

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document les memòries justificatives del cost i el rendiment dels serveis associat als àmbits que s'especificaran així com la justificació, en el seu cas, del grau en que s'han complert els objectius programats.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2021.

Es podrà observar una certa heterogeneïtat en el format dels esmentats documents.

Es justifica aquesta en que es tracta, en realitat, d'un recull dels documents que amb un objecte anàleg, han estat lliurats a altres administracions en compliment de requeriments de diversa índole, especialment en justificació de subvencions o en justificació de les activitats realitzades en un determinat àmbit d'actuació.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Àrea/Grup de programes: 011 DEUTE DE LA CORPORACIÓ

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		11,00	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		DEUTE DE LA CORPORACIÓ								
1	DESPESES DE PERSONAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	DESPESES FINANCERES.	✓	3.578,76	✓ -400,00	3.178,76	✓ 2.073,12	✓ 2.073,12	✓ 2.073,12	✓ 0,00	1.105,64
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	✓	37.501,00	✓ 28.125,00	✓ 65.626,00	✓ 37.500,00	✓ 37.500,00	✓ 37.500,00	✓ 0,00	28.126,00
			41.079,76	27.725,00	68.804,76	39.573,12	39.573,12	39.573,12	0,00	29.231,64

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	11	31000	Interessos préstecs a llarg termini.	278,76	1311,00	1.589,76	1589,18	1589,18	1589,18	0,00	0,58
1	11	31001	Interessos pòlisses.	1.800,00	-1200,00	600,00	483,94	483,94	483,94	0,00	116,06
1	11	31100	Despeses de formalització, modificació i cancel·lació préstecs a llarg termini.	1.500,00	-511,00	989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989,00
1	11	91100	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens del sector públic.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	11	91300	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del sector públic.	37.500,00	28.125,00	65.625,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	28.125,00



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

DESGLOSE DEL ENDEUDAMIENTO (BANCARIO Y NO BANCARIO)

ENDEUDAMIENTO BANCARIO A LARGO PLAZO: La única operación a largo plazo existente a 31/12/2023 es la siguiente cuyo capital pendiente a 22/04/2024 és de 9.375,00 Euros:

		Recibos pendientes	Vencimiento	Amortización	Intereses	Total	Capital pendiente
Pólissa CaixaBank	9620.317-110222-82	24	1/7/2018	0,00	82,18	82,18	225.000,00
Compte associat:	ES28 2100 0159 7802 0007 5827	23	1/10/2018	9.375,00	228,94	9.603,94	215.625,00
Signatura:	29/5/2018	22	1/1/2019	9.375,00	219,94	9.594,94	206.250,00
Finalització:	1/7/2024	21	1/4/2019	9.375,00	210,38	9.585,38	196.875,00
Capital inicial:	225.000,00	20	1/7/2019	9.375,00	200,81	9.575,81	187.500,00
		19	1/10/2019	9.375,00	191,25	9.566,25	178.125,00
		18	1/1/2020	9.375,00	139,38	9.514,38	168.750,00
		17	1/4/2020	9.375,00	132,05	9.507,05	159.375,00
		16	1/7/2020	9.375,00	124,71	9.499,71	150.000,00
		15	1/10/2020	9.375,00	117,38	9.492,38	140.625,00
		14	1/1/2021	9.375,00	110,04	9.485,04	131.250,00
		13	1/4/2021	9.375,00	102,70	9.477,70	121.875,00
		12	1/7/2021	9.375,00	95,37	9.470,37	112.500,00
		11	1/10/2021	9.375,00	88,03	9.463,03	103.125,00
		10	1/1/2022	9.375,00	80,70	9.455,70	93.750,00
		9	1/4/2022	9.375,00	73,36	9.448,36	84.375,00
		8	1/7/2022	9.375,00	66,02	9.441,02	75.000,00
		7	1/10/2022	9.375,00	58,69	9.433,69	65.625,00
		6	1/1/2023	9.375,00	51,35	9.426,35	56.250,00
		5	1/4/2023	9.375,00	44,02	9.419,02	46.875,00
		4	1/7/2023	9.375,00	36,68	9.411,68	37.500,00
		3	1/10/2023	9.375,00	29,34	9.404,34	28.125,00
		2	1/1/2024	9.375,00	22,01	9.397,01	18.750,00
		1	1/4/2024	9.375,00	14,67	9.389,67	9.375,00
		0	1/7/2024	9.375,00	7,34	9.382,34	0,00

ENDEUDAMIENTO BANCARIO A CORTO PLAZO:

Actualmente, el Consell comarcal de l'Alta Ribagorça tiene vigente i se espera que se mantenga su vigencia a la suscripción de las operaciones a corto plazo siguientes:

Entidad prestadora:	Caixabank, SA Carrer Pintor Sorolla, 2-4 46002 Valencia NIF A08663619
Plazo:	1 año
Importe:	300.000 Euros
Fecha de vencimiento:	19 de marzo de 2025 (en trámites de ser complementada o sustituida para alcanzar el nuevo límite de 375.000 €)
Disposición 22/04/2024;14:00:	0,00 Euros

Entidad prestadora:	Bantierra, Nueva Caja Rural de Aragón, S. Coop. de Crédito, amb CIF F99320848
Plazo:	1 año
Importe:	250.000 Euros
Fecha de vencimiento:	13 de septiembre de 2024 (en fase de solicitud de ser complementada o sustituida para alcanzar el nuevo límite de 375.000 €)
Disposición 22/04/2024;14:00:	107.636,77 Euros

ENDEUDAMIENTO NO BANCARIO (DEUDA COMERCIAL -PMP):

Les darreres dades informades sobre deute comercial, morositat i període mitja de pagament son les de 31 de desembre de 2023 que corresponen a les següents:

[1]. Cm. l'Alta Ribagorça

Ratio operaciones pagadas:	3,59
Importe pagos realizados:	1.144.568,79 €
Ratio operaciones pendientes:	388,10
Importe pagos pendientes:	34.607,09 €
PMP:	14,87 dies.

PMP Global:	
Importe pagos realizados:	1.144.568,79 €
Importe pagos pendientes:	34.607,09 €
PMP:	14,87 dies.

Àrea/Grup de programes: 130 PROTECCIÓ CIVIL SEGURETAT VIALITAT HIVERNAL

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		Inicials		Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
130		PROTECCIÓ CIVIL		SEGURETAT VIALITAT	HIVERNAL					
1	DESPESES DE PERSONAL.		18.422,19	-3.800,00	14.622,19	12.547,45	12.547,45	11.759,39	788,06	2.074,74
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		28.376,81	20.000,00	48.376,81	42.420,49	42.420,49	42.039,05	381,44	5.956,32
3	DESPESES FINANCERES.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6	INVERSIONS REALS.		200.000,00	4.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			246.800,00	20.200,00	267.000,00	258.967,94	258.967,94	257.798,44	1.169,50	8.032,06

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	130	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	3.839,13	0,00	3.839,13	3.292,61	3.292,61	3.292,61	0,00	546,52
1	130	13001	Hores extraordinàries	4.108,06	0,00	4.108,06	4.077,38	4.077,38	3.694,32	383,06	30,68
1	130	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	3.500,00	0,00	3.500,00	2.865,05	2.865,05	2.865,05	0,00	634,95
1	130	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	4.500,00	-3800,00	700,00	278,10	278,10	111,10	167,00	421,90
1	130	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	2.175,00	0,00	2.175,00	1.796,31	1.796,31	1.796,31	0,00	378,69
1	130	16200	Formació i perfeccionament del personal.	300,00	- 0,00	300,00	238,00	238,00	0,00	238,00	62,00
1	130	21302	Reparació Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	11.376,81	15.000,00	26.376,81	26.290,62	26.290,62	25.909,18	381,44	86,19
1	130	22103	Combustibles i carburants.	5.000,00	0,00	5.000,00	2.386,01	2.386,01	2.386,01	0,00	2613,99
1	130	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	2.100,00	0,00	2.100,00	2.076,91	2.076,91	2.076,91	0,00	23,09
1	130	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	5.200,00	5000,00	10.200,00	9.499,30	9.499,30	9.499,30	0,00	700,70
1	130	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'al	4.000,00	0,00	4.000,00	2.167,65	2.167,65	2.167,65	0,00	1832,35
1	130	23020	Dietes del personal no directiu.	700,00	- 0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
1	130	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	130	62700	Inversió nova associada al FOS.	200000,00	4000,00	204000,00	204000,00	204000,00	204000,00	0,00	0,00

Àrea/Grup de programes: 1531 VIES PÚBLIQUES I INFRAESTRUCTURES

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes 1531			Inicials		Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
VIES PÚBLIQUES I INFRAESTRUCTURES											
1	DESPESES DE PERSONAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		27.500,00	5.000,00	32.500,00	16.706,12	16.706,12	16.706,12	0,00	15.793,88	
3	DESPESES FINANCERES.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	INVERSIONS REALS.		457.003,00	172.356,03	629.359,03	614.811,76	614.811,76	614.811,76	0,00	14.547,27	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.		0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	
9	PASSIUS FINANCERS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			484.503,30	177.356,03	661.859,33	631.517,88	631.517,88	631.517,88	0,00	30.341,45	

			Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1531	21000	Pla permanent de manteniment i conservació.	3000,00	5000,00	8000,00	6719,37	6719,37	6719,37	0,00	1280,63
1531	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres tret	24500,00	0,00	24500,00	9986,75	9986,75	9986,75	0,00	14513,25
1531	65001	INVERSIONS: Projectes de senderisme.	421.000,00	172.356,03	593.356,03	585.827,82	585.827,82	585.827,82	0,00	7528,21
1531	65002	INVERSIONS: Altres infraestructures (Parcs Nacionals)	35.000,00	0,00	35.000,00	28.983,94	28.983,94	28.983,94	0,00	6016,06
1531	65003	INVERSIONS: Altres infraestructures (Espais Naturals).	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1531	65004	INVERSIONS: Obres Pont de Suert.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1531	65005	INVERSIONS: Obres Vall de Boí.	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
1531	76201	Transferències a Ajuntament del Pont de Suert.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
1531	76202	Transferències a Ajuntament Vall de Boí.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
1531	76203	Transferències a Ajuntament de Vilaller.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10

Àrea/Grup de programes: 1622 MEDI AMBIENT – RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		Inicials		Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
0										
RSU I MEDI AMBIENT										
1	DESPESES DE PERSONAL.	313.550,80	-4.200,00	309.350,80	286.366,65	286.366,65	286.366,65	0,00	22.984,15	
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	549.016,71	6.500,00	555.516,71	498.791,70	498.791,70	464.941,90	33.849,80	56.725,01	
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	INVERSIONS REALS.	20.000,00	5.000,00	25.000,00	23.492,15	23.492,15	23.492,15	0,00	1.507,85	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		882.567,51	7.300,00	889.867,51	808.650,50	808.650,50	774.800,70	33.849,80	81.217,01	

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	1622	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	93.414,60	-11000,00	82.414,60	77.745,94	77.745,94	77.745,94	0,00	4.668,66
1	1622	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	113.241,96	13800,00	127.041,96	123.092,94	123.092,94	123.092,94	0,00	3.949,02
1	1622	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	27.000,00	-7.000,00	20.000,00	19.875,24	19.875,24	19.875,24	0,00	124,76
1	1622	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	79.894,24	0,00	79.894,24	65.652,53	65.652,53	65.652,53	0,00	14.241,71
1	1622	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	30000,00	-11250,00	18750,00	6229,08	6229,08	6229,08	0,00	12520,92
1	1622	21900	Reparació Altres immobilitzat material.	80.000,00	13.000,00	93.000,00	92.577,80	92.577,80	85.088,08	7.489,72	422,20
1	1622	22103	Combustibles i carburants.	70.750,00	0,00	70.750,00	55.525,25	55.525,25	55.525,25	0,00	15.224,75
1	1622	22199	Altres subministraments.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.995,89	4.995,89	4.669,76	326,13	4,11
1	1622	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	8.000,00	0,00	8.000,00	7.395,53	7.395,53	7.395,53	0,00	604,47
1	1622	22502	Tributs i taxes de les entitats locals.	154.457,46	0,00	154.457,46	148.055,18	148.055,18	134.387,18	13668,00	6402,28
1	1622	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	2.850,00	-0,00	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850,00
1	1622	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	26.746,40	0,00	26.746,40	8186,00	8186,00	8186,00	0,00	18.560,40
1	1622	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	7.500,00	750,00	8.250,00	8.237,11	8.237,11	8.237,11	0,00	12,89
1	1622	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva	163.712,85	-4.000,00	167.712,85	167.589,86	167.589,86	155.223,91	12365,95	122,99
1	1622	62301	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	10.000,00	15.000,00	25.000,00	23.492,15	23.492,15	23.492,15	0,00	1507,85
1	1622	62701	Projectes complexos.Inversions infraestructures mediant	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Àrea/Grup de programes: 0231 SERVEIS SOCIALS I D'ATENCIÓ A LES PERSONES ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA / EQUIP BÀSIC

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes 0				Inicials		Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
RSU I MEDI AMBIENT												
1			DESPESES DE PERSONAL.	313.550,80	-4.200,00		309.350,80	286.366,65	286.366,65	286.366,65	0,00	22.984,15
2			DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	549.016,71	6.500,00		555.516,71	498.791,70	498.791,70	464.941,90	33.849,80	56.725,01
3			DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4			TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6			INVERSIONS REALS.	20.000,00	5.000,00		25.000,00	23.492,15	23.492,15	23.492,15	0,00	1.507,85
7			TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9			PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				882.567,51	7.300,00		889.867,51	808.650,50	808.650,50	774.800,70	33.849,80	81.217,01
Article 21				741,26								
1	231	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	190.105,18	0,00		190.105,18	173.791,85	173.791,85	173.791,85	0,00	16.313,33
1	231	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	143.281,56	35.000,00		178.281,56	173.043,57	173.043,57	173.043,57	0,00	5.237,99
1	231	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	48.615,76	-35.000,00		13.615,76	13.089,62	13.089,62	13.089,62	0,00	526,14
1	231	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	126.060,83	0,00		126.060,83	126.060,50	126.060,50	126.060,50	0,00	0,33
1	231	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions.	1.750,00	0,00		1.750,00	775,57	775,57	775,57	0,00	974,43
1	231	21900	Reparació d'altres immobilitzats material.	3.500,00	0,00		3.500,00	741,26	741,26	741,26	0,00	2.758,74
1	231	22000	Material d'oficina fungible excepte informàtic.	750,00	0,00		750,00	719,83	719,83	719,83	0,00	30,17
1	231	22199	Altres subministraments.	2.447,79	0,00		2.447,79	2.445,81	2.445,81	2.445,81	0,00	1,98
1	231	22402	Primes d'assegurances vehicles: TAD, Neu i altres	3500,00	0,00		3500,00	3219,84	3219,84	3219,84	0,00	280,16
1	231	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	115.000,00	10.000,00		125.000,00	119.435,39	119.435,39	109.754,66	9.680,73	5.564,61
1	231	22700	Servei de neteja i altres serveis.	49.213,09	-4.000,00		45.213,09	26.072,02	26.072,02	23.977,28	2.094,74	19.141,07
1	231	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	143.909,47	-40.000,00		103.909,47	83.590,22	83.590,22	59.750,02	23.840,20	20.319,25
1	231	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva	188.988,00	40.000,00		228.988,00	228.669,53	228.669,53	215.259,94	13.409,59	318,47
1	231	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	28.805,00	0,00		28.805,00	21.369,80	21.369,80	21.354,80	15,00	7.435,20
1	231	62200	Adquisició i millora d'edificis i altres construccions.	500,00	0,00		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1	231	63500	Altres millores edifici.	12500,00	-5000,00		7500,00	5569,72	5569,72	0,00	5569,72	1930,28

Àrea/Grup de programes: 0241 PROMOCIÓ SOCIAL OCUPACIÓ EMPRENEDURIA I FOMENT

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	241	PROMOCIÓ SOCIAL OCUPACIÓ I FOMENT	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.		372.486,54	188.525,46	561.012,00	467.433,88	467.433,88	467.433,88	0,00	93.578,12
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		136.900,00	101.000,00	237.900,00	176.812,94	176.812,94	164.532,51	12.280,43	61.087,06
3	DESPESES FINANCERES.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.		4.000,00	19.000,00	23.000,00	22.930,00	22.930,00	21.850,00	1.080,00	70,00
6	INVERSIONS REALS.		5.500,00	-4.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			518.886,54	304.525,46	823.412,00	667.176,82	667.176,82	653.816,39	13.360,43	156.235,18

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		Article 21		8.564,52							
1	241	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	69.290,34	6000,00	75.290,34	63.802,98	63.802,98	63.802,98	0,00	11.487,36
1	241	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	47.765,25	34.000,00	81.765,25	60.861,04	60.861,04	60.861,04	0,00	20.904,21
1	241	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitució	164.359,20	111.673,17	276.032,37	232.790,66	232.790,66	232.790,66	0,00	43.241,71
1	241	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	91.071,75	36.852,29	127.924,04	109.979,20	109.979,20	109.979,20	0,00	17.944,84
1	241	21200	Reparació i manteniment Edificis i altres construccions.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	241	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	5.000,00	5000,00	10.000,00	8.564,52	8.564,52	7.895,66	668,86	1.435,48
1	241	22700	Servei de neteja i altres serveis.	6.500,00	0,00	6.500,00	3.094,74	3.094,74	2.094,74	1000,00	3405,26
1	241	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'alt	52.026,16	0,00	52.026,16	12.924,16	12.924,16	12.924,16	0,00	39.102,00
1	241	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva	72.373,84	96000,00	168.373,84	152.229,52	152.229,52	141.617,95	10.611,57	16.144,32
1	241	46700	A consorcis i d'altres entitats. Transferències diverses.	500,00	19650,00	20.150,00	20080,00	20080,00	19000,00	1080,00	70,00
1	241	47000	Subvencions per a foment de l'ocupació.	3.500,00	-650,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	0,00	0,00
1	241	63700	Projectes complexos. Inversions immobles i equipaments.	5.500,00	-4.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00

Àrea/Grup de programes: 0326 EDUCACIÓ – SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ – TRANSPORT I MENJADOR

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes 0				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ											
1			DESPESES DE PERSONAL.	84.522,21	1.000,00	85.522,21	82.090,44	82.090,44	76.433,25	5.657,19	3.431,77
2			DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	331.429,10	-1.000,00	330.429,10	317.330,47	317.330,47	293.433,97	23.896,50	13.098,63
3			DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4			TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	3.500,00	2.799,00	6.299,00	3.346,20	3.346,20	3.346,20	0,00	2.952,80
6			INVERSIONS REALS.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7			TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9			PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				419.452,31	2.799,00	422.251,31	402.767,11	402.767,11	373.213,42	29.553,69	19.484,20
				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	326	22300	Ruta 1 Pla Ermita-Pont-Vielha	42901,76	1000,00	43901,76	43867,54	43867,54	40993,35	2874,19	34,22
1	326	22301	Ruta 2.1.2 (Senet) Casós-Vilaller-Sarroqueta-El Pont de Suert	41620,45	0,00	41620,45	38222,90	38222,90	35439,90	2783,00	3397,55
1	326	22302	Ruta 2.1 Vilaller- El Pont de Suert	26.870,40	- 0,00	26.870,40	26.869,89	26.869,89	26.032,40	837,49	0,51
1	326	22303	Ruta 2.2.21 Irgo-Irari-Sarais-Llesp-(Barruera) El Pont de Suert	22.172,40	3000,00	25.172,40	24.569,88	24.569,88	22.279,52	2.290,36	602,52
1	326	22304	Ruta 3.2 Viu de Llevata-Malpàs-El Pont de Suert	23.364,00	0,00	23.364,00	23.229,40	23.229,40	20.398,40	2.831,00	134,60
1	326	22305	Ruta 2.2.1 Irgo- Gotarta-Pont de Suert (Principal)	12.100,00	0,00	12.100,00	12.099,54	12.099,54	11.472,78	626,76	0,46
1	326	22306	Rua 2.2.1 Irgo-Gotarta-El Pont (BIS Decret 198/14)	23.190,30	0,00	23.190,30	23.157,15	23.157,15	22.426,85	730,30	33,15
1	326	22309	Rutes 7 Vall de Boí interior i enllassos	123.732,00	6000,00	129.732,00	127.657,31	127.657,31	119.142,43	8514,88	2.074,69
1	326	22310	Serveis complementaris.	10.000,00	0,00	10.000,00	1.191,68	1.191,68	1.191,68	0,00	8.808,32
1	326	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	20.000,00	-16.000,00	4.000,00	3.140,33	3.140,33	500,33	2.640,00	859,67
1	326	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva,	70.000,00	6000,00	76.000,00	75415,29	75415,29	69989,58	5425,71	584,71
1	326	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	3.500,00	-2.799,00	6.299,00	3346,20	3346,20	3346,20	0,00	2.952,80
1	326	63700	Projectes complexos. Inversions immobles i equipaments.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Àrea/Grup de programes: 0419 FOMENT DE LA RAMADERIA I PRODUCCIÓ LOCAL ESCORXADOR.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes	419		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		RAMADERIA - ESCORXADOR								
1		DESPESES DE PERSONAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	49.114,58	15.425,00	64.539,58	55.906,20	55.906,20	52.927,21	2.978,99	8.633,38
3		DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		INVERSIONS REALS.	18.000,00	74.942,19	92.942,19	20.930,64	20.930,64	20.930,64	0,00	72.011,55
7		TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			67.114,58	90.367,19	157.481,77	76.836,84	76.836,84	73.857,85	2.978,99	80.644,93

