 63
- Ofertes de treball: 53
- Consultes i projectes d'empreneduria: 13
- Consultes, reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum, a través del SIC: 82

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- 01/09/22 – Reunió TANDEM-ACAPA
- – Difusió jornades participatives de bioeconomia Val d'Aran-Alta Ribagorça.
- 02/09/22 – Contactes amb CADI, SCCL i Pirenaica, SCCL per concretar la jornada sobre economia social i ramaderia del pirineu.
- 06/09/22 – Difusió acció formativa segell cooperatiu gestories
- 07/09/22 – Confirmació JOB DATING a Tarragona el 03/10/2022.

- 09/09/2022 - Reunió Comitè Rector ACAPA.
- 13/09/2022 – Reunió punts d'atenció Globalleida
- 22/09/22 – Jornades participatives de la bioeconomia Val d'Aran/Alta Ribagorça.
- 04/10/22 – Presentació exposició Catalunya Terra Cooperativa a la sala de plens.
- 05/10/22 – Reunió tècnics sobre ajudes per garantir la continuïtat d'empreses agroramaderes al Pirineu.
- 06/10/22 – Reunió TANDEM ACAPA.
- 06/10/22 – Reunió de coordinació Agència Catalana del Consum.
- 10/10/22 – Reunió comissió d'acompanyament ACAPA.
- 19/10/22 – Assemblea General ACAPA a la Seu d'Urgell.
- 21/10/22 – Càpsula formativa: Entrevista amb impacte” (anul.lada per insuficiència de participants).
- 24/10/22 – Jornada Xarxa Emprèn, tipologies i processos d'innovació.
- 25/10/22 – Difusió Networking previst pel 09/11/22. Es va anul.lar.
- 25/10/22 – Càpsula formativa: Curs bàsic de marketing digital per autònoms.
- 26/10/22 – Formació OCIC: protecció dels consumidors davant els nous productes, serveis i modalitats de venda.
- 27/10/22 – Reunió Comitè Rector ACAPA a Sort.
- 28/10/22 – Curs sobre la protecció del consumidor davant els nous productes, serveis i modalitats de venda.
- 02/11/22 – Curs OCIC: nova normativa en matèria de telecomunicacions.
- 08/11/22 – Difusió premis Emprenedoria jove.
- 09/11/22 – Sessió web OCIC: La factura de la llum i el topall de gas.
- 10/11/22 – Reunió amb Manuel Molina del SOC de Lleida, juntament amb Liber i Abel.
- 11/11/22 – Reunió ACAPA per elaborar el Pla de Treball 2022.
- 15/11/22 – Càpsula formativa: Crea la teva estratègia de continguts per a xarxes socials. Es va haver de posposar per indisposició de la ponent.
- 16/11/22 – Reunió presentació d'ajuts per al foment de la transformació del sistema agroalimentari.
- 17/11/22 – reunió tècnics CEI amb el Patronat de Promoció Econòmica.
- 18/11/22 – Reunió tècnics ACAPA.
- 21/11/22 – Càpsula formativa: Neurocomunicació: Comunica les teves idees de manera efectiva (anul.lada per manca de suficients participants).
- 22/11/22 – Reunió al CCAR per fer el seguiment del conveni amb el patronat de promoció econòmica com a punt CEI.
- 24/11/22 – Reunió TANDEM ACAPA.
- 24/11/22 – preparació de l'expedient d'estabilització amb Jaume i Iolanda.
- 01/12/22 – Difusió ajudes comer al detall.
- 02/12/22 – Reunió ACAPA a Sort.
- 12/12/22 – Reunió tribunal de selecció de projectes Emprenedoria jove (9 candidatures).
- 13/12/12 – Reunió coordinació OCICS
- 14/12/22 – Reunió agenda estratègica del Pirineu.
- 15/12/22 – Jornada de presentació programa PIMER 2023.
- 15/12/22 – Reunió TANDEM ACAPA.
- Gestions borsa de treball - Certificats serveis prestats i cursos realitzats.
- Gestions de coordinació del PTRFO amb Abel
- Gestions CEI, Alta Ribagorça i facturació
- Gestions laborals: tramitar baixes i altes per IT. Decrets contractació treballadors i treballadores.

