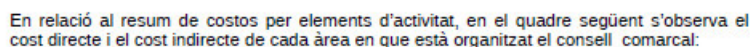


MEMORIA

A continuació s'observa el resum de costos generats per l'entitat. L'import total de costos és de 4.874.223,05 euros. Els costos de personal representen un 43,84% del total, l'adquisició de béns i serveis un 44,89%, els serveis exteriors un 9,93%, els tributs un 0,10%, les amortitzacions un 1,14% i, els costos financers 0,10%.

ELEMENTS	IMPORT	%
COSTOS DE PERSONAL	2.136.923,0	1 43,84%
Sous i salaris	1.592.069,29	32,66%
Indemnitzacions	23.825,00	0,49%
Cotitzacions social a càrrec de l'ocupador	465.712,97	9,53%
Altres costos socials	29.556,60	0,61%
Indemnitzacions per raó del servei		0,00%
Transport de personal	25.739,15	0,53%
	2.188.054,7	5 44,89%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS		
Cost de materials de reprografia i impremta		0,00%
Cost d'altres materials		0,00%
Adquisició de béns d'inversió		0,00%
Treballs efectuats per altres entitats	2.188.054,75	44,89%
SERVEIS EXTERIORS	483.843,13	9,93%
Costos de recerca i desenvolupament de l'exercici		0,00%
Arrendaments i cànon	20.867,63	0,43%
Reparacions i conservació	70.878,05	1,45%
Serveis de professionals independents	211.102,23	4,33%
Transports	46.854,42	0,96%
Serveis bancaris i similars	3.729,03	0,08%
Publicitat, propaganda i relacions públiques	2.565,70	0,05%
Subministraments	43.565,85	0,89%
Comunicacions	13.897,17	0,29%
Costos diversos	70.383,05	1,44%
TRIBUTS	4.651,23	0,10%
COSTOS CALCULATS	4.813.472,12	98,75%
Amortitzacions	55.652,21	1,14%
COSTOS FINANCERS	3.098,72	0,10%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		0,00%
ALTRES COSTOS		0,00%
TOTAL	4.874.223,0	5



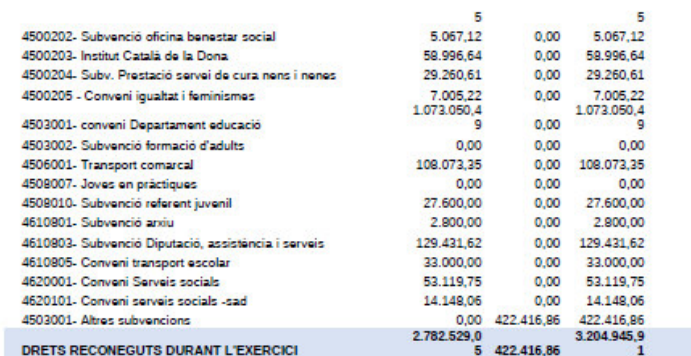


	COST DIRECTE	COST INDIRECT E	TOTAL	%
1. COSTOS DE PERSONAL				
12. Personal funcionari	204.632,81	37.049,57	241.682,38	7,41
13. Personal laboral	390.973,80	489.641,48	880.615,28	27,01
16. Quotes socials	180.726,73	17.087,25	197.813,98	6,07
162. Despeses socials personal		1.846,09	1.846,09	0,06
23. Indemnitzacions per raó de servei	6.675,59	12.516,71	19.192,30	0,99
TOTAL COSTOS SOCIALS PERSONAL	783.008,93	545.624,39	1.328.633,3	2
2. COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS				
20. Arrendaments	4.171,56	7.516,66	11.788,22	0,36
21. Reparacions, manteniment i conservació	3.616,90	28.800,28	32.417,18	0,99
22. Material, subministraments i altres	9.110,51	31.521,42	39.631,93	1,22
223. Transports viatgers	46.954,42	0,00	46.954,42	1,44
225. Tributs	225,94	3.147,16	3.373,10	0,10
226. Altres despeses	188.104,17	4.496,79	192.600,96	5,91
	1.433.925,4		1.469.177,7	
227. Treballs realitzats altres empreses	0	35.252,34	35.252,34	45,07
TOTAL COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS	0	110.834,65	1.795.843,5	5
3. COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
46. Transferències a entitats	21.027,50	860,30	21.887,80	0,67
48. A famílies i institucions sense ànim de lucre	75.481,89	0,00	75.481,89	2,32
TOTAL COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS	96.509,39	860,30	97.369,69	
4. COSTOS FINANCERS				
Imputació costos financers sobre despeses corrents	0,00	2.294,42	2.294,42	0,07
TOTAL COSTOS FINANCERS IMPUTATS	0,00	2.294,42	2.294,42	
5. AMORTITZACIONS TÈCNIQUES				
60,02 % imputació amortització patrimoni sobre despeses corrents		30.336,24	30.336,24	0,93
TOTAL AMORTITZACIONS TÈCNIQUES	0,00	30.336,24	30.336,24	
6. COST INVERSIONS DE L'EXERCICI				
62. Inversions associades operatives de serveis	510,00	5.068,35	5.578,35	0,17
TOTAL DE LES INVERSIONS DE L'EXERCICI	510,00	5.068,35	5.578,35	
TOTAL COSTOS	2.565.037,2	695.018,36	3.260.055,5	100,0