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	419	21300	Reparació i manteniment maquinària, instal·lacions tècniques	2.953,96	- 300,00	3.253,96	3.213,75	3.213,75	3.213,75	0,00	40,21
1	419	22199	Altres subministraments.	7.973,81	-1.700,00	6.273,81	6.258,75	6.258,75	5.710,33	548,42	15,06
1	419	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	11.600,00	-3100,00	8.500,00	8.446,55	8.446,55	6.311,25	2135,30	53,45
1	419	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres	787,74	1.000,00	1.787,74	1.534,87	1.534,87	1.456,87	78,00	252,87
1	419	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, etc.	24.568,02	0,00	24.568,02	24.566,69	24.566,69	24.522,23	44,46	1,33
		63500	Altres millores edifici.	16537,68	1616,56	18154,24	17655,00	17655,00	17655,00	0,00	499,24

Àrea/Grup de programes: 0432 CULTURA TURISME ESPORTS I COMUNICACIÓ.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		432		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		TURISME I CULTURA									
1	DESPESES DE PERSONAL.			45.534,82	3.000,00	48.534,82	45.658,76	45.658,76	45.658,76	0,00	2.876,06
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.			54.500,00	54.638,00	109.138,00	97.957,96	97.957,96	88.096,27	9.861,69	11.180,04
3	DESPESES FINANCERES.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.			1.000,00	3.452,00	4.452,00	3.452,00	3.452,00	3.452,00	0,00	1.000,00
6	INVERSIONS REALS.			3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				101.037,82	61.090,00	162.127,82	147.068,72	147.068,72	137.207,03	9.861,69	15.059,10

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	432	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	19.765,96	1000,00	20.765,96	19.730,43	19.730,43	19.730,43	0,00	1035,53
1	432	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	15.222,63	2000,00	17.222,63	15.810,21	15.810,21	15.810,21	0,00	1412,42
1	432	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	10.546,23	0,00	10.546,23	-10118,12	-10118,12	-10118,12	0,00	428,11
1	432	16200	Formació i perfeccionament del personal.	1.000,00	-1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	432	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	5.300,00	2.000,00	7.300,00	7195,70	7195,70	6421,30	774,40	104,30
1	432	22609	Altres despeses diverses del servei: Materials, subministrar	21.500,00	26000,00	47.500,00	46.403,57	46.403,57	37.316,28	9087,29	1.096,43
1	432	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	11.700,00	6.000,00	17.700,00	12.007,73	12.007,73	12.007,73	0,00	5692,27
1	432	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva,	15.000,00	21638,00	36.638,00	32350,96	32350,96	32350,96	0,00	4287,04
1	432	48900	Subvencions destinades a entitats sense ànims de lucre,	1.000,00	-3.452,00	4452,00	3452,00	3452,00	3452,00	0,00	1000,00
1	432	63500	Altres millores edifici.	1,00	- 0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	432	65000	Despeses en inversions gestionades per a altres ens públi	2,00	- 0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00

Àrea/Grup de programes: 0920 SERVEIS GENERALS.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes		Inicials		Definitius	Despeses	Obligacions	Pagaments	Obligacions	Romanents de
920		Modificacions			compromeses	reconegudes		pendents de	crèdit
SERVEIS GENERALS						netes		pagament	
1	DESPESES DE PERSONAL.	460.055,25	41.021,52	501.076,77	420.687,54	420.687,54	419.667,14	1.020,40	80.389,23
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	224.200,00	6.000,00	230.200,00	215.436,27	215.436,27	207.386,72	8.049,55	14.763,73
3	DESPESES FINANCERES.	1.750,00	900,00	2.650,00	2.322,34	2.322,34	2.322,34	0,00	327,66
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.208,00	0,00	8.208,00	7.993,68	7.993,68	3.697,92	4.295,76	214,32
6	INVERSIONS REALS.	18.500,00	4.000,00	22.500,00	8.248,70	8.248,70	6.198,47	2.050,23	14.251,30
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		712.713,25	51.921,52	764.634,77	654.688,53	654.688,53	639.272,59	15.415,94	109.946,24

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Restants de crèdit
1	920	10000	Retribucions bàsiques.	46.464,02	0,00	46.464,02	43.076,14	43.076,14	43.076,14	0,00	3387,88
1	920	11002	Retribucions bàsiques i altres remuneracions de personal eventual.	54.232,40	0,00	54.232,40	54.183,36	54.183,36	54.183,36	0,00	49,04
1	920	12009	Retribucions bàsiques.	66.752,32	22659,17	89.411,49	60.706,52	60.706,52	60.706,52	0,00	28.704,97
1	920	12103	Retribucions complementàries.	69.233,95	33.988,75	103.222,70	96.314,68	96.314,68	96.314,68	0,00	6.908,02
1	920	13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques.	24.393,77	0,00	24.393,77	20.104,53	20.104,53	20.104,53	0,00	4289,24
1	920	13002	Laboral fix. Retribucions complementàries.	20.423,25	5.000,00	25.423,25	23.243,39	23.243,39	23.243,39	0,00	2179,86
1	920	13100	Altres personal laboral temporal, nous serveis i substitucions.	82.140,03	-39.000,00	43.140,03	29.193,24	29.193,24	29.193,24	0,00	13.946,79
1	920	15100	Gratificacions.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
1	920	16000	Seguretat Social i pòlissa salut.	92.894,91	18373,60	111.268,51	92.845,28	92.845,28	92.845,28	0,00	18423,23
1	920	16200	Formació i perfeccionament del personal.	1.020,60	0,00	1.020,60	1.020,40	1.020,40	0,00	1020,40	0,20
1	920	20400	Arrendament de material de transport.	5.000,00	- 0,00	5.000,00	4.942,08	4.942,08	4.530,24	411,84	57,92
1	920	21200	Reparació i manteniment Edificis i altres construccions.	5.000,00	-3000,00	2.000,00	1931,64	1931,64	1931,64	0,00	68,36
1	920	21500	Reparació i manteniment Equipament	10.000,00	0,00	10.000,00	9.793,16	9.793,16	9.793,16	0,00	206,84
1	920	22000	Material d'oficina fungible excepte informàtic.	3.500,00	3000,00	6.500,00	5.743,40	5.743,40	5.743,40	0,00	756,60
1	920	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.200,00	2000,00	3.200,00	2821,04	2821,04	2133,15	687,89	378,96
1	920	22002	Material informàtic no inventariable.	1.200,00	2000,00	3.200,00	3099,53	3099,53	3099,53	0,00	100,47
1	920	22110	Productes de neteja i acondicionament.	200,00	0,00	200,00	198,15	198,15	194,15	4,00	1,85
1	920	22199	Altres subministraments.	15.000,00	2.400,00	17.400,00	16.655,62	16.655,62	15.904,75	750,87	744,38
1	920	22200	Serveis telefònics i fax.	16.000,00	2.000,00	18.000,00	17.849,42	17.849,42	17.662,56	186,86	150,58
1	920	22201	Servei Postal i recaders.	3.000,00	-2400,00	600,00	566,86	566,86	555,36	11,50	33,14
1	920	22400	Assegurança responsabilitat civil.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.521,10	3.521,10	3.521,10	0,00	478,90
1	920	22401	Assegurança multirisca oficines.	1.600,00	0,00	1.600,00	941,31	941,31	941,31	0,00	658,69
1	920	22403	Pòlissa accidents consellers.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.269,89	1.269,89	1.269,89	0,00	230,11
1	920	22601	Atencions protocol·làries i representatives.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.975,42	1.975,42	1.284,54	690,88	24,58
1	920	22602	Publicitat i propaganda.Educació ambiental.	1.000,00	0,00	1.000,00	162,05	162,05	162,05	0,00	837,95
1	920	22699	Despeses diverses de serveis, subministraments i altres.	1.500,00	- 500,00	1000,00	613,04	613,04	368,62	244,42	386,96
1	920	22700	Servei de neteja i altres serveis.	20.000,00	0,00	20.000,00	19.931,62	19.931,62	19.255,83	675,79	68,38
1	920	22706	Serveis contractats: professionals, Coop. Municipal, i d'altres tret	100.000,00	0,00	100.000,00	90.729,89	90.729,89	87.282,13	3.447,76	9.270,11
1	920	22799	Altres serveis: TAS, SAD, tècnics, ABSIS, recollida selectiva, gestió	22.000,00	2000,00	24.000,00	23.865,87	23.865,87	23.476,16	389,71	134,13
1	920	23000	Dietes dels membres dels òrgans de govern.	5.500,00	- 0,00	5.500,00	5.449,08	5.449,08	5.298,92	150,16	50,92
1	920	23020	Dietes del personal no directiu.	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	3.376,10	3.376,10	2.978,23	397,87	123,90
1	920	34000	Despeses per comissions, descoberts i demora.	1.750,00	900,00	2.650,00	2.322,34	2.322,34	2.322,34	0,00	327,66
1	920	48000	Finançament grups polítics.	8.208,00	0,00	8.208,00	7.993,68	7.993,68	3.697,92	4.295,76	214,32
1	920	62200	Adquisició i millora d'Edificis i altres construccions.	4.500,00	- 0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
1	920	63200	Altres millores Edificis.	6.500,00	- 0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
1	920	63500	Altres millores edifici.	3.500,00	- 0,00	3.500,00	2.733,64	2.733,64	683,41	2050,23	766,36
1	920	63600	Adquisició Equips per a processos d'informació.	4.000,00	4.000,00	8.000,00	5.515,06	5.515,06	5.515,06	0,00	2484,94

Àrea/Grup de programes: 0943 TRANSFERÈNCIES.

Documents: PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES I DE FINANÇAMENT A L'INICI DE L'EXERCICI I QUADRES DE JUSTIFICACIÓ DEL COST DE LES ACTUACIONS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Resum per capítols del Grup de programes 0		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
TRANSFERÈNCIES A ADM									
1	DESPESES DE PERSONAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	DESPESES FINANCERES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	86.703,25	35.100,00	121.803,25	40.000,00	40.000,00	21.100,00	18.900,00	81.803,25
6	INVERSIONS REALS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
9	PASSIUS FINANCERS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		86.706,25	35.100,00	121.806,25	40.000,00	40.000,00	21.100,00	18.900,00	81.806,25

				Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	943	46201	A l'Ajuntament del Pont de Suert.	1.500,00	23.900,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	14500,00	10.900,00	0,00
1	943	46202	A l'Ajuntament de la Vall de Boí.	0,50	5.575,00	5.575,50	5.575,00	5.575,00	1575,00	4.000,00	0,50
1	943	46203	A l'Ajuntament de Vilaller.	0,50	6.025,00	6.025,50	6.025,00	6.025,00	2025,00	4.000,00	0,50
1	943	46600	A ens locals d'àmbit territorial de més d'un municipi.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	46700	A consorcis i d'altres entitats. Transferències diverses.	20.500,00	- 400,00	20.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	17100,00
1	943	76101	A diputació	64.701,75	0,00	64.701,75	0,00	0,00	0,00	0,00	64701,75
1	943	76202	Transferències a Ajuntament Vall de Boí.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76203	Transferències a Ajuntament de Vilaller.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76600	A entitats locals que agrupin més d'un municipi.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76700	A consorcis.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
1	943	76800	A entitats municipals descentralitzades.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document la memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2021.

Ahora, aquest document, ha servit per donar compte al darrer Ple de l'exercici, per part de la Gerència.

MEMORIA 2023

1-SERVEI: SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Durant el 2023 s'han atès un total de :

Nombre de persones ateses pel SSB	777
Nombre de persones ateses pel SSB - Binari	0
Nombre de persones ateses pel SSB - Dones	429
Nombre de persones ateses pel SSB - Homes	348
Nombre d'expedients familiars i/o convivencials nous dels EBAS	73
Nombre d'expedients familiars i/o convivencials treballats dels EBAS	451

Nombre d'usuaris atesos per sectors d'intervenció 2023

Sector de població	TOTAL H	TOTAL D	TOTAL NB
Sense assignar	85	116	0
Família	86	165	0
Infància	139	186	0
Joventut	13	15	0
Dona	10	123	0
Gent gran	167	309	0
Persones amb	55	36	0

discapacitat			
Reclusos / exreclusos	2	1	0
Minories ètniques	0	0	0
Marginats sense llar / transeünts	0	0	0
Drogodependències i/o altres addicions	13	5	0
Malalts psiquiàtrics no institucionalitzats	26	34	0
Malalts terminals	0	0	0
Altres grups situació necessitat	110	46	0
Immigrants	31	43	0
Persones amb dependència	98	129	0
TOTAL	835	1208	0

Amb les següents problemàtiques:

problematica	nombre
Altres (Altres)	4
Problemes legals d'estrangeria	12
Total	16
Altres (Aprentatge)	1
Analfabetisme	1
Dificultats d'aprenentatge escolar	1
Escolaritat obligatòria inacabada	1

Total	4
Altres (Discapacitats)	1
Discapacitat amb mobilitat reduïda	3
Discapacitat amb necessitat de 3a persona	2
Discapacitat física	9
Discapacitat psíquica	11
Discapacitat sensorial	3
Total	29
Administració deficient	4
Altres (Econòmiques)	14

Deutes	6
Ingressos insuficients	48
Sense ingressos	9
Total	81
Altres (Habitatge)	3
Desnonament	1
Habitatge deficient	3
Manca habitatge	1
Total	8
Altres (Laborals)	4
Atur amb subsidi	4
Atur sense subsidi	7
Inadaptació laboral	1
Manca formació / orientació laboral	5
Prestació d'atur	1
Temporades	1
Treball esporàdic	2
Total	25
Aïllament físic	1
Altres (Mancances socials)	3
Conductes socials / delictives	2
Dificultats d'integració social	6
Dificultats relacions familiars/socials	24
Indicis de trastorns mentals	6
Manca autonomia personal	46
Rebuig social	1
Total	89
Alcoholisme	1
Altres (Salut i drogodependències)	2
Consum drogues	3
Malaltia d'Alzheimer i altres demències	6
Malaltia física crònica	40
Malaltia física transitòria	6
Malaltia greu	5
Malaltia mental crònica	18
Total	81
Altres (Sospita de maltractament)	2
Maltractament econòmic	1

Maltractament físic a la dona	6
Maltractament físic als fills	1
Maltractament psíquic a la dona	2
Negligència / abandonament fills	1
Total	13
Total	346

S'han tingut en compte en aquestes dades les actuacions de seguiment d' expedients de Serveis Socials. Els diferents serveis que s'han ofert des dels Serveis Socials són els següents:

SERVEI D'ATENCIÓ DOMILIÀRIA (SAD) I TRANSPORT ADAPTAT:

NOVETAT: Actualització de preus:

Atenció a la llar: Des de juny de 2023 i tot 2024: 15,70€ Euros per hora tributs inclosos. Durant 2024: 15,7€ Euros per hora tributs inclosos.

Atenció personal: Des de juny de 2023 i tot 2024: 18,40€ Euros per hora tributs inclosos. Durant 2024: 18,40€ Euros per hora tributs inclosos.

És necessari i convenient intentar una extensió dels efectes del contracte des del dia 19 de juny de 2023 fins que es produeixi el procés de licitació, l'adjudicació i posada en funcionament de la nova contractació. S'ha informat mitjançant cartes a totes les persones usuàries

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

PERSONES ATESES PEL SAD:

Persones ateses:

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juli	agost	Set	Oct	Nov	Des
SAD SOCIAL	26	27	27	25	25	21	27	24	23	21	20	20
SAD DEPENDÈNCIA	37	40	40	44	40	46	41	40	43	43	44	44
TOTAL	63	67	67	69	65	67	68	64	66	64	64	64

Hores realitzades:

	Gener	Feb	Març	Abril	Maig	Juny	Juli	agost	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL
SAD SOCIAL	320	313,5	358,5	245,5	297,5	321,5	268	287,75	221,5	245,5	234	234	3.347,25
SAD DEPENDÈNCIA	641	686,5	777,5	672,25	823,5	831	796,25	819,75	784	889,75	879,75	879,75	9.481,00
TOTAL	961	1000	1136	917,75	1121	1152,5	1064,25	1107,5	1005,5	1135,25	1113,75	1113,75	12.828,25
XECS (inclosos a les hores de SAD)	23	30	28	30	38	34	28	28	25	27	27	27	345

Servei de les tecnologies de suport i cura: TELEASSISTÈNCIA

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Quavita.
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Revisió i valoració d'incidències dels reculls mensuals de l'empresa.

Nombre d'aparells i persones ateses:

TAS	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	agost	Set	Oct	Nov	Des
Aparells	45	47	46	45	47	47	48	48	49	49	50	50
Persones	47	50	49	48	50	50	51	51	52	52	53	53

Aparells desglossats per:

Normals	44	46	45	44	45	45	46	45	45	45	45	45
Amb perifèrics	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Amb rellotge					1	1	2	3	3	3	5	4

TRANSPORT ADAPTAT:

Al mes de juliol del 2021 es va tancar de nou el Centre de Dia per mesures de restricció per la Covid, reiniciant-se de nou la seva activitat a finals de setembre, sense que de moment assisteixi cap usuari que faci ús del transport adaptat.

El centre ocupacional ADDA de la Vall d'Aran que presta el seu servei a persones amb discapacitat, continua el seu servei sense incidència i continua assistint una persona de la nostra comarca. S'ha obert la possibilitat de transportar a persones que treballen a la bugaderia (un total de 5 persones) el novembre de 2023.

PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL:

Nombre d'ajuts gestionats durant l'any 2023

CONCEPTE	GE NER	FEB RER	MA RÇ	AB RIL	MA IG	JU NY	JULI OL	AG OST	SET EM	O CT	NOV EM	DES EM	IMPO RT
ALIMENTACIÓ	3	2	2	1	1	4	2	3	2	3	4		1.743,08 €
HABITATGE	3	2	0	2	4	1	0	0	1	1	1		5.875,48 €
SUBMINISTRAMENTS	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0		2.345,49 €
DESPLAÇAMENTS	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0		59,00 €
ATENCIÓ SANITÀRIA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2,24 €
ALTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0,00 €
ALTRES (VIDO)	1	0	1	1	3	2	3	0	1	2	10	1	5.306,94 €
ALTRES (MENORS)	0	2	1	4	3	1	1	5	4	6	2		3.319,19 €
TOTALS	8	11	4	10	11	8	6	10	8	12	17	1	18.651,42 €

SUSPENSIO DESNONAMENTS: LLEI 1/2022

	GE NE R	FEB RE R	MA R Ç	AB RI L	M AI G	JU N Y	JU LI OL	AG OS T	SET E M	OCT UB RE	NO VE M	DE SE M
Comunicacions Rebudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Informes Vulnerabilitat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Informes d'arrelament

	TOTALS	HOME	DONA
Gener	1	0	1
Febrer	4	2	2
Març	3	2	1
Abril	0	0	0
Maig	0	0	0
Juny	0	0	0
Juliol	1	0	1
Agost	4	3	1
Setembre	0	0	0
Octubre	0	0	0
Novembre	0	0	0
Desembre	0	0	0
	1	0	1
	1	1	0
	15	8	7

INFORMES LLEI 14/2015 I BONO SOCIAL:

REBUTS EMPRESSES	Ge ner	Feb rer	M ar ç	A bril	M ai g	Ju ny	Jul iol	Ag ost	Sete mbre	Oct ubre	Nove mbre	Dese mbre	To tal
comunicacions rebudes	1	42	28	23	13	20	9	19	20	19	37		231
comunicacions contestades		1	8	3			2	1	1	0	0		16
Informes Vulnerabilitat			1										
Bo Social													
A PETICIÓ USUARIS													
Informes Vulnerabilitat	1	1	0	0			2	1	2	1	3		11
Bo Social	1	2	2	1	1		2	0	1	0	0		8

BANC DELS ALIMENTS: Distribucions realitzades

Nº distribucions	Data	FAMÍLIES	PERSONES	Unitats
1	26/01/2023	46	138	1511
2	24/02/2023	45	130	1414
3	28/03/2023	50	141	1335
4	no	0	0	0
5	30/05/2023	45	134	1318
6	14/07/2023	51	145	1391
7	11/08/2023	48	134	1344
8	28/09/2023	46	129	
9	26/10/2023	51	147	1442
10	30/11/2023	49	143	1646
11	pendent			

TAULA DE SALUT MENTAL:

Gener-març: Des dels Serveis Socials es continua treballant coordinadament amb les persones que formem part del grup motor en la preparació i realització del Pla anual de la taula per tal de presentar-lo a la resta de serveis que en formen part.