PUNT 3 DEL PLE

ÀREA: TURISME

SERVEI: TURISME, CULTURA, COMUNICACIÓ I ESPORTS

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS:

- Dissenyar noves estratègies turístiques dirigides a la captació del turisme familiar a través de productes gamificats "El Pirineu Embruixa't", difonent la cultura i el valor històric dels nuclis antics.
- Donar continuïtat a projectes culturals iniciats com "#Més Romànic" amb la redacció juntament amb el departament TIC de noves actuacions per a realitzar durant l'annualitat 2022
- Buscar noves fonts de finançament per tirar endavant projectes culturals (línia de subvenció Foment al patrimoni cultural -IDAPA)
- Promocionar el senderisme hivernal amb noves estratègies de promoció de cara a la temporada tardor-hivern
- Planificar la presència de fires de cara a finals d'any i propera temporada
- Ajudar a la promoció del producte gastronòmic local amb nous formats de turisme gastronòmic
- Donar continuïtat a esdeveniments culturals consolidats com el Cicle de concerts de Solistes a l'Alta Ribagorça
- Donar difusió a la gestió realitzada des de les diferents àrees del Consell i respondre les peticions en matèria de comunicació.
- Actualitzacions dels canals de comunicació interns (xarxes-webs tant turístiques com institucionals) i respondre a les peticions de periodistes
- Elaborar plans de treball i informes justificatius per la concessió dels ajuts en matèria de cultura i turisme

2-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

Acció: 4es Jornades Gastronòmiques Km0 de l'Alta Ribagorça

- ✓ Malgrat intentar donar un nou enfocament a les jornades amb l'estudi previ de formats més reduïts i econòmics, no hi ha hagut el suport necessari per part del sector de la restauració per poder executar aquesta acció. Les raons principals han estat les següents:
 - Falta de personal
 - Tancament per descans
 - L'alt cost de la llum
- ✓ S'han utilitzat els canals habituals, mailing i també s'ha creat una llista de distribució per Whatsapp per tal que el missatge arribi de forma efectiva.
- ✓ S'han dissenyat els materials promocionals de la primera edició de la Gastrotapa KM0 Alta Ribagorça, dirigida a bars i restaurants amb l'objectiu de donar a conèixer la degustació del producte local amb un format més petit i assequible pel client, i al mateix temps, promoure la mobilitat dins el territori.
- ✓ Com a incentius per millorar la participació, s'ha negociat amb la productora de cervesa Estrella Damm per un acord de col·laboració en el qual per la compra de 2 caixes de 1/5 s'obsequiarà amb 1 de regal.

- ✓ S'ha redactat un dossier informatiu.
- ✓ S'han realitzat visites in situ per tal de poder explicar el projecte de forma més propera i resoldre dubtes

Vota la tapa que més t'agradi

ESCANEEJA EL CODI QR

que trobaras tant en revés del fullet, com en els sobretauls dels bars i restaurants participants

Si votes pots guanyar:

- 1 ESTADA GASTRONÒMICA*
- UNA EXCURSIÓ EN RAQUETES DE NEU AL PARC NACIONAL D'AIGÜESTORTES*
- UNA VISITA AL CONJUNT ROMÀNIC DE LA VALL DE BOÍ*

(*2 persones)

ALTA RIBAGORÇA
TERRITORI, PATRIMONI I TRADICIÓ

De l'1 al 30 d'octubre de 2022

GASTROTAPA KMO ALTA RIBAGORÇA

Tapa + Quinto 3,5€

ESTRELLA DAMM
RECETA ORIGINAL 1876
BIBLIOPALM

SEGUEIX-NOS
@altaribagorca
www.turismealtaribagorca.cat

ORGANITZA: PATROCINA: COL·LABORA:

← Instagram

altaribagorca

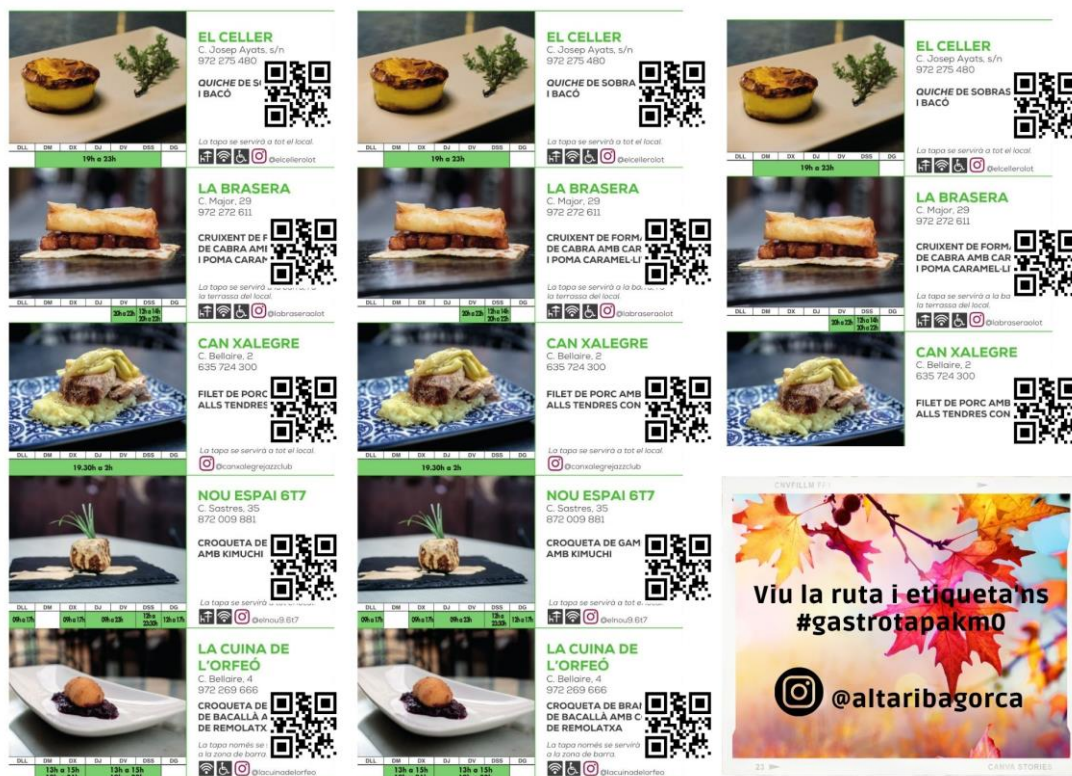
VOTA'M!

CA LA MAR
Patata Ca la Mar

20 Me gusta

altaribagorca **VOTA LA TAPA QUE MÉS TAGRADI**... más

6 de mayo · Ver traducción



Acció: Promoció del nou producte gamificat turístic “El Pirineu Embruixa’t”

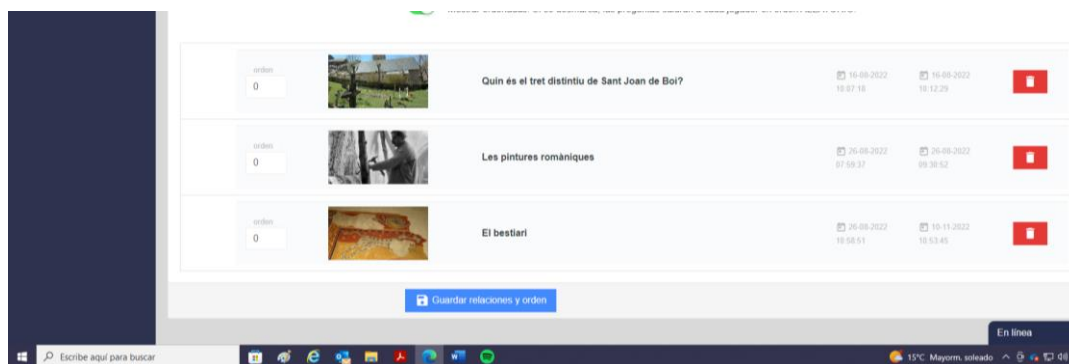
A finals d’octubre i durant tot el mes de novembre, s’ha treballat en una campanya de promoció coincidint amb la festivitat de Halloween i Tot Sants, dirigida al turisme familiar. S’ha lliurat a cada oficina de turisme municipal (El Pont de Suert, Patronat de la Vall de Boí i Vilaller) material de promoció, plaques de metraquil·lat per a la lectura dels codis QR així com l·laminadures. Així mateix, el passat 17 d’octubre es va fer la presentació als mitjans de comunicació a la sala de premsa de la Diputació de Lleida.