4506002 - Anxii comarcal	50.000,00	0,00	50.000,00
3410001 - Per la prestació del Sad	127.042,44	0,00	127.042,44
3420001- per transport escolar no obligatori	26.252,10	0,00	26.252,10
3420003- Per la gestió de menjadors	6.516,44	0,00	6.516,44
3490004- Per activitats de joventut	317,70	0,00	317,70
3490005- Per transport de viatgers	5.696,00	0,00	5.696,00
3490006- Per transport adaptat	4.284,96	0,00	4.284,96
4500201- Conveni Contracte Programa	1.020.866,5	0,00	1.020.866,5

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977930119 | Fax. 977930564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat

Cod. Uniload: 4GUDCT0Z5ERD7F4NA03V02BN
Verifed: <https://portal.se.admin.ch/cod/>
Document about electronic use of the platform: <https://portal.se.admin.ch/cod/>



Nombre d'habitants de la comarca (2023)	9.360
---	-------

Cost del servei/ Nombre d'habitants de la comarca	349,30 €
Rendiment del servei/Cost del servei (%)	98,31%

	COST DIRECTE	COST INDIRECTE	TOTAL	%
1. COSTOS DE PERSONAL				
12. Personal funcionari	138.502,02	185.247,86	323.749,88	23,15
13. Personal laboral	78.097,92	11.658,13	89.756,05	6,42
16. Quotes socials	67.782,82	10.984,66	78.767,48	5,63
162. Despeses socials personal		410,24	410,24	0,03
23. Indemnitzacions per rao de servei	9.343,47	2.781,49	12.124,96	0,87
TOTAL COSTOS SOCIALS PERSONAL	293.726,23	208.300,90	502.027,13	
2. COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS				
20. Arrendaments	0	1.692,59	1.692,59	0,12
21. Reparacions, manteniment i conservació	0,00	6.400,06	6.400,06	0,46
22. Material, subministraments i altres		7.004,76	7.004,76	0,50
225. Tributs	0,00	465,12	465,12	0,03
226. Altres despeses	0,00	999,29	999,29	0,07
227. Treballs realitzats altres empreses	847.226,51	7.933,85	855.060,36	61,15
TOTAL COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS	847.226,51	24.396,68	871.622,19	
3. COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
46. Transferències a entitats	0,00	191,18	191,18	0,01
48. A famílies i institucions sense ànim de lucre	0,00	0,00	0,00	
TOTAL COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00	191,18	191,18	
4. COSTOS FINANCERS				

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Cod. Uniload: 4GDC7J55K0T5F4N03V025N
Verificadé <https://portal.administrado.ca/>
Document scolar électronique de la plateforme eAulas Carolina | Página 23 de 41





2.- COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS				
20. Arrendaments	0,00	7.616,66	7.616,66	0,87
21. Reparacions, manteniment i conservació	0,00	28.800,28	28.800,28	3,29
22. Material, subministraments i altres	2.373,03	31.521,42	33.894,45	3,87
225. Tributs	0,00	2.093,05	2.093,05	0,24
226. Altres despeses	43.754,18	4.496,79	48.250,97	5,51
227. Treballs realitzats altres empreses	39.666,54	35.252,34	74.918,88	8,56
TOTAL COSTOS DE BENS CORRENTS I SERVEIS	85.793,75	109.780,55	195.574,3	0
3.- COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
46. Transferències a entitats	0,00	860,30	860,30	0,10
48. A famílies i institucions sense ànim de lucre	600,00	0,00	600,00	0,07
TOTAL COSTOS DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS	600,00	860,30	1.460,30	0
4.- COSTOS FINANCERS				
imputació costos financers sobre despeses corrents	0,00	2.294,42	2.294,42	0,26
TOTAL COSTOS FINANCERS IMPUTATS	0,00	2.294,42	2.294,42	0
5.- AMORTITZACIONS TÈCNIQUES				
11,76% imputació amortització patrimoni sobre despeses corrents	6.293,13	0,00	6.293,13	0,72
TOTAL AMORTITZACIONS TÈCNIQUES	6.293,13	0,00	6.293,13	0
7.- COST INVERSIÓ DE L'EXERCICI				
62. Inversions associades operatives de serveis	0,00	0,00	0,00	0,00
62. Inversions associades programes d'ocupació	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE LES INVERSIÓ DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL COSTOS	547.021,4	875.673,0	1.422.694,3	100,0

7.- RENDIMENTS DEL SERVEI

UNITATS DE MESURA DEL SERVEI

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DE GRAU DE COMPLIMENT D'OBJECTIUS



Rendiment del servei/Cost del servei (%)

27,90%

GRAU D'ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS

L'article del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, estableix que els municipis de més de 50.000 habitants hauran d'acompanyar el compte general amb una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i del grau de compliment dels objectius, tot i que no especifica quin ha de ser el contingut d'aquesta memòria.

A partir de l'exercici 2015 està en vigència l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat. Aquesta nova instrucció de comptabilitat indica al punt 3 de la regla 48 de la secció segona del capítol II inclòs al Títol IV que: "Els municipis amb una població superior a 50.000 habitants i altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar, a més al compte general:

- Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics
- Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos assolits amb el seu cost.