- Formació als diferents professionals de la comarca sobre qüestions relacionades amb la Salut mental i el Benestar emocional.

Aquestes dues temàtiques es presentaran a la resta de membres de la Taula i es valorarà conjuntament la seva realització.

S'ha acordat la convocatòria per a la Plenària de la Taula de Salut Mental per al dia 19 d'abril.

Febrer 2023: Assistència a la presentació de l'Associació de Salut Mental de la Val D'Aran on també es va presentar el projecte Activat de la Federació d'Entitats de Salut Mental Catalunya.

Col·laboració dels Serveis Socials com a servei derivant en el Projecte Ocell de Foc que s'iniciarà a la Comarca orientat a la inserció/reinserció laboral dels joves amb prioritització de joves que pateixen problemàtiques de Salut Mental.

Abril 2023: Plenària de la taula de Salut mental:

Es realitza la primera plenària de la Taula de Salut Mental que esdevé com un espai de reflexió, coordinació i de treball col·laboratiu entre tots els agents que treballen en salut mental a la comarca, amb la finalitat de definir accions de millora a nivell local i comarcal, que permetin donar resposta i millorar la salut mental al territori. En aquesta Plenària es van presentar les accions i/o actuacions que s'estan realitzant a la Comarca per part dels diferents serveis i es va comptar també amb la presentació de dos projectes que s'estan realitzant: -

Activa't: projecte de la federació Salut Mental Catalunya -
Projecte Ocell de Foc.

Es va presentar també la incorporació del Secretariat Tècnic de les Taules de Salut Mental de les Terres de Lleida depenent de l'Entitat Coordinadora de salut Mental de les Terres de Lleida, que desenvoluparà les funcions d'assessorament i suport tècnic al conjunt de les Taules de Salut Mental i promoure, supervisar i facilitar el desplegament de les accions que s'hi vinculen.

De manera conjunta i amb la posada en comú entre totes les persones assistents i membres de la Taula de les mancances detectades, s'acorda treballar en la realització d'un catàleg de serveis i recursos amb que podem comptar els diferents professionals que atenem a les persones que presenten una problemàtica de Salut Mental.

Es decideix, al mateix temps, la realització d'una altra Plenària abans de que finalitzi l'any.

Diferents membres que formem part de la Taula de Salut mental estem treballant en l'elaboració conjunta del catàleg de serveis i recursos amb que podem comptar els diferents professionals que atenem a les persones que presenten una problemàtica de Salut Mental.

Amb la previsió de convocar una nova plenària per al mes de novembre i presentar a tots els membres que formem part de dita Taula aquest catàleg.

Diferents membres que formem part de la Taula de Salut mental estem treballant en l'elaboració conjunta del catàleg de serveis i recursos amb que podem comptar els diferents professionals que atenem a les persones que presenten una problemàtica de Salut Mental.

Assistència per part dels Serveis Socials a les reunions convocades per Salut Mental Catalunya per tal de validar els documents de valoració de les Taules de salut Mental, com a document conjunt i unificat de totes les Taules i a la reunió Intertaules per tal de facilitar el

coneixement i accions que es porten a terme a les diferents Taules de Catalunya, organització, etc.
Es convoca des del Secretariat Tècnic de les Taules de Salut Mental de les Terres de Lleida depenent de l'Entitat Coordinadora de salut Mental de les Terres de Lleida, la Plenària de la Taula de Salut Mental de l'Alta Ribagorça per al dia 12 de desembre a la Sala de Plens del Consell Comarcal.

Suport des dels Serveis Socials Bàsics a la iniciativa de varies persones de la Comarca interessades en crear un grup de treball, format per persones amb problemàtica de salut Mental i familiars, per tirar endavant iniciatives i treballar en l'àmbit de la Salut Mental a la nostra comarca.

10 D'OCTUBRE DIA MUNDIAL DE LA SALUT MENTAL:

Des dels Serveis Socials Bàsics, s'estan planificant una sèrie d'accions i activitats per a la commemoració del dia Mundial, de manera conjunta i coordinada amb altres serveis d'Atenció a la persona de la comarca i d'altres com la Biblioteca Municipal del Pont de Suert, el Casal Cívic, Cooperativa Suara, Serveis de Salut entre d'altres, Accions que van comptar amb una molt bona acollida per part de la població de la Comarca i a les que l'assistència va ser notable.

- **10 d'octubre:** Lectura del manifest al Consell Comarcal
- Caminada i bicicletada pel Pont de Suert
- **16 d'octubre:** Presentació i debat del poemari " Intensidad" per part de la seva autora Belén Dominguez
- **18 d'octubre:** Taller de Mindfullnes impartit per la Psicòloga Referent de Benestar emocional comunitari.
- **Del 10 d'octubre al 24 d'octubre.** Exposició de llibres i material cinematogràfic relacionats amb la temàtica de Benestar emocional i Salut mental.
- Exposició al CAP del Pont de Suert: Frases motivadores per fomentar i enfortir el nostre benestar emocional.



DINAMITACIÓ DE LA GENT GRAN DE LA COMARCA:

Associació de gent gran: Reunió amb les persones que formen part de la Junta de l'Associació de la Gent Gran de l'Alta Ribagorça en la que demanen suport per part dels Serveis Socials per a la convocatòria de l'Assemblea general de socis que tenen pensat realitzar al mes de març.

En aquesta assemblea es realitzaran les votacions per a l'elecció de nova junta o continuïtat de l'actual.

S'ofereix aquest suport i ens comunicaran la data exacta.

Al mes de maig es convoca l'Assemblea de l'Associació de Gent Gran de l'Alta Ribagorça i es realitza la votació on surten les persones que formaran la Junta de l'Associació.



02 de Setembre:

Suport des dels Serveis Socials Bàsics en l'organització i realització de la XXI Trobada de Gent Gran de l'Alta Ribagorça. Amb celebració d'una missa i un dinar de germanor al que van assistir un centenar de persones.



25 d'octubre: Suport a la junta de l'Associació de la Gent Gran, en l'organització i realització de l'Homenatge als veïns i veïnes de la Comarca que fan 85 anys i al que van assistir unes 95 persones.



Projecte d'envelliment km 0: Presentació als Serveis Socials Bàsics dels resultats de l'estudi sol·licitat el 2022 a l'entitat Grup ABD i treball intern de valoració de noves accions pel 2023.

ATENCIÓ A LA VULNERABILITAT:

S'estableixen contactes amb la tècnica referent del Programa Incorpora per tal de poder realitzar formacions i/o tallers conjuntament dirigits, preferentment, a persones en situació de vulnerabilitat econòmica i a la població en general. Seran dos tallers. Dates a concretar:

El taller 1: Gestiona la teva economia.

Mòdul 1: Pressupost familiar

Mòdul 2: Estalvi

Mòdul 3: Endeutament

El taller 2: El teu banc i tu.

Mòdul 1: Comptes corrents

Mòdul 2: Targetes

Mòdul 3: Préstecs

Es realitzen els tallers per al dies 16 i 17 de maig a la Sala de Plens del consell Comarcal amb l'assistència de 13 persones en cada un dels dies.



Gran recapte del banc dels aliments:

Des de l'Entitat Banc dels aliments de la demarcació de Lleida es comunica la realització d'un gran recapte de primavera d'aliments els dies 2 i 3 de juny.

En edicions anteriors una Entitat del territori amb la col·laboració dels Serveis Socials es feia càrrec de l'organització d'aquesta acció, crida i organització del voluntariat, contacte amb els supermercats, etc.... En aquesta edició aquesta Entitat, per diferents qüestions en la seva organització, no pot fer-se càrrec i es treballa des dels Serveis Socials per a que es pugui realitzar a la nostra Comarca.

S'ha fet proposta a Creu Roja, que reprèn ara la seva activitat a la Comarca, si pot gestionar aquesta acció però donat el poc temps que porten de reactivació de la seva activitat donaran suport però no tenen la capacitat de liderar-ho.

Finalment es liderarà des dels Serveis Socials Bàsics, el Punt del Voluntariat i Creu roja i col·laborarà.

24 i 25 de novembre: Des de l'Entitat Banc dels aliments de la demarcació de Lleida es comunica la realització d'un gran recapte d'aliments 24 i 25 de novembre.

Es fa de nou proposta a Creu Roja, si pot gestionar aquesta acció però donat el poc temps que porten de reactivació de la seva activitat, donaran suport però no tenen la capacitat de liderar-ho.

Finalment es liderarà des dels Serveis Socials Bàsics, el Punt del Voluntariat i Creu roja hi col·laborarà amb voluntariat.

Destacar que en aquesta edició s'ha sumat al Gran Recapte el petit comerç dels tres municipis de la Comarca.

ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I LA DISCAPACITAT.

En preparació , conjuntament amb el CAP del Pont de Suert, de la formació dirigida a cuidadors/es familiars o persones de suport no professionals, de persones amb dependència.

Molt sovint la cura i atenció a una persona amb manca d'autonomia o dependència recau en persones del seu entorn i que acaba ocasionant en el cuidador/a una sèrie de dificultats físiques i emocionals.

L'objectiu d'aquesta formació és oferir un espai de suport a familiars i/o cuidadors principals de persones amb dependència, oferint eines i estratègies per prevenir i/o a fer front a les dificultats que pot comportar la seva tasca.

Es tracta d'una formació de 35 sessions i que tractaran qüestions sobre Com fer les mobilitzacions autocuidar-nos, millorar els nostres hàbits alimentaris, cuidar el nostre cos, autoestima, coneixement dels recursos derivats de la llei d'autonomia personal, etc.....

Les formacions s'impartiran des de finals de setembre fins a finals de desembre.

Inici del Projecte “Som de muntanya, som rurals” que té per objecte oferir serveis socials de suport flexibles, amb la comunitat, a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social, pateixen aïllament no desitjat i tenen dificultats d'accés als serveis socials bàsics, pel fet de viure en territoris rurals o de muntanya; avaluar-ne les seves necessitats, i proposar un servei de suport i acompanyament per aquestes persones. Dirigit prioritàriament a persones amb discapacitat intel·lectual i/o una problemàtica de salut mental i que no comptin amb altres serveis com poden ser l'atenció domiciliària, el Programa de suport a la llar, el Programa de suport individualitzat (Salut), etc.

Projecte que es portarà a terme de manera conjunta amb l'entitat ADDA de la Vall d'Aran.

TREBALL COMUNITARI DINTRE DELS SERVEIS SOCIALS:

Participació en el Consell territorial de serveis Socials Bàsics COTESSBA de la regió Social de Lleida, Alt Pirineu i Aran per tractar diferents projectes propis dels Serveis Socials bàsics.

2-ENSENYAMENT

Menjador escolar:

- Tramitació i tractament de les dades en el programa de gestió de menjador curs 2022-2023 i 2023-2024
- Coordinació amb gerència i secretaria per l'atorgament de les beques sòcio-econòmiques i no obligatoris.
- Visites als menjadors escolars (1 a cada centre per trimestral). Total 12
- Coordinació amb la empreses proveïdores: Alessa i Ajuntament de Vilaller • Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí i Vilaller.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.
- justificació del menjador i transport escolar Departament d'Educació
- justificació del menjador i transport escolar Diputació de Lleida
- Resolució d'esmenes de la justificació econòmica amb la Diputació de Lleida de cursos anteriors.
- Reunions de funcionament del menjador escolar 2022-2023 i 2023-2024 (a les 3 escoles) amb l'objectiu d 'incorporar als menús escolars millores respecte les noves recomanacions d'alimentació als menjadors escolars.

Tramitació de període de presentació de beques de menjador escolar

Resum de dades de menjador a curs 2023-2024

Escola	Ajut 100% (amb puntuació social)	Ajut 10% llindar ECO	Ajut 100% NEE	Ajut del 70% compactació	Supera el llindar de renda familiar establert com a màxim	Total general
Escola de La Vall de Boí	2	7		5	2	16
Escola Ribagorçana	11	15	2	23	2	53
Escola Vidal i Abad	3	4	1	4	5	17
Total general	16	26	3	32	9	86

Transport escolar:

- Realització i seguiments de les pròrrogues de les rutes de transports escolar
- Realització de les sol·licituds de transport escolar pel curs 2023-2024. **Total 140**
- Comunicació de les resolucions a les famílies
- Coordinació amb les empreses proveïdores del servei: Palmerola, ALSA, taxi Capacico, taxis Marc Latorre, Enric Velasco, Albert Ariño i taxistes de la vall de Boí.
- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.

Ruta Anada	Número d'alumnes
Ruta 1: Pla de l'Ermita-El Pont de Suert	37
Ruta 2.1. Senet-Vilaller- El Pont de Suert	24
Ruta 2.1.2. (Casos)- Vilaller-Sarroqueta- El Pont de Suert	3
Ruta 2.2 (Irgo-Iran-Sarais)-Llesp-Barruera- El Pont de Suert	5
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert vehicle principal	7
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert addicional	5
Ruta 3.2. (Perbes) (Cruïlla Corroncui, Adons i/o Viu) Malpas -El Pont de Suert	5
Ruta 7: Interna Vall de Boi	54
Total general	140

3-SIS (Servei d'Intervenció socio-educativa):

El nombre d'infants atesos pel SIS Alta Ribagorça és un total de **57** infants i adolescents: **38** infants i **19** adolescents entre el CAD Pont de Suert i el SISI de Vilaller.

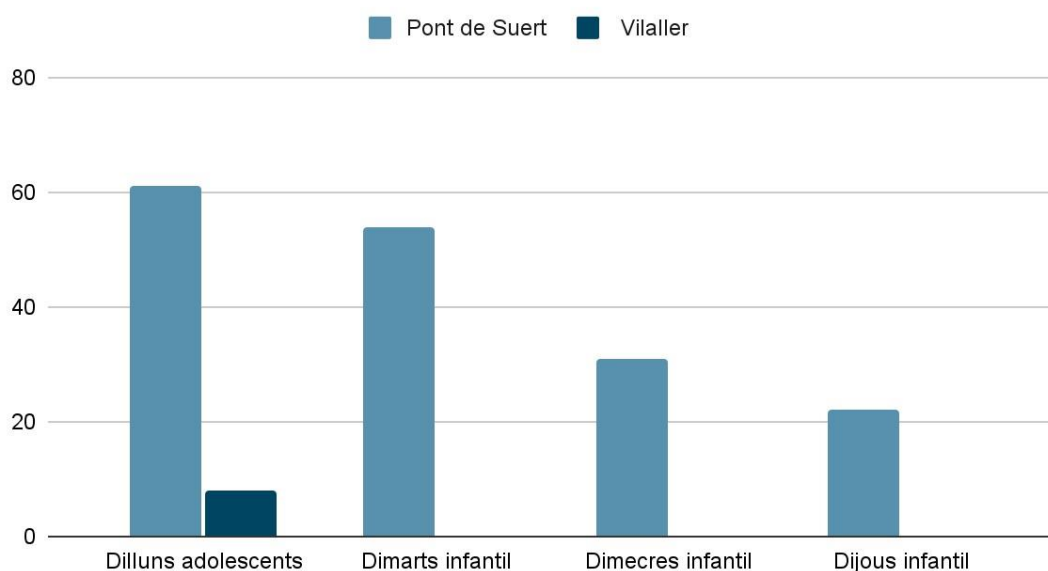
Assistència CAD Pont de Suert

De manera que, s'han realitzat **32** sessions de **110** hores amb el grup d'infants i **20** sessions de **57** hores amb el grup d'adolescents.

Assistència SISI Vilaller

De manera que, s'han realitzat **10** sessions de **30** hores amb el grup d'adolescents.

Assistència



3.1 Intervencions

S'han realitzat un total de **1565** hores d'intervencions, d'un total de **57** infants i adolescents per **651** hores per seguiment i suport acadèmic i **909** hores per atenció i suport emocional i conductual. Per tant, les hores d'intervenció directa amb l'usuari queden reflectides de la següent manera: Individuals

CAD Pont de Suert	Núm.	Hores ateses	Dies atesos	TOTAL
Adolescents	19	37	21	703h
Infants	38	45	24	1710h

3.2 Amb famílies

S'han realitzat un total de **3** intervencions amb les famílies dels infants del CAD Pont de Suert i de 0 al SISI de Vilaller. En total hem fet 3 intervencions amb famílies, que representen per tant 2 famílies noves que entren al servei de CAD Pont de Suert, i que en total sumen 3 infants més. I en relació al treball en famílies s'han realitzat dues sessions però solament ha participat una família. Es treballarà per implicar més a les famílies al recurs. El 14 novembre es va realitzar una **xerrada sobre alimentació saludable**, dirigida a totes les famílies del recurs i els seus infants. L'activitat va ser dirigida per una nutricionista hi van participar 40 famílies i els seus infants i joves.

3.3 Coordinacions

S'han realitzat un total de **6** coordinacions amb els següents serveis: Coordinacions Equip i amb Serveis Socials Bàsics (SSB), Comissions Socials, Servei d'Orientació i Acompanyament a les famílies (SOAF), l'Espai Jove, Comissió Social, direcció Suara, coordinacions amb entitats varies. Finalment sumen un total de **14** hores.

3.4 Atenció a domicili

S'han fet **12** sessions d'una hora d'atenció domiciliària amb un total 12 hores. Els dies dels domicilis són els dilluns (16,30h a 17,30) i els dijous (16,30h a 17,30h i 18h a 19h).

3.5 Atenció a la comunitat

En relació a l'àmbit comunitari aquest mesos es destaquen dues activitats, la primera es va realitzar el 10 d'octubre pel **Dia mundial de la salut mental**, es va fer una bicicletada / caminada amb els infants i adolescents del recurs.

La segona activitat és la participació al **Túnel del terror**, en el que es va realitzar la decoració i posteriorment es va assistir el dia 31 d'octubre amb els infants i adolescents del recurs.

3.6 Propostes

Com a novetat aquest any per primera vegada s'oferirà el recurs del SIS uns dies durant el període de les vacances nadalenques. La programació s'està acabant d'ajustar però la alternativa ha sigut molt ben rebuda per part dels infants, adolescents i les seves famílies.

4-CDIAP

Resum d'hores 2023:

Mes de:	Hores directa atenció	Hores Indirecta atenció	Hores totals (Ad+AI)
gener	43	29	72
Febrer	41	28	69
Març	41	27	68
Abril	40	28	68
Maig	44	29	73
Juny	36	24	60
Juliol	58	39	97
Agost	57	38	95
Setembre	34	23	57
Octubre	44	30	74
Novembre	44	30	74
Desembre	44	30	74
Total	526	355	881

- Servei prestat per ABD amb una psicòloga i una logopeda, i servei externalitzat de fisioterapeuta
- Hores d'atenció a infants: 85 hores mensual aproximadament.
- S'està atenent una mitja mensual de 13 menors.
- Adaptació de l'atenció mitjançant eines telefòniques i telemàtiques, si s'escau • Realització d'activitats comunitàries:
- Musicoteràpia: es realitzen sessions mensuals.

- Massatge infantil: es realitzen dues sessions mensuals. N° d'assistents aproximats 5 menors amb les seves famílies.
- Observació i assessoraments a llars d'infants ▪ Elaboració de Memòria anual.
- Coordinació presencial i/o virtuals amb l'EAP, serveis socials, Pediatria...
- Enviament de material als pares.

5-PUNT DE VOLUNTARIAT

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Oferir un punt d'atenció i consulta entorn al voluntariat, a la ciutadania i a les entitats de la comarca.
- Assessorar a les persones demandats de voluntariat i derivar-les a les entitats que s'escaiguin.
- Atendre les entitats que demanden voluntariat.
- Promoure la creació de noves associacions i acompanyar el procés amb assessorament, gestió i suport en els tràmits.
- Gestionar la borsa de persones voluntàries.
- Realitzar accions de sensibilització vers el voluntariat i temes d'interès ciutadà.
- Sensibilitzar a la ciutadania de la importància de la salut mental i el benestar emocional.
- Donar suport en iniciatives voluntàries a la comarca.
- Fomentar el voluntariat a través de la iniciativa del Gran Recapte d'Aliments.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre la importància dels bancs d'aliments per a la població amb més necessitats.