Cal dir que la iniciativa ha tingut bona acollida, especialment a la Vall de Boí, degut a la promoció que s’ha fet des de l’oficina del Patronat. En canvi, al Pont de Suert, l’oficina va romandre tancada durant tot el pont, i per tant, no es va poder fer cap tipus de promoció. També cal constar que la instal·lació errònia dels QR en el municipi del Pont de Suert va impedir que els usuaris poguessin finalitzar el joc. Aquest advertiment es va solucionar passant el Pont un cop vam ser coneixedors de la incidència. També cal dir, que degut a la mala instal·lació de les plaques per part de la brigada municipal, va suposar un cost econòmic no previst. Aquest incident es va informar a la regidora Maria José Parramon. A Vilaller, l’ús de l’aplicació va ser molt baixa, principalment degut a que el protagonisme va recaure principalment a la fira ramadera.

Altres formats de promoció han estat:

- Mailing al sector d'allotjament oferint el material de promoció (únicament s'han mostrat interessats 3 allotjaments)
- Difusió a la web institucional i de turisme, creació de baners destacats a la pàgina principal
- Publicació a les xarxes socials

Així mateix s'ha treballat amb el Centre del Romànic per tal de poder perfeccionar les preguntes de la missió de Boí relatives al romànic. En aquest sentit s'han revisat algunes probes i s'han fet les modificacions que des del centre s'han proposat. També s'ha treballat en les traduccions de totes les probes al castellà, i s'estudia ampliar-ho a l'anglès en la propera anualitat.



3

RUTES
QUE US PORTARAN A CONEIXER ELS
EMBOLICS DE LES BRUIXES DELS
CARANTOS, A RECOPRAR A LES
ENCANTÀRIES DE LA VALL DE BOÍ I
L'ÚLTIMA HABITANT DE SUERT PER
RESOLDRE-HO.



Com s'hi juga?

- 1 Escaneja el codi QR o entra a la URL: webapp.adventuriq.com
- 2 Crea un compte
- 3 Escull l'aventura. Clica al símbol + i escriu el GAME PIN: 651894322
- 4 Tria una, dues o tres missions
- 5 Guanya punts. Si acabes la missió, tindràs premi
- 6 Recull-ho a l'oficina d'informació turística del municipi.



Tots els itineraris són de 2 hores aprox. dificultat fàcil. Circuit familiar per centre urbà i voltants

ITINERARI UN POBLE PLE DE MAGIA

9 Reptes



VILALLER

- 1 • Ujantament
- 2 • Plaça Sant Climent
- 3 • Mirador Astronòmic
- 4 • Cap de la Vila
- 5 • La Muralla
- 6 • L'Orti
- 7 • El Pont vell
- 8 • Pasarel·la
- 9 • Ermita de Sant Marnès

- Cementiri
- Muralla Medieval

US PROPOSEM UN VIATGE A TRAVÉS
DELS NUCLIS ANTICS DEL PONT DE
SUERT, VILALLER I BOÍ.

CADA MISSIÓ RESOLTA
TE PREMII
I SI REALITZES
LES 3 TENDRÀS
UN PREMII + GRAN



3 MISSIONS
30 REPTES
MOLTS PREMIS!

Gaudeix de la
descoberta del
territori jugant
en família.

ALTA
RIBAGORÇA



ALTA
RIBAGORÇA

UN VIATGE EMBRUIXAT AL PIROINEU

Les bruixes de Vilaller viuen als Carantos, unes esclertes de roca a la muntanya, molt a prop d'on es baixen les falles la nit de Sant Joan. Quan plou, les bruixes treuen la roba bruta de dintre de les coves i l'estenen a fora perquè es netegi. A la mitjanit, quan tot el poble dorm, les bruixes baixen a la plaça a ballar la Dolangera. El cas, però, és que fa pocs dies, un terrible vendaval va espargir tota la roba que tenien estesa. Ara, les bruixes ens proposen d'ajudar-les a recuperar les diferents peces de roba, que han anat quedant repartides per diferents indrets dels tres municipis de la comarca. Per agrair-nos l'ajuda, si completem cadascun dels itineraris i recuperem la roba, ens donaran un premi. Compte! amb personatges llegendaris que ens ajudaran, les encantàries de la Vall de Boí i l'última habitant de Suert.