La disposició transitòria tercera indica que fins als comptes anuals que corresponguin a l'exercici 2017, les entitats que apliquin aquesta instrucció no tenen l'obligació d'incloure la "informació sobre el cost de les activitats" i els "indicadors de gestió" que conformen les notes 26 i 27 de la memòria.

La memòria justificativa que es presenta inclou també la informació requerida en la nota 27 de la memòria.

EL CAPITAL HUMÀ

Plantilla de personal, en relació a llocs de treball.

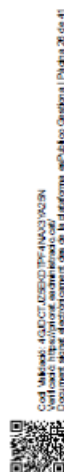
Plantilla	2022	2023
Funcionaris de carrera	9	25
Personal eventual	33	24
Personal laboral fix	20	16
TOTAL	62	65

Les competències que té atribuïdes el Consell Comarcal del Priorat s'organitzen i s'agrupen en diverses àrees. Cada àrea s'ocupa de diferents serveis i línies d'actuació, a les quals treballen els tècnics corresponents i que són coordinades per un cap d'àrea. El costos s'han calculat per les àrees que té i són les següents:

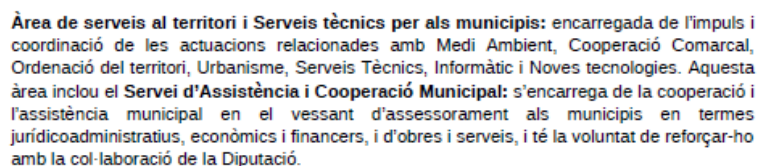
Àrea de serveis a les persones: encarregada de l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb Joventut, Educació, Cultura, Serveis Socials, Sanitat, Esports i Participació Ciutadana.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quàntera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax: 977830564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



Codi QR de verificació de l'autenticitat del document
Verificar l'autenticitat del document a: <https://www.priorat.cat/verificar>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Grup



Àrea de desenvolupament econòmic comarcal, paisatge i sostenibilitat: encarregada de l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb els sectors de l'agricultura, la indústria, el comerç, els serveis, la formació i el foment de l'ocupació. Encarregada, també, de l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb la promoció turística de la comarca.

Aquestes àrees tenen el suport de:

Secretaria de Direcció i Protocol: és l'encarregada de les tasques administratives i de protocol de la direcció del consell: presidència i gerència.

Servei d'Assistència i Cooperació Municipal: s'encarrega de la cooperació i l'assistència municipal en el vessant d'assessorament als municipis en termes jurídics i administratius, econòmics i financers, i d'obres i serveis, i té la voluntat de reforçar-ho amb la col·laboració de la Diputació.

Secretaria d'intervenció i Serveis Interns: encarregada de l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb Hisenda, Pressupostos, Patrimoni, Règim Interior i Personal.

Informe objectius aconsequits

Exercici Comptable: 2023

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT									
Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)									
Econ.	Descripció	CRÈDIT PRESUPOSTARI			Despeses compromeses	Obligacions econòmiques sotmes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Restancies de crèdit
		Initial	Modificacions	Definitiva					
1	DESPESA DE PERSONAL	2.072.593,36	70.426,78	2.143.020,18	2.087.238,08	2.087.238,08	2.084.854,69	2.084,18	58,49
2	DESPESA COMPROMESA DE MÉS DE 2 EXERCICIS	2.665.589,00	379.727,67	3.045.316,67	3.054.479,81	2.737.381,64	2.128.686,14	611.456,73	423,76
3	DESPESA FINANCERA	7.000,00	4.800,00	11.800,00	6.621,15	6.621,15	6.627,79	0,00	2,77
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	189.783,15	22.030,94	211.814,09	104.974,62	88.621,18	84.281,13	14.776,03	112,72
6	COMPROMISSOS FINANCEROS	657.405,58	6.930,00	664.335,58	22.091,40	16.648,31	16.688,31	0,00	175,41
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00	3.830,00	3.830,00	3.888,00	3.888,00	3.888,00	0,00	0,00
	TOTAL	5.442.808,00	482.064,10	5.924.872,10	5.250.596,56	4.954.355,42	4.205.455,17	629.059,91	518,26

Cod. Uniload: 40807, J2552019181 N803-9225819
Uniload: <https://portal.es.admin.ch/cob>
Document signed with electronic seal of the platform esPublico Gestion | Pagina 27 de 41



CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977820119 | Fax. 977820564
 consellcomarcaldelpriorat.cat - www.priorat.cat



L'abast de l'actuació de l'àrea de serveis a les persones inclou tots els pobles de la comarca del Priorat (Bellmunt del Priorat, La Bisbal de Falset, Cabacés, Capçanes, Cornudella de Montsant, Falset, La Figuera, Gratallops, Els Guiamsens, El Lloar, Marçà, Margalef, El Masroig, El Molar, La Morera de Montsant, Poboueda, Porrera, Pradell de la Teixeta, La Torre de Fontaubella, Torroja del Priorat, Uldemolins, La Vilella Alta, La Vilella Baixa).