2-DADES SIGNIFICATIVES

44 usuaris atesos.
 12 entitats ateses.
 59 demanes respostes.
 3 acompanyaments en la creació d'associacions.
 1 formació per a persones voluntàries.
 30 persones voluntàries en els Grans Recaptes d'aliments.
 6 persones voluntàries en suport a la Marató 2023.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- ▣ Atencions i assessoraments presencials, telefònics i telemàtics.
- ▣ Acompanyament en la creació de 3 noves associacions a la comarca.
- ▣ Coordinació amb Creu Roja per a la participació de voluntàries en diverses activitats al llarg de l'any.
- ▣ Coordinació amb ABD per a la incorporació de persones voluntàries.
- ▣ Gran Recapte de primavera (2 i 3/06) i Gran recapte d'hivern (24 i 25/11): Crida al voluntariat i coordinació de les persones voluntàries.
- ▣ Formació per a persones voluntàries als Punts Lila (08/06).
- ▣ Jornada ambiental, recollida de brossa i taller de reutilització d'envasos (05/07): Amb l'Àrea de Medi Ambient i els joves del Camp de treball. Activitat oberta a la ciutadania.
- ▣ Col·laboració en la Caminada popular organitzada pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en motiu del Dia Mundial de la Salut mental (10/10).
- ▣ Realització de material de sensibilització entorn el voluntariat (buffs).
- ▣ Gestió de les sessions divulgatives de la Marató 2023 per la Salut sexual i reproductiva.
- ▣ Recull comarcal i difusió de les activitats per la Marató 2023 als 3 municipis
- ▣ Organització d'actes solidaris el 5/12 per la Marató 2023 amb la col·laboració de Creu Roja i el Col·lectiu Feminista de l'Alta Ribagorça.



6- SIAD

conveni de col·laboració entre L'ICD (Institut Català de les Dones) i Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere, amb l'objectiu d'erradicar la desigualtat entre dones i homes, i abordar la violència masclista com a expressió màxima d'aquesta desigualtat entre dones i homes.

OBJECTIUS:

Generals:

1. Garantir una xarxa de **Serveis d'Informació i Atenció a les Dones** que assegurí un servei permanent de promoció dels drets de les dones i d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en relació amb l'exercici dels seus drets en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres.
2. Coordinar els SIAD amb els serveis d'atenció especialitzada
3. Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració dels SIAD amb tots els agents comunitaris, especialment amb els grups i les organitzacions de dones.
4. Promoure i desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
5. Garantir la participació del SIAD en les xarxes sectorials i els circuits comarcals / municipals per a l'abordatge de la violència masclista d'acord amb el Protocol marc d'abordatge de les violències masclistes.
6. Donar suport en el disseny i aplicació de polítiques feministes locals.
7. Promocionar el disseny i implementació de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, noves formes d'organització del temps, i la democratització de les cures dins dels ens locals, les entitats i empreses.
8. Garantir la participació dels SIAD en xarxes sectorials territorials de gestió del temps.
9. Millorar la coordinació entre la xarxa de serveis pública i les entitats prestadores de serveis per tal d'afavorir una atenció integral a les necessitats de les dones.
10. Facilitar espais de cura per a les professionals dels SIAD.
11. Implementar mesures de seguretat per als SIAD.

12. Avançar en la definició i implementació del sistema d'informació social (e-Social) a la xarxa SIAD.

Específics:

1. Oferir i difondre informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici
2. Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
3. Proporcionar atenció i assessorament jurídic i psicològic gratuït, especialitzat i amb perspectiva de gènere a les dones que ho sol·licitin.
4. Acompanyar a la detecció, assessorar, orientar i acompanyar a dones en situacions de violència masclista.
5. Derivar les dones en situació de violència masclista als serveis especialitzats, sempre que es requereixi.
6. Coordinar i participar dels circuits per a l'abordatge de les violències masclistes d'acord amb el Protocol marc d'abordatge de les violències masclistes comissions de seguiment de protocols, circuits, xarxes d'igualtat i xarxes del temps locals.
7. Coordinar i participar dels circuits i xarxes de gestió del temps locals.
8. Acompanyar al desplegament de les polítiques feministes locals.
9. Acompanyar el desplegament de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, noves formes d'organització del temps, i la democratització de les cures dins dels ens locals, les entitats i empreses.
10. Contactar, identificar i dinamitzar les associacions de dones i el teixit associatiu existent, promovent-ne les xarxes, visibilitzant el seu rol, donant resposta a les seves demandes i promovent la creació d'espais de relació i incidència al territori.
11. Facilitar supervisió als SIAD com a eina de millora per al desenvolupament de les seves funcions.
12. Utilitzar els sistemes d'informació proporcionats per l'ICD/IFE.
13. Col·laborar amb l'Institut Català de les Dones, si escau, i assessorar en l'elaboració d'estudis, propostes formatives, processos d'avaluació i planificació de propostes, en tant que agents especialistes en l'àmbit de les polítiques d'equitat de gènere i d'abordatge de la violència masclista del territori.
14. D'acord amb l'article 6.1.d de la Llei 17/2015: crear i adequar els mecanismes necessaris per integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions polítiques dels ens locals.

SERVEIS:

1. Atenció, informació i assessorament: s'ofereix atenció, assessorament i orientació a les dones de la comarca en diferents àmbits d'interès per a elles: laboral, social, personal, familiar, etc. i, si s'escau deriven cap a les entitats i organismes que en són responsables.
2. Servei d'assessorament psicològic i jurídic gratuït per a les dones que ho sol·liciten. Al capdavant d'aquests serveis es troben professionals amb formació específica en igualtat de gènere i violència masclista.
3. Intervenció integral contra la violència masclista:
 - Atenció, informació, suport i seguiment a les dones víctimes de violència masclista
 - Assessorament psicològic i jurídic
 - Coordinació, i si s'escau, derivació al servei d'Intervenció Especialitzada (SIE).
 - Participació en el protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alt Pirineu i Aran.
 - Participació en el Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alta Ribagorça.
 - Realització d'accions de sensibilització en l'àmbit de les violències masclistes.
4. Acompanyament a les persones que ho sol·licitin.
5. Accions transversals: : treballar de manera coordinada amb la resta d'àrees de l'ens local i altres organitzacions per promoure accions que incorporin la perspectiva de gènere. Participació a la comissió d'igualtat de l'ens local.
6. Suport a la xarxa associativa: Accions encaminades a donar suport al teixit associatiu femení per la revitalització i enfortiment de la seva tasca sociocultural en els seus àmbits d'actuació. Realització d'accions que visualitzin les aportacions de les dones.
7. Accions comunitàries i de sensibilització: treball acurat de sensibilització a nivell comunitari en l'àmbit de les desigualtats de gènere i la violència masclista, per tal de promoure una societat més igualitària en drets i oportunitats.

8. Commemoració de Diades significatives: realització d'activitats i/o accions de sensibilització per tal de remarcar aspectes significatius en l'àmbit de les dones i els feminismes.
9. Accions formatives, saludables i lúdiques: programació d'activitats d'índole diversa que apliquen la perspectiva de gènere per tal d'eliminar les desigualtats existents entre homes i dones.
10. Emprenedoria: accions encaminades a potenciar i recolzar les iniciatives emprenedores de les dones de la comarca i a facilitar la seva incursió al mercat laboral.
11. Coeducació: acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats i proporcionant, tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies per poder modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.
12. Punt Lila "Més que Festa": projecte global de comarca que vol incidir sobre les conductes sexistes, que ha estat impulsat pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en col·laboració amb els Ajuntaments dels tres municipis, però en el qual participen de manera transversal altres agents i entitats del territori.
13. Servei comunitari d'Igualtat de gènere: projecte comunitari, en conveni amb el Departament d'Educació, dirigit a alumnat de 4rt d'ESO de l'INS Pont de Suert. Realització d'accions perquè els joves participants en aquest projecte adquireixen coneixements i es sensibilitzin en l'àmbit de la igualtat de gènere.
14. Taula de Salut d'Infància: coordinació de la Taula i programació de les accions anuals als centres educatius, adreçades a alumnat, famílies i professionals de l'àmbit educatiu.
15. Plans i protocols: Elaboració, implementació, revisió i seguiment del:
 - Pla de Polítiques de Dones de l'Alta Ribagorça, en estreta col·laboració amb els ajuntaments i entitats de la comarca.
 - Protocol comarcal d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci: com a recurs per prevenir, detectar i actuar en situacions que puguin derivar de qualsevol violència sexual i/o per raó de sexe, expressió de gènere o identitat de

gènere. Referent tècnic del protocol i coordinació del grup de seguiment del mateix.

- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alta Ribagorça: participació a la comissió tècnica comarcal.

Atencions:

ATENCI ONS SIAD 2023	GE NER	FEB RER	MA RÇ	AB RIL	M AI G	JU NY	JUL IOL	AG OST	SETE MBR E	OCT UBRE	NOVE MBRE	DESE MBRE	TO TAL
Nº DE DONES ATESES	16	14	13	13	14	22	7	9	4	7	13	5	137
Nº D'ATENCIO NS REALITZAD ES	40	31	50	26	46	80	16	13	10	12	24	9	357
Nº DONES ATESES PEL SERVEI D'ASSESSO RAMENT PSICOLÒG IC	6	6	4	8	8	7	6	7	4	4	1	4	65
Nº D'ATENCIO NS REALITZAD ES PEL SERVEI D'ASSESSO RAMENT PSICOLÒG IC	10	9	6	11	14	9	7	9	4	6	1	5	91
Nº DONES ATESES PEL SERVEI D'ASSESSO RAMENT JURÍDIC	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	0	11
Nº D'ATENCIO NS	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	0	11

REALITZAD ES PEL SERVEI D'ASSESSO RAMENT JURÍDIC													
Nº DE DONES USUÀRIES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCI A MASCLIST A	2	1	3	4	4	4	3	2	4	3	1	1	32
Nº DE DONES I FILLS / FILLES DERIVADE S AL SIE	2	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	0	9

ACTUACIONS REALITZADES:

- **Projecte Docs del Mes:** projecte gestionat per Docs Barcelona que pretén apropar la cultura audiovisual i l'activitat cinematogràfica al territori. Es realitza una projecció mensual, un dissabte al mes (excepte Juliol i Agost), a la Sala de Plens del Consell Comarcal. La programació i cartelleria és facilitada per Docs Barcelona.
- **Servei Comunitari:** projecte que té per objectiu que els/les joves participants adquireixen coneixements i es sensibilitzin en l'àmbit de la igualtat de gènere. Inici del projecte amb alumnat de 3er d'ESO (6 alumnes). Participació a la formació JAS el 26 de gener (Joves Agents de Salut) dinamitzada per la Fundació Antisida de Lleida. Preparació i realització d'una Gimkana de Gènere als centres Educatius de Primària amb l'alumnat de Cicle Superior.
- **Sta Àgueda:** col·laboració del SIAD a la celebració de Sta. Àgueda subvencionant una obra de teatre adreçada a les participants dels tres municipis i facilitant el transport per poder assistir des de la Vall de Boí i Vilaller. L'activitat es va realitzar el

diumenge 5 de febrer a la tarda a la Confraria Nova del Pont de Suert. L'obra de teatre va anar a càrrec de la companyia de teatre Josafat.

- **Programa Temps per Cures:** prestació dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys per propiciar la conciliació familiar i laboral. Coordinació dels diversos Projectes que en formen part: **Racó de l'Infant** (servei de canguratge als tres municipis de la comarca: dilluns i divendres al Pont de Suert, dimarts a la Vall de Boí i dijous a Vilaller), **Badalls** (Servei d'acollida als matins) al Pont de Suert, en horari de 8h a 9h, per a infants de 3 a 12 anys (es van dur a terme enquestes a les famílies dels centres educatius de Primària dels 3 municipis per conèixer en nivell de demanda del servei i es va valorar la seva viabilitat únicament al municipi del Pont de Suert), **Casals d'Estiu** (subvenció dels Casals d'estiu del 2023 als diferents municipis), **Colònies i Casals per adolescents** (activitats organitzades conjuntament amb l'Oficina Jove), **Casal d'Hivern** "El Caliu" (realització al municipi del Pont de Suert durant els dies no festius de les vacances de Nadal al Casal Cívic i comunitari). Activitats dinamitzades a través de la cooperativa Animació en Acció.
- **Programa prevenció del maltractament i abús infantil:** organització des de la Taula de Salut d'Infància de tallers adreçats a alumnat, professorat i famílies. Accions programades del 20 al 23 de març, dinamitzades per l'Associació ACIM. Coordinació amb els Ajuntaments i centres Educatius dels 3 municipis.
- Reunions de coordinació entre Serveis Socials i SIAD per revisar el circuit d'atenció dels casos de violència masclista. Establiment del procediment a seguir per part de les professionals.
- Reunions de coordinació de la comissió de violència masclista comarcal per revisar el tema de l'allotjament d'urgència de la comarca i el protocol d'actuació en casos d'urgència.
- Seguiment del Pla de Polítiques d'Igualtat adreçat a la ciutadania. Coordinació amb els Ajuntaments per la seva adhesió al Pla.
- Seguiment del Distintiu de Gènere:
- **Activitat commemoració 8 de març:** taller APODERA'T, un taller grupal i vivencial per a dones, a càrrec d'Anna Bentanachs (Kaxi Coaching) per comprendre la nostra relació amb el poder i augmentar el poder personal.
- **Activitat commemorativa 25 de novembre:** acte de commemoració del Dia Internacional per a l'eliminació de les violències vers les dones. Es duu a terme una caminada

popular, lectura del manifest i relats en 1ª persona i performance 25N (a càrrec del col·lectiu Feminista de l'alta Ribagorça). Per finalitzar l'acte es realitza un vermut popular.

- **Punt Lila “Més que Festa”:** Espai d'informació, sensibilització, prevenció i intervenció davant les actituds masclistes i comportaments sexistes, dinamitzat per professionals amb formació en aquest àmbit. Ampliació del nombre d'intervencions amb la col·laboració dels Ajuntaments dels 3 municipis (es realitza un Punt Lila més per municipi i una altra intervenció en una festa destacada fora de la temporada d'estiu). En total es realitzen 8 Punts Liles al 2023. Organització d'una formació sobre Punts Liles adreçada a persones que vulguin formar part d'un Punt Lila. Formació a càrrec de l'Associació LIKA de Lleida. La formació es realitza el 8 de juny a la Sala de Plens. S'expedeix un certificat de participació i aprofitament per a les persones participants. Realització d'una formació adreçada a persones responsables de Comissions de Festes i Penyes, a càrrec del SIAD i L'Oficina Jove.
- **Grup de teatre Jove:** preparació d'una obra de teatre per tractar temes de gènere i LGTBI. Calendarització de les actuacions per l'estiu 2023. Participació al Festival Raela't el 8 de juliol (entre d'altres).
- **Curs de costura creativa:** realitzat al centre de formació d'adults els dilluns i divendres en horari de tarda. Dinamitzat per Carmela Rodríguez (mestra artesana).
- **Festival Dansgènere:** Mostra de Dansa en clau de gènere realitzada el 3 de setembre al Pont de Suert. Aglutina un seguit d'espectacles que posen el focus en aspectes de gènere.
- **Taula de Salut d'Infància:** programació d'actuacions adreçades a la comunitat educativa (alumnat, famílies i professionals de l'àmbit educatiu). Les accions es programen conjuntament amb els centres educatius de la comarca. Programa Eclosió (tallers sobre sexualitats i afectivitats), Límits i pantalles (conferència adreçada a famílies i professionals de l'àmbit educatiu), projecte Patis Coeducatius (per una educació en igualtat de gènere i no discriminació), etc.
- **Formació en diversitat sexual i de gènere:** adreçada a personal tècnic. Realitzada el 29 de Juny a la Sala de Plens del Consell Comarcal. Formació a càrrec de l'Associació Colors de Ponent de Lleida.



PROJECTE TEMPS PER CURES:



7- SAI (Servei d'atenció integral)

DESPLEGAMENT DE LA XARXA DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) EN EL MARC LGBTI+

El SAI LGBTI+ va adreçat a tota la ciutadania del municipi o de la comarca, atenent les necessitats específiques de les persones LGBTI+, familiars i persones del seu entorn.

OBJECTIUS:

- Posar a disposició de les persones LGBTI+, familiars i del seu entorn un servei integral que des de la proximitat respongui en relació a àmbits competencials mitjançant les comissions interdepartamentals, intradepartamentals i territorials de la Generalitat i del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGBTIfòbia.
- Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGBTI+.

FUNCIONS: Inici el 2 de novembre

- Les funcions de l/a tècnic/a del SAI es classifiquen en tres àmbits d'actuació:
 1. Àmbit de prevenció comunitària:
 2. Àmbit d'informació i acompanyament a les persones del col·lectiu LGTBI.
 3. Àmbit de treball en xarxa a nivell professional.

Funcions de prevenció comunitària:

- Difusió del SAI LGTBI.
- Difusió de la Llei 11/2014 contra la LGTBIfòbia a través dels webs, cartells, campanyes de difusió i visibilització, especialment sobre drets i possibilitats de denúncia d'agressions.
- Creació de campanyes comarcals en l'àmbit comunitari en els dies de commemoració LGTBI.
- Realització de campanyes a l'espai públic per prevenir actituds discriminatòries.
- Incorporació de models familiars no heterossexuals en les campanyes i accions adreçades a famílies.
- Realització de tallers sobre la diversitat sexual i de gènere, a centres educatius de la comarca, amb coordinació amb la tècnica d'igualtat del CCB.
- Realització d'activitats sobre la diversitat sexual i de gènere a casals, centres de dia i residències de gent gran.
- Realització de xerrades i accions de suport per acompanyar famílies LGTBI.
- Xerrades a AMPAs i AFAs per fer sensibilització.
- Elaboració de material pedagògic a través de la realització d'un llistat i del repartiment de material específic que inclogui la diversitat sexo-afectiva i identitats de gènere.

- Incentivar la formació al personal docent, i la resta de professionals que treballen en l'àmbit educatiu, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Impuls d'un espai de trobada LGTBI comarcal.
- Elaboració i difusió de campanyes contra la LGTBIfòbia en els equipaments esportius i les competicions esportives locals o comarcals.
- Realització de sessions sobre salut sexual des d'una perspectiva no heterosexista en les activitats realitzades als municipis.
- Funcions d'informació i acompanyament a persones LGTBI:
- Atendre persones i famílies LGTBI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos - Atendre incidències i/o possibles casos de discriminació.
- Suport i acompanyament en el canvi de nom en el registre civil i el DNI, així com tramitar les targetes sanitàries.
- Donar informació i assessorament a professionals, entitats i la ciutadania en general.
- Derivacions a altres serveis i recursos municipals o supramunicipals, si s'escau.
- Registre de les intervencions efectuades.
- Coordinació amb la resta de membres de l'equip de l'àrea de SSB, dones i polítiques d'igualtat, per valoració dels casos que s'està atenent.
- Funcions de treball en xarxa a nivell professional:
- Treballar coordinadament amb la tècnica d'Igualtat del Servei d'informació i atenció a les dones del Consell Comarcal per l'execució dels projectes.
- Coordinació amb diferents àrees del Consell Comarcal.
- Coordinació amb els diferents serveis de la xarxa de l'Alta Ribagorça
- Formació i sensibilització del personal (tècnic i polític) municipal i comarcal, i també als equips de comunicació, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere i sobre el deure d'intervenció.
- Suport en l'actualització dels formularis i comunicacions del Consell i dels Ajuntaments per tenir en compte la diversitat familiar, la pluralitat d'identitats de - gènere i el nom sentit.
- Capacitar la plantilla municipal i comarcal en matèria LGTBI.
- Donar eines i suport per incorporar la perspectiva de la diversitat afectiva-sexual i - de gènere a les polítiques transversals del Consell i dels municipis.
- Actuar com a observatori de la realitat de les persones LGTBI de la comarca i proporcionar les informacions necessàries per

col·laborar en la definició de les línies prioritàries en el Pla LGTBI i la seva revisió.

- Elaboració d'una memòria anual.
- Col·laboració en les memòries tècniques de l'àrea de la dona i igualtat.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

ACTUACIONS:

- Realització de petites formacions a nivell personal en relació a la diversitat LGTBI.
- Difusió del Servei a través de les xarxes socials, la cartellera i el mailing. Es difon el servei a les diferents administracions, així com als serveis i entitats de la zona (biblioteca, residència i casal gent gran, Casal Cívic, Antisida, centres educatius, afa's, centre de salut...)
- Elaboració de material de difusió com la cartellera, els fulletons de mà i la retolació.
- Elaboració pla de treball.
- Reunió/formació amb el Departament i Serveis territorials.
- Inici diagnosi Pla per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Participació en la revisió del protocol que ha d'aprovar-se al ple de desembre d'assetjament sexual i assetjament per a raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.
- Coordinació amb oficina jove.
- Coordinació amb residència gent gran.
- Represa de la comissió d'igualtat.
- Formació càrrecs electes en diversitat LGTBI (pendent de fer a l'últim ple de l'any)

8- EQUITAT EN EL TREBALL:

El principi d'igualtat i de no discriminació per raó de sexe és una obligació de dret internacional general que vincula a totes les nacions i donat el seu caràcter primordial s'estableix sempre com un principi que ha d'inspirar la resta dels drets fonamentals.