Juguem?

ATENCIÓ:
Cada itinerari consisteix a completar una llista de proves geolocalitzades. Hi ha 4 tipus de proves:
1 **Pregunta-resposta**
2 **Compartir foto:** fes la fotografia per aconseguir el màxim de punts
3 **Check-in:** troba els QR amagats a l'itinerari
4 **Trivial:** respon en el mínim temps possible les preguntes que et plantejem

Geocaching: El públic participant ha d'anar a unes coordenades específiques, i un cop allà, trobarà els reptes proposats.



ITINERARI LA VIA D'OR I LES POTES

11 Reptes



1 EL PONT DE SUERT

- 1 • Església Nova de l'Assumpció
- 2 • Plaça del Mercadal
- 3 • Plaça Major
- 4 • Carrer Escú
- 5 • Hora de la Lectura
- 6 • Pont de Ferro
- 7 • Via Ferrada de Miravet
- 8 • Ruta dels Ponts
- 9 • Bombers
- 10 • Consell Comarcal
- 11 • Oficina d'Informació Turística

- Escola de Muntanya
- Biblioteca Municipal
- Ajuntament
- Centre de salut



US PROPOSEM UN VIATGE A TRAVÉS DELS
NUCLIS ANTICS DEL **PONT DE SUERT,**
VILALLER I BOÍ

3 RUTES
QUE US PORTARAN A CONÈIXER ELS
EMBOLICS DE LES **BRUIXES** DELS
CARANTOS, A RECÓRRER A LES
ENCANTÀRIES DE LA VALL DE BOÍ I
L'ÚLTIMA HABITANT DE SUERT PER
RESOLDRE-HO

¡LLAMINADURA O ENTREMALIADURA!

Durant el mes d'octubre i novembre
TOTS ELS INFANTS que participin en

!
CADA MISSIÓ RESOLTA
TÉ PREMI
I SI REALITZES
LES 3 T'ENDUS
UN PREMI + GRAN

UN VIATGE EMBRUIXAT AL PIROINEU

s'enduran un farcell de "Llaminadures"

Volem que tingueu un Halloween d'allò més dolç
Recull-ho en l'oficina de turisme amb la resta de premis.