Es detallen els objectius assolits, així com el grau d'assoliment:

Educació	
Denominació de l'objectiu	Grau d' assoliment
Ofertir el Servei de Transport escolar a l'alumnat que cursa estudis obligatoris a la comarca	100%
Coordinar i gestionar el servei de menjador escolar als diferents municipis.	100%
Tramitar, gestionar i fer seguiment de les ajudes de menjador escolar.	100%
Tramitar, gestionar i fer seguiment de les beques de material didàctic obligatori, per a l'assistència a les llars d'infants, primer cicle d'educació infantil i per a l'assistència a les residències escolars.	100%



Igualtat i Feminismes	
Denominació de l'objectiu	Grau d'assoliment
Proporcionar el Servei de primera Acollida a totes les persones novingudes per a l'orientació i assessorament en matèria d'estrangeria.	100%
Tramitar el 100% de sol·licituds d'arrelament.	100%
Realitzar i promoure els cursos d'alfabetització per a adults.	100%
Ofertir el Servei d'Informació i Assessorament a Dones en matèria de salut, treball, habitatge, serveis i altres recursos per a dones, i si s'escau, derivar als recursos, entitats o organismes responsables.	100%
Ofertir assessorament psicològic i jurídic a les dones que ho sol·licitin.	100%
Promoure la intervenció comunitària i el treball en xarxa.	100%
Mantenir la coordinació amb el servei social, de salut i de seguretat en l'atenció integral a les dones víctimes de violència masclista i derivació si s'escau a la Xarxa d'atenció i recuperació integral en matèria de violència masclista.	100%
Ofertir atenció de proximitat al col·lectiu LGTBI a través del Servei d'Atenció Integral (SAI), especialment a aquelles que patixin o hagin patit discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.	100%

A continuació, es detallen els objectius assolits, així com el grau d'assoliment de les actuacions relacionades amb Joventut, el Servei Comarcal de Joventut i l'Oficina Jove, amb els seus àmbits d'actuació, com són: educació, oci, cultura i esports, treball, habitatge, salut, cohesió social i equilibri territorial i participació.

JOVENTUT

Eix	Objectius	Grau d'assoliment
1. SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT	1.1. Dissenyar i proposar les metodologies i estructures necessàries perquè el municipi pugui tirar endavant les propostes previstes.	100 %
	1.2. Potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut al municipi.	
2. OFICINA JOVE	2.1. Ofertir el servei d'informació generalista als joves del Priorat	100 %
3. EDUCACIÓ	3.1. Apoderar, orientar i acompanyar la persona jove en el seu procés educatiu, a fi d'afavorir la realització del seu projecte de vida i la seva autonomia personal.	100 %
	3.2. Mantenir la col·laboració amb els centres educatius de la comarca.	
4. OCI, CULTURA I ESPORTS	4.1. Potenciar l'associacionisme juvenil	100 %
	4.2. Potenciar la creació artística i la producció cultural dels i les joves.	
	4.3. Impulsar la cultura i la llengua catalana com a eines de dinamització, cohesió i inclusió social.	
5. TREBALL	5.1. Millorar, a través de la referent d'ocupació juvenil, l'ocupabilitat de les persones joves per augmentar les seves oportunitats d'accés al treball.	100 %
	5.2. Impulsar l'aparició i la continuïtat de projectes d'emprenedoria jove i treball autònom com a mecanismes per millorar les oportunitats d'ocupació i desenvolupament professional de les persones joves.	
6. HABITATGE	6.1. Crear i millorar els espais de mediació i intermediació entre Administració / propietaris i joves	10 %

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



Codi de verificació: 4AD0CT-0250D75F-44203-10028
Verifiqueu l'autenticitat del document a: www.priorat.cat/verificacio
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41



7. SALUT	7.1. Disminuir les conductes de risc associades a la salut en tots els àmbits que afecten les persones joves: salut física i mental, afectiva i sexual, laboral, social, alimentària, etc.	100 %
8. COHESIÓ SOCIAL I EQUILIBRI TERRITORIAL	8.1. Prevenir i erradicar les violències que afecten les persones joves (violència masclista, assetjament escolar, laboral, sexual o per raó de sexe...).	80 %
9. PARTICIPACIÓ	9.1. Potenciar la participació dels i les joves del Priorat	100 %

Àrea de Territori i serveis tècnics per als municipis: encarregada de l'impuls i coordinació de les actuacions relacionades amb Medi Ambient, Cooperació Comarcal, Ordenació del territori, Urbanisme, Serveis Tècnics, Informàtic i Noves tecnologies. Aquesta àrea inclou el **Servei d'Assistència i Cooperació Municipal:** s'encarrega de la cooperació i l'assistència municipal en el vessant d'assessorament als municipis en termes jurídicoadministratius, econòmics i financers, i d'obres i serveis, i té la voluntat de reforçar-ho amb la col·laboració de la Diputació.

L'abast de l'actuació de l'àrea de serveis al territori, paisatge i sostenibilitat, inclou tots els pobles de la comarca del Priorat (Bellmunt del Priorat, La Bisbal de Falset, Cabacés, Capçanes, Cornudella de Montsant, Falset, La Figuera, Gratallops, Els Guiamets, El Lloar, Marçà, Margalef, El Masroig, El Molar, La Morera de Montsant, Poboleda, Porrera, Pradell de la Teixeta, La Torre de Fontaubella, Torroja del Priorat, Ulldemolins, La Vilella Alta, La Vilella Baixa).