El dret fonamental de la igualtat de dones i homes en la vida quotidiana encara no és una realitat malgrat els progressos fets fins al moment. Les desigualtats són el resultat d'estructures socials que es fonamenten en nombrosos estereotips presents en la família,

l'educació, la cultura, els mitjans de comunicació, el món laboral i l'organització social, entre altres àmbits.

Atès que el mercat laboral remunerat és el mitjà principal per adquirir drets i deures, i la situació de desavantatge de moltes dones en aquest sector, o el fet que les seves activitats no estiguin reconegudes com a treball, constitueix un obstacle important per al reconeixement dels seus drets i el desenvolupament de les seves potencialitats.

Cal reconèixer la importància d'erradicar les esclotxes de gènere que persisteixen a l'ocupació, les retribucions, la pobresa, les pensions i el desequilibri en el repartiment de les responsabilitats domèstiques i de cura entre les dones i els homes, com a factor fonamental per a la independència econòmica de les dones. La independència i l'apoderament econòmic de les dones són requisits indispensables per a la igualtat de gènere i per crear una societat equitativa i sostenible. Les funcions d'aquesta nova figura son:

- Promoure la creació d'instruments, recursos i serveis de suport i assessorament encaminats a assolir l'equitat de gènere en els treballs.
- Fomentar a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori la implantació de projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques que tinguin per objectiu eliminar la bretxa salarial i la segregació horitzontal i vertical en el treball, garantir l'equitat de gènere en l'accés a ocupacions, en les condicions laborals i en el desenvolupament professional, i combatre qualsevol altra desigualtat i discriminació que es produeixi en l'àmbit laboral.
- Acompanyar en la implementació de plans i mesures d'igualtat a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori
- Fer actuacions que donin visibilitat i reconeguin dones amb una trajectòria singular en l'àmbit dels treballs dins del seu àmbit territorial, i donar suport a iniciatives liderades o dirigides a dones del món rural i de sectors altament masculinitzats.
- Donar suport a accions que permetin aconseguir la paritat en càrrecs directius, de lideratge i responsabilitat, i que facilitin les iniciatives d'emprenedoria i lideratge impulsades per dones dins del seu àmbit territorial.
- Crear i implementar pactes pel dret al temps d'àmbit local.
- Dinamitzar projectes, actuacions i intercanvis de bones pràctiques per a la reorganització social dels usos i el dret al temps i el foment de la corresponsabilitat, a fi de combatre la pobresa de temps propi de les dones.
- Realitzar i incentivar actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer i garantir els drets i les opcions de permisos i prestacions de protecció de l'embaràs i la maternitat en l'àmbit laboral, per reduir les desigualtats en la

provisió i recepció de les cures, facilitar l'establiment de nous serveis de cures en entorns laborals i de proximitat, i la posada en marxa i manteniment d'iniciatives de proximitat i comunitàries o público-comunitàries vers les cures

- Impulsar i participar en programes, xarxes, campanyes i actuacions per incentivar noves mesures d'organització del temps, per a la conciliació de les diferents esferes vitals, per a la gestió del temps de treball amb perspectiva de gènere i la desconexió digital, i per a promoure la corresponsabilitat, el dret al temps i la cultura de la cura.
- Fer actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer les ajudes a la regularització de les persones treballadores de la llar; donar suport, acompanyament i formació a les treballadores de la llar i les cures, i reconèixer i apoderar a qui cuida
- Altres actuacions anàlogues que promoguin una economia basada en la justícia de gènere que garanteixi l'equitat en els treballs i el dret al temps i a les cures.
- Accions des de la incorporació de la Tècnica d'Equitat en els Treballs: (novembre 2023) • Creació de la comissió d'igualtat del CCAR
- Revisió i presentació del protocol per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere del CCAR
- Creació de la comissió instructora del Protocol
- Donar a conèixer la nova figura i coordinacions amb els ajuntaments del municipi per tal de fer l'acompanyament en els seus Plans d'igualtat i les accions a dur a terme respecte al Distintiu de Gènere
- Contacte i seguiment del Pla d'igualtat intern del CCAR amb l'empresa que ho gestiona
- Coordinació amb RRHH per tal seguiment del Pla d'igualtat intern
- Coordinació amb l'encarregada de l'activitat preventiva del Consell Comarcal per tal d'incloure la perspectiva de gènere i els riscos psicosocials al pla de Prevenció Riscos Laborals

9-SERVEI DE JOVENTUT

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ▣ Establir una ruta de transport públic que faciliti l'accés de la població i escolars a les pistes d'esquí de Boí Taüll Resort durant la temporada d'esquí 2022/23 (Bus de la Neu + Setmanes Blanques + Pràctiques Cicle de Neu + Campionats mundials d'esquí de muntanya + Programa Esport Blanc Escolar)
- ▣ Obrir un Espai Jove al municipi de La Vall de Boí (a la població de Taüll)
- ▣ Fomentar la participació dels joves i la dinamització d'activitats de lleure als diferents municipis de la comarca a partir de les programació mensuals als Espais Joves (equipaments oberts i dinamitzats a tots els municipis de la comarca)
- ▣ Apropar els recursos informatius de l'Oficina Jove de l'Alta Ribagorça al col·lectiu d'estudiants de l'INS El Pont de Suert (Projecte "The Niu Jove" i passa-classes)
- ▣ Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- ▣ Oferir un servei d'orientació educativa i laboral adreçat a joves mitjançant el programa de Referents d'Ocupació Juvenil.
- ▣ Millorar les oportunitats d'ocupabilitat i competències transversals de la població jove a partir del Pla de formació anual de l'Oficina Jove i la contractació de joves menors de 30 anys mitjançant programes d'orientació i inserció sociolaboral al territori (Programa Referent d'Ocupació Juvenil + Primera Experiència Professional a l'administració pública + Programa Joves en situació d'exclusió social)
- ▣ Vetllar pel compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors d'edat.
- ▣ Facilitar a les famílies i estudiants de nivells educatius post-obligatoris l'acompanyament en la tramitació de beques per a l'estudi.
- ▣ Abordar interdisciplinàrment les necessitats i prioritats d'intervenció en matèria de salut jove (Taula de salut jove)
- ▣ Oferir un servei d'atenció socioafectiva (Punt Jove de Salut) de manera setmanal per reforçar la dinamització d'accions de sensibilització, així com l'atenció i la prevenció de conductes de risc entre la població jove en matèria de salut, especialment en l'àmbit de l'afectivitat, sexualitat, violències i drogodependències.

- Establir un servei de transport que promogui la mobilitat sense risc durant les festes majors de la comarca (Taxi Jove)
- Oferir el servei d'informació i acompanyament en la tramitació del nou sistema d'acreditació de competències professionals establert per l'ICQP.
- Ampliar el ventall d'activitats de lleure i voluntariat adreçat al col·lectiu adolescent durant l'estiu a la comarca (Agenda Jove i Camp de Treball)
- Apropar els serveis d'atenció, suport i informació en matèria de salut als espais d'oci nocturn, promovent alhora la realització d'unes festes majors lliures d'actituds sexistes i violències sexuals.
- Promoure pràctiques d'estudiants universitaris en empreses rurals i corporacions locals de l'Alta Ribagorça (Pràcticum Odisseu)
- Incentivar i reconèixer públicament l'esforç i l'aposta que realitzen els joves per endegar noves iniciatives empresarials a la comarca (Premi d'Emprenedoria Jove)
- Reduir el cost de les sortides intercomarcals a les famílies dels centres educatius de la comarca mitjançant la gestió del quilometratge de millora corresponent a la licitació del transport escolar.
- Facilitar l'alumnat que ha de realitzar les PAU a Vielha el transport al centre de realització de les proves d'accés a la universitat.

2-DADES SIGNIFICATIVES

1.821 consultes/usuaris atesos des de l'1 de gener al 13 de desembre de 2023.

47 participants a l'Esquiada Jove.

2.782 usuaris Bus de la Neu (2.394 transport ordinari + 388 escolars)

73 participants del Programa Esport Blanc Escolar

(100% centres Alta Ribagorça) 6 iniciatives empresarials presentades al XIX edició Premi Emprenedoria Jove 2023.

8 joves formats com agents de salut.

7 joves contractats amb programes d'inserció laboral del SOC (2 durant un any amb el Programa "Primera Experiència Professional a l'administració pública" i 5 durant un any amb el Programa "Joves en situació d'exclusió social")

36 participants al Curs de manipulació d'aliments (2 edicions)

26 beques MEC tramitades + 328 consultes ateses sobre tramitació de beques.

298 usuaris Taxi Jove.

42 participants del Programa "A l'estiu, no t'aturis" (activitats + convivències) 23 joves de 14 a 17 anys participant al Camp de Treball comarcal.

33 participants a Port Aventura (sortida finalització temporada Espais Joves) 15 inspeccions d'activitats de lleure amb menors d'edat a la comarca.

47 activitats i tallers dinamitzats als Espais Joves (salut, cuina, esport, manualitats...) 1 jove realitzant pràctiques universitàries a la comarca mitjançant el projecte Odisseu.

3.975 infants i joves participants en activitats de lleure a l'Alta Ribagorça (colònies, casals de vacances, acampades i estades)

50 participants a la nit de jocs de taula a la fresca.

6 intervencions de punts liles a l'Alta Ribagorça.

73 joves atesos al Punt de Salut (392 preservatius dispensats; 18 proves ràpides VIH) 260 participants al túnel del terror (390 euros recaptats pel viatge de fi de curs de 4t d'ESO) 29 tallers i intervencions a les aules i als patis de l'INS El Pont de Suert.

21 serveis de transport amb 718 alumnes transportats amb la gestió del quilometratge de millora adjudicada pel transport escolar (curs 2022/2023)

12 instal·lacions juvenils en procés de seguiment per compliment de normativa.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Organització i gestió del Bus de la Neu temporada 2022/23 + setmanes blanques dels centres educatius + pràctiques alumnes del Cicles de neu.
- Programa Esport Blanc Escolar 2023 + gestió subvenció Consell Català de l'Esport.
- Redacció del Pla anual d'actuació per al Contracte Programa.
- Gestió del quilometratge de millores del transport escolar pel curs 2022/2023.
- Atenció i seguiment d'usuaris en la gestió de serveis de l'Oficina Jove: orientació laboral, orientació educativa, tramitació de beques per a l'estudi, lleure i associacionisme, acreditació de competències professionals, servei sociosanitari de salut, etc.
- Dinamització de la informació mitjançant tallers i xerrades associades al serveis de l'Oficina Jove:
"Formació JAS – Joves Agents de Salut" (26/01/23)

“Càpsula formativa: customitza el teu CV amb el Canva”
(23/02/23)

“Ajudes a l'habitatge per a joves” (24/03/23)

“Gestió de la frustració en moments d'incertesa” a CF i PFI (29/11/23)

“Projecció professional: construint el meu camí” a CF i PFI (13/12/23)

“Comunicació assertiva: jo sento, em sents” a Batxillerats (13/12/23)

- ▣ Programació mensual d'Espais Joves i dinamització d'activitats (tallers de salut, campionats de ping-pong, scape box, tallers d'estampació tèxtil, cuina saludable, cinefòrums, tallers de còctels sense alcohol, smothies, macramé, circ, tatuatges amb henna, etc.) als 3 municipis.
- ▣ Gestió i coordinació del projecte de lleure i participació Pont's Friday, a l'Espai Jove del Pont de Suert (els divendres tarda durant el període lectiu escolar)
- ▣ Activitats del Pla de Salut de l'Oficina Jove: intervencions a l'INS amb tallers d'educació emocional, sexualitat, afectivitat, drogues i addiccions, des de 1r d'ESO a Batxillerats i Cicles Formatius.
- ▣ Posada en funcionament del projecte “The niu jove” al vestíbul de l'institut, amb presència física de les dinamitzadores de l'Oficina Jove tots els divendres durant les estones de pati.
- ▣ Desenvolupament del projecte “Patis”: taules informatives i dinàmiques de sensibilització en hores de pati a l'INS Pont de Suert:
 - “Referents de Dona” (08/03/23)
 - “Trastorns de la conducta alimentària” (27/03/23)
 - “Bústia de recollida dels malestars” (06/10/23)
 - “Lectura del manifest de la salut mental” (10/10/23)
 - “Participació i Espais Joves – 1r ESO” (09 i 15/11/23)
 - “Performance contra la violència masclista” (24/11/23)
 - “Dia mundial de la lluita contra el VIH” (01/12/23)
- ▣ Gestió del programa de contractació de joves “Primera experiència professional a l'administració pública” – SOC (contractes del 31/03/23 al 30/03/24)
- ▣ Organització de la 7a Esquiada Jove comarcal (20/02/23)
- ▣ Exposició de fotografia a l'exterior de l'Oficina Jove “Dones de transformen el món” (setmana del 8 de març)
- ▣ Campanya d'informació i acompanyament per a la tramitació de beques per a estudis postobligatoris (beca general del MEFP) per al curs 2023/2024 (del 27 de març al 15 de maig de 2023)
- ▣ Campanya d'informació i acompanyament per a la sol·licitud de les ajudes al lloguer jove (termini fins el 05 d'abril de 2023)
- ▣ Taula de Salut Jove (12/04/23)
- ▣ Iniciativa de foment de la lectura juvenil per St. Jordi dins del projecte “Altaveu Jove”: Temps de llibres, joves readers a l'Alta Ribagorça (del 17 al 26 d'abril de 2023)

- Curs de manipulació d'aliments – 1a edició (09/05/23)
- Campanya d'acompanyament i suport en la tramitació de la beca APA 2022 (del 9 de maig al 8 de juny de 2023)
- Sortida de cloenda dels Espais Joves de l'Alta Ribagorça: Port Aventura (21/06/23)
- Desenvolupament del projecte de servei comunitari "Altaveu Jove" amb l'alumnat de 3r d'ESO.
- Actualització i informació sobre el nou sistema d'acreditació de competències professionals de l'ICQP.
- Col·laboració amb el projecte "Fem pinya amb l'esport", del Programa Ocell de Foc, adreçat a joves de 16 a 30 anys en situació de desocupació, per promoure la millora del benestar emocional (tots els dimarts al matí)
- Programa "Pràctiques Odisseu": dinamització del programa per l'oferiment de places per realitzar pràctiques universitàries a l'Alta Ribagorça + gestió de la subvenció amb l'AGAUR.
- Organització de l'Agenda Jove i el programa "A l'estiu, no t'aturis" (activitats de lleure i esportives durant l'estiu:
 - Taller de salsa (06/07/23)
 - Excursió a la Font de la Mena (13/07/23)
 - Taller d'skate (20/07/23)
 - Taller de twerking (27/07/23)
 - Taller de sushi (10/08/23)
 - Excursió a l'Ermita del Remei (24/08)
- Coordinació del camp de treball comarcal realitzat a l'Alta Ribagorça: CT *Camins de vida: natura, cultura i comunitat a l'Alta Ribagorça* del 2 al 16 de juliol al Pont de Suert, amb tasca tècnica d'arranjament de camins i treball comunitari als 3 municipis.
- Grup motor del projecte d'intercanvi juvenil Erasmus+ entre joves finesos i catalans de l'Alt Pirineu i Aran (La Seu d'Urgell, del 9 al 16 de juliol)
- Campanya d'estiu d'inspeccions i visites de seguiment a activitats de lleure amb menors d'edat (del 26 de juny a l'1 de setembre)
- Actualització i adaptació dels nous procediments arran de la publicació de la nova normativa en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Inspeccions preceptives periòdiques de les instal·lacions juvenils de l'Alta Ribagorça.
- Organització del servei de mobilitat sense risc "TAXI JOVE, que l'alcohol no et condueixi" durant el període de festes majors de la comarca (del 24 de juny al 12 d'agost)
- Jornada ambiental: recollida de brossa i taller de reciclatge d'envasos (05/07/23)

- Taller de sexualitat i afectivitat a la piscina de Vilaller, amb joves del Camp de treball i la Brigada Verda (10/07/23)
- Nit de jocs de taula a la fresca, a la plaça Mercadal del Pont de Suert (12/07/23)
- Formació del Protocol d'actuació punt Lila, per a membres de les penyes i comissions de festes (18/07/23)
- Programa "+ Que Festa a l'Alta Ribagorça", amb la posada en funcionament de la Campanya *Només sí és sí, festes lliures de sexisme*: taules informatives en espais d'oci nocturn i recintes de penyes (23/06 i 12/08 a Vilaller, 14/07 a Taüll, 29/07 a Barruera, 02/08 i 05/08 al Pont de Suert)
- Taules informatives de salut a les piscines d'estiu: 21/07 a Vilaller, 24/07 a Barruera, 07/08 al Pont de Suert.
- Participació en accions transversals i comunitàries: grup de treball de la Taula de Salut mental, Comissió de violències sexuals en espais d'oci nocturn a l'Alta Ribagorça, Comissió d'atenció a la infància i la joventut, Arrela't a l'Alt Pirineu i Aran, projectes de participació, inclusió i gènere amb la CTJ, Taula de Salut Jove. ▪ Convivències "Finiquitem l'estiu" (de l'1 al 3 de setembre, a la Casa de Colònies Montsant de Vilaller)
- Campanya d'informació i acompanyament per a la tramitació de beques per estudis universitaris (beca EQUITAT) per al curs 2023/2024 (del 14 de setembre al 31 d'octubre de 2023) ▪ Organització i gestió del projecte "Espai Carmanyola" per al curs 2023/2024.
- El "Passa-classes" a l'INS El Pont de Suert, per donar a conèixer els serveis de l'Oficina Jove (del 25 al 29 de setembre de 2023)
- Túnel del terror a l'Oficina Jove (31/10/23)
- Campanya d'informació i acompanyament per a la sol·licitud del Bo Jove Cultural (termini fins el 31/10/23)
- Curs de manipulació d'aliments – 2a edició (20/11/23)
- Organització i gestió del Bus de la Neu per la temporada 2023/2024.
- XIX Edició del Premi d'emprenedoria jove a l'Alta Ribagorça: acte de lliurament de premis el 15 de desembre de 2023.

4-PROPOSTES

Adequació dels locals adreçats als joves (mobiliari, insonorització...) per optimitzar les seves possibilitats d'ús sense molestar a la comunitat o la població.

Establiment de taules tècniques i polítiques de treball per exposar la diagnosi de necessitats elaborada sobre la població jove de la

comarca i proposar estratègies d'intervenció comunes entre diferents departaments i administracions.

Creació de consells locals de participació jove per definir i dissenyar de manera conjunta els plans d'actuació anual als diferents municipis.

Redefinir el servei de salut i incorpora-hi una figura professional, amb caràcter regular, que permeti desenvolupar iniciatives de prevenció i treball comunitari.

PROGRAMA REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL (INFORME ANUAL 2023)

PRIMER QUADRIMESTRE:

Al llarg del primer quadrimestre de 2023, dins del programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **51 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 3 atencions per jove**.

La situació actual d'aquests joves és la següent: - 20 joves treballen

- 11 joves continuen amb la recerca de feina
- 8 joves estan realitzant una acció formativa
- 3 joves estan regularitzant la seva situació
- 5 joves volen assessorament per l'autoocupació
- 4 joves marxen de la comarca

Es realitza una acció grupal sobre **Customització del currículum amb el Canva** en el que participen un total de **4 joves**.

Emprenedoria: 6 actuacions amb joves emprenedores del territori per resoldre dubtes sobre les diferents línies d'ajut que han anat sol·licitant.

Reunions taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran: Aquest any iniciem les reunions per valorar quina actuació conjunta ens plantegem per dur a terme entre les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça). Estem treballant en fer una edició de **Networking** en la que puguem donar visibilitat als oficis que no tenen relleu generacional i explicar als

i les joves els itineraris formatius per poder cobrir aquestes possibles vacants.

Prospecció: Contacte amb 8 empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa.

PROJECTE INCORPORA:

- **Ofertes gestionades** durant aquest període són un total de **20 ofertes**.
- **Empreses visitades** 6 en total.
- **Persones ateses** 53
- **Insercions** realitzades en aquest període **31**

SEGON QUADRIMESTRE:

Al llarg d'aquest segon quadrimestre de l'any, dins el programa Referents d'ocupació juvenil s'han realitzat un total de **60 itineraris** personals d'orientació i inserció amb una **mitjana de 4 atencions per jove**. La situació actual d'aquests joves és la següent: - 25 joves treballen

- 11 joves continuen amb la recerca de feina
- 20 joves estan realitzant una acció formativa
- 4 joves volen assessorament per l'autoocupació

Emprenedoria: 7 actuacions amb joves emprenedores del territori per resoldre dubtes sobre les diferents línies d'ajut que han anat sol·licitant, assessorament i suport en la subvenció per afavorir l'autoocupació dels joves, etc.