ALTA
RIBAGORÇA



f @visitaltaribagorca
@altaribagorca
turismealtaribagorca.cat



Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

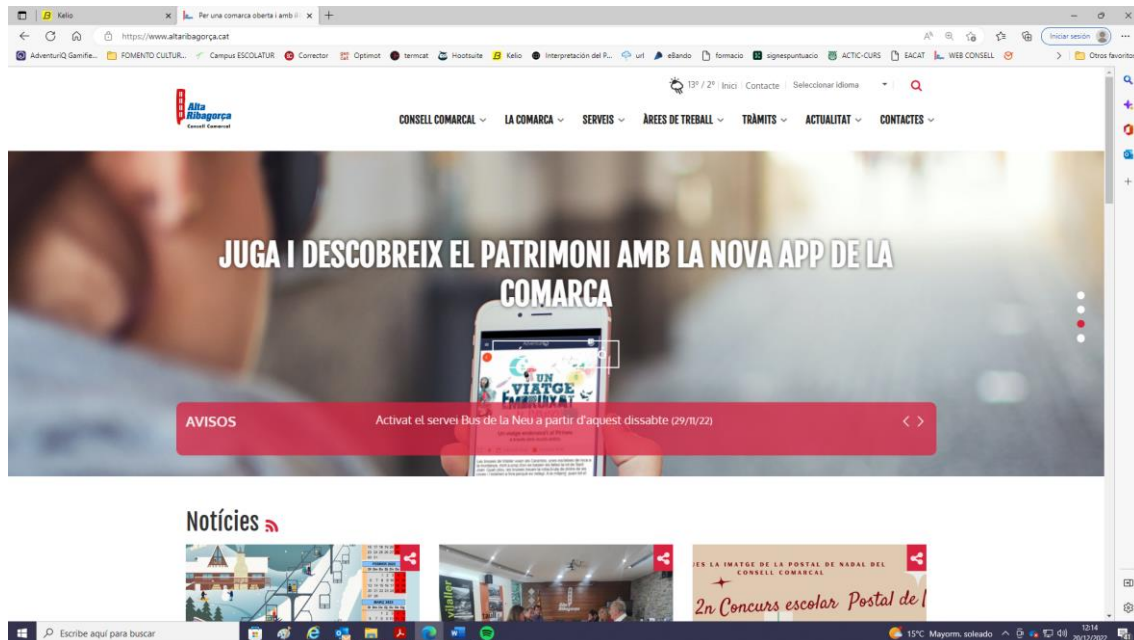


Com s'hi juga?

- 1 Escaneja el codi QR o entra a la URL: webapp.adventuriq.com
- 2 Crea un compte
- 3 Escull l'aventura. Clica al símbol + i escriu el GAME PIN: 651894322
- 4 Tria una, dues o tres missions
- 5 Guanya punts. Si acabes la missió, tindràs premi
- 6 Recull-ho a l'oficina d'informació turística del municipi.

• Pots ajudar-te del mapa-guia. El trobaràs a les oficines d'informació turística
• Tots els itineraris són de 2 hores aprox., dificultat fàcil. Circuit familiar per centre urbà i voltants

Web institucional



Web de turisme



Acció: DICCIONARI RIBAGORÇÀ

El passat 3 d'octubre es va fer una roda de premsa a Diputació de Lleida amb una cobertura mediàtica important. Malgrat que a l'acte no va poder assistir el lingüista Jordi Suils per trobar-se indisposat, l'impacte a mitjans ha estat molt rellevant, destacant una notícia en prime time en els informatius de TV3.

Posteriorment el 21 d'octubre es va fer un acte a la capital de la comarca, a la Biblioteca del Pont de Suert, on va poder assistir Suils així com Anna Alins en representació de l'associació i il·lustradors que han participat en el projecte. El passat 14 de novembre, es va fer una presentació conjunta amb la comarca aragonesa de la Ribagorza a Vilaller. A hores d'ara s'han lliurat a la ciutadania un total de 1400 llibres i encara rebem peticions diàriament.

Dins el projecte del Diccionari Ribagorçà, s'han editat dues postals per distribuir per oficines de turisme i ciutadania per recolzar

la iniciativa.



20
OCTUBRE
18.00H
BIBLIOTECA EL PONT DE SUERT

A càrrec de:
Presidenta del Consell Comarcal
Sra. Maria José Erta
Doctor en filologia catalana i professor de sociolingüística de la Universitat de Lleida
Sr. Jordi Suils
Presidenta de l'associació Escunç
Sra. Anna Alins

#ribagorçanament

És una iniciativa del Consell Comarcal dins el pla anual de promoció de la cultura.

Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
Vicipoliana Marçal 45, El Pont de Suert
Tel: 979690355 - consell@ccor.dell.net

Col·laboradors:
Govern de Lleida
Diputació de Lleida
INSTITUT d'ESTUDIS de la Ribagorça

Alta Ribagorça
f @AltaRibagorça
@CCORibagorça



emborrassat, -da. adj. [amborrasàt] (Po) Persona que va excessivament tapada o vestida amb molta roba. *Vàs molt emborrassada, no fa pas tant fred!*