El plantejament dels treballs que s'inclouen es fan en relació a la capacitació tècnica dels tècnics adscrits al servei d'assistència. Àmbit d'arquitectura (Redacció de documents tècnics d'edificació de titularitat municipal, de seguretat i salut, direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut, assessorament i informes de caràcter tècnic, planejament...). Àmbit d'enginyeria (Redacció de documents tècnics d'infraestructures, instal·lacions i serveis de titularitat municipal, ...). Àmbit de medi ambient (assessorament, informes activitat...).

En aquesta àrea també inclou l'assistència per la informatització dels ajuntaments de la comarca. Suport i assistència per impulsar el desplegament de les Noves Tecnologies. Desplegament dels productes del Consorci AOC i la Diputació de Tarragona i suport informàtic per a l'obtenció dels certificats digitals necessaris per a la seva implantació. Actualització de programes informàtics (ABSIS, antivirus, etc.). Suport en els tràmits d'incorporació nou personal (treballadors o polítics): altres, baixes en les diferents plataformes, accessos aplicatius, rols, etc.... Acompanyament als ajuntaments en el manteniment de la Seu Electrònica i Portal de transparència. Actualitzacions del programa de comptabilitat ABSIS. Suport en manteniment pàgines web.....

Es detallen els objectius assolits, així com el grau d'assoliment:

AMBIT D'ARQUITECTURA

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quàntera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@lpriorat.cat - www.lpriorat.cat



Codi Verificació: 46CCT-252D7F4-4A033A529
Verifiqueu l'autenticitat del document a:
<https://sedelectronica.gub.es>
Document signat electrònicament amb la plataforma eSedelectronica Guàrdia | Pàgina 30 de 41



Nom de l'acció inclosa a l'assistència	Descripció	Localització	Grau d'assoliment
--	------------	--------------	-------------------





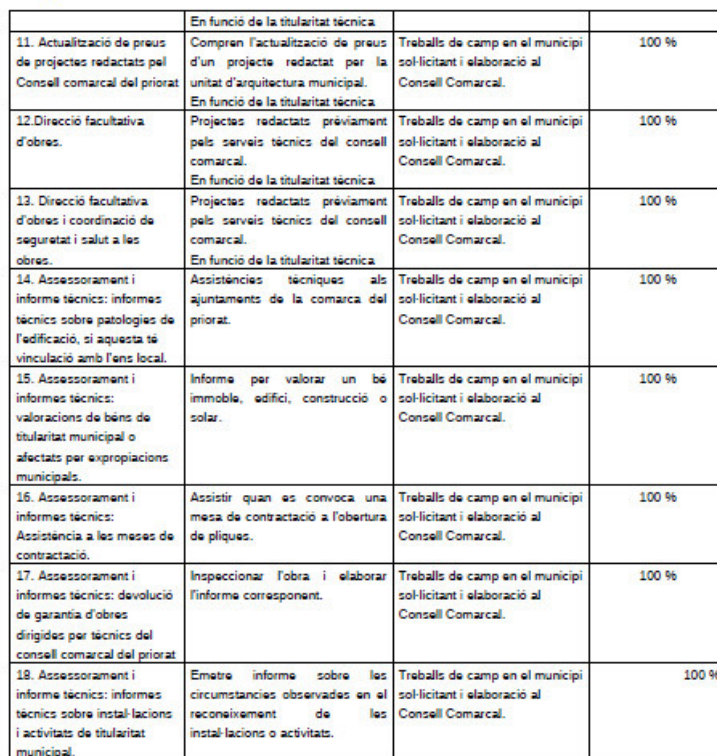
1. Aixecament de l'estat actual d'edificacions de titularitat municipal	Consta dels plànols necessaris per reflectir l'estat actual d'una edificació existent.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
2. Estudi previ per a la redacció de projectes d'edificació de titularitat municipal	Consta de: descripció, valoració estimada i plànol de situació i emplaçament. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
3. Redacció d'avantprojectes de titularitat municipal	Consta de: memòria descriptiva, plànols i estimació de pressupost. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
4. Redacció de projectes bàsics d'edificació de titularitat municipal	Consta de: memòria descriptiva, memòria CTE, plànols i pressupost aproximat. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
5. Redacció de projectes d'execució d'edificació de titularitat municipal (inclouen el projecte de seguretat i salut i no inclou l'estudi geotècnic)	Consta de: memòries, memòria CTE, annexes, plànols, plec de condicions, amidaments i pressupost, projecte instal·lacions, estudi seguretat, projecte protecció contra incendis. No inclou: càlcul estructural, topogràfic i plànol d'estructura i estudi geotècnic. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
6. Redacció de projectes d'instal·lacions i/o legalitzacions d'instal·lacions de projectes realitzats pel Consell Comarcal del Priorat.	Consta de: memòries, plànols, amidaments i pressupost, plec de condicions i estudi de seguretat. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
7. Redacció de projectes d'activitats d'edificis les direccions d'obres dels quals hagin estat realitzades pel Consell Comarcal del Priorat.	Consta de: memòria, plànols, estudi de protecció contra incendis. No inclou l'estudi d'impacte acústic. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
8. Redacció de projectes d'ordenació d'espais públics.	Reorganitzar i redissenyar els espais públics, ja sigui places o carrers.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
9. Modificació de projectes redactats pel Consell Comarcal del Priorat	Compreu la modificació de la solució adoptada en un projecte redactat per la unitat d'arquitectura municipal. En funció de la titularitat tècnica.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
10. Divisió en fases de projectes redactats pel Consell Comarcal del priorat.	Compreu la divisió en fases constructives d'un projecte redactat per la unitat d'arquitectura municipal.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quàtera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