Reunions taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran: Continuen amb les reunions de la Taula de Treball de l'Alt Pirineu i Aran per dissenyar i engegar el projecte **Què Fers Oficis que busquen relleu a l'Alt Pirineu i Aran**, es tracta d'una actuació conjunta entre les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça) amb l'objectiu de donar visibilitat als oficis que no tenen relleu generacional i explicar als i les joves els itineraris formatius per poder cobrir aquestes possibles vacants. Estem treballant en la gravació de vídeos de diverses empreses del territori on expliquin els llocs de treball i el seu arrelament al territori.

Prospecció: Contacte amb 15 empreses de la Comarca amb la finalitat de conèixer quin tipus de perfils necessiten a l'empresa i gestionar les ofertes de feina que demanen, resoldre dubtes sobre requeriments del SOC, i contacte amb tres empreses del territori que participen en el projecte QueFers liderat per la taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran.

A banda d'aquestes actuacions es duen a terme altres tasques com a Referent d'Ocupació Juvenil:

- Gestió i sol·licitud del projecte **Pràcticum Odisseu**.
- Gestió i sol·licitud del **Programa Primera Experiència Professional** a les Administracions Públiques (s'han sol·licitat 4 contractes en pràctiques per recolzar les àrees de Noves Tecnologies, Turisme i Cultura, Medi Ambient i Joventut).
- Gestió del **curs de Manipulació d'Aliments** que l'han realitzat 17 persones.
- Tasques d'**informació i assessorament als Ajuntaments** de Vilaller, El Pont de Suert i la Vall de Boí sobre les diferents línies de subvenció relacionades amb l'Ocupació Juvenil (pràcticum Odisseu, Primera Experiència Professional, Projectes Singulars, etc).
- Juntament amb la tècnica responsable de l'Escola d'Adults es **fan 6 derivacions de joves** interessats en cursar el nou **PFI d'Auxiliar d'activitats forestals** que faran a l'INS El Pont de Suert.

PROJECTE INCORPORA:

- **Ofertes de treball gestionades** durant aquest període: **20**
- **Persones ateses:** **50**
- **Persones ateses** noves: **10**
- **Noves empreses** incorporades al programa: **2**
- **Insercions** realitzades en aquest període: **18**

TERCER QUADRIMESTRE:

El Programa Referent d'Ocupació Juvenil finalitza a data 29 de setembre de 2023. Durant aquesta última setmana de setembre es van dur a terme les tasques següents:

- Elaboració de la **Memòria justificativa del Pràcticum Odisseu 2023**.

- Elaboració de la **Memòria quadrimestral** del programa Referent d'Ocupació Juvenil.
- Recopilació de documentació per **justificació del programa ROJ 2023**.
- Atenció a 10 joves en **tutories de seguiment**.
- Reunions amb la Taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran per organitzar la presentació oficial del **projecte QuèFer? Oficis que busquen relleu a l'Alt Pirineu i Aran** que tindrà lloc el 26 d'octubre a Sort. Es tracta d'una actuació conjunta entre les 6 comarques de l'Alt Pirineu i Aran (Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Vall d'Aran, Alt Urgell, Cerdanya i Alta Ribagorça) amb l'objectiu de donar visibilitat als oficis que no tenen relleu generacional i explicar als i les joves els itineraris formatius per poder cobrir aquestes possibles vacants. Ja tenim gravats els vídeos de diverses empreses del territori on expliquen els llocs de treball i el seu arrelament al territori.

La figura referent d'Ocupació Juvenil finalitza el contracte i es desvincula laboralment durant un mes del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Al novembre es reinicia la relació laboral com a tècnica d'Ocupació Juvenil realitzant les següents tasques:

- **Sol·licitud del programa Foment de pràctiques:** el sol·liciten tres contractes en pràctiques per les àrees de Medi Ambient, Turisme i Joventut (elaboració de memòria tècnica i econòmica).
- **Sol·licitud del programa Suport a l'Ocupació Juvenil** (elaboració de memòria tècnica i econòmica). - Elaboració de les memòries de **Justificació del programa ROJ 2023**.
- Tasques d'**informació i assessorament als Ajuntaments** de Vilaller, El Pont de Suert i la Vall de Boí sobre les diferents línies de subvenció relacionades amb l'Ocupació Juvenil (Programa Foment de pràctiques).
- **Organització i gestió del curs de Manipulació d'aliments** al que assisteixen una vintena d'alumnes.
- **Reunions amb la Taula de treball de l'Alt Pirineu i Aran** per desenvolupar el projecte ESTUDIA A L'ALT PIRINEU I ARAN, volem elaborar uns vídeos curts de joves estudiants de CFGM, CFGS, PFI i Batxillerats per tal de fer difusió dels estudis que es poden cursar a les comarques pirinenques.

- Iniciem la **difusió dels vídeos dels QuèFer?** per les xarxes socials de l'Oficina Jove i ens reunim amb la directora de l'INS per valorar la millor manera de fer-ho arribar als i les joves estudiants de 3r, 4t i batxillerats. - Recolzament en la difusió del **Premi emprenedoria Jove 2023**.
- Assisteixo les **Jornades d'Orientació Professional de la UdL** i participo en el Jornada Municipis que lluiten contra l'abandonament escolar prematur.
- Atenció de 15 joves amb dubtes laborals i /o formatius.

PROJECTE INCORPORA:

- **Ofertes de treball gestionades** durant aquest període: **5**
- **Persones ateses: 29**
- **Persones ateses** noves: **7**
- **Noves empreses** incorporades al programa: **1**
- **Insercions** realitzades en aquest període: **2**

10- OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES IMMIGRANTS

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

1. Establir accions formatives i informatives per afavorir l'autonomia personal i la incorporació progressiva a la nostra societat i la nostra comarca.
2. Atendre i orientar als usuaris del nostre servei, per la tramitació i seguiment dels expedients administratius d'estrangeria , ministeri de Justícia i la Policia Nacional de Les.
3. Participar periòdicament a les coordinacions territorials que es realitzen a nivell provincial els dimecres mitjançant la plataforma TEAMS: es tracten temes genèrics d'acollida, estrangeria, i també per temes relacionats amb les novetats/ajuts que han anant sorgint específicament per a la ciutadania ucraïnesa.
4. Coordinar i gestionar juntament amb Serveis Socials consell i els ajuntaments de la comarca, les necessitats administratives i

quotidianes de la població ucraïnesa nouvinguda, arribades al nostre territori des del mes de març i que estan regularitzats com a demandants de protecció internacional, amb permís de residència i treball.

2- DADES SIGNIFICATIVES

- **Servei d'atenció al públic** a través de l'oficina en les diversos temes de consulta :

- Durant aquest quart trimestre (setembre-octubre-novembre- fins al 11 de desembre) s'han atès a més de **100 usuaris**, que han realitzat les seves consultes i tràmits a la nostra oficina.
- * S'han dut a terme(no comptabilitzades a través de HESTIA, no hem pogut passar totes les actuacions), aproximadament un total **de 340 consultes i gestions** en les diverses temàtiques que esmentem:

TEMÀTICA	Gestions/Tràmits/Consultes
Temes diversos	32
Consultes Jurídiques	82
Consultes Laborals	45
Naturalitzacions	38
Reagrupacions	8
Renovacions NIE	90
Residència i Treball	49
TOTAL 4r trimestre	344

TRIMESTRES 2023	Gestions/Tràmits/Consultes
Gener-Febrer	196
Març-Abril-Maig	552
Juny-Juliol-Agost	250
Setembre-Octubre-Novembre i fins l'11 de desembre	344
TOTAL 2023	1342

El nostres usuaris provenen de nacionalitats molt diverses, esmentem els diferents països de procedència majoritaris en aquest exercici:

Ucraïna, Marroc i Pakistan, i de Sud-Amèrica: Hondures, Equador i Perú.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

1. Dins del desenvolupament del Servei de primera Acollida s'estaven realitzant actuacions amb les persones nouvingudes i/o residents des de fa anys a la nostra comarca, per la millora de la capacitat individual pel coneixement de les llengües:

Àmbit d'intervenció	Nombre beneficiaris trimestrals 22/23 - 23/24		Tipus d'alumnat	HORARI
Alfabetització MA3	15	10	Dones marroquines	DL-DM-DC de 10:30h a 12:00h
Castellà Inicial A1	8	5	Alumnes de Ucraïna, Pakistà i Marroc	DJ 10:00h a 12:00h
Català Bàsic I	12	9	CNLP	DM-DJ de 10:00h a 12:00h
TOTAL	35	24		

Al mes de setembre es va iniciar el curs escolar 2023-2024 amb la matricula de pràcticament els mateix alumnat que el curs anterior, hi ha hagut baixes per trasllat laboral, i noves altes d'alumnes marroquins, ucraïnesos i pakistanesos, que s'han incorporat aquest curs.

Es preveu la seva continuïtat fins a la finalització del curs, amb variacions d'assistència degut a la incorporació al treball de moltes dones en el servei de la hostaleria en aquest període d'Hivern, a la Vall de Boí(Boí-Taüll) i a la Residència del Pont de Suert.

2- Inici dels cursos de llengua catalana.

Vinculats a formació d'adults i CPNL s'han realitzat presencialment al centre d'adults amb una inscripció de 9 alumnes de Bàsic 1 que fa finalitzar al Nadal podran continuar amb el següent mòdul.

3-Sessions de Coordinació amb els tècnics de Polítiques migratòries de Lleida i el seu nou cap el Sr. Jaume Princep.

Aquestes sessions es realitzen telemàticament mitjançant TEAMS i de forma periòdica amb tots els tècnics dels Consell i Ajuntaments de Lleida per tal de portar dubtes respecte a la nostra feina i també donar a conèixer modificacions i novetats respecte a estrangeria i immigració.

Durant aquest any s'han realitzat una sessió cada 15 dies.

4- Coordinació amb Serveis Socials

Aquest anys s'ha implementat la realització de sessions de coordinació amb Mar Moliner dues vegada al mes per ficar en comú temes IFE.

5- SERVEI COMUNITARI, amb els alumnes de 3r d'ESO.

Aquest és un projecte de col·laboració amb l'Institut de Pont de Suert, l'Àrea d'Immigració del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i el Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF) d'Abd.

L'Àrea d'immigració del Consell Comarcal ofereix des de fa uns anys, projectes d'integració intercultural, trencant mites i estereotips sobre les diferents cultures que conviuen a la comarca.

Aquest any es vol aprofundir en el tema de la **diversitat familiar** atenent a les diverses cultures, religions i diferents tradicions. És per això que la tècnica del SOAF col·labora en el projecte, per tal de normalitzar les diferents tipologies de famílies posant èmfasi en la interculturalitat.

Les activitats del projecte que realitzaran els joves de l'ESO juntament amb les tècniques d'immigració i del SOAF es duran a terme amb alumnes de 3r de l'escola primària del Pont de Suert, per tal d'arribar a un públic infantil, que encara no té els prejudicis social tant integrats, i d'aquesta manera poder prevenir conductes racistes en un futur.

A l'oficina d'Immigració s'han realitzat tres sessions , de les 10 previstes fins al maig que és quan realitzaran actuacions amb els alumnes de primària:

Dijous 9 de febrer / Dijous 23 de febrer i dijous 02 de març. Les dues tècniques, Amparo Alonso i Julia Rosó, amb els 7 alumnes que han triat aquesta formació pel seu treball comunitari.

6- Participació al recital de poesia a la Biblioteca del Pont de Suert, organitzat per l'Ajuntament de Pont de Suert coincidint amb la festivitat de Sant Jordi.

Un total de 12 persones vinculades a la nostra oficina d'atenció al immigrant i/o als mòduls formatius, han participat en aquesta activitat cultural municipal, llegint el poema triat el dia mundial de la poesia, " Sí puc" de Gabriel Ferrater, en 12 diferents llengües del seu país d'origen.

7- Lloc d'oració del RAMADÀ per la Comunitat MUSULMANA de la comarca.

Proposta de sol·licitud a l'ajuntament del Pont de Suert, d'un lloc adequat per celebrar les oracions durant el mes de Ramadà de 2023 (20 març /20 d'abril aproximadament) pel col·lectiu musulmà de la comarca.

Com cada any, es va fer una petició per tenir un lloc on la comunitat musulmana pogués realitzar les oracions del Ramadà. L'ajuntament del Pont de Suert, com altres anys va cedir una aula de l'antiga escola de música per poder realitzar alguna de les diverses oracions conjuntament amb el Imam (que és una persona de la comunitat marroquina del Pont de Suert).

Hem de destacar que en aquesta activitat ha participat la població d'origen pakistanès, que aquest darrers mesos s'ha instal·lat a la nostra comarca.

De forma excepcional i amb motiu de la Festa del Corder, el dissabte 9 de juliol, també se'ls ha cedit l'espai.

8- -RAELA'T-

Participació i coordinació amb la responsable de "la XIXA", Ariana Ribera, de les diverses comunitats assentades a la nostra comarca,

que van participar en l'activitat de "Raela't", "Menjars i cultures del món", que es va realitzar al mes de juliol als jardins de la biblioteca del Pont de Suert.

9- CUINES DEL MÓN- MARROC

Participació amb les alumnes de Alfabetització, a la jornada convocada per l'associació "Animació en Acció" al Viatge Gastronòmic al Marroc, el dia 14 de novembre al Casal Cívic Sant Jordi.



11-FORMACIÓ D'ADULTS

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

1. Establir accions formatives i informatives per afavorir l'autonomia personal i la incorporació progressiva a la nostra societat i la nostra comarca.
2. Atendre i orientar als usuaris del nostre servei, per la tramitació i seguiment dels expedients administratius d'estrangeria , ministeri de Justícia i la Policia Nacional de Les.
3. Participar periòdicament a les coordinacions territorials que es realitzen a nivell provincial els dimecres mitjançant la plataforma TEAMS: es tracten temes genèrics d'acollida, estrangeria, i també per temes relacionats amb les novetats/ajuts que han anant sorgint específicament per a la ciutadania ucraïnesa.
4. Coordinar i gestionar juntament amb Serveis Socials consell i els ajuntaments de la comarca, les necessitats administratives i quotidianes de la població ucraïnesa nouvinguda, arribades al nostre territori des del mes de març i que estan regularitzats com a

demandants de protecció internacional, amb permís de residència i treball.

2- DADES SIGNIFICATIVES

- **Servei d'atenció al públic** a través de l'oficina en les diversos temes de consulta :

- Durant aquest quart trimestre (setembre-octubre-novembre- fins al 11 de desembre) s'han atès a més de **100 usuaris**, que han realitzat les seves consultes i tràmits a la nostra oficina.
- * S'han dut a terme(no comptabilitzades a través de HESTIA, no hem pogut passar totes les actuacions), aproximadament un total **de 340 consultes i gestions** en les diverses temàtiques que esmentem:

TEMÀTICA	Gestions/Tràmits/Consultes
Temes diversos	32
Consultes Jurídiques	82
Consultes Laborals	45
Naturalitzacions	38
Reagrupacions	8
Renovacions NIE	90
Residència i Treball	49
TOTAL 4r trimestre	344

TRIMESTRES 2023	Gestions/Tràmits/Consultes
Gener-Febrer	196
Març-Abril-Maig	552
Juny-Juliol-Agost	250
Setembre-Octubre-Novembre i fins l'11 de desembre	344
TOTAL 2023	1342

El nostres usuaris provenen de nacionalitats molt diverses, esmentem els diferents països de procedència majoritaris en aquest exercici:

Ucraïna, Marroc i Pakistan, i de Sud-Amèrica: Hondures, Equador i Perú.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

1. Dins del desenvolupament del Servei de primera Acollida s'estaven realitzant actuacions amb les persones nouvingudes i/o residents des de fa anys a la nostra comarca, per la millora de la capacitat individual pel coneixement de les llengües:

Àmbit d'intervenció	Nombre beneficiaris trimestrals 22/23 - 23/24		Tipus d'alumnat	HORARI
Alfabetització MA3	15	10	Dones marroquines	DL-DM-DC de 10:30h a 12:00h
Castellà Inicial A1	8	5	Alumnes de Ucraïna, Pakistà i Marroc	DJ 10:00h a 12:00h
Català Bàsic I	12	9	CNLP	DM-DJ de 10:00h a 12:00h
TOTAL	35	24		

Al mes de setembre es va iniciar el curs escolar 2023-2024 amb la matrícula de pràcticament els mateix alumnat que el curs anterior, hi ha hagut baixes per trasllat laboral, i noves altes d'alumnes marroquins, ucraïnesos i pakistanesos, que s'han incorporat aquest curs.

Es preveu la seva continuïtat fins a la finalització del curs, amb variacions d'assistència degut a la incorporació al treball de moltes dones en el servei de la hostaleria en aquest període d'Hivern, a la Vall de Boí(Boí-Taüll) i a la Residència del Pont de Suert.

2- Inici dels cursos de llengua catalana.

Vinculats a formació d'adults i CPNL s'han realitzat presencialment al centre d'adults amb una inscripció de 9 alumnes de Bàsic 1 que fa finalitzar al Nadal podran continuar amb el següent mòdul.

3-Sessions de Coordinació amb els tècnics de Polítiques migratòries de Lleida i el seu nou cap el Sr. Jaume Princep.

Aquestes sessions es realitzen telemàticament mitjançant TEAMS i de forma periòdica amb tots els tècnics dels Consell i Ajuntaments de Lleida per tal de portar dubtes respecte a la nostra feina i també donar a conèixer modificacions i novetats respecte a estrangeria i immigració.

Durant aquest any s'han realitzat una sessió cada 15 dies.

4- Coordinació amb Serveis Socials

Aquest anys s'ha implementat la realització de sessions de coordinació amb Mar Moliner dues vegada al mes per ficar en comú temes IFE.

5- SERVEI COMUNITARI, amb els alumnes de 3r d'ESO.

Aquest és un projecte de col·laboració amb l'Institut de Pont de Suert, l'Àrea d'Immigració del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i el Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF) d'Abd.

L'Àrea d'immigració del Consell Comarcal ofereix des de fa uns anys, projectes d'integració intercultural, trencant mites i estereotips sobre les diferents cultures que conviuen a la comarca.

Aquest any es vol aprofundir en el tema de la **diversitat familiar** atenent a les diverses cultures, religions i diferents tradicions. És per això que la tècnica del SOAF col·labora en el projecte, per tal de normalitzar les diferents tipologies de famílies posant èmfasi en la interculturalitat.

Les activitats del projecte que realitzaran els joves de l'ESO juntament amb les tècniques d'immigració i del SOAF es duran a terme amb alumnes de 3r de l'escola primària del Pont de Suert, per tal d'arribar a un públic infantil, que encara no té els prejudicis social tant

integrats, i d'aquesta manera poder prevenir conductes racistes en un futur.

A l'oficina d'Immigració s'han realitzat tres sessions, de les 10 previstes fins al maig que és quan realitzaran actuacions amb els alumnes de primària:

Dijous 9 de febrer / Dijous 23 de febrer i dijous 02 de març. Les dues tècniques, Amparo Alonso i Julia Rosó, amb els 7 alumnes que han triat aquesta formació pel seu treball comunitari.



6- Participació al recital de poesia a la Biblioteca del Pont de Suert, organitzat per l'Ajuntament de Pont de Suert coincidint amb la festivitat de Sant Jordi.

Un total de 12 persones vinculades a la nostra oficina d'atenció al immigrant i/o als mòduls formatius, han participat en aquesta activitat cultural municipal, llegint el poema triat el dia mundial de la poesia, " Sí puc" de Gabriel Ferrater, en 12 diferents llengües del seu país d'origen.

7- Lloc d'oració del RAMADÀ per la Comunitat MUSULMANA de la comarca.

Proposta de sol·licitud a l'ajuntament del Pont de Suert, d'un lloc adequat per celebrar les oracions durant el mes de Ramadà de 2023 (20 març /20 d'abril aproximadament) pel col·lectiu musulmà de la comarca.

Com cada any, es va fer una petició per tenir un lloc on la comunitat musulmana pogués realitzar les oracions del Ramadà. L'ajuntament del Pont de Suert, com altres anys va cedir una aula de l'antiga escola de música per poder realitzar alguna de les diverses oracions conjuntament amb el Imam (que és una persona de la comunitat marroquina del Pont de Suert).

Hem de destacar que en aquesta activitat ha participat la població d'origen pakistanès, que aquest darrers mesos s'ha instal·lat a la nostra comarca.

De forma excepcional i amb motiu de la Festa del Corder, el dissabte 9 de juliol, també se'ls ha cedit l'espai.

8- -RAELA'T-

Participació i coordinació amb la responsable de "la XIXA", Ariana Ribera, de les diverses comunitats assentades a la nostra comarca, que van participar en l'activitat de "Raela't", "Menjars i cultures del món", que es va realitzar al mes de juliol als jardins de la biblioteca del Pont de Suert.