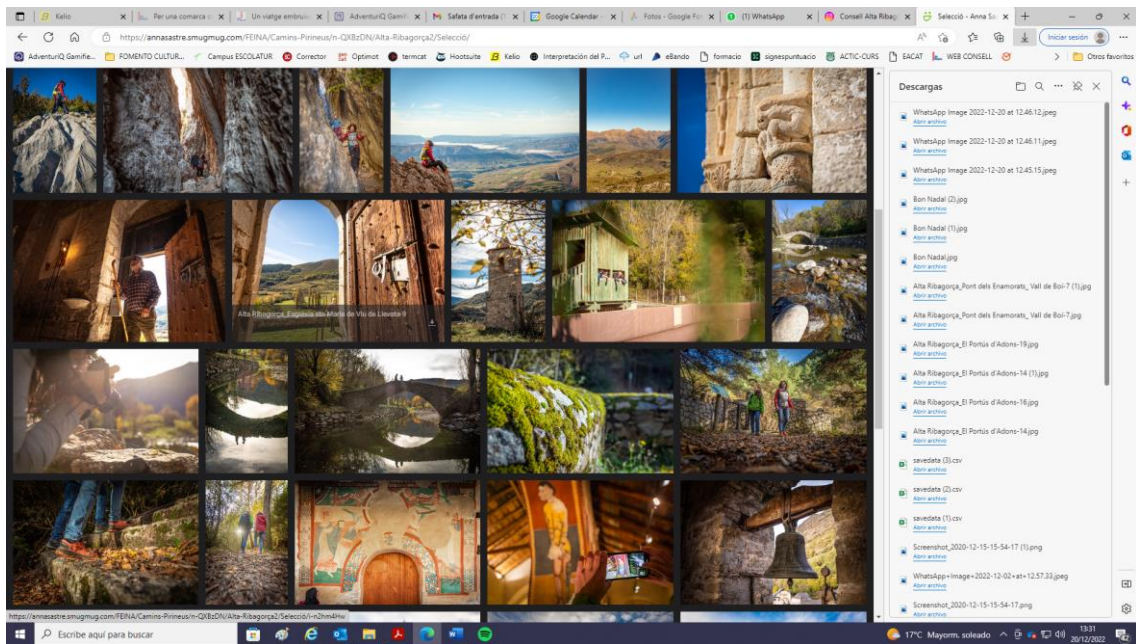


descurt, -a. adj. [deskürt] (VB) Despullat. *Si voleva banyar a l'estany descurt.*

Acció: CAMINS TRADICIONALS DEL PIRINEU

Des de Diputació de Lleida, s'està treballant en el projecte Camins Tradicionals del Pirineu on intervenen dues àrees del Consell Comarcal: l'àrea de medi ambient i la de turisme. En aquest últim àmbit s'han coordinat diverses accions:

- ✓ Assistència a les reunions telemàtiques de treball del projecte
- ✓ Planificació i localització d'espais i figurants per a la producció d'una sessió de rodatge en vídeo i una sessió fotogràfica. En aquesta acció hi han participat els tècnics de turisme dels diferents municipis. Es va fer una crida a través de les xarxes per la cerca de figurants.
- ✓ Resultats: un vídeo promocional i adquisició de una galeria d'imatges de promoció de la comarca



Acció: Més Romànic

- ✓ Durant aquests mesos s'ha executat les accions previstes en el pla de foment de la cultura recollides en el Projecte Més Romànic impulsat per IDAPA per valor de prop de 10.400 euros. En aquest sentit, s'han realitzat:
 - Actualització i modificacions en el llibret de mà
 - Impressió de 1000 unitats
 - Redacció del guió per la presentació del llibre i veu en off de l'audiovisual
 - Coordinar la contractació i execució de la gravació de la veu en off
 - Coordinar el disseny, execució i realització de dos panells informatius a les entrades del temple Santa maria de Viu de Llevata i Santa Cecília de Senet
 - Petició al Bisbat de Lleida per cimentació del plafó
 - Difusió en xarxes socials
 - Realitzar diverses propostes de presentació del projecte previst pel mes de gener



Acció: Mobilitat lenta

- ✓ Durant aquests mesos s'ha executat les accions previstes en el pla de foment de la cultura recollides en el Projecte Mobilitat Lenta impulsat per IDAPA per valor de prop de 6000 euros. En aquest sentit, s'han realitzat:
 - Renovació de les taules panoràmiques del mirador de la Santeta (Taüll-Vall de Boí) i el mirador de Sant Urbà (Vilaller) necessitaven ser renovades.
 - Promoció i dinamització senders hivernals de l'Alta Ribagorça amb la creació d'una mapa guia i un mapa digital. Aquest nou material ha de facilitar als agents turístics quan a promoció del territori i la divulgació de bones pràctiques en senderisme hivernal.
 - Renovació del fullet Camí de l'Aigua destacant els recursos turístics importants del camí.