Codi Verificació: 40D0C7D529D73C4A037A029
Verificació: <https://portal.ajuntamentpriorat.cat/>
Document signat electrònicament amb la plataforma eQuàtera. Quàtera | Pàgina 35 de 41

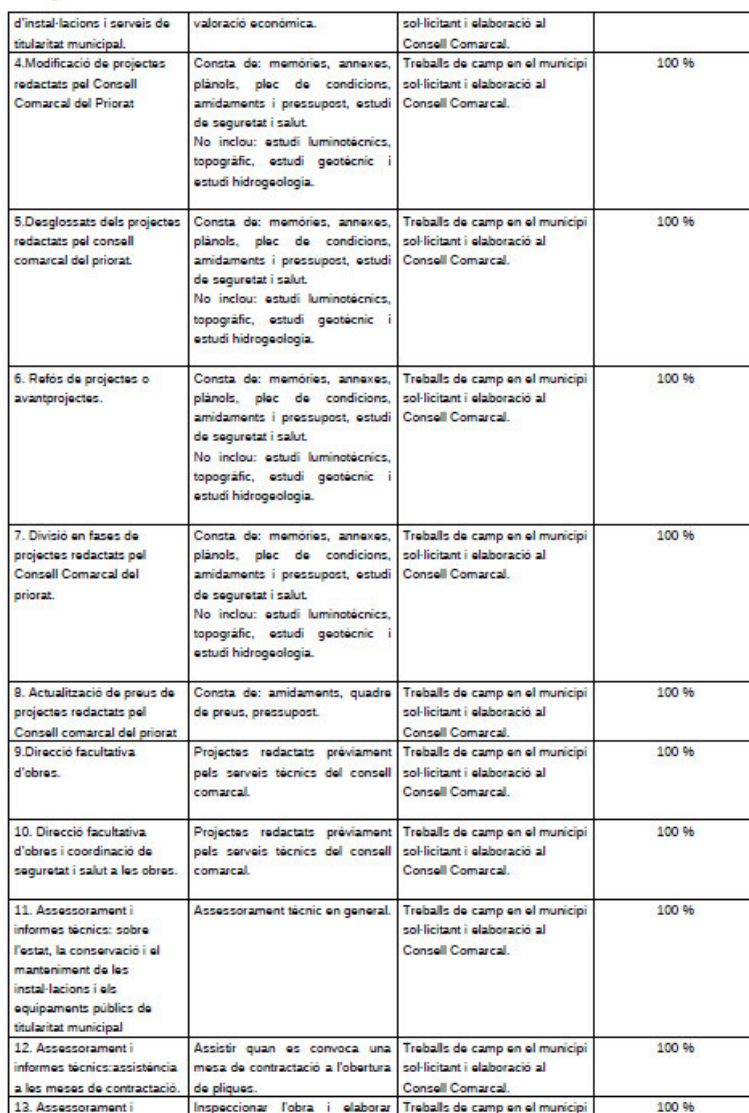


Nom de l'acció inclosa a l'assistència	Descripció	Localització	Grau d'assoliment
1.Redacció de projectes d'instal·lacions i serveis de titularitat municipal	Consta de: memòries, annexes, plànols, plec de condicions, amidaments i pressupost, estudi de seguretat i salut. No inclou: estudi luminotècnic, topogràfic, estudi geotècnic i estudi hidrogeologia.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
2.Estudis previs per a la redacció de projectes d'instal·lacions i serveis de titularitat municipal.	Consta de: memòria explicativa i plànols.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
3.Redacció d'avantprojectes	Consta de: memòria, plànols i	Treballs de camp en el municipi	100 %

Cod. Unileads: 4/GUD-CT/2559/00 TPF-4 NA03/02/59
Verificad@ [https://portal.es/administrato.es/](https://portal.es.administrato.es/)
document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41



CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT



Codi Validació: 4QUDCTJZ5BNDTFF4NAQ3VQ2BN
Verificació: <http://portal.es.administracio.cat/>
document signat electrònicament amb el sistema eS@l·lus de Ciutadania | Pàgina 34 de 41





informes tècnics: devolució de garantia d'obres dirigides per tècnics del consell comarcal del priorat	l'informe corresponent.	sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	
14. Estudi de simulació urbana.	Consta de: memòria, annexes, plànols, amidaments i pressupost. No inclou: topogràfic.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
15. Auditories de consum elèctric.	Revisió dels consums i la contractació elèctrica municipals, per detectar errors i desajustos que, un cop corregits, permetin la factura del consum elèctric.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
16. Redacció de projectes de legalització d'instal·lacions. (elèctriques i d'altres)	Consta de: memòries, plànols, plec de condicions, amidaments i pressupost, estudi de seguretat i salut.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %

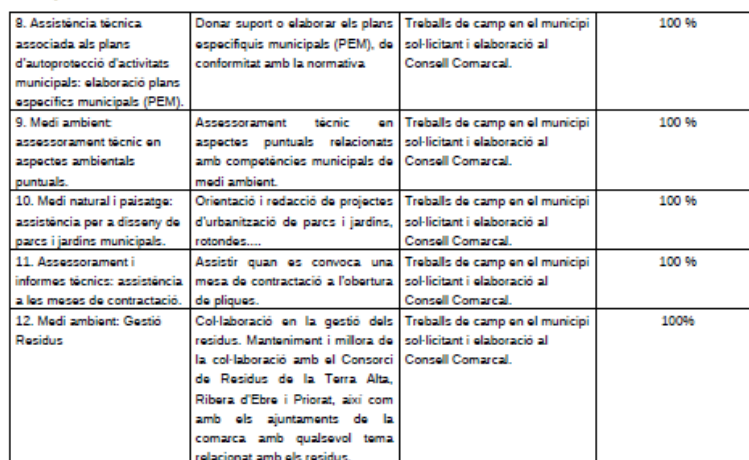
AMBIT DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA

Nom de l'acció inclosa a l'assistència	Descripció	Localització	Grau d'assoliment
1. Revisió de la tramitació dels expedients d'activitats i aportació de modelatge per a casos concrets.	Revisió in situ dels expedients d'activitats, assessorament i/o suport tècnic en la tramitació d'aquests expedients.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
2. Informes tècnics relatius a activitats econòmiques.	Classificació d'activitats, sobre les competències municipals, verificació de la document, etc.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
3. Tramitació de permisos d'abocament d'aigües residuals d'activitats en els casos que és competència municipal.	Informar i/o donar assistència tècnica en la tramitació dels permisos d'abocament d'aigües residuals d'activitats subjectes a disposar dels permisos.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
4. Assistència tècnica associada als plans d'autoprotecció d'activitats municipals: legislació sobre autoprotecció.	Informar i assessorar als municipis sobre la legislació d'autoprotecció de les activitats municipals afectades.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
5. Assistència tècnica associada als plans d'autoprotecció d'activitats municipals: procediment administratiu.	Donar suport/assistència tècnica en el procediment administratiu al qual es troben subjectes les activitats.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
6. Assistència tècnica associada als plans d'autoprotecció d'activitats municipals: elaboració de plans d'autoprotecció.	Elaborar els plans d'autoprotecció (PAU) dels establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la protecció civil local que siguin de titularitat municipal.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
7. Assistència tècnica associada als plans d'autoprotecció d'activitats municipals: actualització i revisió de plans d'autoprotecció.	Actualitzar i revisar els plans d'autoprotecció.	Treballs de camp en el municipi sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
 consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat





Nom de l'acció inclosa a l'assistència	Descripció	Localització	Data prevista
1. Suport informàtic.	Assessorament per a la informatització bàsica per posar en marxa els sistemes informàtics. Donar suport a la informatització en processos ja iniciats.	Municipi sol·licitant.	100 %
2. Creació i manteniment de les pàgines electròniques municipals.	Assessorament i suport informàtic	Municipi sol·licitant.	100 %

L'abast de l'actuació de l'àrea de serveis a les persones inclou tots els pobles de la comarca del Priorat: Bellmunt del Priorat, La Bisbal de Falset, Cabacés, Capçanes, Cornudella de Montsant, Falset, La Figuera, Gratallops, Els Guiamsells, El Lloar, Marçà, Margalef, El Masroig, El Molar, La Morera de Montsant, Poboleda, Porrera, Pradell de la Teixeta, La Torre de Fontaubella, Torroja del Priorat, Ulldemolins, La Vilella Alta, La Vilella Baixa.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

cod. Verificado: 4G4DCTJZ5ED0TFF4WQ3V62BN
Verificado <https://portal.examinando.caf/>
Documento actualizado electrónicamente desde la plataforma ePublico Gestión | Página 36 de 41