9- CUINES DEL MÓN- MARROC

Participació amb les alumnes de Alfabetització, a la jornada convocada per l'associació "Animació en Acció" al Viatge Gastronòmic al Marroc, el dia 14 de novembre al Casal Cívic Sant Jordi.



AREA MEDI AMBIENT

SERVEI : RESIDUS, ESCORXADOR, ACCESSOS NUCLIS, PROTECCIÓ CIVIL

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Coordinació i seguiment de les tasques i del personal del servei per tal de garantir el correcte funcionament general de l'àrea de medi ambient.

Àmbit Residus:

Durant la tardor s'ha treballat la millora en la gestió dels residus en fires i esdeveniments com la Miniolimpiada o altres esdeveniments esportius.

Estem en un moment de plantejament de canvi de model, com es va exposar en el darrer Ple del Consell Comarcal. Cal fer una reflexió envers els models que tenim actualment i com hauríem d'implementar canvis per assolir un nou model amb major control d'usuari, que permeti incrementar els percentatges de reciclatge. Per aquest fet ja es va plantejar un full de ruta on es realitzaran visites a diferents comarques que ja realitzen altres sistemes de recollida.

Hem seguit treballant sobretot els grans productors, i en aquesta línia, s'iniciarà una prova pilot de recollida de cartró en grans productors del nucli de Pont de Suert, i s'intentarà ampliar-ho a la resta de nuclis.

Seguim destacant la necessitat de poder disposar de més personal per a poder realitzar les diferents tasques del Servei amb qualitat, així com la renovació del parc de vehicles de recollida per tal de poder garantir un Servei de qualitat pel futur.

Àmbit Escorxador:

Actualment disposem d'un treballador de suport per a realitzar tasques de manteniment i suport a les instal·lacions a través dels programes de foment de l'ocupació del departament de treball. Aquest treballador finalitza el seu contracte a finals del mes de maig de 2024.

Seguim insistint en la necessitat de millorar la dotació de personal per aquest Servei així com de formar personal per a realitzar el servei de matança per a poder cobrir aquest lloc de treball en el cas que la persona que el realitza actualment causi baixa.

Àmbit Accessos a nuclis:

S'han finalitzat i justificat els treballs vinculats amb les actuacions de manteniment d'accessos a nuclis per a l'any 2023, referents a l'ordre d'ajuts del Departament de Territori.

Cal insistir en consolidar i incrementar aquesta línia d'ajuts per tal de que es puguin realitzar les millores necessàries a la xarxa d'accessos a nuclis de la comarca.

2-DADES SIGNIFICATIVES

Destaquem també el correcte funcionament de l'escorxador, amb la bona implicació del personal del Servei.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

RESIDUS

- Formació i control de grans productors, especialment amb l'estació d'esquí de Boí-Taüll. S'han fet diferents visites a les instal·lacions abans i després de l'inici de la temporada per tal de promoure un millor funcionament en la gestió dels residus que generen i una major selecció.
- Seguiment de les dades de generació de residus, facturació i altres tasques fins a data d'avui.
- Manteniment del parc de contenidors de selectiva existents: reparacions de xapa, neteja i pintura.
- Coordinació de vàries reparacions dels vehicles del servei de residus i de les ITV.
- Coordinació vacances personal del Servei i cobertura de períodes de vacances.
- Recollida i tramitació de vehicles fora d'ús.
- Revisió EPIs i roba de treball del personal del Servei.

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions.
- Tramitació de guies dels animals rebuts a l'escorxador a través del sistema Gestió Telemàtica Ramadera (GTR).
- Finalització i justificació de les millores en les instal·lacions vinculades amb un ajut del Departament d'Acció Climàtica.

ACCESSOS NUCLIS

- Les dues persones de la brigada del SOC han realitzat el manteniment d'alguns accessos (Duro, Cardet, Coll, pont de Saraís, Iran, Irgo, Gotarta, Sarroqueta, Casós i Ventolà): neteja de cunetes, retirada de branques i esporga.
- Finalització i justificació de les de millores als accessos a nuclis de la comarca 2023. Import de l'ajut, 399.840,00 €. Cal especificar que també s'ha realitzat una actuació complementària a la carretera de Duro amb fons propis.

PROTECCIÓ CIVIL

- Inici de la campanya de manteniment hivernal.
- Revisió i manteniment dels equips de neteja hivernal.

ALTRES

- Tutoratge d'un Tècnic de suport a l'àrea de medi ambient vinculat amb un ajut dels programes de promoció de l'ocupació juvenil.
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.

4-PROPOSTES

RESIDUS

- Seguir la planificació prevista per tal de conèixer altres models de gestió amb control d'usuari, en aquest cas, realitzar diferents

visites a comarques que ja estiguin amb aquests sistemes implantats per tal de veure com funciona.

- Realitzar un estudi de costos el més fidel possible al que suposaria un canvi de model de recollida de residus amb control d'usuari.
- Adquirir nous contenidors i bujols per tal d'anar reponent contenidors trencats.
- Disposar d'un nou vehicle de recollida de suport, donat les avaries freqüents dels vehicles actuals.
- Manteniment dels vehicles existents.

ACCESSOS NUCLIS

- Plantejament de les actuacions de manteniment dels accessos a nuclis pel 2024.

PROTECCIÓ CIVIL

- Seguiment de la campanya de manteniment hivernal 2023-24 del Consell Comarcal.

ESCORXADOR

- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions.
- Elaborar protocol i presentació de la sol·licitud de punt de desinfecció de vehicles .

ALTRES

- Coordinació del personal de la brigada del programa del SOC.
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.

Seria important pel 2024 poder disposar de diferent software que ens ajudaria a realitzar millor les feines tècniques, concretament:

-Adobe professional

-Programa per generar pressupostos: TCQ almenys el mòdul 1:
<https://itec.es/docs/pdf/tcq-tarifas-es.pdf>

-Programa per gestionar tracks de senders i camins: Land CompeGPS:
<https://www.twonav.com/es/software/land>

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI Punts TIC (Telecentre)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre telemàticament.
- ✓ Donar continuïtat al funcionament del servei d'exàmens ACTIC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ S'ha donat suport 175 usuaris al telecentre (Actualment ho fem tant al Consell com al Telecentre/telemàticament).

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre.

4-PROPOSTES

- ✓ Continuar promocionant la implantació de l'acreditació ACTIC.
- ✓ Continuar promocionant l'ús del sistema idCAT mòbil.
- ✓ Estem intentant recuperar les màquines de l'aula del telecentre per a que puguin utilitzar Microsoft Office per a les formacions.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI S.A.T.

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir operatius els sistemes d'informació de tots els ens i serveis dependents dels mateixos.
- ✓ Implementar un nou sistema de còpies de seguretat de tots els equips del Consell (en fase d'implantació).
- ✓ Posar en funcionament el sistema de tiquets del Consell (en fase d'ús però també d'implantació, del dia 23 de novembre al dia 15 de desembre ja s'han gestionat 179 tiquets sense estar totalment implantat)

2-DADES SIGNIFICATIVES

Actuacions per ens en el període 2023 (Aprox.):

Consell Comarcal: 1.213

Ajuntament del Pont de Suert: 270

Ajuntament de Vilaller: 59

Ajuntament de la Vall de Boí: 331

Actuacions de gestió: 2.589

Total = 4.462

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Suport tècnic als Ajuntaments i Consell (presencial i/o remot)
- ✓ Servei de certificació digital
- ✓ Manteniment web.
- ✓ Actualització dels ordinadors del Consell per a obtenir-ne un millor rendiment.
- ✓ Increment desmesurat ACTIC.
- ✓ Revisar el funcionament del nou sistema de l'Agència de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Adquisició de dues llicències de l'aplicació de control remot per tal de poder millor l'atenció en remot.
- ✓ Millora del contracte de telecomunicacions amb Vodafone assumint aquesta empresa els costos de les llicències d'office 365 del Consell.

4-PROPOSTES

- ✓ Intentar que tant el Consell com els Ajuntaments afrontin l'automatització de processos.
- ✓ Intentar que tant el Consell com els Ajuntaments afrontin l'aplicació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- ✓ Implantar en la seva totalitat el sistema de tiquets.
- ✓ Implantar en la seva totalitat el sistema de còpies de seguretat dels ordinadors del Consell per tal de poder realitzar substitucions d'equips de forma eficient i sense pèrdua de dades.
- ✓ Accelerar la implementació a tots els ens de les integracions de Gestiona amb els serveis de l'AOC.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI AOC (administració electrònica)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Resoldre les incidències tant del Consell com dels Ajuntaments amb els diferents serveis i productes del Consorci AOC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ <https://www.aoc.cat/indicadors/> un cop estigues a la pàgina pots seleccionar la nostra comarca i després si vols pots anar municipi per municipi.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als Ajuntaments en l'ús dels serveis facilitats pel Consorci.
- ✓ Facilitar directrius als Ajuntaments per a poder dotar de contingut les seves webs de transparència. Tot i que hem comprovat que no es doten de contingut.
- ✓ Reactivar la comunicació amb el Consorci AOC per tal de sol·licitar la integració dels seus serveis amb Gestiona.

4-PROPOSTES

- ✓ Acompanyar als Ajuntaments en la digitalització de la vida administrativa.

ÀREA Noves Tecnologies.

SERVEI LOPD

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir, revisar i actualitzar la implantació del RGPD al Consell.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ Aquest 2023 s'ha aconseguit renovar i afegir tots els contractes d'encarregat de tractament de dades que afecten al Consell excepte amb Agència Catalana de l'Habitatge.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Resoldre les incidències i dubtes tant del Consell com dels Ajuntaments.

4-PROPOSTES

- ✓ Motivar als Ajuntaments per a que facin una revisió i actualització de la implantació del RGPD.
- ✓ Proposar la implantació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

AREA SERVEIS TÈCNICS

SERVEI OFICINA D'HABITATGE (OLH i XARXA MEDIACIÓ)

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COOPERACIÓ MUNICIPAL (SAT)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Gestió dels convenis d'habitatge signats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació amb l'Oficina Local d'Habitatge i la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, i l'específic per a la tramitació de subvencions finançades amb fons Next Generation.
- Gestió de 73 expedients d'ajuts per al pagament del lloguer.
- Gestió de 12 expedients en matèria de rehabilitació del conveni OLH.
- Gestió de 24 contractes de lloguer del conveni XMLS.
- Signatura de l'acord d'adhesió al servei d'assistència tècnica i dinamització de la participació de les administracions públiques en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Redacció i presentació del Pla per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge de la comarca.
- Gestió de l'Oficina comarcal per a l'impuls a la transició energètica (OCITE), amb suport als ajuntaments en l'assessorament en matèria energètica i en la redacció de projectes tècnics.
- Tasques de gestió del manteniment dels equipaments del consell comarcal. Inclou obres de reparació i millora de les instal·lacions.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (olh) = 624
 - Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (xmls)= 177
 - Atencions i gestions SAT (altres) = 29
-
- ATTS. I GESTIONS AL PÚBLIC (1 gener – 14 desembre 2023) = 830

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

SAT :

- Gestions de planificació i tasques d'assessorament als ajuntaments de la comarca a través de l'OCITE comarcal. Redacció de documents relatius al PLATER i de 4 projectes peticionats pels ajuntaments.
- Elaboració d'11 informes tècnics i d'activitat per als ajuntaments de la comarca, dins del conveni d'assistència tècnica i cooperació municipal.
- Tasques d'assistència tècnica a petició dels ajuntaments en matèria: energètica, urbanisme, instal·lacions en equipaments municipals, activitats econòmiques, revisió de projectes presentats a l'ajuntament, enllumenat públic i contaminació lumínica.
- Assistència a cursos de formació en matèria energètica en relació amb les diverses línies de subvenció per a la rehabilitació energètica d'edificis i instal·lació d'energies renovables.
- Tasques de manteniment dels equipaments comarcals: calefaccions, humitats, enllumenat, rehabilitació, etc.
- Tasques d'assessorament i informació a la ciutadania en relació a les diverses convocatòries de subvencions en matèria energètica de l'ICAEN.
- Seguiment i control de la facturació energètica dels edificis i locals del consell comarcal.
- Adquisició de mobiliari per als equipaments comarcals.

OLH:

- Gestió de 76 expedients de subvenció per al pagament del lloguer, dins del conveni de gestió de l'Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió de 3 expedients de subvenció per a la rehabilitació (accessibilitat) d'habitatges per a la gent gran.
- Gestió de 5 expedients de subvenció per a la rehabilitació (accessibilitat) d'edificis i habitatges, amb fons Next Generation.
- Gestió de 4 expedients de subvenció per a la rehabilitació energètica d'habitatges i edificis, amb fons Next Generation.
- Gestió de 3 expedients d'assessorament en matèria de deutes hipotecaris o de lloguer.
- Gestió de 2 expedients del registre de sol·licitants d'HPO de la Generalitat de Catalunya.
- Suport tècnic als ajuntaments de la comarca per a la redacció d'al·legacions quant a la classificació de mercat tensionat de lloguer proposat per la Generalitat de Catalunya.
- Assistència a cursos i formacions relatives a la Llei d'enjudiciament civil i canvis normatius en relació a la Ley por el Decreto a la Vivienda. Coordinació amb Serveis socials per a la gestió de possibles desnonaments per impagaments de lloguer o hipotecaris.

XMLS:

- Captació de 3 nous habitatges per la Borsa de Lloguer, dins del conveni de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social. Total habitatges = 24.
- Gestió de 9 contractes de lloguer nous.
- Gestió de seguiment de 15 contractes de lloguer existents.
- Atenció i assessorament al ciutadà en matèria legal sobre contractes de lloguer d'habitatges.

4-PROPOSTES

- Adquirir software amb llicència: programa de gestió i control de pressupostos per a l'administració, base de dades ITEC i TCQ.

- Solucionar problemes d'accés a determinades dades de via oberta: irpf, cadastre i padró. Dades consultables necessàries per a qualsevol tipus d'ajut que pugui sol·licitar un ciutadà.
- Gestions per accedir a l'eina SITMUN de la diputació de Lleida per tasques tècniques d'assistència als ajuntaments de la comarca.

AREA Promoció Econòmica, Laboral i Consum

SERVEI Promoció Econòmica, Laboral i Consum

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ▣ Preparació i presentació nou projecte del Pla de Treball i Formació, convocatòria Entitats Locals, 2023, Línies: MG52 (1) PRGC (1) PANP (2), DONA (1), amb un pressupost total de 148.525,46 €.
- ▣ Conveni de col.laboració amb el Patronat de Promoció Econòmica 2023, amb un pressupost de 15.000 €.
- ▣ Programació accions formatives 1r semestre catàleg EmForma.
- ▣ Justificació econòmica del Referent d'Ocupació Juvenil.
- ▣ Justificació del conveni amb el Patronat de Promoció Econòmica, CEI 2022.
- ▣ Conveni de col.laboració amb el Patronat de Promoció Econòmica Accelera Pime Demarcació de Lleida.
- ▣ Lloguer dos espais del CEI a Caldes de Boí, mesos de gener, febrer i març.
- ▣ Justificar conveni de Consum (18.000 €)
- ▣ Aprovació primera modificació del conveni amb l'ACAPA.
- ▣ Realització de la primera càpsula formativa: "Com fer una bona entrevista de feina" que amb una durada total de 4 hores va comptar total de 9 inscripcions i 8 participants.
- ▣ Tramitació i aprovació del conveni de pràctiques amb la UdL.
- ▣ Aprovació del Conveni de col.laboració amb el Patronat de Promoció Econòmica 2023, amb un pressupost de 15.000 €.
- Sol·licitud Subvenció IDAPA Cooperació Territorial 18.000 €
- Sol·licitud 2 tècnics primera experiència professional
- Càpsula formativa: Reimpulsar el comer local. Botigues que enamoren. L'estratègia per afrontar el futur. 10 participants
- Taller de lideratge, direcció i motivació d'equips de treball. 10 participants.
- Justificació tècnica i econòmica de l'Ateneu Cooperatiu de l'Alt Pirineu i Aran (ACAPA) 18.000 €.
- Aprovació de l'Addenda del Conveni de practiques amb la UdL.

- Justificació projectes de cooperació territorial a l'IDAPA, per la subvenció de 18.000 €.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Demandes de treball: 168
- Ofertes de treball: 320
- Consultes d'empreneduria: 73
- Consultes, reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum, a través del SIC: 250

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- 12/01/23 – Reunió Tandem ACAPA
- 12/01/23 – Reunió de coordinació Agència Catalana de Consum amb els serveis públics de consum.
- 13/01/23 – Reunió Comité Rector de l'ACAPA
- 17/01/23 – Taller informatiu sobre ajuts a emprenedors i transformació del sistema agroalimentari català.
- 19/01/23 – Reunió Tandem de l'ACAPA PJ i AR.
- 19/01/23 – Difusió dels ajuts del sector alimentari del Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya.
- 23/01/23 – Reunió Comissió d'Acompanyaments ACAPA.
- 24/01/23 – Sessió formativa Pla Econòmic i Financer
- 25/01/23 – Sessió web en matèria de consum sobre: l'energia solar fotovoltaica. Marc normatiu, instal·lacions i facturació.
- 26/01/23 – Reunió tècnics CEI amb el Patronat de Promoció Econòmica per justificar el conveni.
- 26/01/23 – Sessió informativa Assessora't
- 31/01/23 – Jornada sobre els drets dels passatgers – AESA. Normativa, competències, drets dels passatgers i resolució de litigis.
- 06/02/23 – Taller sobre les noves quotes d'autònoms.
- 06/02/23 – difusió ajuts Practicum Odisseu
- 07/02/23 – Difusió convocatòria premis Consumopolis als centres educatius de la comarca.
- 09/02/23 – reunió Tandem ACAPA
- 10/02/23 – Reunió Comité Rector ACAPA
- 13/02/23 – Justificació i aportació de documentació de l'expedient Emprenedoria 2019-2020.
- 13/02/23 – Requeriment Programa treball i Formació 2023.

- 20/02/23 – Difusió Programa Consolida'tt adreçat a autònoms
- 21/02/23 – Reunió activació conveni amb el Patronat de Promoció Econòmica – Punts d'atenció Globalleida 2023.
- 22/02/23 – Difusió nova convocatòria d'ajuts per autònoms, microempreses i cooperatives.
- 24/02/23 – Comissió d'acompanyaments ACAPA.
- 28/02/2023 – Càpsula formativa “Com fer una bona entrevista de feina”
- Donar d'alta els emprenedors al Back Office de l'ACAPA i a la plataforma XARXA EMPREN
- Gestions de coordinació del Programa de TRFO amb Abel
- Facturació lloguer espais núms. 2 i 3 del CEI a Caldes de Boí •
Gestions laborals: tramitació altes/baixes i noves contractacions.
- 01/03/23 Taller formatiu sobre les accions fraudulentas de tercers amb targetes i comptes bancaris. Responsabilitats dels clients i les entitats financeres.
- 03/03/23 Reunió amb el
- 06/03/23 Sol·licitud a la UdL de 2 estudiants en pràctiques: un/a per serveis social i un/a per turisme.
- 07/03/23 Difusió programa de consolidación empresarial “Impulsa'tt” del Globalleida.
- 09/03/23 Elaborar el Pla de Treball ACAPA al Centre Cívic de Sort
- 10/03/23 Reunió del Comité Rector ACAPA
- 16/03/23 Jornada sobre reptes i oportunitats de les comunitats energètiques del Pirineu – ACAPA
- 21/03/2023 Prórroga contracte espai CEI fins el 12/04/2023
- 21/03/23 Taller de consum sobre l'estat actual de l'habitatge
- 23/03/23 Reunió Tandem ACAPA
- 24/03/23 Reunió de coordinación oficines de consum a Lleida
- 28/03/23 Difusió oferta formativa de l'ACAPA adreçada a les gestories
- 28/03/23 Reunió de tècnics comarcals dels Punts d'Atenció Globalleida 29/03/23 Decrets de contractació dels dos tècnics del programa Primera Experiència Professional
- 30/03/23 Sessió web sobre novetats del Reial Decret Llei 1/2007 en materia de consum responsable, economia circular.
- 31/03/23 Comissió d'acompanyaments ACAPA
- 04/04/23 Justificació empreses assessorades i empreses creades a l'any 2022
- 05/04/23 Preparació dades econòmiques del Pla d'Igualtat.