[Més informació en la memòria adjunta](#)

Acció: POSTAL DE NADAL

- ✓ S'ha reeditat el concurs de Postal de nadal del Consell Comarcal per tal de premiar la participació dels escolars i felicitar institucionalment les festes de Nadal.
- ✓ En aquest sentit, s'ha hagut de fer diverses accions:
 - Creativitat del concurs i difusió a xarxes i web institucional
 - Creació d'una apartat web per bases i participació
 - Mailing a AFAS i centres escolars
 - Recepció de propostes i selecció
 - Coordinació del premi i obsequis pels participants
 - Adaptació de la postal per fer difusió
 - Mailing a entitats

SIGUES LA IMATGE DE LA POSTAL DE NADAL DEL CONSELL COMARCAL

ALTA RIBAGORÇA

2n Concurs escolar
Postal de Nadal

2022-2023

POTS ACONSEGUIR ...

una targeta regal per material escolar
per valor de 100€

Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
desitja Bones Festes i felicitat 2021

¡TOTHOM QUE PARTICIPI S'ENDURÀ UN OBSEQUI!

Propostes fins el 14 de desembre

ENTRA A
WWW.ALTARIBAGORÇA.CAT



Acció: LA REALITAT VIRTUAL INMERSIVA DE LA FESTA DEL FOC

- ✓ Redacció del Projecte i pressupost de l'activitat: subvencions per ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU anomenat "La realitat virtual immersiva de la festa de foc" per valor de 40.000 euros.
- ✓ El projecte "La realitat virtual immersiva de la festa del foc" pretén jugar amb les noves oportunitats digitals i la tradició a través de la realitat virtual immersiva amb l'objectiu de poder reviure l'experiència durant els 360 dies de l'any i fer participi a tots els públics d'una festa tan arrelada a la terra i l'entorn.
- ✓ Creiem que seguint aquesta finalitat, les oportunitats que ens dona la tecnologia immersiva obren la porta que molt públic pugui accedir a reviure o viure per primera vegada una experiència real a través d'una rèplica digital o simulada. Per fer-ho, farem ús de la tecnologia immersiva perquè es basa en la creació d'un entorn generat digitalment que proporciona a l'usuari la sensació de trobar-se immers en ell. Les tecnologies immersives es basen en dos pilars: la interfície gràfica, que ofereix la facilitat de sentir un entorn de simulació presencial, i la interacció amb el contingut, que permet la creació d'experiències a partir dels relats utilitzant les tecnologies.

Acció: Gabinet de comunicació

- ✓ Organització i cobertura de premsa d'actes i visites institucionals
- ✓ Actualització i noves altes a la web de turisme

- ✓ Donar difusió a la gestió realitzada des de les diferents àrees del Consell
- ✓ Actualitzacions dels canals de comunicació (xarxes-webs tant turístiques com institucionals)

En aquest punt cal informar que el passat mes d'octubre es va piratejar el compte de promoció turística de l'Alta Ribagorça. S'han fet els gestions oportunes per reclamar el compte i a hores d'ara no tenim cap confirmació de restabliment, per la qual cosa s'estudiarà a l'inici d'any una nova estratègia a aplicar.

Acció: Altres

- ✓ Atendre les demandes del **Patronat de Turisme AraLleida** sobre activitats, empreses esportives, i altres informacions que demanen sovint per les seves guies, promocions
- ✓ Atenció presencial, telefònica i per correu a les demandes d'informació turística dels usuaris
- ✓ Creació de l'inventari d'activitats per la Guia d'Ara Lleida
- ✓ Coordinar diversos presstrips a la comarca
- ✓ Tramitació de les factures justificatives de les diferents accions
- ✓ Coordinació de la cessió de les carpes per a fires
- ✓ Reunió pla d'accions 2023 Turisme Diputació de Lleida
- ✓ Reunions de treball Camins Tradicionals del Pirineu
- ✓ Assistència al curs de planificació turística de l'escola de turisme de Barcelona
- ✓ Coordinació de col·laboracions institucionals en esdeveniments esportius i culturals
- ✓ Gestió de la compra d'agendes per personal i consellers
- ✓ Lots de Nadal pel personal del ccar: gestió de les comandes, recollida i muntatge dels lots, gestió de les factures i pagaments
- ✓ Elaboració del pressupost de l'àrea de Turisme per 2023

4-PROPOSTES

Elaborar, a començaments d'any, un pla d'actuacions global que inclogui totes les accions previstes per a l'annualitat.