- **Desenvolupament Econòmic Local (DEL):** Treball a comarques del SOC per generar activitat econòmica i afrontar les principals causes del despoblament.
- **Polítiques actives d'ocupació (PAO):** Promoure accions per dinamitzar el mercat de treball: Des de l'oferta, cens d'empreses i prospecció empresarial i des de la demanda, orientació, intermediació (borsa de treball), inserció, plans d'ocupació, treball i formació, jornades formatives...
En concret, la borsa de treball comarcal és un servei de gestió d'ofertes i demandes per tal d'afavorir la inserció laboral dels ciutadans del Priorat i també s'ocupa de l'àmbit de l'orientació laboral. El servei s'adreça a persones en situació d'atur o que vulguin canviar de feina i a empresaris que necessitin cobrir llocs de treball. La borsa també ofereix informació a les empreses per afavorir la inserció laboral. També es realitzen accions formatives per millorar la formació i professionalització de treballadors i empresaris i persones aturades de la comarca.
- **Servei a l'empresa (EMPRESA) i la emprendedoria (EMPREN):** els objectius de donar suport als programes de foment i assessorament a les empreses existents i la creació de noves empreses al Priorat per tal de dinamitzar l'economia i teixir socioeconòmic del Priorat i fixar la població en el territori.
- **Servei de dinamització i informació turística (TUR):** Impuls del pla estratègic de competitivitat i sostenibilitat turística amb la resta d'actors rellevants del territori, l'impuls de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), la participació en els òrgans de la Comissió de Paisatge en l'àmbit turístic (Fòrum de Turisme, Taula de Turisme i els grups de treball específics) i el servei d'informació turística (Oficina Comarcal de Turisme i accions de promoció de la destinació).
- **Servei del Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)** que se'n ocupa d'elaborar la base de dades de tota l'activitat econòmica incorporat la dimensió espacial.
- **Servei de l'Oficina de Consum (CONS)** que consisteix en atendre consultes i efectuar intermediació a particulars.
- Aquesta àrea inclou la implementació, desplegament i execució de projectes que incideixen en el desenvolupament territorial, el paisatge i la sostenibilitat de la comarca del Priorat. Carta del paisatge del Priorat, Candidatura "Priorat-Montsant-Siurana mosaic mediterrani" com a patrimoni mundial de la UNESCO, Carta Europea del Turisme Sostenible. Treball per al suport de la dinamització agrària de la comarca, incidint en l'adaptació d'aquesta al canvi climàtic i el foment del producte local i els circuits curts de comercialització.

Es detallen els objectius assolits l'any 2023, així com el grau d'assoliment:

Categoria	Denominació de l'objectiu	Grau
-----------	---------------------------	------

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977820119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat

od. Urls: 4GIDCT, DSEKD, TFF4NA, X192, 5N
enlaidé <http://portal.e-administratie.ro/>
cument secret electronic, des de la dataforma esP, 2, 100, Gestionă | Pagina 37 de 45





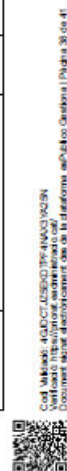
		d'assoliment
DEL	Definició i planificació d'estratègies de desenvolupament	100%
DEL	Identificació de les causes de despoblament	100%
DEL	Sensibilitzar en DEL a la població i els sectors empresarials	50%
DEL	Cobrir 100% del territori en demandes bàsiques d'informació	100%
PAO	Gestionar la borsa de treball en assessorant sobre les tècniques de recerca de feina. Afavorir la inserció a partir del contacte amb les empreses de la zona, i donant el màxim de difusió d'ofertes.	100%
PAO	Informar i assessorar sobre els programes per a la contractació de personal vigents anualment i les subvencions que es publiquen.	100%
PAO	Detectar necessitats formatives i promoure i fomentar l'organització de cursos i jornades: cercar finançament, aula, professor, etc.	50%
PAO	Dinamització dels recursos formatius i ocupacionals	50%
PAO	Contactar amb les empreses per cercar les seves necessitats.	50%
PAO	Gestionar plans d'ocupació comarcal	100%
EMPRESA	Acompanyar i ajudar a les empreses a aconseguir majors nivells de competitivitat així com disminuir la taxa de mortalitat i millorar el potencial de creixement de les mateixes.	20%
EMPREN	Informació i orientació, assessorament, sensibilització i formació en el Servei d'Emprenedoria	50%
TUR	Identificar els actors rellevants del sector turisme i concretar acord de cooperació per desenvolupar un Pla de competitivitat i sostenibilitat de Turisme	100%
TUR	Donar servei integral durant tot l'any a l'Oficina Comarcal de Turisme	100%
TUR	Participar en els òrgans de concertació sectorial de la CETS (Fòrum, Taula i grups de treball)	100%
TUR	Promoure accions de promoció de la destinació	100%
TUR	Accreditació CETS de l'Oficina de Turisme	50%
SIG	Definir els paràmetres per a la localització espacial de l'activitat econòmica	100%
CONS	Respondre a les preguntes dels consumidors	100%

AMBIT PAISATGE

Nom de l'acció inclosa a l'assistència	Descripció	Localització	Data prevista
1. PECT.	Desplegament i execució dels dos projectes del PECT	Treballs de camp en el municipi/entitat sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal	100 %
2. Paisatge	Desplegament i execució de projectes que incideixen en el desenvolupament territorial (sistema de gestió del paisatge). Dinamització Fòrum d'ensenyament, Treball de l'oficina del Paisatge. Suport al Banc de Terres del Priorat. Suport al Fòrum agrari del Priorat i grup de treball de la fruita seca	Treballs de camp en el municipi/entitat sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal.	100 %
3. Turisme	Renovació i implantació de la Carta Europe del Turisme Sostenible (CETS). Suport a la taula de turisme i al Fòrum de Turisme del Priorat	Treballs de camp en el municipi/entitat sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal	100%

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quàntera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax: 977830564
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



Codi de verificació: 40D0C7D59D079E4A037A028
Verificació: <https://priorat.sedelectronica.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma es@deu.es/Guberna | Pàgina 36 de 41



4. Agricultura	Foment de l'agricultura d'alta comarca, incidint en l'adaptació d'aquesta al canvi climàtic i el foment del producte local i els circuits curts de comercialització	Treballs de camp en el municipi/entitat sol·licitant i elaboració al Consell Comarcal	100%
----------------	---	---	------