- 11/04/23 Difusió càpsula formativa "com gestionar la fidelització del client de forma efectiva" prevista pel 18/04/23 que es va haver de posposar pel nombre insuficient de preinscrits.
- 14/04/23 Comité Rector ACAPA
- 14/04/23 Difusió de la càpsula formativa: "Diseny i comunicació de l'oferta turística d'acord amb els diferents tipus de clients" prevista pel 16/05/23 que també s'ha posposat per manca de suficients participants.
- 17/04/23 Reunió sobre el Pla d'Igualtat per revisar la informació preparada.
- 20/04/23 Preparar els indicadors trimestrals del Pla de Treball Programa Emprèn.CAT.
- 21/04/23 2a. sessió formativa sobre acompanyaments ACAPA projectes d'economia social
- 26/04/23 Comissió d'Acompanyaments ACAPA
- 27/04/23 Preparar el contingut en materia d'emprenedoria de l'Alta Ribagorça que sortirà publicat al Butlletí d'Emprenedoria
- 27/04/23 Difusió de les ajudes a la contractació de persones discapacitades i en risc d'exclusió que siguin beneficiàries de la renda garantida ciutadania
- 27/04/23 Taller formatiu sobre la intel·ligència artificial, ChatGPT i més enllà
- 28/04/23 Assemblea General de l'ACAPA al Pont de Suert.
- 28/04/23 Difusió del curs de manipulació d'aliments que va tenir lloc el 9 de maig
- 03/05/23 Jornada sobre l'impuls de l'habitatge cooperatiu des de les administracions públiques
- 04/05/23 Reunió dels tècnics Punts d'Atenció Global·Lleida – PAGLL
- 05/05/23 4 consultes laborals en materia de finalització de contracte i drets econòmics devengats
- 09/05/23 Difusió del taller formatiu: Reimpulsar el comer local. "Botigues que enamoren. L'estratègia per afrontar el futur" que tindrà lloc els dies 7 i 8 de juny si hi ha prou participants
- 11/05/23 Reunió Tandem ACAPA
- 15/05/23 Difusió del curs oficial de guia de rafting al Pont de Suert.
- 16/05/2023 Aprovació Conveni OAP Demarcació de Lleida.
- 18/06/2023 Reunió Tandem-ACAPA.
- 25/06/2023 Reunió Tandem-ACAPA.
- 26/06/2023 Reunió d'acompanyaments-ACAPA.
- Donar d'alta els emprenedors al Back Office de l'ACAPA i a la plataforma XARXA EMPREN
- Gestions de coordinació del Programa de TRFO amb Abel
- Facturació lloguer espai núm. 3 del CEI a Caldes de Boí

- Gestions laborals: Davant del canvi de gestió de les baixes, ara sols cal enviar una relació de les tasques que realitza la persona que ha causat baixa per IT o AT. Preparació de decrets de noves contractacions.

07/06/23 – Auditoria Programa EMPREN.CAT

- 07/06/23 – Càpsula formativa: Reimpulsar el comer local. Botigues que enamoren. L'estratègia per afrontar el futur. 10 participants
- 08/06/23 – Càpsula formativa: Reimpulsar el comer local. Botigues que enamoren. L'estratègia per afrontar el futur. 10 participants
- 08/06/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 09/06/23 – Comité Rector a Trep. Visita tècnica de la D.G.
- 14/06/23 – Sessió formativa del nou CRM del servei Reempresa
- 15/06/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 20/06/23 – Difusió convocatòria subvencions CCAM/23
- 23/06/23 – Reunió Comissió d'Acompanyaments a Sort
- 29/06/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 29/06/23 – Sessió del servei d'emprenedoria sobre noves implicacions legals i fiscals de les Startups.
- 04/07/23 – Signatura Addenda conveni de consum
- 06/07/23 – Reunió de coordinació ACC
- 06/07/23 – Reunió responsables PAGLL
- 11/07/23 – Difusió programa BIO 4
- 12/07/23 – Formació programa SIC ACC
- 13/07/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 14/07/23 – Reunió del Comité Rector ACAPA
- 17/07/23 – Difusió ajuts joves autònoms
- 20 i 21 de juliol – Revisions mèdiques UM
- 20/07/23 – Reunió ACAPA sector agroalimentari
- 21/07/23 – Lloguer CEI
- 28/07/23 – Comissió d'Acompanyaments ACAPA
- 03/08/23 – Sol.licitud AODL
- 07/08/23 – Alta CEI espai 1 Boí Serveis de Muntanya, SL
- 29/08/23 – Sol.licitud primera experiència professional per a la contractació de 2 tècnics.
- 20/09/23 – Jornada Xarxa Emprèn a Vilamur
- 22/09/23 – Selecció de la Referent d'Ocupació Juvenil.
- 22/09/23 – Reunió grup agroalimentari

- 25/09/23 – Reunió per a la jornada agroalimentaria ACAPA
- 05/10/23 – Reunió tècnics ACAPA a Tremp
- 06/10/23 – Visita del Director General d'Economia Social i Solidària al CCAR
- 10/10/23 – Presidir la taula d'eleccions sindicals al CCAR
- 16/10/23 – Entrevistes persones candidates al servei SAI i Equitat en el treball
- 16/10/23 – Difusió 3ª Edició programa Accelera el Creixement
- 19/10/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 19/10/23 – Reunió on line amb els serveis públics de consum
- 20/10/23 – Reunió comitè rector ACAPA
- 24/10/23 – Assemblea General ACAPA
- 25/10/23 – Difondre curs de monitors de lleure
- 26/10/23 – Primera formació per a secretaris d'òrgans arbitral de consum
- 27/10/23 – Reunió d'acompanyaments ACAPA.
- 27/10/23 – Justificació econòmica Referent d'Ocupació Juvenil
- 31/10/23 – Consulta Llei de 2a. oportunitat
- 03/11/23 – Comitè Rector ACAPA
- 03/11/23 – Difusió subvencions per a la contractació de persones vulnerables
- 06/11/23 – Contracte CEI – Caldes de Boí, espai 3
- 07/11/23 – Taller de lideratge, direcció i motivació d'equips de treball. 10 participants.
- 08/11/23 – Reunió Tandem-ACAPA
- 08/11/23 – entrevistes per seleccionar la psicòloga serveis socials + tècnica d'acompanyament programa TREiFO
- 08/11/23 – Curs AFEDAP sobre procediment de concessió de llicències urbanístiques (2 participants on line)
- 10/11/23 – Comitè Rector ACAPA
- 13/11/23 – Justificació assistents a un curs AFEDAP sobre llicències urbanístiques.
- 15/11/23 – Reunió on line Tandem ACAPA
- 15/11/23 – Justificar expedient SOC053/20/000049
- 17/11/23 – Justificar memòria tècnica i econòmica de l'ACAPA 2022
- 21/11/23 – Difusió edició XIX premi emprenedoria jove A.R.
- 24/11/23 – Reunió on line comissió d'acompanyaments i Comitè Rector ACAPA.
- 24/11/23 – Difusió convocatòria premis als millors treballs sobre cooperativisme i economia social de l'APIA.
- 29/11/23 – Reunió on line Tandem de l'ACAPA.
- 29/11/23 – Aprovació addenda del conveni de practiques de la UdL.
- 01/12/23 – Reunió responsables del Punt d'Atenció GlobalLeida.
- 01/12/23 – Justificació projecte de cooperació territorial a l'IDAPA
- 04/12/23 – Participació en la comissió d'igualtat

- 11/12/23 – Valoració projectes d'emprenedoria de la XIX edició premi empenedoria jove 2023.
 - 12/12/23 – Reunió comissió S1 i S2 ACAPA (Diagnosi i Mapeig)
 - 14/12/23 – Consell Rector de l'ACAPA i Pla de Treball propera convocatòria
 - 15/12/23 – Donar resposta al requeriment del SOC en relació al Pla de Reactivació Socioeconòmica COVID-19.
-
- Donar d'alta els emprenedors al Back Office de l'ACAPA i a la plataforma XARXA EMPREN
 - Gestions de coordinació del Programa de TRFO amb Nerea i darrerament amb Carla Farré
 - Facturació lloguer espais núms. 1 i 3 del CEI
 - Gestions laborals: Tramitar prestacions i baixes per naixement d'un fill, modificacions de contractes. Preparació de decrets de noves contractacions i volants d'assistència per accident laboral sense baixa.

4-PROPOSTES

- Concórrer a la convocatòria del Programa Treball i Formació 2024.
- Presentar el Pla de Treball a la convocatòria bianual 2024-2025.
- Preparar la sol.licitud de càpsules formatives EmForma/24
- Conveni PAGLL/24
- Addenda Conveni amb l'Agència Catalana de Consum
- Preparar Pla de Treball convocatòria bianual de l'ACAPA
- Sol.licitud AODL
- Sol.licitud IDAPA (projectes de cooperació territorial) ▪ Concórrer a les convocatòries del SOC.

ÀREA: Turisme, cultura, comunicació i esports

SERVEI: Turisme, cultura, comunicació i esports

1-MEMÒRIA D'ACCIONS EN L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ TURÍSTICA, CULTURAL I ESPORTIVA

El pla estratègic de promoció turística desenvolupat durant aquest 2023 ha tingut un pressupost de 24.231,84 €, dels quals 18.000 € corresponen al pla de subvencions de la Diputació de Lleida per a la promoció turística dels Consells Comarcals. Enguany el nou pla ha tingut com a eixos principals la creació de nous esdeveniments turístics, la realització d'actuacions de promoció turística; el disseny i edició de material turístic promocional així com, l'actualització i manteniment de la web turística i altres accions de difusió i comunicació que es detallen a continuació:

Acció: Vermuts Gastronòmics musicals

Per tal de treballar el turisme gastronòmic a la comarca, es va organitzar la primera edició dels Vermuts gastronòmics musicals durant els diumenges del mes de maig (exceptuant el dia 28 per motius d'eleccions municipals) amb l'objectiu de poder dinamitzar turísticament el territori. Al llarg de dues hores es combinen sessions de música en viu, al mateix temps que s'ofereix la degustació de producte local en format vermut. La iniciativa va tenir una gran acollida de públic amb un resultat força satisfactori que ens motiva per tornar a reeditar el format. Durant aquesta edició es va oferir un total de 500 tapes i 300 vermut. Per valorar la iniciativa es va convidar als assistents a realitzar un qüestionari de satisfacció (document adjunt).

VERMUTS, GASTRONÒMICS MUSICALS

7, 14 i 21 de maig 2023
d'11 a 13 hores

PREU TIQUET:
BEGUDA 2 €

Nº 0500

VERMUTS, GASTRONÒMICS MUSICALS

7, 14 i 21 de maig 2023 · d'11 a 13 hores

ALTA
RIBAGORÇA

INSTITUT
D'ESTUDIS
PIRENEUS

GRUP
lleida

Diputació de Lleida
Patrimoni de Lleida

Nº 0500

BEGUDA 2 €

VERMUTS, GASTRONÒMICS MUSICALS



Acció: Promoció del producte de gamificació turística “Un Viatge embruixat Al Pirineu”

Un altre projecte realitzat amb un bon resultat ha estat l'organització i desenvolupament de les gimcanes “Viatge Embruixat al Pirineu” durant Setmana Santa (4, 8 i 9 d'abril) als nuclis de Boí, El Pont de Suert i Vilaller. En els municipis del Pont de Suert i Vilaller es van organitzar activitats complementàries: l'actuació del grup Ribatònics i el grup dansaire Arrels de Lleida que van oferir actuacions per tal de reforçar l'storydoing de l'acció.

Un total de 400 participants (80 famílies) van participar durant aquests dies a les gimcanes digitals

Accions de promoció

La comarca ha participat en diferents reunions de treball i accions de promoció de la destinació durant aquesta anualitat amb l'objectiu de promocionar la marca Alta Ribagorça i preservar la riquesa turística del territori

- Gener: sessió tècnica de treball per a la proposta de Pla d'Accions 2023 - Gener: organització passes i viatge FITUR 2023 - Reunió amb la nova direcció del Parc Nacional.
- Marca Parc amb la direcció i tècnics del Parc Nacional
- Reunió Camí de Sant Jaume Aran-Pirineus
- Prova pilot BaP Alta Ribagorça. Creació de la proposta paquet turístic Benvingut a Pagès
- Taula de camins a l'estació d'esquí nòrdic d'Aransa - Jornades Interpirineus a la comarca del Berguedà.
- Taller de protocol Avançat. Formació ACM

Quan a fam i presstrip. S'ha donat suport a les diverses accions:

- Alepnaya-Ppress trip "La Magia del fuego en las montañas"
- La plataforma especialitzada en viatges de natura i esports de muntanya pel mercat neerlandès Mountain Reporters

-

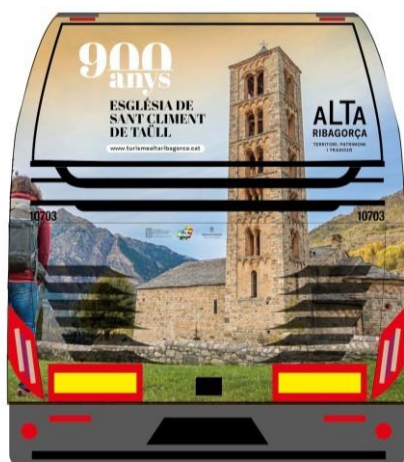
Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta

- Falles 2023
- Plànols de pesca 2023
- Vermuts gastronòmics
- Mapa turístic comarcal
- Promoció i dinamització senders (francès, anglès i castellà)
- Guia de Serveis 2023

Acció: campanya de promoció ALSA

Coordinació de la nova campanya de promoció, que des de fa diversos anys es realitza, amb la companyia de transport ALSA i que

enguany s'enfoca a promoure la commemoració dels nou-cents aniversari de la consagració de les esglésies Sant Climent i Santa Maria de Taüll.



Acció: campanya de promoció FGC

Coordinació de la nova campanya de promoció, que des de fa diversos anys es realitza, amb Ferrocarrils de la Generalitat i que enguany s'enfoca a promoure la llengua i els recursos turístics del territori.

UT 213
Escala 1:10

VAGÓN



UT 213
Escala 1:10

VAGÓN



Acció: campanya de promoció FALLES

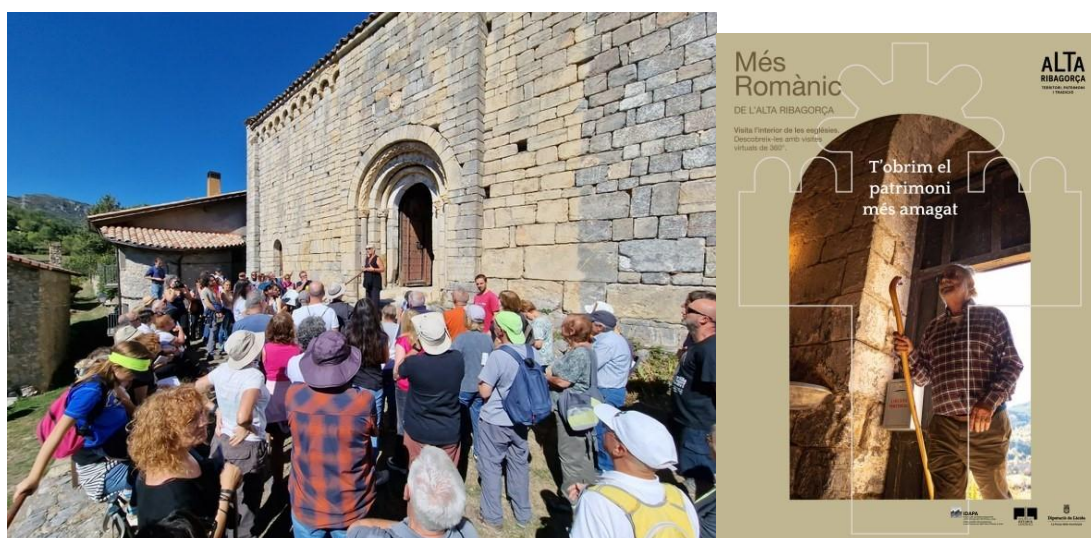
Creativitat de la nova campanya per a Falles 2023, revisió disseny i impressió.

Coordinació de material de promoció: cartellisme, passamans, pancarta i vinil.



Acció: Més Romànic

Donar continuïtat al projecte Més Romànic amb un pressupost inicial de 13.341,42 euros, dels quals 7.400 euros s'han subvencionat a través de la línia de promoció als recursos per al desenvolupament local i la promoció del patrimoni cultural de l'alt Pirineu i Aran procedents d'IDAPA. Entre les accions realitzades s'ha executat la filmació en 360° de les esglésies pendents, així com la producció i edició dels panells, creació de nou contingut digital, organització d'accions divulgatives per promocionar el patrimoni i difusió en premsa escrita.



✓ **Acció: Els Miners de la Postguerra**

L'àrea de cultura ha desenvolupat durant aquest 2023 el projecte "Miners de la Postguerra" el qual té per objecte posar en relleu i rehabilitar el coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu. Pel seu finançament de 11.638,00 euros es va sol·licitar i aprovar una subvenció al departament de Justícia, dels quals s'han pogut justificar 8.273,00 euros.

A través de la recerca, catalogació i el tractament del material gràfic i sonor recollit i de nova creació s'ha creat el primer espai de memòria democràtica a la comarca, fins ara inexistent, i es manté la voluntat de continuar treballant en un futur per tal de donar a conèixer d'una

manera científica i objectiva el passat recent i estimular la comprensió del temps actual.

Accions realitzades

- Acció 1. Digitalització de material sonor
- Acció 2. Filmació i edició de testimonis i agents
- Acció 3. Projecte de catalogació fotogràfica del Fons Enher
- Acció 4. Difusió Patrimoni memorial
- Acció 5. Sessió fotogràfica del Patrimoni memorial

Acció: Pla de suport de l'Esport a la comarca

Suport a esdeveniments esportius i entitats a la comarca:

- Fira de Muntanya (desembre 2023)
- Fira de Tots Sants de Vilaller (novembre 2023)
- 44 è concurs de Pesca de Truita (juliol)
- XXIII campionat de Catalunya de pesca amb mosca joventut (abril)
- Club de Golf Ribagorça. XXVI Campionat Social (agost)

Acció: Pla de promoció de la Mobilitat Lenta

Durant aquesta anualitat, el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça a través de la línia de subvenció de promoció de la mobilitat lenta d'IDAPA (6000 euros) va estructurar diverses actuacions centrades en tres línies de treball, una primera dedicada a la divulgació de les zones humides d'elevat interès natural (Salencar de Barruera i el Salencar de Llesp), una segona destinada a la promoció de recorreguts per a la pràctica de la BTT i una tercera i última a la producció de material audiovisual.

En la primera línia d'actuació el projecte ha definit una campanya de promoció per tal de promoure la visibilitat dels espais. En el segon cas, s'ha treballat a analitzar l'oferta actual d'itineraris per a la pràctica de la bicicleta de muntanya al territori, un cop detectat errors en els marcatges i traçats. Finalment, una tercera i última línia ha estat creació de nou contingut audiovisual i gràfic per a la promoció dels espais naturals.



Acció: Gabinet de comunicació

- Organització i cobertura de premsa d'actes i visites institucionals
- Actualització i noves altes a la web de turisme
- Donar difusió a la gestió realitzada des de les diferents àrees del Consell
- Actualitzacions dels canals de comunicació (xarxes-webs tant turístiques com institucionals)
- Redacció de notes de premsa i difusió
- Gestió dels canals d'aviso i ebandó

Acció: Altres

- Atendre les demandes del **Patronat de Turisme Aralleida** sobre activitats, empreses esportives, i altres informacions que demanen sovint per les seves guies, promocions
- Coordinar diversos presstrips a la comarca
- Tramitació de les factures justificatives de les diferents línies de subvenció
- Nous acords comercials de promoció amb l'empresa Pyreness i Fem Turisme
- Millorar la presència a les xarxes socials amb la creació i dotació de gestors de continguts i campanyes de captació de seguidors
- Preparació material per agenda digital de Diputació de Lleida
- Reunió per avançar en la promoció conjunta del producte de senderisme AranPirineos amb Torisme Val d'Aran, diputació de Huesca, Haut Garonnais
- Reunió de treball amb la xarxa de Camins tradicionals dels Pirineus
- Resposta a peticions d'informació i/o materials (fulletons, calendaris, tríptics), i derivació a altres punts d'informació quan s'escau
- Gestió de la compra d'agendes per personal i consellers,

Lots de Nadal pel personal del ccar: compra a productors locals, gestió de les comandes, recollida i muntatge dels lots, gestió de les factures i pagaments

Gestió del concurs Postals de Nadals als centres escolars. Redacció de bases, compra obsequis, publicitat, difusió, canals de participació

4-PROPOSTES

De cara a la propera anualitat es pretén:

Elaborar i dissenyar la 30a edició de l'acció Solistes Alta Ribagorça

Adquisició noves carpes retolades per accions de promoció

Afiliació a la marca Senderisme de l'Agència Catalana de Turisme

Elaborar un pla estratègic de l'Esport a la comarca

Promoure la professionalització del sector a través de la formació

Dissenyar i crear noves línies d'actuació en projectes ja iniciats com Vermuts

gastronòmics Musicals, Gimcanes culturals. Més Romànic

Treballar en Espais de la Memòria a la comarca

Renovació i millora de la web turística www.turismealtaribagorça.cat